PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2023

Señor (a)

CARLOS ANDRÉS GÁMEZ

SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.4655871**
Coordinador Académico
Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo julio de 2023.

Referencia: Contrato **CO1.PCCNTR.4655871** del año 2023

Rosiris Del Carmen Ariña Castro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.340.670 de San Juan Nepomuceno Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el periodo de julio.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($25.673.468). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($1.092.488); b) (4) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses de marzo a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830) cada uno. c) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($1.911.854) correspondiente al mes de julio, un pago por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830), correspondiente al mes de agosto y un pago por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.184.976) correspondientes al mes de septiembre.

Plazo: Será hasta el 17 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de **COMUNICACIÓN.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación integral de forma presencial y virtual en las fichas asignadas: 2455365, 2758525, 2612936 y 2758248.	Se desarrolló la formación en el Centro de Logística y con las herramientas tecnológicas como Territorium donde se llevaron a cabo talleres y actividades de la guía de aprendizaje.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se inicia la formación de manera presencial de la guía de aprendizaje de las fichas 2455365, 2758525 y 2612936.Todas las evidencias se trabajan en el ambiente de formación y por Territorium.	Ambientes del Centro, Sofia Plus, Territorium, guías de aprendizajes, talleres, mapas conceptuales, de nubes, carteleras, frisos y vídeos.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la Coordinación Académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus. Control de asistencia presencial en actividades diarias.	Sofia Plus y Formatos físicos de asistencia.

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Subir los juicios evaluativos a Sofia de las fichas asignadas. No están evaluadas porque las inicié el 17 y otra fue asignada hoy (19) para comenzar el 24.	Verificar en Sofia los juicios emitidos. Se encuentran en proceso, a medida que vayan terminando voy evaluando durante el mes.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales para la formación como Sofía Plus, Territorium y correos institucionales.	Territorium, Sofia Plus y correos institucionales.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se ejecutó ninguna actividad por esta obligación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en Sofia Plus el reporte de eventos y se anexan soportes para la aprobación del pago de julio, planilla de seguridad social 9453021313 de Aportes en Línea, informe mensual de ejecución contractual con las evidencias y planilla de pago de SI CONTRATISTA.	Sofia Plus, Planilla de pago seguridad social. Archivos cargados al Secop II GF-GC

			Reporte de Registro de Tiempo.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe contractual mensual con base en las obligaciones del contrato.	Presentación del informe GC.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe contractual mensual y cuenta de cobro.	Presentación del informe mensual y cuenta de cobro.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453021313 de la planilla, mes de junio de 2023, Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,
Rosiris Del Carmen Ariña Castro
Contratista
C.C. 33.340.670
Recibí a satisfacción:
CARLOS ANDRÉS GÁMEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4655871

Coordinador Académico

EVIDENCIAS VIRTUALES

FICHA 2455365

DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL (2455365)
P121518 V2455365 R47 C9529



Impartido por:
ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO, YADIRA MILENA CAMPO GALINDO, ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA, JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR, BLEIDY MILENA MORA CENTENO, LIN CARLOS HENRY COSTA, GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO, Soporte LMS soporte - Duvan Sebastian



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO
Fecha de Inicio: 16 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 20 de Agosto del 2023

Asunto: Bienvenida a la competencia de Comunicación

Inicia: 17/07/2023
Cierre: 30/07/2023



DISPONIBILIDAD DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 14

Bendiciones apreciados aprendices y futuros Gestores Logísticos, ficha 2455365



Bienvenidos a la competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. ***AAP 14. Simular los procesos de importación y exportación de mercancías, basados en el cumplimiento de las normas nacionales e internacionales.***

Los estaré acompañando en los encuentros sincrónicos los jueves de 6:30 a 8:30 p.m. por la plataforma institucional BBB.

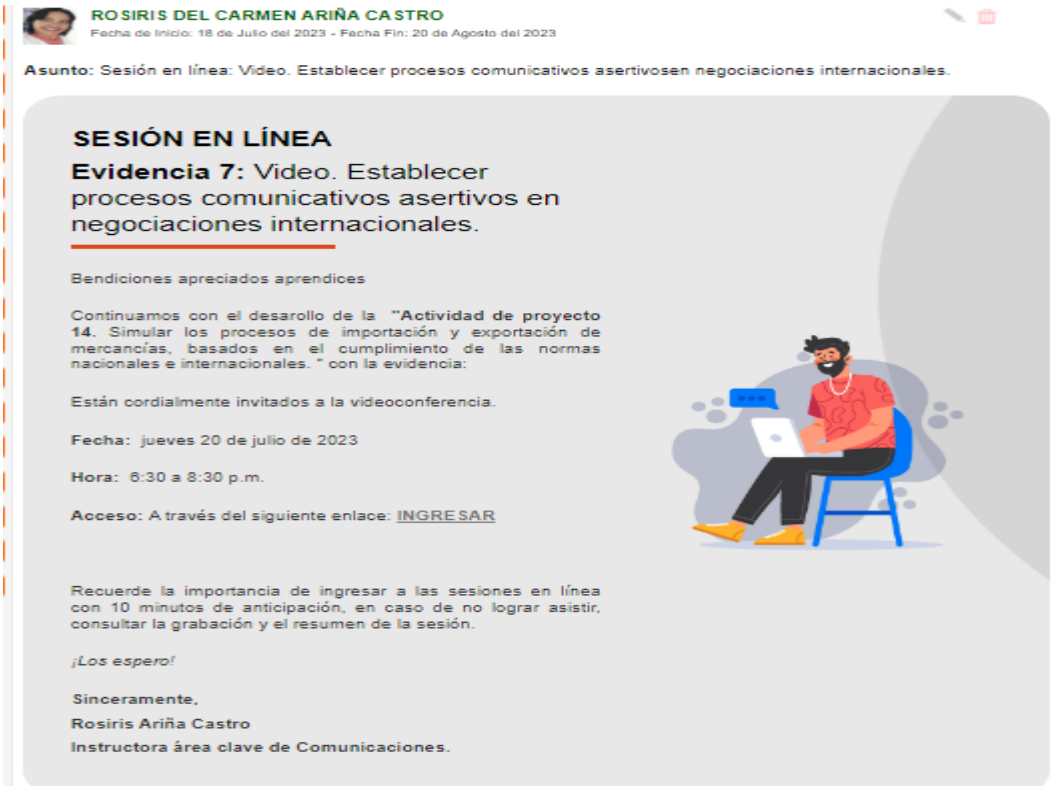
Estoy dispuesta a colaborarles en este proceso, que será de mucho beneficio para sus vidas.

Comienza por hacer lo que es necesario, después haz lo que es posible; y de repente estarás haciendo lo posible. San Francisco de Asís

Guía de Aprendizaje

RUTA DE APRENDIZAJE: Contenido del curso / Proyecto/ Fase Ejecución / Actividad de Aprendizaje No. 14

Rosiris Ariña Castro
Instructor SENA AVA
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena – CLPEM
rdarina@misena.edu.co



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO
Fecha de Inicio: 18 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 20 de Agosto del 2023

Asunto: Sesión en línea: Video. Establecer procesos comunicativos asertivosen negociaciones internacionales.

SESIÓN EN LÍNEA

Evidencia 7: Video. Establecer procesos comunicativos asertivos en negociaciones internacionales.

Bendiciones apreciados aprendices

Continuamos con el desarollo de la **"Actividad de proyecto 14.** Simular los procesos de importación y exportación de mercancías, basados en el cumplimiento de las normas nacionales e internacionales. " con la evidencia:

Están cordialmente invitados a la videoconferencia.

Fecha: jueves 20 de julio de 2023

Hora: 6:30 a 8:30 p.m.

Acceso: A través del siguiente enlace: INGRESAR

Recuerde la importancia de ingresar a las sesiones en línea con 10 minutos de anticipación, en caso de no lograr asistir, consultar la grabación y el resumen de la sesión.

¡Los espero!

Sinceramente,
Rosiris Ariña Castro
Instructora área clave de Comunicaciones.

Apoyo Ficha Distribución Fisica Internacional 2455365 Recibidos ×

YADIRA MILENA CAMPO GALINDO dom, 16 jul, 18:44 (hace 2 días)
para mí

Fase Ejecución:
Actividad de proyecto 14. Simular los procesos de importación y exportación de mercancías, basados en el cumplimiento de las normas nacionales e internacionales.
Actividad de aprendizaje: Simular negociaciones nacionales e internacionales teniendo en cuenta los riesgos operacionales que se puedan presentar.
Competencia: 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RAPS: 240201500 -05: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo.
Evidencia 7: Video.Establecer procesos comunicativos asertivos en negociaciones internacionales.
Fechas: 17 de Julio al 30 de Julio

FICHA 2758525

SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2758525)
P133303 V2758525 R47 C9529



Impartido por:
Administrador LMS , GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ, ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO, PAOLA FABIOLA PEREZ MENDEZ, EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA, JAIRZINHO CABRERA DAVILA



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO
Fecha de Inicio: 17 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 15 de Agosto del 2023

Asunto: Bienvenida competencia de Comunicación

SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Bendiciones apreciados aprendices:

Soy la instructora Rosiris Ariña Castro, del área clave de Comunicación, y los estaré acompañando en este proceso desde el 17 de julio hasta el 11 de agosto.

Deberán presentar las evidencias que les relaciono y les explicaré en las sesiones lo que realizarán.

Evidencia de conocimiento: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA2- 240201524-AA1-EV01.

Evidencia de desempeño: Video. La comunicación como expresión humana. GA2- 240201524-AA2-EV01.

Evidencia de desempeño: Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. GA2- 240201524-AA3-EV01.

Evidencia de producto: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA2-240201524- AA4-EV01

Nuestros encuentros sincrónicos son los viernes de 9:00 a 11:00 a.m., por la plataforma institucional BBB.



Rosiris Ariña Castro

CRONOGRAMA FASE ANALISIS FICHA 2758525 Recibidos x

Paola Fabiola Pérez Mendez <pperezm@sena.edu.co> lun, 17 jul, 12:25 (hace 22 horas)

para mí

inglés › español Traducir mensaje Desactivar para: inglés

Paola Fabiola Pérez Mendez

Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena - Contratista

pperezm@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Avenida Ferrocarril 27-97

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

...

FICHA 2612936



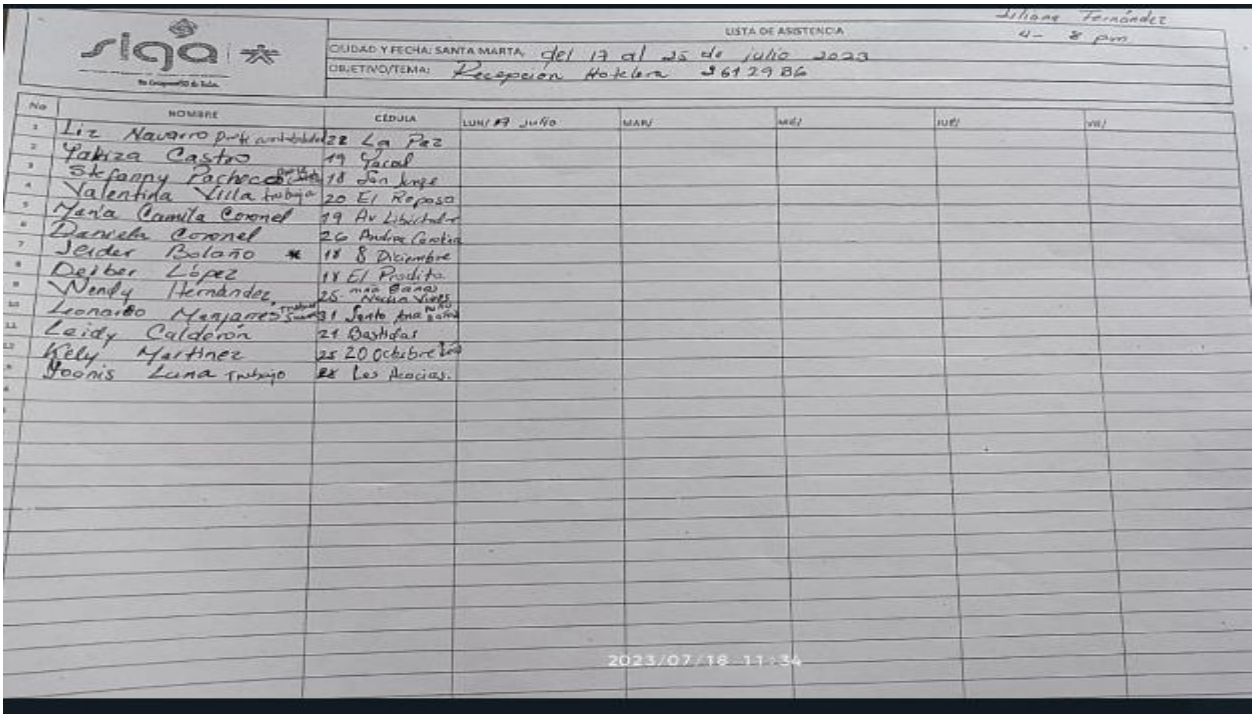
SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA (2612936 PRY 2647144)

P633400 P2612936 R47 C9529 PRY2647144

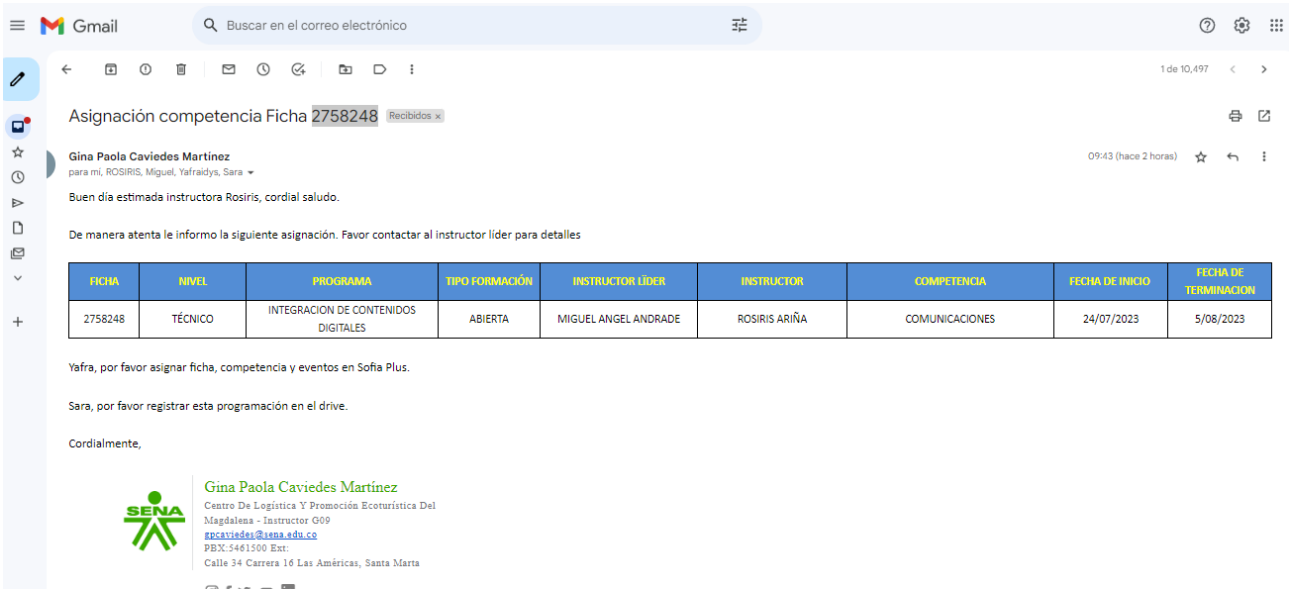


Impartido por:
Administrador LMS , LILIANA PATRICIA FERNANDEZ RIVERA, ROSALBA SIADO CANTILLO, JOSE DE JESUS AYOLA NARVAEZ, ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO, JASON ALBOR CERA, JULIO CESAR RODRIGUEZ VELEZ, MARLON JOSE JIMENEZ ESCUDERO, GIANCARLO LOBO CORONEL


ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO
Fecha de Inicio: 18 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023
Asunto: Bienvenida
SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA 2612936
Bendiciones apreciados apreciados, bienvenidos a la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
Estaremos en formación desde el 17 hasta el 25 de julio.
Nuestro horario es de 4:00 a 8:00 p.m.
La responsabilidad, puntualidad, prudencia, tolerancia y respeto son claves fundamentales en comunicación.
Rosiris Ariña Castro
Instructor área clave de Comunicaciones


LISTA DE ASISTENCIA
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA del 17 al 25 de julio 2023
OBJETIVO/TEMA: Recepcion Hotelera 3612986
NOMBRE
CÉDULA
Liz Navarro
Yakiza Castro
Stefany Pacheco
Valentina Villa
María Camila Coronel
Daniela Coronel
Jelder Bolaño
Deiber López
Wendy Hernández
Leonardo Manjarres
Leidy Calderón
Kelly Martínez
Yoonis Luna
2023/07/18 11:34

FICHA 2758248



Gmail Buscar en el correo electrónico

1 de 10,497

Asignación competencia Ficha 2758248 Recibidos ×

Gina Paola Caviedes Martinez
para mi, ROSIRIS, Miguel, Yafraidys, Sara

09:43 (hace 2 horas)

Buen día estimada instructora Rosiris, cordial saludo.

De manera atenta le informo la siguiente asignación. Favor contactar al instructor líder para detalles

FICHA	NIVEL	PROGRAMA	TIPO FORMACIÓN	INSTRUCTOR LÍDER	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
2758248	TÉCNICO	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	ABIERTA	MIGUEL ANGEL ANDRADE	ROSIRIS ARIÑA	COMUNICACIONES	24/07/2023	5/08/2023

Yafra, por favor asignar ficha, competencia y eventos en Sofia Plus.

Sara, por favor registrar esta programación en el drive.

Cordialmente,

Gina Paola Caviedes Martínez
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena - Instructor G09
gpcaviedes@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Calle 34 Carrera 16 Las Américas, Santa Marta

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2023

Señor (a)

CARLOS ANDRÉS GÁMEZ

SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.4655871**
Coordinador Académico
Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo junio de 2023.

Referencia: Contrato **CO1.PCCNTR.4655871** del año 2023

Rosiris Del Carmen Ariña Castro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.340.670 de San Juan Nepomuceno Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el periodo de junio.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($25.673.468). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($1.092.488); b) (4) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses de marzo a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830) cada uno. c) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($1.911.854) correspondiente al mes de julio, un pago por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830), correspondiente al mes de agosto y un pago por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.184.976) correspondientes al mes de septiembre.

OBLIGACIÓN 13

FECHA INICIAL: 18/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 18/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758525 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	1,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	6,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA