PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Barranquilla, julio 31 de 2023

Señor (a)
KENNY MAURICIO CABALLERO CASTAÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. **5125750 de 2023**
Coordinadora Académica
Jornada 24 horas , nocturna y fines de semana
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes juilo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5125750 del año 2023

SILVANA TARUD OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045666236 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Comercialización y Logística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero (desde el 1 de febrero al 28 febrero de 2023) objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTIÚN MILLONES VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y M/CTE ($**21.026.667)** COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un pago del mes de julio por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($3.420.000), B) 4 pagos iguales correspondientes a agosto, septiembre, octubre y noviembre TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000). C) un pago del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.406.667). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta de **Ahorros No. 47756746711 de BANCOLOMBIA S.A.,** cuyo titular es el (la) contratista; **SILVANA TARUD OROZCO**; **PARAGRAFO PRIMERO**; El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO**; El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pagos de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Desde el 4 de julio de 2023 hasta el 19 de diciembre de 2023.
Fecha Inicio: Julio 4 de 2023
Fecha terminación: Diciembre 19 de 2023

OBJETO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	2547397 Tecnologo Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información. 2547398 Tecnologo Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información. 2721482 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. 2721483 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. 2721484 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. 2721485 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	Plataforma territorium RMD Reporte de horas sofia plus.
2.	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Diligenciar formulario con soportes de contrato. Creación de rol en administración ejecutiva.	Formulario deligenciado. Asignacion de rol Instructor
3.	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Ejecucion de la formación Complementaria virtual Emisión de juicios evaluativos en sofia plus.	Plataforma Territorium Sofia plus Reporte de juicios evaluativos
4.	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Acuerdo de Compromiso	Contrato
5.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Adjuntar archivos Gestion financiera. Gestion contractual SECOP2	Gestion financiera Gestion contractual SECOP2
6.	Apoyar en las demàs asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Sugerencias y requerimientos atendidos	Correo misena Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452713026 de la planilla de Aportes en Línea del periodo junio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____**NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios.

Cordialmente,

SILVANA TARUD OROZCO
C.C. No. 1045666236 expedida en Barranquilla (Atlántico)
Contratista

Recibí a satisfacción:

KENNY MAURICIO CABALLERO CASTAÑO
CC No. 72.200.918
Supervisor(a) Contrato 5125750 de 2023
Coordinador Académico
Jornada 24 horas , nocturna y fines de semana

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: Silvana Tarud Orozco **MES:** Julio del año 2023

C.C.: 1045666236 **TEL:** 3157162051

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2547397	Tecnologo Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	Titulada Virtual	06:00	08:00	4/07/2023	31/07/2023	25	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2547398	Tecnologo Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	Titulada Virtual	08:00	10:00	4/07/2023	31/07/2023	25	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721482	Tecnologo Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	Titulada Virtual	10:00	12:00	4/07/2023	31/07/2023	25	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721483	Tecnologo Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	Titulada Virtual	12:00	14:00	4/07/2023	31/07/2023	25	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721484	Tecnologo Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	Titulada Virtual	14:00	16:00	4/07/2023	31/07/2023	26	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721485	Tecnologo Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	Titulada Virtual	16:00	18:00	4/07/2023	31/07/2023	26	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
TOTAL							152								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:
1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones

TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	**152**

3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación