**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 30 de julio de 2023

Señor (a)
**Germán Gilberto Alarcón Rozo**
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562545
**Coordinadora Telecomunicaciones**
Centro de Electricidad, Electrónica y
Telecomunicaciones
Ciudad.

**Asunto:** Informe de ejecución contractual del mes de julio del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 4562545 de 2023

María Cecilia Alarcón Gallego, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30387767 de La Dorada Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.733.333), b) cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno. c)Un último pago correspondiente al mes de agosto del 2023 por la suma de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 266.667).

**Plazo:** Será hasta el dos (2) del mes de agosto de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados | Durante el mes de julio, realicé formación en el marco de la Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías y orientaciones realizadas a las y los 160 Aprendices del CEET, a quienes les orienté en sus Planes de negocio. También presté el apoyo en los diversos procesos del Área de Etapa productiva. | Base de datos con 160 Aprendices que está cargada en el drive de Etapa productiva, todos los días a través de correos electrónicos, llamadas telefónicas y sesiones virtuales por medio de la plataforma Meet. |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Realicé orientación y apoyo, con las asesorías programadas para los Aprendices que han seleccionado la Alternativa de Proyecto productivo del CEET, a quienes por medio de diversas sesiones instruí, retroalimenté y realicé el seguimiento a cada uno de los Planes de negocio, en el marco de la planeación, seguimiento y evaluación de la Etapa productiva | Aportes, sugerencias y observaciones realizadas a cada Aprendiz en su plan de negocio, en sesiones virtuales por medio de plataforma Meet, llamadas telefónicas y correos electrónicos enviados con los aportes a los Proyectos productivo, en el marco de la Alternativa seleccionada |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices | Garanticé la actualización de los contenidos de los módulos para los Aprendices que realizan la Alternativa Proyecto productivo, con las asesorías en los Planes de negocio. También realicé la actualización y control de cada pdf cargado en el drive para el juicio evaluativo de Etapa práctica. | Correos electrónicos enviados con los aportes a los Planes de negocio de cada Aprendiz.<br>Carpeta Drive, consolidados enviados al líder de Etapa Productiva con los juicios cargados en Sena Sofía plus |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación | Mi desempeño se enfoca en instruir, orientar y asesorar a los Aprendices del CEET, que seleccionan la Alternativa de Proyecto productivo, para que puedan obtener el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de Etapa práctica: *aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo* | Informe mensual de ejecución de las actividades realizadas de acuerdo a la asignación del Área de Etapa productiva, reportadas en el acta de informe mensual GD-F-007, en el INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F- 062_V09, en la Plataforma Sena Sofia plus y cargado en plataforma Secop II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *estrategias y metodologías de autogestión* | |
| 5 | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodología institucional, asumido el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infra estructura disponible en la entidad y las condicionestecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. | Desarrollé asesorías y orientaciones a los Aprendices asignados por el CEET, que se encuentran en la Etapa práctica para que obtengan el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de la Alternativa Proyecto productivo, en el marco de los Resultados de Aprendizaje, de acuerdo al respectivo seguimiento que se realiza en la Etapa productiva y en lo concerniente a los Planes de negocio de los Proyectos Productivos, con los cuales se busca que cada Aprendiz logre culminar su proceso de formación y obtener la titulación y a la vez aplicar, fortalecer y consolidar las competencias adquiridas en la Etapa lectiva para el resultado de aprendizaje de Etapa práctica. | Base de datos de los 160 Aprendices, por medio de sesiones realizadas a través de Google Meet, con instrucciones, asesorías y orientaciones enviadas a cada uno por los correos electrónicos, en los planes de negocio, de acuerdo a su alternativa de aprendizaje, en este caso la relacionada con Proyecto Productivo, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de las herramientas y tecnologías para el resultado de aprendizaje de Etapa práctica para la culminación del programa de formación, reflejado en el juicio evaluativo. |
| 6 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como:-Registro de los juicios evaluativos -Creación de las rutas de aprendizaje -Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros | Reporté al líder del Área de Etapa Productiva y al Equipo de Proyecto productivo, los avances realizados con los 168 Aprendices de la base de datos de Proyecto productivo y 50 más en las respectivas fases de depuración, suministrados por el CEET. Apoyé al líder del Equipo Etapa productiva a revisar y realizar el consolidado con la información de los Instructores que entregan los Excel con la documentación de cada uno de los Aprendices a certificar, a los cuales se les realiza la emisión del respectivo juicio evaluativo, garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el resultado de Aprendizaje de Etapa Practica. | Reportes enviados por correo electrónico institucional a la líder del Área de Etapa Productiva, de acuerdo a los requerimientos que se deben tener en cuenta en la evaluación del resultado de Aprendizaje de Etapa productiva, priorizando los tiempos límites que se tienen en la presentación de los consolidados para realizar los respectivos juicios de evaluación en la Plataforma de Sofía Plus, enviados al Agente GAE y posterior envío al área de certificación. |
| 7 | Rendir los informes planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las | Realicé la entrega y reporte de las asesorías y orientaciones realizadas a los Aprendices enviados por el Centro de | Registro de asesorías y orientaciones en el formato INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto | Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones CEET, Así como el desarrollo de los consolidados del total de los Aprendices enviados por los Instructores para el reporte del juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, de acuerdo a la solicitud del líder de Etapa productiva, lo cual describo en el informe mensual de actividades: FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V09 | 062_V09 y Acta GD-F-007 cargados en el Drive, envío de correos electrónicos y sesiones por Google Meet de los seguimientos realizados no sólo de Aprendices de Proyecto productivo, si no también de los consolidados con sus respectivos juicios para la evaluación en Sofia Plus. |
| 8 | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos | Cumplo y colaboro en minimizar la emergencia sanitaria presentada por el Covid 19, de acuerdo con los protocolos, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, dadas por el CEET Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos utilizados, para el desarrollo de las actividades en la oficina 330.<br>Asistencia a las capacitaciones de SIGA y examen preocupacional. | Asistencia a las reuniones y capacitaciones realizadas por el CEET SENA y en este caso los certificados generados en el aplicativo de si contratistas del Sena: APPSIGA, Inducción:<br>-Seguridad y salud en el trabajo<br>-Manual de discapacidad y su política en el SENA, así como la información socializada por correo para el ingreso de residuos. |
| 9 | Participar activamente en el logro 50 GTH-F-075 V.05 de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. | Cumplimiento de los estándares de calidad, establecidos en el marco de la formación realizada por el SENA, en este caso por el CEET, realizada por desde el proceso de Etapa productiva para el juicio de evaluación del respectivo resultado de aprendizaje y posterior reporte al Área de certificación y culminación de la formación. | Asistencia a las reuniones y capacitaciones programada y realizadas desde la Subdirección, coordinación y demás áreas que realizan las diferentes invitaciones También las programadas por líder del área de Etapa productiva, en el marco de la mejora continua. |
| 10 | Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la dirección Regional y/o la Dirección SENA. | Asistí a las reuniones presenciales y virtuales programadas por la subdirección, coordinación académica y misional del SENA. Así como también a las reuniones realizadas por el líder del área. | Actas de asistencia y grabaciones de reuniones virtuales programadas por subdirección, coordinación académica y misional, así como por el líder del Área. |
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución | Presenté y envié la documentación necesaria, como soporte de la ejecución mensual del respectivo contrato, de acuerdo a lo requerido por el líder del área de Etapa | Informe mensual GTH- F-062 versión V09, planilla de control diario, Planilla de pago de seguridad y/o soporte de afiliación social |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes | Productiva, el cual lo revisa el supervisor, coordinación y apoyos de la supervisión del Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones del CEET. | del mes de junio de 2023 y demás soportes enviados a la líder de Etapa productiva, Coordinación y cargados en drive y Plataforma SECOP II |
| 12 | Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. | Atiendo de manera oportuna los requerimientos realizados por los Aprendices y por el grupo del Área de Etapa productiva | Reuniones realizadas y correos enviados como soporte de los requerimientos atendidos. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1055221557 de la planilla, pagos SIMPLE del mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



**María Cecilia Alarcón Gallego Contratista**
**C.C. No. 30387767 de La Dorada Caldas**

Recibí a satisfacción:

**Germán Gilberto Alarcón Rozo**
**Supervisor (a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4562545 de 2023**

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2023-07-06, 11:18:06 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1055221557

**Periodo Cotización** 202306 **Periodo Servicio** 202306

**Cliente:**

## PAGADA 2023-07-06

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO | | | | |
| **Documento** | CC 30387767 | **Dirección** | CL 17 SUR #30 - 51 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 4636101 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 30387767 | | Residente | | Exonerado | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | ALARCON GALLEGO MARIA CECILIA | 11001000 - 11 | | BOGOTA D.C. |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| **Novedades** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Extranjero** | **Tipo salario** | **Salario** | **Pensión** | | | | | | | **Salud** | | | | | | **Riesgos** | | | | | **Caja** | | | | **Parafiscales** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | $ 1.600.000 | 25-14 | | 16 % | $ 1.600.000 | $ 256.000 | $ 0 | $ 0 | EPS017 | | 12,5 % | $ 1.600.000 | $ 200.000 | $ 0 | 14-23 | 1 | 0,522 % | $ 1.600.000 | $ 8.400 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COLPENSIONES | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | FAMISANAR EPS | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 256.000 | $ 0 | $ 0 | $ 200.000 | $ 8.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 464.400 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/06/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2404832 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2470030 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2358489 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE REDES AÉREAS CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD PREVIO Y DURANTE LA REALIZACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONTAR EQUIPOS Y COMPONENTES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN CUMPLIENDO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPLANTEAR EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE REDES AÉREAS DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LA INSPECCIÓN FÍSICA DEL LUGAR. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TENDER REDES DE ENERGÍA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VERIFICAR PRUEBAS Y ENSAYOS EN LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 31,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2337853 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE INSTALACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejecutar el mantenimiento correctivo a equipos y elementos eléctricos de acuerdo con especificaciones técnicas |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2338311 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2500020 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONFIGURAR RED SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR EQUIPOS DE RED INALÁMBRICA SEGÚN MANUALES Y NORMATIVA TELECOMUNICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2558892 - ELECTROGASODOMESTICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CORREGIR FALLAS DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y ARTEFACTOS A GAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VERIFICAR CONEXIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ARTEFACTOS A GAS SEGÚN NORMATIVIDAD. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159,30

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/07/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 0,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

| | |
|---|---|
| Regional Distrito Capital<br>Sistema de Gestión de la Calidad | Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones<br><br>**PLANILLA DE CONTROL DIARIO** |

**INSTRUCTOR:** MARÍA CECILIA ALARCÓN GALLEGO **C.C.:** **MES:** 1 AL 30 DE JUNIO **AÑO:** 2023

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 01/06/2023<br>02/06/2023<br>03/06/2023 | Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET | Base de datos depurada con 168 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo | 8:00am a 6:00pm todos los dias virtual y 3:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles presencial | 20 | Seguimiento en la Etapa práctica: *aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.*<br>Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo | Durante el mes de junio realicé formación, en el marco de la Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías e instrucciones impartidas a las y los 168 Aprendices del CEET, a quienes les orienté en sus Planes de negocio.<br>Mi desempeño se enfoca en instruir, orientar y asesorar a los Aprendices del Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones CEET, que seleccionaron la Alternativa de Proyecto productivo, para que culminen y puedan obtener el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de Etapa práctica.Tambien realizo el ingreso de los documentos (Plan de negocio, modelo financiero y plantillla de sustentación), en el Drive de los proyectos sustentados para que la Alternativa Proyecto productivo tenga las evidencias respectivas que cada uno de los Aprendices que realizaron la Alternativa, con las asesorias e instrucciones dadas. | |
| 05/06/2023<br>06/06/2023<br>07/06/2023<br>08/06/2023<br>09/06/2023<br>10/06/2023 | Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET | Base de datos depurada con 168 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo | 8:00am a 6:00pm todos los dias virtual y 3:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles presencial | 44 | Seguimiento en la Etapa productiva, Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo | Realicé la actualización de los contenidos en las fases y formatos para los Aprendices que actualmente se encuentran desarrollando el plan de negocio en la Alternativa Proyecto productivo. Así mismo, realizo las actas de cada una de las sustentaciones de los proyectos productivos con la proyección de las certificaciones que envío al abogado de la Subdirección para la entrega de la respectiva certificación del proyecto sustentado. Tambien realizo la revisión y el respectivo control de los documentos entregados de cada uno de los pdf que cargan en el One Drive los Instructores de seguimiento de Etapa productiva para el posterior juicio evaluativo de Etapa práctica. | |
| 13/06/2023<br>14/06/2023<br>15/06/2023<br>16/06/2023<br>17/06/2023 | Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET | Base de datos depurada con 168 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo | 8:00am a 6:00pm todos los dias virtual y 3:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles presencial | 40 | Seguimiento en la Etapa productiva, Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo | Desarrollé asesorías y orientaciones a los Aprendices asignados por el CEET, que se encuentran en la Etapa práctica para que obtengan el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de la Alternativa Proyecto productivo, en el marco de los Resultados de Aprendizaje, de acuerdo con el seguimiento que se realiza en la Etapa productiva y en lo concerniente a los Planes de negocio de los Proyectos Productivos, con los cuales se busca que cada Aprendiz logre culminar su proceso de formación y obtener la titulación y a la vez aplicar, fortalecer y consolidar las competencias adquiridas en la Etapa lectiva para el resultado de aprendizaje de la Etapa práctica. | |
| 20/06/2023<br>21/06/2023<br>22/06/2023<br>23/06/2023<br>24/06/2023 | Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET | Base de datos depurada con 168 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo | 8:00am a 6:00pm todos los dias virtual y 3:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles presencial | 40 | Seguimiento en la Etapa productiva, Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo | Realicé el seguimiento a las fichas asignadas por la lider del Equipo de Etapa productiva para la ejecución de acciones de formación profesional integral en la Alternativa de proyecto productivo de forma presencial y virtual en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA, garantizando la actualización de los contenidos de los módulos para los Aprendices que realizan la Alternativa Proyecto productivo, con las asesorías en los Planes de negocio.<br>También realicé la actualización y control de cada pdf cargado en el drive para el juicio evaluativo de Etapa práctica. | |
| 26/06/2023<br>27/06/2023<br>28/06/2023<br>29/06/2023<br>30/06/2023 | Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET | Base de datos depurada con 168 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo | 8:00am a 6:00pm todos los dias virtual y 3:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles | 40 | Seguimiento en la Etapa productiva, Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo | Teniendo en cuenta los pdf cargados por cada uno de los instructores, a los cuales se les realiza la respectiva revisión y control de los datos suministrados en cada uno de ellos, para que se pueda realizar el juicio evaluativo de la etapa practica y así por medio de un excel, cuyo consolidado se envía al Agente GAE, para que desde allí se revisen y posterior envío al Área de Certificación. | |
| | | | | **184** | | | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | | **FIRMA DEL INSTRUCTOR:** |  **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |

| | |
|---|---|
| Regional Distrito Capital<br>Sistema de Gestión de la Calidad | Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones<br><br>**PLANILLA DE CONTROL DIARIO** |

**INSTRUCTOR:** MARÍA CECILIA ALARCÓN GALLEGO **C.C.:** **MES:** 1 AL 31 DE JULIO **AÑO:** 2023

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 01/07/2023<br>04/07/2023<br>05/07/2023<br>06/07/2023<br>07/07/2023<br>08/07/2023 | Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET | Base de datos depurada con 160 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo | 8:00am a 6:00pm todos los dias virtual y 3:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles presencial, sábado medio día | 48 | Seguimiento en la Etapa práctica: *aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.*<br>Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo | Durante el mes de junio realicé formación, en el marco de la Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías e instrucciones impartidas a las y los 160 Aprendices del CEET, a quienes les orienté en sus Planes de negocio.<br>Mi desempeño se enfoca en instruir, orientar y asesorar a los Aprendices del Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones CEET, que seleccionaron la Alternativa de Proyecto productivo, para que culminen y puedan obtener el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de Etapa práctica.Tambien realizo el ingreso de los documentos (Plan de negocio, modelo financiero y plantillla de sustentación), en el Drive de los proyectos sustentados para que la Alternativa Proyecto productivo tenga las evidencias respectivas que cada uno de los Aprendices que realizaron la Alternativa, con las asesorias e instrucciones dadas. | |
| 10/07/2023<br>11/07/2023<br>12/07/2023<br>13/07/2023<br>14/07/2023<br>15/07/2023 | Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET | Base de datos depurada con 160 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo | 8:00am a 6:00pm todos los dias virtual y 3:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles presencial, sábado medio día | 44 | Seguimiento en la Etapa productiva, Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo | Realicé la actualización de los contenidos en las fases y formatos para los Aprendices que actualmente se encuentran desarrollando el plan de negocio en la Alternativa Proyecto productivo. Así mismo, realizo las actas de cada una de las sustentaciones de los proyectos productivos con la proyección de las certificaciones que envío al abogado de la Subdirección para la entrega de la respectiva certificación del proyecto sustentado. Tambien realizo la revisión y el respectivo control de los documentos entregados de cada uno de los pdf que cargan en el One Drive los Instructores de seguimiento de Etapa productiva para el posterior juicio evaluativo de Etapa práctica. | |
| 17/07/2023<br>18/07/2023<br>19/07/2023<br>21/07/2023<br>22/07/2023<br>23/07/2023 | Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET | Base de datos depurada con 160 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo | 8:00am a 6:00pm todos los dias virtual y 3:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles presencial, sábado medio día | 44 | Seguimiento en la Etapa productiva, Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo | Desarrollé asesorías y orientaciones a los Aprendices asignados por el CEET, que se encuentran en la Etapa práctica para que obtengan el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de la Alternativa Proyecto productivo, en el marco de los Resultados de Aprendizaje, de acuerdo con el seguimiento que se realiza en la Etapa productiva y en lo concerniente a los Planes de negocio de los Proyectos Productivos, con los cuales se busca que cada Aprendiz logre culminar su proceso de formación y obtener la titulación y a la vez aplicar, fortalecer y consolidar las competencias adquiridas en la Etapa lectiva para el resultado de aprendizaje de la Etapa práctica. | |
| 24/07/2023<br>25/07/2023<br>26/07/2023<br>27/07/2023<br>28/07/2023<br>29/07/2023 | Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET | Base de datos depurada con 160 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo | 8:00am a 6:00pm todos los dias virtual y 3:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles presencial, sábado medio día | 44 | Seguimiento en la Etapa productiva, Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo | Realicé el seguimiento a las fichas asignadas por la lider del Equipo de Etapa productiva para la ejecución de acciones de formación profesional integral en la Alternativa de proyecto productivo de forma presencial y virtual en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA, garantizando la actualización de los contenidos de los módulos para los Aprendices que realizan la Alternativa Proyecto productivo, con las asesorías en los Planes de negocio.<br>También realicé la actualización y control de cada pdf cargado en el drive para el juicio evaluativo de Etapa práctica. | |
| 31/07/2023 | Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET | Base de datos depurada con 160 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo | 8:00am a 6:00pm todos los dias virtual y 3:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles | 8 | Seguimiento en la Etapa productiva, Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo | Teniendo en cuenta los pdf cargados por cada uno de los instructores, a los cuales se les realiza la respectiva revisión y control de los datos suministrados en cada uno de ellos, para que se pueda realizar el juicio evaluativo de la etapa practica y así por medio de un excel, cuyo consolidado se envía al Agente GAE, para que desde allí se revisen y posterior envío al Área de Certificación. | |
| | | | | **188** | | | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | | **FIRMA DEL INSTRUCTOR:** |  **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |