PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Barranquilla, julio 30- 2023

Señor (a)
KENNY MAURICIO CABALLERO CASTAÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5148591 del 4 de Julio de 2023
Coordinador Académico Programa de Comercialización, Logística
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5148591 del año 2023

MARTHA VIRGINIA TAPIA NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22548152 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Comercialización y Logística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas (desde el 4 de Julio de 2023 hasta el 31 de Julio de 2023) objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTE MILLONES TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($**21.026.667**) PESOS M/CTE (**$21.026.667**) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un pago del mes de JULIO por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI UN MIL TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.421.038), B) 5 pagos iguales correspondientes a Agosto, Septiembre, octubre, Noviembre POR UN VALOR DE TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIECIOCHO M/CTE, por un valor de (3.799.518), Diciembre un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE2.407.553. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronogramadefinido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta de **Ahorros No. 40425363630 de BANCOLOMBIA S.A.,** cuyo titular es el (la) contratista; **MARTHA VIRGINIA TAPIA NAVARRO; PARAGRAFO PRIMERO**; El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO**; El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pagos de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Desde El 4 de julio de 2023 hasta el 19 de Diciembre de 2023.
Fecha Inicio: Julio 4 de 2023
Fecha terminación: Diciembre 19 de 2023

OBJETO: INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación 245252 2470409,2521982, 2393750,2455720,2455721 2374667,2447397	Reporte Sofía Plus. – RMD
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Entregados los documentos al equipo Sofía.	Contrato y programación
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó el comparativo respectivo entre los listados de aprendices virtuales. Y registro de juicios	2547396 2521982 2626930 Juicios evaluativos en Sofia y Territorium
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Reuniones	Asistencia a los diferentes eventos que se requieren
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Presentación de informe a coordinación	Informe mensual de ejecución
6	Apoyar en las demàs asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	En las circunstancias requeridas.	Actas de registro de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4501686666** de la planilla de Aportes en Línea del periodo Junio del año 2023. (Decreto Ley 2106de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ **NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la DirectivaPresidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios.

Cordialmente,

MARTHA VIRGINIA TAPIA NAVARRO
C.C. No. 22548152 expedida en Barranquilla (Atlántico)
Contratista

Recibí a satisfacción:

KENNY MAURICIO CABALLERO CASTAÑO
C.C. No. 72.200.918
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR. 5148591 del 4 de Julio de 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: MARTHA VIRGINIA TAPIA NAVARRO **MES:** jul-23

C.C.: 22548152 **TEL:** 3015366921

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2455252	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Titulada Virtual	06:00	08:00	4/07/2023	31/07/2023	22	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2470409	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Titulada Virtual	08:00	10:00	4/07/2023	31/07/2023	20	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2521982	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Titulada Virtual	10:00	12:00	4/07/2023	31/07/2023	20	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2455720	DISTRIBUCIÓN FÍSICA	Titulada Virtual	14:00	16:00	4/07/2023	31/07/2023	20	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2374667	PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA	Titulada Virtual	14:00	16:00	4/07/2023	31/07/2023	20	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2393750	GESTIÓN LOGÍSTICA	Titulada Virtual	14:00	16:00	4/07/2023	31/07/2023	25	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2455721	DISTRIBUCIÓN FÍSICA	Titulada Virtual	14:00	16:00	4/07/2023	31/07/2023	25	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
TOTAL							152								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
					TOTAL HORAS	152							

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación