PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 30 de junio de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana,Centro de Servicios Y Gestio Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4766888
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$ 23985000
CONTRATISTA:	JOHN ALEXANDER VIVAS
CÉDULA:	10305450
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	14 de marzo de 2023
FECHA DE INICIO:	17 de marzo de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	16 de septiembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 23985000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 23985000
PRÓRROGA No x:	No aplica para el mes
ADICIÓN No. x:	No aplica para el mes
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica para el mes
FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL

	QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual

fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual

Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades		

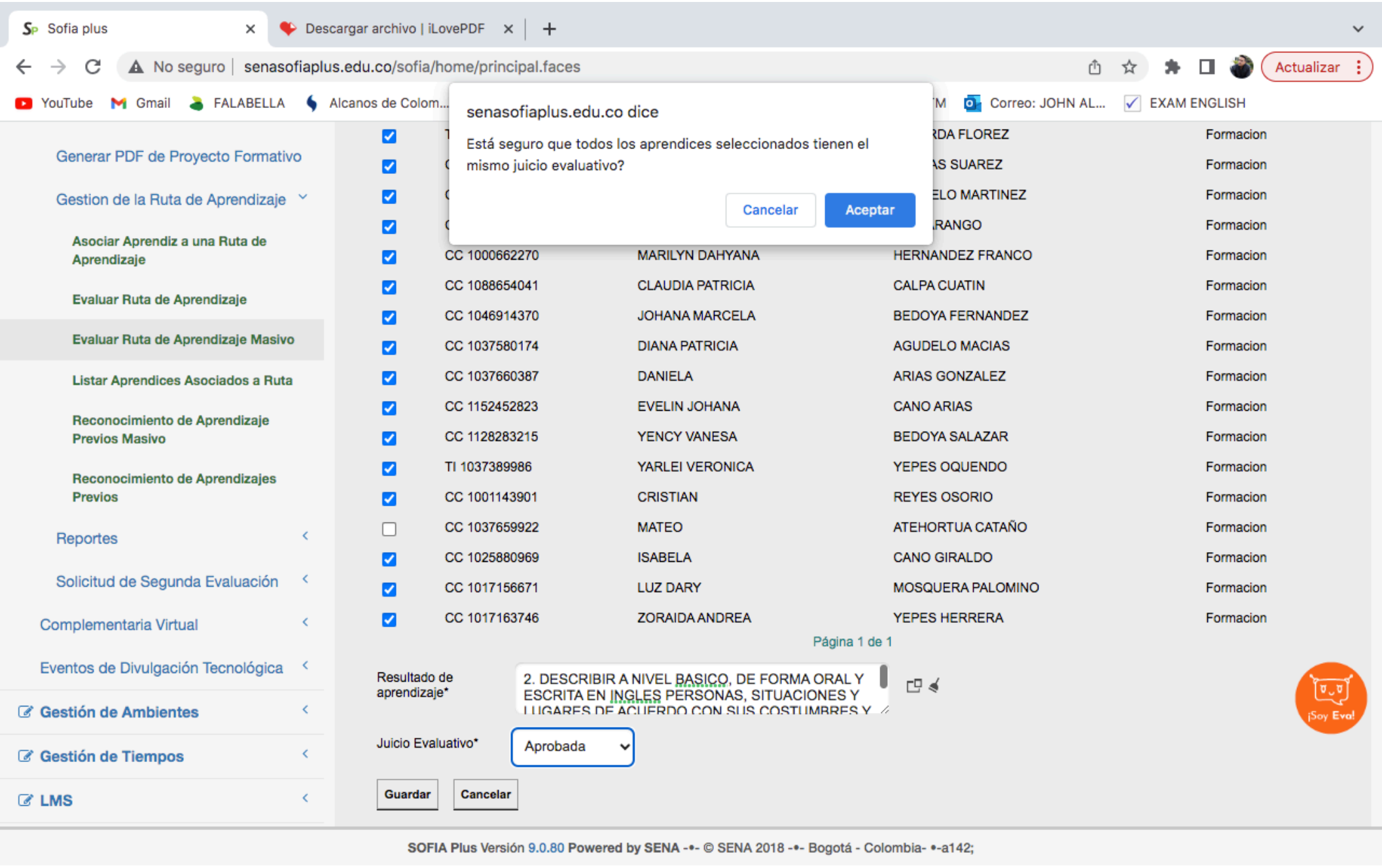
FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 de junio de 2023	88404-125682	3997500	9860500	14124500	41,1%

Nota directiva presidencial

• Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.

*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión*_____

.Revisó:CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ, Coordinadora Académica _____


Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actualizar
YouTube
Gmail
FALABELLA
Alcanos de Colom...
Correo: JOHN AL...
EXAM ENGLISH
senasofiaplus.edu.co dice
Está seguro que todos los aprendices seleccionados tienen el mismo juicio evaluativo?
Cancelar
Aceptar
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
RDA FLOREZ Formacion
AS SUAREZ Formacion
ELO MARTINEZ Formacion
RANGO Formacion
CC 1000662270 MARILYN DAHYANA HERNANDEZ FRANCO Formacion
CC 1088654041 CLAUDIA PATRICIA CALPA CUATIN Formacion
CC 1046914370 JOHANA MARCELA BEDOYA FERNANDEZ Formacion
CC 1037580174 DIANA PATRICIA AGUDELO MACIAS Formacion
CC 1037660387 DANIELA ARIAS GONZALEZ Formacion
CC 1152452823 EVELIN JOHANA CANO ARIAS Formacion
CC 1128283215 YENCY VANESA BEDOYA SALAZAR Formacion
TI 1037389986 YARLEI VERONICA YEPES OQUENDO Formacion
CC 1001143901 CRISTIAN REYES OSORIO Formacion
CC 1037659922 MATEO ATEHORTUA CATAÑO Formacion
CC 1025880969 ISABELA CANO GIRALDO Formacion
CC 1017156671 LUZ DARY MOSQUERA PALOMINO Formacion
CC 1017163746 ZORAIDA ANDREA YEPES HERRERA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2. DESCRIBIR A NIVEL BASICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLES PERSONAS, SITUACIONES Y
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;

Sofia plus | Descargar archivo | iLovePDF

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Actualizar

YouTube | Gmail | FALABELLA | Alcanos de Colom... | iTM | Campus Virtual ITM | ITM – Institución... | Correo ITM | Correo: JOHN AL... | EXAM ENGLISH

SofiaPlus SENA

JOHN ALEXANDER | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2714076-PELUQUERIA.

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	CC 1035426444	LIZETH YESSENIA	CARDENAS HERNANDEZ	Formacion
☐	CC 1214722562	DANIELA	GOMEZ HOYOS	Formacion
☑	CC 1000290008	JUAN PABLO	MORENO LOPERA	Formacion
☑	CC 1128470107	JUDY ANDREA	PANIAGUA HERNANDEZ	Formacion
☑	CC 1001414877	VALENTINA	ALZATE FORONDA	Formacion
☑	TI 1013339833	DANIEL ALEJANDRO	TABORDA FLOREZ	Formacion
☑	CC 1021804301	ELAYNE DAHIANA	VARGAS SUAREZ	Formacion
☑	CC 1036627314	BELDARA OLIMPICA	AGUDELO MARTINEZ	Formacion
☑	CC 1214744710	CINDY DAYANA	DIEZ ARANGO	Formacion
☑	CC 1000662270	MARILYN DAHYANA	HERNANDEZ FRANCO	Formacion

¡Soy Eva!

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5# •-a142;

Sofia plus | Descargar archivo | iLovePDF

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Actualizar

YouTube | Gmail | FALABELLA | Alcanos de Colom... | iTM | Campus Virtual ITM | ITM – Institución... | Correo ITM | Correo: JOHN AL... | EXAM ENGLISH

SofiaPlus SENA

JOHN ALEXANDER | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - **Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**
      - **Evaluar Ruta de Aprendizaje**
      - **Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
      - **Listar Aprendices Asociados a Ruta**
      - **Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo**
      - **Reconocimiento de Aprendizajes**

☑	CC 1088654041	CLAUDIA PATRICIA	CALPA CUATIN	Formacion
☑	CC 1046914370	JOHANA MARCELA	BEDOYA FERNANDEZ	Formacion
☑	CC 1037580174	DIANA PATRICIA	AGUDELO MACIAS	Formacion
☑	CC 1037660387	DANIELA	ARIAS GONZALEZ	Formacion
☑	CC 1152452823	EVELIN JOHANA	CANO ARIAS	Formacion
☑	CC 1128283215	YENCY VANESA	BEDOYA SALAZAR	Formacion
☑	TI 1037389986	YARLEI VERONICA	YEPES OQUENDO	Formacion
☑	CC 1001143901	CRISTIAN	REYES OSORIO	Formacion
☐	CC 1037659922	MATEO	ATEHORTUA CATAÑO	Formacion
☑	CC 1025880969	ISABELA	CANO GIRALDO	Formacion
☑	CC 1017156671	LUZ DARY	MOSQUERA PALOMINO	Formacion
☑	CC 1017163746	ZORAIDA ANDREA	YEPES HERRERA	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*: 2. DESCRIBIR A NIVEL BASICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLES PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y

Juicio Evaluativo*: Aprobada

Guardar | Cancelar

¡Soy Eva!

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5# •-a142;

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Equipo de desarrollo curricular Hotelería y Eventos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Damir Cano	71781458		X		CESGE	dycanoc@sena.edu.co	3125568[illegible]		
2	Carmen Muyou	43896312		X		CESGE	cmmuyou@sena.edu.co	3206658490		
3	John Vivas	10305450		X		CESGE	javivas@misena.edu.co	3016291731		
4	Nayra Hurtado	30334037		X		CESGE	nonahurtado@misena.edu.co	3108046455		
5	LUCIA NIETO H	70982328[illegible]		X		CESGE	Ulnieto@misena.edu.co	3177200967		
6	Kelly A. Higuita	1020961367		X		CESGE	kahig36@sena.edu.co	3209857770		Kelly Higuita
7	Juan Pablo Ruiz	9'395201	X			CESGE	[illegible]@sena.edu.co	3132855588		
8	ANA LUCIA ZAPATA	39394463	X			CESGE	alzapata@misena.edu.co	3122296288		Ana Lucia Zapata.
9	Alexandra Bolbán	42'772342	X			CESGE	abelban@sena.edu.co	3155121200		Alexandra Bolbán
10	Claudia Vanegas	40988018	X			CESGE	cvanegasc@sena.edu.co	3115345557		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Equipo de desarrollo curricular Hotelería y Eventos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Miguel Angel Poveda	1032070412					mapoveda210@misena.edu.co	3737771225	Si	Miguel A. Poveda
	Mateo Rivera	1020105637					mriverag736@misena.edu.co	3076263041	Si	Mateo R.
	Diego Perez	1090321164					experiencias3r@gmail.com	3194697306	Si	Diego P.
	Maribel Bedoya	39169865	X				mbedoyaru@sena.edu.co	3147455855	Si	
	Jefferson Ramirez	4300506	X				acbuenaventura@sena.edu.co	3148320180	Si	
	Claudia Echeverry	4289588	X				cbechaverry@sena.edu.co	3015185770	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

