III. Datos Generales del Contrato

5. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	4	
Contrato N°	202101352		
Nombre del Supervisor	**PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS**		
6. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios		
Nombre del contratista	EDGARDO CASTRO SALAS		
Identificación del contratista	8.643.616		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESSARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUACACION		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100757	Fecha del C.D.P	24/02/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202103483	Fecha del R.P	28/06/2021
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 12.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 12.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
28/06/2021	27/12/2021		

7. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

8. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 12.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 12.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 8.000.000
Valor por ejecutar		$ 4.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

IV. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	• Apoyo en la redacción de notas de prensa que fueron emitidas por la secretaría de educación departamental, en los diferentes medios de comunicación. • Apoyo en las notas publicadas en los medios tales como twitter, Facebook e Instagram, de la secretaria de educación departamental • Acompañamiento a la secretaria de educación departamental en las emisiones de programas radiales y televisivos. • Apoyo en la organización de eventos de la secretaría de educación departamental.

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Interventor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 24 días del mes de febrero de 2022.

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.140.868.579

EDGARDO CASTRO SALAS
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 8.643.616



AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL

Gente

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 21 de febrero de 2022 10:56
Para: Pablo Andres Morillo Viñas <pmorillo@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL

Buenos dias, solicitud atendida.

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Pablo Andres Morillo Viñas <pmorillo@atlantico.gov.co>
Enviado: viernes, 18 de febrero de 2022 16:25
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Leidy Rivero Pardo <lrivero@atlantico.gov.co>; Lany Montes <lanymontes28@hotmail.com>
Asunto: AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL

Responder | Reenviar

JRUBIO-02459641101026-1025463-001409754-A