PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de julio de 2023

Señora
RENE GREGORIO BARBOZA PÉREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4440819**
Coordinador académico de logística y transporte
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2023

Referencia: No 4440819 del año 2023

ALBERTO MARIO TORRES PÉREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.1143.163.369 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTI NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($ 29.766.666) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera en 9 PAGOS: a). un pago correspondiente a los días de enero del año 2023, por valor de UN MILLON TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS/MCTE ($ 1.013.333,00). b). Siete pagos iguales correspondientes a los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, agosto y septiembre del año 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000). c) un pago correspondiente a los días de julio del año 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOSTREINTA Y TRES PESOS/MCTE ($2.153.333). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **47730596606** del Banco Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será desde el 23 DE ENERO DE 2023 hasta el 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Se realizó la planificación del desarrollo curricular de las fichas asignadas al programa de formación teniendo en cuenta proyecto formativo, planeación pedagógica y guías de aprendizaje, así mismo, se cargó información al LMS en Guías de Aprendizaje, Material de formación, Evidencias de aprendizaje de acuerdo con el plan de trabajo con descriptores.	Evidencias dispuestas en el LMS Territorium ficha: 2499896, 2619520 Y 2619521 del tecnólogo en gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Se hizo entrega de la información solicitada para la asignación de roles en Sena Sofia Plus	Evidencias en Sena Sofia plus de rol de instructor asignado y activo
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Asignación de resultados de aprendizaje y evidencias correspondientes en la plataforma.	Centro de calificaciones y juicios de evaluación al día en la ficha 2600617, 2499896, 2619520 Y 2619521 del tecnólogo en gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Asignación de resultados de aprendizaje y evidencias correspondientes en la plataforma.	Centro de calificaciones y juicios de evaluación al día en la ficha 2600617, 2499896, 2560808 Y 2619521 del tecnólogo en gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.y salud ocupacional
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Evidencias en Territorium de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación y la guía de desarrollo curricular vigente.	LMS de la Ficha 2499896, 2619520 Y 2619521 Actividades iniciales de resultado de aprendizaje

6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Se participa en reuniones de equipo ejecutor de programa y de ficha. Se participa en reuniones asignadas por el supervisor cumpliendo con los compromisos asignados en cada una de ellas	Evidencias Actas de reunión que reposan en coordinación, carpeta de seguimiento a la formación, actas de inicio de formación del trimestre en las fichas, correos electrónicos dirigidos a coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla No. de la planilla 9452955998, del operador aportes en línea y periodo JUNIO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
ALBERTO MARIO TORRES PÉREZ
Contratista
C.C. No. 1.143.163.369

Recibí a satisfacción:

Firma
RENE GREGORIO BARBOZA PÉREZ
C.C. 92557713
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4440819
Coordinadora Académica Logística y Transporte
Centro De Comercio Y Servicios
Regional Atlántico

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: LOGISTICA Y TRANSPORTE

DOCENTE: ALBERTO MARIO TORRES PÉREZ
C.C.: 1.143.163.369

MES: JULIO 2023
TEL: 3023699225

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	F	Am biente	Fin
2499896	TGO SST	Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos.	6:00	8:00	2023-07-17	2023-07-31	20	X	X	X	X	X				Biblioteca/ Ambiente 3	
2619521	TGO SST	Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente	12:00	14:00	2023-07-17	2023-07-31	20	X	X	X	X	X				Ambiente 4	
2619520	TGO SST	Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal	14:00:00	18:00	2023-07-17	2023-07-31	40	X	X	X	X	X	X			Ambiente 7/ Ambiente 3	
						Total	**80**										

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde	Hasta	Desde	as	L	M	M	J	V	S	D	F
	D/M/A	D/M/A	1-24	1-2								

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación