PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón Julio 17 de 2023

Señor (a)

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4783686**
Coordinadora Académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4783686 del año 2023

HECTOR OSWALDO JEREZ DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91220282** de bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($34.452.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2023, b) ocho (8) pagos iguales de abril a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000=).*

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia programación, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizajedel proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de	Verificación de la guía de orientación para la formaciónvirtual	http://ejecuciondelaformacion.se

	formación.		na.edu.co/acompanamiento/guia interactiva/#/lessons/8Cywgj_XzQ3cd6_fV5VGTv_ltMgaYso-
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas· de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad estémes	N.A
3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	No se ha realizado actividadesté mes	N.A
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por losaprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se revisaron y calificaron los RAP de cada guía, en la plataforma Territorio y la plataforma Sofía Plus.	Se reflejan las calificaciones y resultados evaluados en la plataforma Territorio y la Plataforma Sofía Plus.
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fichade matrícula; fotocopia deldocumento de identidad, y/orequisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó actividad duranteel mes	N:A
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional	No se realizó actividad duranteel mes	N:A

	Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa deformación. b) Registrar oportunamente los eventosde formación, proyectos yrutas de aprendizajerequeridas para elcumplimiento de las metasinstitucionales. c) Registrando juiciosevaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, losjuicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados, Comunicando alCoordinador Académicooportunamente anomalías,inconsistencias, novedadesde aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, asícomo el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante elmes	N.A
8.	acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad duranteel mes	N.A
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuandoaplique).	No se ha realizado actividadesté mes	N.A.
10.	Responder por los bienes yelementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto delcontrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividadesté mes	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas porla(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a la reunión presencial en el auditorio Lou Murtra	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucionalcomo apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realizan las sesiones en línea a través de la plataforma territorio.	http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2895913-2c&serverKey=0

13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formaciónambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Verificación de la guía de orientación para la formaciónvirtual	http://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/acompanamiento/guia interactiva/#/lessons/8Cywgj_XzQ3cd6_fV5VGTv_ltMgaYso-
14.	Apoyar los procesos deContratación de Bienes yServicios en todas susetapas Preparatoria (requerimiento de lanecesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación deprecios en el mercado),Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y postcontractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividadesté mes	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 14 74 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidadel apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividadesté mes	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se ha realizado actividadesté mes	N.A
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividadesté mes	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **26637598** de la planilla Asopagos de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

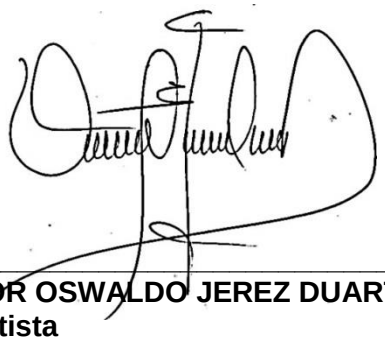
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19 folios)

Cordialmente,



HECTOR OSWALDO JEREZ DUARTE
Contratista
C.C. No. 91220282

Recibí a satisfacción:

Firma
Johanna Alexandra Gómez Santos
Supervisor(a) Contrato No. 4783686 de 2023
Cordinadora Académica

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 30 de Julio de 2023

Ficha	Programa de formación
2792921	Complementaria Virtual DISEÑO WEB CON ADOBE DREAMWEAVER
2792922	Complementaria Virtual DISEÑO WEB CON ADOBE DREAMWEAVER
2792933	Complementaria Virtual DISEÑO WEB CON ADOBE DREAMWEAVER
2792934	Complementaria Virtual DISEÑO WEB CON ADOBE DREAMWEAVER

2. Análisis de mi acción pedagógica

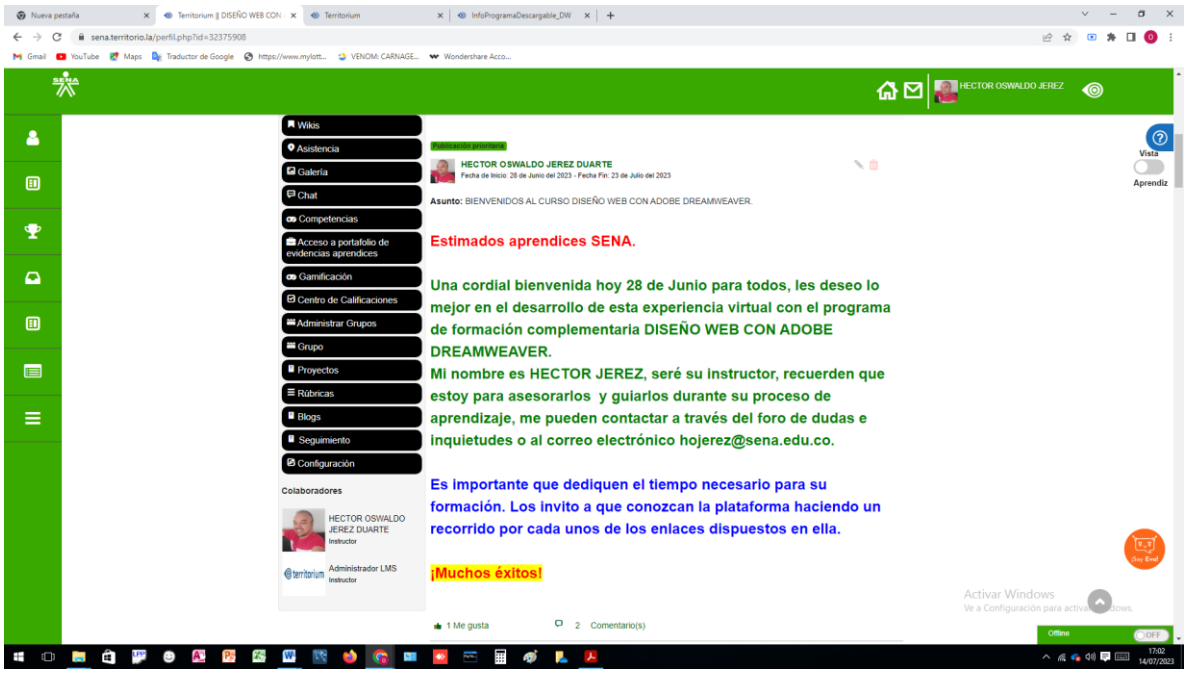
¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
SESIONES EN LÍNEA	Socialización de las guías, material del curso, cronograma de actividades, material complementario y plataforma territorio.	Ninguna
	Explicación de las evidencias a desarrollar y aclaración de inquietudes	Ninguna
Cronograma de Actividades	Programación de las actividades estipulando fechas y tiempos para su desarrollo.	Ninguna
Revisión de Actividades	Revisión y calificación de las diferentes evidencias propuestas en el programa: foros, actividades evaluaciones. Retroalimentar a través de	Ninguna

	los foros, responder dudas e inquietudes. Revisar y calificar evidencias, foros y evaluaciones a través de la plataforma Territorio y Sofía Plus.	

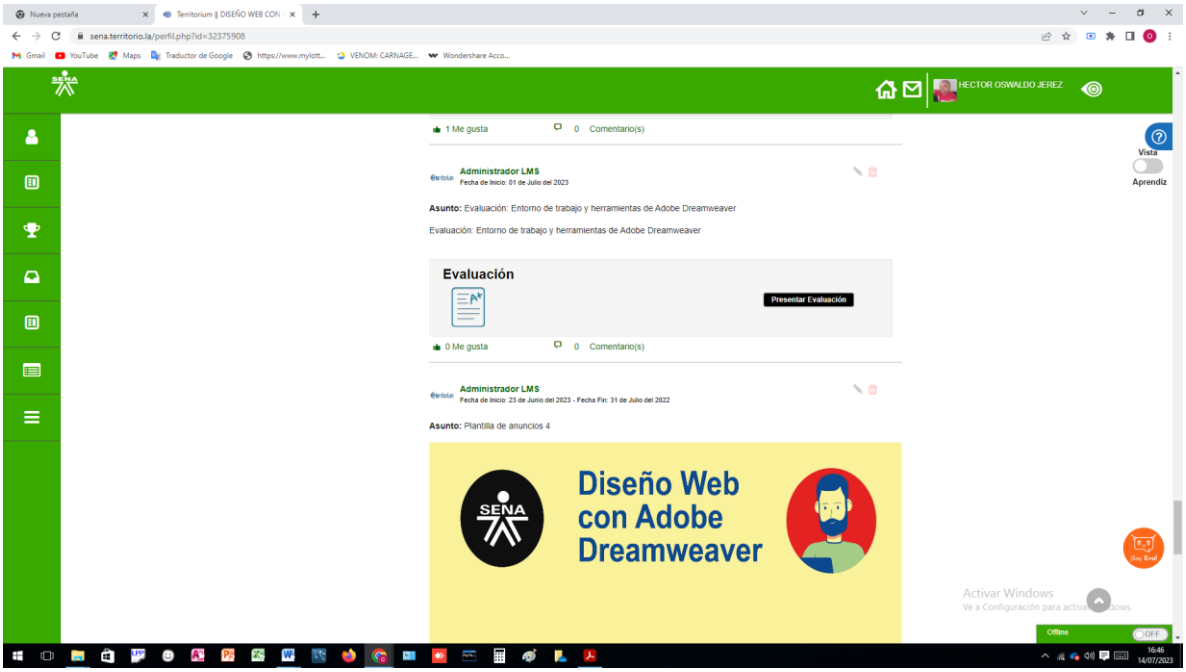
3. **Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas**

- **Computador, parlantes, micrófono, diadema**
- **Plataforma Sena Territorio**
- **Plataforma Sofía Plus**

4. **Evidencias de trabajo**

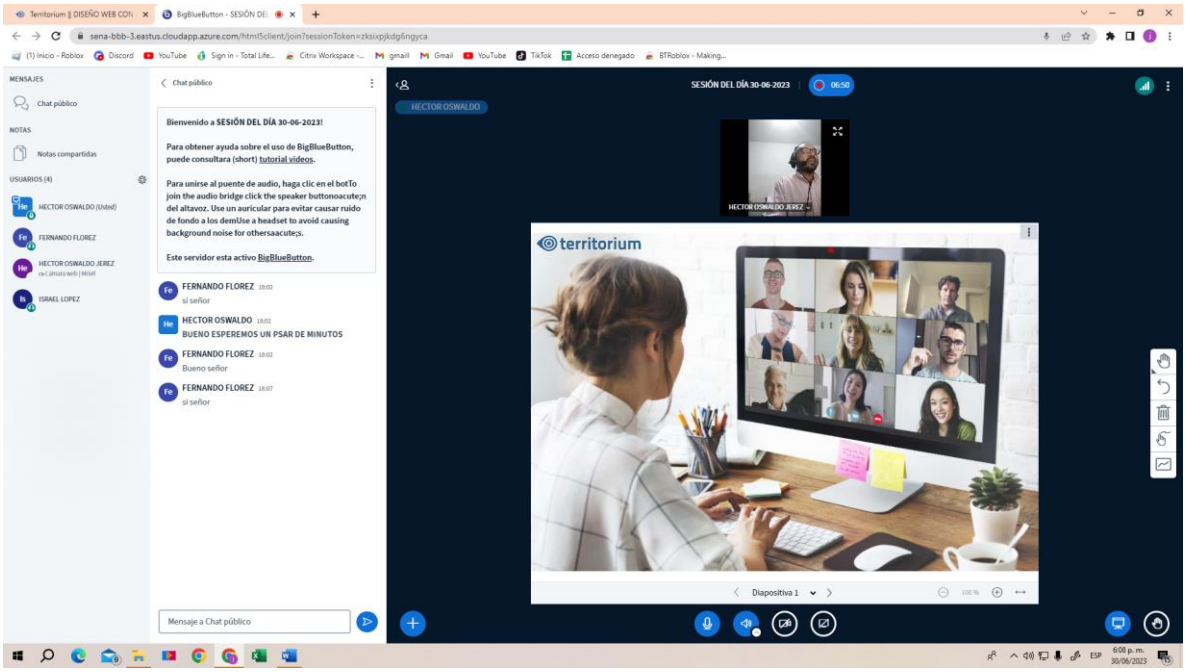


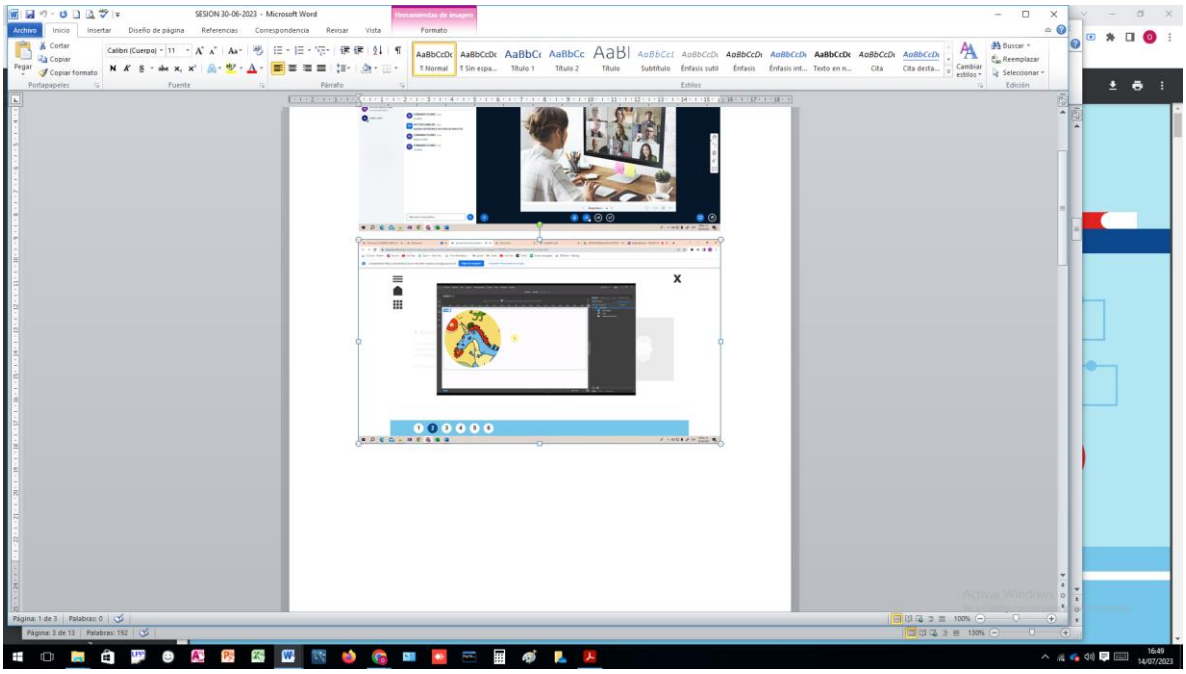
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



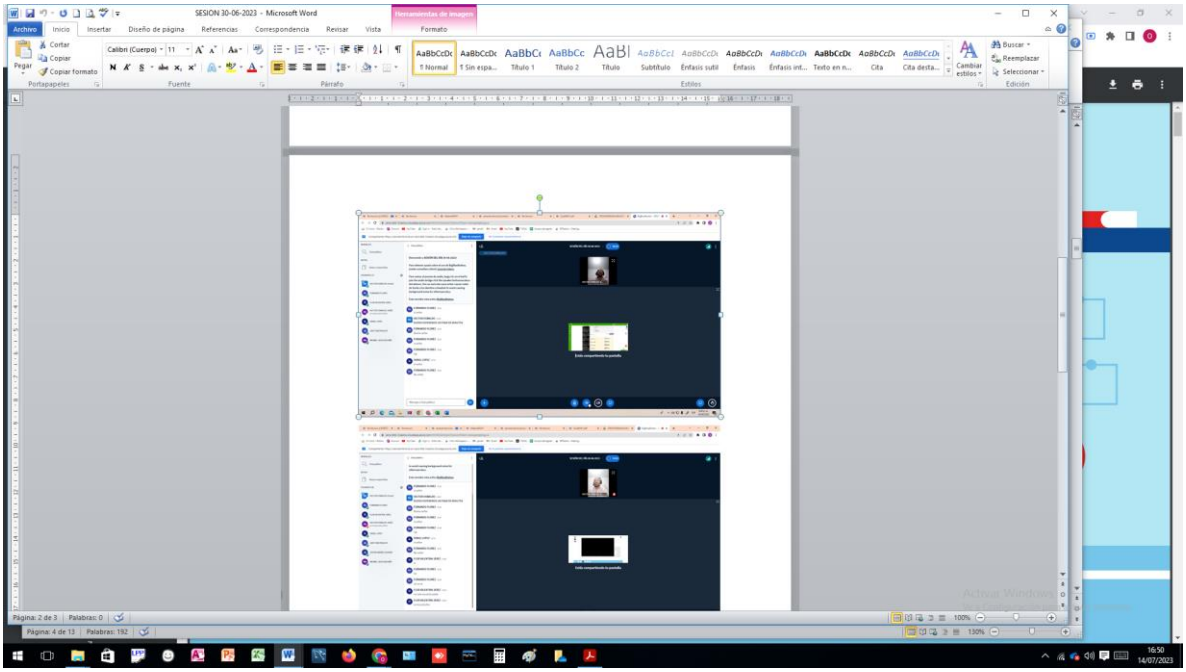


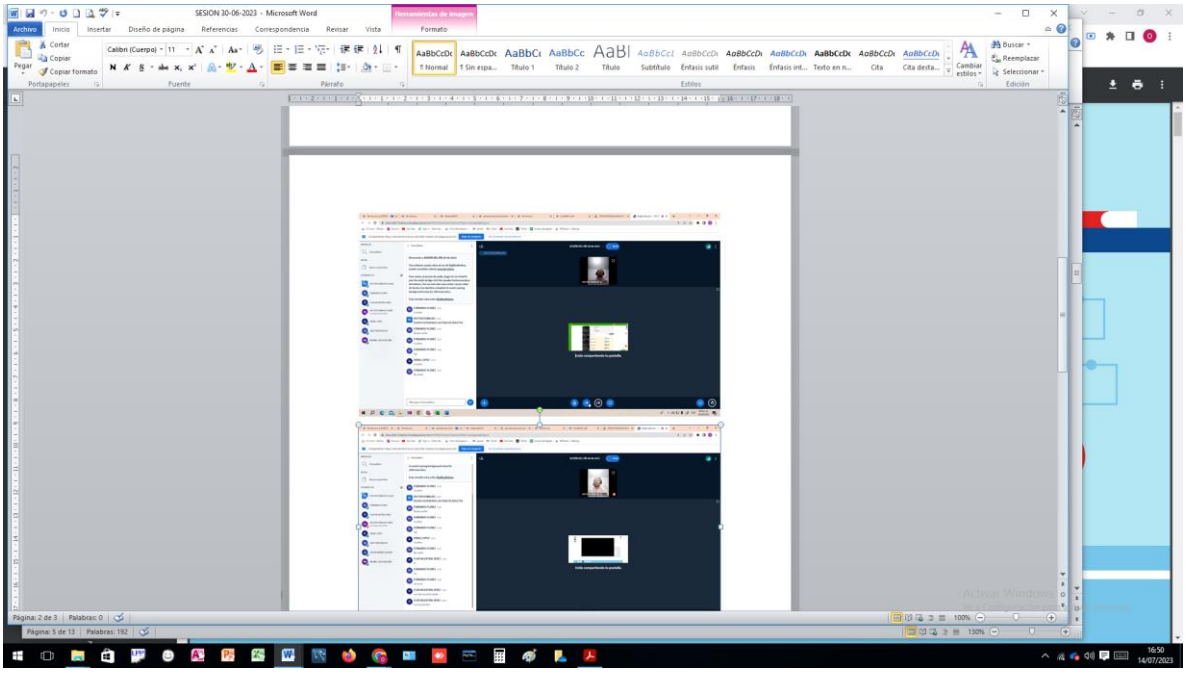
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

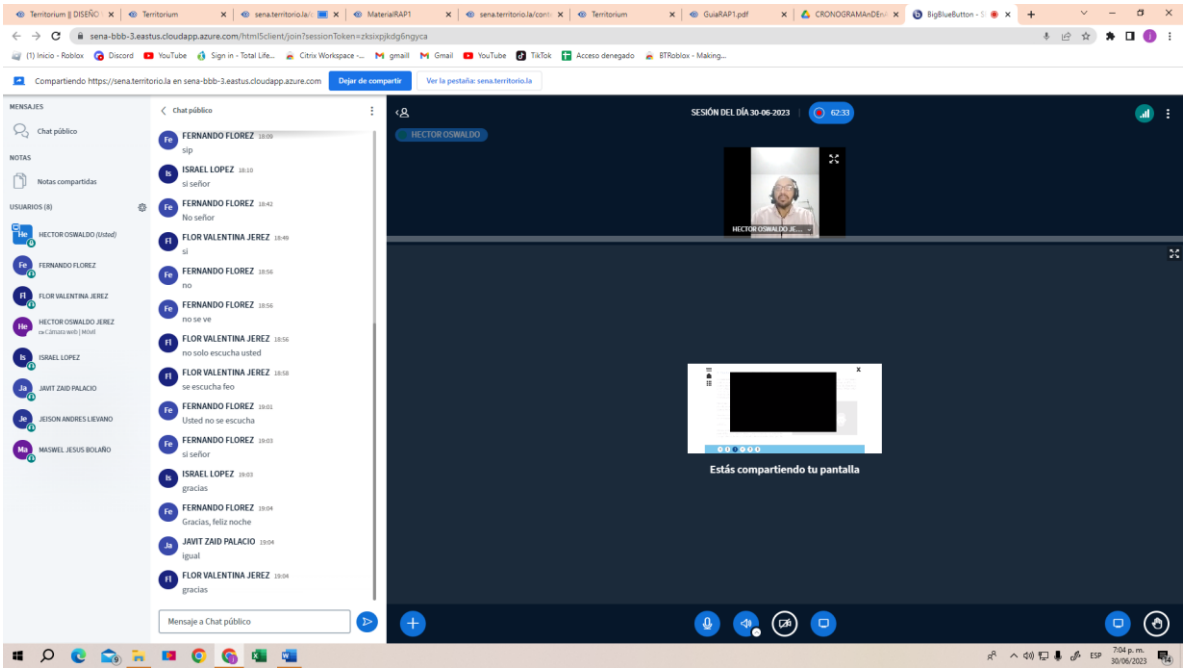


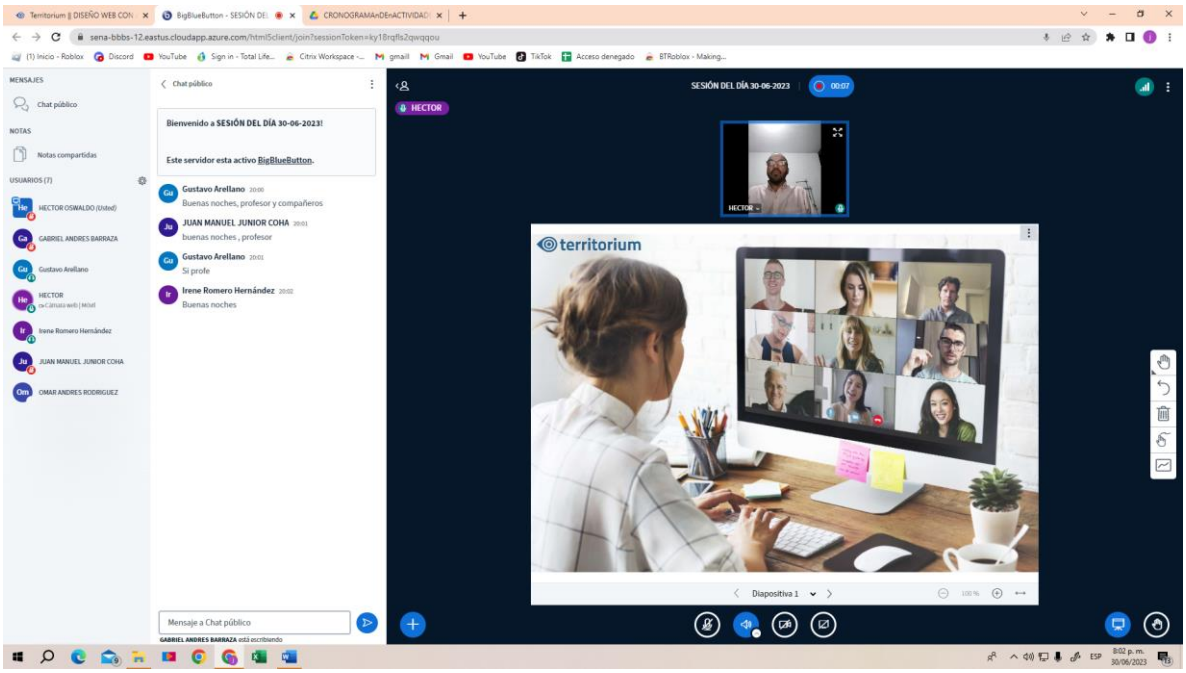


@SENAComunica

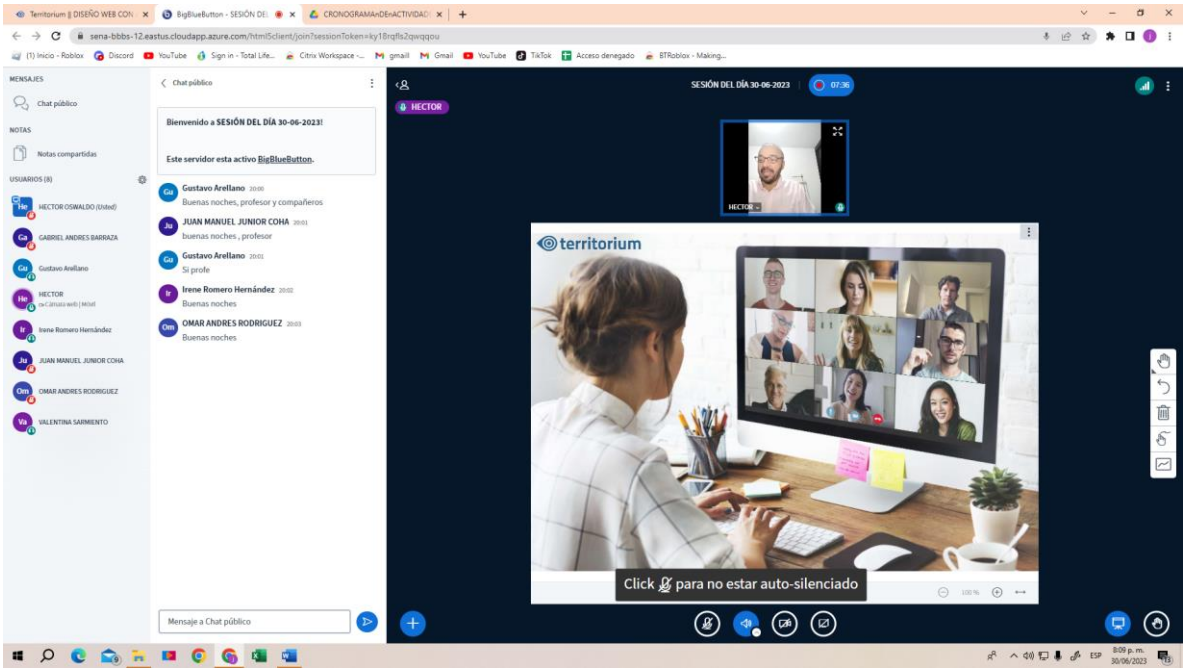
www.sena.edu.co

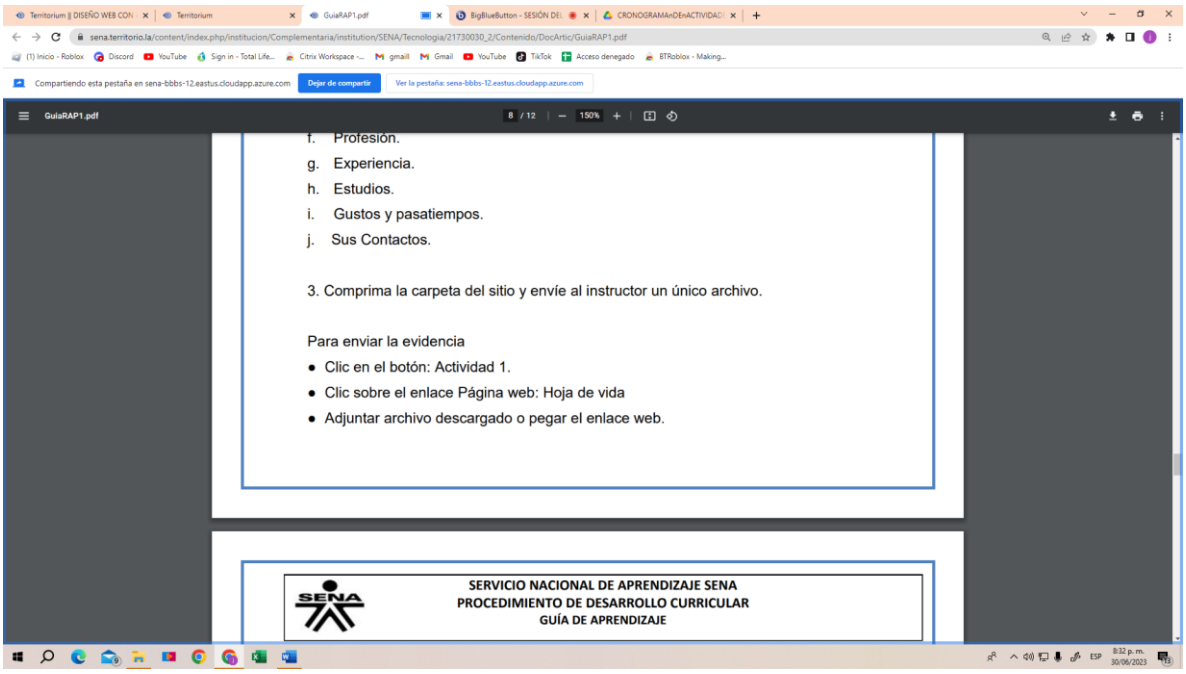
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



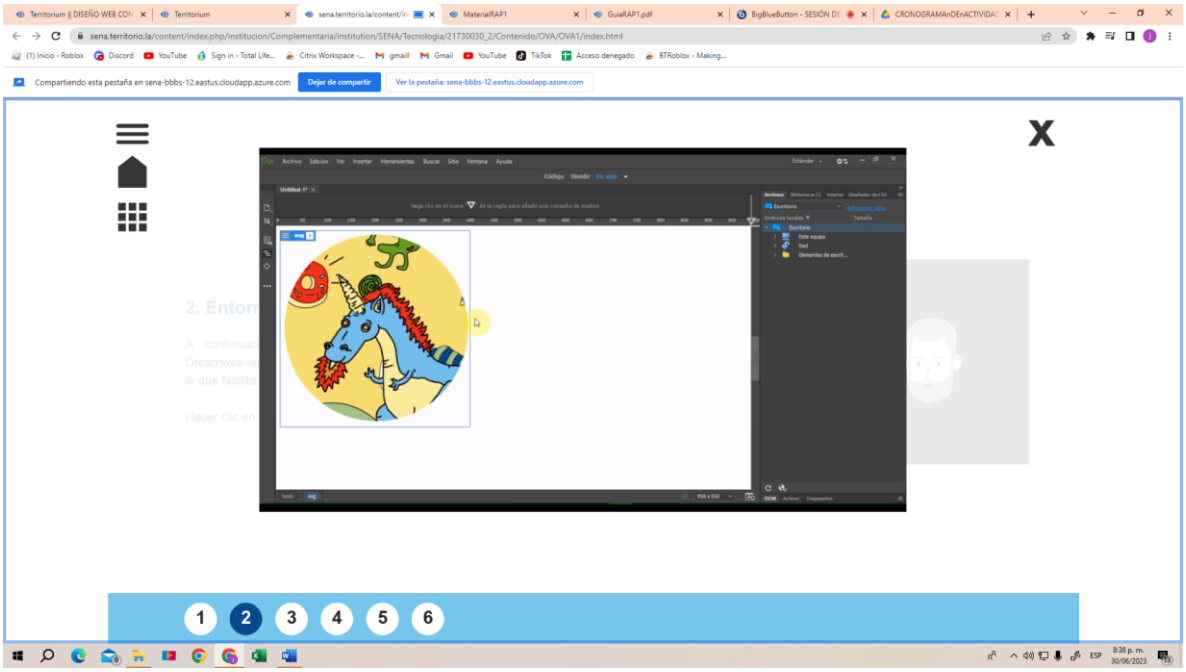


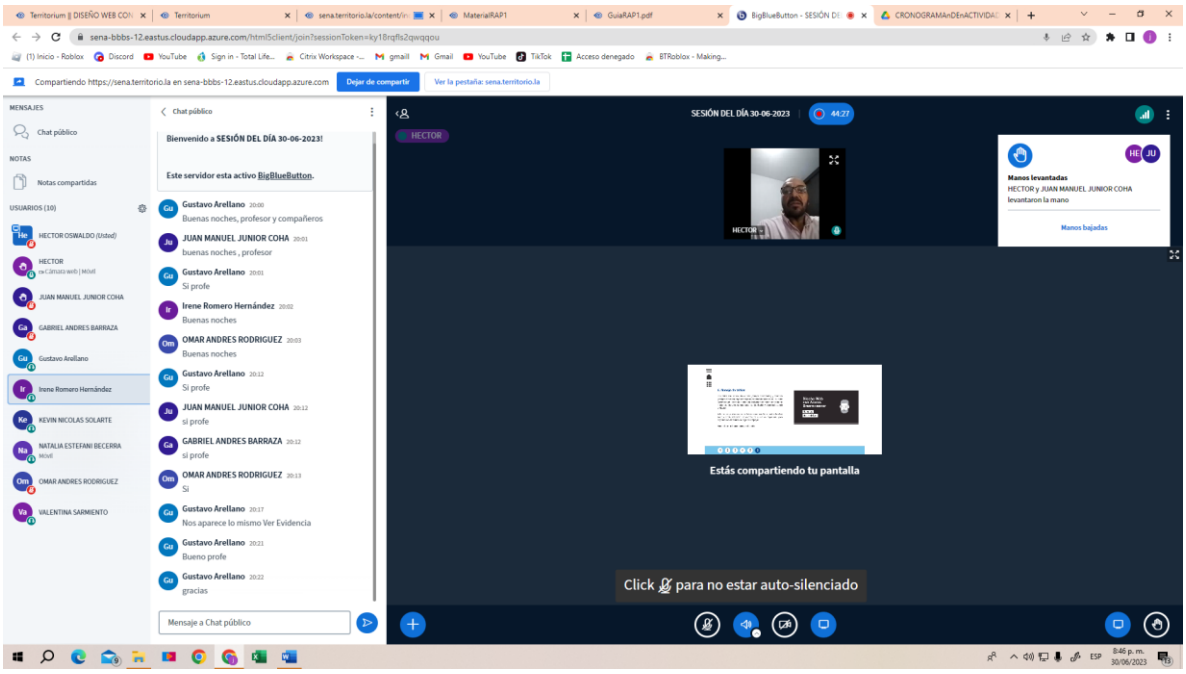
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



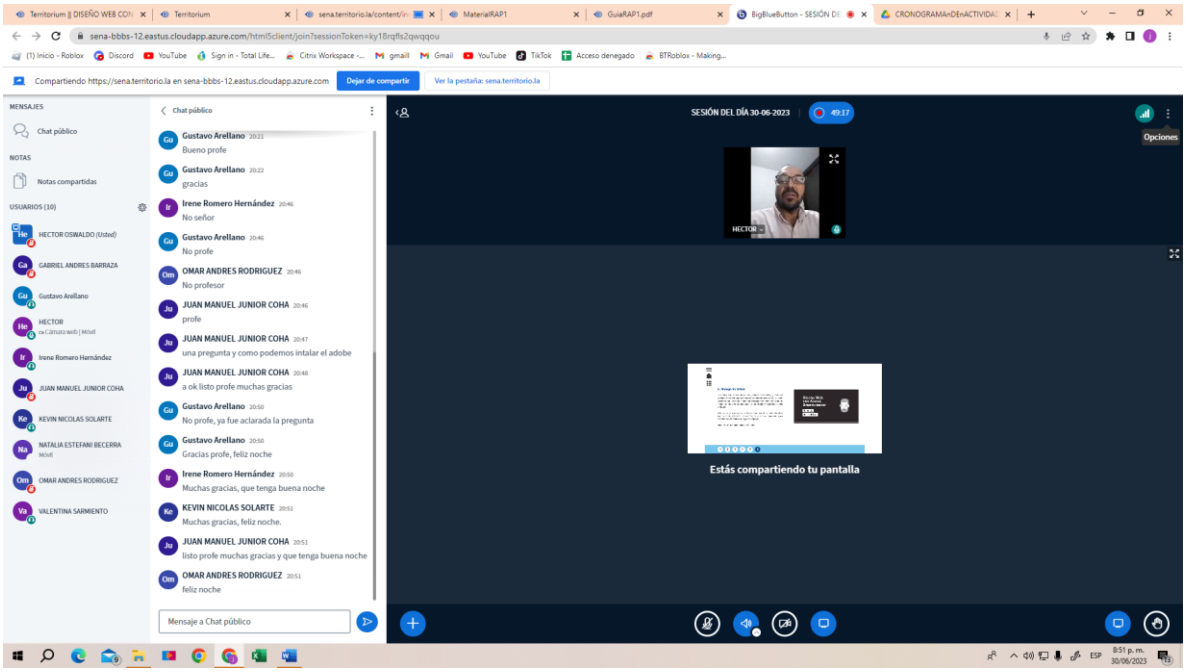


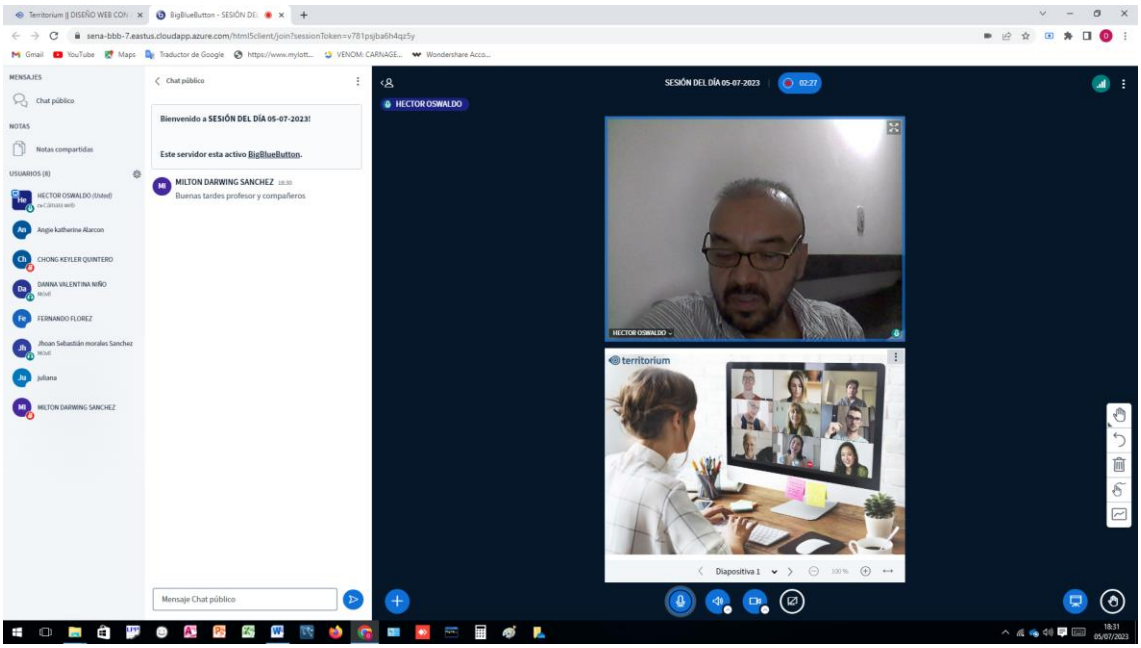
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



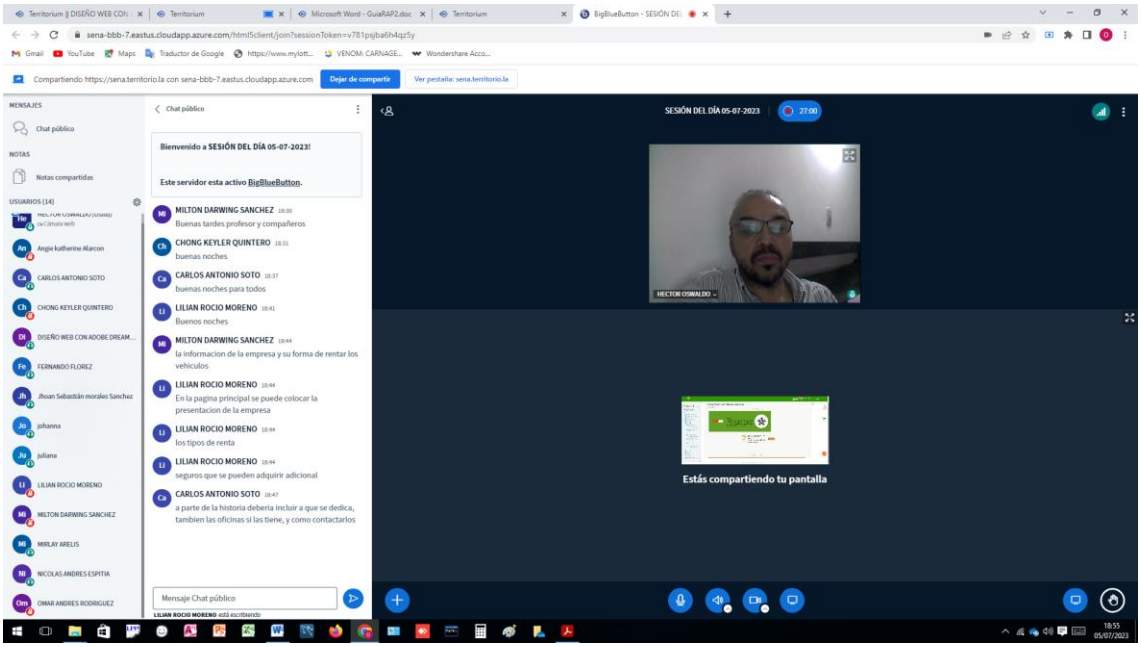


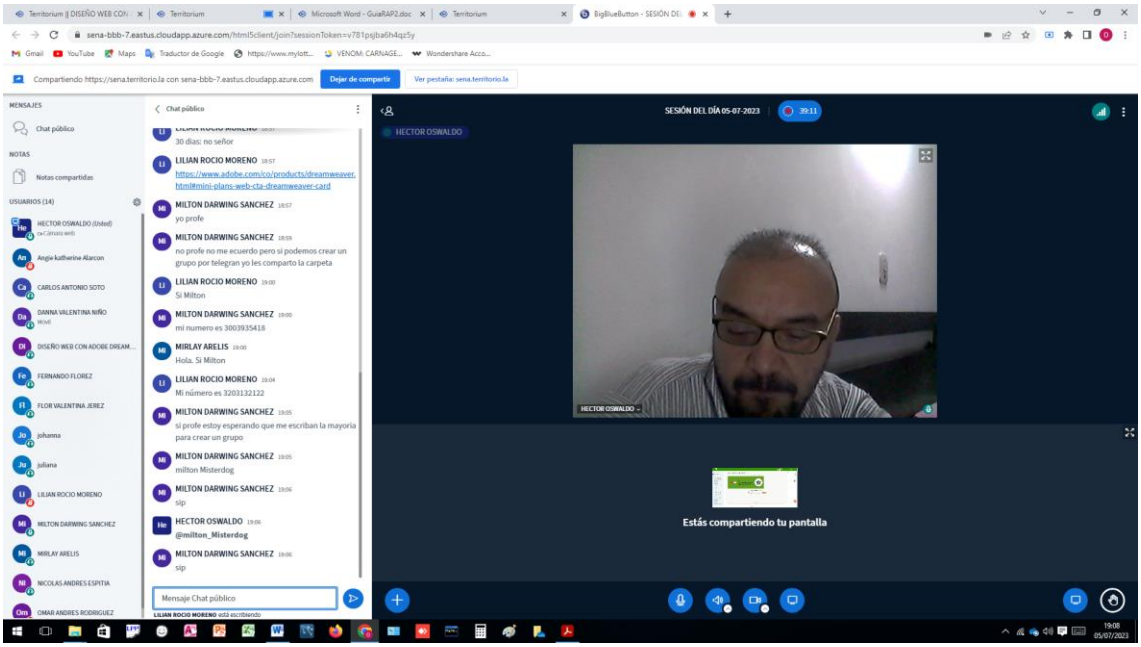
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



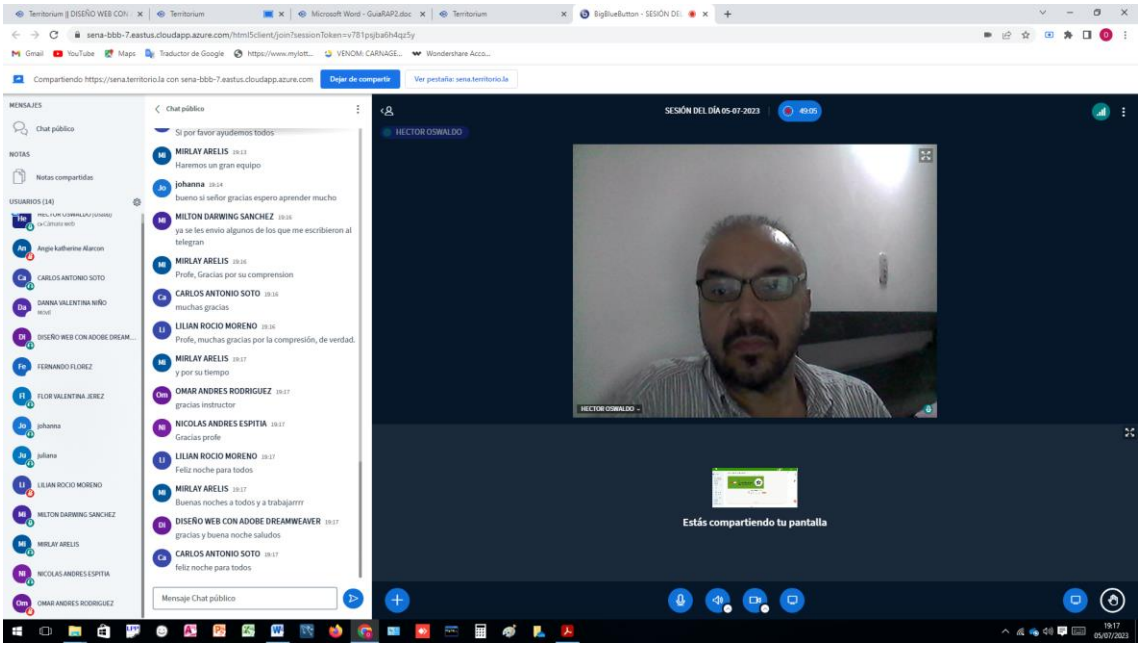


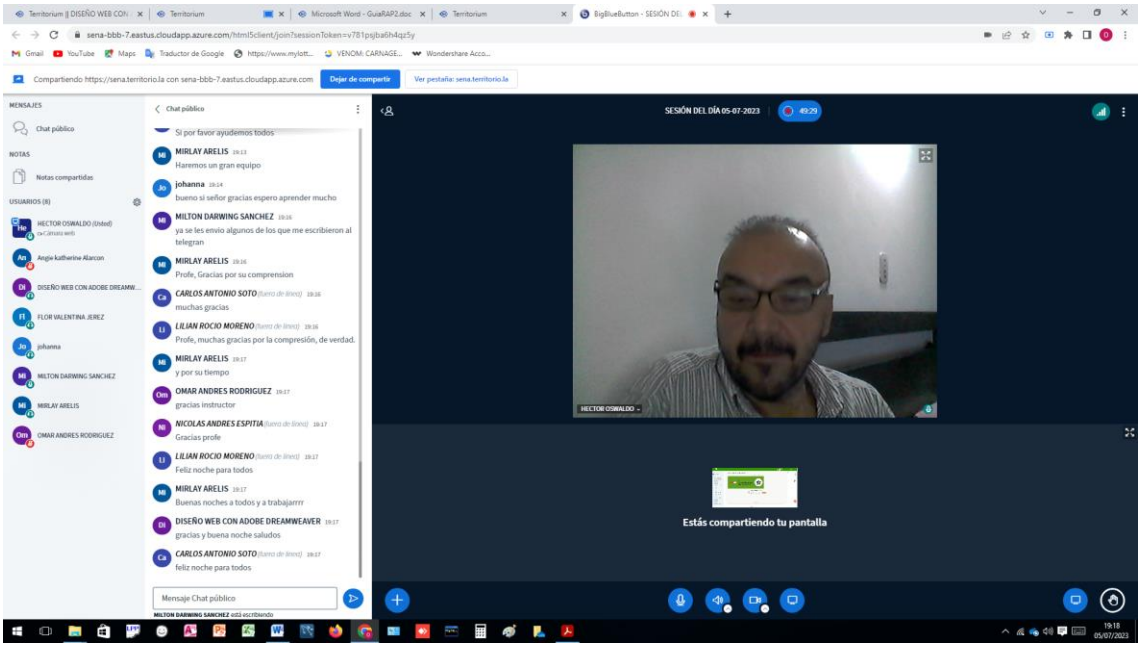
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

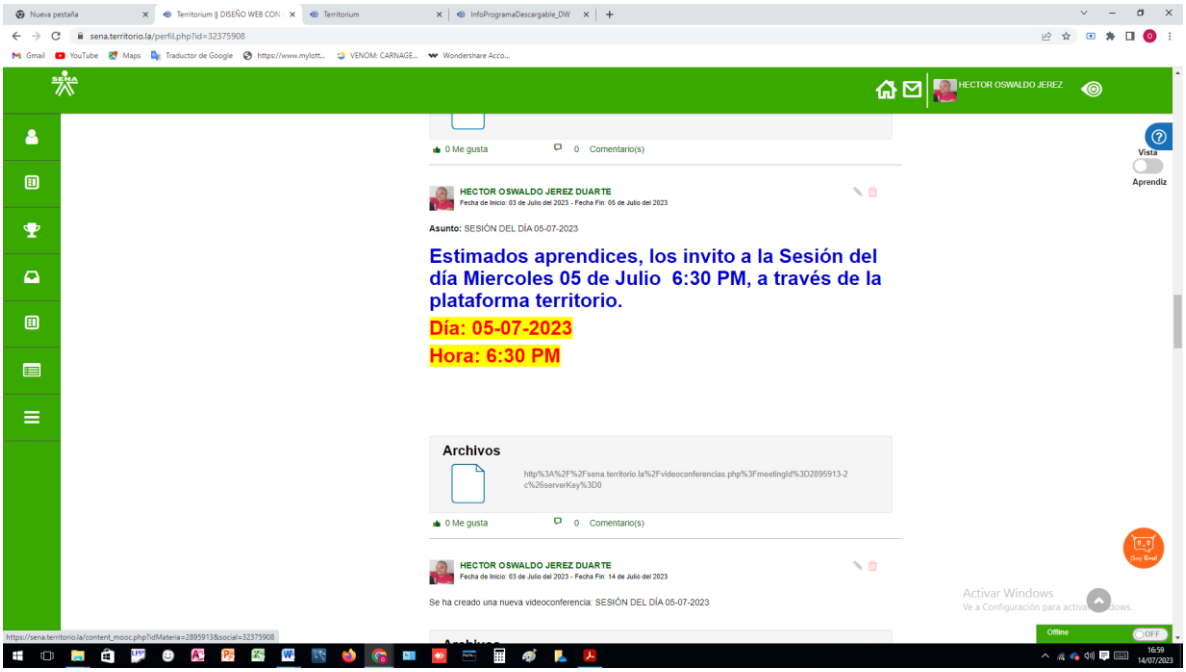


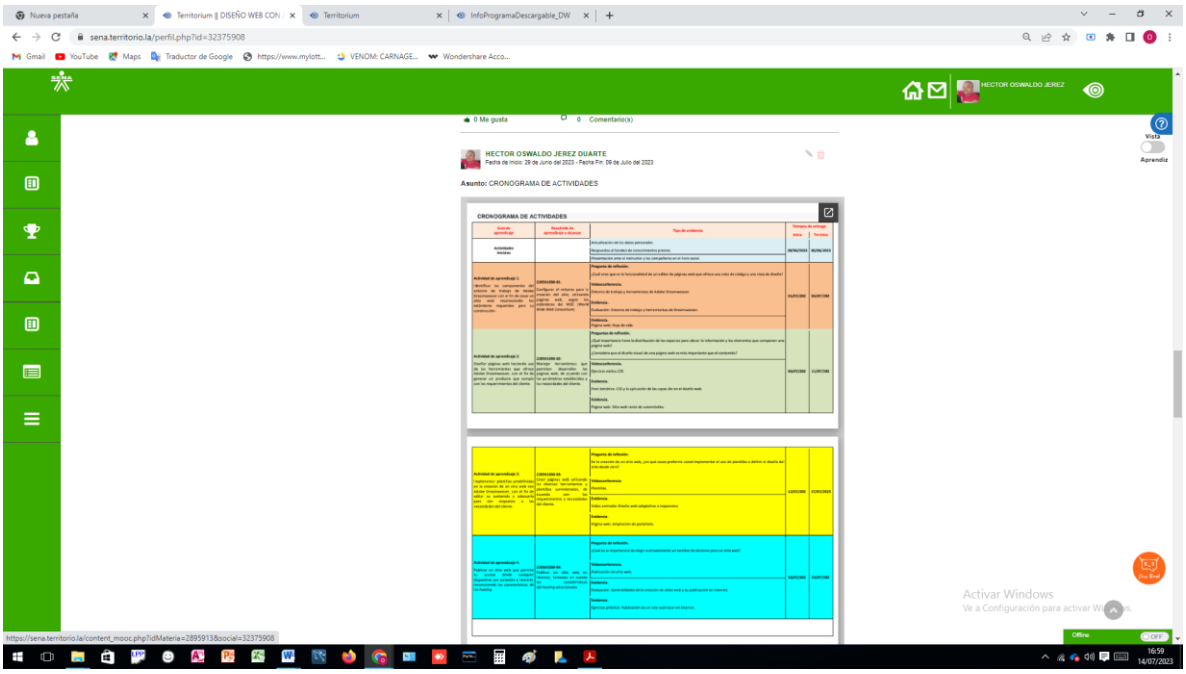


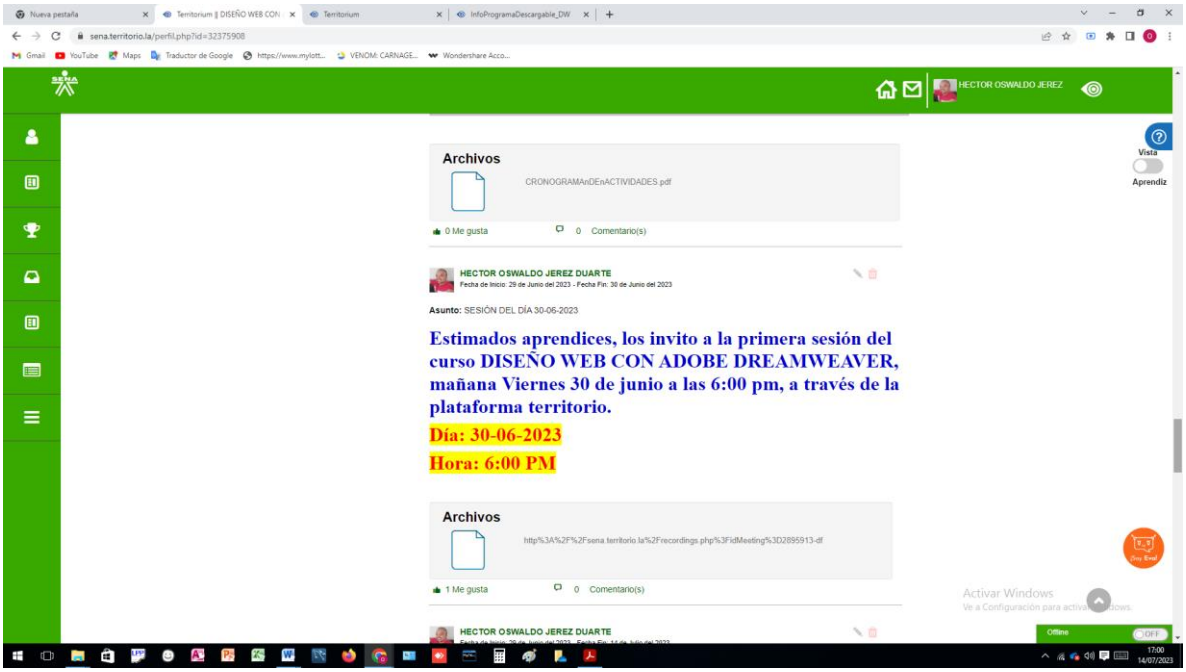
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

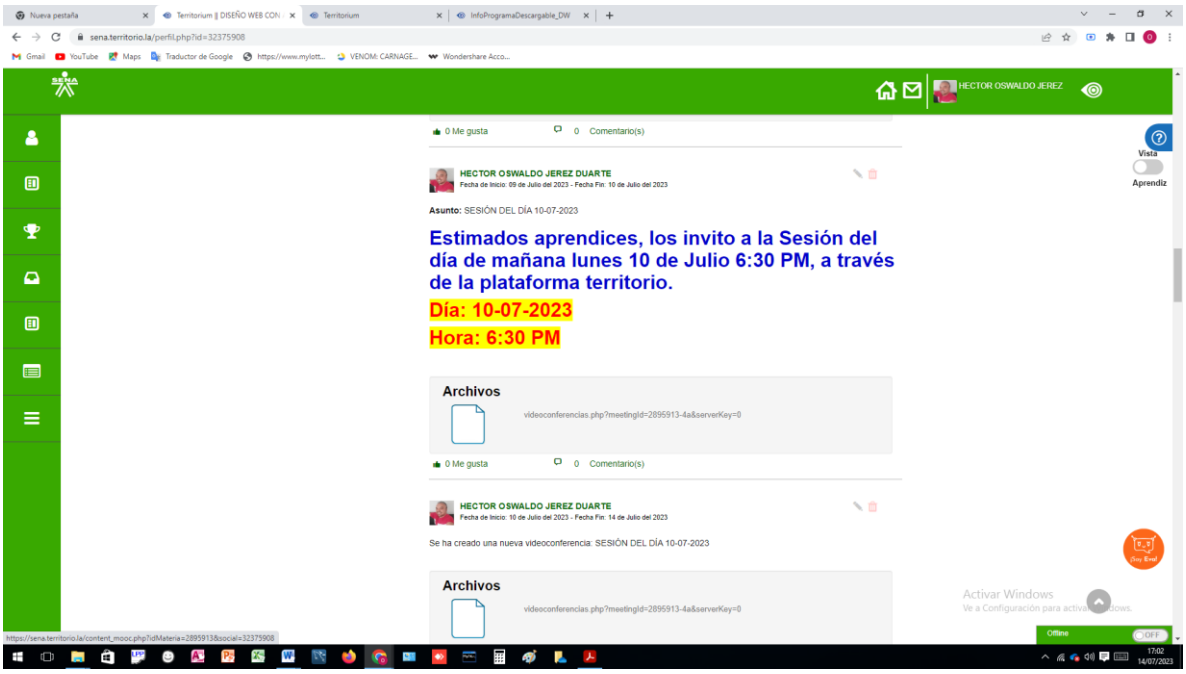

SESIÓN DEL DÍA 05-07-2023
HECTOR OSWALDO
Estás compartiendo tu pantalla


SESIÓN DEL DÍA 05-07-2023
HECTOR OSWALDO
Estás compartiendo tu pantalla

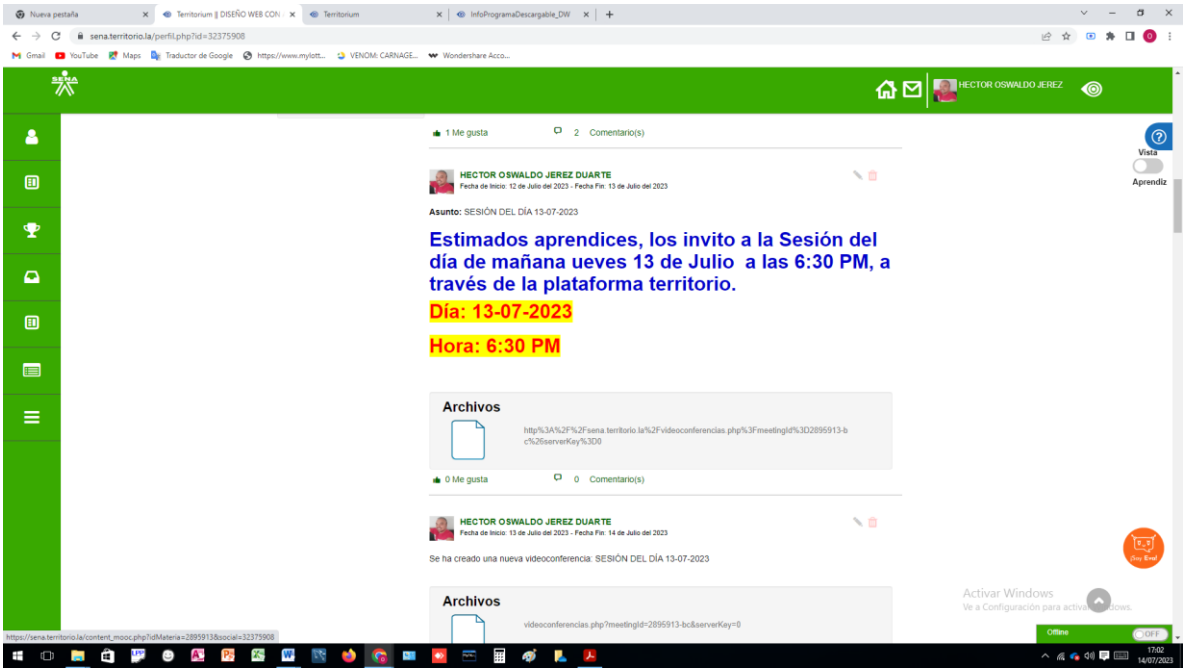

HECTOR OSWALDO JEREZ
HECTOR OSWALDO JEREZ DUARTE
Asunto: SESIÓN DEL DÍA 05-07-2023
Estimados aprendices, los invito a la Sesión del día Miercoles 05 de Julio 6:30 PM, a través de la plataforma territorio.
Día: 05-07-2023
Hora: 6:30 PM
Archivos
HECTOR OSWALDO JEREZ DUARTE
Se ha creado una nueva videoconferencia: SESIÓN DEL DÍA 05-07-2023

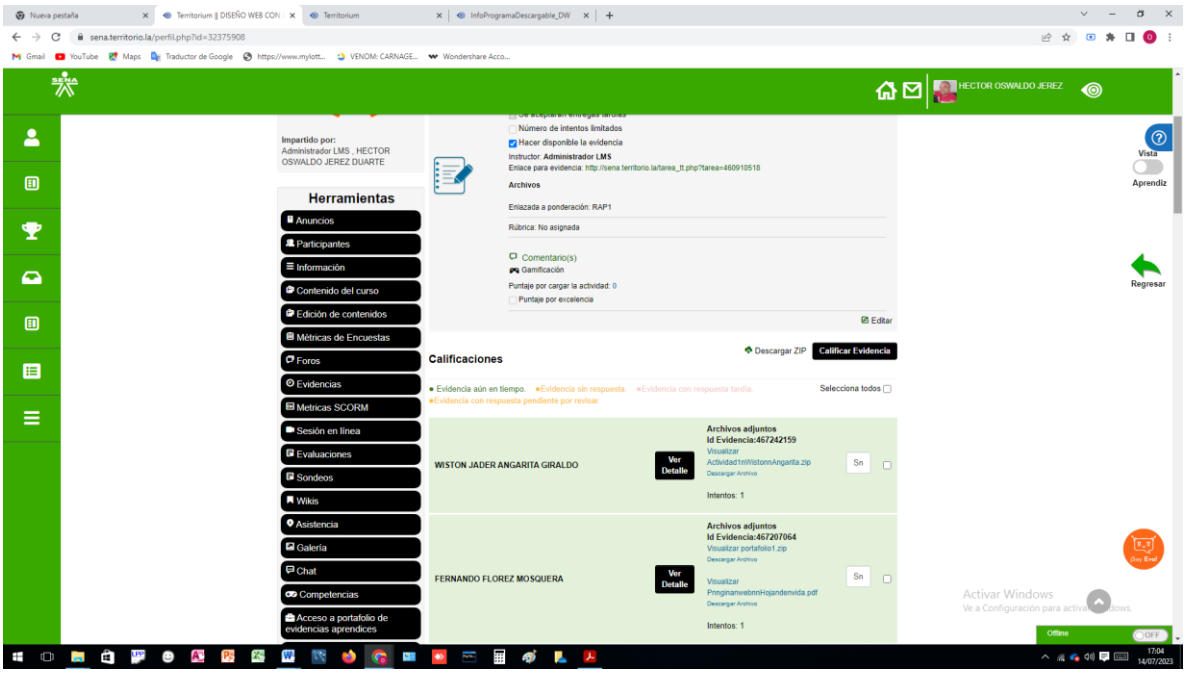

HECTOR OSWALDO JEREZ
HECTOR OSWALDO JEREZ DUARTE
Asunto: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



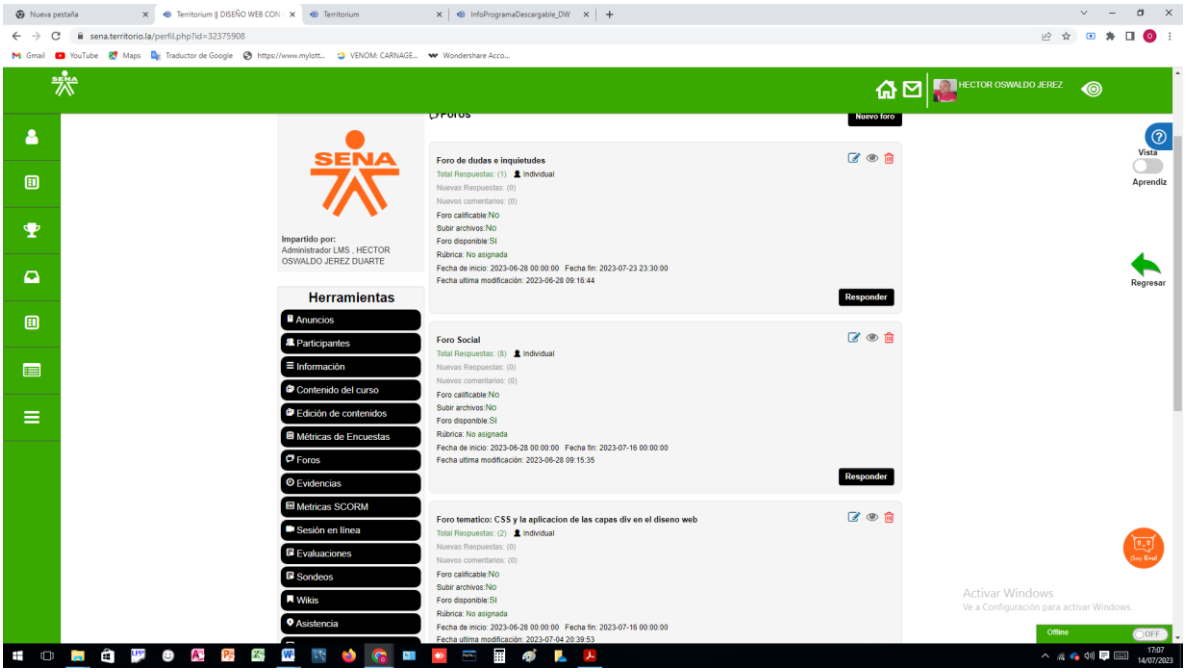


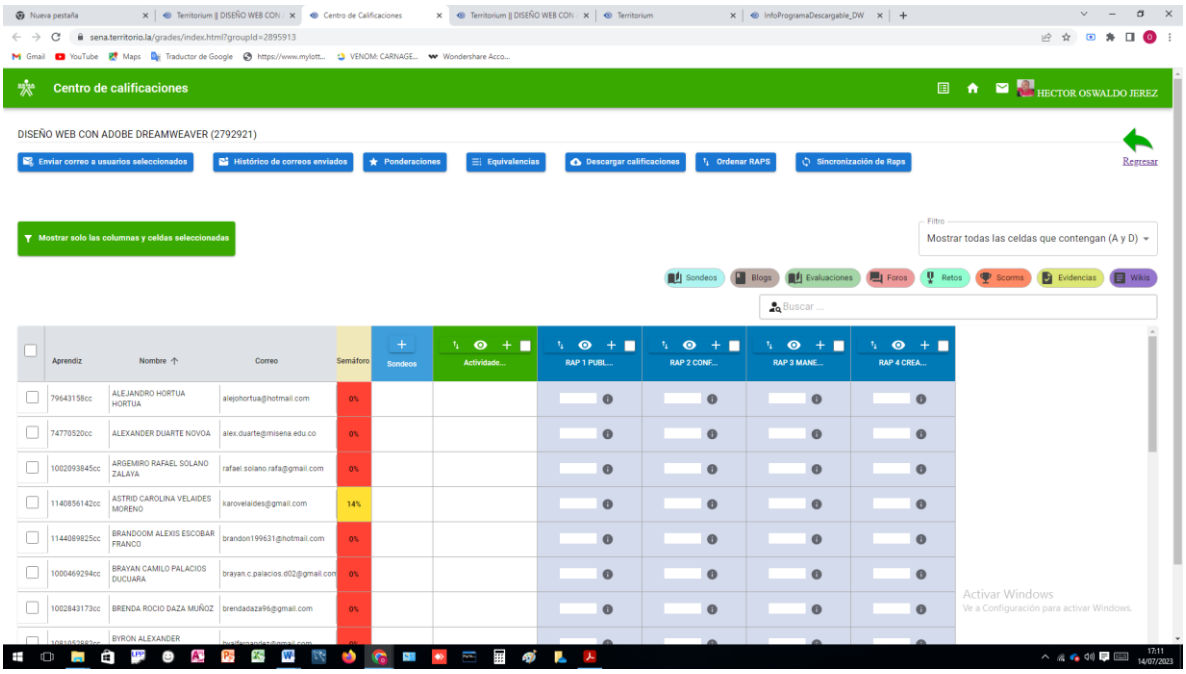
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

5. Reflexiones y compromisos

Elaboró:

HECTOR OSWALDO JEREZ DUARTE
Instructor SENA

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HECTOR OSWALDO JEREZ DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2792922 - DISEÑO WEB CON ADOBE DREAMWEAVER

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFIGURAR EL ENTORNO PARA LA CREACIÓN DEL SITIO, UTILIZANDO PÁGINAS WEB, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DEL W3C (WORLD WIDE WEB CONSORTIUM).

CREAR PÁGINAS WEB UTILIZANDO LAS DIVERSAS HERRAMIENTAS Y PLANTILLAS SUMINISTRADAS, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DEL CLIENTE.

MANEJAR HERRAMIENTAS QUE PERMITAN DESARROLLAR LAS PÁGINAS WEB, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

PUBLICAR UN SITIO WEB EN INTERNET, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL HOSTING SELECCIONADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2792934 - DISEÑO WEB CON ADOBE DREAMWEAVER

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFIGURAR EL ENTORNO PARA LA CREACIÓN DEL SITIO, UTILIZANDO PÁGINAS WEB, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DEL W3C (WORLD WIDE WEB CONSORTIUM).

CREAR PÁGINAS WEB UTILIZANDO LAS DIVERSAS HERRAMIENTAS Y PLANTILLAS SUMINISTRADAS, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DEL CLIENTE.

MANEJAR HERRAMIENTAS QUE PERMITAN DESARROLLAR LAS PÁGINAS WEB, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

PUBLICAR UN SITIO WEB EN INTERNET, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL HOSTING SELECCIONADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2792921 - DISEÑO WEB CON ADOBE DREAMWEAVER

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFIGURAR EL ENTORNO PARA LA CREACIÓN DEL SITIO, UTILIZANDO PÁGINAS WEB, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DEL W3C (WORLD WIDE WEB CONSORTIUM).

CREAR PÁGINAS WEB UTILIZANDO LAS DIVERSAS HERRAMIENTAS Y PLANTILLAS SUMINISTRADAS, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DEL CLIENTE.

MANEJAR HERRAMIENTAS QUE PERMITAN DESARROLLAR LAS PÁGINAS WEB, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

PUBLICAR UN SITIO WEB EN INTERNET, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL HOSTING SELECCIONADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2792933 - DISEÑO WEB CON ADOBE DREAMWEAVER

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFIGURAR EL ENTORNO PARA LA CREACIÓN DEL SITIO, UTILIZANDO PÁGINAS WEB, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DEL W3C (WORLD WIDE WEB CONSORTIUM).

CREAR PÁGINAS WEB UTILIZANDO LAS DIVERSAS HERRAMIENTAS Y PLANTILLAS SUMINISTRADAS, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DEL CLIENTE.

MANEJAR HERRAMIENTAS QUE PERMITAN DESARROLLAR LAS PÁGINAS WEB, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

PUBLICAR UN SITIO WEB EN INTERNET, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL HOSTING SELECCIONADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HECTOR OSWALDO JEREZ DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL