PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Julio de 2023

Señor (a)
PATRICIA ROSMERY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5110574**
Cargo del supervisor COORDINADORA
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5110574 del año 2023

MARIA CAMILA LAJUD HENAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1140884403** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en HOTELERÍA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de doce millones seiscientos mil pesos M/L ($12.600.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un primer pago por valor de $2.100.000 b) Cinco pagos iguales por valor de $2.100.000. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 10729743971 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO LOGÍSTICO A TODO LO RELACIONADO NODO DE HOTELERÍA Y TURISMO DEL CCYS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar los grupos de apoyo de aseo, limpieza y vigilancia del Nodo de Hotelería y Turismo.	Se revisaron internos del nodo. Programación de brigada de aseo.	Fotográfica
2	Entregar y realizar seguimiento de planes de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipos y	Se realizó seguimiento de planes de mantenimiento preventivo.	Fotográfica

	herramientas del Nodo de Hotelería y Turismo.		
3	Gestionar el pago oportuno de los servicios públicos Nodo Hotelería y Turismo.	Gestión del pago de servicios públicos del mes de Julio.	Vía correo
4	Administración de materiales de consumo tanto de formación como de aseo y cafetería.	Se administró correctamente el material de consumo de formación de aseo.	Fotográfica Documento Físico
5	Administrar los inventarios de equipos y/o maquinarias del Nodo de Hotelería y Turismo	Se realizó inventario de equipos.	Vía Correo
6	Atención y servicio al cliente.	Atención y servicio al cliente.	Vía Correo
7	Presentar mensualmente informe detallado de la ejecución del contrato.	Se presentó informe del mes de Julio detallado de la ejecución de contrato.	Documento Físico.
8	Presentar informe mensual de inventarios de consumo y devolutivos.	Informe de devolutivos	Vía Correo
9	Reportar novedades.	Se realizó seguimiento a inconvenientes del día a día. Reporte de novedades	Fotográfico
10	Las demás actividades inherentes al objeto contractual y que sean solicitadas por la persona que ejerce supervisión del contrato.	Se realizaron actividades solicitadas por la persona que ejerce la supervisión del contrato.	Fotográfico Vía Correo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451026558 de la planilla, Aportes en línea periodo de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

María Camila Lajud H.

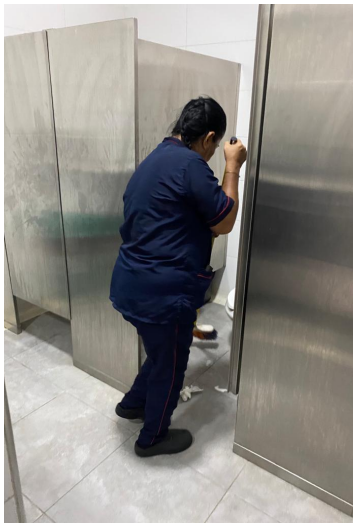
María Camila Lajud Henao
Contratista
C.C. No. 1140884403

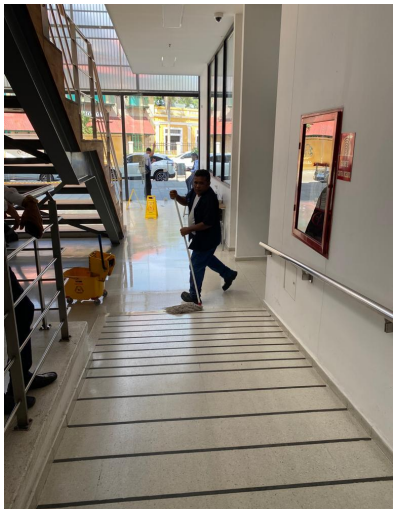
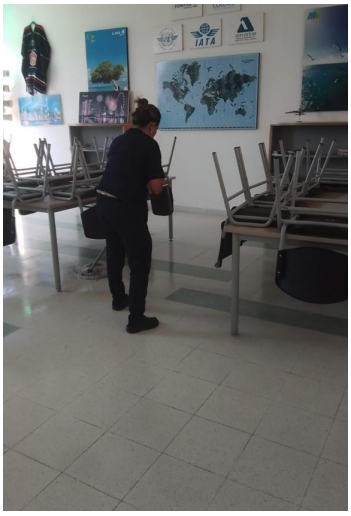
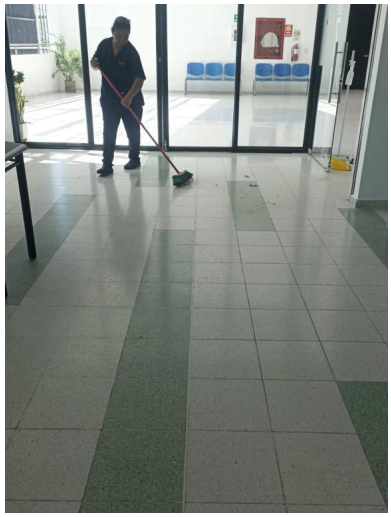
Recibí a satisfacción:

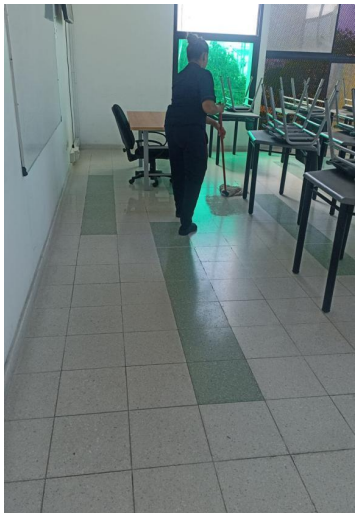
Firma
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4683027 de 2023
Coordinadora

BRIGADA DE ASEO ASEAR

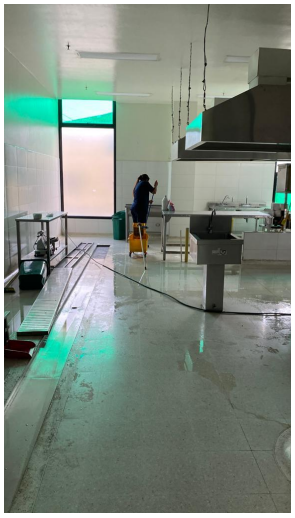
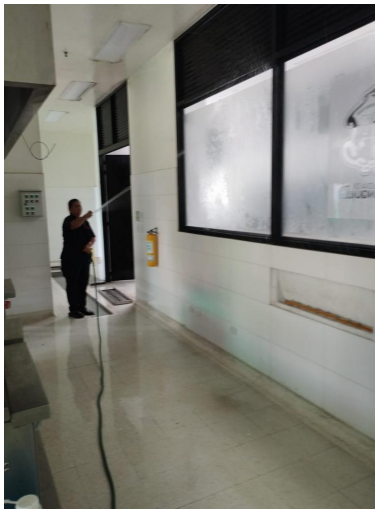


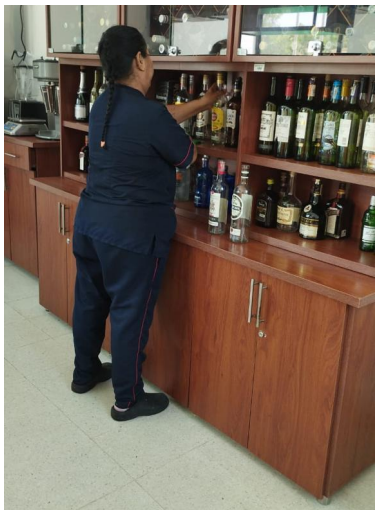


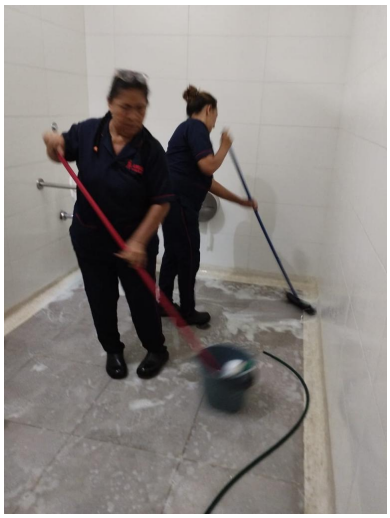
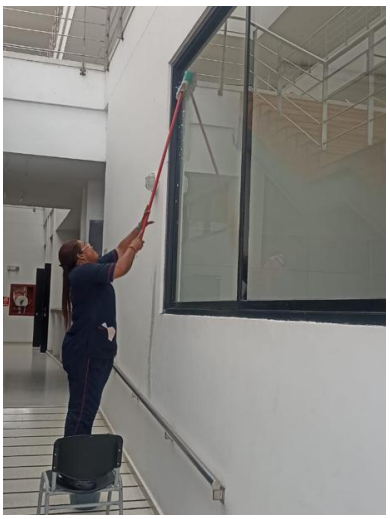




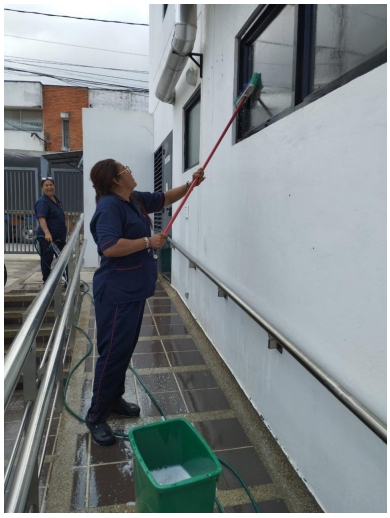
















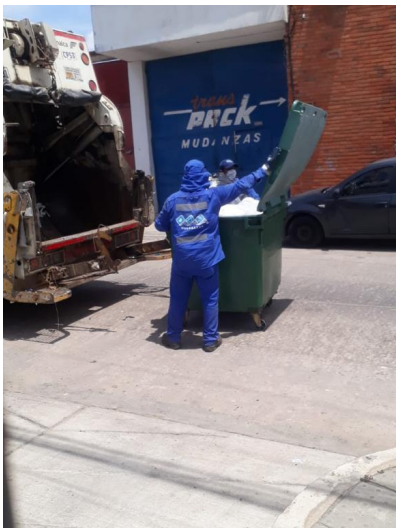




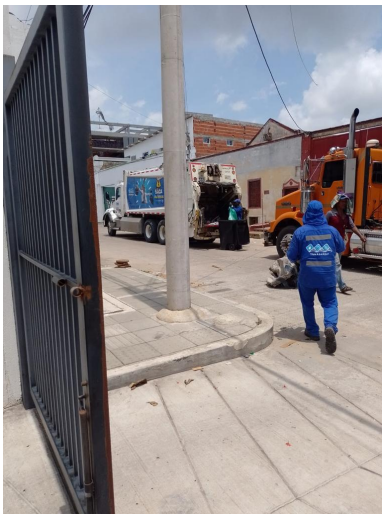



REPORTE VIGILANCIA (TRIPLE A)







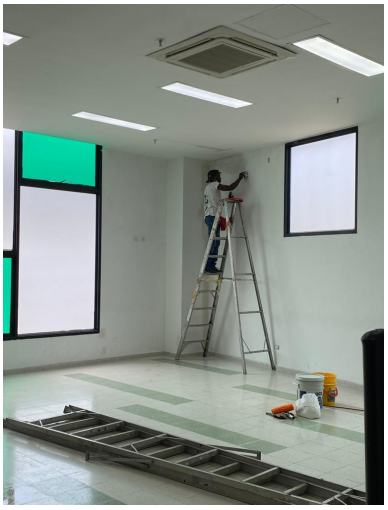






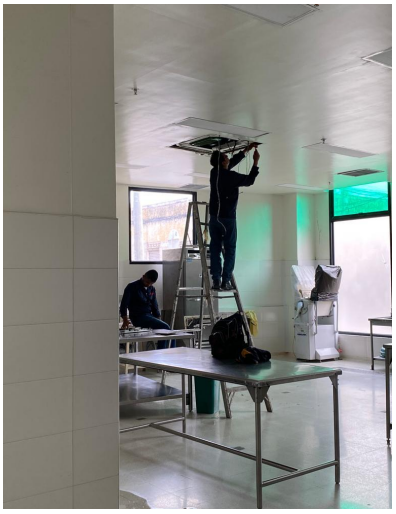
INTERVENCIONES DE NOVEDADES



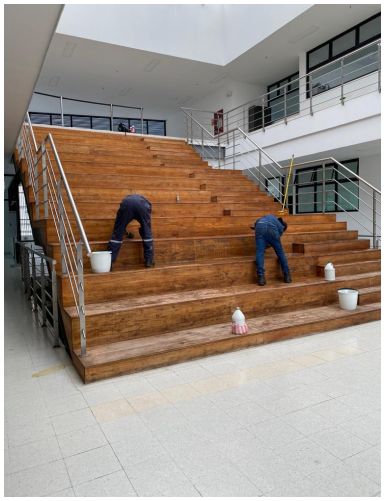


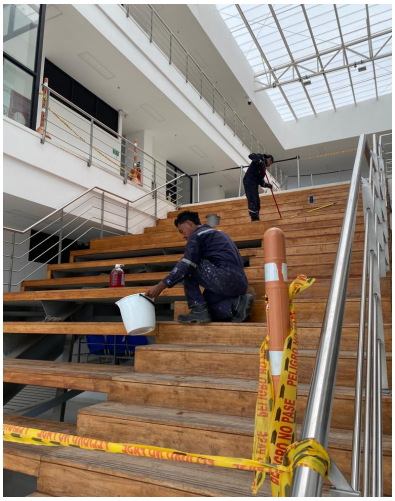


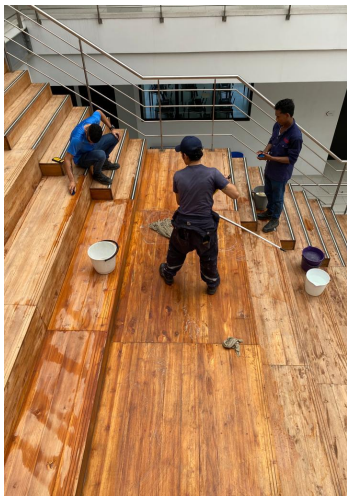


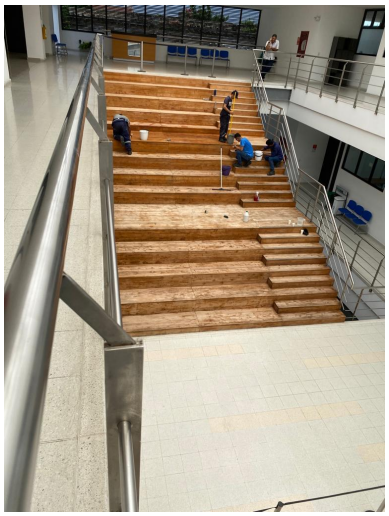






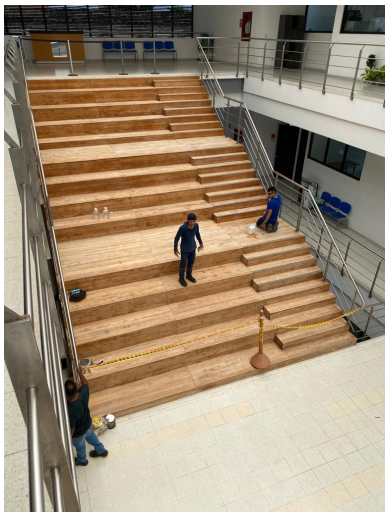
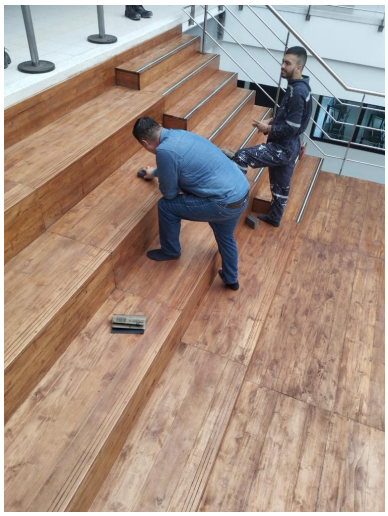
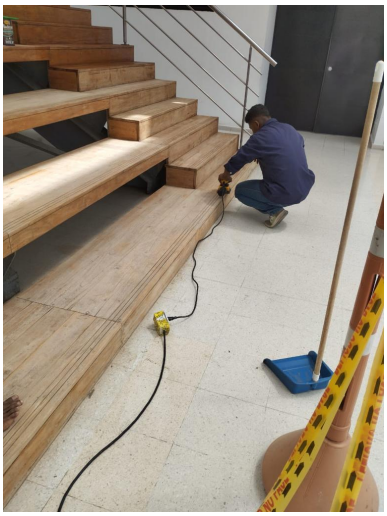










Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> 8:53 (hace 4 horas)
para Ricardo, Patricia

Cordial saludo Sr. Ricardo,

Agradezco su pronta colaboración con la entrega del pedido de papelería puesto que no contamos con materiales.
Solicitamos el tóner con carácter urgente ya que sin este no podemos dar uso a la impresora.

Este pedido se está solicitando desde el mes de Marzo

Muchas gracias,
Quedo atenta.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Gases del Caribe 06/23

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> jue, 13 jul, 9:53 (hace 4 días)
para edonadol, Patricia

Buenos días Evelyn,

Le anexo facturas del periodo 06/23 correspondientes al contrato N° 66868422 por valor de $1.222,901 y al contrato N° 66868138 por valor de $0.

Agradezco su pronta gestión,
Muchas gracias,

Maria Camila Lajud.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail




CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO Recibidos ×

Alejandra Gonzalez Herrera Cordial saludo, Teniendo en cuenta las observaciones presentadas en la auditoria relacionadas al cronog... lun, 26 jun, 12:20

Alejandra Gonzalez Herrera Hola Cami, Adjunto formato para realizar el cronograma de mantenimientos, este es establecido por... mar, 27 jun, 10:00

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> mié, 28 jun, 14:12
para Alejandra, Patricia

Buenas tardes Ale,

Te anexo formato de cronograma de mantenimientos actualizado con el nuevo formato de Dirección General. Faltaría el dato de motobombas y planta.

Quedo atenta a tus comentarios,

Maria Camila Lajud.

Inconformidad Vigilancia Hoteleria

Recibidos ×

Maria C Lajud Buenos días, Espero que se encuentren muy bien. Les escribo con el fin de comentarles acerca de un tema que me tiene … vie, 16 jun, 9:24

3

Patricia Rosmary Serrano Santiago Cordial saludo: Entendemos que en la operación surgen novedades, lo importante es que se de… sáb, 17 jun, 10:46

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> mar, 20 jun, 8:20

para Alexandra, Pierangeli, Patricia, Gerencia, MARIO, Jennifer

Buenas dias,

Espero que se encuentren muy bien. Correcto Dra. Alexandra de acuerdo a lo que estipula el contrato y la información enviada por usted en el anterior correo, confirmó que no se han cumplido correctamente los turnos ya que han habido fallas en días de semana tales como miércoles en el turno nocturno.

Muchas gracias por su atención y colaboración,