PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, julio 2023

Señor (a)
Blyderson Arboleda Montañez
SUPERVISOR CONTRATO No 4492309
Cargo del supervisor Líder
Dependencia Bienestar al Aprendiz
Ciudad Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2023

Referencia: No. 4492309 del año 2023

Policarpa Antonia Buenaños Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No. **26257256** de **Quibdó**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **No. 4492309** a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio objetode cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato para cada profesional la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS ($29.945.000) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de ($1.360.708) correspondiente a 12 días del mes de abril b) Seis pagos iguales por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL SETECIENTOS SETENTA UN PESOS ($ 3.401.771) correspondiente a los meses de mayo a noviembre y c) un último pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONENS CUARENTA Y UN MIL SESENTA Y TRES PESOS ($ 2.041.063.000) MCTE.*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus	Atención psicosocial al curso Técnico en refrigeración del Municipio de Quibdó ficha 2614455 Atención psicosocial a los aprendices del curso Técnico en	

	Capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	construcción ficha 2671750 Atención psicosocial virtual al curso técnico en construcción del Municipio de Lloro ficha: 2708243	Anexo 1 Evidencias fotográficas
2	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	Reunión con el equipo para el ajuste del cronograma de actividades Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación según normatividad vigente del segundo semestre del año 2023 Reunión con los profesionales del componente psicosocial con el fin de establecer los requerimientos para las actividades del plan de Bienestar mensual	Evidencias fotográfica y acta
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su Proceso formativo.	Visita a los diferentes cursos de la sede Minercol para conocer sus inquietudes y dificultades en la formación fichas 2671750, 2671780, 2671773, 2614459, 2671752, 2614455, 2671754, 2714479,	Anexo 3 evidencias fotográficas
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	Participe en reunión con el Director Regional, y equipo de bienestar con el fin de darle a conocer nuestras funciones y actividades del Contrato en ejecución que realizamos cada uno de los integrantes del mismo y dar respuesta a las necesidades e inquietudes que enfrentan los aprendices en su	Anexo 4 lista de asistencia (reposan en el archivo de la dimensión social y)evidencia fotográficas

		formación.	
5	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.-	No se realizaron acciones este mes	No aplica
6	Apoyar los encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Participa en la reunión de representantes para organizar lo de la matriz dofa para el encuentro entre los mismos en la ciudad de Manizales en el mes de septiembre	Anexo 6 Evidencias fotográficas
7	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	No se realizaron acciones este mes	No aplica
8	Articular acciones con el equipo de bienestar y con las otras áreas del centro de formación para la implementación de la política de Atención con enfoque pluralista y diferencial.	Participe en el taller 1,2,3, buen uso del tic dirigido a los aprendices de los cursos técnico en Archivo ficha 2708827 y técnico en Recursos Humanos ficha2708800	Anexo 8 Evidencias fotográficas
9	Implementar acciones articuladas con la comunidad educativa para la inducción de aprendices	Participe en la inducción de los nuevos aprendices que ingresan al Sena en el tercer trimestre del año 2023	Evidencias fotográficas
10	Implementar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al Aprendiz.	Se realizó la evaluación del plan de bienestar al aprendiz de primer semestre	Anexo 10 Acta (reposan en el archivo de la dimensión social y evidencia fotográfica
11	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo	Subir los documentos para el pago correspondiente al mes de julio al secop.	

	Compromiso.		
12	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir Casos críticos.	No se realizaron acciones este mes	No aplica
13	Gestión de acciones y talleres atención de la institución y de inclusión educativa y atención a la diversidad con /o articuladas con entidades con visiones acordes a las Temáticas a abordar en el PNIBA.	No se realizaron acciones este mes	No aplica
14	Experiencia en manejo de plataformas Virtuales.	Participe en el taller 1,2,3, buen uso del tic dirigido a los aprendices de los cursos técnico en Archivo ficha 2708827 y técnico en Recursos Humanos ficha2708800.	Anexo 14 Evidencias fotográficas
15	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigido a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	Se realizó charla a los aprendices del curso de técnico en electricidad fichas 2671776 jornada de la tarde y técnico en construcción jornada de la tarde y noche sede minercol fichas 2671749 y 2671753 para promover el uso y manejo adecuado del Apoyo de becas fic y darles a conocer deberes y derechos consignados en el Reglamento	Anexo 15 lista de asistencia (reposan en el archivo de la dimensión salud) y evidencia fotográficas
16	Apoyar lineamientos para adelantar la elección de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	No se realizaron acciones estemes.	No aplica

17	Apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Participa en la reunión de representantes para organizar lo de la matriz dofa para el encuentro entre los mismos en la ciudad de Manizales en el mes de septiembre.	Anexo 17 Evidencias fotográficas.
18	Consolidar y presentar informes mensuales de resultados relacionados con el desempeño de sus obligaciones.	Entrega de informe del mes de julio	Formato de informe mes de julio
19	Participar en las capacitaciones del SIGA y las demás que sean programadas por el Centro de Formación.	Participe en el taller de transferencia de conocimiento SST y Ambiental y Energía realizada en la sala de videoconferencia en la sede principal	Anexo 19 Pantallazo de la reunión
20	Estar en paz y salvo con el almacén al momento de la terminación del contrato.	No se realizaron accioneseste mes	No aplica
21	Tramitar el documento de paz y salvo con todas las dependencias relacionadas, así como con la supervisión del contrato al momento de la terminación del mismo.	No se realizaron acciones este mes	No aplica
22	Las demás asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el desarrollo y ejecución de las actividades enmarcadas en el PNBA "Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz" y el PBCF "Plan de Bienestar al aprendiz del centro de formación" para su adecuado cumplimiento.	No se realizaron acciones este mes .	No aplica
23	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo	Adjunte los documentos solicitados para la presentación del informe del mes de julio	Plataforma SECOPII

	en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusulapenal pecuniaria.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe enel Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 69358755 de mi planilla junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Cordialmente,

Firma
Policarpa Antonia Buenaños Lozano
Contratista
C.C. No. 26257526 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma
Blyderson Arboleda Montañez
Nombres y Apellidos
Supervisor Contrato No. 4492309 de 2023
Cargo: Líder

ANEXOS DEL INFORME

Atencion psicosocial



reunion equipo Bienestar y Lider



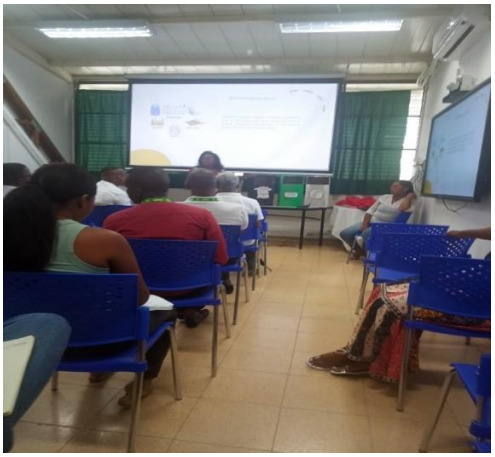
Reunión equipo Bienestar y Director (E



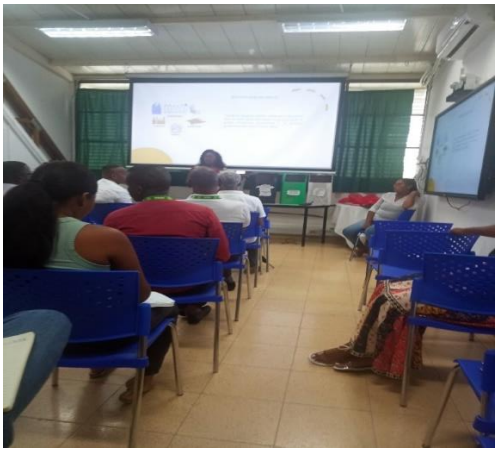
Taller virtual



Taller virtual buen uso de las TIC



Taller SST, Ambiental y Energía



.



ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: 6 de julio del 2023	**HORA INICIO:3:40 pm**	**HORA FIN:4:40 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Sede principal	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- **Intervención psicosocial grupal para aquellos aprendices quienes solicitaron un espacio extraacadémico, con el fin de solventar ciertas necesidades, sugerencias y quejas que estos acentúan**
- **Intervención y taller de resolución de conflictos para aquellos aprendices con dificultades en trabajo en equipo, proceso requerido principalmente por los instructores**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Estabilizar los estados socioemocionales de los aprendices del programa de enfermería jornada tarde, con numero de ficha 2604622 de la regional chocó, sede principal. Esta interacción se realiza con el fin de promover el correcto desarrollo de la libre expresión, debate sobre deberes y derechos de dichos aprendices dentro del programa de formación, proceso que nos va a ayudar a que estos tomen mejores decisiones, que sean resilientes y puedan hacerse frente a los diversos conflictos que presentan entre ellos y con su instructora. Todo encaminado a prevenir la deserción

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Cumpliendo con el objetivo estratégico 1 del plan integral de bienestar al aprendiz, que estipula Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

Estás intervenciones estuvieron bajo el marco de la aplicación de un seguimiento con el fin de afianzar aquellas habilidades blandas, resolución de conflictos y la comunicación asertiva, que en los aprendices por medio de la atención psicosocial, puedan desarrollar una correcta resiliencia a todas las situaciones estresantes que se puedan presentar.

Los principales motivos de atención para el mes fueron:

- Dificultades en la comunicación con la instructora
- Necesidad de ampliación de la fecha de terminación del curso
- Reestructuración de normas del programa
- mala convivencia entre compañeros

El primer acercamiento se lleva a cabo debido a que el día 27 de junio se había presentado un altercado entre la aprendiz Noency Palacios y la instructora Candelaria Guerrero, esta interacción fue auxiliada y mediada por el área psicosocial de bienestar al aprendiz, tomando en cuenta los relatos de ambas partes y neutralizando las acciones bajo los parámetros del reglamento del aprendiz. De dicha interacción se conoció que algunas aprendices de programa presentaban inconformidad con algunas situaciones presentadas previamente en el programa, por lo que se organizo por pedido de estas una reunión con el coordinador académico, a fin de aclarar dudas y consensuar un accionar para mejorar todas las necesidades presentadas

El día 6 de julio del 2023 en la sede principal, jornada de la tarde se llevo a cabo la reunión entre el coordinador encargado Jackson Urrutia, la trabajadora social Policarpa Buenaños y el psicólogo Cristhian Londoño con las aprendices del programa de enfermería. Principalmente se le concedió el derecho de hablar a las aprendices, con el fin de estas exponer sus necesidades

Inicia la aprendiz Anuncia Isabel quien expresa problemas con los carnets, pues a inicio de año hicieron la gestión para este y aun no tienen claridad, lo

solicitan con urgencia pues saldrán a etapa productiva y lo requieren para poder identificarse

Luego toma la vocería el aprendiz Carlos palacios
Expresa que realizó el aviso al grupo acerca del tema de los carnets, pero que nadie le prestó atención
La aprendiz Elianny Paola copete Murillo expresa que con la instructora anterior no se aprovecho concretamente el tiempo de formación, comenta que no se explicaron las temáticas expuestas en la estructura curricular.
La aprendiz Diana Patricia Córdoba Moreno expresa un requerimiento acerca de la Compra de materiales de su propio bolsillo, inconformidad por eso debido a que tienen la percepción de que es el SENA quien debe correr con esos gastos o específicamente facilitar los materiales.

La aprendiz Julia del Carmen Romaña expresa la solicitud de más tiempo de formación, débito a que no aprenden al mismo ritmo que la instructora anterior

Por ultimo la aprendiz Nilsa Gonzales comenta que sus compañeros tienen diversas inconformidades que no se expresan en público, cómo por ejemplo las calificaciones debido a que han tenido que repetir un examen hasta 4 veces, por no dar la calificación de “excelencia” que pide la docente

CONCLUSIONES

El coordinador encargado Jackson Urrutia procede a responder las principales necesidades expuestas en esta reunión:

-Ante la temática del carnet expresa hacerse cargo del proceso, y concretar con la instructora la entrega de estos.

-Sobre el tema de aprovechamiento del tiempo y el exigir más tiempo de formación, este comenta que se reunirá con la instructora para mirar cuales temáticas vitales de la estructura curricular hacen falta y así mismo concretar cual seria el tiempo adecuado de extensión de la ficha

-Acerca de los costos comenta que al SENA hacer un enlace con la empresa que a ellos los inscribió como alianza por medio del enfoque de víctimas, no tendrían los mismos requerimientos que los aprendices de titulada normal

-Por último, aclara que la calificación que la profesora ejerce sobre estos en el programa es solo simbólica, cualquier exigencia adicional que la instructora presente seria por intentar sacar de sus aprendices lo mejor, y que mejor que dándolo por medio de notas altas, así mismo aclara que en las calificaciones finales no son cuantitativas. Solo aparece APROBADO O NO APROBADO

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento a todos los casos, hasta lograr su correcta resolución	**Cristhian Londoño (Psicologo bienestar al aprendiz) Policarpa Buenaños (trabajadora social)**	**Mes de julio**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)


SALIDA


SALIDA
MIYAGI

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 01

Código: GFPI-F-135

CIUDAD Y FECHA: QUIBDÓ - CHOCÓ 06-07-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: REGIONAL CHOCÓ - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:

ACTIVIDAD A REALIZAR:

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRES Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Julianes Ibargüen R	CC	1077438555	F	2604622	aux enfermería	aux enfermería	tarde			julee_lulz819@hotmail	3127228296	Julianes
ANANCIA I CORDOBA CH	CC	1077447712	F	1077447712	AUX Enferm	AUX Enfermería	Tarde			isistakhaverros89@gmail.com	3136865608	ANANCIA I. CH
YOJCA Arlex Lopez	CC	1004071137	M	2604622	Aux enfer	Aux enferm	Tarde			yojcaralitaf@gmail.com	3104935952	Yojca A.
carmen yulieth lara vivas	CC	1077429348	F	2604622	Aux enfer	Aux enfer	Tarde			laravivas1042005@gmail.com	3134738755	Yulieth
Dana Paola Hamoma B	CC	1078457212	F	2604622	Aux. Enf	AUX. Enfe	tarde			DanaPaola@559.gmail	3147340710	Dana Paola
Yosneidy Chala Cordoba	CC	1077452064	F	2604622	Aux. Enf.	Aux. Enfer	tarde			yosneidychalacordoba@gmail.com	3219333468	Yosneidy
Elianny Palacio Perez M	CC	1078265072	F	2604622	Aux Enf.	Aux enfermero	tarde			Lianpalacio1@gmail.com	3228565089	Elianny
Yurley Lara R	CC	1077475263	F	2604622	Aux enfer	Aux Enfermero	Tarde			Laraodriguezyurley@gmail.com	3225316466	Yurley
Sandra Milena Perea.	C.C	1077447380	F	2604622	Aux enfer	Aux. enfermería	tarde			Sandra11perearamirez@gmail.com	3226815911	Sandra
Yajaira Cuesta Espinoza	CC	1.004071524	F	2604622	Aux Enferm	Aux. Enfermería	Tarde	Técnico	Sena	Yajaracuesta1@gmail.com	3122744101	Yajaira
Maria Teresa Asprilla Rivas	C.C.	1077450621	F	2604622	Auxiliar	Auxiliar en enfermería	Tarde	Técnico	Sena	Mariateresarivas1@gmail	3208764430	
Noorney Palacios M.	CC	1077479866	F	2604622	Auxiliar		Tarde	Tec	Sena	Palacios.noorney@gmail.com	3124937116	Noorney
Maira Lizeth Perea M.	CC	1003128392	f	2604622	AUX.	AUX. Enfermería	Tarde	Tecnico	Sena	maturanam178@gmail.com	3203472722	Maira Lizeth
Nilsa Gonzalez Palacio	CC	35815341	F	2604622	Aux Ef.	Aux Enferm	Tarde	Tecnico	Sena	nilgonpa33@gmail.com	3133272532	Nilsa G. P.
Julia del Carmen Romaña Moreno	CC	39320855	F	2604622	AUX. Ef.	Aux enfermería	Tarde	Técnico	Sena	j3932esse@gmail.com	3104356860	Julia del C. R. M
Dalliana Asprilla G.	CC	1078649[illegible]	F	2604622	Aux Enfe.	Aux. Enfermo	Tarde	Técnico	Sena	dalasprilla@gmail.com	3143763030	
Carlos Francisco Palacios	CC	1148700334	M	2604622	Aux. Enfe.	Aux. Enfermería	Tarde	Técnico	Sena	fcalelhz@hotmail.com	3226237634	
Omar Becerra C.	CC	7070079961	M	2604622	Auxiliar En	Enfermería	Tarde	Técnico	Sena	omarbecerra@gmail.com	3226107209	

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: GAPA-F-171

CIUDAD Y FECHA: QUIBDÓ - CHOCÓ

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: REGIONAL CHOCÓ - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:

ACTIVIDAD A REALIZAR:

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Para el caso de formatos en diligencia de manera física)
Jaleidy Becerra Mosquera	cc	1077467237	F	2604622	auxiliar enfermeria	AUX enfermeria	tarde	Tecnico	Sena	jaleidybecerramosquera@gmail.com	3224060414	Jaleidy
Diana Patricia Cordoba M.	cc	1077[illegible]	f	2604622	auxiliar enfe	Aux enfermeria	tarde	Tecnico	Sena	Diana Patricia [illegible]	3147060466	Diana Cordoba