Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MELISSA STEFANIA CASTILLO MAHECHA								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1014206117			
CORREO ELECTRONICO:	m_kastillo@hotmail.com				CELULAR:	3663741			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ATENCION DOMICILIARIA SALUD MENTAL OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	KE10I18-2	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	74124207						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6968			VIGENCIA		2022	
NÚMERO DE CDP	1579	FECHA	2023-06-30 14:45:44.000	NÚMERO DE CRP	34473	FECHA	2023-07-12 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	MEDICO GENERAL						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-06-01		2023-06-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$6,032,724				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$110,710,216
VALOR EJECUTADO	$86,973,835
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$6,032,724
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$23,736,381
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	79%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
7881914818	$2,408,770	$301,096	$385,403	3	$58,678	$745,177

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

VANESSA MORALES HOYONES
52078629
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes, notificar novedades relacionadas	Se recibe turno verificando estado de la móvil, tripulación y papelería completa para inicio de turno.	Diligenciamiento del link "Atención domiciliaria salud mental-Subred Suroccidente E.S.E Entrega y recibo de turno
Participar en el desarrollo y actualización de documentos del programa de salud mental	Durante el mes de mayo no se realizo esta actividad.	Durante el mes de mayo no se realizo esta actividad.
Diligenciamiento oportuno, completo y adecuado de los registros propios del programa de salud mental (Historia Clínica de valoración , formatos, consentimiento y desistimiento de valoración, cadena de custodia, interconsulta, fórmula médica etc.) los registros se deben realizar en el sistema asignado inediatamente sea valorado el paciente	Se realizó el debido diligenciameinto de los formatos asignados de acuerdo a las necesidades y características de cada caso atendido	Formatos (Historia Clínica, consentimiento y desistimiento de valoración, interconsulta).
Valoración y estabilización de pacientes cuando así sea indicado por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE., en caso de requerir apoyo técnico se realizará a través de telexperticia por psiquiatra de turno	Anamnesis y valoración clínica del paciente, para evaluar el estado general y se consulta vía telefónica con el psiquiatra de turno para definir manejo.	Historia Clínica, consentimiento y registro de llamada telefónica.
Realizar los procedimientos ordenados o coordinados con el médico regulador para la estabilización de pacientes, dentro de su núcleo de saber. Incluyendo la aplicación de medicamentos	Posterior a cada valoración se reporta via radio el caso, para que el medico regulador oriente y se de manejo al paciente	Formatos (Historia Clínica, formulación, consentimiento y desistimiento de valoración, interconsulta).
Estar atentos al cumplimiento de las órdenes operativas del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias. Realizar los reportes radiales de información pertinente del paciente con propósitos de regulación médica y orientación en relación al paciente , brindar información relevante de situaciones de emergencia al médico regulador, directivos del centro regulador	Se atendiò oportunamente a las indicaciones recibidas por parte del Centro regulador de Urgencias y Emergencias respondiendo e informando por el medio radial en tiempo real.	Reportes radiales
Desarrollar las actividades de acuerdo a la programación de actividades asignadas, según cronogramas previamente establecido, sin que estas actividades superen las 12 horas continuas, inlcuyendo capacitaciones	Se desarrollaron las actividades en la base y en el turno asignado y se asistiò a las diferentes capacitaciones programadas	Formatos de entrega de turno, listado de asistencia a capacitaciones
Portar de manera decorosa las prendas institucionales , junto con el carné que lo acredita como colaborador de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente	Se desempeñan las labores con buena presentaciòn personal y portando el carnè como contratiste del a subred	Uso y porte del carnét respectivo
Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Se desempeñan las labores de acuerdo a las indicaciones del manual de bioseguridad portando los elementos de protección y protocolos señalados.	Uso de tapabocas, lavado de manos.
Velar por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutividad en el programa de salud mental	Se cumplen con los lineamientos y protocolos para la atenciòn domiciliaria en salud mental.	Formatos (Historia Clínica, consentimiento y desistimiento de valoración, interconsulta, fichas de notificación).
Informe y registro oportuno de datos críticos. Y Reporte y registro de sucesos de seguridad. Cumplir cronogramas de antenimiento de equipos biomédico	En cada entrega de turno se verifica el funcionamiento adecuado de los insumos biomédicos.	Registro de novedades en el link "Atención domiciliaria salud mental-Subred Suroccidente E.S.E Entrega y recibo de turno.
Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.	Se adoptan los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos en la atención de los casos asignados.	Formatos (Historia Clínica, consentimiento y desistimiento de valoración, interconsulta, fichas de notificación).
Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades. 1	Se protegen y manejan los datos de los pacientes con total confidencialidad	Formatos (Historia Clínica, consentimiento y desistimiento de valoración, interconsulta, fichas de notificación).
Responder oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Se realiza el reporte radial a tiempo teniendo en cuenta los protocolos de comunicación establecidos.	Reportes radiales.
Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Se adoptan las diferentes polìticas del sistema de gestión de calidad institucional.	Diligenciamiento oportuno y efectivo de los formatos establecidos.
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	Se participó en la capacitación de Seguridad del Paciente, así como en reuniones de: Salud Mental, Socialización general del programa AMED y capacitación de cuentas de cobro para profesionales nuevos.	Formatos listados de asistencia
Registrar todos los desplazamientos realizados en el vehiculo “Fallidos y efecctivos ” por medio del aplicativo o en físico ,Elaborar informe mensual en caso de ser solicitado sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.	Se registran todos los desplazamientos efectivos y no efectivos en el formato control recorrido de vehículos.	Formato control recorrido de vehículos.
Capturar los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones realizadas	Se solicita y se registra los documentos correspondinetes en cada atención domiciliaria realizada.	Envìo de soporte al área de facturación.
Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del sistema de PQRS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE o la subred .	Durante el mes de mayo no se realizaron estas actividade	Durante el mes de mayo no se realizaron estas actividade

Copia Controlada
Subred Suroccidente

Uso adecuado, racionalización y registro de insumos	Se realiza el uso adecuado de los insumos asignados	Diligenciamiento del link "Atención domiciliaria salud mental-Subred Suroccidente E.S.E Entrega y recibo de turno.
Diligenciamiento claro y oportuno del formato de los formatos secundarios a la atención .	Se diligencian los formatos en los casos que se requieran.	Formatos (Historia Clínica, consentimiento y desistimiento de valoración, interconsulta, fichas de notificación).
Supervisar al auxilair de enfermeria para que en conjnto con el auxiliar de farmacia de la subred se realice la gestión y mantenimiento de inventario de medicamentos, materiales e insumos de la ambulancia, para mantener las cantidades indicadas en el listado definido por la subred.	Durante la entrega de turno se realiza verificación con la auxiliar de enfermería de los medicamentos e insumos disponibles para la atención.	Registro de novedades en el link "Atención domiciliaria salud mental-Subred Suroccidente E.S.E Entrega y recibo de turno.
Verificación pre operacional del equipamiento biomédico y equipos de apoyo diagnóstico.	En cada entrega de turno se verifica el funcionamiento adecuado de los insumos biomédicos.	Registro de novedades en el link "Atención domiciliaria salud mental-Subred Suroccidente E.S.E Entrega y recibo de turno.
Entregar los soportes de la atención para facturación dentro de las 24 horas siguientes, so pena de incurrir en incumplimiento y/o glosa del servicio. 2	Se entregan las historias clìnicas con su soporte correspondiente en el tiempo establecido.	Formatos (Historia Clínica, formulas medicas, consentimiento y desistimiento de valoración, interconsulta, fichas de notificación).
Cumplir con las actividades inherentes al objeto contractual, para el mejoramiento de la calidad y aquellas incluidas dentro de los Planes de Mejoramiento de los estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud (Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud SOGCS), así como con los planes que se formulen en el Plan Operativo Anual y el Plan de Gestión, Guías, Protocolos, Procedimientos, de la Subred.	Se cumplen los protocolos y guías de manejo en la atención a cada paciente.	Guías y protocolos de la Subred Suroccidente
Apoyar la atención de auditorias de los entes de control, presentando la información y/o soportes requerida, que correspondan al objeto del contrato. 2	Durante el mes de mayo no se realizo esta actividad.	Durante el mes de mayo no se realizo esta actividad.
Mantener la confidencialidad, reserva de la información, preservar integralmente los sistemas, las tecnologías de la información y comunicaciones que la Subred le proporcione para la ejecución del contrato	Se protegen y manejan los datos con total confidencialidad.	Formatos (Historia Clínica de valoración, consentimiento y desistimiento de valoración, interconsulta, fichas de notificaciòn).
Responder por las glosas cuando se causen por razones imputables al CONTRATISTA, en los eventos que corresponda.	Durante el mes de mayo no se realizo esta actividad	Durante el mes de mayo no se realizo esta actividad
Registro adecuado y oportuno de inventario y pedido de insumos, en todo momento será responsabilidad del auxiliar el mantenimiento de la suficiencia de insumos, medicamentos y equipos, así como las fechas de vencimiento y verificación de semaforización de los mismos.	Durante la entrega de turno se realiza verificación con la auxiliar de enfermería de los medicamentos e insumos disponibles para la atención.	Registro de novedades en el link "Atención domiciliaria salud mental-Subred Suroccidente E.S.E Entrega y recibo de turno.

VANESSA MORALES HOYONES
52078629
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred suroccidente