PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Julio 18 de 2023

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5192030
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5192030 de 2023

LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.121.094 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($25´025.255) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** Un pago correspondiente al mes de JULIO, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS ($3'357.509), **b)** Cuatro pagos iguales correspondiente a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIIL DIEZ PESOS ($4´029.010) COP., cada uno, **c)** Un pago final de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2´551.706) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera en la cuenta de AHORROS **No. 24011708906** de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023

OBJETO: Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo Formación Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se realizó formación presencial en ambiente, talleres, ejercicios en clase, lluvia de ideas, exposiciones, revisión de instrumento diagnóstico, informe de la aplicación de instrumento diagnóstico.	https://drive.google.com/drive/folders/1KNxvf138d1ZqB3xP2D_gTwdzsfjNXoIt?usp=drive_link
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se realizó planeación de investigación por parte de los aprendices	https://drive.google.com/drive/folders/1KNxvf138d1ZqB3xP2D_gTwdzsfjNXoIt?usp=drive_link
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se realizó anuncio de actividades, planeación de formación combinada y programación de actividades en Territorio	https://drive.google.com/drive/folders/1KNxvf138d1ZqB3xP2D_gTwdzsfjNXoIt?usp=drive_link
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se organizó material de apoyo para complementar proceso formativo en las competencias vincular e integrar y se orientó en la elaboración de documentos relacionados con a competencia. También se apoyó en la realización de competencias en complementaria.	https://drive.google.com/drive/folders/1KNxvf138d1ZqB3xP2D_gTwdzsfjNXoIt?usp=drive_link
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y	N/A	

	documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	N/A	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Apoyo a los aprendices durante las sesiones de formación en la realización de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.	https://drive.google.com/drive/folders/1KNxvf138d1ZqB3xP2D_gTwdzsfjNXoIt?usp=drive_link
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Planeación de cursos y competencias	https://drive.google.com/drive/folders/1KNxvf138d1ZqB3xP2D_gTwdzsfjNXoIt?usp=drive_link
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	N/A	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Dar respuesta a correos electrónicos	https://drive.google.com/drive/folders/1KNxvf138d1ZqB3xP2D_gTwdzsfjNXoIt?usp=drive_link
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Utilizar vestuario formal durante la ejecución del proceso presencial o virtual	FOTO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 68930100 de **MI PLANILLA** de **JUNIO de 2023**.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Luz Stella Manrique Blanco
Contratista
C.C. No. 52.121.094 de Bogotá

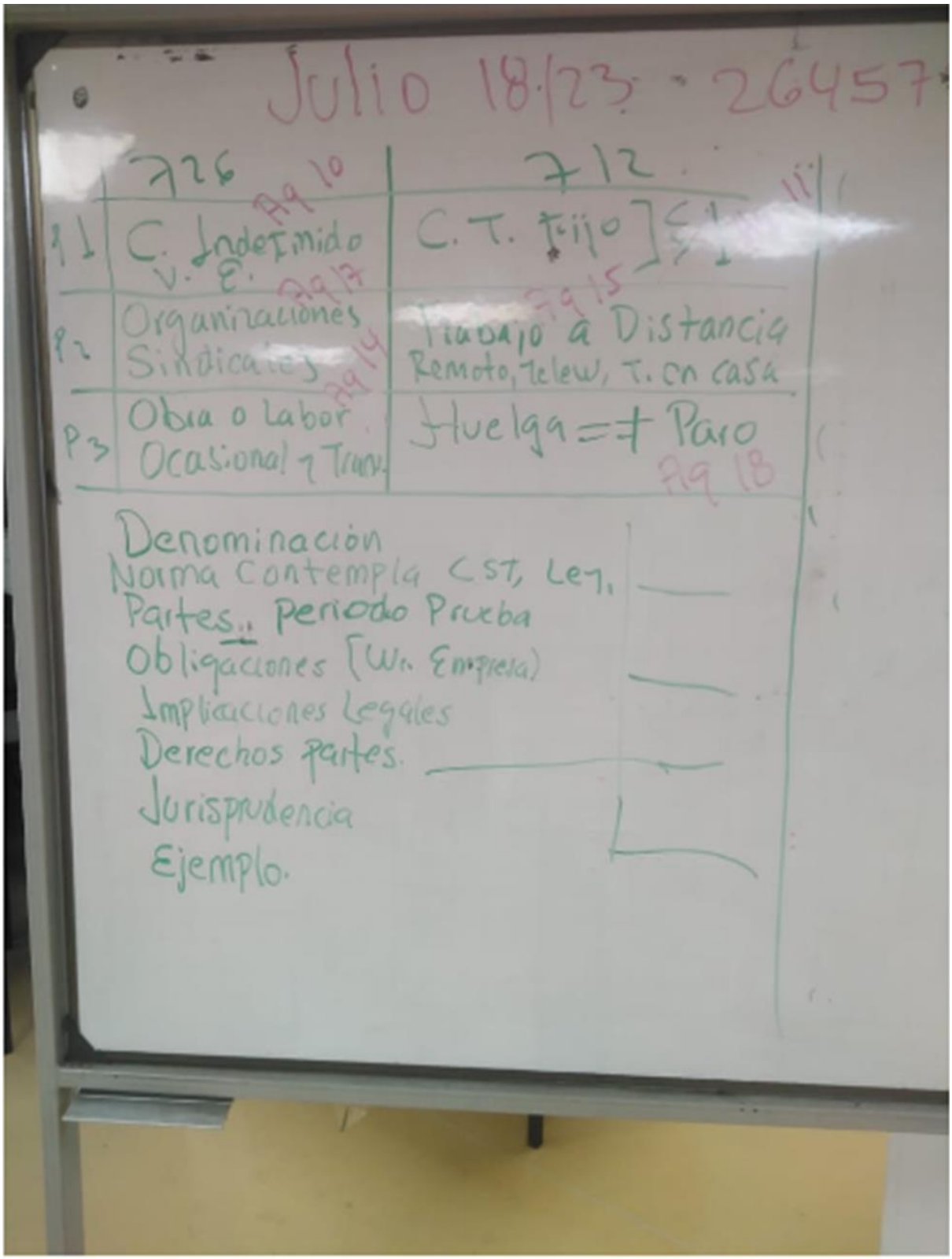
Recibí a satisfacción:

Adriana Patricia Ballen Suarez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4503171
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

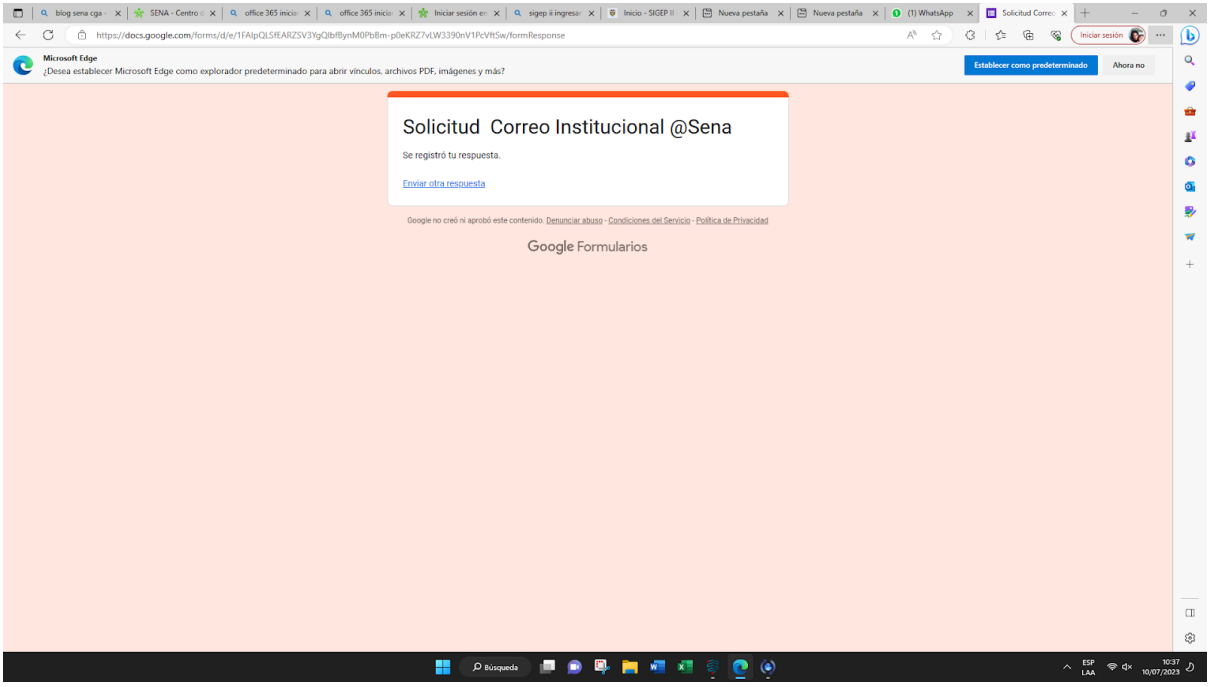
OBLIGACION CONTRACTUAL UNO



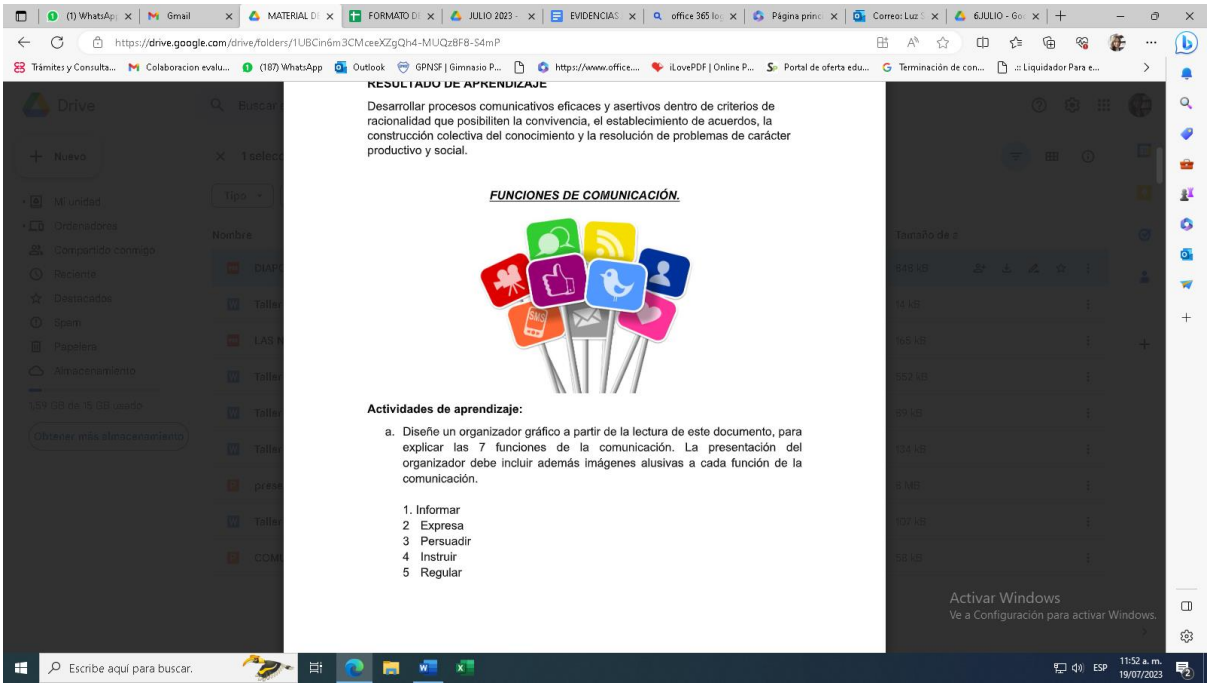
OBLIGACIÓN DOS


Julio 18/23 - 26457
726
712
C. Indefinido
C. T. Fijo
Organizaciones Sindicales
Trabajo a Distancia Remoto, Telew, T. en casa
Obra o Labor Ocasional y Trans.
Huelga = Paro
Denominación
Norma Contempla CST, Ley,
Partes.. Periodo Prueba
Obligaciones (Un. Empresa)
Implicaciones Legales
Derechos partes.
Jurisprudencia
Ejemplo.

OBLIGACIÓN TRES



OBLIGACIÓN CUATRO



RESULTADO DE APRENDIZAJE

Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

FUNCIONES DE COMUNICACIÓN.

Actividades de aprendizaje:

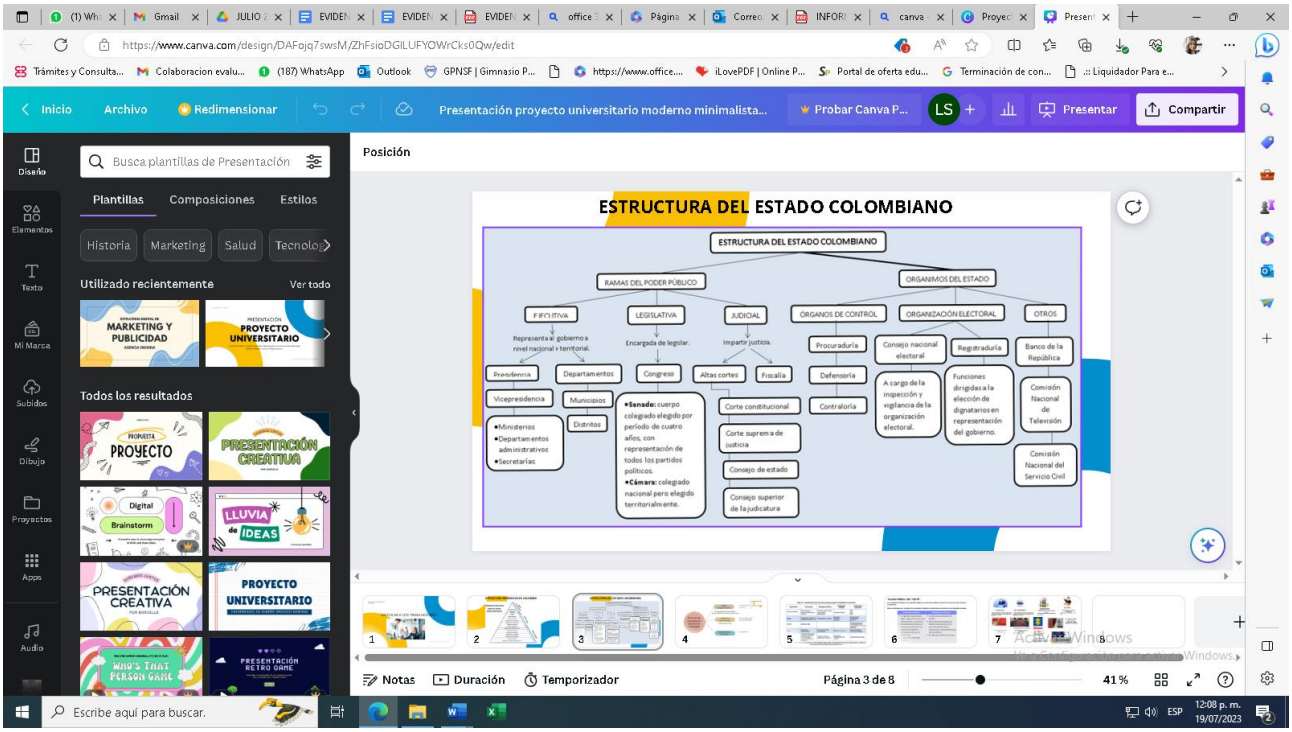
a. Diseñe un organizador gráfico a partir de la lectura de este documento, para explicar las 7 funciones de la comunicación. La presentación del organizador debe incluir además imágenes alusivas a cada función de la comunicación.

1. Informar
2 Expresa
3 Persuadir
4 Instruir
5 Regular

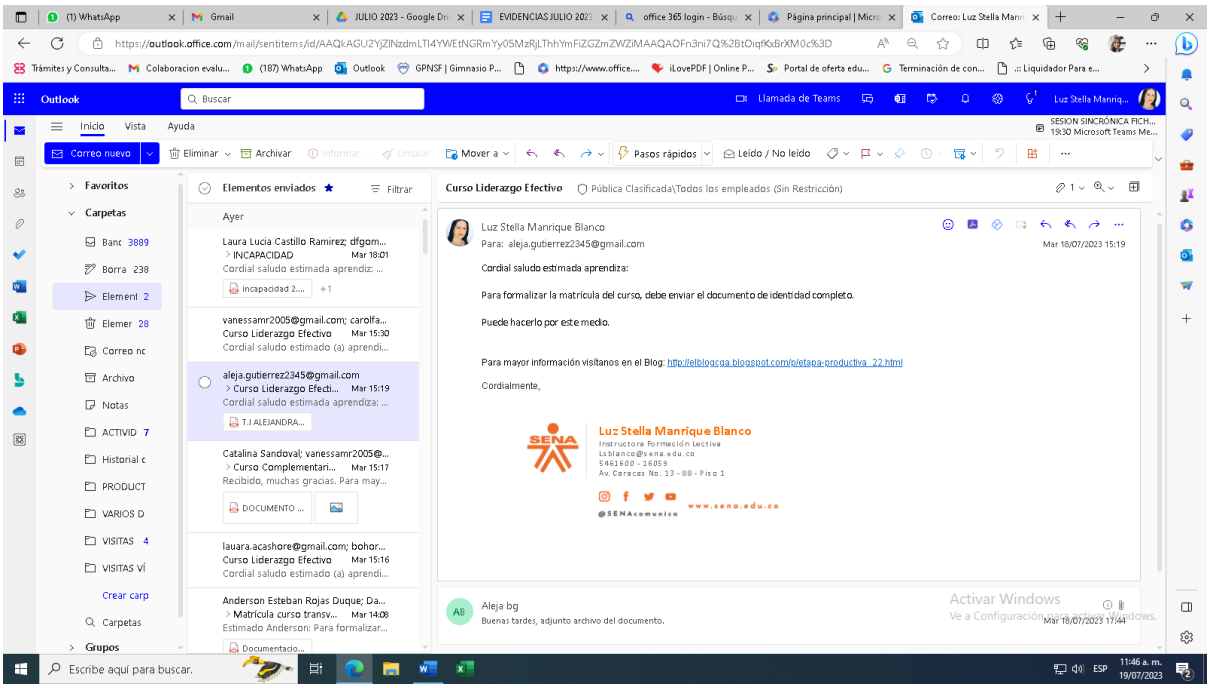
OBLIGACIÓN OCHO



OBLIGACIÓN NUEVE



OBLIGACIÓN ONCE



OBLIGACIÓN DOCE



RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FÍSICO	
VINCULAR – INTEGRAR	Impartir formación presencial, sincrónica, programación de actividades y evaluación	X	X	Todos los días de Lunes a viernes
	Impartir formación presencial, sincrónica, programación de actividades y evaluación	X	X	Todos los días de Lunes a viernes
	Impartir formación presencial, sincrónica, programación de actividades y evaluación	X	X	Todos los días de Lunes a viernes

PLAN DE TRABAJO
CORRESPONDIENTE AL MES
DE JUNIO DE 2023

PROCESO: **IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL Y SINCRÓNICA - PLAN DE TRABAJO DE 01 AL 31 DE JULIO DE 2023**

RESPONSABLE: LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (Presencial, sincrónica y correo)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

06 de Julio de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar y complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
07 de Julio de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar y complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

10 de Julio de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar y complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
11 de Julio de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar y complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

12 de Julio de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar y complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
13 de Julio de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar y complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

14 de Julio de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar y complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
17 de Julio de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar y complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
18 de Julio de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar y complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

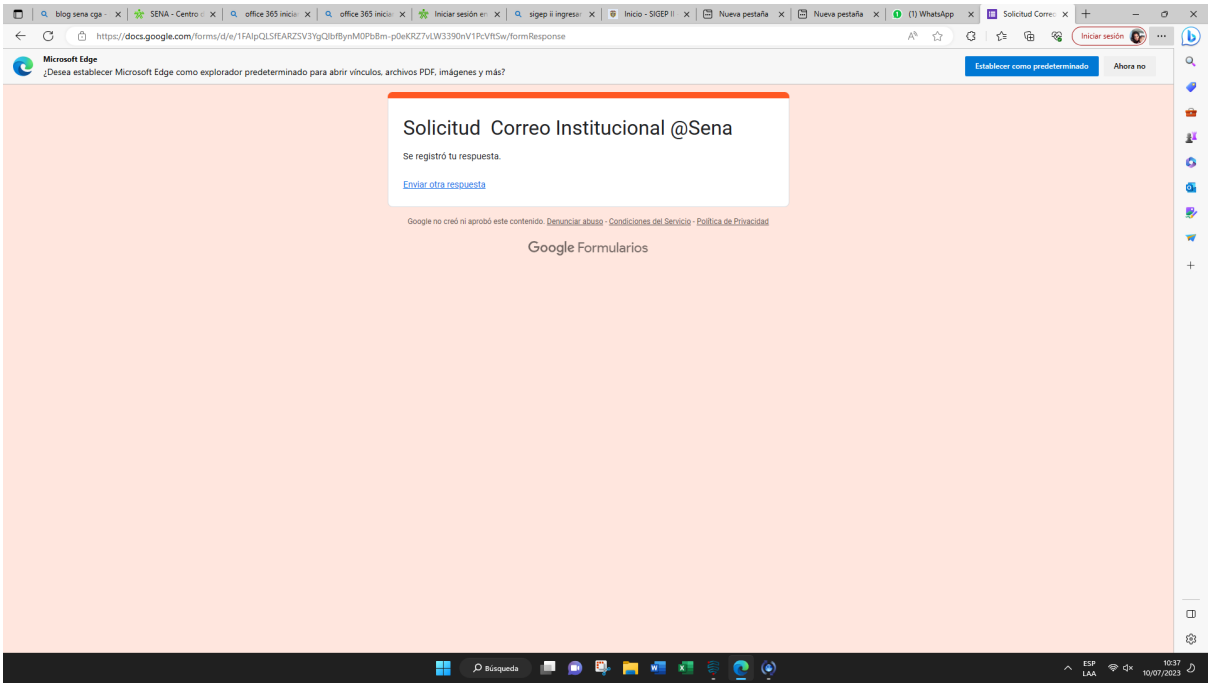
19 de Julio de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar y complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
21 de Julio de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar y complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
24 de Julio de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar y complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

25 de Julio de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar y complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
26 de Julio de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar y complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

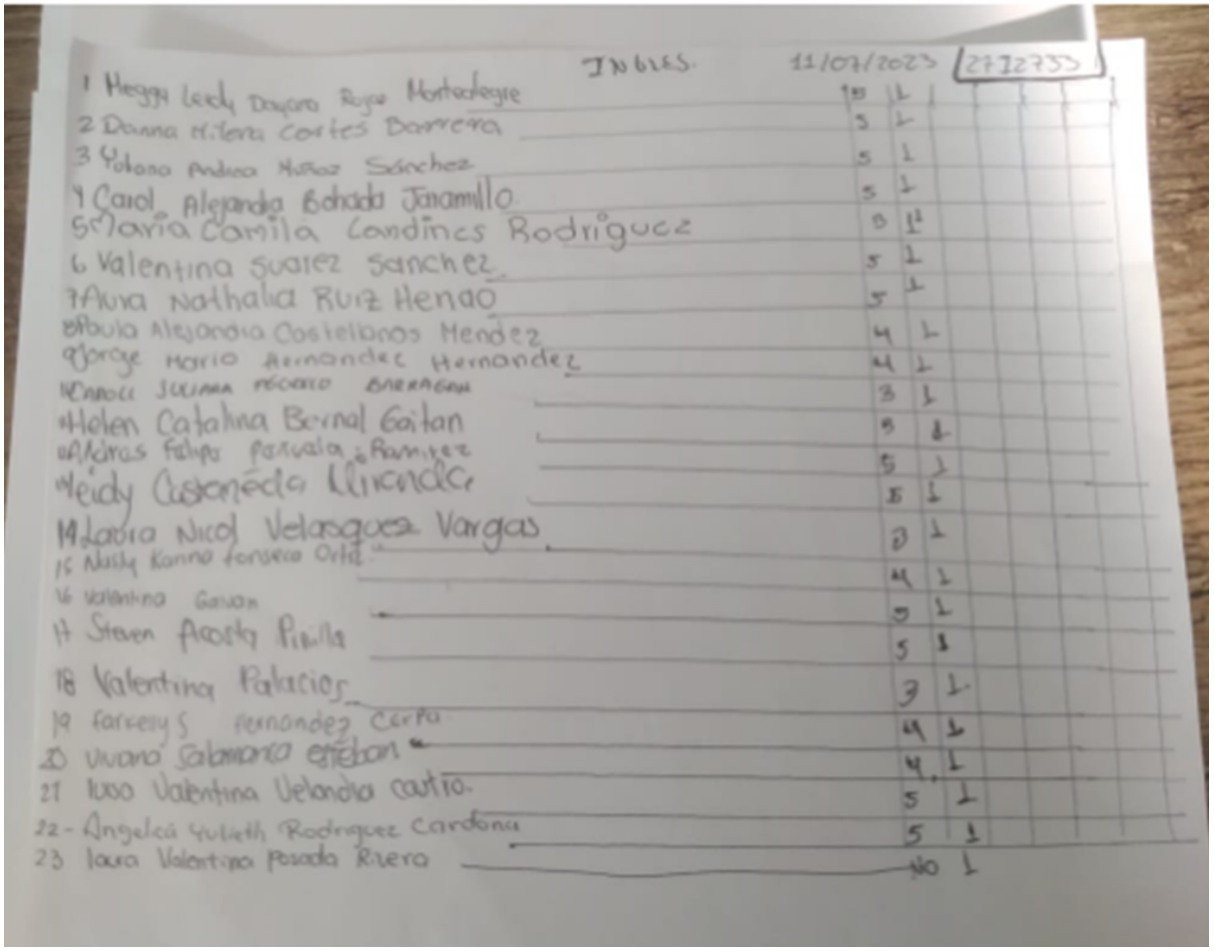
27 de Julio de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar y complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
28 de Julio de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar y complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

31 de Julio de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar y complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

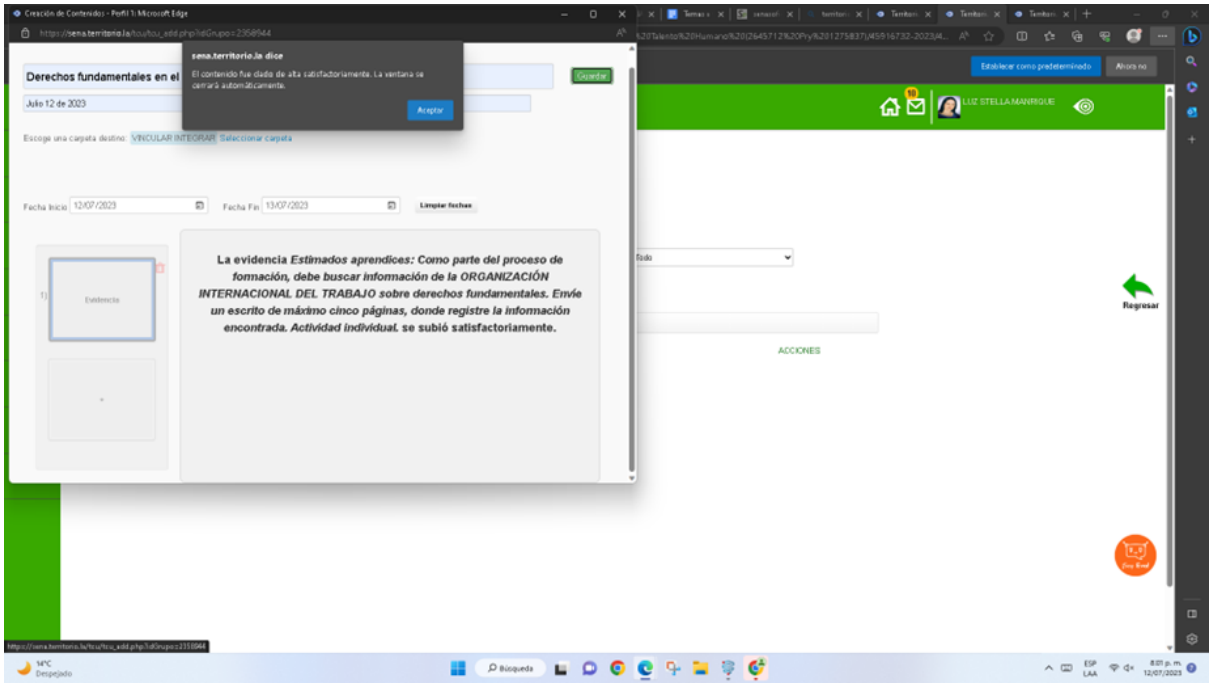
JULIO 10 DE 2023

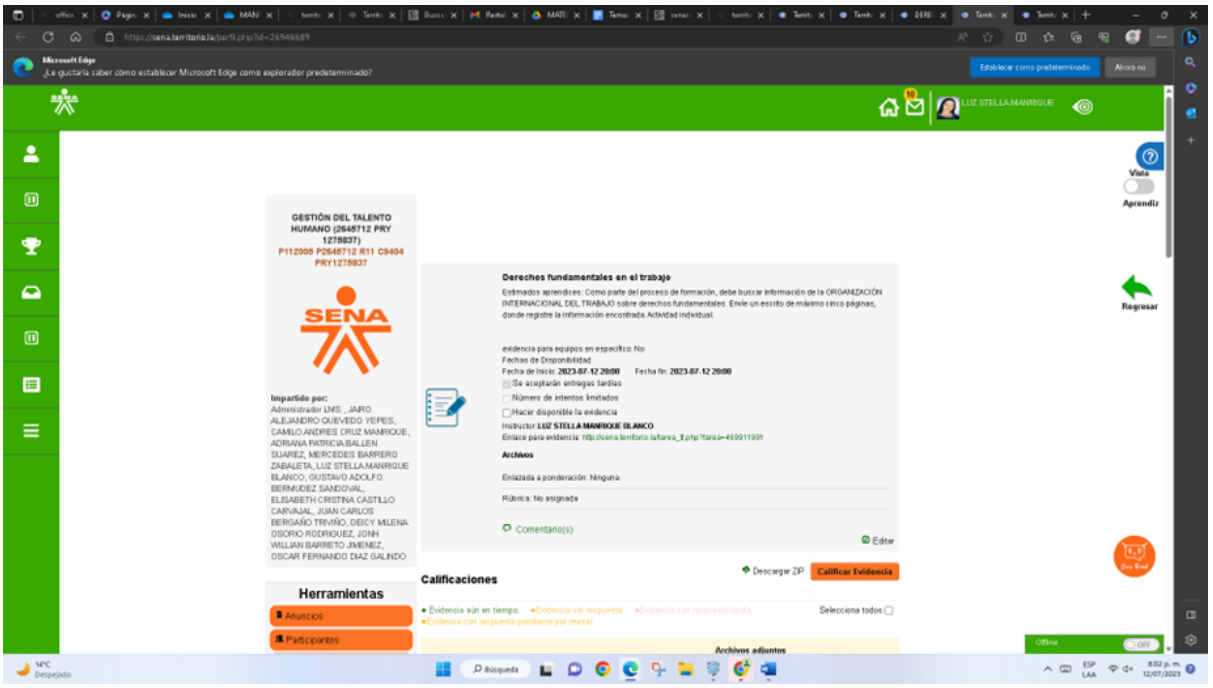


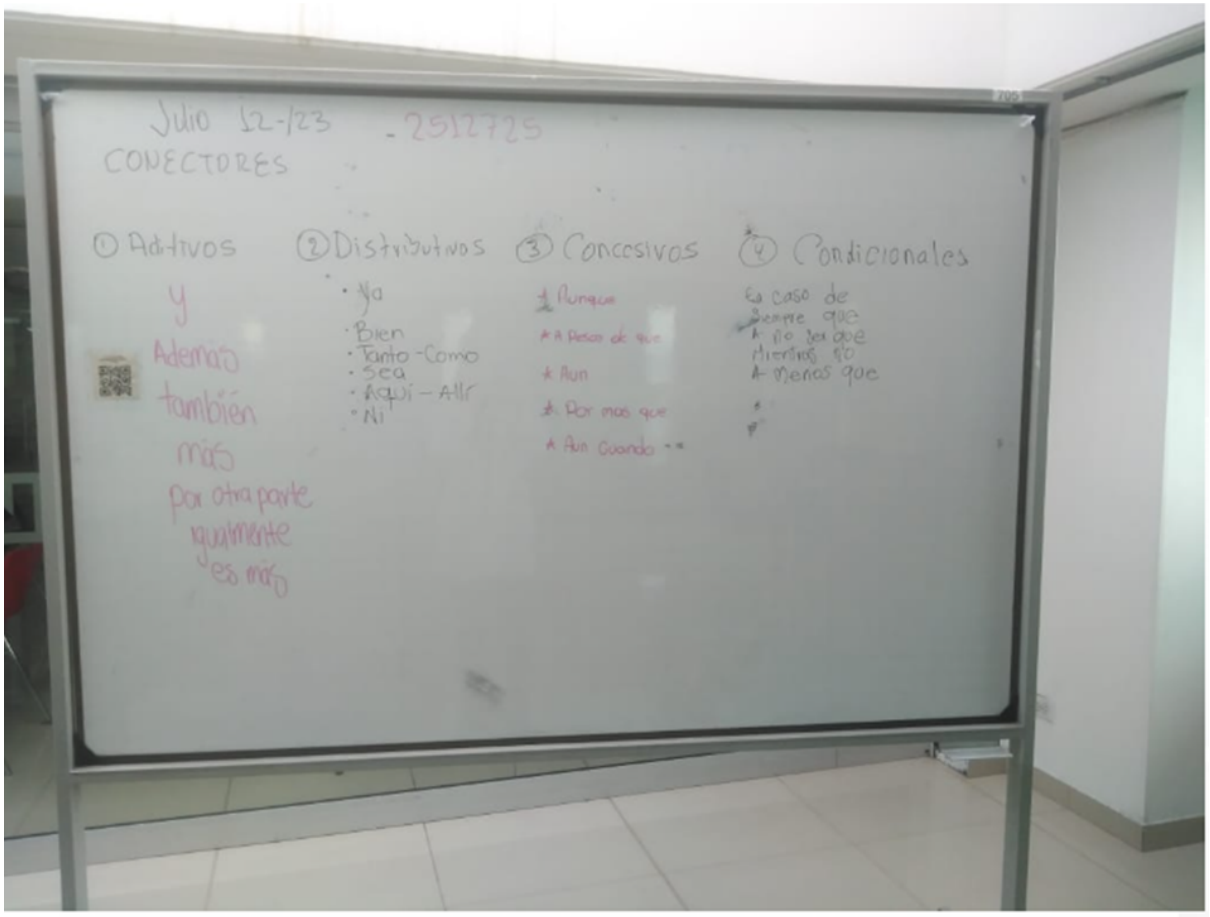
JULIO 11 - 2023

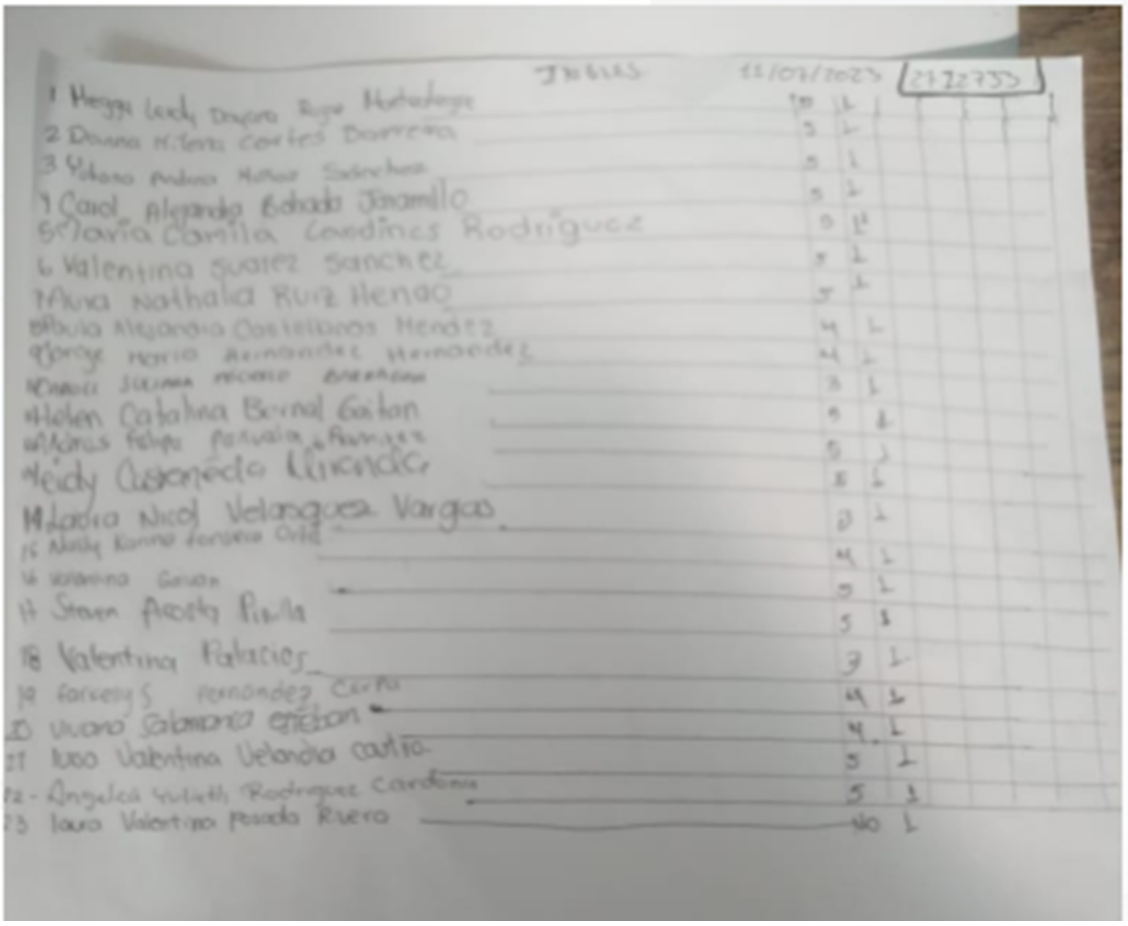


JULIO 12 -2023




GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2645712 PRY 1278837)
P112005 P2645712 R11 C9404 PRY1278837
Impartido por:
Administrador LMS , JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ, MERCEDES BARRERO ZABALETA, LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO, GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL, ELISABETH CRISTINA CASTILLO CARVAJAL, JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO, DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ, JONH WILLIAN BARRETO JIMENEZ, OSCAR FERNANDO DIAZ GALINDO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Derechos fundamentales en el trabajo
Estimados aprendices: Como parte del proceso de formación, debe buscar información de la ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO sobre derechos fundamentales. Envíe un escrito de máximo cinco páginas, donde registre la información encontrada. Actividad individual.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-07-12 20:00 Fecha fin: 2023-07-12 20:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ll.php?tarea=469911991
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo
Evidencia sin respuesta
Evidencia con respuesta tardía
Evidencia con respuesta pendiente por revisar
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Regresar
Vista Aprendiz
Offline
Off

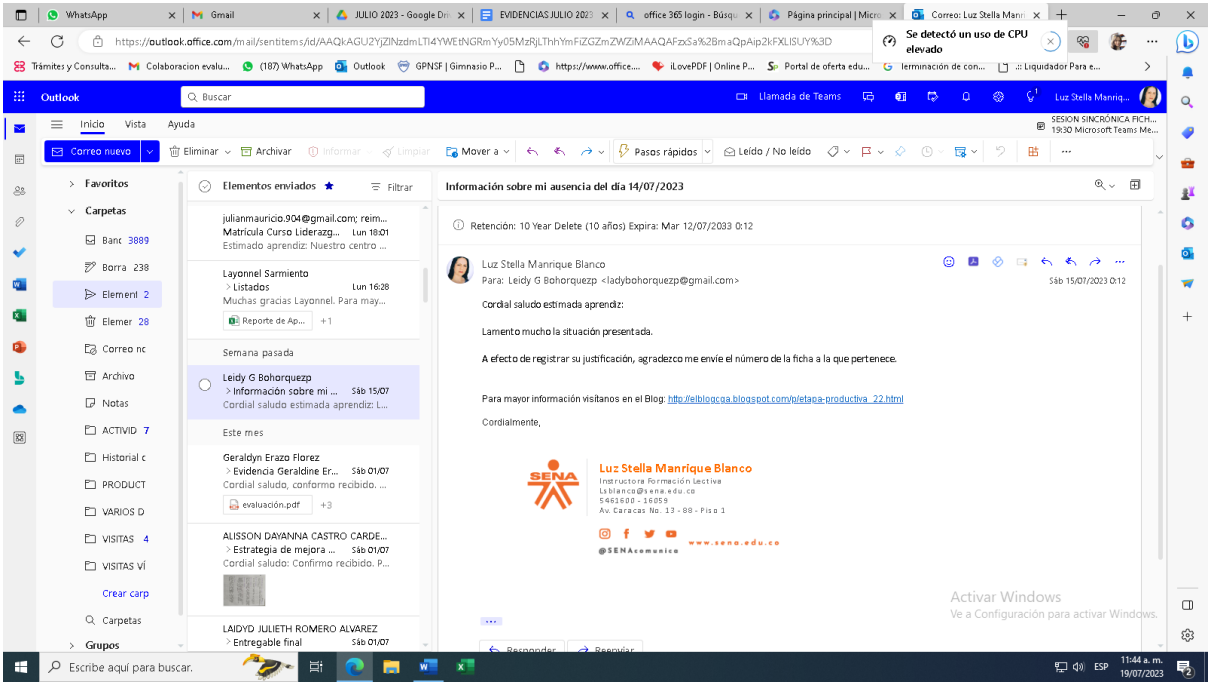

Julio 12-/23 - 2512725
CONECTORES
① Aditivos
② Distributivos
③ Concesivos
④ Condicionales
y
Además
también
más
por otra parte
igualmente
es más
• Ya
• Bien
• Tanto - Como
• Sea
• Aquí - Allí
• Ni
Aunque
A pesar de que
Aun
Por mas que
Aun cuando
Es caso de
Siempre que
A no ser que
Mientras sí
A menos que



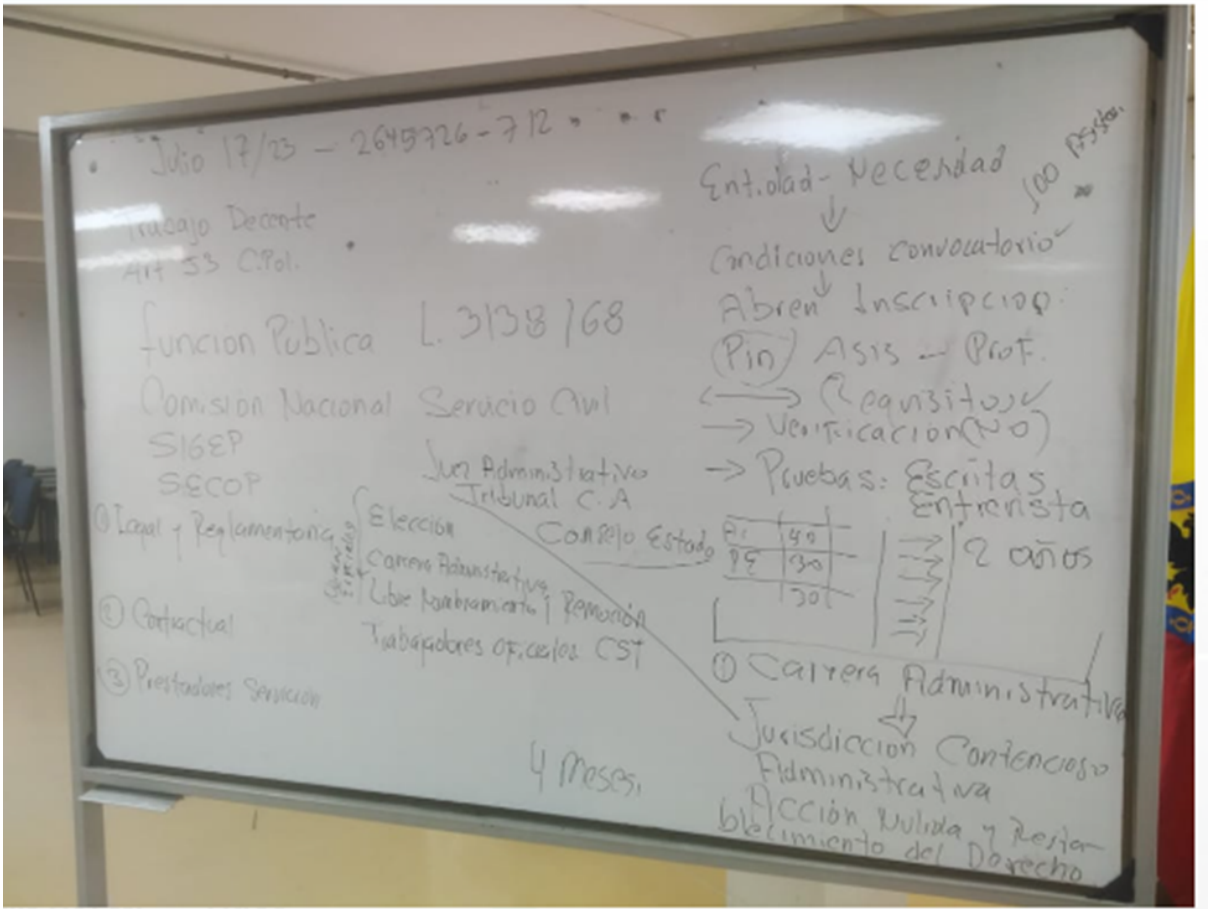
JULIO 13 -2023

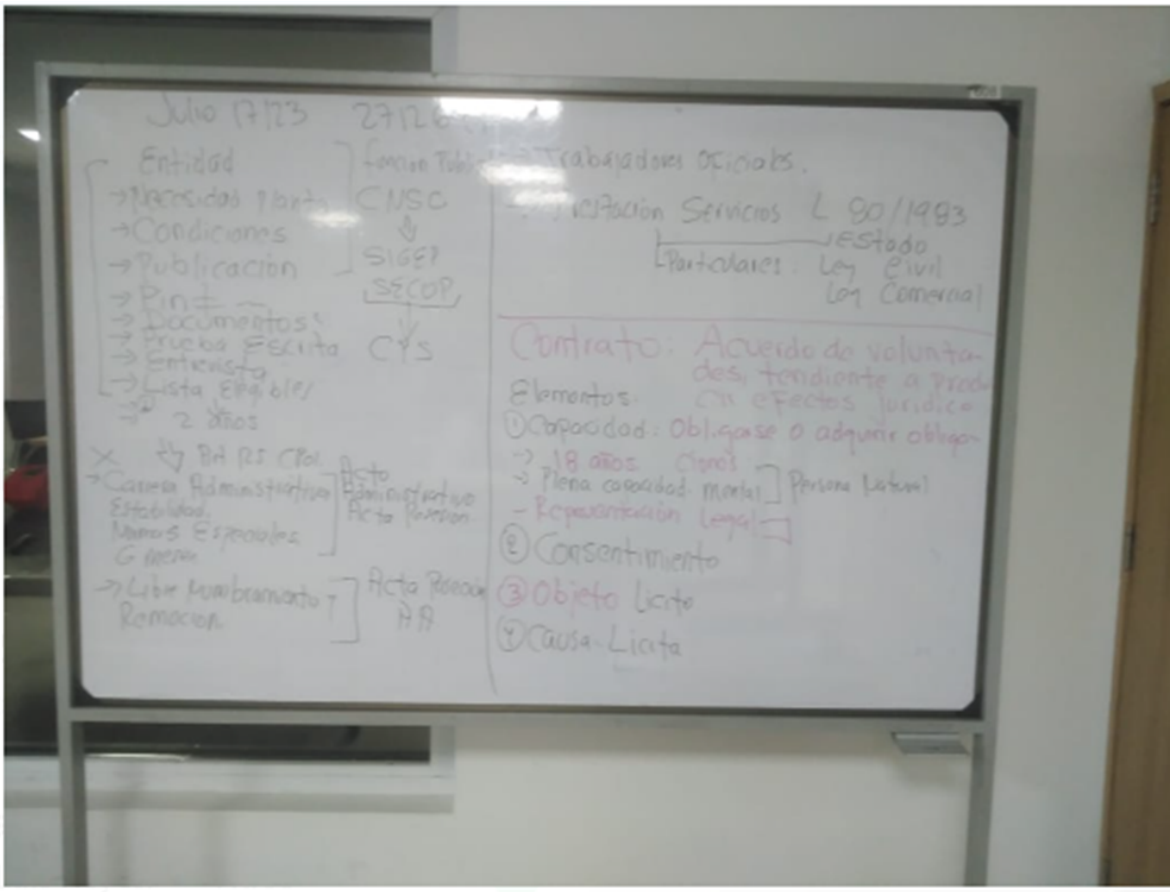


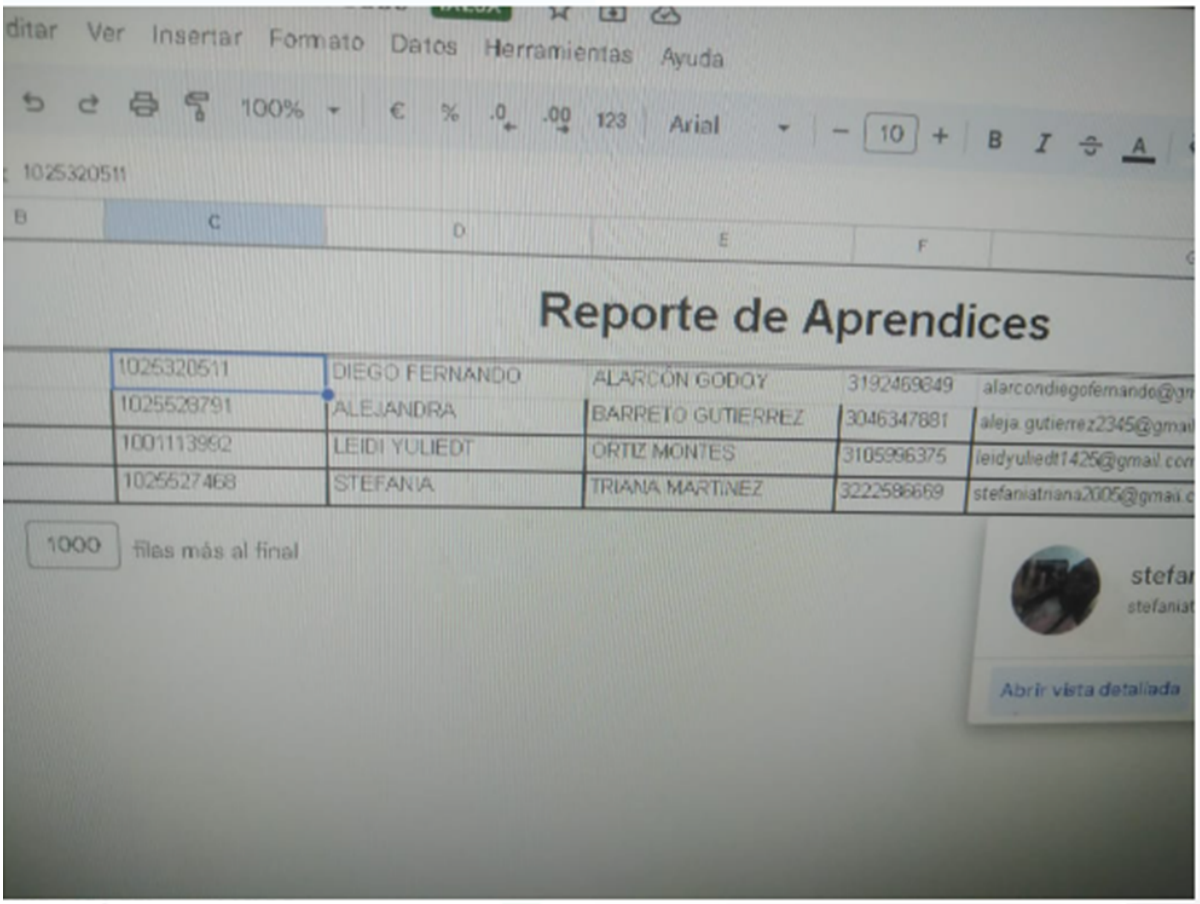
JULIO DE 2023

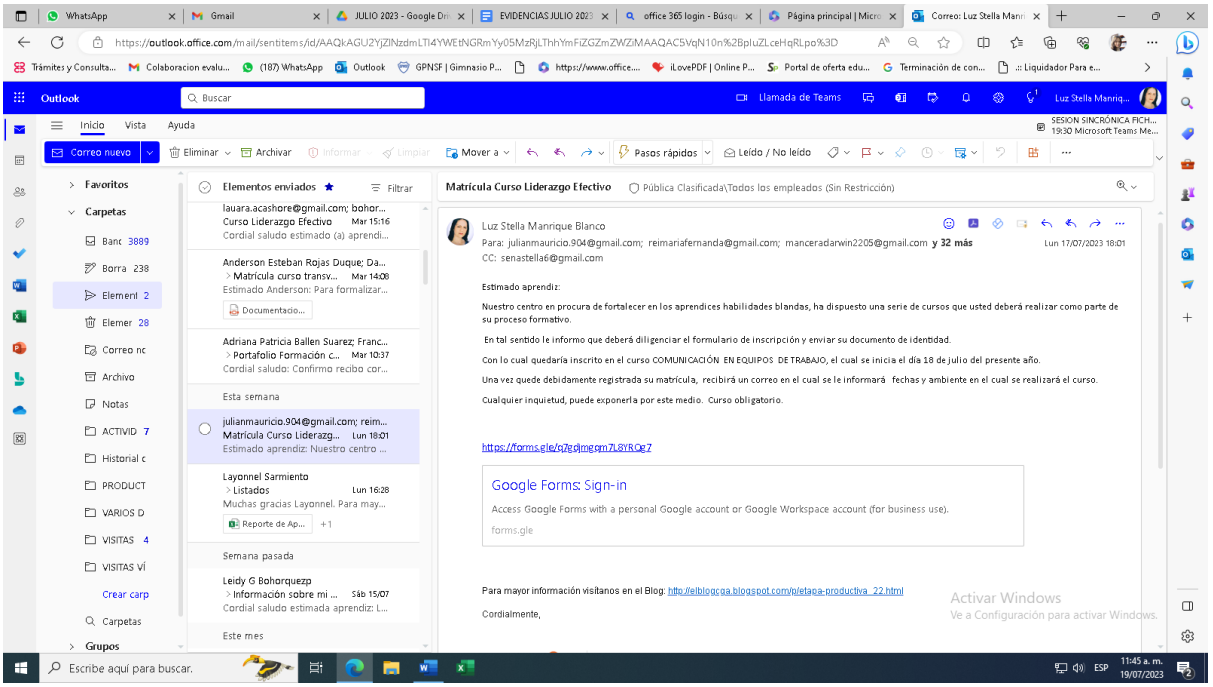


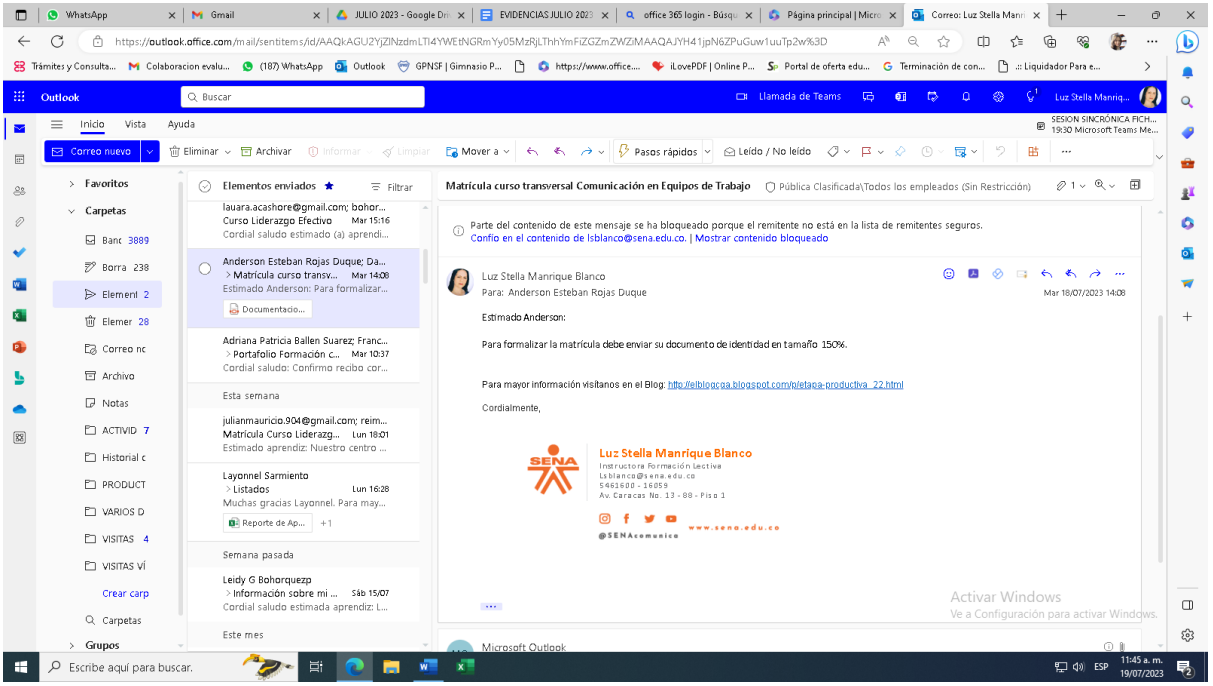
JULIO 17 - 2023

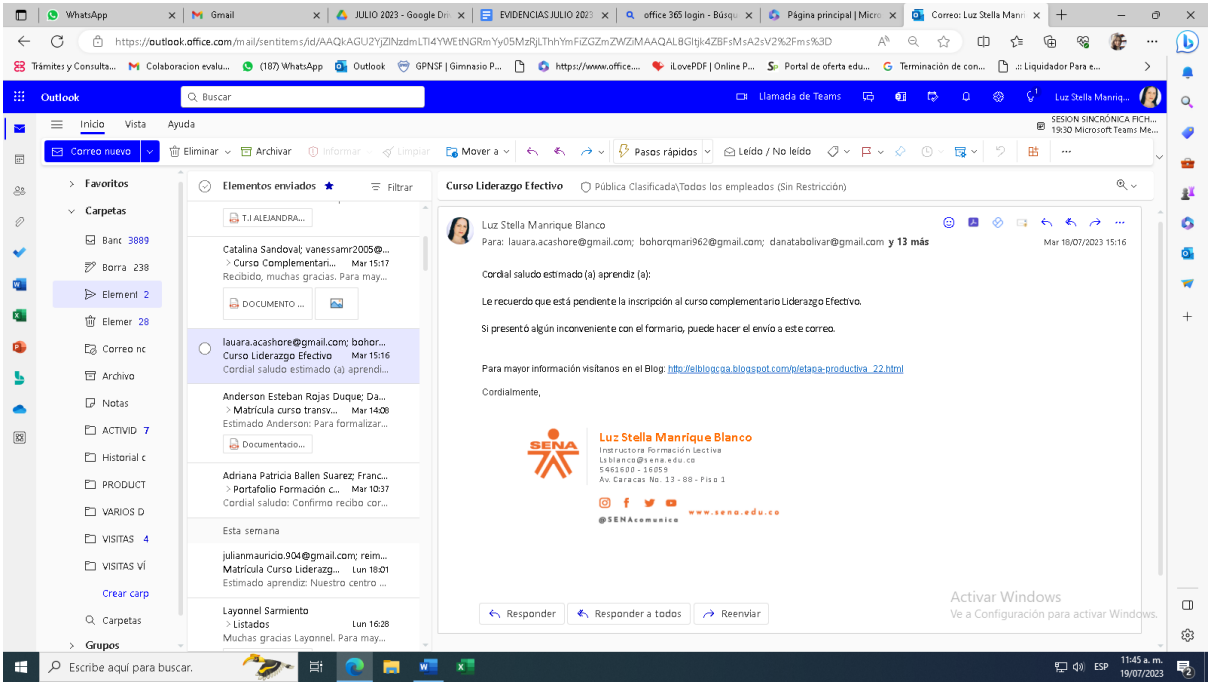


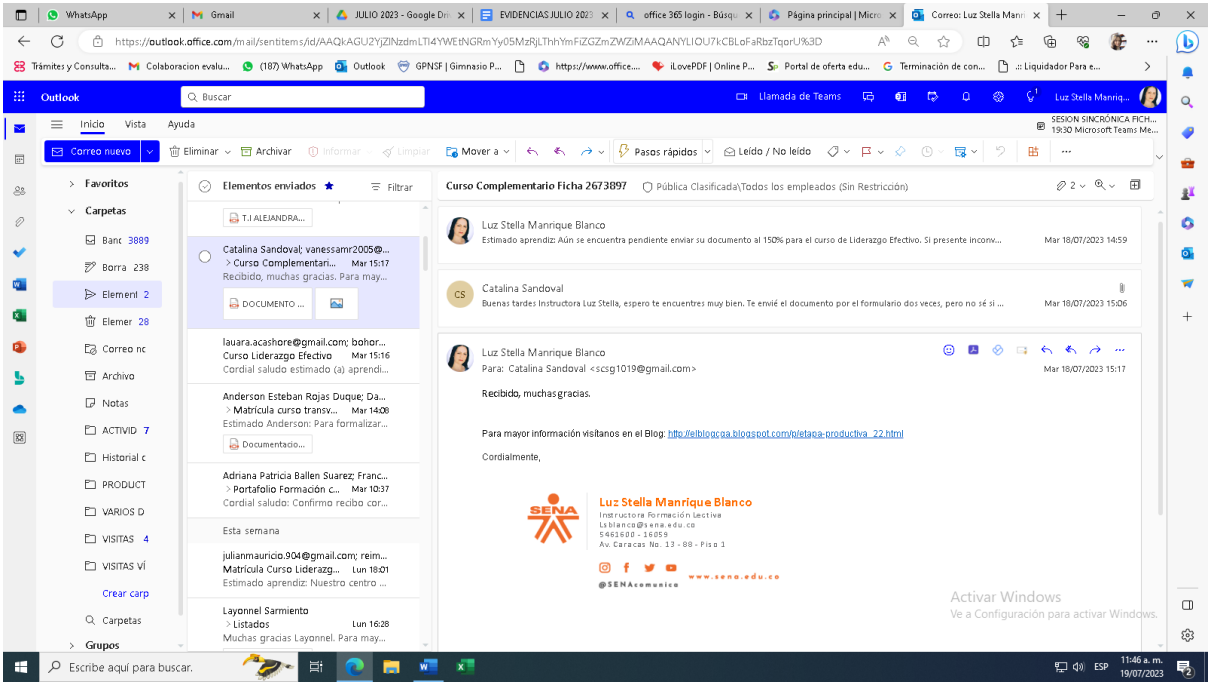

Julio 17/23
Entidad
→ Necesidad Plan
→ Condiciones
→ Publicación
→ Pint
→ Documentos
→ Prueba Escrita
→ Entrevista
→ Lista Elegibles
→ 2 años
CNSC
SIGEP
SECOP
CYS
Acto Administrativo
Acta Posesión
Acta Posesión
AA
Trabajadores Oficiales.
Servicios L 80/1983
Estado
Particulares: Ley Civil
Ley Comercial
Contrato: Acuerdo de voluntades, tendiente a produ
Elementos: Con efectos jurídico
① Capacidad: Obligarse o adquirir obligac
→ 18 años
→ Plena capacidad mental
Persona Natural
- Representación Legal
② Consentimiento
③ Objeto Lícito
④ Causa Lícita

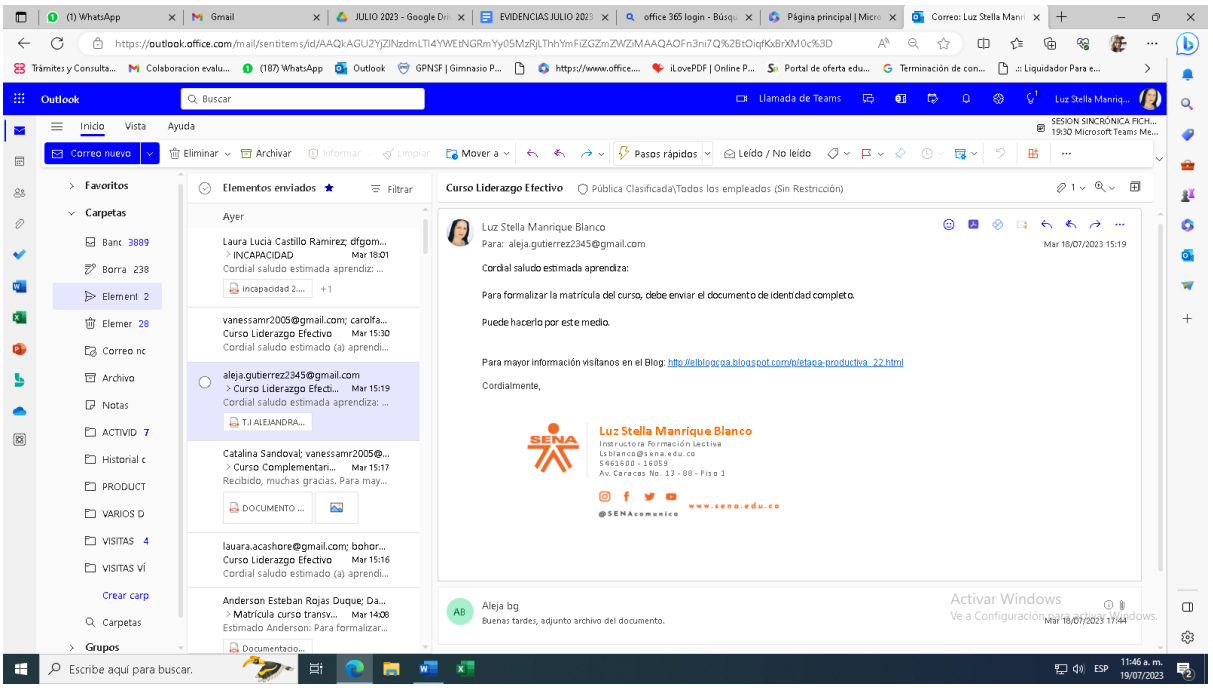

Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Arial
1025320511
Reporte de Aprendices
1025320511 DIEGO FERNANDO ALARCÓN GODOY 3192469649
1025529791 ALEJANDRA BARRETO GUTIERREZ 3046347881
1001113992 LEIDI YULIEDT ORTIZ MONTES 3105996375
1025527468 STEFANIA TRIANA MARTINEZ 3222586669
1000 filas más al final
Abrir vista detallada

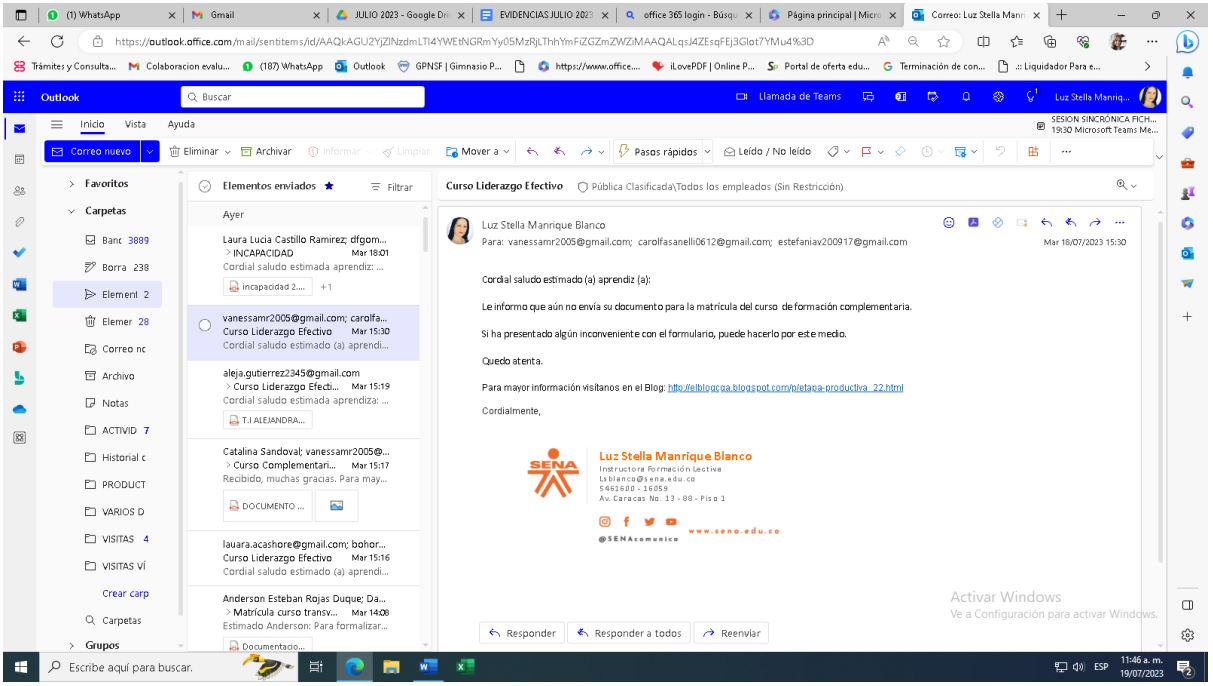

Outlook
Buscar
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Elementos enviados
Matrícula Curso Liderazgo Efectivo
Luz Stella Manrique Blanco
Estimado aprendiz:
Nuestro centro en procura de fortalecer en los aprendices habilidades blandas, ha dispuesto una serie de cursos que usted deberá realizar como parte de su proceso formativo.
En tal sentido le informo que deberá diligenciar el formulario de inscripción y enviar su documento de identidad.
Con lo cual quedaría inscrito en el curso COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, el cual se inicia el día 18 de julio del presente año.
Una vez quede debidamente registrada su matrícula, recibirá un correo en el cual se le informará fechas y ambiente en el cual se realizará el curso.
Cualquier inquietud, puede exponerla por este medio. Curso obligatorio.
https://forms.gle/q7gdjmgqm7L8YRQg7
Google Forms: Sign-in
Access Google Forms with a personal Google account or Google Workspace account (for business use).
forms.gle
Para mayor información visítanos en el Blog: http://elblogcga.blogspot.com/p/etapa-productiva_22.html
Cordialmente,
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.

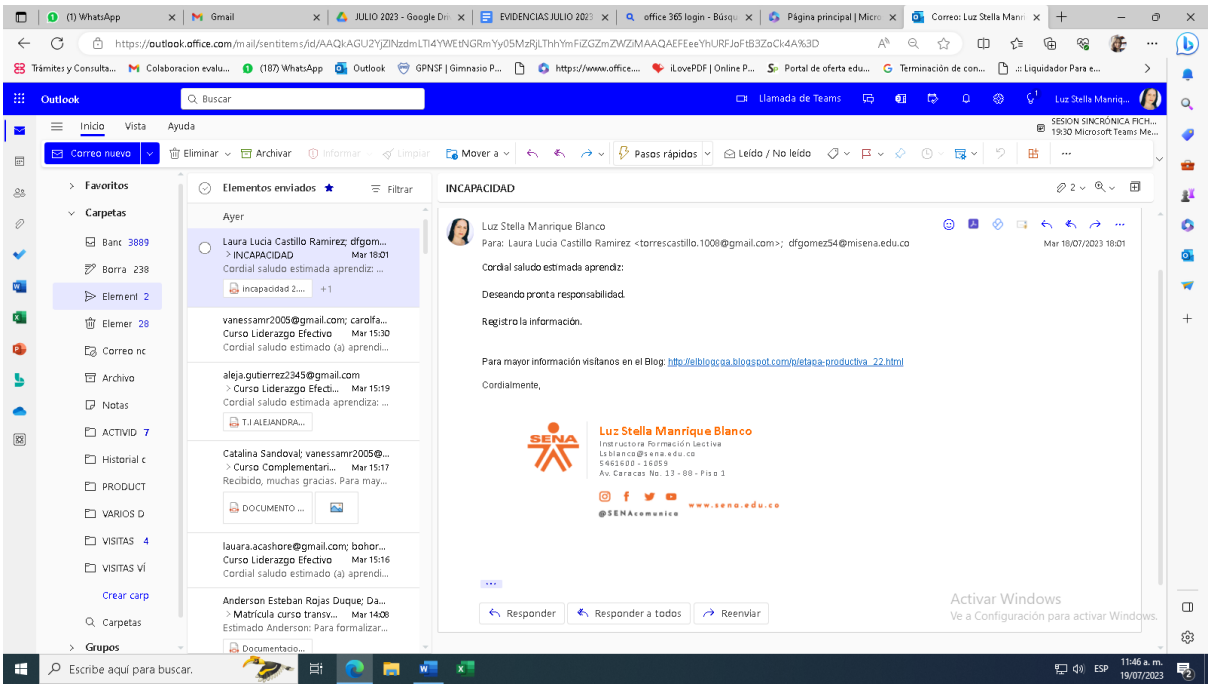

Outlook
Buscar
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Elementos enviados
Filtrar
Matrícula curso transversal Comunicación en Equipos de Trabajo
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Confío en el contenido de lsblanco@sena.edu.co. | Mostrar contenido bloqueado
Luz Stella Manrique Blanco
Para: Anderson Esteban Rojas Duque
Mar 18/07/2023 14:08
Estimado Anderson:
Para formalizar la matrícula debe enviar su documento de identidad en tamaño 150%.
Para mayor información visítanos en el Blog: http://elblogcqa.blogspot.com/p/etapa-productiva_22.html
Cordialmente,
Luz Stella Manrique Blanco
Instructora Formación Lectiva
Lsblanco@sena.edu.co
5461600 - 16059
Av. Caracas No. 13 - 88 - Piso 1
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
11:45 a. m.
19/07/2023


Outlook
Buscar
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Elementos enviados
Filtrar
Curso Liderazgo Efectivo
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Luz Stella Manrique Blanco
Para: lauara.acashore@gmail.com; bohorqmari962@gmail.com; danatabolivar@gmail.com y 13 más
Mar 18/07/2023 15:16
Cordial saludo estimado (a) aprendiz (a):
Le recuerdo que está pendiente la inscripción al curso complementario Liderazgo Efectivo.
Si presentó algún inconveniente con el formario, puede hacer el envío a este correo.
Para mayor información visítanos en el Blog: http://elblogcqa.blogspot.com/p/etapa-productiva_22.html
Cordialmente,
Luz Stella Manrique Blanco
Instructora Formación Lectiva
Lsblanco@sena.edu.co
5461600 - 16059
Av. Caracas No. 13 - 88 - Piso 1
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Responder
Responder a todos
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
11:45 a. m.
19/07/2023

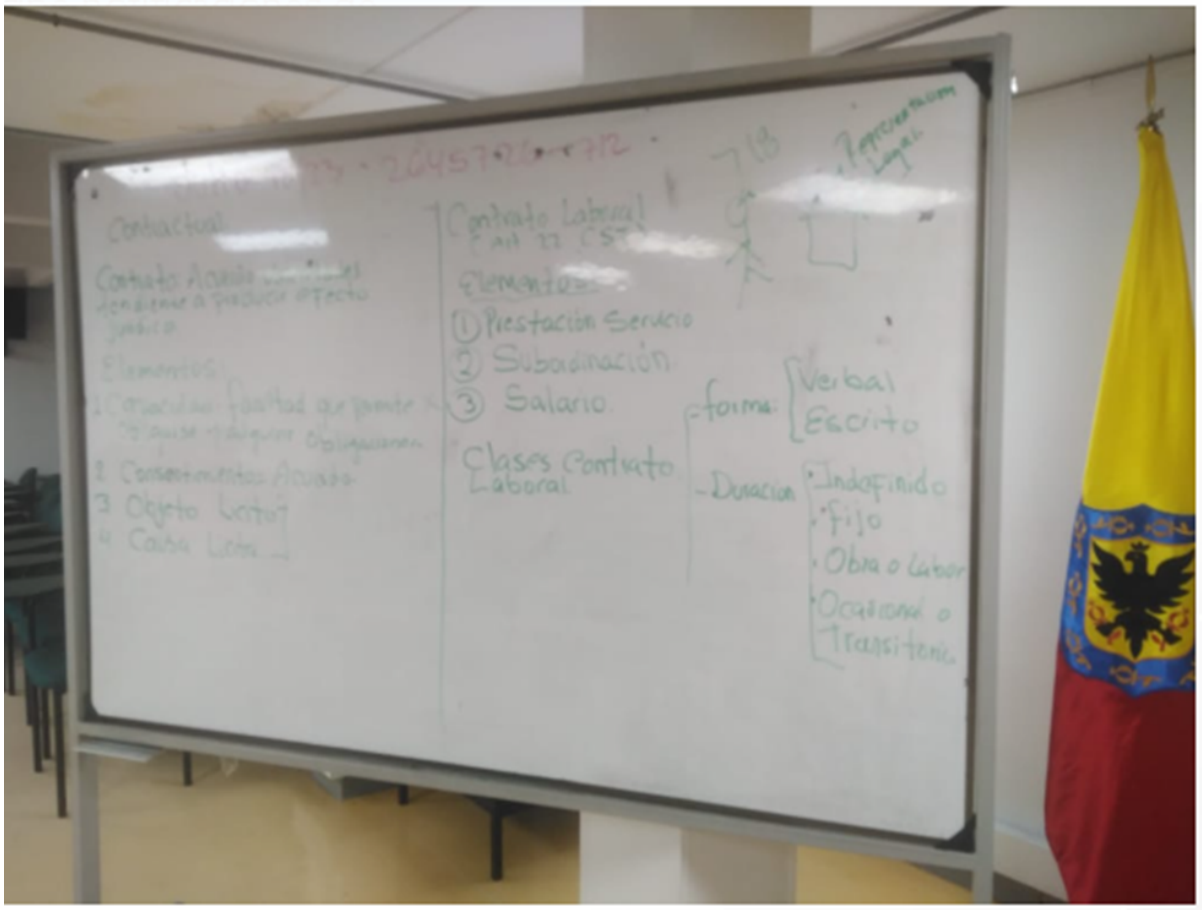

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Curso Complementario Ficha 2673897
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Luz Stella Manrique Blanco
Estimado aprendiz: Aún se encuentra pendiente enviar su documento al 150% para el curso de Liderazgo Efectivo. Si presente inconv...
Mar 18/07/2023 14:59
Catalina Sandoval
Buenas tardes Instructora Luz Stella, espero te encuentres muy bien. Te envié el documento por el formulario dos veces, pero no sé si ...
Mar 18/07/2023 15:06
Luz Stella Manrique Blanco
Para: Catalina Sandoval <scsg1019@gmail.com>
Mar 18/07/2023 15:17
Recibido, muchas gracias.
Para mayor información visítanos en el Blog: http://elblogcga.blogspot.com/p/etapa-productiva_22.html
Cordialmente,
Luz Stella Manrique Blanco
Instructora Formación Lectiva
Ls.blanco@sena.edu.co
5461600 - 16059
Av. Caracas No. 13 - 88 - Piso 1
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
11:46 a. m.
19/07/2023

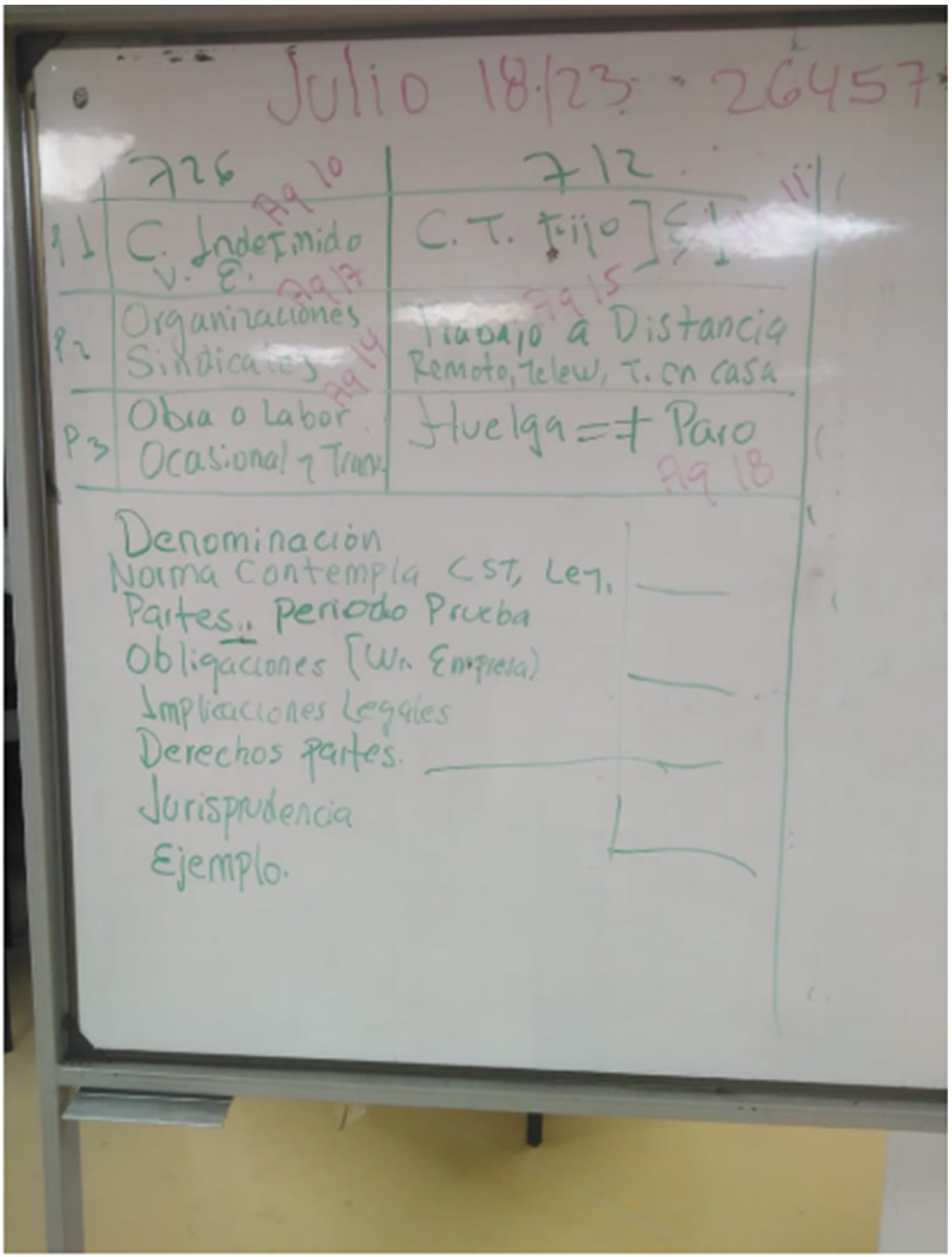

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Curso Liderazgo Efectivo
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Luz Stella Manrique Blanco
Para: aleja.gutierrez2345@gmail.com
Mar 18/07/2023 15:19
Cordial saludo estimada aprendiza:
Para formalizar la matrícula del curso, debe enviar el documento de identidad completo.
Puede hacerlo por este medio.
Para mayor información visítanos en el Blog: http://elblogcga.blogspot.com/p/etapa-productiva_22.html
Cordialmente,
Luz Stella Manrique Blanco
Instructora Formación Lectiva
Ls.blanco@sena.edu.co
5461600 - 16059
Av. Caracas No. 13 - 88 - Piso 1
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Aleja bg
Buenas tardes, adjunto archivo del documento.
Mar 18/07/2023 17:44
Activar Windows
Escribe aquí para buscar.
ESP
11:46 a. m.
19/07/2023

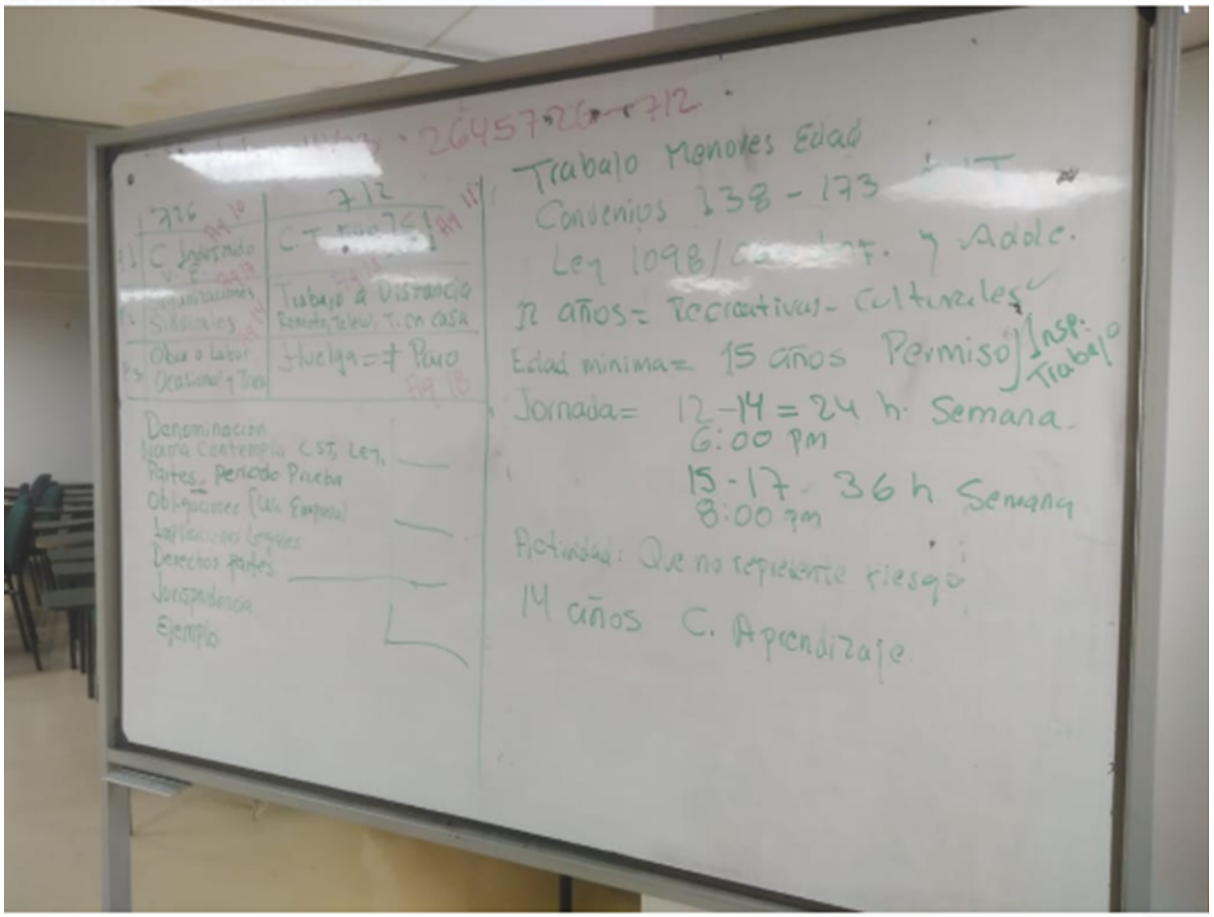


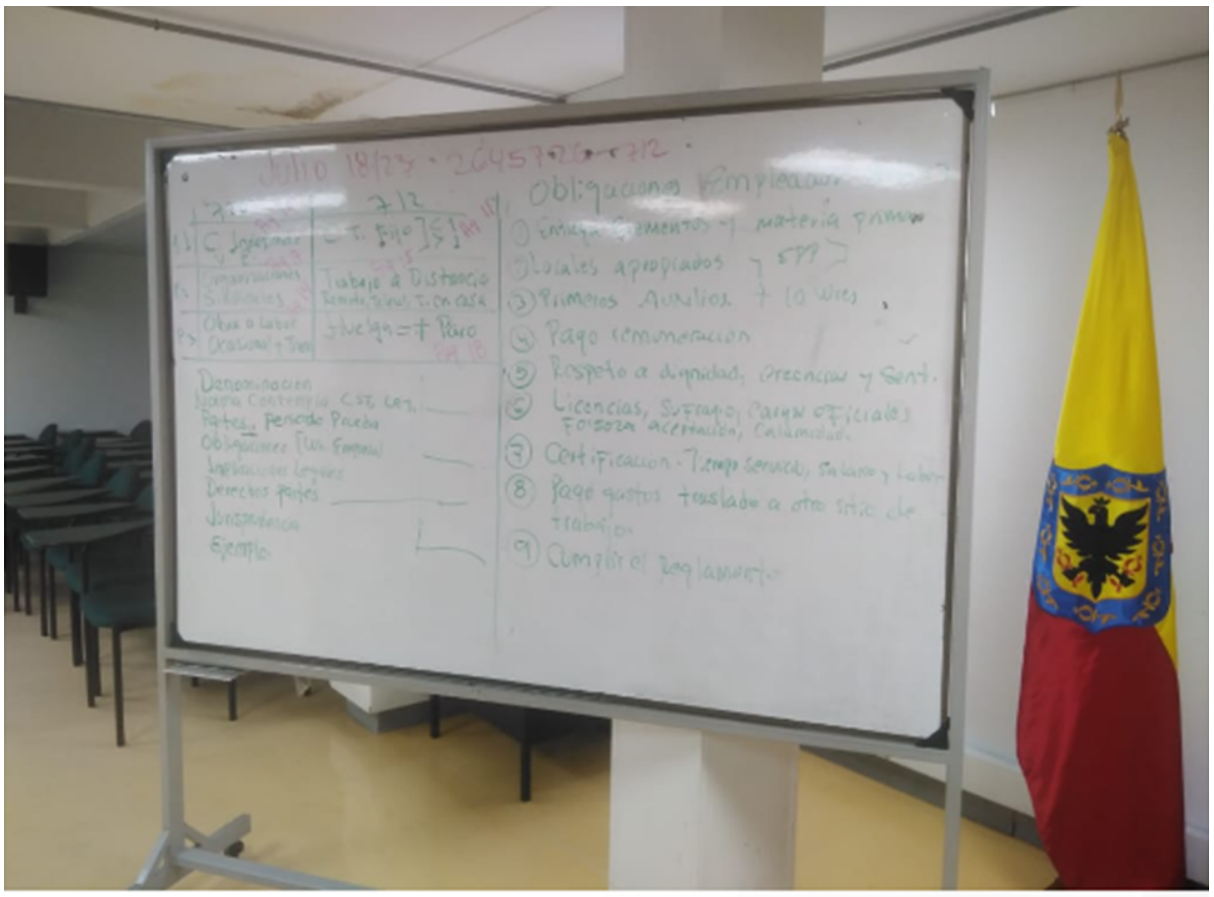


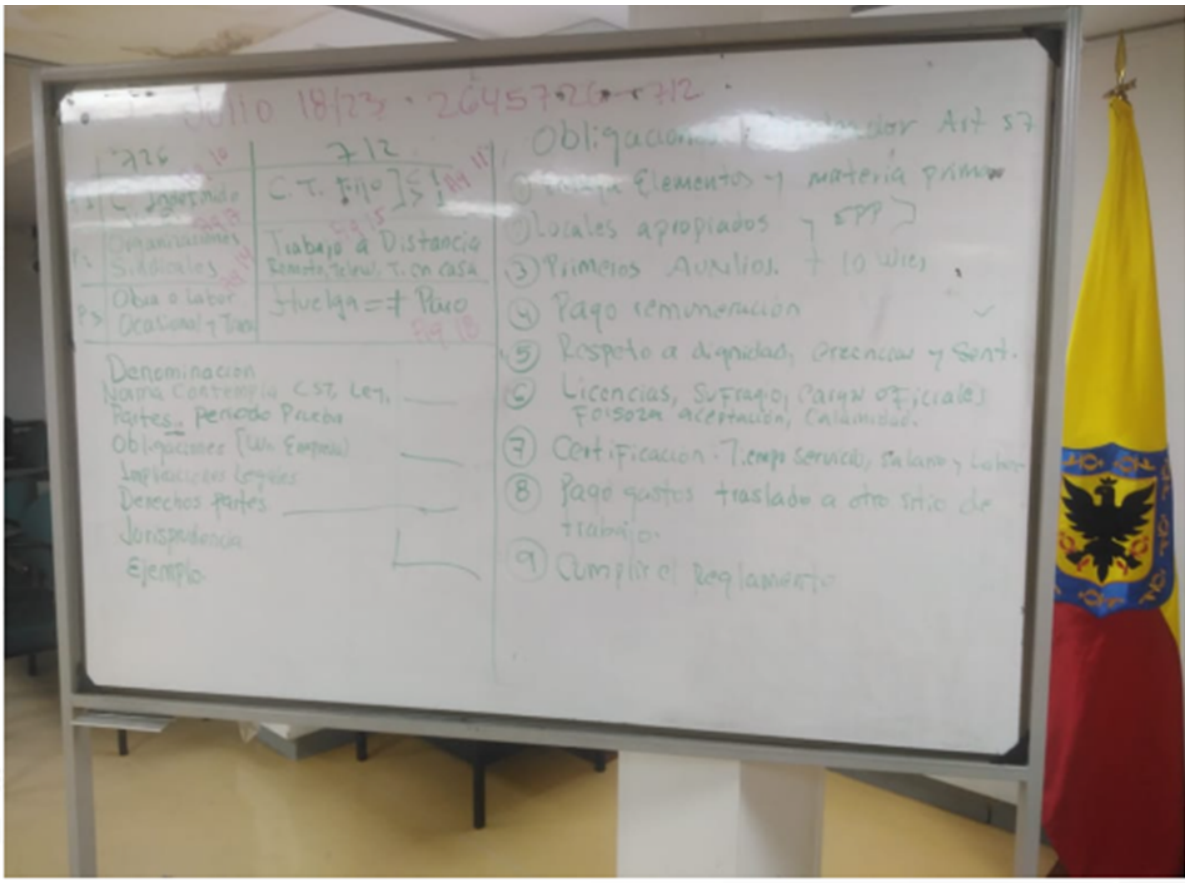
JULIO 18-2023


Contractual
Contrato Laboral
Elementos:
1 Prestación Servicio
2 Subordinación
3 Salario
Clases Contrato Laboral
forma:
Verbal
Escrito
Duración
Indefinido
Fijo
Obra o Labor
Ocasional o Transitorio

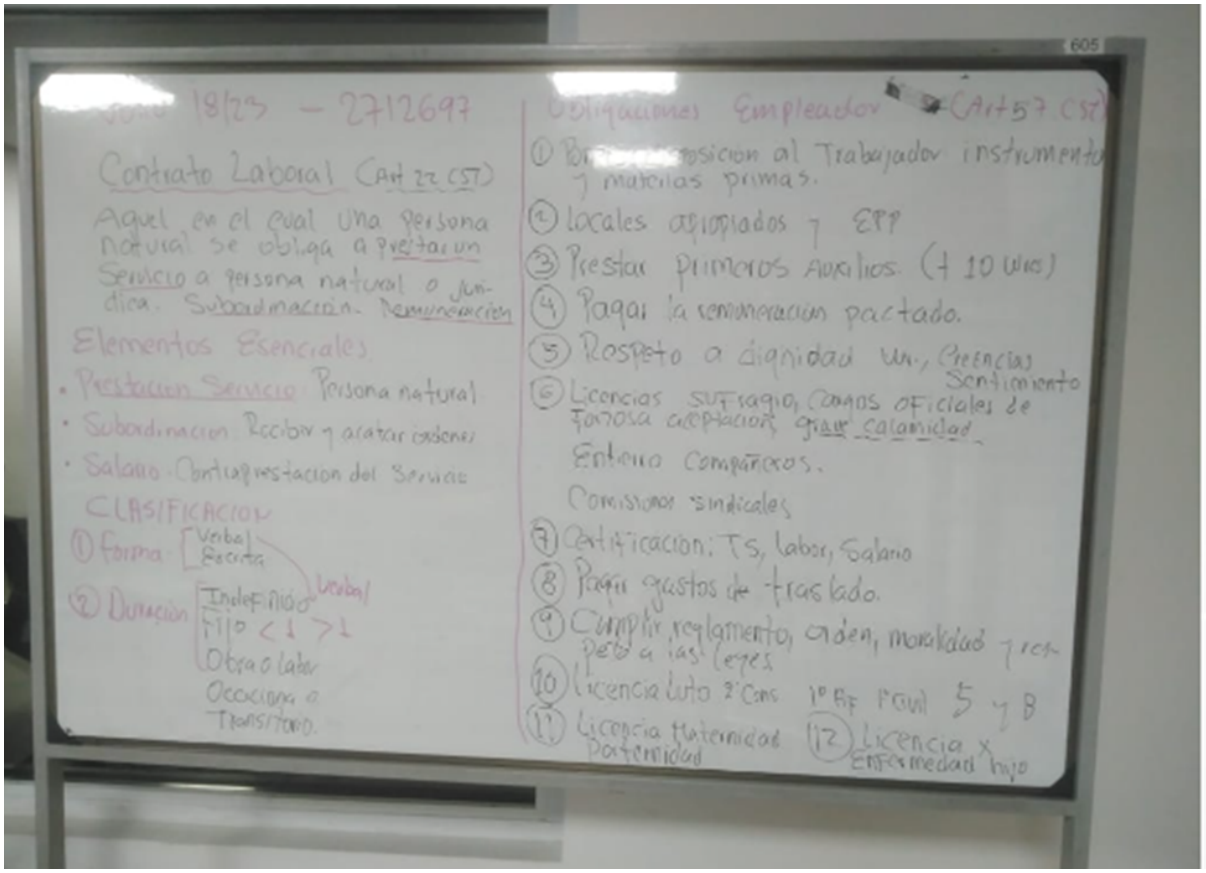

Julio 18/23 - 26457
726
712
P1
C. Indefinido
V. E.
C. T. Fijo
P2
Organizaciones Sindicales
Trabajo a Distancia
Remoto, Telew, T. en casa
P3
Obra o Labor Ocasional y Trans.
Huelga = ≠ Paro
Denominación
Norma Contempla CST, Ley,
Partes.. Periodo Prueba
Obligaciones (Vs. Empresa)
Implicaciones Legales
Derechos partes.
Jurisprudencia
Ejemplo.

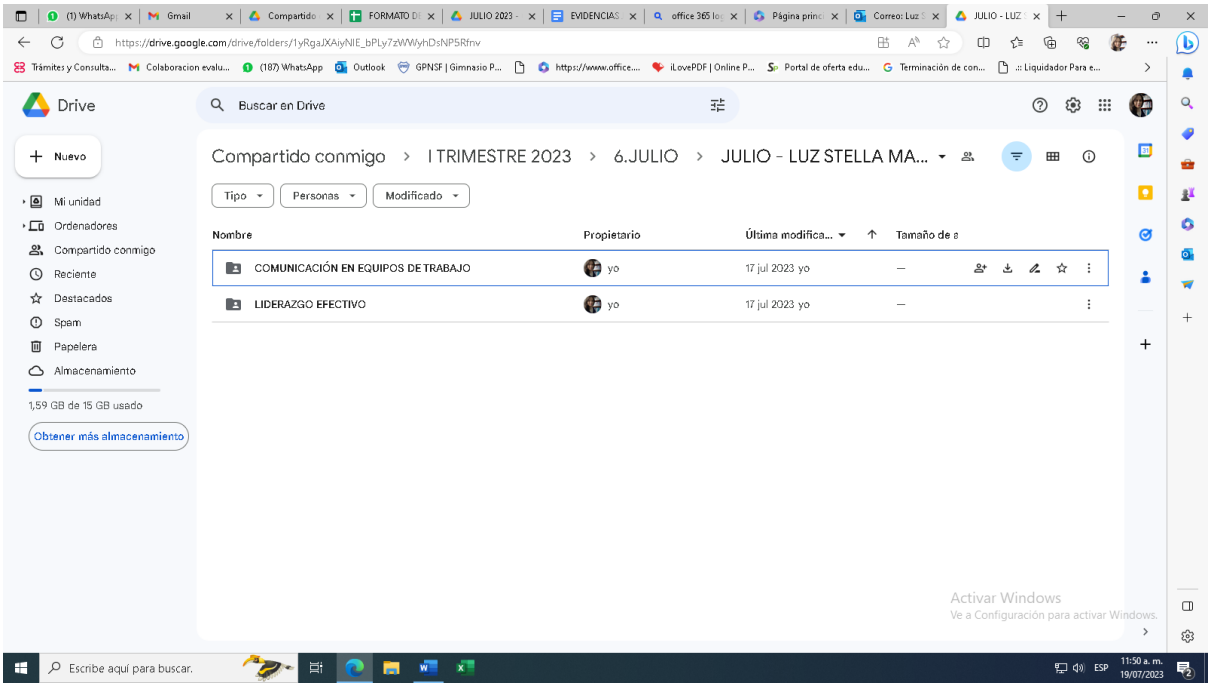

Trabajo Menores Edad
Convenios 138 - 173
Ley 1098/
y Adolc.
años= Recreativas - Culturales
Edad minima= 15 años Permiso
Insp. Trabajo
Jornada= 12-14 = 24 h. Semana
6:00 pm
15-17 36 h Semana
8:00 pm
Actividad: Que no represente riesgo
14 años C. Aprendizaje
Denominacion
Norma Contempla CST, Ley,
Partes, Periodo Prueba
Obligaciones (Un Empleo)
Derechos partes
Jurisprudencia
Ejemplo
Trabajo a Distancia
Huelga = Paro


Julio 18/23
726
712
C. Ingresado
Organizaciones Sindicales
Obra o Labor Ocasional y Tmp
C.T. Fijo
Trabajo a Distancia
Huelga = ≠ Paro
Denominacion
Norma Contempla C.ST, Ley,
Partes. Periodo Prueba
Obligaciones (Un Empleo)
Implicaciones Legales
Derechos partes
Jurisprudencia
Ejemplo
Obligaciones
Elementos y materia prima
Locales apropiados
Primeros Auxilios
Pago remuneracion
Respeto a dignidad, Creencias y Sent.
Licencias, Sufragio, Cargos Oficiales, Fuerza acentuada, Calamidad.
Certificacion - Tiempo Servicio, Salario y Labor
Pago gastos traslado a otro sitio de trabajo.
Cumplir el Reglamento


Julio 18/23
726
712
C. Ingresado
Organizaciones Sindicales
Obra o Labor Ocasional y Tmp
C.T. Fijo
Trabajo a Distancia
Huelga = ≠ Paro
Denominacion
Norma Contempla C.ST, Ley,
Partes. Periodo Prueba
Obligaciones (Un Empleo)
Implicaciones Legales
Derechos partes
Jurisprudencia
Ejemplo
Elementos y materia prima
Locales apropiados
Primeros Auxilios
Pago remuneracion
Respeto a dignidad, Creencias y Sent.
Licencias, Sufragio, Cargos Oficiales, Fuerza acentuada, Calamidad.
Certificacion - Tiempo Servicio, Salario y Labor
Pago gastos traslado a otro sitio de trabajo.
Cumplir el Reglamento




605
18/23 - 2712697
Contrato Laboral (Art 22 CST)
Aquel en el cual una persona natural se obliga a prestar un Servicio a persona natural o jurídica. Subordinación. Remuneración
Elementos Esenciales
• Prestacion Servicio: Persona natural
• Subordinacion: Recibir y acatar ordenes
• Salario: Contraprestacion del Servicio
CLASIFICACION
① forma: [Verbal / Escrita]
② Duración: [Indefinido / Fijo < 1 > 1 / Obra o labor / Occasional o Transitorio.] Verbal
Obligaciones Empleador (Art 57 CST)
① Poner a disposicion al Trabajador instrumento y materias primas.
② locales apropiados y EPP
③ Prestar primeros Auxilios. (+ 10 Uvts)
④ Pagar la remuneracion pactado.
⑤ Respeto a dignidad Un., Creencias, Sentimiento
⑥ Licencias SUFragio, Cargos oficiales de honrosa aceptacion, grave calamidad.
Entorno Comunitarios.
Comisiones sindicales
⑦ Certificacion: TS, labor, Salario
⑧ Pagar gastos de traslado.
⑨ Cumplir reglamento, orden, moralidad y respeto a las leyes
⑩ Licencia luto 2 Cons 1° GF rama 5 y B
⑪ Licencia maternidad Paternidad
⑫ Licencia x Enfermedad hijo


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1,59 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conmigo > I TRIMESTRE 2023 > 6.JULIO > JULIO - LUZ STELLA MA...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifica...
Tamaño de e
COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO
yo
17 jul 2023 yo
LIDERAZGO EFECTIVO
yo
17 jul 2023 yo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
11:50 a. m.
19/07/2023

LAS NORMAS DE CORTESIA Y LAS RELACIONES INTERPERSONALES

Este es un documento elaborado en Abril de 2015, basado en diferentes publicaciones de administración del talento humano y de servicio al cliente y únicamente se realizó con fines pedagógicos.

La buena educación se refiere a las pautas mínimas de comportamiento social que nos permiten convivir en comunidad. Se basa en el respeto hacia el prójimo, el entorno natural y los objetos públicos; buena educación, urbanidad y cortesía. Se puede entender como la capacidad de saber vivir en sociedad respetando y teniendo consideración al resto de individuos que componen la sociedad siguiendo unas normas de conducta y de educación que varían dependiendo del grupo en particular. Recuerde siempre somos el reflejo de nuestro hogar en lo social y de nuestra empresa en lo laboral. Ser educado no es una moda, aunque algunos piensen lo contrario. Ahora bien, tampoco se debe abusar, y caer en la pedantería. Todos los excesos son malos. La buena educación abre muchas puertas y dice mucho de las personas. Hay que ser natural en sus modales, y no forzarlos. Existen ciertos hábitos o comportamientos que deben evitarse, como por ejemplo:

1. Chuparse o morderse un mechón de pelo.
2. Morderse las uñas o cutículas.
3. Sentarse con las piernas separadas o con las piernas cruzadas o torcidas de una manera poco convencional.
4. Hurgarse en la nariz con el dedo o con cualquier otro objeto.
5. Rascarse en cualquier parte del cuerpo, y mucho más en ciertas partes.
6. Meterse el dedo o cualquier otro objeto en los oídos.
7. Masticar chicle.
8. Fumar en la calle, o hacerlo sin haber pedido permiso a los presentes, especialmente a sabiendas de que el olor del cigarrillo puede ofender o incomodar a alguien.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

FUNCIONES DE COMUNICACIÓN.

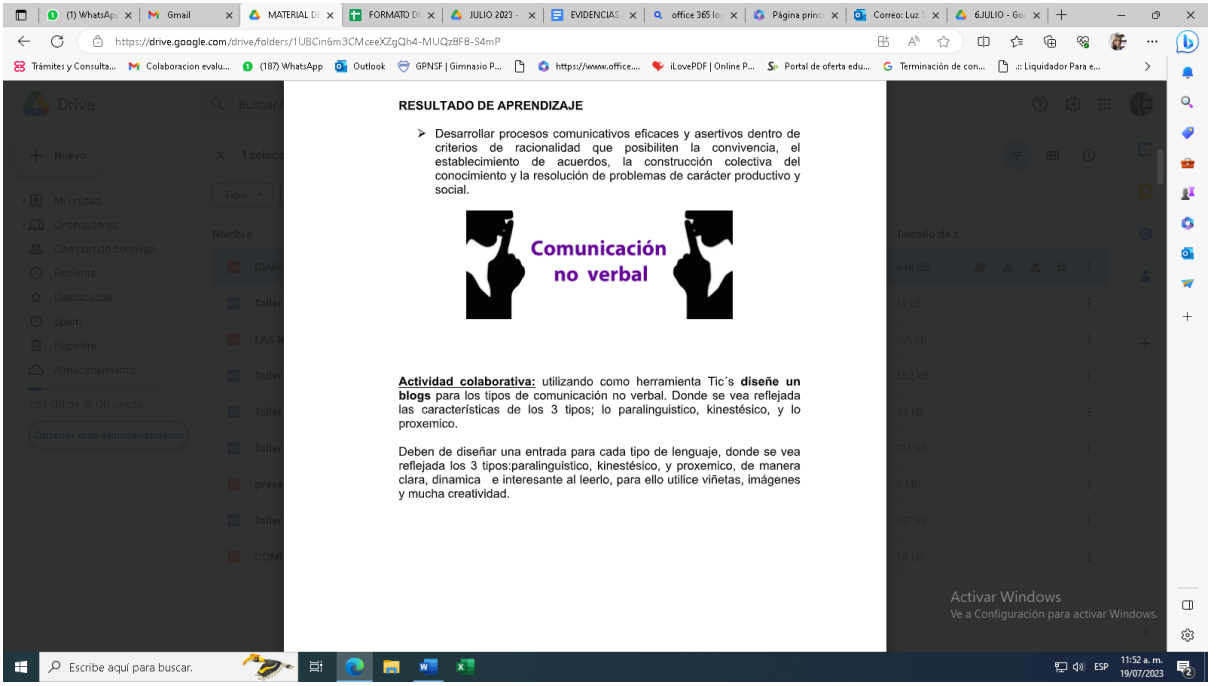


Actividades de aprendizaje:

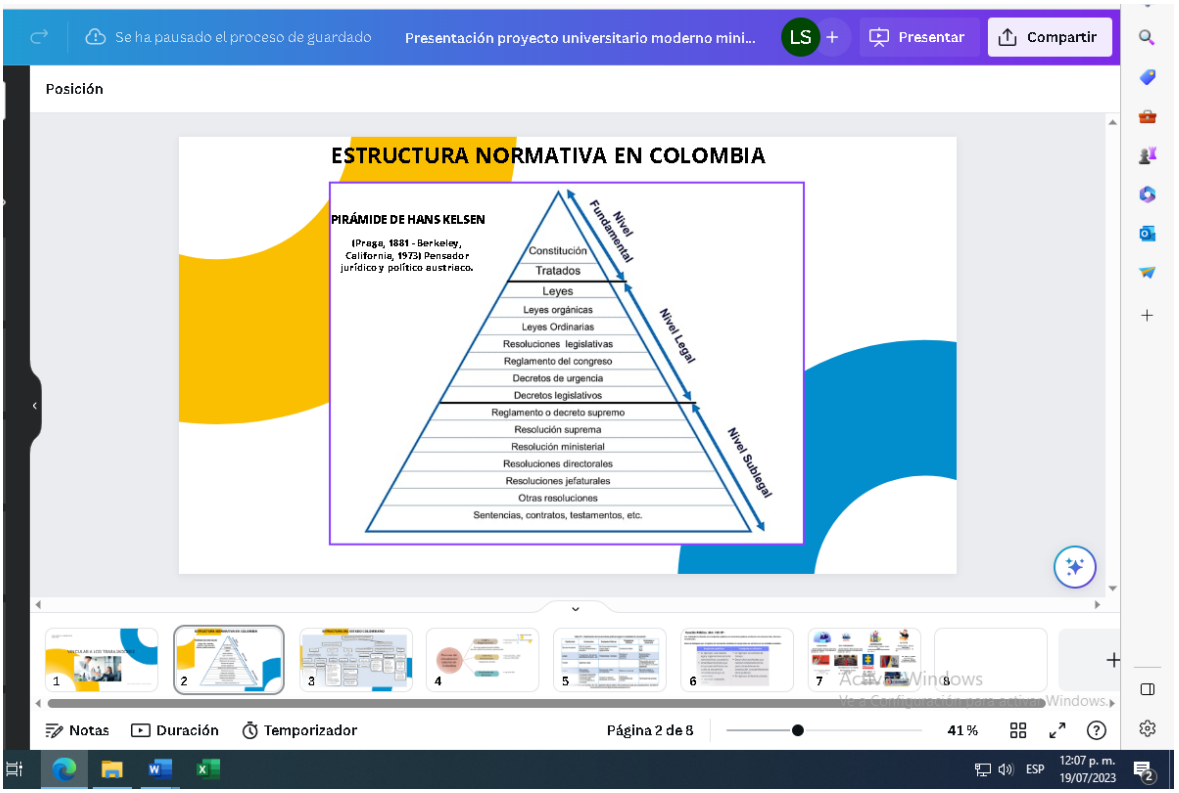
a. Diseñe un organizador gráfico a partir de la lectura de este documento, para explicar las 7 funciones de la comunicación. La presentación del organizador debe incluir además imágenes alusivas a cada función de la comunicación.

1. Informar
2 Expresa
3 Persuadir
4 Instruir
5 Regular

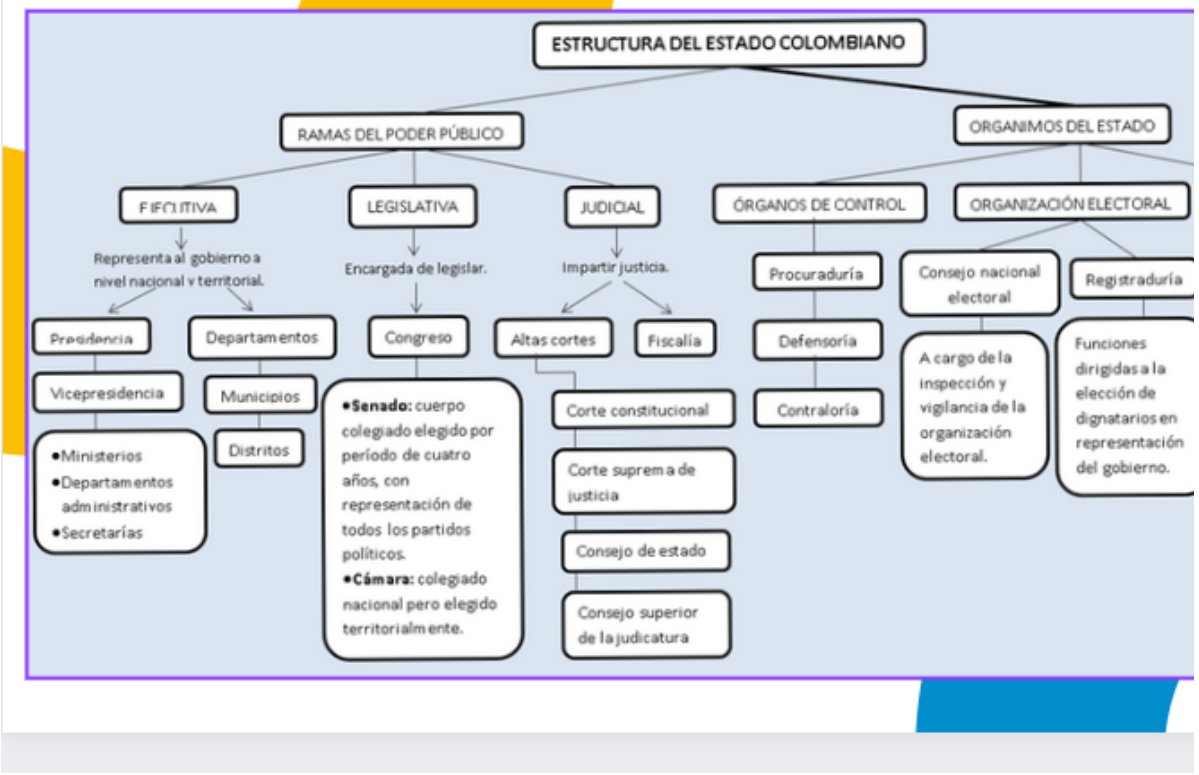
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

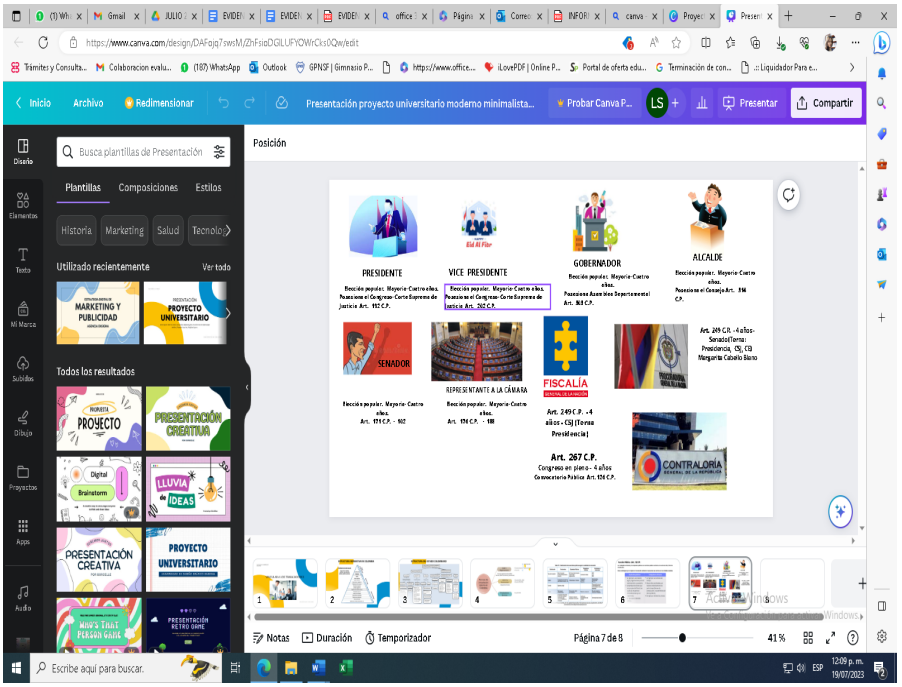

RESULTADO DE APRENDIZAJE
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
Comunicación no verbal
Actividad colaborativa: utilizando como herramienta Tic´s diseñe un blogs para los tipos de comunicación no verbal. Donde se vea reflejada las características de los 3 tipos; lo paralinguistico, kinestésico, y lo proxemico.
Deben de diseñar una entrada para cada tipo de lenguaje, donde se vea reflejada los 3 tipos:paralinguistico, kinestésico, y proxemico, de manera clara, dinamica e interesante al leerlo, para ello utilice viñetas, imágenes y mucha creatividad.
Activar Windows
Escribe aquí para buscar.

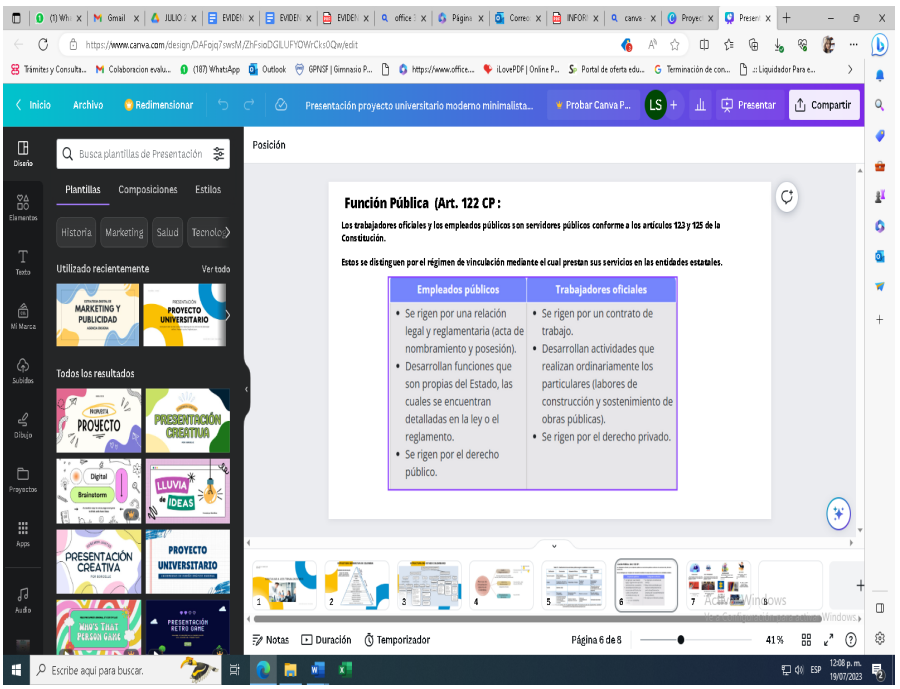
}

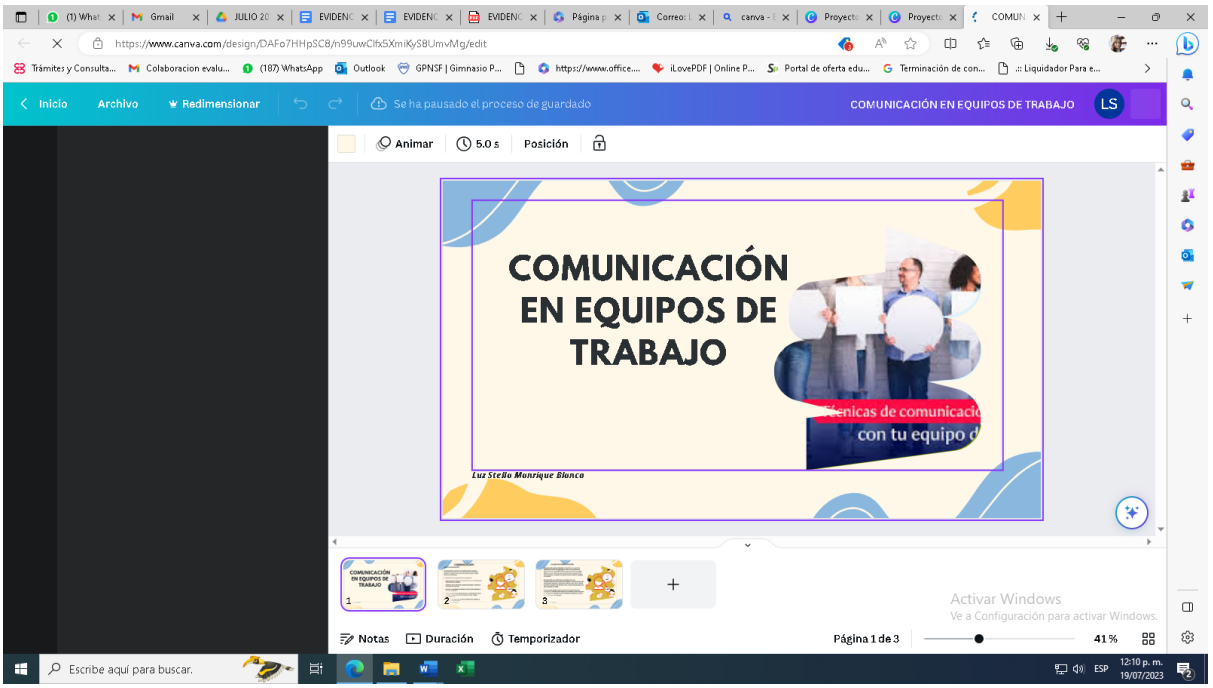

Se ha pausado el proceso de guardado
Presentación proyecto universitario moderno mini...
Presentar
Compartir
Posición
ESTRUCTURA NORMATIVA EN COLOMBIA
PIRÁMIDE DE HANS KELSEN
(Praga, 1881 - Berkeley, California, 1973) Pensador jurídico y político austriaco.
Constitución
Tratados
Leyes
Leyes orgánicas
Leyes Ordinarias
Resoluciones legislativas
Reglamento del congreso
Decretos de urgencia
Decretos legislativos
Reglamento o decreto supremo
Resolución suprema
Resolución ministerial
Resoluciones directorales
Resoluciones jefaturales
Otras resoluciones
Sentencias, contratos, testamentos, etc.
Nivel Fundamental
Nivel Legal
Nivel Sublegal
Notas
Duración
Temporizador
Página 2 de 8
41 %
Activar Windows
ESP
12:07 p. m.
19/07/2023

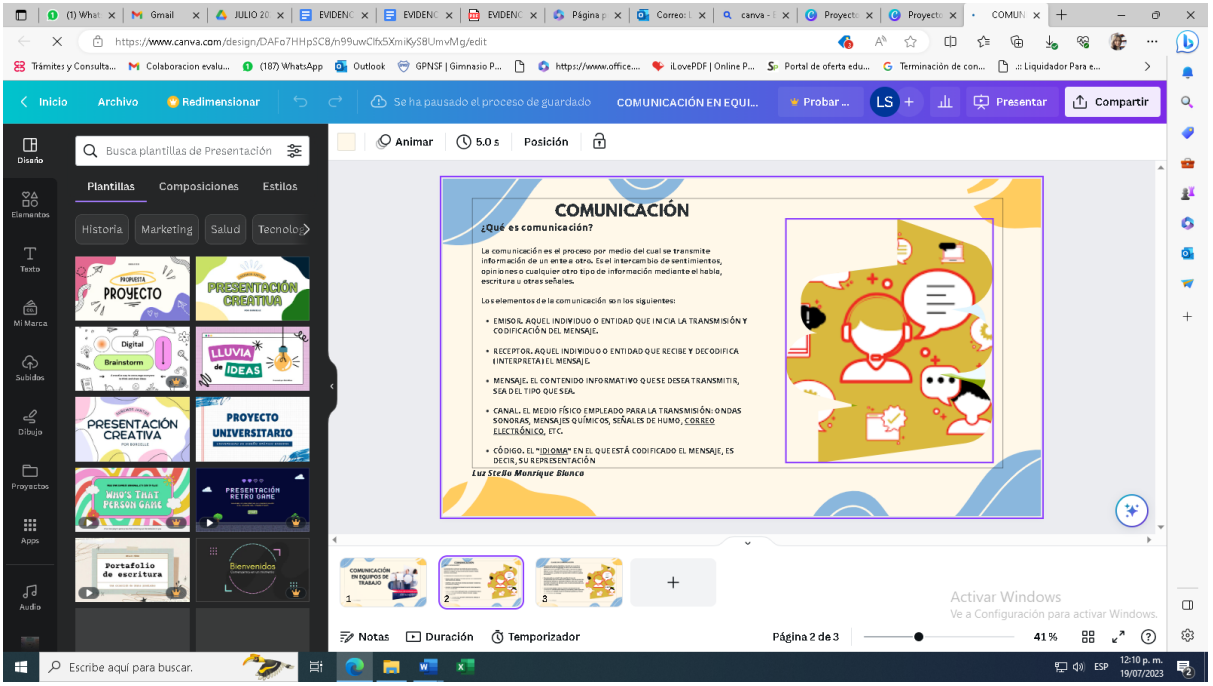
ESTRUCTURA DEL ESTADO COLOMBIANO






Inicio
Archivo
Redimensionar
Presentación proyecto universitario moderno minimalista...
Probar Canva P...
Presentar
Compartir
Diseño
Elementos
Texto
Mi Marca
Subidas
Dibujo
Proyectos
Apps
Audio
Busca plantillas de Presentación
Plantillas
Composiciones
Estilos
Historia
Marketing
Salud
Tecnolo
Utilizado recientemente
Ver todo
MARKETING Y PUBLICIDAD
PROYECTO UNIVERSITARIO
Todos los resultados
PROYECTO
PRESENTACIÓN CREATIVA
Digital
Brainstorm
LLUVIA de IDEAS
PRESENTACIÓN CREATIVA
PROYECTO UNIVERSITARIO
NINO'S THAT PERSON GAME
PRESENTACIÓN RETRO GAME
Posición
Función Pública (Art. 122 CP :
Los trabajadores oficiales y los empleados públicos son servidores públicos conforme a los artículos 123 y 125 de la Constitución.
Estos se distinguen por el régimen de vinculación mediante el cual prestan sus servicios en las entidades estatales.
Empleados públicos
Trabajadores oficiales
Se rigen por una relación legal y reglamentaria (acta de nombramiento y posesión).
Desarrollan funciones que son propias del Estado, las cuales se encuentran detalladas en la ley o el reglamento.
Se rigen por el derecho público.
Se rigen por un contrato de trabajo.
Desarrollan actividades que realizan ordinariamente los particulares (labores de construcción y sostenimiento de obras públicas).
Se rigen por el derecho privado.
Notas
Duración
Temporizador
Página 6 de 8
41 %
Escribe aquí para buscar.
ESP
12:08 p. m.
19/07/2023


Inicio
Archivo
Redimensionar
Se ha pausado el proceso de guardado
COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO
Animar
5.0 s
Posición
COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO
Luz Stella Monrique Blanco
Notas
Duración
Temporizador
Página 1 de 3
41 %
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
12:10 p. m.
19/07/2023


COMUNICACIÓN
¿Qué es comunicación?
La comunicación es el proceso por medio del cual se transmite información de un ente a otro. Es el intercambio de sentimientos, opiniones o cualquier otro tipo de información mediante el habla, escritura u otras señales.
Los elementos de la comunicación son los siguientes:
• EMISOR. AQUEL INDIVIDUO O ENTIDAD QUE INICIA LA TRANSMISIÓN Y CODIFICACIÓN DEL MENSAJE.
• RECEPTOR. AQUEL INDIVIDUO O ENTIDAD QUE RECIBE Y DECODIFICA (INTERPRETA) EL MENSAJE.
• MENSAJE. EL CONTENIDO INFORMATIVO QUE SE DESEA TRANSMITIR, SEA DEL TIPO QUE SEA.
• CANAL. EL MEDIO FÍSICO EMPLEADO PARA LA TRANSMISIÓN: ONDAS SONORAS, MENSAJES QUÍMICOS, SEÑALES DE HUMO, CORREO ELECTRÓNICO, ETC.
• CÓDIGO. EL "IDIOMA" EN EL QUE ESTÁ CODIFICADO EL MENSAJE, ES DECIR, SU REPRESENTACIÓN
Luz Stella Monrique Blanco