	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-GS-F04
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	1
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN	
		DD	MM	AA
		28	11	2018

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
ARIEL PINZON ARIZA DIRECTOR DE CONTROL DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL	7300900 EXT 148

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Nombre o Razón social del contratista	CC. / NIt
HECTOR FABIAN CUEVAS CHAVES	79.462.850 DE BOGOTA

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	X		15/06/2023	2453/2023

Fecha de inicio	Plazo de ejecución
22/06/2023	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2023

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL COMO PROMOTOR INTERDISCIPLINARIO QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO AL INTERIOR DE LAS PERSONAS JURIDICAS SOMETIDAS AL REGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE SOACHA.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
22/06/2023	30/06/2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Presentar cronograma menual al Supervisor del contrato donde de cuenta de las actividades y acciones conducentes para cumplir su objeto contractual.	Reunion en Secretaria de Gobierno para programar actividades del mes. Se entrega cronograma correspondiente al mes de Junio.	Acta MECI y fotos
2. Realizar las actividades interdisciplinarias que se despliegues desde la Secretaria de Gobierno, tendientes a fomentar la sana convivencia y tranquilidad en los conjuntos residenciales que se ubican en las diferentes comunas del Municipio de Soacha.	Se habla con los administradores de los diferentes conjuntos del Municipio, para saber la problemática que exite	Acta MECI y fotos
3.Presentar informes mensuales de las actividades que se desarrollan en cada una de las comunas y conjuncos residenciales del Municipio de Soacha.	Se presenta planilla de registro de atencion a usuarios de propiedad horizontal, del mes de Junio.	Acta MECI y fotos
4. Realizar la caracterizacion e identificacion de fenomenos sociales que atenten contra la sana convivencia en los conjuntos residenciales del Municipio de Soacha, y generar acciones de mejora.	No se me requirio para este mes	No se me requirio para este mes
5. Organizar las actividades logisticas y de campo que sean requeridas para mediar en escenarios y manifestaciones publicas, encaminadas a conservar el orden publico y la sana convivencia en el Municipio de Soacha.	No se me requirio para este mes	No se me requirio para este mes
6. Apoyar el desarrollo de actividades de manera articulada como los comites de Convivencia de cada conjunto Residencial, con el fin de identificar los casos y escenarios que afectan la sana convivencia al interior de los Copropietarios.	Se le explica a los miembros del consejo y administradores en general sobre las problematicas de cada conjunto	Acta MECI y fotos
7. Apoyar la implementacion de las actividades relacionadas con los procesos MIPG-MECI requeridos por la Secretaria de Gobierno.	No se me requirio para este mes	No se me requirio para este mes
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o Secretario de Gobierno, y que sean requeridas para la adecuada ejecucion del objeto contractual.	Se realiza la proyeccion de documentos, certificaciones, notificacion de documentos y respuestas de PQRS	Acta MECI y fotos

HECTOR FABIAN CUEVAS CHAVES
NOMBRE CONTRATISTA
79.462.850 DE BOGOTA

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

ARIEL PINZON ARIZA
DIRECTOR DE CONTROL DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
CC 91350300