ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1539 de 2023	
Nombre completo del contratista: ARMANDO GALEANO GARCÍA	
Documento de identificación: C.C 16.669.044	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($ 25.120.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.120.000	$6.280.000	$12.560.000	$6.280.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9453242779 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 25996086 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 04 de julio de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte en la revisión y evaluación de la formulación, ejecución, seguimiento de los proyectos misionales de la secretaria, con el fin de mejorar la eficacia, eficiencia y efectividad de las funciones de la unidad de apoyo a la gestión.
    - Recogió y llevó los almuerzos a los asistentes al diplomado Historias Urbanas que está realizado la Secretaría de Bienestar Social en conjunto con la Universidad del Valle.

2. Brindar soporte en el seguimiento y control de la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión de la entidad y de las demás herramientas de gestión existentes, de acuerdo con la normatividad vigente.
    - No se realizaron actividades para cumplir con dicha obligación específica para el periodo correspondiente al mes de julio.

3. Participar y acompañar en los procesos de liquidación de los proyectos misionales de la unidad de apoyo a la gestión y de las diferentes subsecretarías.
    - No se realizaron actividades para cumplir con dicha obligación específica para el periodo correspondiente al mes de julio.

4. Brindar soporte a la formulación y el seguimiento del anteproyecto anual de presupuesto de inversión y de funcionamiento, en conjunto con las dependencias responsables del presupuesto, de la contratación de la entidad y de los proyectos de inversión, y en concordancia con el plan estratégico, los planes de gestión y los proyectos de inversión de la secretaría.

    - No se realizaron actividades para cumplir con dicha obligación específica para el periodo correspondiente al mes de julio.

5. Apoyar la implementación y el desarrollo del plan anticorrupción de acuerdo a la competencia de la secretaria.
    - Desarrolló esta función en el marco del seguimiento y monitoreo a las Políticas Públicas de las políticas públicas de la Secretaría de Bienestar Social, revisando

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

el avance porcentual del cumplimiento de los indicadores que están a cargo de la Secretaría de Bienestar Social en los Planes de acción de las Políticas.

6. Brindar soporte a la unidad de apoyo a la gestión, en la conformación y análisis de estadísticas de gestión, la formulación, aplicación de indicadores de gestión y de mecanismos de evaluación del cumplimiento de objetivos y metas definidos en los planes, programas y proyectos, proponiendo las recomendaciones que permitan mejorar la eficacia de la secretaría.
    - Realizó Junto al equipo del Observatorio el desarrollo en la implementación de los procesos misionales a seguir durante el mes de julio.

7. Brindar soporte a la Unidad de Apoyo a la Gestión en el estudio, organización y desarrollo administrativo, optimización y racionalización de trámites, y demás asuntos relacionados con la gestión de acuerdo con los principios de eficacia, eficiencia y efectividad de la gestión pública.
    - No se realizaron actividades para cumplir con dicha obligación específica para el periodo correspondiente al mes de julio.

8. Brindar soporte a la consolidación y presentación de informes técnicos, legales, financieros, sociales y de impacto relacionados con evaluación de proyectos de inversión de la Secretaría.
    - Revisó y actualizó las actas de las instancias que en desarrollo se han llevado a cabo por cada uno de las coordinaciones de las Políticas Públicas direccionadas por la Secretaría de Bienestar Social.

9. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia.
    - Participó en una primera reunión de equipo de manera presencial con la líder del proceso donde se dieron las indicaciones a seguir por cada una de los profesionales que conforman el Observatorio de Políticas Sociales.
    - Participó en el comité técnico municipal para personas de las políticas públicas correspondientes a la Secretaría de Bienestar Social, en desarrollo de avanzar, en la recolección de todos los informes que deben llevar a cabo cada organismo en cada política Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la segunda mesa del del COTSSAN que se llevó a cabo de manera virtual, donde se dio el informe de la que se ha venido realizado especialmente en los comedores comunitarios.
- Participó en una segunda reunión de equipo donde cada uno de los miembros del Observatorio de Políticas Sociales rindió informes de las actividades que cada uno lleva hasta el momento.

10. Ejecutar las actividades de supervisión que le sean designadas por el secretario de Despacho, en relación con el objeto.
    - No se realizaron actividades para cumplir con dicha obligación específica para el periodo correspondiente al mes de julio.

11. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de bienestar social.
    - No se realizaron actividades para cumplir con dicha obligación específica para el periodo correspondiente al mes de julio.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 19 de julio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.