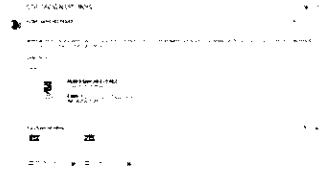
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

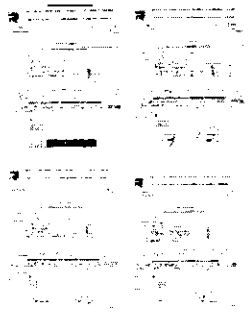
Contratista	ALIRIO SANCHEZ PÉREZ
Informe de Actividades N°	06 de 08
Periodo	20/06/2023 a 19/07/2023
Número del Contrato	CPSP N°05 DE 2023
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DEL INFIDER.
Plazo	OCHO (8) MESES
Valor Total del Contrato	$ 33'600.000
Valor del Periodo del Informe	$ 4'200.000
Fecha de Inicio	20/01/2023
Fecha de Terminación	19/09/2023
Supervisor	FABIAN NOREÑA ARBOLEDA

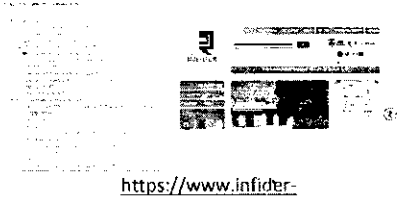
2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
1). Realizar la asesoría al INFIDER en temas referentes a Tecnologías de la Información cuando así lo requiera la Entidad.	• Apoyo técnico en configuración de servidor Linux centos para sincronización de la base de datos Oracle en la entidad en equipo server principal de la entidad. • Apoyo técnico en cargue de información de la página web de la entidad de las áreas administrativa y control interno correspondientes en equipo server principal de la entidad. • Apoyo técnico en bases de datos Oracle subiendo servicios del servidor y máquinas virtuales para normalizar servicios de la entidad. • Apoyo técnico de directivas y políticas de seguridad por ausencia de antivirus en la entidad en equipo server principal de la entidad.	 https://drive.google.com/drive/folders/1_-Y3vZYS8GPztmhPNNa8wLdffOxjXH2Z En Excel todos los reportes se encuentran utilizando los servicios del software financiero que viene siendo la herramienta para y evitar inconsistencias para el uso de la misma.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
2). Monitorear y realizar seguimiento continuo a la infraestructura tecnológica de la Entidad para identificar potenciales fallas y corregirlas o escalarlas a la empresa encargada del respectivo hardware o software según sea el caso.	• De acuerdo a los requerimientos establecedidos de infraestructura tecnológica se realizaron cotizaciones de servidores tanto para la base de datos como el de formas para la puesta en marcha y servicios donde se están gestionando todo para el debido proceso. • Se inicia proceso de montaje de las fichas técnicas de las mismas, con el fin de dar inicio al análisis del sector requerido para el proceso de compra de los mismos.	  https://drive.google.com/drive/folders/1_-Y3vZYS8GPztmhPNNa8wLdffOxjXH2Z El área tecnológica para brindar y cumplir a cabalidad con los propósitos y objetivos misionales. Ya se están gestionando cotizaciones de los requerimientos de primera mano que se necesitan para la entidad.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
3). Mantenimiento correctivo por requerimiento a los equipos de cómputo de la Entidad (No Incluyen refacciones o repuestos).	• Mantenimiento correctivo de software equipo de control interno, usuario Liliana Jiménez, adicionalmente backup de toda la información y configuración de la impresora. • Mantenimiento correctivo de software equipo de área comercial, usuario Elcid nayid adicionalmente backup de toda la información. • Mantenimiento correctivo de software equipo de ventanilla única, usuario Claudio Cardona, adicionalmente backup de toda la información y configuración del escáner e impresora.	 https://drive.google.com/drive/folders/1F6nnG4kVLA84sR0ViARyMZPNi4LFfgsw Mantenimiento al servidor DELL T20 bases de datos ORACLE para evitar falencias en el software financiero IAS.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
4). Realizar la administración y configuración de la red, software ofimático y hardware de la Entidad cuando así sea requerido.	**Se da tramite a los requerimientos realizados por parte de la entidad:** • Requerimiento de Estela Rodríguez caso 16594 resuelto, la ANCE 01 cesantías del señor GERMAN PEÑA GAVIRIA periodo marzo 12 de 1991 a junio 15 de 2023, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Nancy Johana caso 16620 resuelto, modificación de la ANCE 01, del funcionario German Peña., registrado en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Nancy Johana caso 16663 resuelto, revisar el Depósito 5193 a nombre del municipio de Balboa, registrado en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Nancy Johana caso 16673 resuelto, NÓMINA 2DA QUINCENA JUNIO 2023, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Estela Rodríguez caso 16774 resuelto, Diferencias en prima de servicios, registrado en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Estela Rodríguez caso 16798 resuelto, Solicitud Generación Planillas, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Estela Rodríguez caso 16802 resuelto, planillas de corrección mes a mes de los retroactivos de enero a mayo de 2023, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de German peña caso 16839 resuelto, sacar del módulo de cartera, de saldo y de deterioro de cartera, al Fondo Editorial del Departamento, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de German peña caso 16842 resuelto, se evidencia que las cuentas financieras que tiene el INFIDER quedan con saldo negativo, es decir, debe colocarse una restricción que no permita ningún tipo de sobregiro, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Nancy Johana caso 16843 resuelto, Existen cuentas de ahorros que actualmente se encuentran en saldo $ 0 cuando se inactiva la cuenta que está en $ 0, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de German peña caso 16847 resuelto, crearle el plan de pago al pagaré 4134236701 de MEDIVALLE, ya que el día que se creó, no dejó establecer el plan, de saldo y de deterioro de cartera, al Fondo Editorial del Departamento, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Estela Rodríguez caso 16849 resuelto, LINO 14 la 1era quincena del mes de julio, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Nancy Johana caso 16876 resuelto, Se presenta diferencias en el reporte en el balance del deterioro de cartera con fecha de corte junio 30 de 2023., registrado en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de María Dolly caso 16883 resuelto, realizar revisión y corrección de ecuación contable a junio 30, registrado en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Estela Rodríguez caso 16884 resuelto, realizar corrección en cuanto Lino 14, a la funcionaria Beatriz Echeverry, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de German peña caso 16893 resuelto, revierta una autorización de cuota anticipada, que me la anulen porque no se va hacer es la AUCU-2023-6532, Porfa es urgente para yo poder cerrar, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION.	 https://drive.google.com/drive/folders/1F6nnG4kVLA84sR0ViARyMZPNi4LFfgsw los requerimientos son inconsistencias que se presentan en el software financiero IAS y deben ser resueltos desde la plataforma help desk para el óptimo funcionamiento de la entidad

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
5). Definir y ejecutar el cronograma de mantenimientos preventivos de la Entidad.	• Cronograma programado inicio 14 de julio hasta el 31 de agosto de 2023	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.
6). Documentar mediante fichas de servicios los diferentes casos que sean atendidos, discriminando información relevante que permita generar y medir indicadores de servicio.	Realización de Backups y copias diarias de la base de datos ORACLE y formas de IAS en servidor de la entidad, alojadas en el servidor alterno de la entidad. Realizado a la fecha, backup2 (\\192.168.1.23)	 https://drive.google.com/drive/folders/1F6nnG4kVLA84sR0ViARyMZPNi4LFfgsw Diariamente se realizan 2 copias de seguridad para el blindaje de la información y seguridad de la base de datos.
7). Formular y ejecutar los planes de acción internos y externos que se requieran con respecto a las tecnologías de la información y comunicación del INFIDER.	Los planes de acción se actualizan 2 veces en el año, la primera se realizó 21 de junio y la segunda 21 de septiembre de 2023 y se montan en el drive para su respectivo seguimiento y actualización de la misma.	 https://www.infider-risaralda.gov.co/transparencia/control https://drive.google.com/drive/folders/1F6nnG4kVLA84sR0ViARyMZPNi4LFfgsw los informes una vez estén actualizados se cargan en la página para ser publicados y para rendir con la información y la comunicación de la entidad

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
8). Realizar la identificación y valoración de riesgos, controles y planes de acción del proceso de gestión tecnológica, de acuerdo a las metodologías de la entidad.	Valoración de riesgos • Se remite por parte del director administrativo y financiero correo electrónico del día en el cual se adjuntan los documentos requeridos para la compra incluyendo el CDP y numero de quien va dirigido el correo. • Se remite solicitud por parte de la dirección administrativa y financiera mediante correo electrónico para corrección de la misma. Él se remite a bienes sas. • Ya se cuenta con el recurso, actualmente la entidad se encuentra en el proceso requerido para el inicio de la compra. • Actualmente la entidad se encuentra en el proceso de montaje de las fichas técnicas, las cuales son mi responsabilidad y que serán incorporadas en el análisis del sector requerido para dar inicio al proceso de compra de los mismos y ya se cuenta con el CDP.	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.
9). Realizar seguimiento y efectuar los ajustes que correspondan al estado del plan de conservación, custodia y seguridad de la información tanto física como digital.	Realizado a la fecha, backup2 (\\192.168.1.23) 19/07/2023, digitalmente las copias se alojan en el servidor alterno de la entidad y la parte física se realiza con el Monitoreo y seguimiento del contrato de IAS SOLUTION tanto en la bases de datos ORACLE como lo del soporte de la misma.	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.
10). Servir de enlace permanente entre los proveedores de servicios tecnológicos y el INFIDER, dentro de los cuales están: IAS Solution, Workmanager, entre otros.	• De enlace permanente con el proveedor de IAS SOLUTION en el help desk de la plataforma de requerimientos y de la base de datos Oracle para el funcionamiento del software financiero en la entidad, en lo relacionado al monitoreo en la plataforma y adicionalmente cotizaciones de servidores, dispositivos tecnológicos.	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
11). Revisar que la entidad realice el cumplimiento de las políticas contenidas en los manuales, protocolos y procedimientos relacionadas con las tecnologías de la información y comunicación, así como recomendar los correctivos, ajustes o modificaciones que se consideren necesarios.	La entidad realiza cumplimiento de las políticas contenidas como son: • Procedimientos TIC • Plan estratégico de tecnología • Infraestructura tecnológica • Seguridad de los sistemas	 https://www.infider-risaralda.gov.co/# Todos los procedimientos y manuales que están relacionados con las tecnologías de la información se encuentran ajustados para dar cumplimiento a la entidad.
12). Realizar seguimiento permanente a los requerimientos que se hagan al aplicativo financiero IAS SOLUTION en la plataforma de soporte HELP DESK.	• Los requerimientos que se montan en el help desk han sido resueltos en los tiempos establecidos de momento. • El software financiero IAS en las actualizaciones de la plataforma ha permitido el fácil desempeño para los requerimientos y soporte.	 http://3.89.207.22:9090/helpdesk/faces/principal/main.xhtml Los requerimientos y soportes de la plataforma son para el apoyo de las inconsistencias del software financiero cuando se presentan en los módulos de ejecución de cada área.
13). Realizar por lo menos, una prueba mensual operativa al Plan de Contingencia y Continuidad del Negocio del INFIDER. Así como también realizar los mantenimientos y recomendar los ajustes o actualizaciones al mismo.	• Se realizaron cotizaciones con las entidades de Tigo y Claro para la infraestructura en la nube y a si realizar las pruebas de contingencia requeridas por la entidad.	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
14). Servir de apoyo técnico a la Supervisión en los casos que sea requerido.	• Como supervisor de apoyo al software financiero IAS he estado revisando los tiempos de respuesta en los requerimientos y el comportamiento en los módulos establecidos para cada área que compete a la entidad y los requerimientos han sido solucionado en los tiempos correctos.	 https://drive.google.com/drive/folders/1F6nnG4kVLA84sR0ViARyMZPNi4LFfgsw Lo fundamental del software financiero es que los reportes y requerimientos sean establecidos a tiempo para los temas misionales que maneja la entidad.
15) Realizar acompañamiento a la oficina asesora de control interno en el cargue de la información requerida en el Sistema de Información ITA, con el fin de dar cumplimiento con la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.	• A la oficina asesora de control interno le he realizado acompañamiento en el cargue de información en la página web cuando lo ha requerido para dar cumplimiento a la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública.	 https://www.infider-risaralda.gov.co/transparencia/control El acompañamiento es para dar cumplimiento a la ley de transparencia y del derecho a la información pública.
16) Realizar la administración, monitoreo y mantenimiento a la página web de la Entidad, con la actualización de la misma de acuerdo a los requerimientos.	• La página web de la entidad se encuentra actualizada a la fecha de acuerdo a los requerimientos establecidos.	 https://www.infider-risaralda.gov.co/ los requerimientos de la página web se encuentran actualizados para brindar con el cumplimiento y lo establecido de ley

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
17) Realizar acompañamiento a la entidad en el cargue de la información requerida por el FURAG con el propósito de recolectar datos sobre el avance en la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional, así como el cargue requerido por las diferentes entidades.	• La información solicitada por el FURAG se carga en la página web de la entidad en el mes de julio, se está recopilando la información de los requerimientos del área para ser montada en la página web y cumplir en el desempeño institucional.	https://www.infider-risaralda.gov.co/transparencia/control El acompañamiento a la oficina asesora de control interno siempre será soportado por la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional.

ALIRIO SÁNCHEZ PÉREZ
Contratista

FABIAN NOREÑA ARBOLEDA
Supervisor