INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS	Código	110.03.P01.F12	Fecha Emisión	27/02/2023
	Versión	03	Pagina	1 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN No 4

INFORME MENSUAL	x	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO							
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME					18	07	2023
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	027 de 2023						
TIPO DE CONTRATO	**Prestación de Servicios Profesionales**						
PERIODO DE REPORTE DE ACTIVIDADES	15/04/2023-14/05/2023						
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS GUILLERMO RAMOS VERGARA						
C.C.	77.101.998						
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE MAESTRÍA, QUE ASESORE AL DESPACHO DE LA CONTRALORA MUNICIPAL, EN TEMAS LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ						
FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO					15	03	2023
DATOS DE VERIFICACIÓN DE PAGO							
FECHA DE INICIO	15	03	2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	14	12	2023
PLAZO DE EJECUCION	10 MESES						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 48.500.000			**FORMA DE PAGO**	La **Contraloría Municipal de Ibagué** pagará al contratista el valor del contrato mediante Diez (10) pagos mes vencido, contados desde la firma del acta de inicio, por valor de: Cuatro Millones Ochocientos Cincuenta Mil Pesos M/CTE ($4.850.000).		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 48.500.000			**VALOR ADICIONADO AL CONTRATO**	$		
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$ 4.850.000			**TIEMPO ADICIONADO AL CONTRATO**	$		
VALOR POR EJECUTAR	$ 29.100.000			**VALOR EJECUTADO**	$ 14.550.000		

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	CD4-2023018	REGISTRO PRESUPUESTAL No.	RP4-2023051

BALANCE Y CRONOLOGÍA DE PAGO	
VALOR CONTRATO INICIAL	$48.500.000
VALOR ADICIONADO AL CONTRATO	
VALOR PRIMER PAGO	$ 4.850.000
VALOR SEGUNDO PAGO	$4.850.000
VALOR TERCER PAGO	$4.850.000
VALOR CUARTO PAGO	$0
VALOR TOTAL PAGOS	$ 14.550.000
VALOR PRESENTE ACTA	$ 4.850.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 29.100.000

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	
El contratista presento informe de actividades	Si_X___ No___
El informe cumple con las actividades del contrato	Si_X___ No___
El contratista Anexo planilla de pago de Aportes de seguridad social correspondiente al periodo de cumplimiento del objeto del contrato.	Si_X___ No___
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Número de planilla de seguridad social verificada para el periodo	9453559617
Valor pagado	$731,400
Fecha de pago de la planilla de Seguridad Social	2023/07/13

ACTIVIDADES CONTRACTUALES REALIZADAS	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 1. Realizar acompañamiento jurídico en el estudio, revisión y proyección de respuestas a acciones de tutela, derechos de petición y demás acciones y peticiones que requiera la Contralora Municipal.	• Se realizó la revisión de los proyectos de respuesta que fueron presentados al despacho de la contralora durante este periodo, así: • CMI-RS-2023-00002531. • CMI-RS-2023-00002523. • CMI-RS-2023-00002520. • CMI-RS-2023-00002509. • CMI-RS-2023-00002490. • CMI-RS-2023-00002489. • CMI-RS-2023-00002474.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 2. Elaborar conceptos jurídicos al despacho de la Contralora y a las demás acciones y peticiones que requiera la Contralora Municipal.	No fueron requeridos para este periodo conceptos jurídicos del despacho de la contralora.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 3. R evisar y proyectar actos administrativos para el despacho de la Contralora y demás areas que lo requieran.	3. Se revisaron los proyectos de resolución que se allegaron al despacho de la contralora municipal, así:

	• Resolución No. 111 del 30 de junio de 2023, por medio de la cual se ordena el pago de costas procesales a favor del señor Luis Hernando Rodríguez Ramírez. • Resolución No. 114 del 06 de julio de 2023, por medio del cual se dispone el pago de una condena judicial a favor del señor Guillermo Torres Díaz. • Resolución No. 123 del 13 de julio de 2023, por medio del cual se dispone el pago de una condena judicial a favor del señor Luis Hernando Rodríguez Ramírez.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 4. Supervisar jurídicamente la proyección, revisión, y estructuración de los procesos contractuales que requiera la entidad.	4. Se revisaron los documentos del proceso de contratación durante el periodo, así: • Contrato de Prestación de Servicios No. 051 de 2023. • Invitación Pública No. 005 De 2023 Proceso De Selección De Mínima Cuantía.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 5. Apoyar jurídicamente al área de responsabilidad fiscal, jurisdicción coactiva y Participación ciudadana de la Entidad, cuando se le requiera.	No se requirió para este periodo
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 6. Apoyar jurídicamente y emitir conceptos en los comités y mesas de trabajo que se adelanten en la entidad, cuando se requiera.	No se requirió para este periodo
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 7. Verificar y ajustar que los manuales de la entidad se encuentren actualizados y ajustados a la normativa actual.	El contratista realizó la revisión del manual de contratación de la entidad en su versión 09
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 8. Asesorar a la Contralora Municipal en algún proceso de reestructuración si lo requiere.	El contratista asesoró a la Contralora Municipal de Ibagué en la reestructuración del personal por ende el día 01 de julio del año en curso se llevó a cabo la posesión de los nuevos directores y asesores de oficina.

OBSERVACIONES O SUGERENCIAS

VISTO BUENO SUPERVISOR

De acuerdo con lo informado por el contratista, la supervisión y/o interventoría designada encuentra ajustados las actividades a las condiciones contratadas y contenidos en los documentos contractual

FIRMA SUPERVISOR:	Ingri Natalia Perez Cagua
NOMBRE SUPERVISOR:	INGRI NATALIA PEREZ CAGUA
CARGO:	Asesora Oficina Asesora Jurídica

Anexos: (Se enuncian los anexos de la presente acta)