GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	ACTA DE INICIO CONTRATOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE HACIENDA

En Turbaco, a los Cinco (5) de Junio de 2023, se reunieron NESTOR EUGENIO IMBETH TAMARA, identificado con la cedula de Ciudadanía No 92533114, en su calidad de Contratista y JOSE CARLOS MENDEZ GALVIS en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 2654 de 2023.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	2654	Fec. Suscripción:	Jun 5 2023	Fecha de iniciación:	Jun 5 2023
N° CDP:	203	Fecha:	Feb 17 2023	Fecha de terminación:	Oct 4 2023
Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Honorarios				
N° RP:	5170	Fecha:	Jun 5 2023	Duración:	Meses 4 Días 0
Valor Contrato:	Catorce millones de pesos mcte($14,000,000.00)				
Valor Mensual:	Tres millones quinientos mil pesos mcte($3,500,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios profesionales para el desarrollo de actividades propias de la oficina de cobro coactivo de las Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Bolívar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos programas y procesos de la oficina de cobro coactivo de la Secretaria de Hacienda. 2. Revisar los proyectos de actos administrativos y demás documentos administrativos que se produzcan en las distintas dependencias y que deban ser sometidos a consideración de la oficina de cobro coactivo. 3. Brindar apoyo jurídicamente a el jefe de la oficina de cobro coactivo en respuesta a las peticiones presentadas a la Gobernación de Bolívar. 4. Llevara cabo la representación judicial del Departamento en los procesos de cobros coactivos que le encomiende la Gobernación, y asistir en la defensa judicial en todas las instancias que se requiera. 5. Actuar con la debida diligencia y el cuidado que impone la defensa de los intereses del Departamento. 6. Las demás obligaciones que se deriven de la representación judicial del Departamento en los procesos judiciales que se le encomienden para su defensa en todas las instancias judiciales. 7. Actualizar de manera oportuna los procesos judiciales a su cargo en el Sistema de Procesos Judiciales (SIPROJ). 8. Mantener el control y la debida vigilancia sobre los procesos que adelanta, así como el control de términos para evitar posibles dilaciones en los procesos. 9. Presentar informe mensual al supervisor, que contenga el estado actual de todos los procesos que sean asignados a su conocimiento, y de los demás informes especiales. 10. Atender a la oficina de cobro coactivo en los demás asuntos que le sean solicitados o requeridos por el supervisor del contrato. 11. Revisar los proyectos de actos administrativos remitidos a la tesorería departamental relacionados con los procesos coactivos y persuasivos. 12. Atender y dar respuesta a los requerimientos de los entes de control. 13. Asesorar, atender, proyectar y dar contestación a las demandas, requerimientos, acciones de tutela y demás acciones judiciales que sean presentados contra la oficina de cobro coactivo.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**NESTOR EUGENIO IMBETH TAMARA**
Identificación:	**92533114**
Dirección:	URB VILLA CARMEN
Número de Teléfono:	0 CEL 3012104010
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN (01) PROFESIONAL EN CIENCIAS JURIDICAS CON EXPERIENCIA LABORAL NO INFERIOR A DOS (02) AÑOS

058F55B3-AED3-4EF7-BE7F-87278A7039DC

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: NESTOR EUGENIO IMBETH TAMARA

C.C.: 92533114

E8C88C9D-DA42-4EAC-8AA1-0749CE020D24

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JOSE CARLOS MENDEZ GALVIS

CARGO: JEFE DE OFICINA COBRO COACTIVO