PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de Julio de 2023

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505539
Coordinadora Academica
Coordinación Academica Gestion del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4505539 del año 2023

Jairo Alejandro Quevedo Yepes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19438482 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.
Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium No aplica Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1BC3wptac_gtYIXUOZ875kSodKjwOYore Guias https://drive.google.com/drive/folders/1ON_OiWFCv5VIJJC5pmc2mElY6lctjy19 Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No Aplica Sofia Plus No Aplica
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium No aplica Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1BC3wptac_gtYIXUOZ875kSodKjwOYore Guias https://drive.google.com/drive/folders/1ON_OiWFCv5VIJJC5pmc2mElY6lctjy19 Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No aplica Listas de Asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1vgaQfDPnrHg440gxqwyXVWMunFFs_b4R
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Herramientas tecnológicas https://drive.google.com/drive/folders/1xhkaopDCoMecCsue83rAD3lC6Wh7lFc7?usp=sharing

	formación de los aprendices.		
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium No Aplica Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1BC3wptac_gtYIXUOZ875kSodKjwOYore Guias https://drive.google.com/drive/folders/1ON_OiWFCv5VIJJC5pmc2mElY6lctjy19 Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No Aplica Sofia Plus No Aplica
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Certificaciones https://drive.google.com/drive/folders/1fQVTI2-PLOVIPwKlO4MeQIO2SnfZctLV?usp=sharing
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium https://docs.google.com/document/d/12CtjtoEx_8pVzh9-ypEoLFsv3RHS6Xpj/edit?usp=share_link&ouid=115225069981020071643&rtpof=true&sd=true No aplica Plan de Trabajo

			https://drive.google.com/drive/folders/1BC3wptac_gtYIXUOZ875kSodKjwOYore Guias https://drive.google.com/drive/folders/1ON_OiWFCv5VIJJC5pmc2mElY6lctjy19 Actividades Virtuales académicas. ACTIVIDADES VIRTUALES ACADEMICAS - Google Drive Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No Aplica Listas de Asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1vgaQfDPnrHg440gxqwyXVWMunFFs_b4R
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium No aplica Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1BC3wptac_gtYIXUOZ875kSodKjwOYore Guias https://drive.google.com/drive/folders/1ON_OiWFCv5VIJJC5pmc2mElY6lctjy19 Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No Aplica Listas de Asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1vgaQfDPnrHg440gxqwyXVWMunFFs_b4R Sofia Plus No aplica

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Seguir parámetros Coordinacion	No Aplica Se generan pausas activas con las fichas de formación presencial.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium No aplica Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1BC3wptac_gtYIXUOZ875kSodKjwOYore Guias https://drive.google.com/drive/folders/1ON_OiWFCv5VIJJC5pmc2mElY6lctjy19 Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No Aplica Listas de Asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1vgaQfDPnrHg440gxqwyXVWMunFFs_b4R
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1bGLl4UWKztbJsQz0sDXVZKM--B1JtKn0?usp=sharing
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Seguir parámetros Coordinacion	No aplica

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Seguir parámetros Coordinacion	https://drive.google.com/drive/folders/1PLcbphLuv85FuaA-QdJZH68yFlLnUS0j?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 68537963 de la planilla, Compensar, Junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

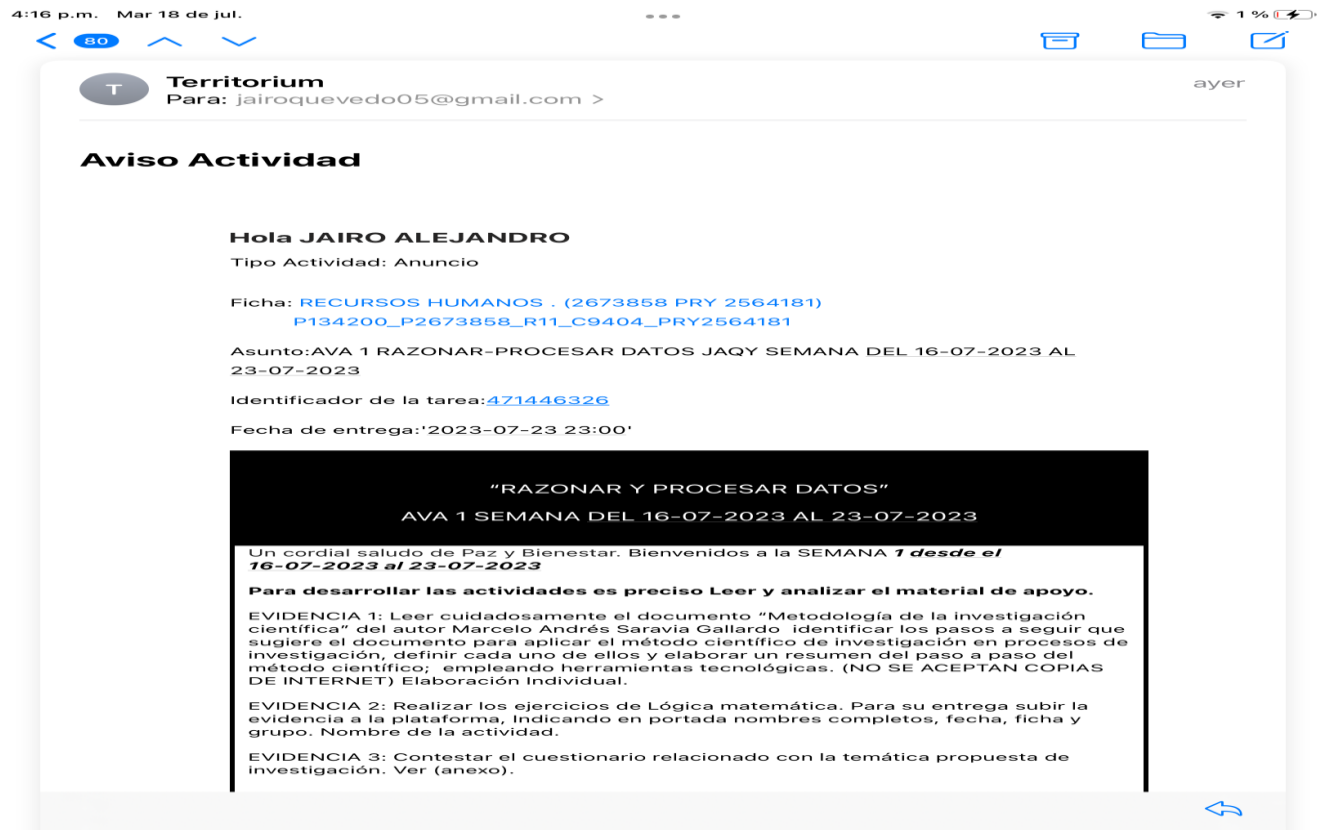
Cordialmente,

Firma
Jairo Alejandro Quevedo Yepes
Contratista
C.C. 19438482

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4505539 **de 2023**
Cargo: Instructor G11

ACTIVIDADES VIRTUALES ACADÉMICAS [ACTIVIDADES VIRTUALES ACADEMICAS - Google Drive]



4:16 p.m. Mar 18 de jul.

Territorium
Para: jairoquevedo05@gmail.com >

ayer

Aviso Actividad

Hola JAIRO ALEJANDRO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: RECURSOS HUMANOS . (2673858 PRY 2564181)
P134200_P2673858_R11_C9404_PRY2564181

Asunto:AVA 1 RAZONAR-PROCESAR DATOS JAQY SEMANA DEL 16-07-2023 AL 23-07-2023

Identificador de la tarea:471446326

Fecha de entrega:'2023-07-23 23:00'

"RAZONAR Y PROCESAR DATOS"

AVA 1 SEMANA DEL 16-07-2023 AL 23-07-2023

Un cordial saludo de Paz y Bienestar. Bienvenidos a la SEMANA ***1 desde el 16-07-2023 al 23-07-2023***

Para desarrollar las actividades es preciso Leer y analizar el material de apoyo.

EVIDENCIA 1: Leer cuidadosamente el documento "Metodología de la investigación científica" del autor Marcelo Andrés Saravia Gallardo identificar los pasos a seguir que sugiere el documento para aplicar el método científico de investigación en procesos de investigación, definir cada uno de ellos y elaborar un resumen del paso a paso del método científico; empleando herramientas tecnológicas. (NO SE ACEPTAN COPIAS DE INTERNET) Elaboración Individual.

EVIDENCIA 2: Realizar los ejercicios de Lógica matemática. Para su entrega subir la evidencia a la plataforma, Indicando en portada nombres completos, fecha, ficha y grupo. Nombre de la actividad.

EVIDENCIA 3: Contestar el cuestionario relacionado con la temática propuesta de investigación. Ver (anexo).



Aviso Actividad

"PROCESAR LA INFORMACION"

BIENVENIDA- AVA 1

SEMANA DEL 16-07-2023 AL 23-07-2023

JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES

Anuncios territorrium [Territorium || RECURSOS HUMANOS . (2183420 PRY 1950734) (territorio.la)](#)



4:16 p.m. Mar 18 de jul. 1 %

80

Aviso Actividad

Hola JAIRO ALEJANDRO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: RECURSOS HUMANOS . (2673858 PRY 2564181)
P134200_P2673858_R11_C9404_PRY2564181

Asunto:BIENVENIDA RAZONAR Y PROCESAR JAQY SEMANA DEL 16-07-2023

Identificador de la tarea:471445306

Fecha de entrega:'2023-07-23 23:00'

"RAZONAR Y PROCESAR DATOS"

BIENVENIDA-

Estimad@s aprendices reciban un cordial saludo de paz y bienestar: Para el SENA es muy grato contar con ustedes en este curso.
Mi nombre es Jairo Alejandro Quevedo Y, y a partir de este momento seré su Tutor. Les doy la bienvenida al curso RAZONAR Y PROCESAR DATOS.

A partir de ahora semanalmente van a recibir a través de los anuncios las actividades a desarrollar. Es muy importante que Ud cumpla semanal mente con el envió puntual de sus evidencias, colocándolas en plataforma según las indicaciones en el espacio correspondiente.

Les informo que para aprobar la competencia debe haber cumplido con todas las actividades y evaluaciones programadas.

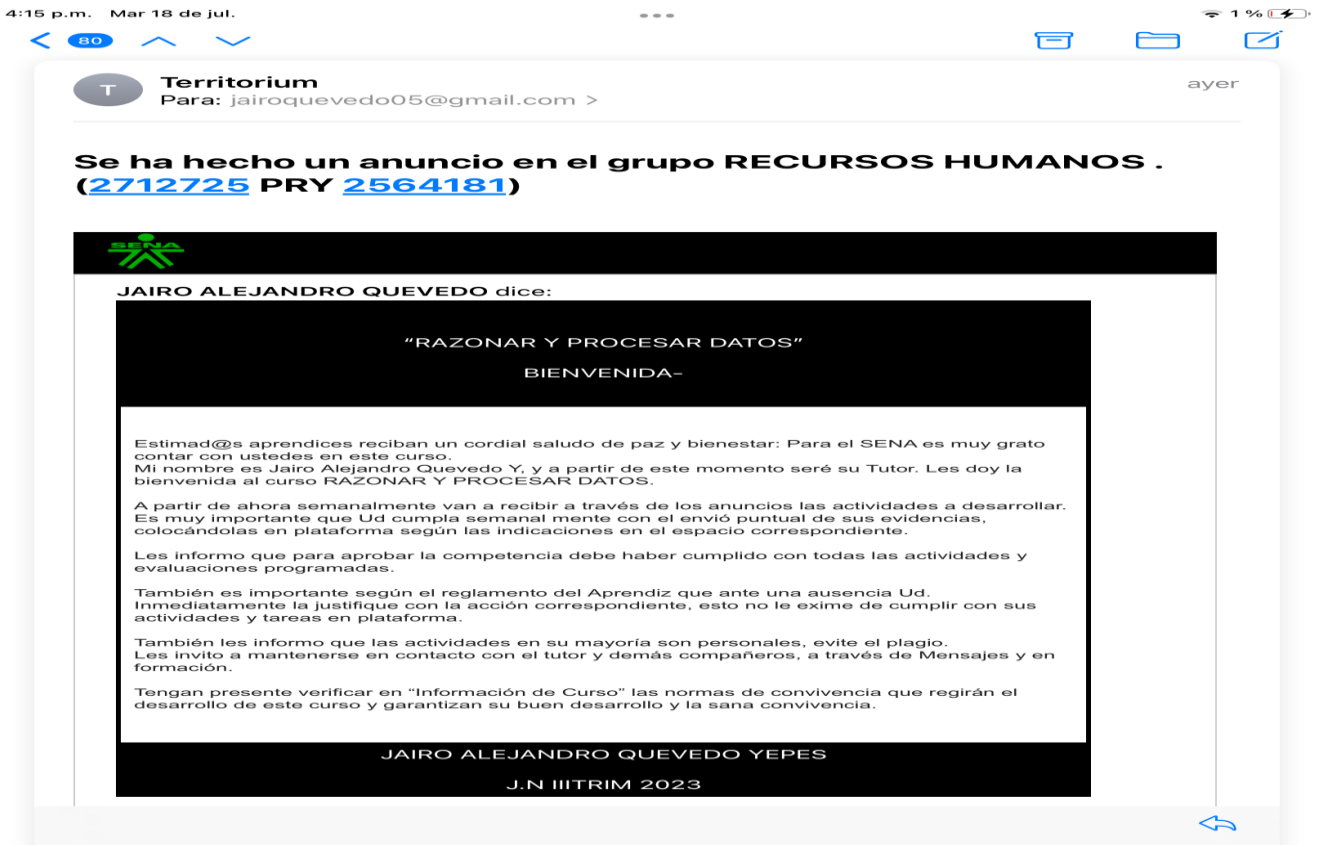
También es importante según el reglamento del Aprendiz que ante una ausencia Ud. Inmediatamente la justifique con la acción correspondiente, esto no le exime de cumplir con sus actividades y tareas en plataforma.

También les informo que las actividades en su mayoría son personales, evite el plagio.
Les invito a mantenerse en contacto con el tutor y demás compañeros, a través de Mensajes y en formación.

Tengan presente verificar en "Información de Curso" las normas de convivencia que regirán el desarrollo de este curso y garantizan su buen desarrollo y la sana convivencia.

JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES

J.N IIITRIM 2023



4:15 p.m. Mar 18 de jul. 1 %

80

T **Territorium**
Para: jairoquevedo05@gmail.com >

ayer

Se ha hecho un anuncio en el grupo RECURSOS HUMANOS . (2712725 PRY 2564181)

SENA

JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO dice:

"RAZONAR Y PROCESAR DATOS"

BIENVENIDA-

Estimad@s aprendices reciban un cordial saludo de paz y bienestar: Para el SENA es muy grato contar con ustedes en este curso.
Mi nombre es Jairo Alejandro Quevedo Y, y a partir de este momento seré su Tutor. Les doy la bienvenida al curso RAZONAR Y PROCESAR DATOS.

A partir de ahora semanalmente van a recibir a través de los anuncios las actividades a desarrollar. Es muy importante que Ud cumpla semanal mente con el envió puntual de sus evidencias, colocándolas en plataforma según las indicaciones en el espacio correspondiente.

Les informo que para aprobar la competencia debe haber cumplido con todas las actividades y evaluaciones programadas.

También es importante según el reglamento del Aprendiz que ante una ausencia Ud. Inmediatamente la justifique con la acción correspondiente, esto no le exime de cumplir con sus actividades y tareas en plataforma.

También les informo que las actividades en su mayoría son personales, evite el plagio.
Les invito a mantenerse en contacto con el tutor y demás compañeros, a través de Mensajes y en formación.

Tengan presente verificar en "Información de Curso" las normas de convivencia que regirán el desarrollo de este curso y garantizan su buen desarrollo y la sana convivencia.

JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES

J.N IIITRIM 2023

PLANES
https://drive.google.com/drive/folders/1BC3wptac_gtYIXUOZ875kSodKjwOYore

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	DISTRITO CAPITAL	**Vigencia**	
Coordinación Académic	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
Jornada:	NOCHE	**Fecha Inicio**	11/07/2023
Responsable:	JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES	**Fecha Fin**	04/08/2023
Nombre del Proyecto:	**RECURSOS HUMANOS**	**Código:**	DIA MES AÑO
Fase:	1		
Competencia:	**RAZONAMIENTO CUANTITATIVO - GRUPO 66450 FICHA 2772707**		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
1	JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES	4501. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	• Presentación y exposición magistral del instructor de los contenidos y procesos de la competencias en la formación profesional integral, al igual del manual del aprendiz.	X		11/07/2023					
			•Elaborar un diagnóstico de los conocimientos matemáticos previos acerca del conjunto de los números reales sus propiedades y operaciones básicas.		X	14/07/2023					
			• Indagar qué aprendizajes previos se tienen acerca del conocimiento y manejo operativo de las operaciones básicas de las matemáticas, lo mismo que de los	X		17/07/2023					
			• Identificar el concepto, la representación y propiedades de los conjuntos numéricos, para reconocer la información cuantitativa y establecer relaciones entre variables.	X	X	18/07/2023					
		4502. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	• Definir los elementos de figuras geométricas e identificar equivalencias entre los sistemas de medida y calcular perímetros, áreas y volumenes de diferentes		X	19/07/2023					
			• Identificar, describir y formular problemas de situaciones del contexto real, que se solucionen con el planteamiento de proporciones y ecuaciones de primer	X		21/07/2023					
			• Desarrollar estrategias para la comprensión cognitiva de las operaciones y procedimientos matemáticos entre cantidades racionales.	X	X	24/07/2023					
			• Plantea situaciones problema que esten relacionados con el concepto de proporcionalidad directa y regla de tres simple directa.	X		26/07/2023					
		4503. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS..	• Aplicar e identificar el concepto y tipos de variables estadísticas en procesos pertinentes para la recolección de bases de datos.	X	X	27/07/2023					
			• Interpretar conjuntos de datos para la clasificación y recolección de información para seleccionar un instrumento apropiado de trabajo.	X							
			•Aplica, organiza y representa un conjunto de datos para su verificación y análisis.	X		27/07/2023					
			• Presentar figuras geométricas para identificar sus partes y unidades de medida y equivalencia.	X		27/07/2023					
			• Organizar de manera oportuna los procesos de solución aritméticos y geométricos, respondiendo a las necesidades del contexto social.	X		28/07/2023					
		450. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	• Aplicar los conceptos aprendidos de manera proactiva y pertinente para la solución de situaciones relacionadas con el contexto matemático y geométrico.		X	31/07/2023					
			• Verifica correctamenta los procedimientos matemáticos empleados en la solución de problemas, proporcionando datos y análisis coherentes.	X		01/08/2023					
			• Identicar los conjuntos númericos en relación a sus operaciones, realiza operaciones y procedimientos matemáticos relacionados con ecuaciones de primer grado, regla de tres, cálculo de áreas, perímetros y volumenes de figuras geométricas, verifica sus soluciones e identica las funciones reales en la	X		01/08/2023					
				X	X	03/08/2023					
			• Presentación y entrega de la evaluación final.		X	04/08/2023					

ELABORO: JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	**DISTRITO CAPITAL**
Coordinación Académica:	**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
Jornada:	**NOCHE**
Responsable:	**JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES**
Nombre del Proyecto:	Diseño de un modelo de gestión humana por competencias laborales con énfasis en bienestar social laboral para pequeñas y medianas empresas
Fase:	1
Competencia:	**PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.**

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR
1	JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	. Presentación y exposición magistral del instructor de los contenidos y procesos de la competencias en la formación profesional
			.Elaborar un diagnóstico de los conocimientos matemáticos y previos acerca del conjunto de los números reales sus propiedades y • Indagar qué aprendizajes previos se tienen acerca del proceso de Investigación Científica, los sistemas de información • Describir las diferentes fuentes de información, tipos, técnicas para la clasificación y métodos de recolección para seleccionar el instrumento apropiado de investigación.
		156246 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	• Definir los elementos que intervienen en el proceso, componentes mínimos de un proyecto de investigación, diseño de la • Identificar, describir y formular el problema: criterios; operacionalización, cronograma (Gantt, Pert) . Reconoce a partir del planteamiento del problema, objetivos, preguntas de investigación y justificación del estudio.
		156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	• Aplicar la metodología para la revisión de la información recolectada:-datos exactos, datos completos, datos representativos. • Identificar y formular hipótesis, y los métodos correctos para esto. • Extraer y recopilar información de interés para la construcción y elaboración del marco teórico. Elaboración de formatos de • Inicio de la ciencia estadíastica en manejo de datos y construcción de tablas de distribución para datos no agrupados en manejo
		156248 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	• Diseñar la fase empírica con trabajo de campo aplicado a la futura pyme y al objeto de proyecto de investigación. • Describir las diferentes fuentes de información, tipos, técnicas para la clasificación y métodos de recolección para seleccionar el •Aplica y organiza los datos recolectados en la encuesta para su verificación y análisis.
		156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	• Organizar de manera oportuna la información compilada respondiendo a la investigación adelantada. • Presentar de manera responsable informe de la información compilada y la aplicación de la encuesta. • Organizar de manera oportuna la información compilada respondiendo a la investigación adelantada, para la presentación de la
		156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	• Aplicar los conceptos de población, muestra, variables de investigación de manera proactiva y pertinente para la investigación. • Interpretar las medidas de tendencia central y las aplica al análisis de la información proporcionando datos y análisis. • Da inicio a la construcción de su trabajo final o entregable de la competencia, como evidencia final del 20% de su nota final.
		156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	• Se dan a conocer los pasos que deben tener encuenta para la presentación final de su trabajo de investigación final y se asesora de los contenidos a tener encuenta al amparo de los pasos del método cientifico. . Sustentación final del trabajo de investigación.

ELABORO: **JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES**

GUIAS
https://drive.google.com/drive/folders/1ON_OiWFCv5VIJJC5pmc2mElY6lctjy19

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **Código del Programa de Formación:** 240201528
- **Nombre del Proyecto:** GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
- **Fase del Proyecto:** Gestión organización para el trabajo.

Actividad de Proyecto:
Organizar con el aprendiz los conocimientos y desempeño necesarios que fundamentan el pensamiento Lógico Matemático a través de la Resolución de problemas, La simplificación de cálculos usando propiedades y relaciones de los números reales.
Recopilar y manejar datos de acuerdo con técnicas y metodologías establecidas.
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

1.1 Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

PLANEAR

✓ PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

HACER:

✓ SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS