PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, 19 de julio de 2023

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4503719 de 2023**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá DC.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4503719** del año 2023

AMPARO SUA ESTEPA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52528426** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta sumaserá pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JULIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para FormaciónTitulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Efectuar ejecución de la formación durante el periodo de acuerdo a los grupos asignados por la coordinación.	**Folios: 1 al 6** Captura de pantalla de los listados de asistencia de las fichas asignadas y las actividades propuestas en la plataforma territorium
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollo de actividades inherentes al Proyecto de la competencia y cargue de material de apoyo en la plataforma Territotium en la ficha de cada uno de los grupos.	**Folios: 6** Captura de pantalla de las actividades propuestas en la plataforma territorium
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Evidencia del resultado del proceso de evaluación de competencias laborales en la **Norma** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa.	**Folio 6:** Captura de pantalla de resultado obtenido de la NCL
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Desarrollo de actividades inherentes al Proyecto de la competencia y cargue de material de apoyo en la plataforma Territorium en la ficha de cada uno de los grupos. Así como los listados de asistencia y seguimiento a actividades.	**Folios: 1 al 6** Captura de pantalla de los listados de asistencia de las fichas asignadas y las actividades propuestas en la plataforma territorium
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Evidencia del resultado del proceso de evaluación de competencias laborales en la **Norma** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa.	**Folio 6:** Captura de pantalla de resultado obtenido de la NCL

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega de documentos del trimestre II de acuerdo a los lineamientos del centro de formación	**Folio: 8** Capturas de pantalla de carpetas OneDrive
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Desarrollo de actividades inherentes al Proyecto de la competencia y cargue de material de apoyo en la plataforma Territotium en la ficha de cada uno de los grupos.	**Folios: 1 al 6** Captura de pantalla de los listados de asistencia de las fichas asignadas y las actividades propuestas en la plataforma territorium
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Evidencia del resultado del proceso de evaluación de competencias laborales en la **Norma** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa, así como la participación de las reuniones programadas	**Folio 6 y Folio 7:** Captura de pantalla de resultado obtenido de la NCL y de reunión para inicio de Planes de Mejoramiento
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Desarrollo de actividades inherentes al Proyecto de la competencia y cargue de material de apoyo en la plataforma Territotium en la ficha de cada uno de los grupos.	**Folios: 1 al 6** Captura de pantalla de los listados de asistencia de las fichas asignadas y las actividades propuestas en la plataforma territorium
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Evidencia de participación en reunión para la ejecución de planes de formación y sensibilización aprendices contrabando de licores y cigarrillos	**Folio 7:** pantallazo reunión coordinación y sensibilización entes externos centro de formación

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestospor la entidad.	Cargue de actividades que acreditan la trazabilidad de las actividades de formación en el OneDrive dispuesto por la coordinación	**Folio: 1** Imagen de entrega de formatos y documentos
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Porte de la bata blanca.	**Anexo 8**: Imagen uso de bata.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1054932961 de la planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n)en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en nueve (9) folios

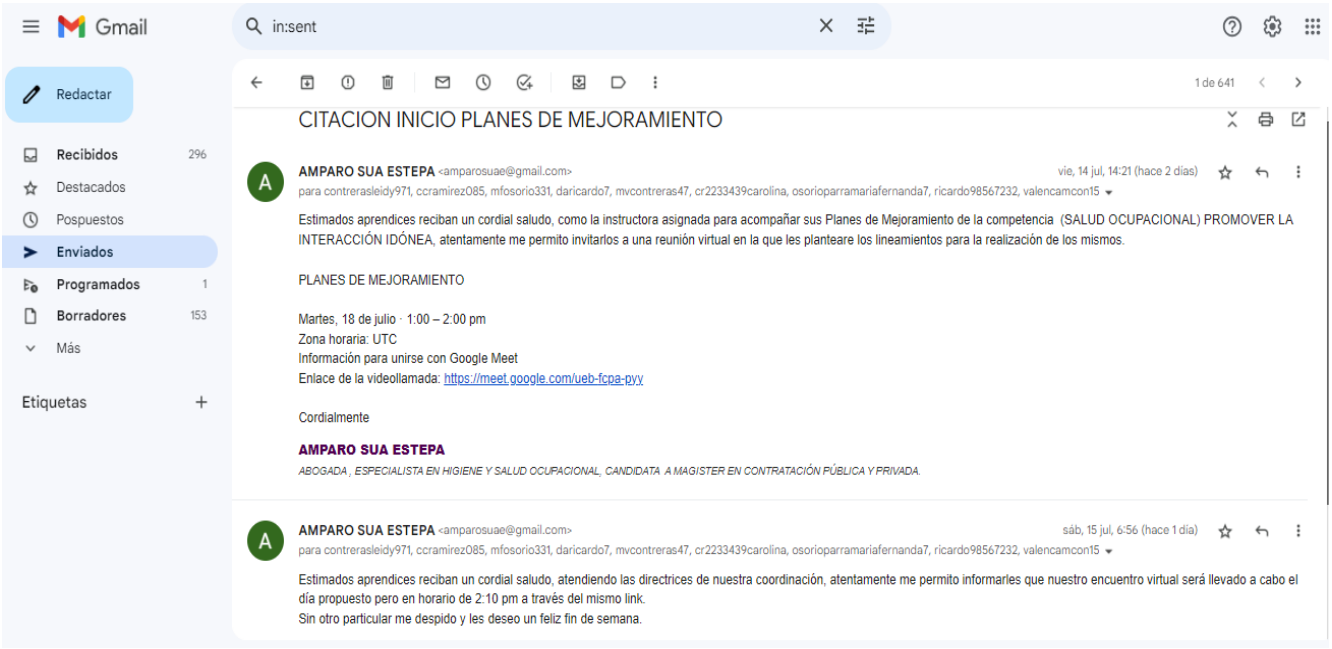
Cordialmente,

AMPARO SUA ESTEPA
Contratista
C.C. No. 52.528.426 de Bogota

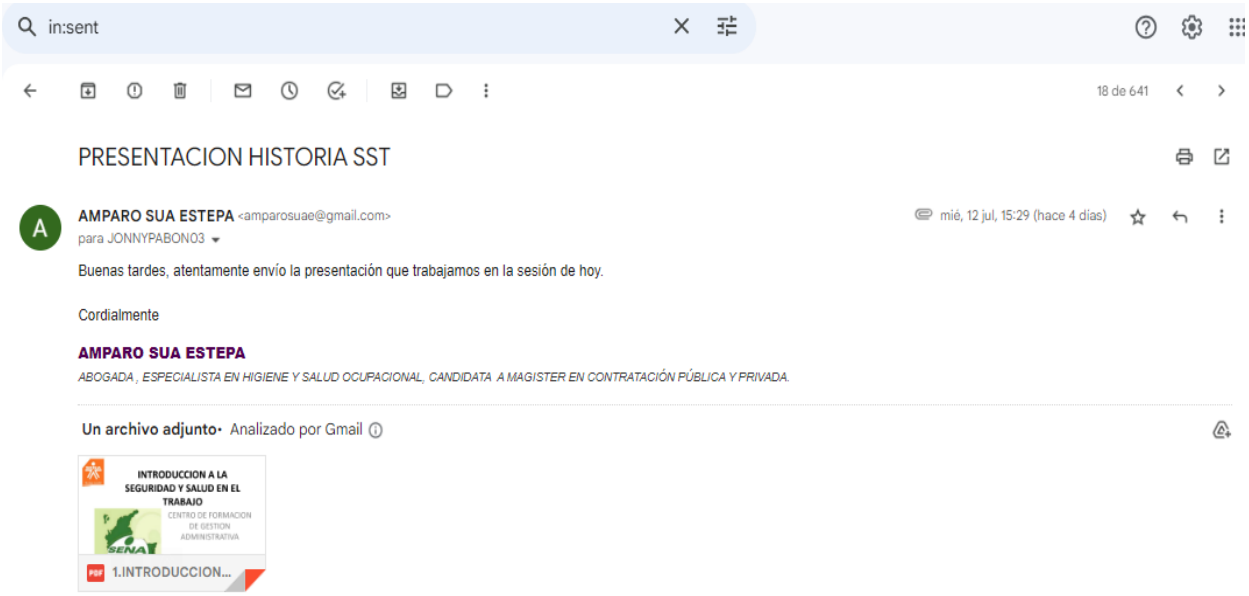
Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4503719 de 2023
Coordinadora Académica

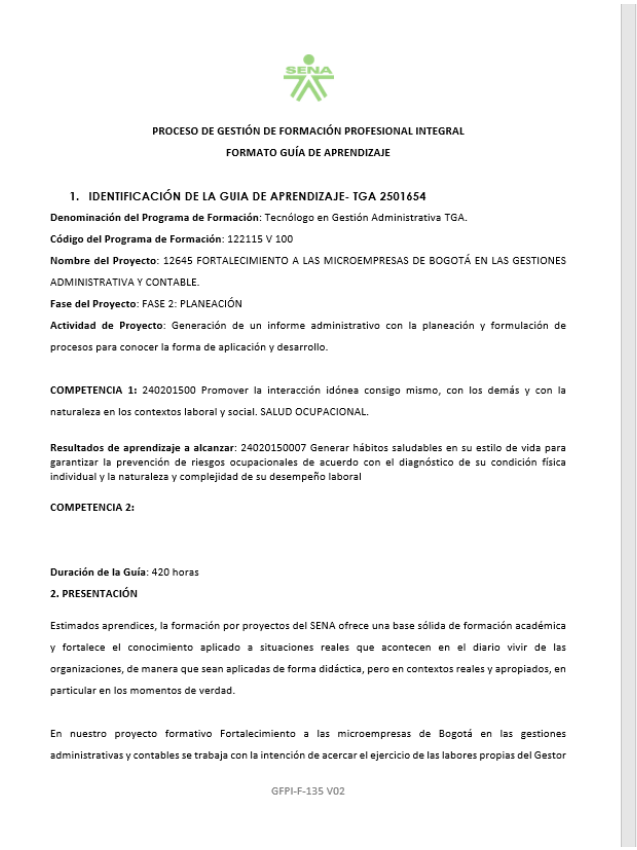
ENVIO DE CITACION A APRENDICES PLAN DE MEJORA



ENVIO DE MATERIAL DE APOYO A LIDERES DE GRUPO



CONSTRUCCION DE GUIAS



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE- TGA 2501654

Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa TGA.

Código del Programa de Formación: 122115 V 100

Nombre del Proyecto: 12645 FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE.

Fase del Proyecto: FASE 2: PLANEACIÓN

Actividad de Proyecto: Generación de un informe administrativo con la planeación y formulación de procesos para conocer la forma de aplicación y desarrollo.

COMPETENCIA 1: 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. SALUD OCUPACIONAL.

Resultados de aprendizaje a alcanzar: 24020150007 Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral

COMPETENCIA 2:

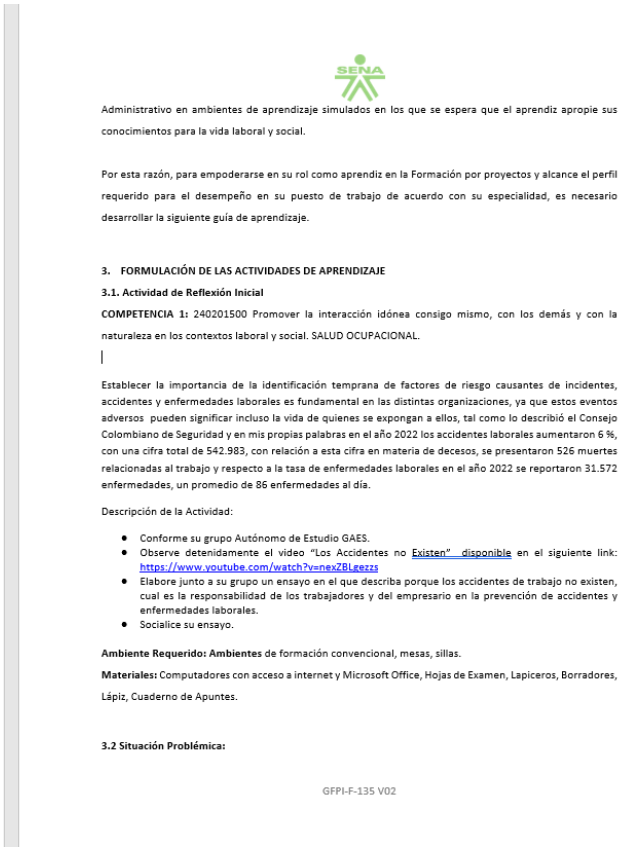
Duración de la Guía: 420 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimados aprendices, la formación por proyectos del SENA ofrece una base sólida de formación académica y fortalece el conocimiento aplicado a situaciones reales que acontecen en el diario vivir de las organizaciones, de manera que sean aplicadas de forma didáctica, pero en contextos reales y apropiados, en particular en los momentos de verdad.

En nuestro proyecto formativo Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativas y contables se trabaja con la intención de acercar el ejercicio de las labores propias del Gestor

GFPI-F-135 V02



Administrativo en ambientes de aprendizaje simulados en los que se espera que el aprendiz apropie sus conocimientos para la vida laboral y social.

Por esta razón, para empoderarse en su rol como aprendiz en la Formación por proyectos y alcance el perfil requerido para el desempeño en su puesto de trabajo de acuerdo con su especialidad, es necesario desarrollar la siguiente guía de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividad de Reflexión Inicial

COMPETENCIA 1: 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. SALUD OCUPACIONAL.

Establecer la importancia de la identificación temprana de factores de riesgo causantes de incidentes, accidentes y enfermedades laborales es fundamental en las distintas organizaciones, ya que estos eventos adversos pueden significar incluso la vida de quienes se expongan a ellos, tal como lo describió el Consejo Colombiano de Seguridad y en mis propias palabras en el año 2022 los accidentes laborales aumentaron 6 %, con una cifra total de 542.983, con relación a esta cifra en materia de decesos, se presentaron 526 muertes relacionadas al trabajo y respecto a la tasa de enfermedades laborales en el año 2022 se reportaron 31.572 enfermedades, un promedio de 86 enfermedades al día.

Descripción de la Actividad:

- Conforme su grupo Autónomo de Estudio GAES.
- Observe detenidamente el video "Los Accidentes no Existen" disponible en el siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v=nexZRLgezzs
- Elabore junto a su grupo un ensayo en el que describa porque los accidentes de trabajo no existen, cual es la responsabilidad de los trabajadores y del empresario en la prevención de accidentes y enfermedades laborales.
- Socialice su ensayo.

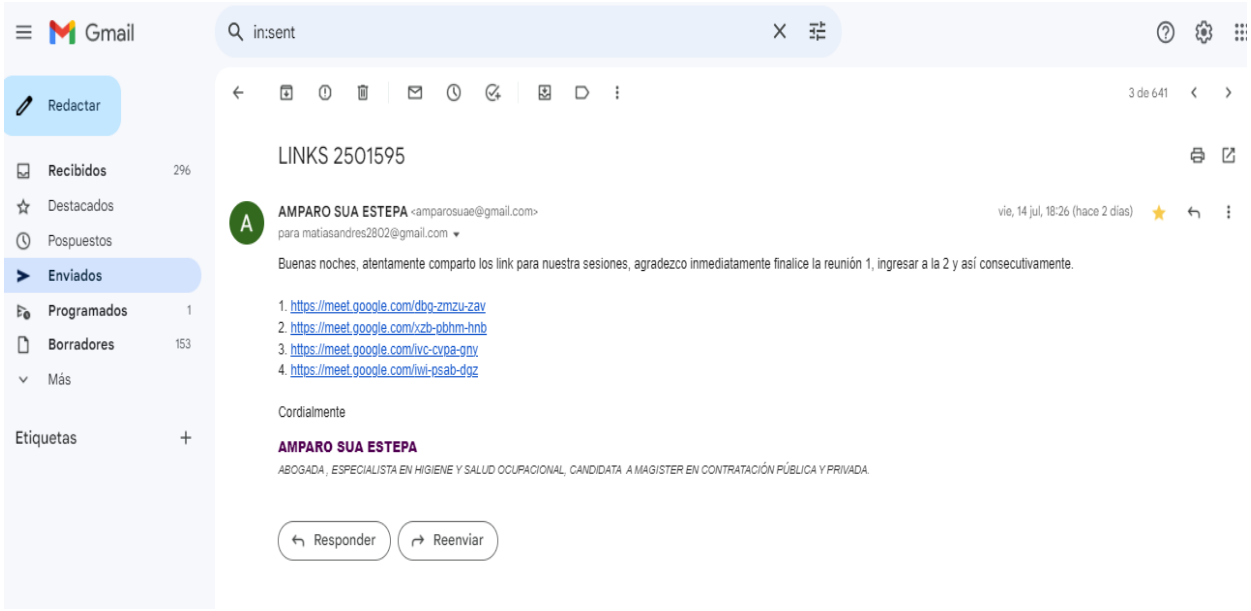
Ambiente Requerido: Ambientes de formación convencional, mesas, sillas.

Materiales: Computadores con acceso a internet y Microsoft Office, Hojas de Examen, Lapiceros, Borradores, Lápiz, Cuaderno de Apuntes.

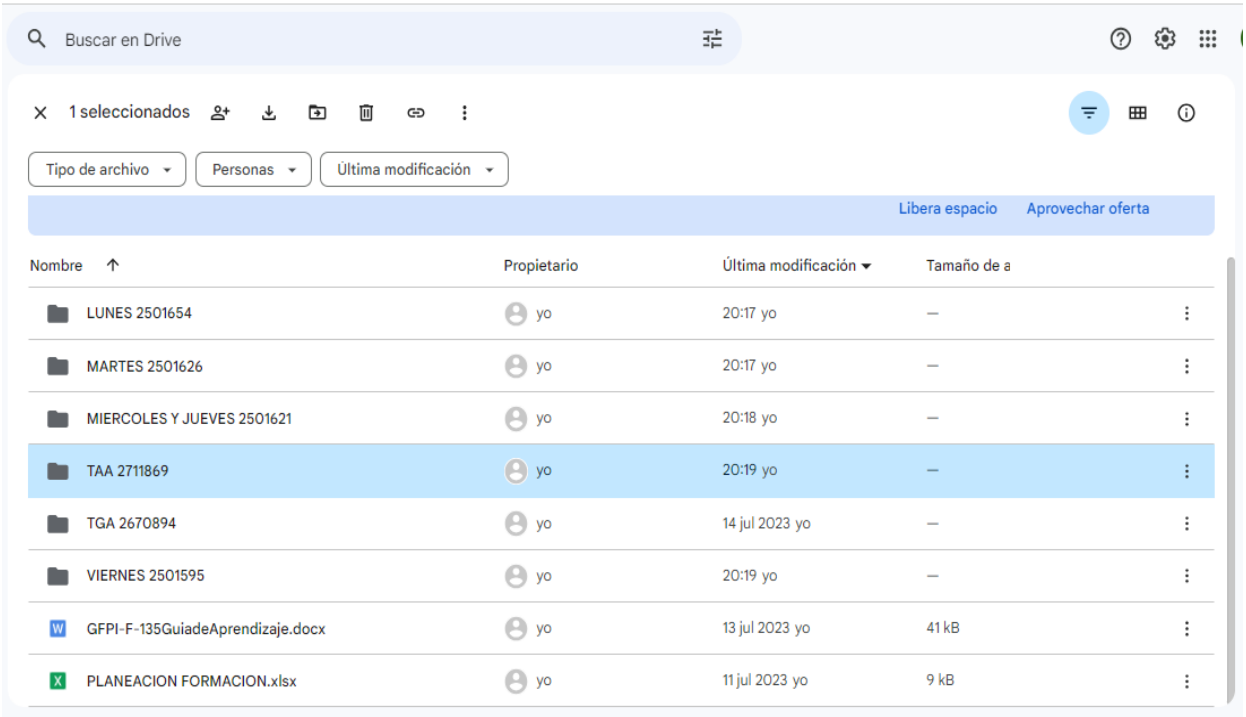
3.2 Situación Problémica:

GFPI-F-135 V02

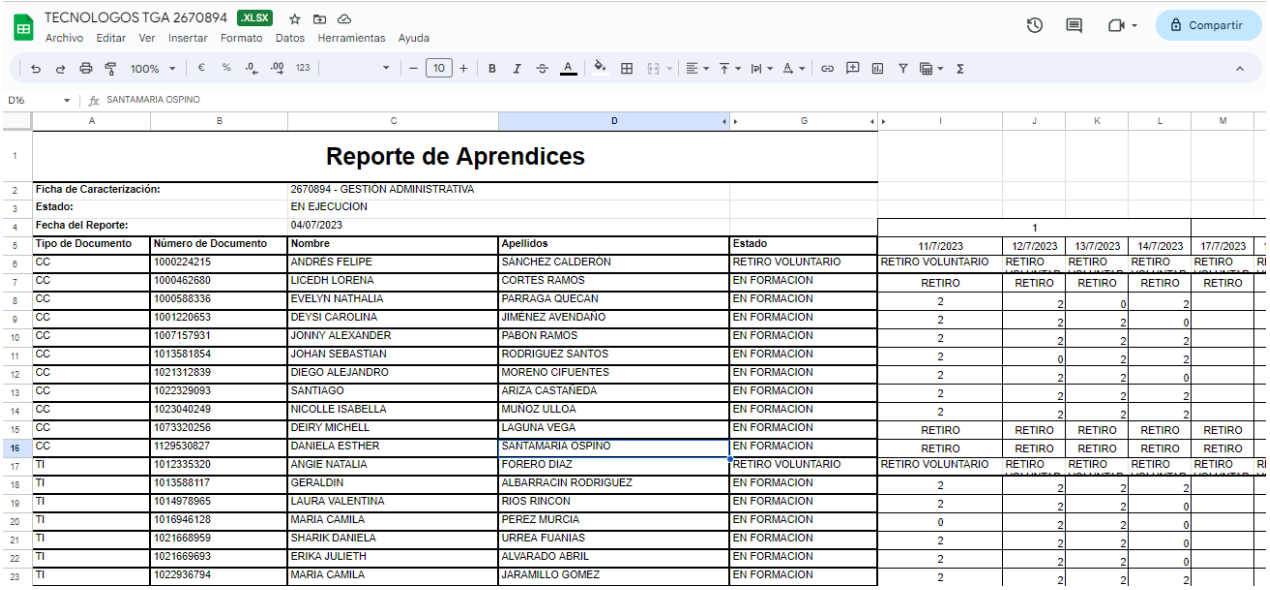
CREACION DE LINKS POR GRUPO PARA GARANTIZAR COMPARTIR MATERIAL DE APOYO



CONSTRUCCION DE CARPETAS PARA HACER SEGUIMIENTO A LA FORMACION



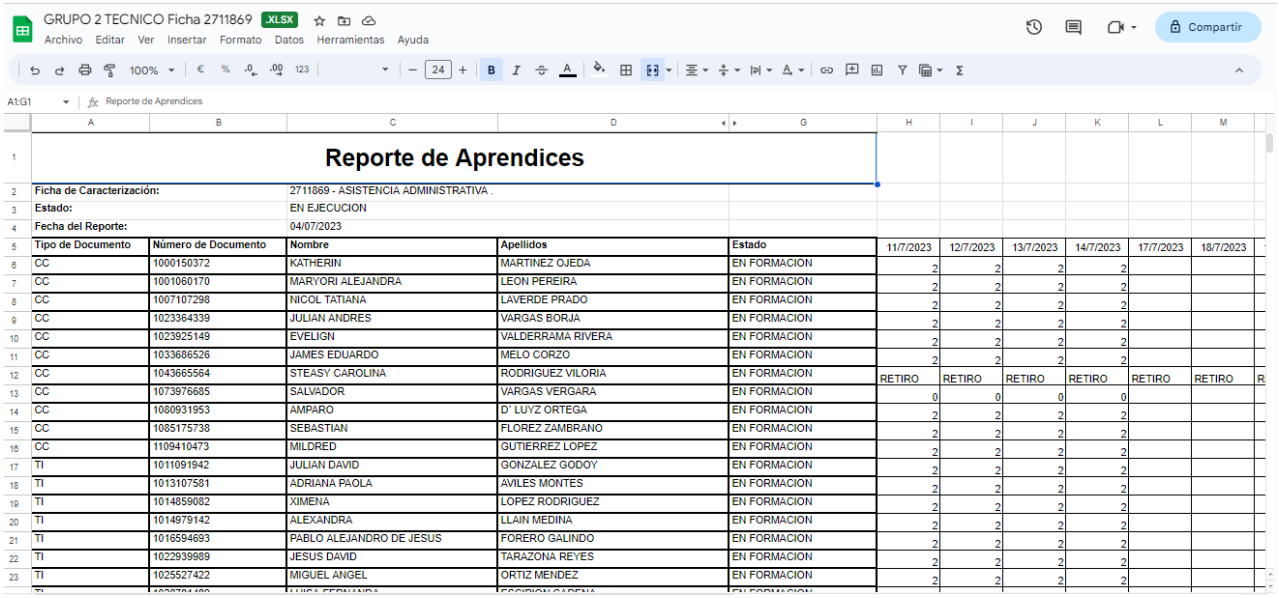
SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA DE LOS APRENDICES



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2670894 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	04/07/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	11/7/2023	12/7/2023	13/7/2023	14/7/2023	17/7/2023
					1				
CC	1000224215	ANDRÉS FELIPE	SÁNCHEZ CALDERÓN	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
CC	1000462680	LICEDH LORENA	CORTES RAMOS	EN FORMACION	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
CC	1000588336	EVELYN NATHALIA	PARRAGA QUECAN	EN FORMACION	2	2	0	2	
CC	1001220653	DEYSI CAROLINA	JIMÉNEZ AVENDAÑO	EN FORMACION	2	2	2	0	
CC	1007157931	JONNY ALEXANDER	PABON RAMOS	EN FORMACION	2	2	2	2	
CC	1013581854	JOHAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ SANTOS	EN FORMACION	2	0	2	2	
CC	1021312839	DIEGO ALEJANDRO	MORENO CIFUENTES	EN FORMACION	2	2	2	0	
CC	1022329093	SANTIAGO	ARIZA CASTAÑEDA	EN FORMACION	2	2	2	2	
CC	1023040249	NICOLLE ISABELLA	MUÑOZ ULLOA	EN FORMACION	2	2	2	2	
CC	1073320256	DEIRY MICHELL	LAGUNA VEGA	EN FORMACION	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
CC	1129530827	DANIELA ESTHER	SANTAMARIA OSPINO	EN FORMACION	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
TI	1012335320	ANGIE NATALIA	FORERO DIAZ	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
TI	1013588117	GERALDIN	ALBARRACIN RODRIGUEZ	EN FORMACION	2	2	2	2	
TI	1014978965	LAURA VALENTINA	RIOS RINCON	EN FORMACION	2	2	2	0	
TI	1016946128	MARIA CAMILA	PEREZ MURCIA	EN FORMACION	0	2	2	0	
TI	1021668959	SHARIK DANIELA	URREA FUANIAS	EN FORMACION	2	2	2	0	
TI	1021669693	ERIKA JULIETH	ALVARADO ABRIL	EN FORMACION	2	2	2	0	
TI	1022936794	MARIA CAMILA	JARAMILLO GOMEZ	EN FORMACION	2	2	2	2	



GRUPO 2 TECNICO Ficha 2711869 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

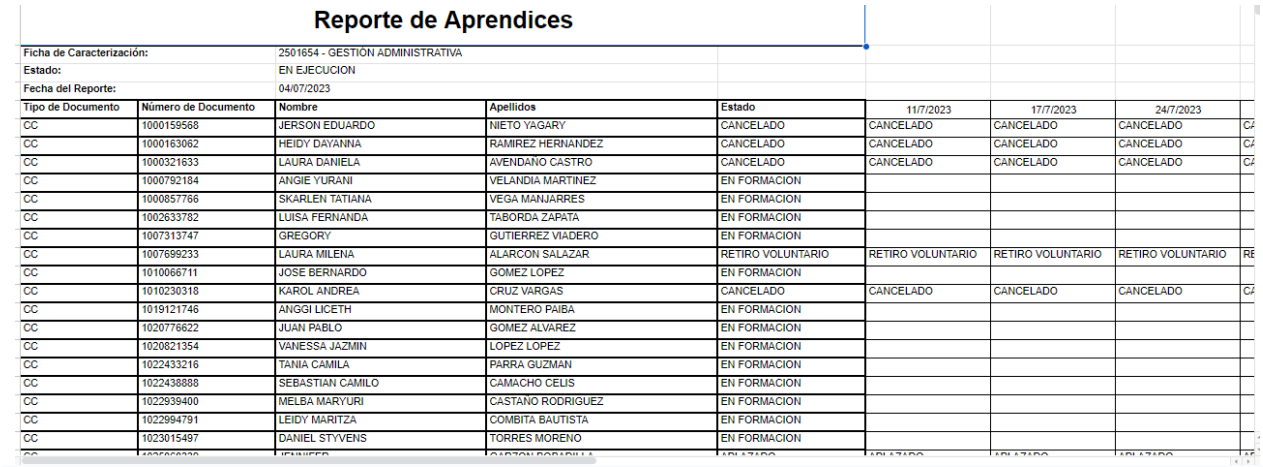
Compartir

A1:G1 | Reporte de Aprendices

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2711869 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	04/07/2023

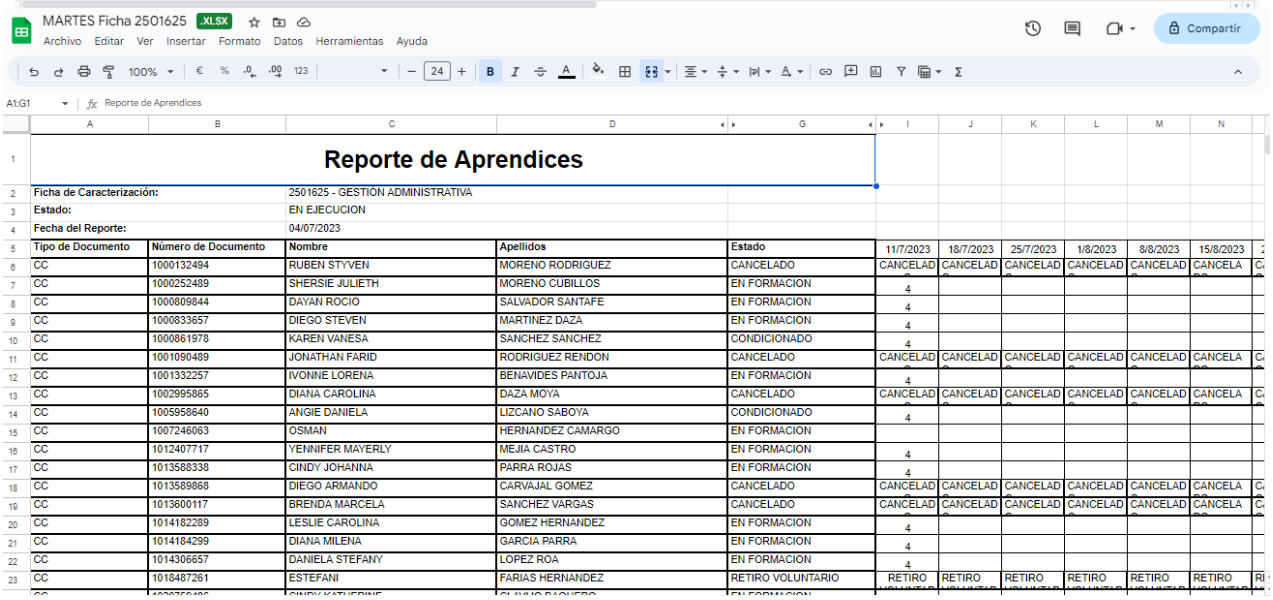
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	11/7/2023	12/7/2023	13/7/2023	14/7/2023	17/7/2023	18/7/2023
CC	1000150372	KATHERIN	MARTINEZ OJEDA	EN FORMACION	2	2	2	2		
CC	1001060170	MARYORI ALEJANDRA	LEON PEREIRA	EN FORMACION	2	2	2	2		
CC	1007107298	NICOL TATIANA	LAVERDE PRADO	EN FORMACION	2	2	2	2		
CC	1023364339	JULIAN ANDRES	VARGAS BORJA	EN FORMACION	2	2	2	2		
CC	1023925149	EVELIGN	VALDERRAMA RIVERA	EN FORMACION	2	2	2	2		
CC	1033686526	JAMES EDUARDO	MELO CORZO	EN FORMACION	2	2	2	2		
CC	1043665564	STEASY CAROLINA	RODRIGUEZ VILORIA	EN FORMACION	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
CC	1073976685	SALVADOR	VARGAS VERGARA	EN FORMACION	0	0	0	0		
CC	1080931953	AMPARO	D' LUYZ ORTEGA	EN FORMACION	2	2	2	2		
CC	1085175738	SEBASTIAN	FLOREZ ZAMBRANO	EN FORMACION	2	2	2	2		
CC	1109410473	MILDRED	GUTIERREZ LOPEZ	EN FORMACION	2	2	2	2		
TI	1011091942	JULIAN DAVID	GONZALEZ GODOY	EN FORMACION	2	2	2	2		
TI	1013107581	ADRIANA PAOLA	AVILES MONTES	EN FORMACION	2	2	2	2		
TI	1014859082	XIMENA	LOPEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	2	2	2	2		
TI	1014979142	ALEXANDRA	LLAIN MEDINA	EN FORMACION	2	2	2	2		
TI	1016594693	PABLO ALEJANDRO DE JESUS	FORERO GALINDO	EN FORMACION	2	2	2	2		
TI	1022939989	JESUS DAVID	TARAZONA REYES	EN FORMACION	2	2	2	2		
TI	1025527422	MIGUEL ANGEL	ORTIZ MENDEZ	EN FORMACION	2	2	2	2		



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2501654 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	04/07/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	11/7/2023	17/7/2023	24/7/2023
CC	1000159568	JERSON EDUARDO	NIETO YAGARY	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO
CC	1000163062	HEIDY DAYANNA	RAMIREZ HERNANDEZ	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO
CC	1000321633	LAURA DANIELA	AVENDAÑO CASTRO	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO
CC	1000792184	ANGIE YURANI	VELANDIA MARTINEZ	EN FORMACION			
CC	1000857766	SKARLEN TATIANA	VEGA MANJARRES	EN FORMACION			
CC	1002633782	LUISA FERNANDA	TABORDA ZAPATA	EN FORMACION			
CC	1007313747	GREGORY	GUTIERREZ VIADERO	EN FORMACION			
CC	1007699233	LAURA MILENA	ALARCON SALAZAR	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1010066711	JOSE BERNARDO	GOMEZ LOPEZ	EN FORMACION			
CC	1010230318	KAROL ANDREA	CRUZ VARGAS	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO
CC	1019121746	ANGGI LICETH	MONTERO PAIBA	EN FORMACION			
CC	1020776622	JUAN PABLO	GOMEZ ALVAREZ	EN FORMACION			
CC	1020821354	VANESSA JAZMIN	LOPEZ LOPEZ	EN FORMACION			
CC	1022433216	TANIA CAMILA	PARRA GUZMAN	EN FORMACION			
CC	1022438888	SEBASTIAN CAMILO	CAMACHO CELIS	EN FORMACION			
CC	1022939400	MELBA MARYURI	CASTAÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION			
CC	1022994791	LEIDY MARITZA	COMBITA BAUTISTA	EN FORMACION			
CC	1023015497	DANIEL STYVENS	TORRES MORENO	EN FORMACION			



MARTES Ficha 2501625 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

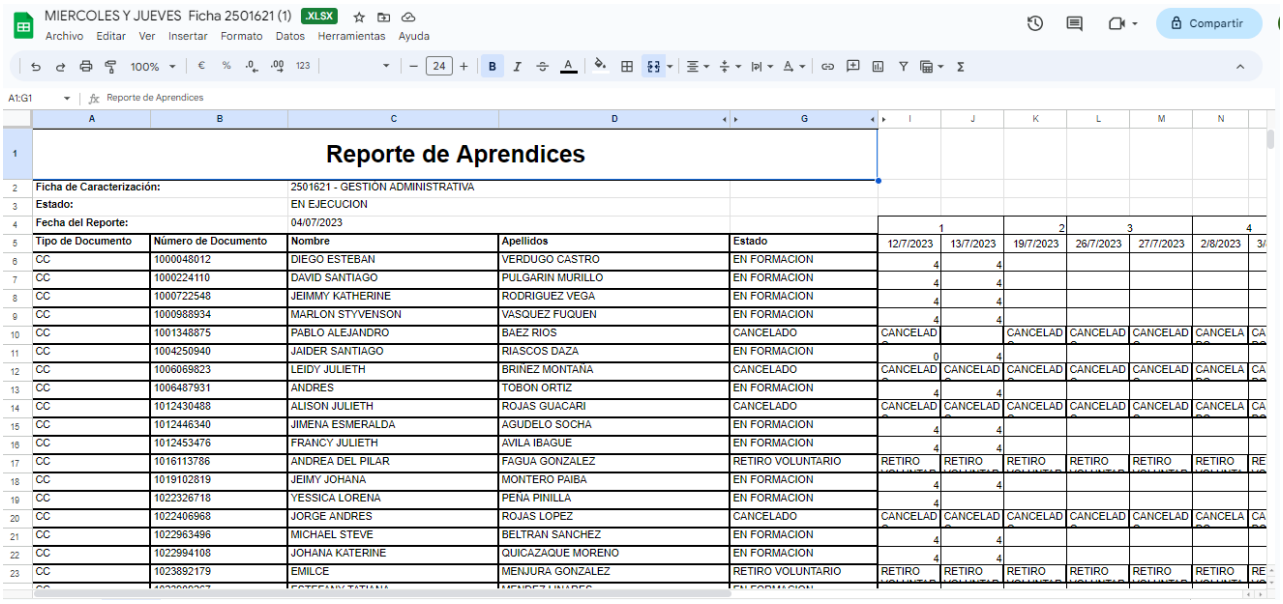
Compartir

A1:G1 | Reporte de Aprendices

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2501625 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	04/07/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	11/7/2023	18/7/2023	25/7/2023	1/8/2023	8/8/2023	15/8/2023
CC	1000132494	RUBEN STYVEN	MORENO RODRIGUEZ	CANCELADO	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELA
CC	1000252489	SHERSIE JULIETH	MORENO CUBILLOS	EN FORMACION	4					
CC	1000809844	DAYAN ROCIO	SALVADOR SANTAFE	EN FORMACION	4					
CC	1000833657	DIEGO STEVEN	MARTINEZ DAZA	EN FORMACION	4					
CC	1000861978	KAREN VANESA	SANCHEZ SANCHEZ	CONDICIONADO	4					
CC	1001090489	JONATHAN FARID	RODRIGUEZ RENDON	CANCELADO	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELA
CC	1001332257	IVONNE LORENA	BENAVIDES PANTOJA	EN FORMACION	4					
CC	1002995865	DIANA CAROLINA	DAZA MOYA	CANCELADO	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELA
CC	1005958640	ANGIE DANIELA	LIZCANO SABOYA	CONDICIONADO	4					
CC	1007246063	OSMAN	HERNANDEZ CAMARGO	EN FORMACION						
CC	1012407717	YENNIFER MAYERLY	MEJIA CASTRO	EN FORMACION	4					
CC	1013588338	CINDY JOHANNA	PARRA ROJAS	EN FORMACION	4					
CC	1013589868	DIEGO ARMANDO	CARVAJAL GOMEZ	CANCELADO	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELA
CC	1013600117	BRENDA MARCELA	SANCHEZ VARGAS	CANCELADO	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELA
CC	1014182289	LESLIE CAROLINA	GOMEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	4					
CC	1014184299	DIANA MILENA	GARCIA PARRA	EN FORMACION	4					
CC	1014306657	DANIELA STEFANY	LOPEZ ROA	EN FORMACION	4					
CC	1018487261	ESTEFANI	FARIAS HERNANDEZ	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO



MIERCOLES Y JUEVES Ficha 2501621 (1) .XLSX

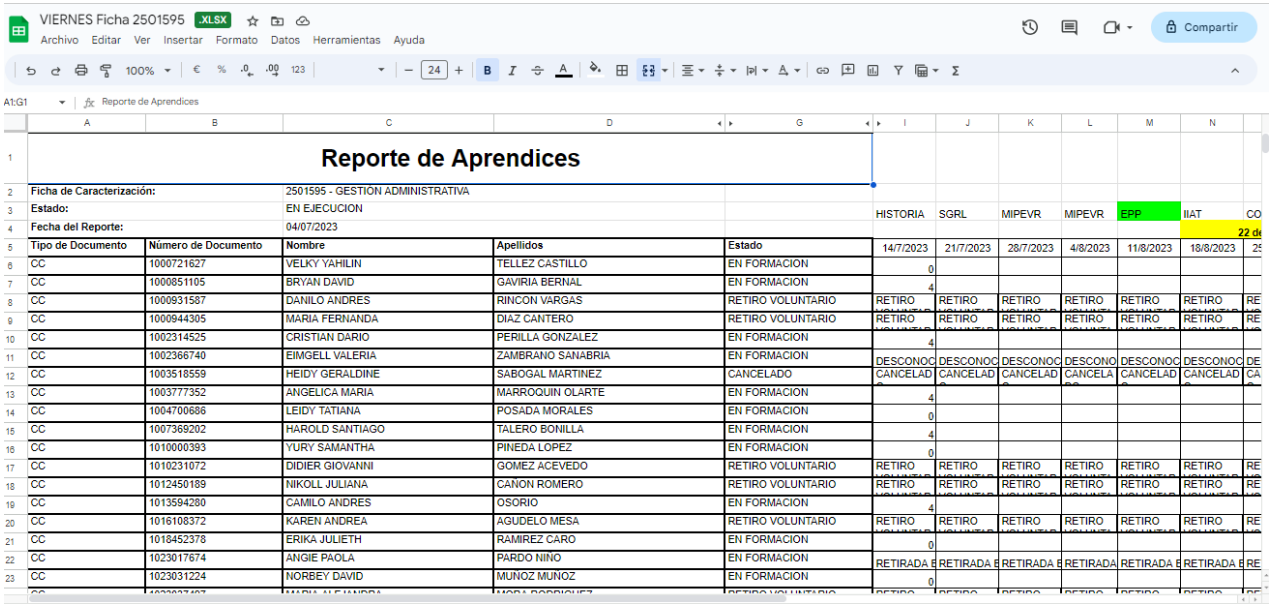
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1:G1 Reporte de Aprendices

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:		2501621 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA											
Estado:		EN EJECUCION											
Fecha del Reporte:		04/07/2023				1		2	3		4		
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	12/7/2023	13/7/2023	19/7/2023	26/7/2023	27/7/2023	2/8/2023	3/
CC	1000048012	DIEGO ESTEBAN	VERDUGO CASTRO	EN FORMACION	4	4					
CC	1000224110	DAVID SANTIAGO	PULGARIN MURILLO	EN FORMACION	4	4					
CC	1000722548	JEIMMY KATHERINE	RODRIGUEZ VEGA	EN FORMACION	4	4					
CC	1000988934	MARLON STYVENSON	VASQUEZ FUQUEN	EN FORMACION	4	4					
CC	1001348875	PABLO ALEJANDRO	BAEZ RIOS	CANCELADO	CANCELAD		CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELA	CA
CC	1004250940	JAIDER SANTIAGO	RIASCOS DAZA	EN FORMACION	0	4					
CC	1006069823	LEIDY JULIETH	BRIÑEZ MONTAÑA	CANCELADO	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELA	CA
CC	1006487931	ANDRES	TOBON ORTIZ	EN FORMACION	4	4					
CC	1012430488	ALISON JULIETH	ROJAS GUACARI	CANCELADO	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELA	CA
CC	1012446340	JIMENA ESMERALDA	AGUDELO SOCHA	EN FORMACION	4	4					
CC	1012453476	FRANCY JULIETH	AVILA IBAGUE	EN FORMACION	4	4					
CC	1016113786	ANDREA DEL PILAR	FAGUA GONZALEZ	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RE
CC	1019102819	JEIMY JOHANA	MONTERO PAIBA	EN FORMACION	4	4					
CC	1022326718	YESSICA LORENA	PEÑA PINILLA	EN FORMACION	4						
CC	1022406968	JORGE ANDRES	ROJAS LOPEZ	CANCELADO	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELA	CA
CC	1022963496	MICHAEL STEVE	BELTRAN SANCHEZ	EN FORMACION	4	4					
CC	1022994108	JOHANA KATERINE	QUICAZAQUE MORENO	EN FORMACION	4	4					
CC	1023892179	EMILCE	MENJURA GONZALEZ	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RE



VIERNES Ficha 2501595 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1:G1 Reporte de Aprendices

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:		2501595 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA										
Estado:		EN EJECUCION			HISTORIA	SGRL	MIPEVR	MIPEVR	EPP	IIAT	CO
Fecha del Reporte:		04/07/2023									22 d
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	14/7/2023	21/7/2023	28/7/2023	4/8/2023	11/8/2023	18/8/2023	25
CC	1000721627	VELKY YAHILIN	TELLEZ CASTILLO	EN FORMACION	0						
CC	1000851105	BRYAN DAVID	GAVIRIA BERNAL	EN FORMACION	4						
CC	1000931587	DANILO ANDRES	RINCON VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RE
CC	1000944305	MARIA FERNANDA	DIAZ CANTERO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RE
CC	1002314525	CRISTIAN DARIO	PERILLA GONZALEZ	EN FORMACION	4						
CC	1002366740	EIMGELL VALERIA	ZAMBRANO SANABRIA	EN FORMACION	DESCONOC	DESCONOC	DESCONOC	DESCONO	DESCONOC	DESCONOC	DE
CC	1003518559	HEIDY GERALDINE	SABOGAL MARTINEZ	CANCELADO	CANCELAD	CANCELAD	CANCELAD	CANCELA	CANCELAD	CANCELAD	CA
CC	1003777352	ANGELICA MARIA	MARROQUIN OLARTE	EN FORMACION	4						
CC	1004700686	LEIDY TATIANA	POSADA MORALES	EN FORMACION	0						
CC	1007369202	HAROLD SANTIAGO	TALERO BONILLA	EN FORMACION	4						
CC	1010000393	YURY SAMANTHA	PINEDA LOPEZ	EN FORMACION	0						
CC	1010231072	DIDIER GIOVANNI	GOMEZ ACEVEDO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RE
CC	1012450189	NIKOLL JULIANA	CAÑON ROMERO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RE
CC	1013594280	CAMILO ANDRES	OSORIO	EN FORMACION	4						
CC	1016108372	KAREN ANDREA	AGUDELO MESA	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RE
CC	1018452378	ERIKA JULIETH	RAMIREZ CARO	EN FORMACION	0						
CC	1023017674	ANGIE PAOLA	PARDO NIÑO	EN FORMACION	RETIRADA E	RETIRADA E	RETIRADA E	RETIRADA	RETIRADA E	RETIRADA E	RE
CC	1023031224	NORBEY DAVID	MUÑOZ MUÑOZ	EN FORMACION	0						

CREACION DE ACTIVIDADES EN PLATAFORMA TERRITORIUM



AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 17 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 16 de Julio del 2023

HISTORIA Y MARCO LEGAL DE LA SST

Archivos

1nINTRODUCCIONnSO.pdf

0 Me gusta 0 Comentario(s)

AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 17 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 20 de Octubre del 2023

Asunto: BIENVENIDA PROMOVER-SALUD OCUPACIONAL

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. SALUD OCUPACIONAL

Queridos Aprendices:

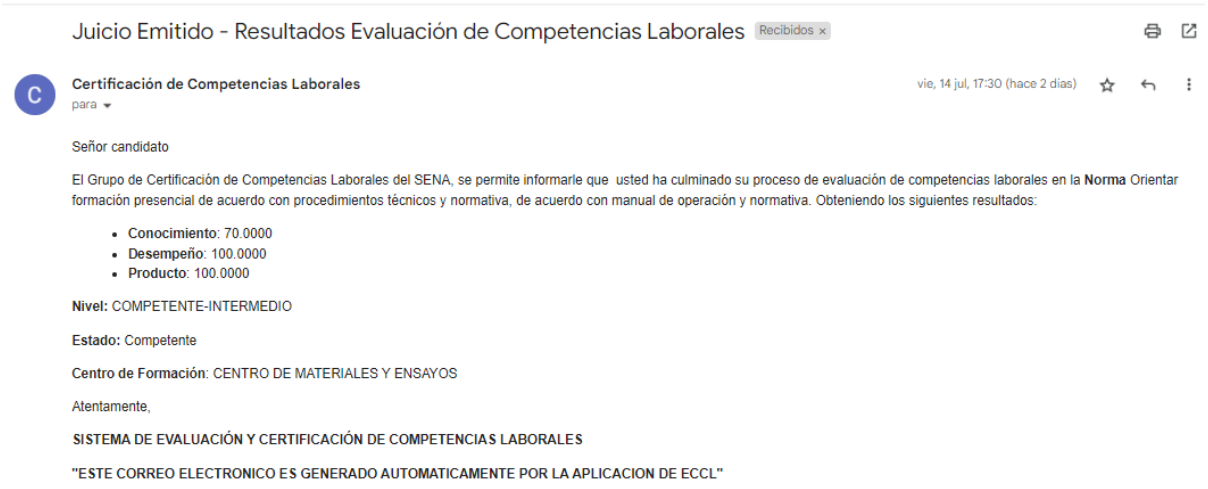
Les doy la bienvenida a la Competencia de Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. SALUD OCUPACIONAL, durante este trimestre abordaremos temas como el surgimiento de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el mundo, su marco legal en Colombia, la importancia de la promoción y prevención de los riesgos laborales, el sistema general de riesgos laborales SGRL, la identificación de peligros, la investigación de incidentes y accidentes entre otros importantes temas que espero sean de su interés ya que serán de especial relevancia y aplicación durante su desempeño laboral.

Éxitos.

INSTRUCTORA AMPARO SUA ESTEPA

0 Me gusta 0 Comentario(s)

PARTICIPACION NCL



Juicio Emitido - Resultados Evaluación de Competencias Laborales Recibidos ×

Certificación de Competencias Laborales
para

vie, 14 jul, 17:30 (hace 2 días)

Señor candidato

El Grupo de Certificación de Competencias Laborales del SENA, se permite informarle que usted ha culminado su proceso de evaluación de competencias laborales en la **Norma** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa. Obteniendo los siguientes resultados:

- **Conocimiento**: 70.0000
- **Desempeño**: 100.0000
- **Producto**: 100.0000

Nivel: COMPETENTE-INTERMEDIO

Estado: Competente

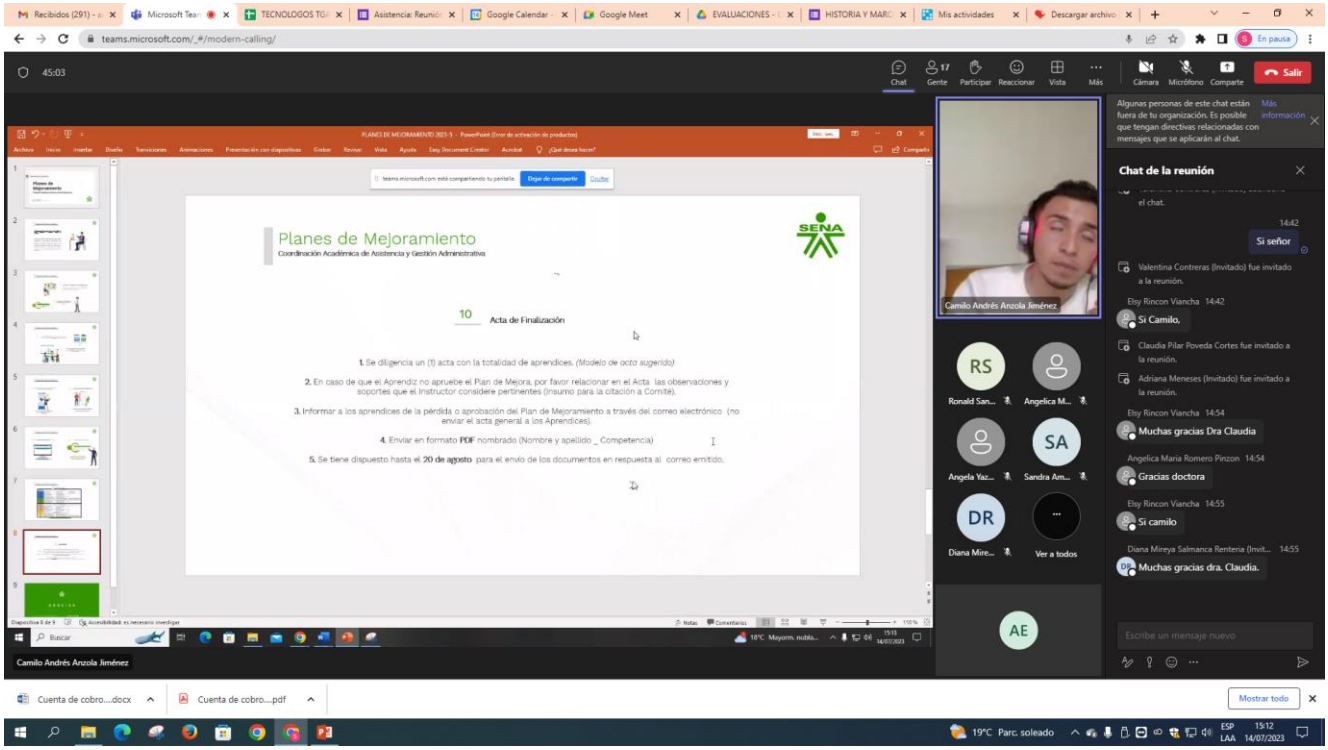
Centro de Formación: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

Atentamente,

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

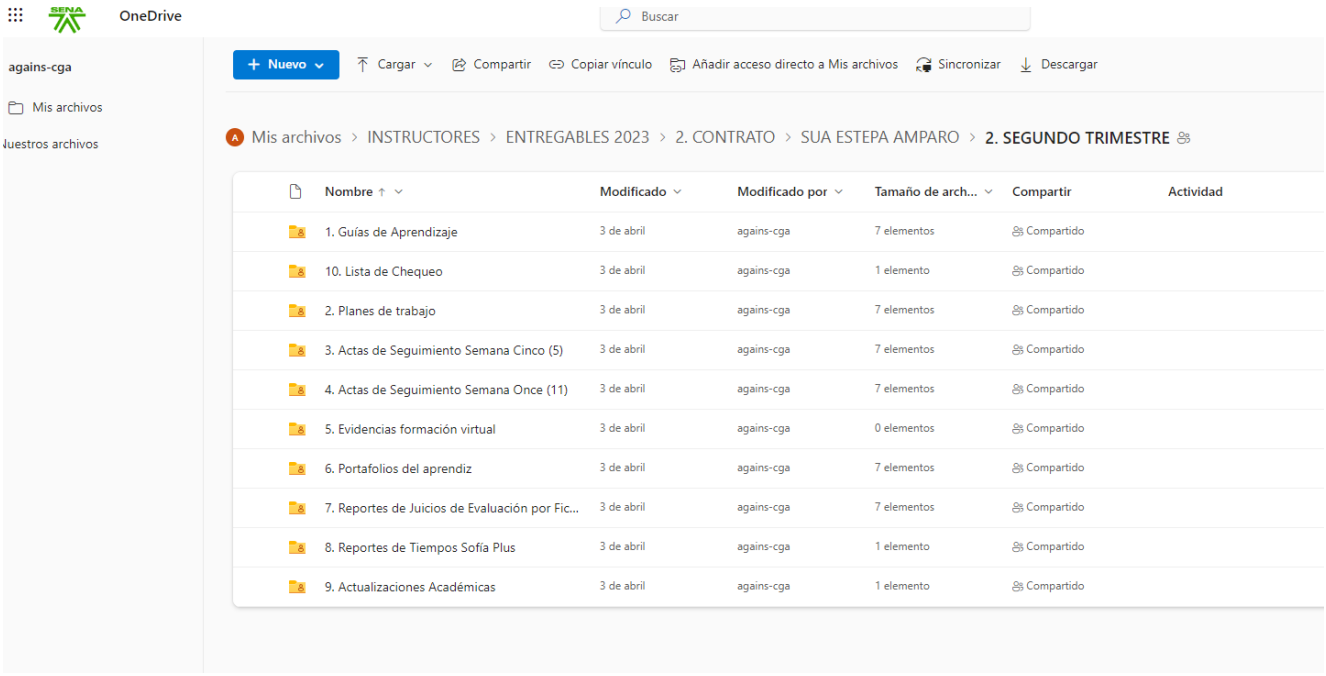
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

PARTICIPACION ACTIVIDADES DEL CENTRO





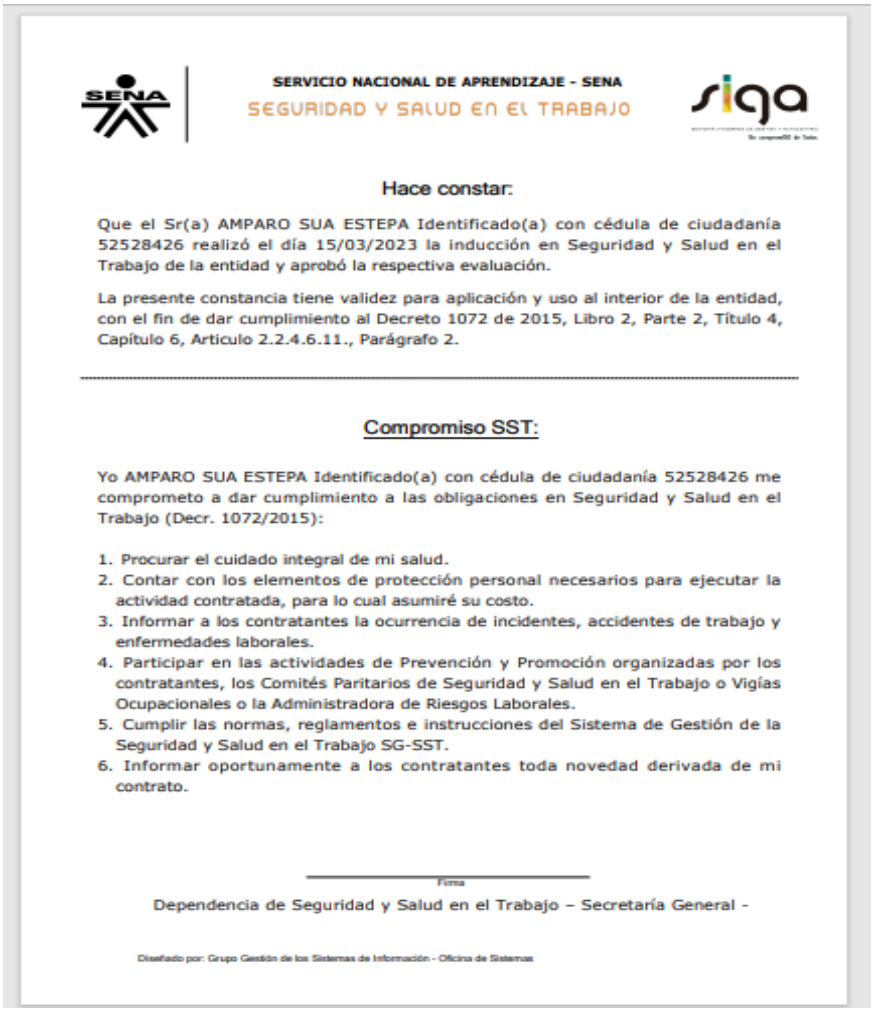
ENTREGA DE FORMATOS Y DOCUMENTOS



EVIDENCIA USO DE BATA



INDUCCION SST



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) AMPARO SUA ESTEPA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52528426 realizó el día 15/03/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo AMPARO SUA ESTEPA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52528426 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas