MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO:	2023.10.02.020.401
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 17/05/2023
OBJETO: Prestación de servicios profesionales para asesorar y apoyar los programas y proyectos del sector agropecuario, el fortalecimiento de la operación de la plaza de mercado, el centro de agronegocios y estrategias para el fortalecimiento de la competitividad en el municipio de La Ceja			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	Andrés Felipe Arango Arias
		CEDULA / NIT	1.037.582.768
VALOR INICIAL [$]:			Veinte millones de pesos m/l ($20.000.000)
PLAZO:			4 meses
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.PCCNTR.4978259 SECOP II

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: del 17 de junio al 16 de julio de 2023

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 1323	**Fecha: Día:** 08 **Mes:** 05 **Año:** 2023
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	**Fecha: Día: Mes: Año:**
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	**Fecha: Día:** 17 **Mes**: 05 **Año:** 2023	
Duración total del contrato:	4 meses	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 17 **Mes:** 09 **Año:** 2023	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____

14.7.23

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: __x_____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: ___x_____

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$20.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$5.000.000

5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$10.000.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO__X___

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI x NO ___

No. Planilla:
4502369044
4504266587

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *_Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
___	___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO ___

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	50%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar el desarrollo de los programas y proyectos de caracterización, diversificación, desarrollo de capacidades técnicas, productivas y comerciales de los sectores y productores agropecuarios del municipio de La Ceja.	El contratista tuvo reunión presencial el 20 de junio con la contratista enlace de comunicaciones de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad El propósito de esta reunión fue dar a conocer la necesidad de una estrategia de difusión para que todos los productores agropecuarios del municipio, especialmente, los pequeños y medianos (niveles 1, 2 y 3) que se registren y caractericen en el municipio, a través del instrumento diseñado y socializado con el equipo de la secretaría de desarrollo económico. La importancia de este registro y caracterización es insumo importante debido a: 1- Obtener una Base de datos actualizada que permite obtener información clara y precisa de los productores agropecuarios 2- La Clasificación del productor agropecuario en nivel 1, 2, 3 y 4, lo que permite focalizar los proyectos productivos acorde a las necesidades 3- Fortalecimiento de unidades productivas acorde a las necesidades de los productores 4- Recolección primaria de información que permitirá realizar un diagnostico mas acertado y propio del municipio en cuanto a áreas, numero de productores, líneas productivas, volúmenes de producción agropecuario, entre otros. Como compromiso con el contratista se queda en la entrega del FORMULARIO GESTIÓN DE DISEÑO Y COMUNICACIONES SDEC diligenciado. En reunión de seguimiento al contrato, el contratista socializó la propuesta para iniciar la visita piloto de registro y caracterización de productores agropecuarios, además de la estrategia de difusión con el área de comunicaciones, a lo que se le dió visto bueno para proceder con estas acciones. También expuso los avances del cronograma propuesto en el marco de las actividades contrato de prestación de servicio y las acciones, a lo que le indicó la importancia de centralizarse en el nuevo modelo de registro y caracterización de productores, en el

		avance en esta linea y a partir del tercer mes, avanzar con las propuestas de plaza de mercado y el modelo de gobernanza, la política pública de empleo y fortalecimiento competitivo, de acuerdo al acta de reunión del 23 de junio la cual se anexa. → Consolidación de productores agropecuarios beneficiados del proyecto con CEAM en formato básico de ADR Apoyó en conjunto con el equipo técnico, la consolidación de 122 productores agropecuarios beneficiados en el proyecto con CEAM, se consolido información básica de cada uno de ellos como punto de partida para las visitas pilotos de registro y caracterización de productores agropecuarios con herramienta propuesta. Dentro del ejercicio y de acuerdo con las capacitaciones dirigidas al equipo técnico se aprovecha y se realiza clasificación de productores con nueva metodología como se muestra en el anexo. En total de los 122 productores el 83,6% (102 productores) están en el nivel 1, el 14,8 % (18 productores) en nivel 2 y solo el 1,6% (2 productores) en el nivel 3, lo que evidencia bajos niveles de capacidades y condiciones de los productores en el municipio. → Realizó visita piloto de registro y caracterización de productores agropecuarios En compañía del enlace de comunicaciones y el técnico profesional de la secretaría de desarrollo económico, se realizó la primera visita al productor Hector Dario Tobon Maya, productor de Hortensia variedad blanca, en el predio identificado con matricula 017-25262, con un área en todo el predio de 4999 m2 en la vereda La Playa y un área estimada en producción de 2419 m2, sus ingresos promedio al año son de 36 millones y cuenta con un nivel de escolaridad de secundaria finalizado, ha tenido créditos con entidades financieras y en cuanto a las capacidades se resalta el registro de siembra, fertilizantes y labores culturales asesorado por el técnico de la secretaría, cuenta con equipos y herramientas al igual que un cuarto de poscosecha, su clasificación fue de nivel 3. También realizó visita al productor Fabio David Tobon Tobón, productor de hortensia, variedad blanca en la

		vereda la playa en el predio identificado con matricula 017-3243 con un área catastral de 57316 m2 y el predio con matricula 017-44842 de 4759 m2 y un área estimada en producción de 6322 m2. sus ingresos promedio al año son de 72 millones al año y cuenta con un nivel de escolaridad de 5° de primaria, ha tenido créditos con entidades financieras y en cuanto a las capacidades se resalta el registro de siembra, fertilizantes y labores culturales asesorado por el técnico de la secretaría, cuenta con equipos y herramientas al igual que un cuarto de poscosecha, su clasificación fue de nivel 3.
2	Asesorar y apoyar el desarrollo de los modelos operación, funcionamiento técnico y administrativos de la plaza de mercado y el centro de agro negocios, así como los procesos de fortalecimiento de capacidades de los actores que hacen parte de estos ecosistemas	→ De acuerdo al acta de reunión con el secretario de desarrollo económico, supervisor del contrato, esta actividad se corre para el 3 mes para articular con las distintas dependencias encargadas del proyecto de plaza de mercado la construcción del nuevo modelo de gobernanza en la plaza de mercado.
3	Brindar apoyo y asesoría al desarrollo e implementación de las políticas públicas, planes estratégicos para el desarrollo económico, sistemas de información y las gestiones necesarias para el cumplimiento de los indicadores del plan de desarrollo municipal.	→ Se acordó con el supervisor de realizar un encuentro con el equipo encargado a finales de este mes para contextualizar los avances en la redacción del borrador de la política pública y revisar conjuntamente el plan de acción propuesto.
4	Apoyar las gestiones y estrategias de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, para promover la generación, diversificación de actividades económicas, la competitividad y asentamiento de nuevas empresas y unidades económicas	El contratista explicó la importancia que tiene la corporación Invest in Oriente, en la consolidación de las empresas existentes y como ancla para que nuevas empresas se asienten en el territorio. También explicó, el modelo que se desarrolla en Rionegro, donde a través de la Corporación Invest In, las empresas nacionales o extranjeras que quieran asentarse en el territorio, se les brinda un acompañamiento con las dependencias de Desarrollo Económico, Planeación y hacienda, por lo que se define programar una reunión en el mes de agosto con esta corporación y estas dependencias, para proponer desarrollar esta estrategia
5	Apoyar la organización, logística y desarrollo de las diferentes actividades, ferias y/o eventos que se realizan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad que promuevan el desarrollo económico, el turismo, la productividad y competitividad.	Acompañó en la convocatoria y apoyo logístico de entrega de equipos y herramientas a productores agropecuarios en el marco del convenio con Alianza Oriente Sostenible -AOS. Apoyó con el registro de usuarios y el transporte de herramientas hasta el sitio de entrega en el Centro día Gerontológico.

6	Coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del Sistema de Gestión de Calidad SIGO y procesos administrativos relacionados al objeto y garantizar la entrega de toda la información, bases de datos y proyectos que se generen durante la ejecución del contrato, a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Realizó el registro de los productores visitados, asesorados y convocados a la entrega de herramientas en el archivo de registro
7	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del contrato, se encuentran contempladas en los documentos del proceso y la propuesta económica presentada por el contratista	Al contratista en este periodo no se le solicitaron actividades adicionales
OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:___X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

6. ANEXOS

Informe de ejecución presentado por: Andrés Felipe Arango Arias

Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones

Cuenta de cobro

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

MIGUEL ÁNGEL GARCÍA LAVERDE
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 98.494.669

MIGUEL ÁNGEL GARCÍA LAVERDE
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 98.494.669

La Ceja del Tambo, Julio de 2023

CUENTA DE COBRO No. 02

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	ANDRÉS FELIPE ARANGO ARIAS
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.037.582.768
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2023.10.02.020.401
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para asesorar y apoyar los programas y proyectos del sector agropecuario, el fortalecimiento de la operación de la plaza de mercado, el centro de agronegocios y estrategias para el fortalecimiento de la competitividad en el municipio de La Ceja
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$20.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	4 meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	17 de junio al 16 de julio de 2023
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD
NOMBRE DEL INTERVENTOR	MIGUEL ANGEL GARCÍA LAVERDE
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	$5.000.000

ANDRÉS FELIPE ARANGO ARIAS
C.C. 1.037.582.768
Teléfono: 320 576 47 21
Correo: anfarangoa@gmail.com

Recibido y Vo. Bo.

MIGUEL ANGEL GARCÍA LAVERDE
Supervisor

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Nro. 2023.10.02.020.401

Por: Andrés Felipe Arango Arias

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para asesorar y apoyar los programas y proyectos del sector agropecuario, el fortalecimiento de la operación de la plaza de mercado, el centro de agronegocios y estrategias para el fortalecimiento de la competitividad en el municipio de La Ceja

En el periodo comprendido entre el 17 de junio del 2023 y el 16 de julio del 2023, donde se realizaron las siguientes actividades:

	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	Acciones desarrolladas en el periodo de pago
1	Apoyar el desarrollo de los programas y proyectos de caracterización, diversificación, desarrollo de capacidades técnicas, productivas y comerciales de los sectores y productores agropecuarios del municipio de La Ceja.	→ Tuve reunión presencial el 20 de junio con enlace comunicaciones de la secretaría de Desarrollo Económico El propósito de esta reunión fue dar a conocer la necesidad de una estrategia de difusión para que todos los productores agropecuarios del municipio, especialmente, los pequeños y medianos (niveles 1, 2 y 3) que se registren y caractericen en el municipio a través del instrumento diseñado y socializado con el equipo de la secretaría de desarrollo económico. La importancia de este registro y caracterización es insumo importante debido a: 1- Obtener una Base de datos actualizada que permite obtener información clara y precisa de los productores agropecuarios 2- La Clasificación del productor agropecuario en nivel 1, 2, 3 y 4, lo que permite focalizar los proyectos productivos acorde a las necesidades 3- Fortalecimiento de unidades productivas acorde a las necesidades de los productores 4- Recolección primaria de información que permitirá realizar un diagnostico mas acertado y propio del municipio en cuanto a áreas, numero de productores, líneas productivas, volúmenes de producción agropecuario, entre otros. Como compromiso se queda en la entrega del FORMULARIO GESTIÓN DE DISEÑO Y COMUNICACIONES SDEC diligenciado.

		→ Tuve reunión presencial el 23 de junio con el Secretario de Desarrollo Económico, supervisor del contrato En esta reunión socialicé la propuesta para iniciar la visita piloto de registro y caracterización de productores agropecuarios, además de la estrategia de difusión con la oficina de comunicaciones, a lo que el supervisor me da su visto bueno para proceder con estas acciones. También expuse los avances del cronograma propuesto en el marco de las actividades contrato de prestación de servicio y las acciones, a lo que el supervisor considera que por la importancia del nuevo modelo de registro y caracterización de productores se avance en esta linea y a partir del tercer mes, propones que avancemos con las propuestas de plaza de mercado y el modelo de gobernanza, la política pública de empleo y fortalecimiento competitivo, de acuerdo al acta de reunión del 23 de junio la cual se anexa. → Consolidación de productores agropecuarios beneficiados del proyecto con CEAM en formato básico de ADR Apoye en conjunto con el equipo técnico, la consolidación de 122 productores agropecuarios beneficiados en el proyecto con CEAM, se consolido información básica de cada uno de ellos como punto de partida para las visitas pilotos de registro y caracterización de productores agropecuarios con herramienta propuesta. Dentro del ejercicio y de acuerdo con las capacitaciones dirigidas al equipo técnico se aprovecha y se realiza clasificación de productores con nueva metodología como se muestra en el anexo. En total de los 122 productores el 83,6% (102 productores) están en el nivel 1, el 14,8 % (18 productores) en nivel 2 y solo el 1,6% (2 productores) en el nivel 3, lo que evidencia bajos niveles de capacidades y condiciones de los productores en el municipio. → Visita piloto de registro y caracterización de productores agropecuarios En compañía del enlace de comunicaciones y el técnico profesional de la secretaría de desarrollo económico, se realizo la primera visita al productor Hector Dario Tobon Maya, productor de Hortensia variedad blanca, en el predio identificado con matricula 017-25262, con un área en todo el predio de 4999 m2 en la vereda La Playa y un área estimada en producción de 2419 m2, sus ingresos

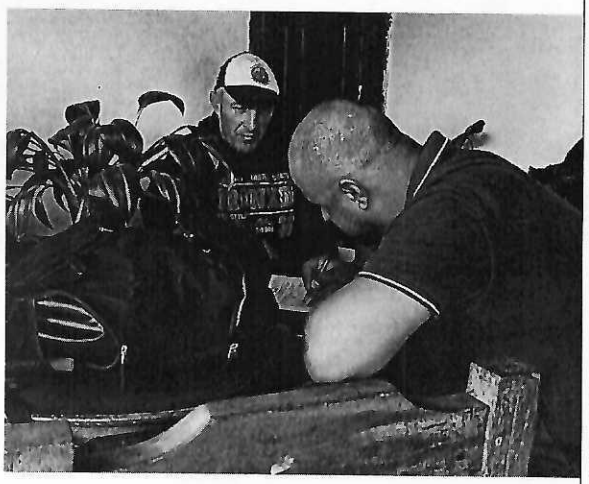
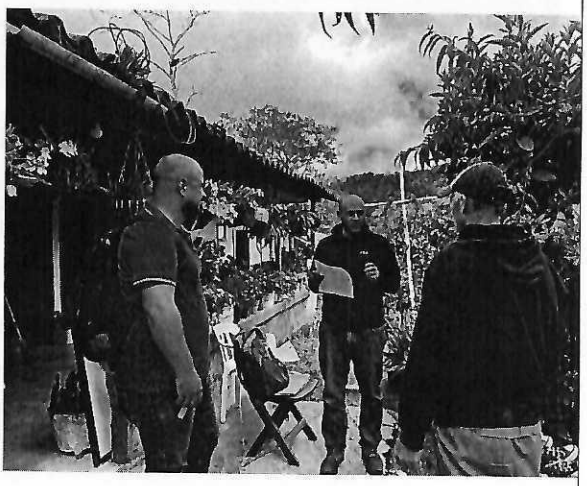
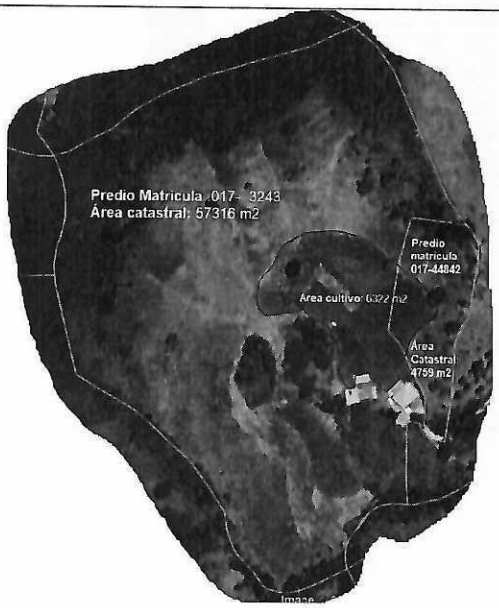
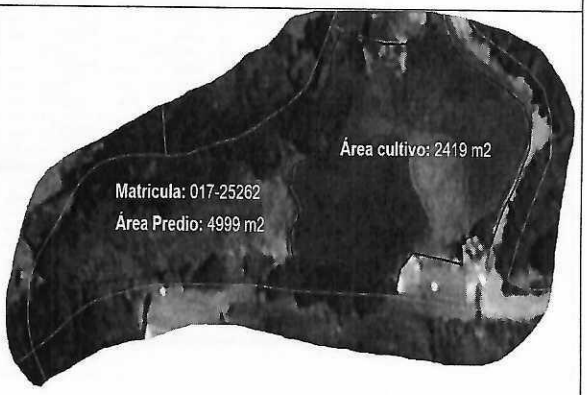
		promedio al año son de 36 millones y cuenta con un nivel de escolaridad de secundaria finalizado, ha tenido créditos con entidades financieras y en cuanto a las capacidades se resalta el registro de siembra, fertilizantes y labores culturales asesorado por el técnico de la secretaría, cuenta con equipos y herramientas al igual que un cuarto de poscosecha, su clasificación fue de nivel 3. También realice visita al productor Fabio David Tobon Tobón, productor de hortensia, variedad blanca en la vereda la playa en el predio identificado con matricula 017-3243 con un área catastral de 57316 m2 y el predio con matricula 017-44842 de 4759 m2 y un área estimada en producción de 6322 m2. sus ingresos promedio al año son de 72 millones al año y cuenta con un nivel de escolaridad de 5° de primaria, ha tenido créditos con entidades financieras y en cuanto a las capacidades se resalta el registro de siembra, fertilizantes y labores culturales asesorado por el técnico de la secretaría, cuenta con equipos y herramientas al igual que un cuarto de poscosecha, su clasificación fue de nivel 3.
2.	Asesorar y apoyar el desarrollo de los modelos operación, funcionamiento técnico y administrativos de la plaza de mercado y el centro de agro negocios, así como los procesos de fortalecimiento de capacidades de los actores que hacen parte de estos ecosistemas	→ De acuerdo al acta de reunión con el secretario de desarrollo económico, supervisor del contrato, esta actividad se corre para el 3 mes para articular con las distintas dependencias encargadas del proyecto de plaza de mercado la construcción del nuevo modelo de gobernanza en la plaza de mercado.
3	Brindar apoyo y asesoría al desarrollo e implementación de las políticas públicas, planes estratégicos para el desarrollo económico, sistemas de información y las gestiones necesarias para el cumplimiento de los indicadores del plan de desarrollo municipal.	→ Se acordó con el supervisor de realizar un encuentro con el equipo encargado a finales de este mes para contextualizar los avances en la redacción de l borrador de la política pública y revisar conjuntamente el plan de acción propuesto.
4	Apoyar las gestiones y estrategias de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, para promover la generación, diversificación de actividades económicas, la competitividad y asentamiento de nuevas empresas y unidades económicas.	En el acta de reunión con el supervisor, se explico la importancia que tiene la corporación Invest in Oriente en la consolidación de las empresas existentes y como ancla para que nuevas empresas se asienten en el territorio. Explique, el modelo que se desarrollaba en Rionegro, donde a través de Invest, las empresas nacionales o extranjeras que quisieran asentarse en el territorio, se brindaba un acompañamiento con las dependencias de Desarrollo Económico, Planeación y

		hacienda, por lo que se define programar una reunión en el mes de agosto con esta corporación y desarrollar esta estrategia
5	Apoyar la organización, logística y desarrollo de las diferentes actividades, ferias y/o eventos que se realizan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad que promuevan el desarrollo económico, el turismo, la productividad y competitividad.	Se acompaño en la convocatoria y apoyo logístico de entrega de equipos y herramientas a productores agropecuarios en el marco del convenio con Alianza Oriente Sostenible -AOS. Se apoya con el registro de usuarios y el transporte de herramientas hasta el sitio de entrega en el Centro día Gerontologico.
6	Coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del Sistema de Gestión de Calidad SIGO y procesos administrativos relacionados al objeto y garantizar la entrega de toda la información, bases de datos y proyectos que se generen durante la ejecución del contrato, a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Se realiza el registro de los productores visitados, asesorados y convocados a la entrega de herramientas en el archivo de registro
7	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del contrato, se encuentran contempladas en los documentos del proceso y la propuesta económica presentada por el contratista	No se solicitaron actividades adicionales

ANDRÉS FELIPE ARANGO ARIAS
CC 1.037.582.768 de Envigado

Vo.B. **MIGUEL GARCÍA**
Supervisor contrato

Evidencias

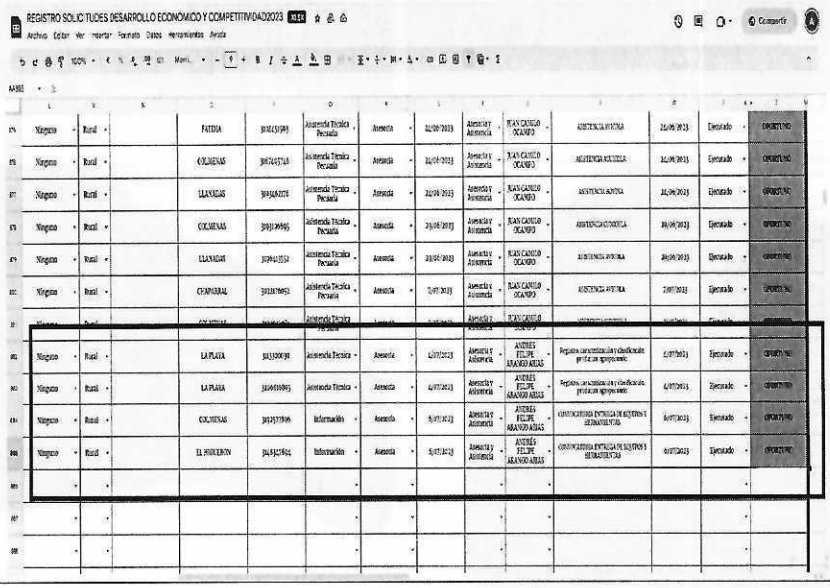
Registro y caracterización productor agropecuario	Determinación condiciones y capacidades productor agropecuario
	
	
Identificación de predio y determinación de áreas efectivas para producción	Identificación de predio y determinación de áreas efectivas para producción

Entrega de kits productores agropecuarios





Plataforma SIGO



Acta No: 02

Reunión: Reunión enlace de comunicaciones Secretaría de Desarrollo Económico

Fecha:	Lugar:	Hora de inicio: 2:00 pm Hora de inicio: 3:00 pm
20 de junio de 2023	Oficina Desarrollo Económico	

Participantes:

Karen Yisel Montoya y Andres Felipe Arango Arias

Adjunto lista de asistencia

Agenda de la Reunión

1. Socialización propuesta registro y caracterización de productores agropecuarios

Andres Felipe Arango Arias, comienza explicando la propuesta que desde la secretaría de desarrollo económico se viene desarrollando para crear un instrumento que permita registrar y caracterizar los productores agropecuarios del municipio. Resalta la importancia de contar con el levantamiento de la información primaria que permita tener un diagnostico real y acertado del municipio en el sector agropecuario. Además de que con el registro se permitirá focalizar los proyectos de fortalecimiento agropecuario a los productores de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos, adicional a los beneficios que desde el gobierno nacional a través del ministerio de agricultura se viene direccionando para los productores. Se plantea la necesidad de realizar una estrategia de difusión y divulgación tanto digital como física para que los productores agropecuarios soliciten directamente al municipio el registro como productores y lograr el mayor numero de productores registrados que permita obtener una informacion adecuada

Conclusiones de la Reunión:

Se concluye que es muy importante el acompañamiento de la oficina de comunicaciones en este proceso pues se considera que esta estrategia puede ser de un gran impacto en la población rural.

Se considera pertinente el acompañamiento a las visitas pilotos a productores agropecuarios desde comunicaciones para que conozca de primera mano la metodología y la respuesta de los productores

Compromiso	Responsable	Fecha
Acompañar visitas pilotos a productores agropecuarios desde comunicaciones para que conozca de primera mano la metodología y la respuesta de los productores	Secretaria de Desarrollo Económico de la Ceja	Julio 2023
Diligenciar el FORMULARIO GESTIÓN DE DISEÑO Y COMUNICACIONES SDEC	Secretaria de Desarrollo Económico de la Ceja	Julio 2023

Hora final: 3:00pm

Fecha próxima reunión: 21 de julio 2023

Asistentes:

Karen Yisel Montoya
Andres Felipe Arango Arias

Adjunto lista de asistencia

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: F-AA-002
Versión: 03
Fecha : 27/03/2019
Página 1 de 1

Secretaría o Dependencia: Desarrollo Económico

Temática: Estrategia Comunicacional Registro y Cart. de Prom

Responsable: Andrea Arango

Fecha: 20/Junio/2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	Población					ORGANIZACIÓN/CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				Indígena	Desplazada	Negritud	Discapacitada	LGBT		
1	Karen Yigel Montoya	1.036.965.262	3016357038						karenmontoya.comunicaciones@gmail.com	Karen Montoya
2	Andrea J. Arango	1.037.587.700	3205764721						anfarango@gmail.com	
3										
4										
5										
8										
9										
10										

Acta No: 03

Reunión: Reunión con Secretario de Desarrollo Económico, supervisor del contrato de prestación de servicio

Fecha:	Lugar:	Hora de inicio: 3:00 pm Hora de inicio: 4:00 pm
23 de junio de 2023	Oficina de Desarrollo Económico	

Participantes:
Miguel Angel García
Andrés Felipe Arango

Adjunto lista de asistencia

Agenda de la Reunión

1. Socialización avances plan de trabajo

El ingeniero Andres Arango, comienza explicando las actividades contractuales y las acciones que se vienen realizando en cada una de ellas de acuerdo al cronograma. A continuación se hace el resumen en cada una de ellas:

a. Apoyar el desarrollo de los programas y proyectos de caracterización, diversificación, desarrollo de capacidades técnicas, productivas y comerciales de los sectores y productores agropecuarios del municipio de La Ceja.

En esta actividad se vienen realizando avances significativos pues se ha hecho capacitación al equipo técnico y se socializo el instrumento propuesto para el registro y la caracterización de productores agropecuarios. Se solicita apoyo para el acompañamiento de los técnicos en las unidades prodcutivas y desarrollar 10 visitas pilotos que marquen la hoja de ruta con el equipo para hacer el registro en todo el municipio, a lo que el secretario pone a disposición el equipo para programar y comenzar con las respectivas visitas y contar con una muestra amplia de registro que permitan tener una adecuada información para

la consolidación del documento diagnostico.

También se puso en consideración la necesidad de desarrollar la estrategia de difusión y divulgación desde la oficina de comunicaciones a lo que el secretario da su autorización para solicitar el apoyo a esta dependencia.

b. Asesorar y apoyar el desarrollo de los modelos operación, funcionamiento técnico y administrativos de la plaza de mercado y el centro de agro negocios, así como los procesos de fortalecimiento de capacidades de los actores que hacen parte de estos ecosistemas

El secretario manifiesta que el proyecto de plaza de mercado es una de las banderas de la administración y que de la mano de julio velez se viene realizando avances significativos, se plantea la necesidad de realizar una reunión conjunta para determinar el estado del proyecto y poder construir conjuntamente el modelo de gobernanza para la plaza de mercado a lo que el secretario menciona que se haga en el 3 mes de ejecución del presente contrato deprestación de servicios

c. Brindar apoyo y asesoría al desarrollo e implementación de las políticas públicas, planes estratégicos para el desarrollo económico, sistemas de información y las gestiones necesarias para el cumplimiento de los indicadores del plan de desarrollo municipal.

Se menciono la experiencia en el caso de Rionegro con la política pública de empleo, haciendo énfasis en su plan de acción. Se explica al secretario la necesidad de construir un plan de acción acorde a las necesidades del territorio para garantizar la apopiacion de la política publica. El secretario informa que el borrador de la política pública esta listo y en cuanto al plan de acción considera necesario una reunión con el equipo encargada donde nos contextualicen los avances relacionados en la materia a finales del mes de julio.

d. Apoyar las gestiones y estrategias de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, para promover la generación, diversificación de actividades económicas, la competitividad y asentamiento de nuevas empresas y unidades económicas.

El ingeniero Andres Felipe, explica como era la articulación en Rionegro con la

corporación Invest In Oriente, donde a través de la dirección se enlazan empresas nacionales y/o extranjeras que manifiestan la intención de asentarse en el territorio, y a través de la secretaria de desarrollo económico, secretaria de hacienda y secretaria de planeación se brindaba todo el acompañamiento a estas empresas en materia tributaria, incentivos económicos a las empresas reflejadas en descuento a impuestos y de ordenamiento territorial (usos del suelo, licencias y demás) se lograba que las empresas tomaran la decisión de quedar en el territorio. Manifiesta la importancia de que este mismo ejecercion se pueda realizar en el municipio de la Ceja además de proponer los estímulos mediante acuerdos municipal que estimulen a las empresas a la generación de empleo y contratación de mano de obra local.

Se propone entonces la reunión con Invest para abordar este tema.

e. Apoyar la organización, logística y desarrollo de las diferentes actividades, ferias y/o eventos que se realizan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad que promuevan el desarrollo económico, el turismo, la productividad y competitividad.

El secretario solicita el apoyo para realizar convocatoria a productores agropecuarios para la entrega de equipos y herramientas en el marco del convenio con Alianza Oriente Sostenible – AOS y su posterior entrega en el mes de julio. A lo que el ingeniero Andres Felipe manifiesta su total compromiso con la administración y la secretaría

Conclusiones de la Reunión:

De acuerdo con lo anterior se llegan a los siguientes compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha
Visita piloto para registro de productores agropecuarios y acompañamiento con técnico y comunicaciones	Secretaria de Desarrollo Económico de la Ceja	Julio 2023
Programar reunión con	Secretaria de	Julio 2023

equipo encargado de política pública de empleo y revisión plan de acción	Desarrollo Económico de la Ceja	
Programar reunión con equipo encargado de plaza de mercado para revisar propuesta en el modelo de gobernanza	Secretaria de Desarrollo Económico de la Ceja	Julio 2023
Programar reunión con directora y subdirectores de Invest in Oriente para articular estrategia de asentamientos de nuevas empresas y estímulos para generación de empleo	Secretaria de Desarrollo Económico de la Ceja	Julio 2023
Hora final: 4:00pm		Fecha próxima reunión: 25 de julio 2023

Asistentes:

Miguel Angel García
Andrés Felipe Arango

Adjunto lista de asistencia

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA	Código: F-AA-002 Versión: 03 Fecha : 27/03/2019 Página 1 de 1

Secretaría o Dependencia: DESARROLLO ECONOMICO

Temática: Plan de Trabajo.

Responsable:

Fecha: 23 / Junio / 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	Población					ORGANIZACIÓN/CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				Indígena	Desplazada	Negritud	Discapacitada	LGBT		
1	Miguel Angel Garcia	98994669	3106203014						desarrolloeconomico@laceja-antioquia.gov.co	
2	Ignacio Arango L.	1.037.582.760	3205764721						antoarango@gmail.com	
3										
4										
5										
8										
9										
10										

	MUNICIPIO DE LA CEJA	Vo CALIDAD
	CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS AGROPECUARIOS (FICHA DE REGISTRO)	1

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS

A. INFORMACIÓN DEL USUARIO DE ASISTENCIA TÉCNICA

A1. DATOS PERSONALES

Diligencie nombres y apellidos completos y seleccione las opciones abajo indicadas

1. Primer Nombre: Fabio 2 Segundo Nombre: David 3. Primer Apellido Tobón 4. Segundo Apellido: Tobon.

5. Sexo		6. Fecha de Nacimiento	7. Documento de Identificación			8. Nivel Educativo	8.1 Ultimo grado aprobado
Femenino		5/06/1976	7.1 Tipo	7.2 Número		Primaria	5°.
Masculino	X		TI			Secundaria	
			CC	X. 15.384.775		Técnica	
			CE			Tecnológica	
			NIT			Universitaria	
						Ninguna	

A2. DATOS DE CONTACTO

Diligencie de manera clara los datos de ubicación del productor

9. Teléfono Fijo		12. Punto de referencia o Sector	12.1 Departamento	12.2 Municipio
10. Celular	3113300039		Antioquia.	La Ceja.
11. Correo electrónico	fabiodavid@hotmail.com.			12.3 Vereda
Coordenadas georreferenciacion	N 6°01'59.7" W 075°28'03,1" 559°08.7"		La Play.	

A3. DATOS ECONÓMICOS

Diligencie la información relacionada los ingresos percibidos por el productor y el uso de los servicios financieros.

13. Ingreso familiar total percibido durante el año anterior (Diligencie en pesos):										72'000.000.	
14. Número de personas que dependen de este ingreso:										3.	
15. Ingreso familiar total anual derivado exclusivamente de la actividad agropecuaria (Diligencie en pesos):										72'.000.000	.
16. Uso de crédito actual			SI	X							
			No								
16.1. Procedencia del crédito	Bancos: Agrario		Entidades Estatales		Familiares:		Otros:		¿Cuál?		
	Agremiaciones:		Prestamistas		Empresas de Insumos:		Para qué:	Parcelcha.			

A4. PARTICIPACIÓN DEL USUARIO EN PROCESOS DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN

En esta sección se debe diligenciar si el productor ha efectuado cambios novedosos o significativamente mejorados dentro de su actividad productiva, de transformación, de comercialización y/o a nivel organizacional en el año inmediatamente anterior.

17. Realización de procesos de transferencia e innovación	SI	
	No	X-

Si su respuesta es **AFIRMATIVA**, por favor diligencie la siguiente tabla indicando la fase del proceso en la cual se efectuó y la fuente de procedencia.

*Si su respuesta es **NEGATIVA**, pase a la pregunta 18.*

17.1 Actividad	Fuente						Descripción de la mejora
	Propia	EPSAL	Asociaciones	Entidad Priv.	Otra	¿Cual?	
Producción							
Transformación							
Comercialización							
Organizacional							

	MUNICIPIO DE LA CEJA	Vo CALIDAD
	CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS AGROPECUARIOS (FICHA DE REGISTRO)	
		2

A5. ASOCIATIVIDAD DEL USUARIO

En esta sección se debe consignar la información de las organizaciones a las cuales el productor pertenece, define e identifica sus facultades sociales, como un ánimo de sumar esfuerzos y compartir ideales para dar respuestas colectivas.

18. Pertenencia a asociaciones, cooperativas o agremiaciones:

Si	
No	X

Si su respuesta es **AFIRMATIVA**, por favor diligencie la siguiente tabla, y si su respuesta es **NEGATIVA** pase a la pregunta 19.

	18.1 Clase											**18.2.** Nombre de la organización	**18.3.** Beneficio								**18.4.** Periodicidad de su asistencia a las reuniones								**18.5.** Labor que realiza en esta organización	
	Político	Social	Tecnológico	Asistencial	Salud	Comercial	Étnica	Cultural	Deportiva	Educativa	Agropecuaria		Económico	En especie	Capacitación y/o Asistencia Técnica	Recreación y Deporte	Reconocimiento de la comunidad	Participación en la toma de decisiones	Otro	Semanal	Quincenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Miembro Órgano Directivo	Miembro Participante
1																													
2																													
3																													

19. Razón para no pertenecer a alguna asociación, cooperativa o agremiación	
Desconocimiento	
Falta de interés	X
Falta de tiempo	X
Falta de oportunidad	

20. Entidades a las que no se esté asociado pero que presten apoyo.

Si	X	**20.1** Nombre entidad: Alcaldía
No		

21. Trabajo en asocio para realizar actividades productivas, de transformación y Comercialización con otro productor. Si su respuesta es AFIRMATIVA indique su principal socio y si su respuesta es NEGATIVA pase a la pregunta 22.

Si	
No	X

21.1. Nombre:		**21.3.** Vereda	
21.2. Apellidos			

21.4 Grado de Confianza

Siempre	Casi siempre	Casi Nunca	Nunca

22. Productor a seguir en su vereda: En caso que no siga a ningún productor, escriba si conoce algún productor de su vereda al cual se siga y relaciónelo.

22.1. Nombre: _____ **2.2.** Apellidos: _____ **22.3.** Producto: _____

22.4 Frecuencia de consulta al productor

Siempre	Muy frecuentemente	Algunas veces	Pocas veces	Nunca

	MUNICIPIO DE LA CEJA	Vo CALIDAD
	CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS AGROPECUARIOS (FICHA DE REGISTRO)	3

B. DESCRIPCIÓN DE LA FINCA

En esta sección se deben registrar los datos del predio o lugar donde se realiza la actividad. Para este apartado se debe diligenciar un formulario por cada finca a la que pertenezca. Para el caso de pesca artesanal marque NO

B1. DATOS GENERALES DE LA FINCA

23. FINCA			24. Nombre	25. Identificación Catastral	26. Tenencia	
	SI	X	La florida.	ISABEL.	Propietario con título	
	NO				Propietario sin titulo	
					En arrendamiento	X.
					Comodato	
					Usufructo	
					Aparcería	
					Colectiva	
					Otro	

27. Ubicación				28. Área Total (ha)	Observación Tenencia
27.1	27.2 Municipio	27.3 Vereda	27.4 Sector		
	La Ceja.	La Playa.		7ha.	Casa Propia — Predio Cultivo Asumado.

29 Disponibilidad de servicios públicos				30. Manejo programa de residuos		30.1 Programa	
29.1 Agua Propia	X.	29.6 Pozo Séptico	X.	SI	X.	Ordinarios	X.
29.2 Acueducto		29.7 Sumidero		NO		Peligrosos	
29.3 Acceso a Internet	X.	29.8 Alcantarillado				Otros	
29.4 Energía Eléctrica	X.	29.9 Gas	X.				

31. Disponibilidad de vías de acceso	
SI	X.
NO	

32. Estado de las vías de acceso				33. Distancia de la finca a la cabecera municipal (km)
32.1 Pavimentada		32.2 No pavimentada	X.	
Buena		Buena		
Regular		Regular		
Mala		Mala	X.	

34. Medios de transporte para realización de actividad productiva y de comercialización				35. Maquinaria y equipo para la realización de actividades productivas y de comercialización					35.1 Observaciones
Tracción animal		Tractor		Herramientas	SI	X	NO		Escalera, Fotocamara. Bomba-motor.
Animal		Transporte		Utensilios	SI	X.	NO		
Camión/Auto	X	Público		Equipos	SI	X.	NO		
Bicicleta		Motocicleta		Maquinaria	SI		NO		
Caminata			X.	Maquina	SI		NO		

	MUNICIPIO DE LA CEJA	Vo CALIDAD
	CARACTERIZACION DE USUARIOS AGROPECUARIOS (FICHA DE REGISTRO)	4

B2. PRODUCTOS AGROPECUARIOS

36. Cultivos con Perspectiva Comercial

	36.1 Producto	36.2. Variedad	36.3. Semilla		36.4. Área Cosechada (Ha)	36.5. Producción Total (kilos/año)	
			Certificada	No Certificada		Semestre A	Semestre B
1	Hortensia	Blanca.		X.	1.	30.000	30000.
2							
3							
4							

	36.6 Produccion destinada al mercado (Kg)	36.7 Sitio de Venta						36.8 A quien le vende							36.8.2 Nombre y Apellido
								36.8.1 Tipo							
		Finca	Plaza	Supermercado	Centro de	Mercado del Pueblo	Otro	Acopiador	Transportador	Detallista	Transformad	Cooperativa	Consumidor Final	Otros	
1	60000 Tallos.						X.							X	Lotta Flores.
2															
3															
4															

	36.9. Precio de venta promedio ($/kilos)	36.10 Forma pago					36.11 Subproductos del cultivo		36.12 Pertenencia a Programas de Asistencia Técnica			
		Efectivo	Transferencia	Cheque	Crédito	Trueque	Cuál	Uso	Si	No	36.12.1 Programa	36.12.2 Entidad
1	900 $/t.		X.				Jugo	Comercial.	X		Hortensia	Floralia.
2												
3												
4												

37. Especie Animal con Perspectiva Comercial

	37.1 Producto	37.2. Raza o tipo	37.3. Método de fertilización			37.4. Total de animales	37.5. Área destinada		37.6 Producción (volúmen)	
			Natural	Artificial	Trasplante de embriones		Cantidad	Unidad	Cantidad	Unidad
1										
2										
3										
4										

	MUNICIPIO DE LA CEJA	Vo CALIDAD
	CARACTERIZACION DE USUARIOS AGROPECUARIOS (FICHA DE REGISTRO)	5

	37.7 Produccion destinada al mercado (Kg/lts/unds)	37.8 Sitio de Venta						37.9 A quien le vende							37.11 Nombre y Apellido
								37.10. Tipo							
		Finca	Plaza	supermercado	Centro de Acopio	Mercado del Pueblo	Otro	Acopiador	Transportador	Detallista	Transformador	Cooperativa	Consumidor Final	Otros	
1															
2															
3															
4															

	37.12 Precio promedio de venta ($/kg)	37.13 Forma pago					37.14 Subproductos de la actividad pecuaria		37.15 Pertenencia a Programas de Asistencia Técnica			
		Efectivo	Transferencia	Cheque	Crédito	Trueque	Cuál	Uso	Si	No	37.15.1 Programa	37.15.2 Entidad
1												
2												
3												
4												

38. Relacione para cada uno de los productos, en orden de importancia, los que usted considere presentan mayor problemática

1. Asistencia	2.		3.		4.		5.		
6.	7.		8.		9.		10.		

C. CLASIFICACIÓN PRODUCTOR METOLOGÍA ADR

Aspecto del enfoque para la prestación del servicio de extensión agropecuaria	Componente	Calificación	Clasificación	
			Aspecto	General
Desarrollo de capacidades humanas y técnicas	Identificación de la actividad productiva principal	4.	4.	3.
	Identificación de actividades productivas secundarias	4.		
	Tipo de herramientas y equipos empleados en el	4.		
	Uso de Buenas Prácticas Agrícolas y Pecuarias	4.		
	Estructuras de comercialización de los productos	4.		
	Mercados	4.		
	Valor agregado en los procesos de producción	4.		
	Registros	4.		
	Tipo de mano de obra empleada	2.		
	Acceso a crédito y bancarización	4.		
Desarrollo de capacidades sociales integrales y el fortalecimiento a la asociatividad	Vinculación a algún tipo de organización	1.	2.	
	Realización de actividades productivas de manera	1.		
	Procesos de emprendimiento y asociatividad	1.		
	Participación en alianzas comerciales	4.		
	Acceso a apoyo técnico para el manejo de su sistema productivo	2.		
	Uso de sellos de calidad y certificaciones	2.		
	Conocimientos sobre propiedad intelectual	2.		
Acceso a la información y uso de las TIC	Acceso a fuentes de información	4	4	
	Acceso a las TIC	4		
	Uso de las TIC como herramientas para la toma de decisiones	4.		
	Habilidades y competencias en el uso de TIC	4.		
	Apropiación social del conocimiento tradicional y científico	4.		
Gestión sostenible de los recursos naturales	Prácticas de manejo y conservación del medio ambiente y de la biodiversidad	2.	2.	
	Prácticas ambientales sostenibles y/o sustentables	2.		
	Actividades de mitigación y adaptación al cambio	2.		
	Cumplimiento de normatividad ambiental	3.		
Desarrollo de habilidades para la participación, y empoderamiento para auto gestionar la solución de sus necesidades	Conocimiento sobre instancias y mecanismos de	2.	3	
	Conocimiento sobre herramientas para la	2.		
	Ejercicio de control político y social	2.		
	Fomento de la autogestión de las comunidades	4.		

40. OBSERVACIONES

Producto Consolidado. Registro ICA. Nivel 3.

FIRMA: + Fabio David Tobon T.	FIRMA: + Andrea T. + Hoyo
PRODUCTOR	ELABORÓ
FIRMA:	NOTA: ANEXAR CÉDULA DE CIUDADANÍA
APROBÓ	

En cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y a lo previsto en el numeral 3 y el parágrafo del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, con el objeto de informar a todas las personas cuyos datos personales se encuentran en nuestras bases de datos, y teniendo en cuenta la imposibilidad de solicitar autorización en forma individual, la Subsecretaría de Desarrollo Agropecuario del municipio de Rionegro, informa que hace uso del mecanismo alternativo establecido en el citado numeral y manifiesta que los datos personales incluidos en sus bases de datos se han recopilado para el desarrollo de diversos procedimientos relacionados directamente con su objeto social.

DECLARACION JURAMENTADA

Municipio de La Ceja, julio de 2023

Señores
MUNICIPIO DE LA CEJA

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del decreto nacional 2271 del 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No 2023.10.02.020.401 del 17/05/2023, Para tal efecto de manera libre y espontánea certifico bajo gravedad de juramento que

a) Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto de retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del 17/06/2023 al 16/07/2023

Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. 4502369044 - 4504266587 del mes de junio, la cual adjunto, correspondientes a este contrato.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL,

CONCEPTO	VALOR
Salud	$320.000
Pensión	$250.000
ARL	$ 10.500
Total	$580.500

Además, certifico bajo gravedad de juramento que SI_____ NO__X___ he contratado o vinculado para el desarrollo de mi actividad dos o más trabajadores o contratistas durante por lo menos 90 días continuos o discontinuos, según artículo 340 del E.T. Lo anterior en la aplicación del parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRÉS FELIPE ARANGO ARIAS

FIRMA:
C.C : 1.037.582.768
Email: anfarangoa@gmail.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1037582768
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDRES FELIPE ARANGO ARIAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL CARMEN DE VIBORAL	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CL 39 # 27 10	TELÉFONO:	8343404
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4502369044	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/06/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994574398

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA				APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										$ 320.000	$ 0	$ 320.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA			INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1037582768	ARANGO ARIAS ANDRES FELIPE	INDEPEND		$ 1.160.000				NO								01-30									

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
231001-COLFONDOS	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000			$ 0		$ 0

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 570.000

Planilla Pagada

OK

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1037582768
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANDRES FELIPE ARANGO ARIAS
CIUDAD/MUNICIPIO	EL CARMEN DE VIBORAL	DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CL 39 # 27 10	TELÉFONO	8343404
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4504266587	TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES junio AÑO 2023
DÍAS DE MORA			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2023/06/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994707036
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:			4502369044	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2023/06/08

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTALES:										$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTALES:													$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1037582768	ARANGO ARIAS ANDRES FELIPE	INDEPEND		$ 1.160.000				NO							A	01-30										231001-COLFONDOS	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-25-COLMENA	0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 1037582768	ARANGO ARIAS ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO							C	01-30										231001-COLFONDOS	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-25-COLMENA	30	$ 2.000.000	103758276	$ 10.500	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 1037582768	ARANGO ARIAS ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO							R	01-30										231001-COLFONDOS	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 0	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	14-25-COLMENA	30	$ 2.000.000	103758276	$ 10.500	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 10.500

OK

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**Evaluación de proveedores externos**	**Código:** F-CT- 002 **Versión:** 03 **Fecha:** 27/12/2022 **Página:** 1 de 1

CONTRATO NÚMERO	**TIPO**
2023.10.02.020.401	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**Andrés Felipe Arango Arias**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**
NIT O CÉDULA	**1.037.582.768**	17/05/2023
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para asesorar y apoyar los programas y proyectos del sector agropecuario, el fortalecimiento de la operación de la plaza de mercado, el centro de agronegocios y estrategias para el fortalecimiento de la competitividad en el municipio de La Ceja	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD	

ACTIVIDADES A EVALUAR		**CALIF.**
CALIDAD	El contratita cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas	5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso	5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado	5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato	5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad	5
SERVICIO POST ENTREGA	Atiendió de forma opotuna las reclamaciones realizadas posterior la la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas	5

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN				
N/A: NO APLICA	**1. DEFICIENTE**	**3. ACEPTABLE**	**5. EXCELENTE**	
Evaluación (%) =	Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	30 30	X 100 =	**100**
	Cantidad de preguntas aplicables	6		

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	**EVALUACIÓN**		**RESULTADO**
Miguel Angel García Laverde			
DEPENDENCIA	EXCELENTE	**81 - 100**	**EXCELENTE**
Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad	ACEPTABLE	**60-80**	
	DEFICIENTE		

OBSERVACIONES:		
PUNTAJE OBTENIDO	**81 -100**	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.

NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR	**FIRMA EVALUADOR**	**FECHA EVALUACIÓN**
		17/07/2023
Miguel Angel García Laverde - SD		