Fecha: Día 17 Mes 07 Año 2023

Doctora:
LEIDY JULIET SUAREZ FERNANDEZ
Secretaria de Salud de Cajicá

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ASISTENCIAS TECNICAS Y SEGUIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS EN LAS QUE SE ENCUENTRA VINCULADA LA SECRETARIA DE SALUD DENTRO DE LA DIMENSION DE FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA en el marco del contrato de prestación de servicios. 221-2023

NÚMERO DE CONTRATO:	221-2023
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	15 Febrero 2023
CONTRATISTA:	NATHALY PUERTO BONILLA
VALOR:	$34.125.000
PLAZO:	SIETE (7) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	15 FEBRERO 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	14 SEPTIEMBRE 2023
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ASISTENCIAS TECNICAS Y SEGUIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS EN LAS QUE SE ENCUENTRA VINCULADA LA SECRETARIA DE SALUD DENTRO DE LA DIMENSION DE FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	15 de Junio al 16 de Julio de 2023
ACTA DE PAGO NO. :	05
FECHA DE PRESENTACIÓN:	17 Julio 2023
NUMERO DE INFORME:	05
SALDO DE EJECUCIÓN:	**PRESUPUESTAL**
	$9.750.000
VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME:	$4.875.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEIDY JULIET SUAREZ FERNANDEZ
SECRETARIA DE DESPACHO:	SECRETARIA DE SALUD
CARGO:	SECRETARIA DE SALUD

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios profesionales número 221-2023 ; así como lo dispuesto en el numeral octavo (8º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Presentar al supervisor del contrato, una vez legalizada el acta de inicio los siguientes insumos: Plan de trabajo que incluya la metodología a desarrollar y cronograma de actividades mensuales	1-Se realiza cronograma de programación de actividades en el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios, donde se planifican las actividades y obligaciones.	**CARPETA 1.** 1- Matriz de Excel con Cronograma de programación

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
		Dando cumplimiento a las actividades programadas.	
2	Coordinar y gestionar la actualización periódica de la información en cuanto a indicadores, actividades y demás datos necesarios para alimentar los instrumentos de seguimiento a las políticas públicas en las que se encuentra vinculada la Secretaría de Salud.	1-Se realizó consolidacion, analisis y reporte de matriz de tematicas asociadas correspondiente a la rendicion de cuentas Primera infancia, infancia y adolescencia.(2020. 2021. 2022)	**CARPETA 2** 1-Matriz de reporte Rendiciiones de cuentas.
3	Apoyar a la Secretaría de Salud en la realización de informes de seguimiento de las políticas públicas requeridos por los diferentes entes de orden municipal, departamental y/o nacional.	1- Se elaboro informe de reporte de avance correspondiente a la política publica de protección animal.	Carpeta 3 1.Documento.
4	Realizar la socialización, capacitación y/o divulgación de los resultados de las políticas públicas en las cuales está vinculada la Secretaría de Salud al interior de esta. Frente a los avances, dificultades y mejoras identificados en los seguimientos.	1- Se realizaron dos grupos de socializacion de rendicion de cuentas de Primera infancia, infancia y adolescencia dirigida a Mujeres Gestantes y lactantes.	**CARPETA 4** 1. Documento de de rendicion de cuentas, registro fotografico y listados de asistencias.
5	Apoyar las actividades que propendan por la implementación de las políticas públicas municipales.	1-Se realiza verificación de los indicadores de reporte vs la matriz de políticas públicas con el objetivo de identificar la trazabilidad del proceso de cada política publica 2-Se realizo recepecion de descarga de la matriz PIC correspondiente al 2 Trimestre por parte el Hospital	**CARPETA 5** 1- Matriz de indicadores y matriz de políticas. 2.Matriz de descarga de actividades cumplidas ESE y Salud pública.
6	Prestar apoyo a la Secretaría de Salud en el funcionamiento de los comités y/o mesas técnicas en donde participa la Secretaría de Salud, dentro de las cuales se realice seguimiento a las políticas públicas, según se requiera y en coordinación con la dirección asignada para tal fin.	1.Gestion y participacion del Comité intersectorial municipal para la prevención de la violencia por razones de sexo y género y la atención integral de las víctimas. 2. Gestion y participacion del Comité de Sustancias Psicoactivas.	**CARPETA 6** 1.Acta de reunion y listados de asistencia.
7	Coordinar el diligenciamiento de las herramientas y/o instrumentos establecidos por las entidades departamentales y/o nacionales para el monitoreo del cumplimiento de las acciones de la Secretaría de Salud dentro de las políticas públicas del municipio.	1-Apoyo al documento Procedimiento Plan De Atención de PIC , incluyendo acciones desde el proceso de politicas publicas.	**CARPETA 7** 1-Documento en word.

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
8	Ejecutar las acciones establecidas en las mesas de trabajo y demás actividades durante la construcción de otras políticas públicas, dentro de las cuales se encuentre vinculada la Secretaría de Salud.	1.Participacion en mesas de trabajo de rendicion de cuentas Primera infancia, infancia y adolescencia.	**CARPETA 8** 1. Soportes de reunion.
9	Realizar la revisión de los procesos inherentes que se lleven a cabo para la formulación de las políticas públicas que sean lideradas desde la Secretaría de Salud.	1- Apoyo en el proceso de revisión y validación de las actividades programadas en el PIC.	**CARPETA 9** 1- Matriz de descargue y reporte Hospital.
10	Apoyar en la construcción de los indicadores de gestión de la Secretaría de Salud para el seguimiento al cumplimiento de las metas, políticas y funciones de esta.	1- Apoye y gestione la Fase inicial de los indicadores correspondiente a la rendición de cuentas para Primera Infancia, Infancia y adolescencia.	**CARPETA 10** 1- Matriz de indicadores
11	Apoyar la formulación de planes de mejora para el cumplimiento de las políticas e indicadores en las que se encuentra vinculada la Secretaría de Salud.	1. Se realizo cierre plan de acción 2022 del comité de violencias por razones de sexo y genero. 2. Se realizo plan de trabajo 2023 para el comité violencias por razones de sexo y genero.	**CARPETA 11** **1.** Matriz de plan de accion 2022 y 2023.
12	Realizar las sugerencias pertinentes a la Secretaria de Salud y las Directoras, para el fortalecimiento técnico y de competencias del recurso humano, en el desarrollo de las actividades contratadas, según la programación de la Secretaría de Salud.	1. Gestione y verifique las acciones Ese Hospital Profesor Jorge Cavelier que dan respuesta al cumplimiento de Políticas Publicas del Municipio	**CARPETA 12** **1.**Solicitud y reporte de infomacion
13	Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con el alcance del objeto contractual	1- Elabore informe para la rendición de cuentas para Consejo: Planeacion y desarrollo de estrategias para Primera Infancia, Infancia y Adolescente.	**CARPETA 13** 1. Informes de respuesta al consejo
14	Participar en mesas de trabajo sectoriales e intersectoriales, unidades de análisis y reuniones relacionadas con los temas asignados, programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas para el desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría de Salud.	1- Participe en las reuniones CAPACITACIÓN SOBRE EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y EL PLAN TERRITORIAL DE SALUD 2020 – 2023	**CARPETA 14** 1- Soportes de participacion y listado de asistencia .
15	Realizar el diagnóstico inicial y el estado final consolidado del proceso adelantado para la proyección de la rendición de cuentas y/o procesos de control político de la Secretaría de Salud	1- Participe en el proceso para la Rendición de Cuentas especial para Niñez, Adolescencia y Juventud RPC NNAJ.	**CARPETA 15** 1- Matrices construidas por el equipo delegado.

2. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y/O ANEXOS

Si tienen fotografías en esta parte se puede incluir un cuadro con las fotos

3. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Relación de pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social y la entidad a la cual se hace el pago.

MES DE PAGO	**JUNIO 2023**	
No. DE PLANILLA:	1055576428	
APORTES SALUD:	**COMPENSAR**	375.000
APORTES PENSION:	**PROTECCION**	480.000
APORTES ARP:	**SURA**	15.700
VALOR TOTAL PAGADO		870.700

CONTRATISTA
Firma: Nathaly Puerto Bonila Contratista