PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2023

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4473747**
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No 4473747 del año 2023

EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.740.609 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Julio de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 95740511026 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en mantenimiento Electro - Hidráulico en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS	REUNION CON CORDINACION DE PROGRAMAS DE DESPLAZADOS ESTELA MERCADO AVILA, INGENIERO CESAR VELEZ Y GRUPO DE INSTRUCTORES ENTREGA DE	1 REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS EN LAS JORNADAS DE INDUCCION Y ALISTAMIENTO EN EL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN, REUNION CON EL

	COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO,	LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACION 2023 EN GRUPOS DESPLAZADOS. ALISTAMIENTO DE PROCESOS Y PROGRAMAS PARA LA VIGENCIA 2023 AMBIENTES 301-302 COMPLEJO INDUSTRIAL/ AUDITORIO CNCA HABILIDADES EN LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. LLAMADAS A LIDERES COMUNITARIOS OFERTANDO LOS CURSOS : SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA; MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL; METROLOGIA DIMENCIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO: SE EJECUTA CONTACTO EN LA UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA CON LA DOCTORA JANINE MONTES CORDINADORA DE PROGRAMAS DE CAPACITACION Y SE OFERTA EL PROGRAMA	COORDINADOR ESTELA MERCADO AVILA CON LOS INSTRUCTORES 2023 DE POBLACION DESPLAZADA I VULNERABLE PARA LA PRESENTACION DE LOS NUEVOS INSTRUCTORES 2023 Y LINEAMIENTOS A SEGUIR, REUNION CON EL EQUIPO DE POBLACIONES VULNERABLES Y VICTIMAS DE LA REGIONAL ATLANTICO PARA ESTABLECER CARACTERIZACIONES Y METAS DEL 2023, REUNION CON LA POBLACION DESPLAZADA Y VULNERABLES PARA CAPACITACION DEL SOFIA PLUS CON EL ING OLIVER DE LA HOZ 2.PRESENTACION DE ACTAS REALIZADA EN CADA REUNION ESTABLECIDA POR NUESTRO COORDINADOR ESTELA MERCADO AVILA 3. REALIZACION DE ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA EN CADA UNA DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS PARA LA CONSECUCION DE LOS GRUPOS DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS DIFERENTES

	PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE	METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO S/F ; SE CONTACTO AL CORDINADOR PEDAGOGICO DEL SUR OCCIDENTE VIPA ROJA Y SE OFRECE EL CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL S/F; SE CONTACTA LA CORDINADORA URBANIZACION LAS CAYENAS ANGIE BARRIOS QUIEN SOLICITA EL CURSO METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO S/F. INPEC SOLICITA EN LA CARCEL EL BOSQUE EL PROGRAMA METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO S/F.	MUNICIPIOS DEL DPTO DEL ATLANTICO

	EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE		

	LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS		

	PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
2	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL	Reunión con coordinadora académica programas desplazados Ing. Estela Mercado Ávila; inducción programa; reuniones materiales de formación con coordinadora y líder de grupo. Se ordena a crear las fichas de cada programa. Ejecucion de la formacion Urbanización las cayenas Metrología dimensional aplicado al mantenimiento mecánico, presentación del instructor, temática a desarrollar, presentación institucional SENA; Sistemas de medida métrico y sistema de medida inglés. Vipa Roja inducción programa de formación, Desarrollo de la formación: Sistema de lubricación, sistema de enfriamiento, sistema de admisión y escape, sistema de alimentación	1 REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS EN LAS JORNADAS DE INDUCCION Y ALISTAMIENTO EN EL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN, REUNION CON LA CORDINADORA ESTELA MERCADO AVILA CON LOS INSTRUCTORES 2023 DE POBLACION DESPLAZADA I VULNERABLE PARA LA PRESENTACION DE LOS NUEVOS INSTRUCTORES 2023 Y LINEAMIENTOS A SEGUIR, REUNION CON EL EQUIPO DE POBLACIONES VULNERABLES Y VICTIMAS DE LA REGIONAL ATLANTICO PARA ESTABLECER CARACTERIZACIONES

	PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR	Diesel. Vipa Roja inducción programa de formación, Desarrollo de la formación: Sistema de lubricación, sistema de enfriamiento, sistema de admisión y escape, sistema de alimentación Diesel. centro de rehabilitación cárcel distrital del bosque (INPEC) inducción al programa de metrología dimensional aplicado al mantenimiento mecánico; Ejecución de la formación: sistema de medidas métrico e inglés. Unidad de servicios especializados en convivencia inducción al programa de metrología dimensional aplicado al mantenimiento mecánico; Ejecución de la formación: sistema de medidas métrico e inglés; Magnitudes fundamentales, unidades e instrumentos	Y METAS DEL 2023, REUNION CON LA POBLACION DESPLAZADA Y VULNERABLES PARA CAPACITACION DEL SOFIA PLUS CON EL ING OLIVER DE LA HOZ 2.PRESENTACION DE ACTAS REALIZADA EN CADA REUNION ESTABLECIDA POR NUESTRA COORDINADORA 3. REALIZACION DE ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA EN CADA UNA DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS PARA LA CONSECUCION DE LOS GRUPOS DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DPTO DEL ATLANTICO

	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON		

	OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES		

	MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		

3	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS: METROLOGÍA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECÁNICO FICHA 2710152 URBANIZACIÓN LAS CAYENAS; FICHA 2710150 METROLOGÍA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECÁNICO UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA (UCJ); FICHA 2710153 METROLOGÍA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECÁNICO INPEC: SISTEMA MÉTRICO E INGLÉS MAGNITUDES Y UNIDADES LONGITUD, PRESIÓN, FUERZA, PESO. FRACCIONES DE LA PULGADA; INSTRUMENTOS METRO, REGLA, VERNIER; LECTURA DE 1/128? EN VERNIER; LECTURA DEL VERNIER EN 1/1000?, LECTURA DEL VERNIER EN .05MM LECTURA DEL VERNIER EN 0.02 MM DE APRECIACIÓN; APLICACIONES DEL COMPRESIMETRO Y DEL VACUÓMETRO. REUNIÓN CON LA COORDINADORA DE	1 REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS EN LAS JORNADAS DE SENSIBILIZACION SOBRE EL ABORDAJE DE ATENCION A POBLACION VICTIMA EL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN, REUNION CON LA CORDINADORA ESTELA MERCADO AVILA CON LOS INSTRUCTORES 2023 DE POBLACION DESPLAZADA Y VULNERABLE PARA LA ENTREGA DE INSUMOS DE FORMACION LINEAMIENTOS A SEGUIR, VERIFICACION DE METAS . 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN	POBLACIONES ESPECIALES ESTELA MERCADO, EL GRUPO DE INSTRUCTORES DE POBLACIONES VÍCTIMAS Y VULNERABLES Y LA ORIENTADORA OCUPACIONAL MÓNICA BAYONA. CREACIÓN DE FICHAS DE CARACTERIZACIÓN; SE CREAN RUTAS POR FICHAS; SE ASOCIAN APRENDICES A DICHAS FICHAS; EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES, SE OFERTAN CURSOS DE SISTEMAS HIDRÁULICOS EN MAQUINARIA PESADA AL GRUPO DE CAYENAS Y DE JUAN MINA; CONTACTO PARA REALIZAR INDUCCIÓN CON EL LÍDER COMUNITARIO EN SAN VICENTE CURSO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL, CONTACTO CON LÍDER COMUNITARIO EN MALAMBO CURSO SISTEMAS HIDRÁULICOS EN MAQUINARIA PESADA. ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN VERNIER DE APRECIACIÓN DE 1/1000?, 1/128? ; MICRÓMETROS APRECIACIÓN 1/?,	

	LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3	AYUDA EN EL INVENTARIO DE PEDIDO DEL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN POBLACIÓN VULNERABLE Y DESPLAZADA DEL ATLÁNTICO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN LAS FICHAS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA: 2710154; 2710066 VIPA ROJA: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN: SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISIÓN Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DIESEL. ACTIVIDAD DE TALLER, PROPUESTA AL GRUPO PARA EL CURSO DE SISTEMAS HIDRÁULICOS EN MAQUINARIA PESADA.	

	DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO		

	REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
4	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA:	EJECUCION DE LA FORMACION URBANIZACION LAS CAYENAS SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA FICHA 2735363 FICHA 2735372 UNIDAD HIDRAULICA; VALVULAS REGULADORAS DE PRESION; DESIGNACION DE VALVULAS DIRECCIONALES; CENTROS DE VALVULAS; EJECUCION DE CIRCUITOS HIDRAULICOS EN	1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA	MAQUINARIA PESADA; MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS HIDRAULICOS; EVALUACION DE RESULTADO DE APRENDIZAJES. SE ORDENA CREAR FICHAS DE CARACTERIZACION MES DE ABRIL 2023 VIPA ROJA CARIBE VERDE SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA FICHA 2735366 UNIDAD HIDRAULICA; VALVULAS REGULADORAS DE PRESION; DESIGNACION DE VALVULAS DIRECCIONALES; CENTROS DE VALVULAS; EJECUCION DE CIRCUITOS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA; MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS HIDRAULICOS INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA 2735369 SISTEMA DE LUBRICACION; SISTEMA DE ENFRIAMIENTO; SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE; SISTEMA DE ALIMENTACION; SISTEMAS DE INYECCION DIESEL	

	FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL	NODO SENA PUERTO COLOMBIA SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA S/F INDUCCION, PRESENTACION DEL PROGRAMA URBANIZACION URBAPLAYA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL S/F INDUCCION; SISTEMA DE LUBRICACION; SISTEMA DE ENFRIAMIENTO; SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE; SISTEMA DE ALIMENTACION. URBANIZACION VILLA MUVDI MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL S/F INDUCCION; SISTEMA DE LUBRICACION; SISTEMA DE ENFRIAMIENTO; SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE; SISTEMA DE ALIMENTACION. URBANIZACION LAS CAYENAS MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL S/F INDUCCION, PRESENTACION DEL PROGRAMA	

	PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE		

	SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL		

	PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
5	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL	EJECUCION DE LA FORMACION EN: NODO SENA PUERTO COLOMBIA SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA FICHA: 2754062 REUNION CON CORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES; VALVULAS REGULADORAS DE PRESION, VALVULAS DISTRIBUIDORAS, CENTROS DE VALVULAS, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS HIDRAULICOS, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. URBANIZACION URBAPLAYA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA: 2753959 SISTEMA DE INYECCION DIESEL, TALLER. URBANIZACION VILLA MUVDI MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA: 2754151 SISTEMA DE INYECCION UPS, UIS,	1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE	EUI, HEUI, COMMON RAIL, TALLER, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. URBANIZACION LAS CAYENAS MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL FICHA: 2753951 NEUMATICOS Y LLANTAS, FRENOS DE DISCOS, FRENOS DE TAMBOR, FRENOS ABS, SUSPENSION MC PHERSON. CRUZ DE MAYO MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL S/F INDUCCION, SISTEMA DE ALIMENTACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION. PALMAR DE VARELA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL INDUCCION, SISTEMA DE ALIMENTACION	

	MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON		

	INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA		

	EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
6	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	EJECUCION DE LA FORMACION EN LOS MUNICIPIOS DEL ATLANTICO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA S/F MALAMBO INDUCCION, UNIDAD HIDRAULICA. MANTENIMIENTO AL	1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE	SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL NODO PUERTO COLOMBIA FICHA: S/F INDUCCION, LLANTAS Y NEUMATICOS, SISTEMA DE FRENOS, JUNTA HOMOCINETICA. MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL URBANIZACION LAS CAYENAS FICHA: 2753951 SUSPENSION TRASERA, SISTEMA DE FRENOS NEUMATICOS. MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL CRUZ DE MAYO IGLESIA PENTECORTES FICHA: 2774960 SISTEMAS DE INYECCION BOMBA LINEAL Y ROTATIVA; UPS Y UIP SISTEMA DE INYECCION EUI Y HEUI, SISTEMA DE INYECCION COMMON RAIL, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL PALMAR DE VARELA FICHA: 2774956 SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION DE	

	REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA	COMBUSTIBLE. MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL BARRIO EL BOSQUE FICHA: S/F INDUCCION, SISTEMA DE LUBRICACION.	

	FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS,		

	CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE		

	CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
7	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR	PEDIDO DE CREACION DE FICHAS MES DE JULIO 2023; EJECUCION DE LA FORMACION,REUNION PROGRAMA DESPLAZDOS METAS JULIO 2023 FICHA 2791235 SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA MALAMBO VALVULAS REGULADORAS DE PRESION, DESIGNACION DE VALVULAS DISTRIBUIDORAS, CENTROS DE VALVULAS, EJECUCION DE CIRCUITOS HIDRAULICOS, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. FICHA: 2792358 MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL NODO	1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE	SENA PUERTO COLOMBIA FRENOS, SUSPENSION DELANTERA, SUSPENSION TRASERA, FRENOS NEUMATICOS, SUSPENSION NEUMATICA, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. FICHA: S/F MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL BATALLON DE INGENIEROS INDUCCION, SISTEMA DE LUBRICACION. FICHA S/F SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA UCJ INDUCCION, UNIDAD HIDRAULICA, VALVULAS REGULADORA DE PRESION, METER IN, METER OUT; DESIGNACION DE VALVULAS. FICHA: S/F MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FUNDACION NECTAR DE VIDA INDUCCION; SISTEMA DE LUBRICACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO. FICHA: 2791234 MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL BOSQUE SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ALIMENTACION, SISTEMA DE	

	APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA	ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE INYECCION.	

	LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS		

	CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	13123	PUERTO COLOMBIA	2023-07-18	2023-07-19

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452437354 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA
Contratista
C.C. No. 8.740.609

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 4473747 de 2023
Coordinador Programas Especiales

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JULIO 2023

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	GRUPO	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	No. APRENDICES	TIPOS DE PROGRAMAS QUE SE ESTA UJTILIZANDO	ACTIVIDADES REALIZADAS
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	MALAMBO	SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA	2791235	30	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	VALVULAS REGULADORAS DE PRESION, DESIGNACION DE VALVULAS DISTRIBUIDORAS, CENTROS DE VALVULAS, EJECUCION DE CIRCUITOS HIDRAULICOS, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	NODO SENA PUERTO COLOMBIA	MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL	2792358	30	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	FRENOS, SUSPENSION DELANTERA, SUSPENSION TRASERA, FRENOS NEUMATICOS, SUSPENSION NEUMATICA, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES.
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	BATALLON DE INGENIEROS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL	S/F	30	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	INDUCCION, SISTEMA DE LUBRICACION
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	UCJ	SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA	S/F	35	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	INDUCCION, UNIDAD HIDRAULICA, VALVULAS REGULADORA DE PRESION, METER IN, METER OUT; DESIGNACION DE VALVULAS
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	FUNDACION NECTAR DE VIDA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL	S/F	35	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	INDUCCION; SISTEMA DE LUBRICACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	BOSQUE	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL	2791234	30	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ALIMENTACION, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE INYECCION

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE ACTIVIDADES JULIO 2023

PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: 2791234

TEMATICA: SISTEMA DE ENFRIAMIENTO

FECHA: JULIO 5/2023

LUGAR: BOSQUE





PROGRAMA: SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA

FICHA: 2791235

TEMATICA: DESIGNACION DE VALVULAS DISTRIBUIDORAS

FECHA: JULIO 1/2023

LUGAR: MALAMBO (COLEGIO SIMON BOLIVAR)





PROGRAMA: **MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL**

FICHA: 2792358

TEMATICA: **FRENOS**

FECHA: JULIO 4 /2023

LUGAR: NODO PUERTO COLOMBIA





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: 2791234

TEMATICA: SISTEMA DE ALIMENTACION

FECHA: JULIO 7/2023

LUGAR: BOSQUE





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: 2791234

TEMATICA: SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE

FECHA: JULIO 12/2023

LUGAR: BOSQUE





PROGRAMA: SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA

FICHA: 2791235

TEMATICA: VALVULAS REGULADORAS DE PRESION

FECHA: JULIO 5 /2023

LUGAR: MALAMBO (COLEGIO SIMON BOLIVAR)





PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL

FICHA: 2792358

TEMATICA: SUSPENSION DELANTERA

FECHA: JULIO 10 /2023

LUGAR: NODO PUERTO COLOMBIA





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: 2791234

TEMATICA: SISTEMAS DE INYECCION CONVENSIONAL

FECHA: JULIO 14 /2023

LUGAR: BOSQUE TALLER SISTEMAS DE INYECCION CONVENSIONAL





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: S/F

TEMATICA: INDUCCION

FECHA: JULIO 12/2023

LUGAR: BATALLON DE INGENIEROS (REMITIDOS POR EL PAL)





PROGRAMA: SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA

FICHA: 2791235

TEMATICA: CENTROS DE VALVULAS

FECHA: JULIO 8/2023

LUGAR: MALAMBO (COLEGIO SIMON BOLIVAR)





PROGRAMA: DESPLAZADOS

TEMATICA: REUNION METAS JULIO 2023

FECHA: JULIO 4/2023

LUGAR: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN





MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL

FICHA: 2792358

TEMATICA: SUSPENSION TRASERA

FECHA: JULIO 11 /2023

LUGAR: NODO PUERTO COLOMBIA





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: 2791234

TEMATICA: SISTEMA DE INYECCION COMMON RAIL

FECHA: JULIO 19/2023

LUGAR: BOSQUE TALLER





PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL

FICHA: 2792358

TEMATICA: FRENOS NEUMATICOS

FECHA: JULIO 18 /2023

LUGAR: NODO PUERTO COLOMBIA





PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL

FICHA: 2792358

TEMATICA: SUSPENSION NEUMATICA

FECHA: JULIO 19 /2023

LUGAR: NODO PUERTO COLOMBIA



PROGRAMA: SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA

FICHA: 2791235

TEMATICA: CIRCUITO HIDRAULICO DE MONTACARGAS (SIMULACION)

FECHA: JULIO 12/2023

LUGAR: MALAMBO





PROGRAMA: SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA

FICHA: S/F

TEMATICA: INDUCCION

FECHA: JULIO 4 /2023

LUGAR: UCJ





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: S/F

TEMATICA: INDUCCION

FECHA: JULIO 13 /2023

LUGAR: FUNDACION NECTAR DE VIDA MALAMBO





PROGRAMA: SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA

FICHA: S/F

TEMATICA: VALVULAS REGULADORAS DE PRESION

FECHA: JULIO 10 /2023

LUGAR: UCJ





PROGRAMA: SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA

FICHA: 2791235

TEMATICA: CIRCUITO HIDRAULICO DE EXCAVADORA HIDRAULICA (SIMULACION)

FECHA: JULIO 15/2023

LUGAR: MALAMBO





PROGRAMA: SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA

FICHA: S/F

TEMATICA: DESIGNACION DE VALVULAS

FECHA: JULIO 11/2023

LUGAR: UCJ



PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: S/F

TEMATICA: SISTEMA DE LUBRICACION

FECHA: JULIO 17/2023

LUGAR: FUNDACION NECTAR DE VIDA MALAMBO





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

Codigo Regional :	**8**
Codigo Centro:	**9207**
Fecha de elaboración:	**22/06/2023**
ID Proceso:	**GRF-F-**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Municipios del departamento del Atlántico/Julio 31 del 2023

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA

No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 8740609

En desarrollo de la comisión No. **13123** durante los dias **18,19** del mes de JULIO de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

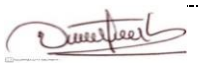
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18/07/2023	**Del municipio de Barranquilla al municipio de puerto colombia**	**Bus intermunicipal**	**112,327**
19/07/2023	**Del municipio de Barranquilla al municipio de puerto colombia**	**Bus intermunicipal**	**112,327**

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **$ 224,655**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	**Nombre completo:** Manuel Hormechea Lance	**Nombre completo:** Dorys del Toro Ruiz
Cargo: INSTRUCTOR	**Cargo:** Coordinador Programas Especiales	**Cargo:** SUBDIRECTOR DE CENTRO
Firma: 	**Firma:** 	**Firma:** 

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Malambo Julio 11 2023.

OBJETIVO/TEMA: Designacion de Valvulas Dist. Malambo

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ALBERTO A. GONZALEZ	cc	7974058			Brightfuturemalambo@hotmail.com	301-2041159	
2	DANNY NATERA OROZCO	C.C	72216745			dannynatera67@gmail.com	3215555557	
3	HENRY BORJA	C.C	72.052.156			borjahenry86@gmail.com	3022190035	
4	Loinner Brainer Cantillo Rodríguez	CC	1043009157			loinnercantillo5@gmail.com	3024146613	
5	Kaleth LORENZO ANGarita simanca	T.I	7096792732			Kangarita584@gmail.com	3123894334	Kaleth Angarita
6	María Luisa Valera Herrera.	cc.	1048318460			marialuisavaleraherrera@gmail.com	3012552909-3043386638	Maria Valera
7	Jordan David Garcia	Ti	1048281425			Yordangarcia7349@gmail.com	3016883621	
8	WILFRE antonio thomas	CC	1002236096			WILFREthomas@gmail.com	127	
9	Diego Rondon thomas	Ti					3043666450	Diego
10	[illegible]	CC	1048276365			Yodenispantoja@gmail.com	3002423006	
11	[illegible]	CC	1041357347			yodenispantoja@gmail.com	3002423006	
12	Santiago Andres Barrios	ti	1043168034			mariaserodriguez@gmail.com	3002423006	
13	Alberto Javier Camargo	ti	1048274200			3012364041		
14	Keyner Rodriguez	TI	1.042.425.157			barriosKeyner27@gmail.com	3233357357	
15	Joeide Orozco Hernandez	CE	72436237			Johanaforeai.valdo@gmail.com	3142938088	Joeide Orozco
16	Eduardo luis Arevalo Rodelo	TI	1.048.271.122			Tatto Flow2005@gmail.com	3022333535	Eduardo
17	Salvador Rivera	CC	45.75000			Alejandrorincon101@gmail.com	3225423967	Salvador
18	Darwin andres Herrera	CC	7048265831		3234544660	Darwin andres 5002@gmail.com		
19	Karon Villarreal Tella	C.C	1048310513		46	tellaKaron2746 Hotmail.com		Karon Tella
20	Jurold Marcelo Martinez	CC	1048241713			Camargecherrevi@hotmail.com	3002403884	
21	esneider viana	CC	1193477051				3044712454	
22	Ospino gonzalez luis David	C.C	1002227536			ospinoluis0107@gmail.com	3004570548	
23	Darwin Paul Macias Camargo	C.C	1001586361			ospinoluis0107@gmail.com	3044282087	Luis
24	Santiago José Morales Rodriguez	C.C	1146534127			darwinmacias0756@gmail.com	3245507471	Darwin
25	Seudys mariehen Ricaurte	CC	1004285364			Srodrigum04@gmail.com	3182353747	Santiago
26	Maiker Gregorio Gutierrez	PPT	5236928			Seudymariehen Ricaurtedelahoz@6305744694		Seudys Ricaurte
27	Osmaiker Gregorio Gutierrez	ppt	5122836			Maikerm[illegible]		Maiker
28	Juan David Miranda	TI	1041870091			Osmaikerg@gmail.com	3165088713	
29						Juandavidmiranda1804@c	3245450814	Juan
30								

Scanned by TapScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Julio 4 l2023 PTO

OBJETIVO/TEMA: Taller - Frenos

PTO COL. Taller

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	luis Mario locle Mendoza	CC	1043660471			luislocle4@gmail.com	3195228173	
2	Melody torres Acosta	CC	1044432432			melodytorres@gmail.com	3008904797	
3	Rafael Espera G	CC	7.715.323			Rafaelandresespera18@gmail.com	3146326270	
4	Luis A. Solano Castro	cc	8'487727.			luissolano1229@hotmail.com	3012577491	
5	Kevin Camilo Salas Suarez	T.C	1130294246			salaskevin1117@gmail.com	3243706707	
6	Jorge Javier Salas Suarez	cc	1044420109			jc.079079@gmail.com	3206949170	
7	Jesus Alberto Bossio Bonilla	CC	1002013737			Jesusbossio17@hotmail.com	3012978491	
8	Melquis taboada Baeza	TI	1044432000			taboadamelkisa@gmail.com	3154743376	
9	JAVIER YEPHOUN G.	cc	72129118			QINA2012@Hotmail.	3005663665	
10	Daniel Castillo Villegas	CC	1151480264			Danielcastillovillegas@gmail	3043600253	Daniel C.
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

Scanned by TapScanner

siga

Un Compromiso ISO de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Malombo Julio 5 l2023

OBJETIVO/TEMA: Valvulas Reguladoras de Presión.

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Soluadal Rincón	C	43159339			alejandro.rincon94921@gmail.com	3225423467	Soluadal
2	DANNY NATERA OROZCO	C.C	72216745			danny natera 67@gmail.co	3215855557	
3	ALBERTO GONZALEZ	CC.	79440568			brigitfeture	2021159	
4	Jefferson HeyKer	TI	1098282424			Keyla hu 1979@gmail.	3012893174	
5	Winner Brainner Cantillo Rodríguez	CC	1043004437			winnercantillo s@gmail.com	3024146613	
6	María Luisa Valera Herrera.	CC	1048318460		María luisavalera	lherrera@gmail.com	3012552909	3043386638
7	Kaleth LoRENZO ANgarita simanca	T.i	1096792732			Kangarita5846@gmail.co	3723894334	Kaleth ANgarita
8	Willer thomas Ortiz	C.C	1002236006			Willerthomas127@gmi	3042810632	
9	Jordan David Garcia Ramirez	T.i	1049281425			Yordangarcia734@gmail.com	3016885621	Jordan Garcia
10	Diego Andres Rondon Thomas	T.i					3043666150	
11	Alberto JAVier camargo	t.i	1048244200				3012364041	
12	Henry Borja	CC	72.032.156			Borja Henry 18@gmail.com	3022190035	
13	Juan Miranda Romero	TI	1041840091			Juandavidmiranda 180406	3245450914	
14	Darwin andres Herrera	CC	1082658831			3234846646 Darwin andres5002		@gmail.co
15	Koran Villarreal tella	CC	1048310513			tella Koran 874@Hotmail.com	3241879888	Koran tella
16	Esneider Viana	CC	1193471051			co.navarrochevy@jefferson.edu		
17	Jarol Jose Martinez M.	CC	1048291713			Jarolborse Martinez@hotmail	3044712254	
18	Ospino Gonzalez Luis David	CC	1002227536			Ospinaluis0707@gmail.com	3044282087	
19	Osmaiker Gutierrez	PPT	5122836					
20	Lucide Orozco Hernandez	CC	72486287			Johanalucero		
21	Darwin Paul Macias Camargo	CC	1001886261			darwinmacias0756@gmail.com	3245507471	Darwin
22	Santiago Jose Morales Rodriguez	CC	1146534127			srodrigum04@gmail.com	3182353747	Santiago
23	Sendys Ricaurte Arteaga	CC	1002285364			sendysmaricharicaurtearteaga@6	3015744634	
24	Maiker Grezorio Gutierrez	PPT	5230928			Maikermo@gmail.com	3165235360	Maiker
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Scanned by TapScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Julio 10/2023.

OBJETIVO/TEMA: Valvulas Reguladoras de Presion UCJ

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juan Luis Guerra Herrera	C.C	1042258591			JuanLuisGuerra1419@gmail.com	3022759321	
2	Brian Casiani M.	CC	1044617365			briancasiani1972@gmail.com	3009412565	
3	Eliseo Diaz Varela	C.C	1007779777			eliseodiazvarela@gmail.com	3013588009	
4	Yesid Theran Barrio	CC	1046345937			YTheranBarrio@gmail.com	3012976722	
5	Cesar Luis Guerra Ortiz	C.C	1700022473			Cg2926544@gmail.com	3146254470	
6	Joryuos Canate Salgado.	C.C	1234891772			joryuos canate@gmail.com	318 6127301.	
7	Johnny Gabriel de Vega Castilla	T.I	1044214836				3015755200	Johnny
8	Jorge Luis Escalante Julio	C.C	1001917374			Jorgeluisescalantejulio@gmail.com		Jorge Escalante
9	Yhon Danielso Rodriguez Pupllo	CC	1018.284.359			Jorgeluisescalantejulio@gmail.com		Yhon Rodriguez
10	Daniel Jose Florez Castiani	CC	1043664136			3243890085	3243890085	
11	Dylan moises Bossa Diaz	CC	1002032517			dylanbossa888@gmail.com	3043998485	
12	fernando Jose sudea Rojano	CC	1143267430			ferrjs247@gmail.com	3007181426	FERNANDO S.
13	Juan Pablo Lobo Mendoza	CC	1002022336			1060190S3@gmail.com	3015747991	
14	Alonso de Jesus Lopez Angulo	CC	1045728844			AlanzStone@gmail.com	3148707647	
15	Elvis D. Norwiest	CC	1042440842			elvisdouglosNorwiest161090@Gmail.com	3145349048	
16	Joeltin Herrera	CC	1294965003			herreratorres230eltin@gmail.com	3003047070	
17	Joel Manuel Salas Fruto	CC	1044216955			JoelSalasFruto@gmail.com	3042856526	
18	Nesto Fruto Romero	C.C	1129574527				3244795162	
19	Jose Alfredo Contreras Jassim	T.I	1043126252				3045717718	Jose Contreras
20	Carlover Alberto Pineda Orates	P.P.T	2278001				3045678978	Alberto Pineda
21	ERICK JOSUE NAYSTH	TI	1144433062				3245446626	ERICK NAYSTH
22	Mauricio Andres Garces berdugo	C.C	1001997794			GarcesberdugomauricioAndres@gmail.com	3239073082	
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Scanned by TapScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Julio 11 l 2023

OBJETIVO/TEMA: Designación de Válvulas Distribuidoras UCJ

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Mauricio Andres Garces berdugo		1001997794			Garcesberdugomauricioandres@gmail.c	3239073082	
2	Brian Cassiani M.	CC	1044617365			brian cassiani 1972@gmail.com	3009412563	
3	JOEL MANUEL SALAS FRUTOS	CC	1044216955			JoelSalasfrutos@gmail.com	3042356326	
4	Jorjuos Canate Salgado.	CC	1234891272			Jorjuos canate@gmail.com	3186127301	
5	Nicolas Arias Vargas	CC	1143460837			Nicolasisaias@gmail.com	3046641859	
6	ERICK WAYSTH CASSIANI	TI	1143433062				3245442626	ERICK
7	Cesar Luis Guana Ortiz	C.C				Cg2986344@gmail.com	3146656470	
8	Jhonny Gabriel de vega castilla	T.I	1044214856				3015753200	Jhonny
9	Miller cardenas romero	C.C	1143268409			millermauriciocardenasromero@gmail.com	3024435440	
10	Alberto Pineda Oñates castilover	PPT	2278001			AlbertoPineda@HOTmail.com	3245618978	Alberto
11	Daniel Jose Florez Cassiani	C.C	1043664136			df1132248@gmail.com	3243090085	
12	Dylan moises Bossa Diaz	CC	1002032514			dylanbossa@gmail.com	3043998485	
13	Juan Pablo Lobo Mendoza	CC	1002027336			lobo19053@gmail.com	3015747944	
14	fernando José sudea ROJANO	CC	1143267430			ferj5247@gmail.com	3007131426	FERNANDO S.
15	ELVIS D. NORIEGA R.	CC	1042440422			elvisdouglasNoriega16108@GMail.com	3145349048	
16	Ramiro Tuirán Angulo	CC	1045728894			Ramzstone@gmail.com	3148707697	
17	Michael Stellen Camargo Gonzalez	C.C	1066866904			michaelcamargo2022@gmail.c	3246594951	Michael
18	Joelkin Herrera Torres	C.C	1194965003			herreratorres2joelkin@gmail.com	3008047070	
19	NESTOR FRUTO NORIEGA	C.C	1129574529				3242229941	
20	Jose Alfredo Cisneros Jassim	TOI	1043126258				3045717713	Jose cisneros
21	Carlos Omar pineda Oñates	PPT	2347742				3006226463	C. Pineda
22	Alexa del valle Talavera Martinez	PPT	5173964				3014038998	AlexaT
23	Jeanpierr DAVID De la Rans	CC	1129541622				3207605338	jeanpier
24	Jhon Daniel Rodriguez Puello	CC	1048284767				3014944049	Daniel
25	Elias Jose FONSECA Benavides	T.I	1044633498			Lidisisabel1@outlook.es	3003377153	
26								
27								
28								

Scanned by TapScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Julio 12 / 2023.

OBJETIVO/TEMA: Circuito Hidraulico Montacargas Malambo

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DANNY NATERA OROZCO	CC	72216745			dannynatera67@gmail.co	3215855559	
2	Jarol Marcela Martinez	CC	1043291713			[illegible]	3044712254	
3	María luisa valera	CC	1048318460			Marialuisavalerora@gmail.com	3043386688	Maria v.
4	Loinner Cantillo	C.C	1043006457			loinnercantillo5@gmail.com	3249146613	
5	Adrian Conde	PPT	6476710			Cristinazapata635@gmi	3243345340	
6	Kaleth. Angarita	TI	1096142132			Kangarita534@gmail.	3123894334	Kaleth Angarita.
7	ALBERTO A. GONZALEZ	CC	79440568			brightfuture.Malambo@gm	301-2021154	
8	Karen Villarreal Tully	C.C	1047810513			TELLEZKAREN274@HOTMAIL.COM	3244877989	
9	ospino Gonzalez luis David	C.C	1002223836			ospinoluis0707@gmail	3047228087	
10	Mario Gutierrez	P.P	5236928			Maikermaz0@gmail.com	3145	
11	Santiago Andres Barros	TI	1043 168034			Juanesfolvedabarros@gmail.com	3007125564	
12	Eduardo Luis Arevalo	TI	1048271122			TaiDFlow2005@gmail.com	3022335	
13	Jaterson Camargo	CC	1002[illegible]83			[illegible]	3002907891	
14	Alberto Javier camargo	TI				[illegible]		
15	Jordan David Garcia	TI	1048281425			Yordangarcia734@gmail.co	3016885621	
16	Keyner Rodriguez	TI	1.042[illegible]157				3233355457	
17	Jeferson Heykey	TE	1011827697			Keylahv1979@gmail	3012593174	
18	Dorqiz Herrera	CC	1048 265831			Darwin Herrera 60020@gmail		
19	Santiago Morales	CC	1146534127			Srodrigum04@gmail.com	3182353747	
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Scanned by TapScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Malambo Julio 12/2023

OBJETIVO/TEMA: Induccion

Batallon Ingenieros

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	JELVER AMAYA OJEDA	CC	84093714			JELVER1983@gmail.com	3227902452	
2	EWOC ISAIAS OLIVO JIMENEZ	CC	72332990			EWOC.ISAIAS1014@GMail.com	3135739107	
3	JAVIER JORGE MARTINEZ	CC	19620636			JAVIERJORGE@YMAIL.COM	3145886157	
4	JOSE LUIS ZABALETA BELTRAN	CC	72282548			ZABALETAJOSE@GMAIL.COM	3217273936	
5	HERNANDO VILORIA MONTENEGRO	CC	72280920			SANTIAGO112408@GMAIL	3116143341	
6	DEIVI ANDRES SALCEDO LIÑAN	CC	1233283241			deiviandressalcedo4@hotmail	3219931616	
7	EUCLIDES DANIT RUIZ MENDOZA	CC	84092931			RUIZMENDOZAEUCLIDES@GMAIL	3023983035	
8	MENECE AVAU PABLO	CC	76142242			P16.PB165842@GMAIL.COM	3165584229	
9	JONATHAN IGNACIO MENDOZA	CC	72328301			VENECIAJ2084@GMAIL.COM		
10	MARTINEZ MATTOS RODOLFO	CC	72430205			RODOLFOKIRMATTOS@GMAIL.COM	3105050980	
11	EDER RAFAEL MONTERROSA BALLESTERO	CC	73231435			EDERMONTERROSA199208@GMAIL.COM	3229429347	
12	JORGE ARMANDO CAMARGO BURGOS	CC	7187307			JORGEARMANDOCAMARGO@HOTMAIL	3043502641	
13	JOSE ROLANDO CARBAJAL	CC	72267604				3145895651	
14	LUIS ALBERTO BETANCOURT SUAREZ	CC	72.295581			LUISALBERTOBETANCOURT709@GMAIL	3202238766	
15	OLTIS MENDOZA CESAR	CC	9024464			CESAR.OLTIS.MENDOZA@HOTMAIL	3022722943	
16	OSCAR MUÑOZ						3205597494	
17	DAGOBERTO JOSE SANCHEZ MUÑOZ	CC	92131413			05779553@GMAIL.COM	3223206864	
18	JAVIER ROSALES GAMEZ	CC	72328541			JAVIERROSALESGOMEZ5416@HOTMAIL	3142283591	
19	DEYBIS MIELES REYES	CC	72335434			DEYBISMIELES@HOTMAIL.COM	3106245614	
20	ELIECER GUILLERMO BALLESTAS	CC	72444549			ELIECERGUILLERMOBALLESTAS@HOTMAIL	3215284343	
21	DARWIN MANUEL RAMOS	CC	72294209			DARWINMANU06@GMAIL.COM	3104720017	
22	ORTEGA BOLIVAR GUERRA	CC	72025477			ORTEGABOLIVARGUERRA	3116211870	
23	JANIER MOISES SANTIAGO SALGADO	CC	72433145			SANTIAGOMAGUIA28@GMAIL.COM	3123813604	
24	YAIR JOSE BARRIOS MARCHENA	CC	72277584			YURAYAIR@GMAIL.COM	3148781829	
25	LORGE ARMANDO CORDERO GUTIERREZ	CC	73193350			LORGEARMANDO1982CORDERO@GMAIL	3145172847	
26	DANIEL RUDA SANCHEZ	CC	85372584			DANIELRUDA516@GMAIL.COM	3106454986	
27	THOMAS ARRIOLA ROYETH	CC	8831315			THOMAS1001@HOTMAIL.COM	3215467569	
28	RONALD E. CASTILLO SUAREZ	CC	8.567.747			RONALD.RECS93@GMAIL.COM	3229764034	
29	LEON UPEGUI DAVID	CC	80252262			DAVID.LEON.85@HOTMAIL.COM	3024910238	
30								

Scanned by TapScanner

siga
Un compromiso de todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Malambo Colegio Simón Bolivar Julio 18 | 2023.

OBJETIVO/TEMA: Retro-Excavadora hidraulica (Payorito)

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Darwin andres Herrera	CC	1084265831		3234846446	Darwin andres 500@o		
2	Luis Manuel manga	CC	1048 278365		3002423006			
3	Jordan David García	T.i	1048281475			Yordangarcia734@gmail.co	3016885621	
4	Winner Beainer Cantillo Rodríguez	cc	1043009457			bbinnercantillos@gmail.co	3041146613	
5	Maria Luisa Valeria Herrera	cc	1048318460		3043386638	marialuisaherrera@gm	3043386638	
6	Koon Paola Villarreal Tello	CC	1048310513		3244879988	TELLECKAREN274@HOTMAIL.COM		Koon Tello
7	Kerner Rodriguez orozco	T.i					3233355457	Kerner
8	Jeferson Hey Key Vizcaves	T.I	1048276697			Keyla hv1979@gmail.co	3012593174	Jeferson
9	Eduardo Luis Arevalo Robles	T.I	1048.271.122			TaTaFlaw2005@gmail.	3022333533	Eduardo
10	Ospino Luis David ospino Gonzalez	C.C	1002227538		3044282087	Ospinoluis0107@gmail.com		
11	WILFRE thomas Ortiz	CC.	1002236096			WILFREthomas721@gmail		
12	Diego Rondon Thomas	T.i					3243504881	Diego
13	DANNY NATERA OROZCO	C.C	72216745			dannynatera67@gmail.	3215855559	
14	Alberto Javier camargo B..	TI					3072364241	
15	Jeferson Javier Echeberria cre						3012364041	
16	Santiago Barrios							
17								
18	Alberto alexander Gonzalez Gorlis		79440568				3012021159	
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Scanned by TapScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Julio 18 | 2023 Bilquillo,

OBJETIVO/TEMA: Sistema de Lubricación Ejercito

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Euclides Ruiz Mendoza		84092931			RuizMendozaEuclides@gmail.	3023983035	
2	Ober muntcorpsa Ballesteros		73131478				3229429397	
3	Jhon Jaiber Parejo Martinez		17903764				3204933616	
4	Ewoc Isaias Angulo Jimenez		72332990			ewoc.isaiasjimenez@gmail.com	3135139109	
5	Hernando Viloria Montenegro	CC	72280920			santiago112408@gmail.com	3116614334	
6	Jose Luis Zabaleta Beltran	CC	72.282548			Zabaletajose97@Gmail.com	3217273936	
7	DELUIS ANDRES SALCEDO LIÑAN	CC	72.378324			deluandressalcedo40@gmail.com	3219921016	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Scanned by TapScanner

Scanned by TapScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Malambo Julio 17/2023.

OBJETIVO/TEMA: Sistema de Lubricacion

Colegio Inmaculada.

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Dilan De'alessandro Viloria	TI	1044611023			dilanviloria69@gmail.com	3005590619	Dilan Viloria
2	Jorge esteban Barnett	TI	1041870186				3003654898	Jorge
3	Harold Jose Salcedo Turizzo	CC	1.143268078				3122750365	Santiago
4	Santiago Rivera Portes	TI					3002122753	Harold
5	DILAN DAVID ESCORCIA	TI						DILAN C.
6	Yeferson Elias Suarez Rosario	T.I	1043144420					Yeferson Su.
7	ANGARSANTIAGO AVILEZ	TI					3023793788	ANGAR O.
8	Diego Altahona	T.I	1048274630			altahonadiego5@gmail.com		Diego Altahona
9	Jezer Cassis	T.I	1048270040			Jezercassis@gmail.com		Jezer Cassis
10	Mateo Maucheva	T.I	1048281221			Mateodavidmarchenarey@gmail.com	3152846154	Mateo Marchena
11	Raul carbono Hernandez	T.I	1048279314				3[illegible]54	Raul Carbono
12	Lian montaño mejia	T.I				lianmejia56@gmail.com	3208854427	Lian montaño
13	Sebastián Martinez Cassis	T.I	1042253901			Sebastianmartinez1206@gmail.com	3017175560	Sebastian
14	Hernando luis Acevedo T.	CC	72.056 333			Junioracevedo037@gmail.com	3246348170.	
15	Yomaily Andrea Salcedo Bustos	CC	1002068186			Yomag2003@gmail.com	3025954936	Yomaily
16	Yuleidys Paola Parra Monsalvo	CC	1007218750			Yuleidys2913@gmail.com	3061498171	Yuleidys P.
17	Jhonymar Silva de Arco	CC	1151493128			jhonymarsilva10@gmail.com		
18	Emanuel Antonio anza Diaz	CC	1048264280			Emmanuelantonioanzadiaz17@	3045622856	
19	Carlos Alfredo Gonzalez BONETT	CC	1193513967			carlosBonett94@gmail.	3147354492	Carlos
20	Breyner miguel Perez barrera	TI	1043996614				3026012939	Breyner Perez
21	Jesus De la Rosa	TI	1048				3008998622	Jezer
22	Dylan Sarmiento Portes	ti	1042255248			Dylansarmiento2007@gmail.com	3028055304	Dylan Sarmiento
23	Adriel Godoy	PPT	7148967				3009856598	Adriel
24	Johanne Hamaga Ariza	T.I	1140829710			Johanneatia@gmail	3233330586	Johanne.
25	ayleen marcela acosta gandara	T.I				ayleen2512@gmail.	3043116615	Ayleen acosta
26	MARIA CAMILA ROBLES	T.I	1043137795			MARIAcamilaroblesorozco@gmail.	3023829628	MARIA Robles
27	Alexander Cortes ortiz	T.I	1048281160				3015045177	
28								
29								
30								

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Colombia Julio 18 /2023

OBJETIVO/TEMA: Frenos Neumaticos Puerto Colombio

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sebastian Ruiz Cortes	CC	1193582598				3143890962	
2	Daniel castillo Villegas	CC	1154480264				3043600253	Daniel C.
3	Hans Acosta S	CC	7230732			hacso2(@gmail.com	3046230732	
4	Diego Pena Landaez	ppt	5851521			Penalandaez Diegom	3024881600	
5	JAVIER MEDINA G.	CE	721511			Jmedina3072@hotmail.a	3005610665	
6	Estefani Vasquez Gomez	CC	1081027450			X	3135467204	
7	Meloo Iparra Acosta.	CC	1044432432			Meloy@220@gmail.com	3006947797	
8	Luis Mario Iaclé Mendoza	CC	1043660421			luisiacle4@gmail.com	3003188945	
9	Keiner Kamilo Sukis Suarez	T.I	1302942140			sukisKcih2477@gmail.com	3243706701	
10	Jorge Javier Salas Suarez	C.C	1044420109			Js0790797@gmail.com	3206949170	
11	Jesus Alfredo Barbosa Bandoba	CC	1002073737			Jesusbarbosa0077@gmail.com	3017209847	
12	Manuel Cabrera Charris	CC	1007854471				3042793306	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

Scanned by TapScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Julio 19

OBJETIVO/TEMA: Suspension Naumatica PTO colombia

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edwin Ronaldo Flores Reyes	CI	1045789912			Khismartlira@gmail.com	3106752734	
2	Rafael Alejandro Cantillo	CC	3.745.323			Rafaelandres.tejera78@gmail.com	3146324274	
3	Jorge Javier Salas Suarez	CC	1044442069			1050790797@gmail.com	3206949130	
4	Kevin Camilo Salas Suarez	T.I	730294240			Salaskevin747@gmail.com	3243706707	
5	Migsdey Gonzalez	T.I	11.30294543			dely6071@gmail.com	3016516109	
6	Joel Viteri Del Valle	T.I	1127952822			JoelViteri26@gmail.com	3136281803	
7	Javier Yepes Gil	cc	72129111			arsenio3012@hotmail.com	3005630661	
8	Diego Perez londoño	ppt	5851521			perezdiegolondoño28@gmail.com	3024881600	
9	Melquis Tabodda Zuleta	TI	1044432000			Tabodadanielk508@gmail.com	3154733376	
10	Luis Marcelo Valera Mendoza	CC	1043664421			luisvalera4@gmail.com	3003288945	
11	Luis Roberto Solano Castro	CC	6487727			Luisolano1229@hotmail.com	3012577491	
12	Daniel Castillo Villegas	CC	1151480264			Danielcastillovillegas@gmail.com	3043600253	Daniel C.
13	Edinson Eugenio Martinez Barreto	CC	1102897369			EdinsonMB3107@gmail.com	3215534615	
14	Sebastian Prior Cortes	CC	1193582598			Ricardina.sebastian@gmail.com	3147890962	
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Scanned by TapScanner

Bosque Taller

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Barquilla Julio 19 2023

OBJETIVO/TEMA: Taller sistema Common Rail

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Gabriela Garcia	TI	1044637926			Garciagabriela429@hotmail.com		
2	Luis D. Barros	TI	1130269783			Barrosluis1122@gmail.com	3045	
3	Keiler Mendoza	TI	1044612775			mendozadelaflorkeiler@g	324	
4	Samuel Aguilar						3007477228	
5	Jhonatan Enrique Espitia Martinez	CC	1140448544			Espitiajhonatan4@gmail.com	3004430356	
6	Nicol					Arroyo		
7	Anthony Mena	CC	1047517134			marcosetanthonyDavid@gmail	3102908884	
8	Deivis cera	TI	1046.701411			Delcera09@hotmail.com	3006035453	
9	Jeudson Mena	CC	1047517139			Deividsonmena@gmail.com	3102908884	
10	Lazaro mesa	CC	1047233823			Lazaromesa34@gmail.com		
11	Arregocha	CC	1122496185			Karinadelosangeles302@		
12	Briceno Alderaro	CC	1045765759			Alderaro Briceno4@gmail.co	3178655	Alderaro
13	Wilfrido domingues	CC	1002093041			WILFRIDOCDOMINGUES81@	3008295	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Scanned by TapScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA: Inducción Batallón Ingenieros

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	JELVER AMAYA OJEDA	CC	84093774			JELVER1983@gmail.com	3227902452	
2	ewoc Bubulo Jimenez	CC	72332990			ewoc.isaias10194@gmail.com	3135739167	
3	[illegible]	CC	19620636			[illegible]	3145886157	
4	Jose Luis Zabaleta Beltran	CC	72281548			Zabaletajose@Gmail.com	3217273936	
5	Hernando Villena Montenegro	CC	72270920			Santiago112408@Gmail	3116614324	
6	DEIVI ANDRES SALCEDO LIÑAN	CC	12338324			deiviandressalcedo4@hotmail	3219931616	
7	Euclides DAVID Ruiz Mendoza	CC	84092931			RuizMendozaEuclides69@gmail	3023983035	
8	Henece Alaa Pablo	CC	76142242			pito.PB165842@gmail.com	3165584 2	
9	Jonathan Vanegas Mendoza	CC	72328301			Vanegaj2084@Gmail.com		
10	Martinez Matos Rodolfo	CC	72430285			RodolfoKmmatos@gmail.com	3105050981	
11	Eder RAFAEL montesinos BALLESTEROS	CC	73231435			edermonteros a198208@gmail.com	3229429397	
12	Jorge Armando Camargo Burgos	CC	7187307			Jorgearmando Camargo Burgos@g	3043502641	
13	Jose Roberto Carbajal	CC	72267644				3145895651	
14	Luis Alberto Betancourt Suarez	CC	72.295581			luisalbertobetancourt709@gmail	3202238466	
15	Ortiz mendoza cesar	CC	9021467			cesarjulio ortiz mendo	3022772990	
16	OSCAR MUÑOZ						3205597494	
17	Dagoberto Jose Sanchez Munoz	CC	92131413			05779553@gmail.com	3223206864	
18	Javier Rosales Gomez	CC	72328541			javierrosalesgomez5416@hotmail	3143783596	
19	Deybis mieles Reyes	CC	72335434			Deybismieles@hotmail.com	3106245614	
20	eliecer Gulvis Bullona	CC	12444549			eliecergulvisvillana@hotmail	3215284343	
21	DARWIN MANUEL Ramos	CC	72294309			darwinmanu06@gmail.com	3104720017	
22	[illegible] Bolivar [illegible]		7202577			[illegible]	[illegible]	
23	JANIER MOISES SANTIAGO SALGADO	CC	72433145			SANTIAGOMAQUIA28@GMAIL.COM	3127813604	
24	YAir Jose Barrios Marchena	CC	72277584			YuraYAira@gmail.com	3148781829	
25	Jorge armando Cardero Gutierrez	CC	73193350			Jorgearmando1982cardero@g	3145172849	
26	Daniel Ruda sanchez	CC	85372584			danielruda516@gmail.com	3106454986	
27	Thomas Arriola Royeth	CC	8831315			Thomas1001@hotmail.com	3215467569	Arriola R. Thomas
28	Ronald E. Castillo Suarez	CE	8.567.747			ronald.reces93@gmail.com	3229764034	Ronald castillo
29	Leon Upegui David	CC	80252262			david.leon.85@hotmail.com	3024910238	
30								

Scanned by TapScanner