PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Julio de 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4486549
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4486549 del año 2023

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.901.418 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de Articulación con la educación media, en el Centro Agroempresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($30.827.413). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($2.322.613). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.167.200) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	N/A Para este periodo, se realizo en periodo anterior.	No se adjunta evidencia
2	Acompañar la institución educativa	N/A Para este periodo el proceso de socialización y registro.	No se adjunta evidencia

	para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.		
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	N/A Para este periodo, se realizo en periodo anterior.	No se adjunta evidencia
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	N/A Para este periodo, se realizo en periodo anterior.	No se adjunta evidencia
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió Formación Profesional integral. **FICHAS: 2502543 - 2502530 - TECNICO EN SISTEMAS:** **Proyecto:** Servicio De Mantenimiento De Equipos De Cómputo E Instalación De Redes De Datos En Las Instituciones Educativas Articuladas con el Centro Agroempresarial - Regional Cesar **Fase**: (Hacer)	evidencias compartida y Registro fotográfico

		Actividad del proyecto: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Competencia:** (Mantenimiento de equipos de cómputo.) **Resultado de aprendizaje:** 1. Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante. **FICHAS: 2711249 - 2720119 - TECNICO EN SISTEMAS:** **Proyecto:** Prestacion de servicio de mantenimiento de equipos de cómputo e instalación de redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el Centro Agroempresarial - Regional Cesar **Fase**: (Planear) **Actividad del proyecto:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios **Competencia:** Atención A Requerimientos De Servicios De Soporte Técnico **Resultado de aprendizaje:** 1. Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente. 2. Optimizar, los procedimientos para la solicitud y trámite de servicios.	

		FICHAS: 2723343 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES **Proyecto:** Desarrollo de aplicaciones moviles para proyectos productivos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar **Fase**: (Hacer) **Actividad del proyecto:** Desarrollar el sistema de información, manejando aplicaciones móviles nativas e hibridas y codificando los módulos necesarios para dar respuesta a los requerimientos del cliente. **Competencia:** (Implementación De Bases De Datos). **Resultado de aprendizaje:** 1. Modelar la base de datos de acuerdo a los requerimientos del sistema informático. 2. Implementar la base de datos de acuerdo con el modelo y los requisitos. **FICHAS: 2478866 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .** **Proyecto:** Apoyo administrativo en el trámite de la informacion generada en eventos realizados por la institucion educativa **Fase**: (Verificar) **Actividad del proyecto:** Validar la satisfacciòn de servicio al cliente en la organización del eventos.	

		Competencia: Registro De Información En Medios Tecnológicos **Resultado de aprendizaje:** 1. Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecutó lo planeado con el equipo ejecutor en el mes de ejecución, con respecto al desarrollo de la guía de aprendizaje, según línea de tiempo.	Actividades en plataforma Territorium, Registros fotográficos, listados de asistencias.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A Para este periodo, se realizo en periodo anterior.	No se adjunta evidencia
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A Para este periodo, se realizo en periodo anterior.	No se adjunta evidencia
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se hizo seguimiento a aprendices de la Etapa Productiva en las diferentes fichas asignadas . **Tecnico En Sistemas** 2502543 – 2502530 **-** 2711249 - 2720119 **Tecnico En Programacion De Aplicaciones Para Dispositivpos Moviles**. 2723343 **Tecnico En Asistencia Administrativa.**	Evidencias en plataforma Territorium

		2478866	
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación,registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencia en las formaciones	Listados de asistencias en: • plataforma sofiaPlus. • registro digital. • registro físico. Se Anexa Rregistro fotográfico en informe.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A Para este periodo, se realizo en periodo anterior.	No se adjunta evidencia
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluaron jucios de aprendices según la línea de tiempo de las fichas: 2711249 – 2720119 - 2502543 - 2502530- tecnico en sistemas 2478866 - asistencia administrativa . 2723343 - programacion de aplicaciones para dispositivos moviles	Evidencias en plataforma Sofia Plus, Capture de pantalla, reporte de juicios de evaluacion
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones	Se utilizó la plataforma Sofia plus para asociar aprendices a la ruta, descargar reporte de horas. Plataforma Territorium para apoyo a la formación	Reporte de horas e sofia plus - registro de aprendices – captura de pantalla sofia plus y territoriun

	que integran el proceso formativo.		
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se asistió presencial a las reuniones programadas en el mes de ejecución por el líder de SENNOVA, para el proyecto de implemetacion de una plataforma virtual como estrategia para la promicion y oferta de productos agrícolas y pecuarios del sur del cesar.	Registros fotográficos.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a las reuniones programadas en el mes de ejecución por el subdirector, líder de SENAMEN, Equipo sistemas, para ejecución de desarrollo curricular.	Registros fotográficos.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplímiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se hizo desplazamiento a los municipios de San Alberto, La llana y minas, con el fin de orientar formación y apoyo en las fichas asignadas	Registro fotografico.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó el reporte de horas del aplicativo sofia plus, Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de contratación) Secop II
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Portafolio en plataforma Territorium.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e	Se Cuido y velo por el buen uso de los equipos y ambientes suministrados por	Registros fotográficos de ambientes de formación.

	inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	la institución educativa antes, durante y despues cada sesión de formación.	
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo, no he sido requerido para este mes, para apoyar ningún proceso	No se adjunta evidencia.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se solicito materiales de formación para el área de sistemas.	Evidencias compartidas con supervisor de contratos y líder senamen
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se realizo activada complementaria y competitiva atravez de la platafaorma kahoot.it.	Registro fotografico.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo No he sido requerido.	No se adjunta evidencia.

24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago ***Si.contratista***, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas trabajadas de apoyo a la formacion y demás anexos solicitados. .	Documentos soportados en el secop ll Secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se solicito los equipos de computo a las instituciones, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación.	Resgistro fotográfico
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizo aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para el desarrollo de la formación. Territorium Whatsapp Correo Electronico. SofiaPlus. Meet	Sofia plus, Actividades (LMS) plataforma Territorium y Captura de pantalla.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se dejo ambiente en orden y aseado al inicio y final de cada formación.	Fotografía de los ambientes de formación
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo.	No se adjunta evidencia al drive
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, y demás anexos solicitados	Documentos soportados en el Secop II

	la ejecución del contrato.		
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Adjunte el certificado de la competencia de la NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Adjunto certificado de la norma

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451878537 de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Contratista
C.C. No. 1065901418

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4486549
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

ANEXOS

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065901418

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

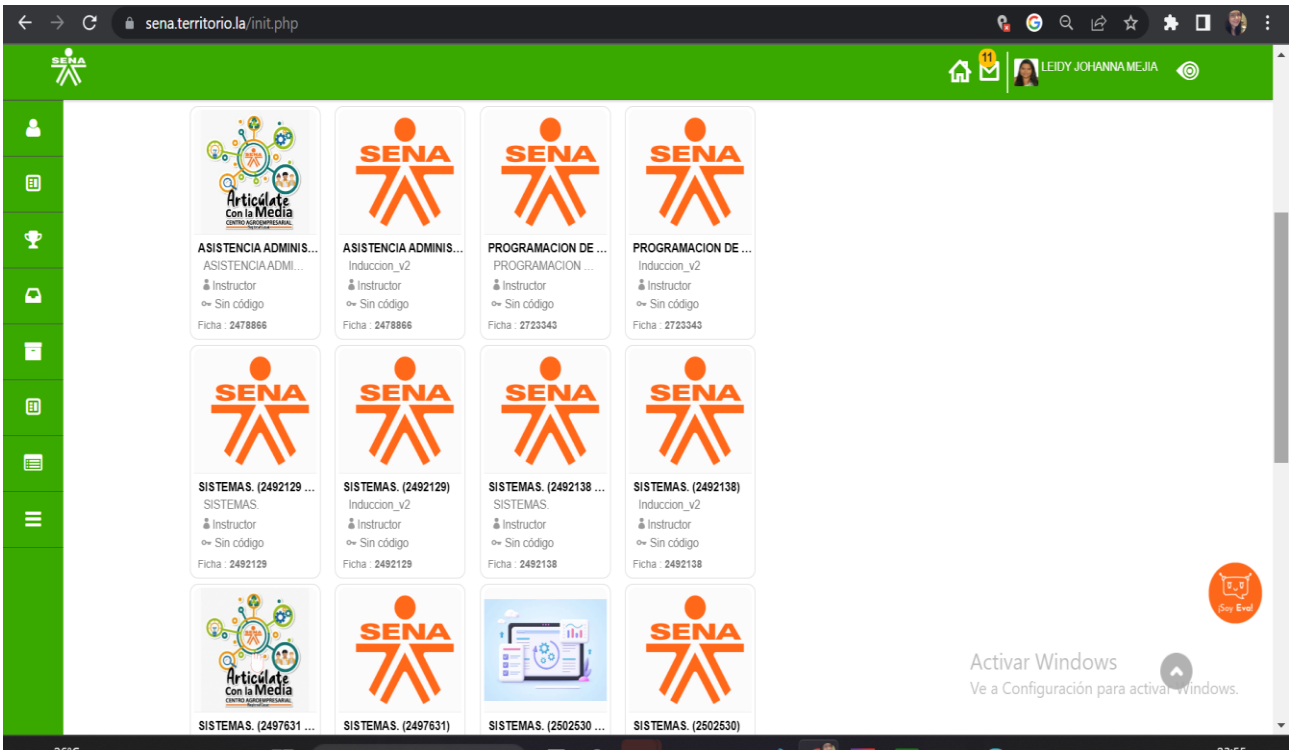
1358743 - 28/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

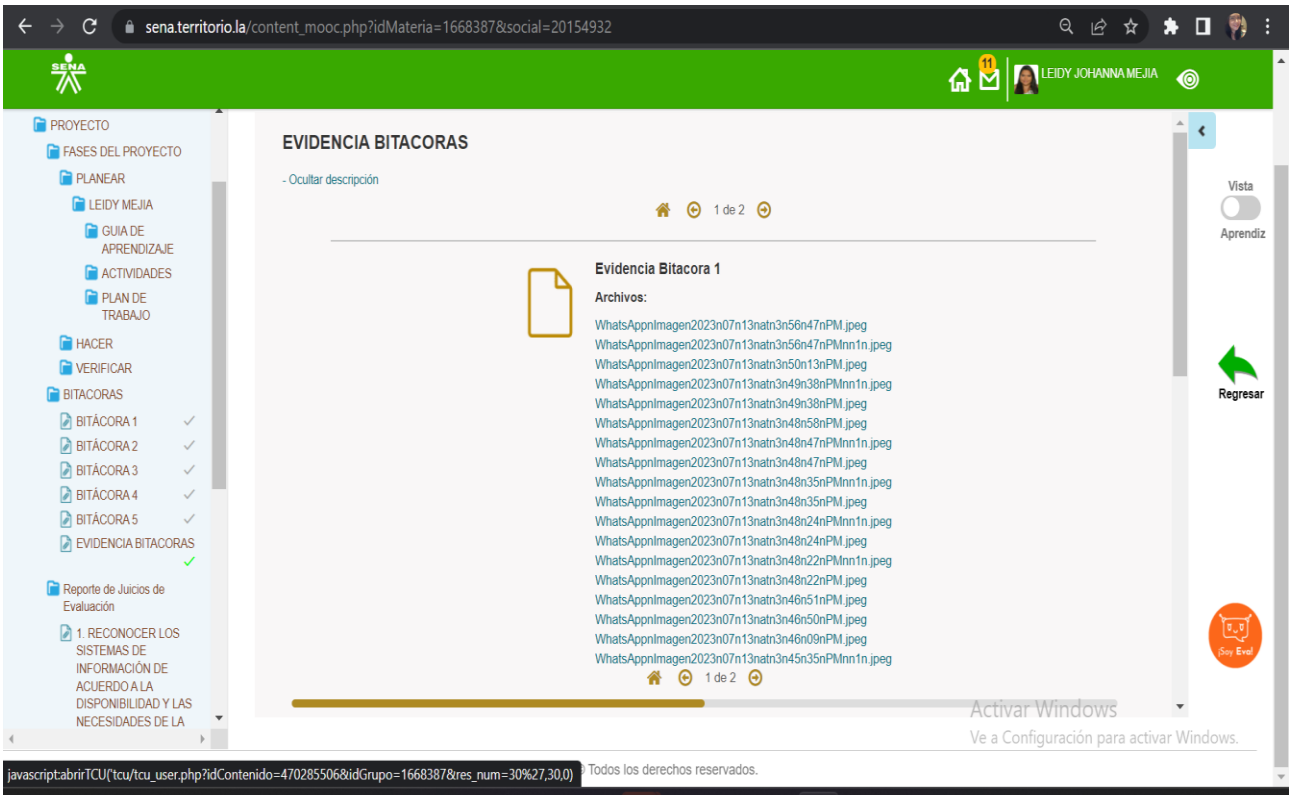
YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

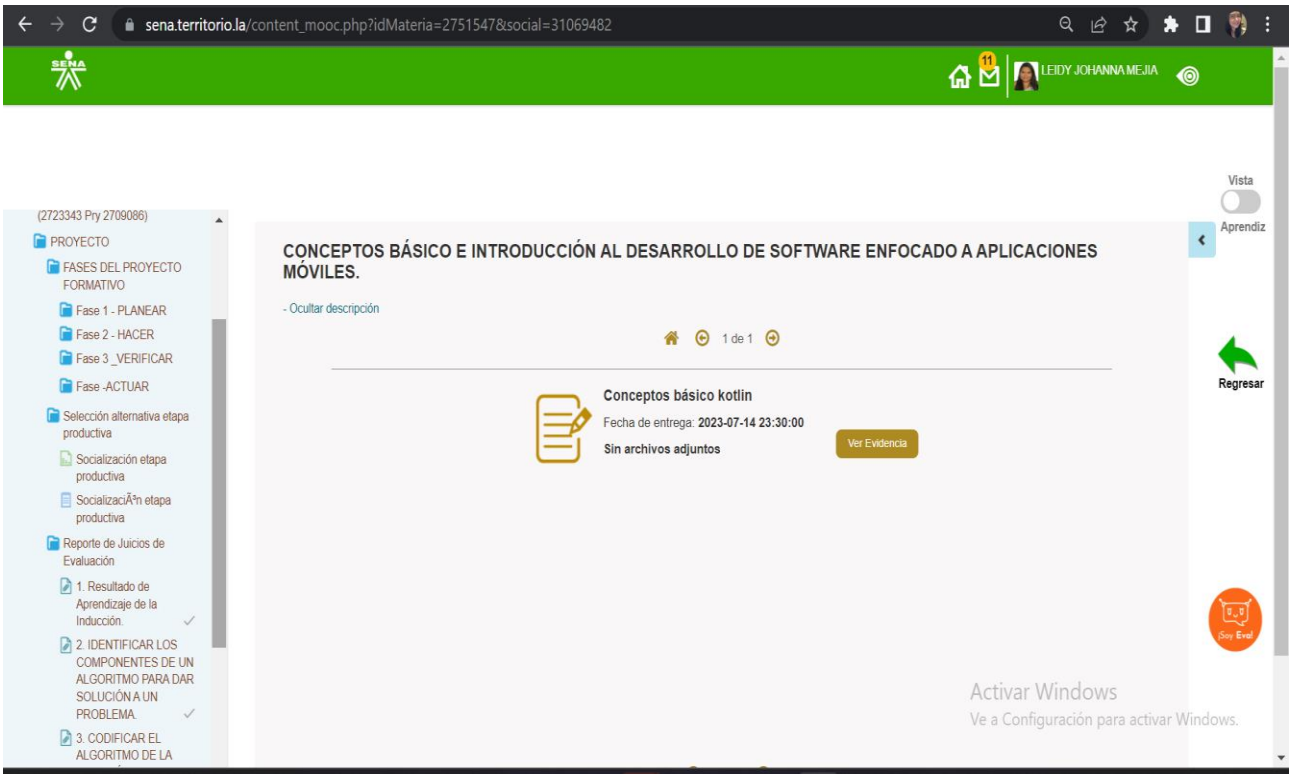
Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2025

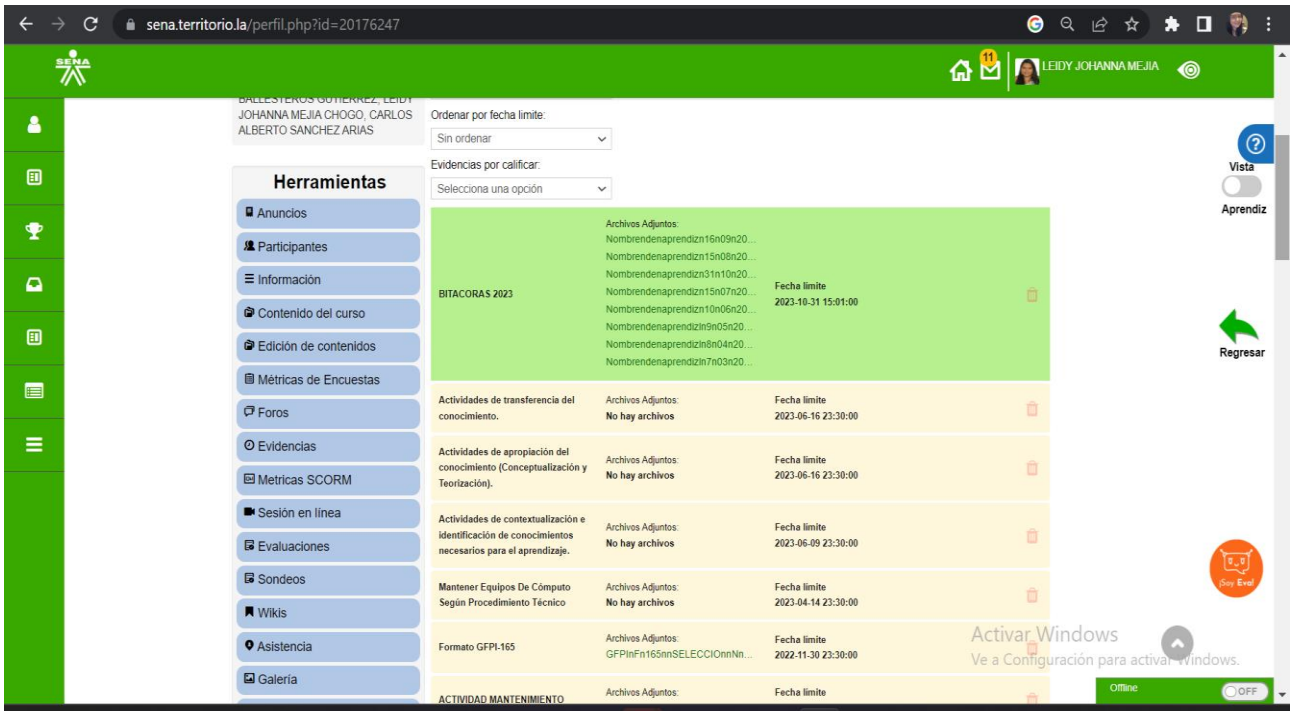
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950900240201056221CC1065901418C.

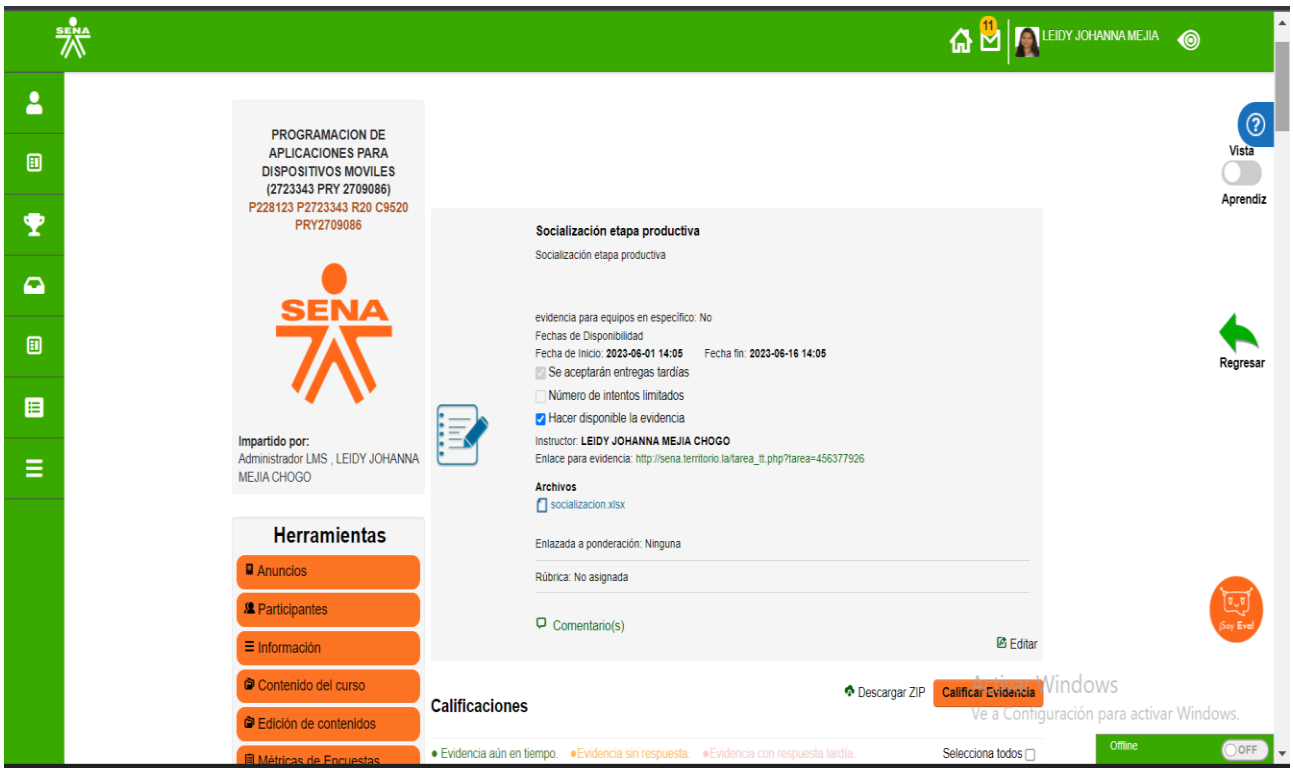
TERRITORIUM

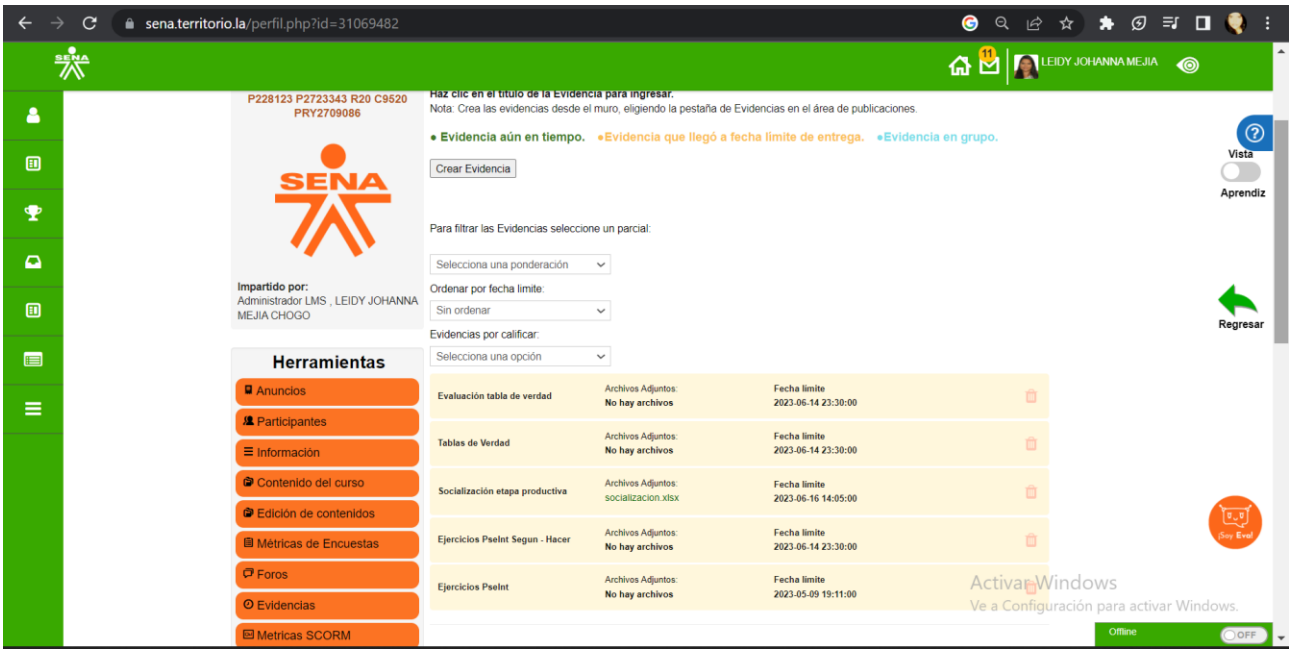


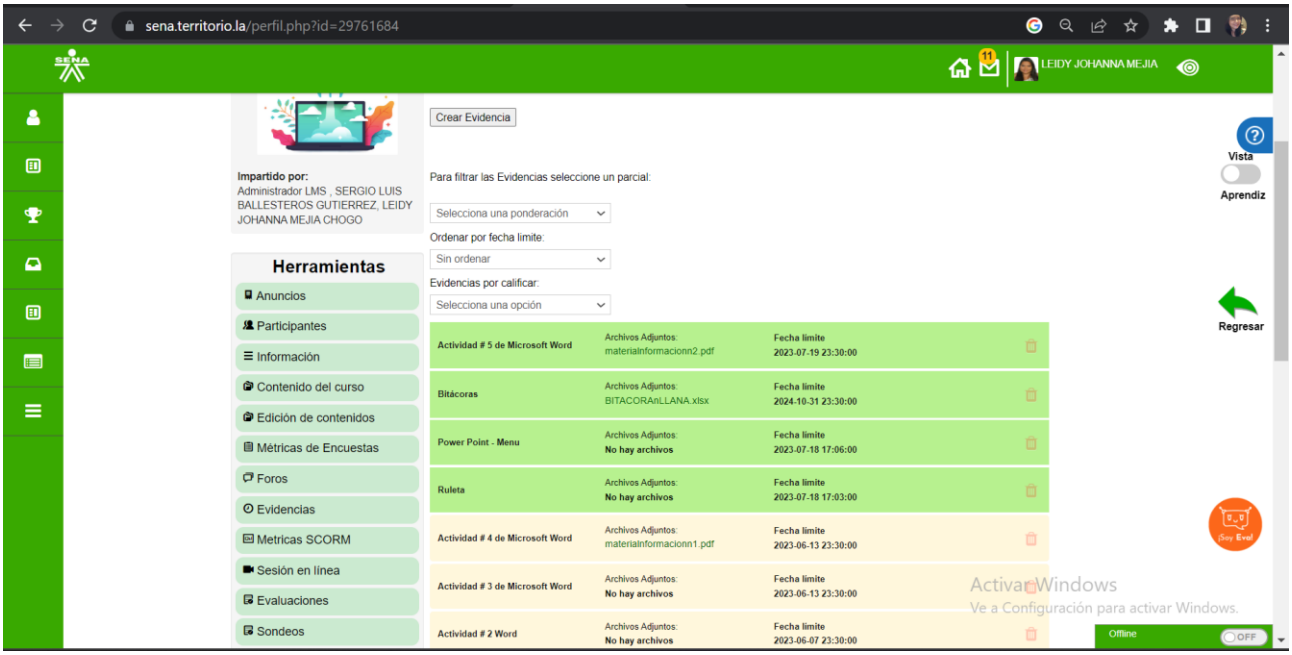

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1668387&social=20154932
LEIDY JOHANNA MEJIA
PROYECTO
FASES DEL PROYECTO
PLANEAR
LEIDY MEJIA
GUIA DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES
PLAN DE TRABAJO
HACER
VERIFICAR
BITACORAS
BITÁCORA 1
BITÁCORA 2
BITÁCORA 3
BITÁCORA 4
BITÁCORA 5
EVIDENCIA BITACORAS
Reporte de Juicios de Evaluación
1. RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA
EVIDENCIA BITACORAS
- Ocultar descripción
1 de 2
Evidencia Bitacora 1
Archivos:
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n56n47nPM.jpeg
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n56n47nPMnn1n.jpeg
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n50n13nPM.jpeg
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n49n38nPMnn1n.jpeg
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n49n38nPM.jpeg
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n48n58nPM.jpeg
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n48n47nPMnn1n.jpeg
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n48n47nPM.jpeg
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n48n35nPMnn1n.jpeg
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n48n35nPM.jpeg
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n48n24nPMnn1n.jpeg
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n48n24nPM.jpeg
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n48n22nPMnn1n.jpeg
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n48n22nPM.jpeg
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n46n51nPM.jpeg
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n46n50nPM.jpeg
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n46n09nPM.jpeg
WhatsAppnImagen2023n07n13natn3n45n35nPMnn1n.jpeg
1 de 2
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=470285506&idGrupo=1668387&res_num=30%27,30,0)
Todos los derechos reservados.


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2751547&social=31069482
LEIDY JOHANNA MEJIA
(2723343 Pry 2709086)
PROYECTO
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1 - PLANEAR
Fase 2 - HACER
Fase 3 _VERIFICAR
Fase -ACTUAR
Selección alternativa etapa productiva
Socialización etapa productiva
SocializaciÃ³n etapa productiva
Reporte de Juicios de Evaluación
1. Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
2. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE UN ALGORITMO PARA DAR SOLUCIÓN A UN PROBLEMA.
3. CODIFICAR EL ALGORITMO DE LA
CONCEPTOS BÁSICO E INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE SOFTWARE ENFOCADO A APLICACIONES MÓVILES.
- Ocultar descripción
1 de 1
Conceptos básico kotlin
Fecha de entrega: 2023-07-14 23:30:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

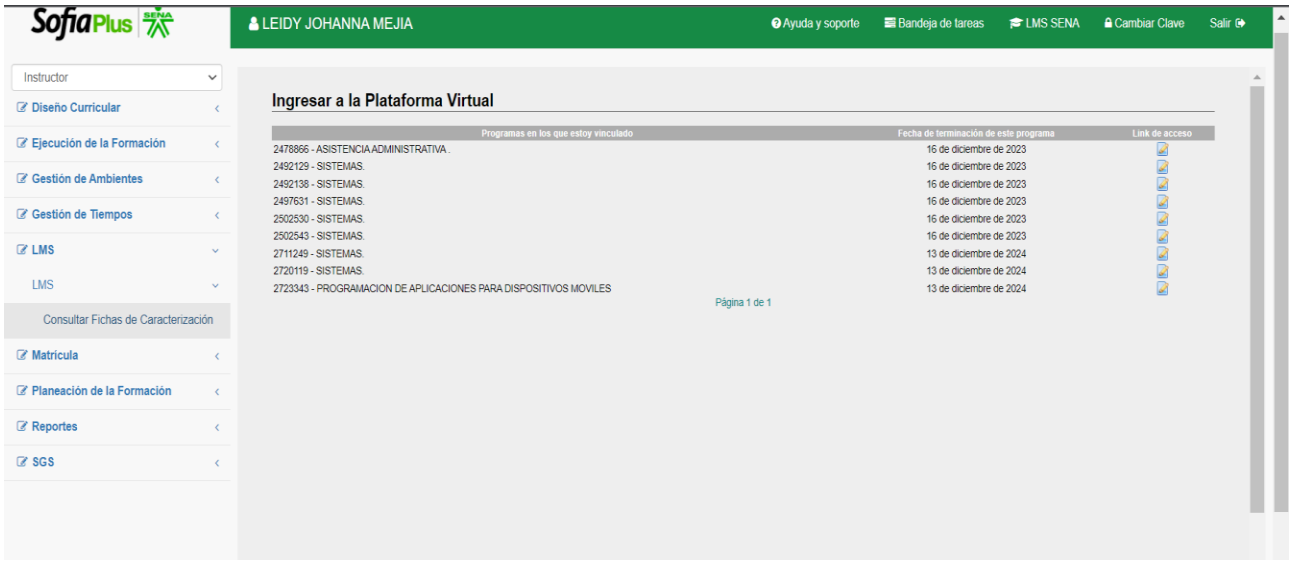

sena.territorio.la/perfil.php?id=20176247
LEIDY JOHANNA MEJIA
JOHANNA MEJIA CHOGO, CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
BITACORAS 2023
Archivos Adjuntos:
Fecha limite
2023-10-31 15:01:00
Actividades de transferencia del conocimiento.
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha limite
2023-06-16 23:30:00
Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha limite
2023-06-16 23:30:00
Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha limite
2023-06-09 23:30:00
Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha limite
2023-04-14 23:30:00
Formato GFPI-165
Archivos Adjuntos:
GFPInFn165nnSELECCIOnnNn...
Fecha limite
2022-11-30 23:30:00
ACTIVIDAD MANTENIMIENTO
Archivos Adjuntos:
Fecha limite
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

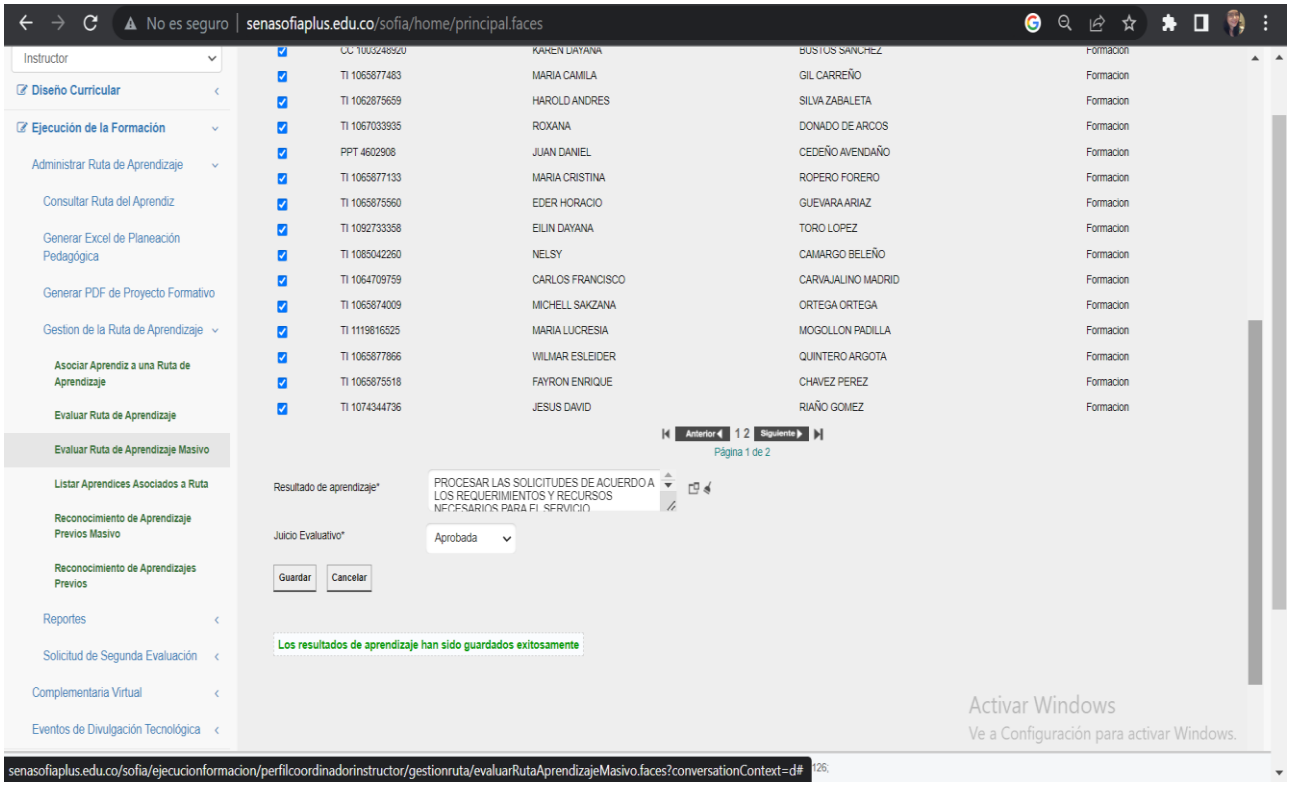

LEIDY JOHANNA MEJIA
PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES (2723343 PRY 2709086)
P228123 P2723343 R20 C9520 PRY2709086
Impartido por:
Administrador LMS , LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Socialización etapa productiva
Socialización etapa productiva
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-01 14:05 Fecha fin: 2023-06-16 14:05
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_lt.php?tarea=456377926
Archivos
socializacion.xlsx
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Selecciona todos
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

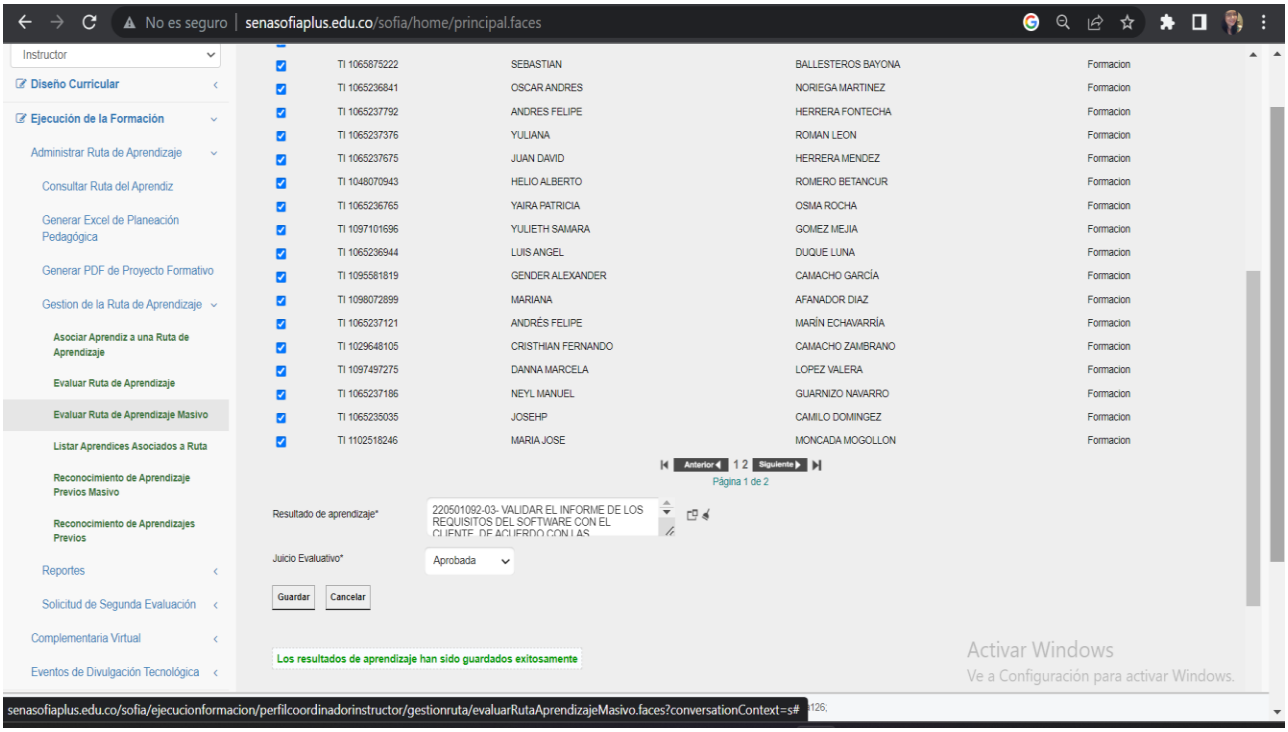

sena.territorio.la/perfil.php?id=31069482
LEIDY JOHANNA MEJIA
P228123 P2723343 R20 C9520 PRY2709086
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. •Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Vista Aprendiz
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Regresar
Impartido por:
Administrador LMS , LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Evaluación tabla de verdad
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-06-14 23:30:00
Tablas de Verdad
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-06-14 23:30:00
Socialización etapa productiva
Archivos Adjuntos: socializacion.xlsx
Fecha limite 2023-06-16 14:05:00
Ejercicios PseInt Segun - Hacer
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-06-14 23:30:00
Ejercicios PseInt
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-05-09 19:11:00
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

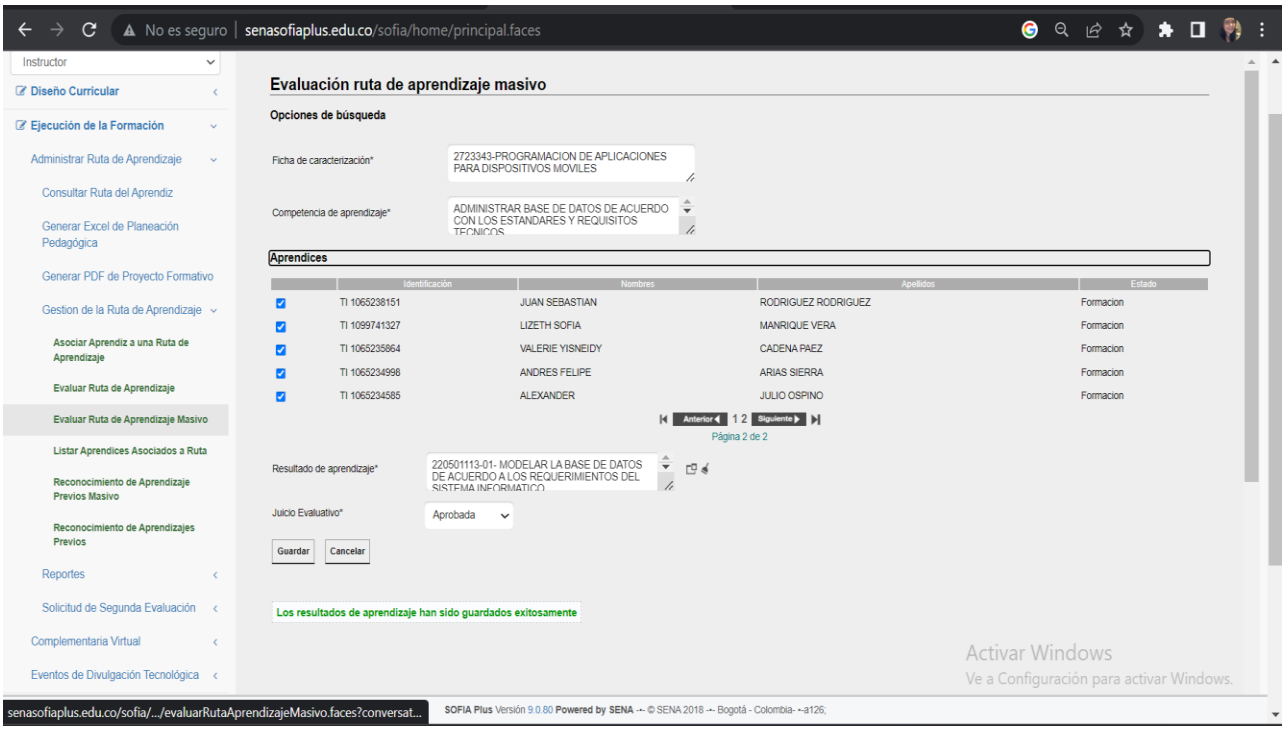

sena.territorio.la/perfil.php?id=29761684
LEIDY JOHANNA MEJIA
Crear Evidencia
Vista Aprendiz
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Regresar
Impartido por:
Administrador LMS , SERGIO LUIS BALLESTEROS GUTIERREZ, LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Actividad # 5 de Microsoft Word
Archivos Adjuntos: materialinformacionn2.pdf
Fecha limite 2023-07-19 23:30:00
Bitácoras
Archivos Adjuntos: BITACORAnLLANA.xlsx
Fecha limite 2024-10-31 23:30:00
Power Point - Menu
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-07-18 17:06:00
Ruleta
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-07-18 17:03:00
Actividad # 4 de Microsoft Word
Archivos Adjuntos: materialinformacionn1.pdf
Fecha limite 2023-06-13 23:30:00
Actividad # 3 de Microsoft Word
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-06-13 23:30:00
Actividad # 2 Word
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-06-07 23:30:00
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

SOFIA PLUS


SofiaPlus
LEIDY JOHANNA MEJIA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2478866 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . 16 de diciembre de 2023
2492129 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2492138 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2497631 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2502530 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2502543 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2711249 - SISTEMAS. 13 de diciembre de 2024
2720119 - SISTEMAS. 13 de diciembre de 2024
2723343 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES 13 de diciembre de 2024
Página 1 de 1


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
TI 1065877483 MARIA CAMILA GIL CARREÑO Formacion
TI 1062875659 HAROLD ANDRES SILVA ZABALETA Formacion
TI 1067033935 ROXANA DONADO DE ARCOS Formacion
PPT 4602908 JUAN DANIEL CEDEÑO AVENDAÑO Formacion
TI 1065877133 MARIA CRISTINA ROPERO FORERO Formacion
TI 1065875560 EDER HORACIO GUEVARA ARIAZ Formacion
TI 1092733358 EILIN DAYANA TORO LOPEZ Formacion
TI 1085042260 NELSY CAMARGO BELEÑO Formacion
TI 1064709759 CARLOS FRANCISCO CARVAJALINO MADRID Formacion
TI 1065874009 MICHELL SAKZANA ORTEGA ORTEGA Formacion
TI 1119816525 MARIA LUCRESIA MOGOLLON PADILLA Formacion
TI 1065877866 WILMAR ESLEIDER QUINTERO ARGOTA Formacion
TI 1065875518 FAYRON ENRIQUE CHAVEZ PEREZ Formacion
TI 1074344736 JESUS DAVID RIAÑO GOMEZ Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=d#


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
TI 1065875222 SEBASTIAN BALLESTEROS BAYONA Formacion
TI 1065236841 OSCAR ANDRES NORIEGA MARTINEZ Formacion
TI 1065237792 ANDRES FELIPE HERRERA FONTECHA Formacion
TI 1065237376 YULIANA ROMAN LEON Formacion
TI 1065237675 JUAN DAVID HERRERA MENDEZ Formacion
TI 1048070943 HELIO ALBERTO ROMERO BETANCUR Formacion
TI 1065236765 YAIRA PATRICIA OSMA ROCHA Formacion
TI 1097101696 YULIETH SAMARA GOMEZ MEJIA Formacion
TI 1065236944 LUIS ANGEL DUQUE LUNA Formacion
TI 1095561819 GENDER ALEXANDER CAMACHO GARCÍA Formacion
TI 1098072899 MARIANA AFANADOR DIAZ Formacion
TI 1065237121 ANDRÉS FELIPE MARÍN ECHAVARRÍA Formacion
TI 1029648105 CRISTHIAN FERNANDO CAMACHO ZAMBRANO Formacion
TI 1097497275 DANNA MARCELA LOPEZ VALERA Formacion
TI 1065237186 NEYL MANUEL GUARNIZO NAVARRO Formacion
TI 1065235035 JOSEHP CAMILO DOMINGEZ Formacion
TI 1102518246 MARIA JOSE MONCADA MOGOLLON Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje* 220501092-03- VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=s#


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2723343-PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES
Competencia de aprendizaje* ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTANDARES Y REQUISITOS TECNICOS
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1065238151 JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ RODRIGUEZ Formacion
TI 1099741327 LIZETH SOFIA MANRIQUE VERA Formacion
TI 1065235864 VALERIE YISNEIDY CADENA PAEZ Formacion
TI 1065234998 ANDRES FELIPE ARIAS SIERRA Formacion
TI 1065234585 ALEXANDER JULIO OSPINO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje* 220501113-01- MODELAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMATICO
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
senasofiaplus.edu.co/sofia/.../evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversat...
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia-

LUNES – FICHA 2502543









LUNES – FICHA 2720119







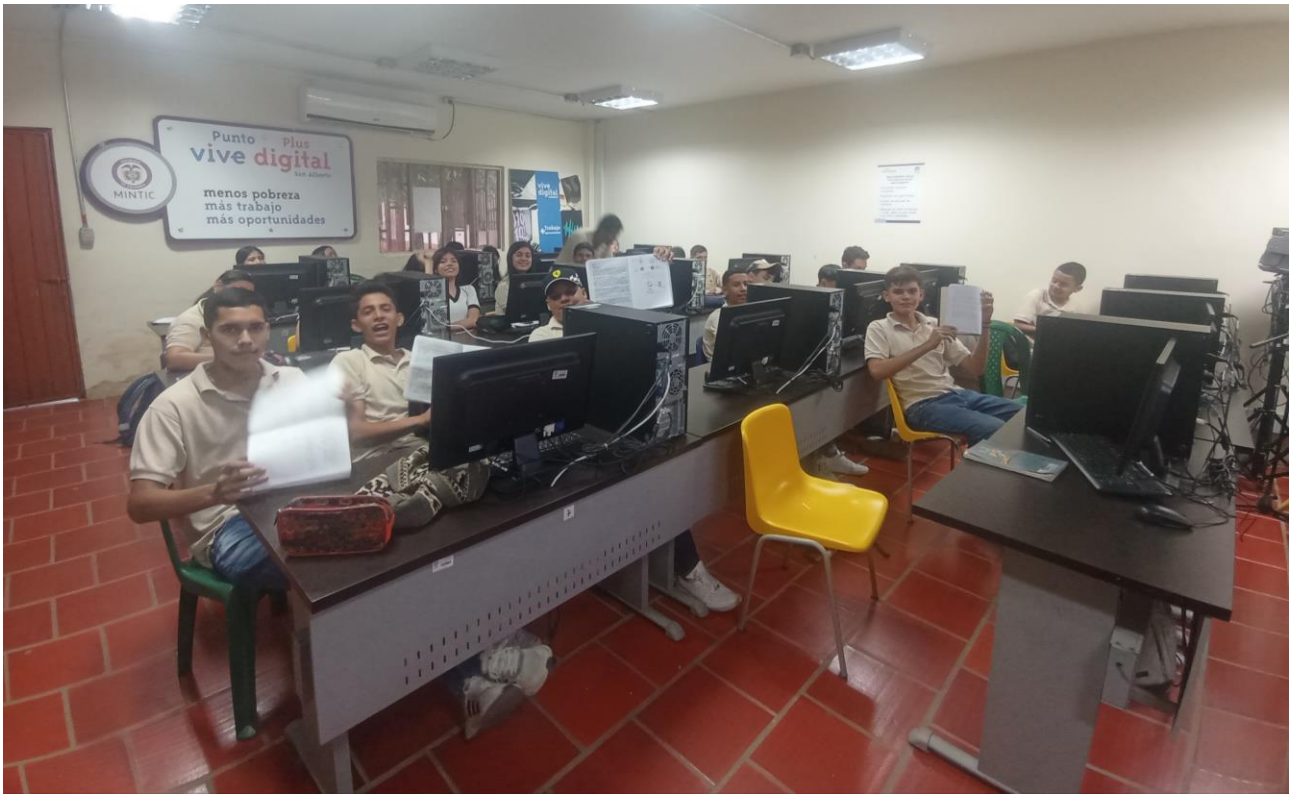


MARTES – FICHA 2711249





MIERCOLES – FICHA 2723343





JUEVES – FICHA 2478866



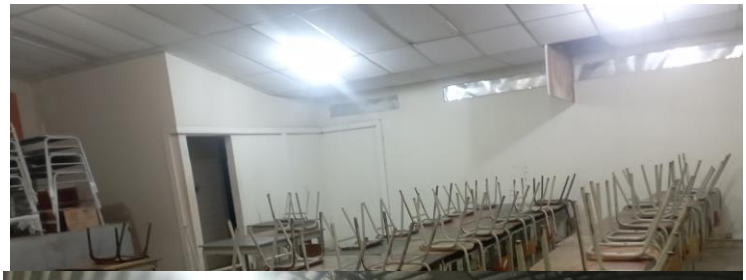


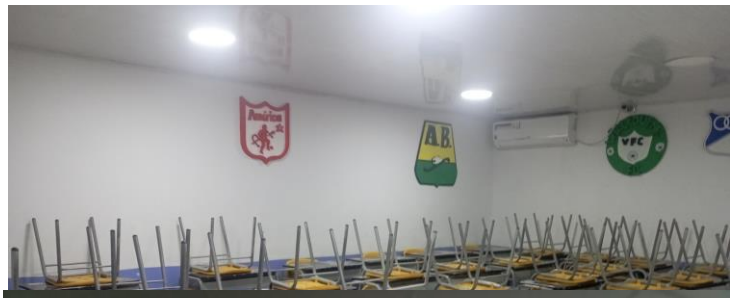
VIERNES – FICHA 2502530





Ambientes













Solicito los equipos de computo

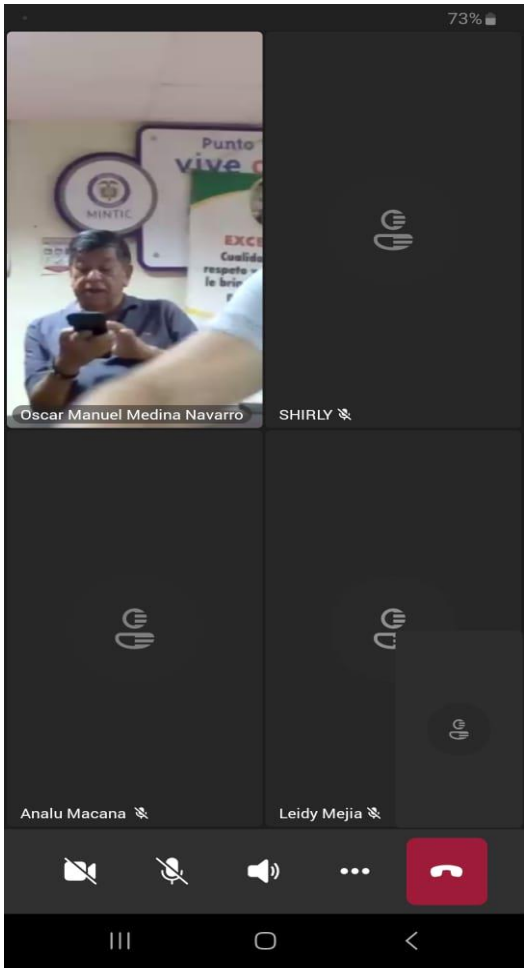


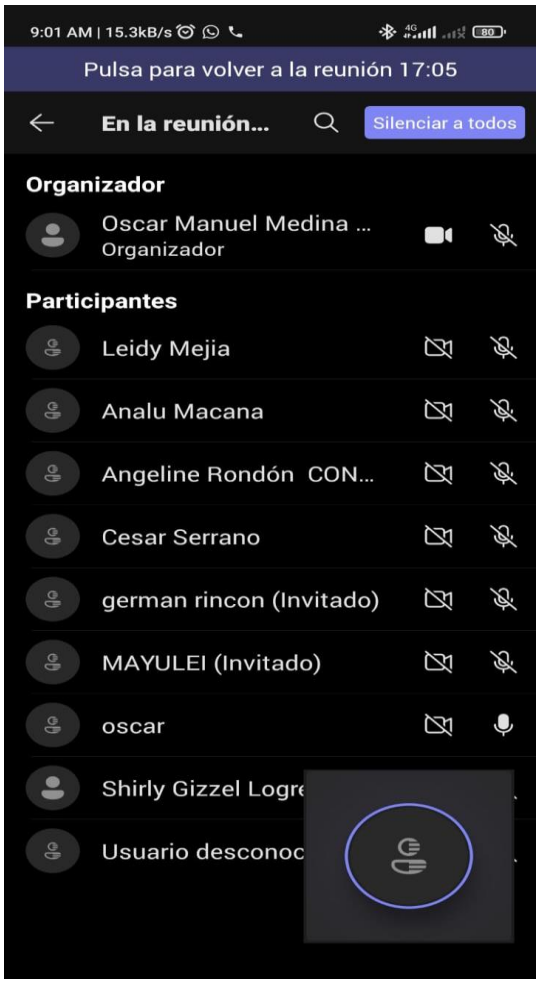


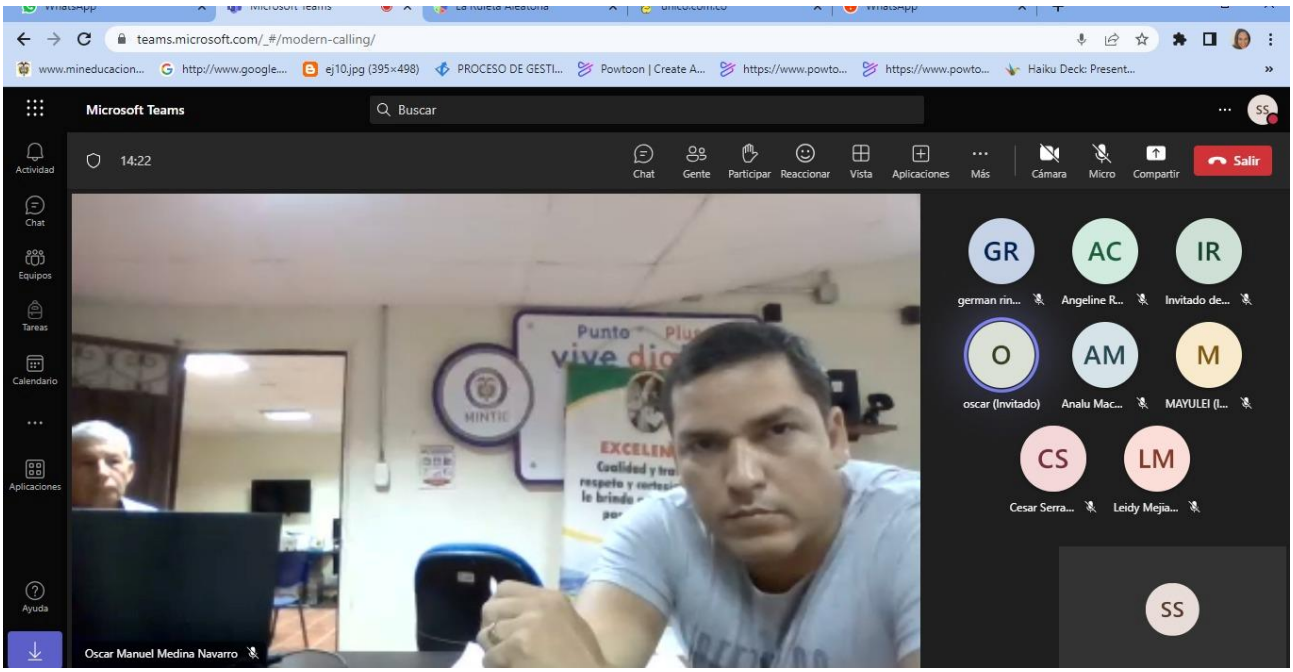




Reuniones

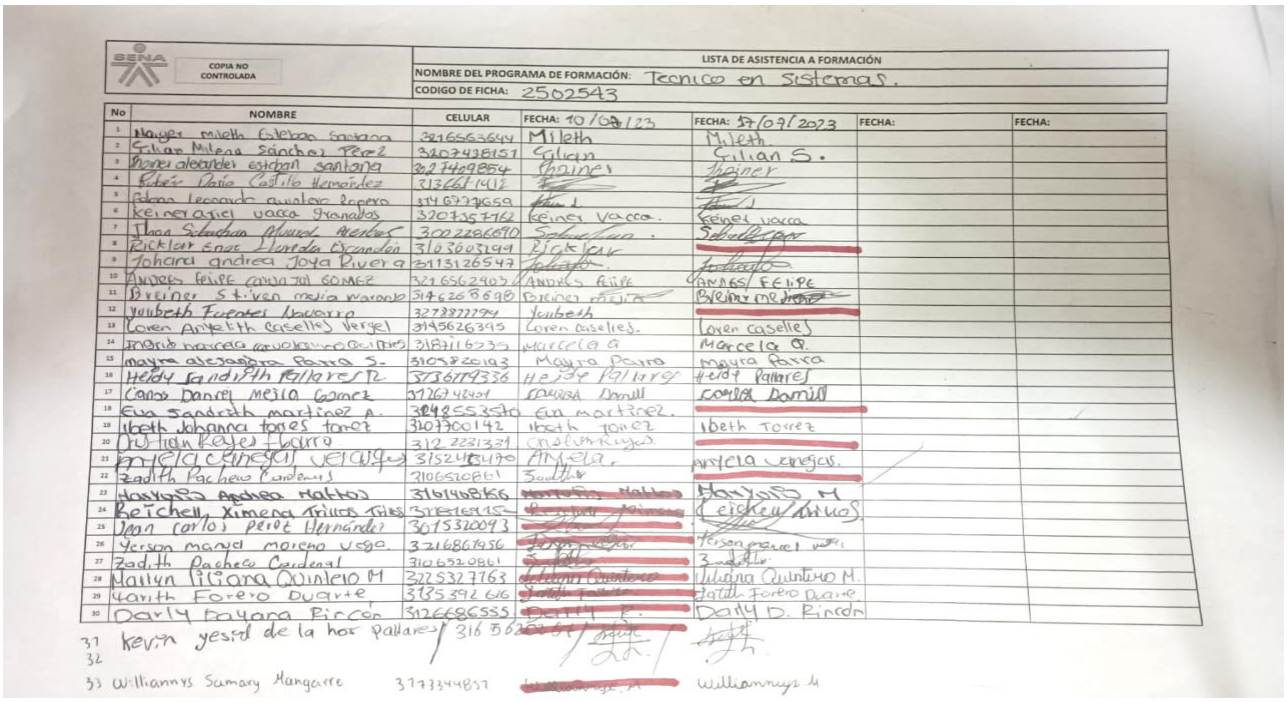

73%
Oscar Manuel Medina Navarro
SHIRLY
Analu Macana
Leidy Mejia


9:01 AM | 15.3kB/s
Pulsa para volver a la reunión 17:05
En la reunión...
Silenciar a todos
Organizador
Oscar Manuel Medina ...
Organizador
Participantes
Leidy Mejia
Analu Macana
Angeline Rondón CON...
Cesar Serrano
german rincon (Invitado)
MAYULEI (Invitado)
oscar
Shirly Gizzel Logre
Usuario desconoc


teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Microsoft Teams
Buscar
14:22
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Oscar Manuel Medina Navarro
GR
AC
IR
german rin...
Angeline R...
Invitado de...
O
AM
M
oscar (Invitado)
Analu Mac...
MAYULEI (I...
CS
LM
Cesar Serra...
Leidy Mejia...
SS

Listas de Asistencia

LUNES



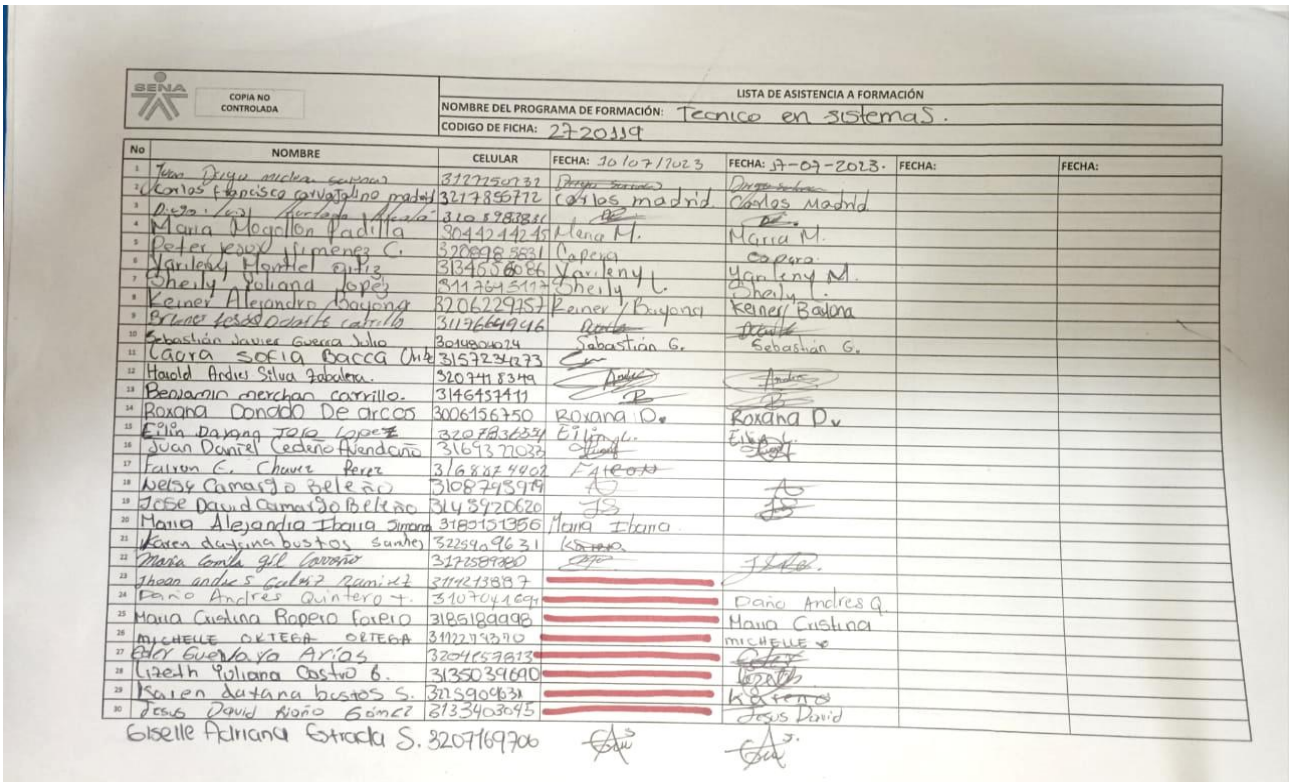
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Sistemas.

CODIGO DE FICHA: 2502543

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 10/07/23	FECHA: 17/07/2023	FECHA:	FECHA:
1	Mayyer Mileth Esteban Santana	3216563644	Mileth	Mileth		
2	Gilian Milena Sánchez Perez	3207438157	Gilian	Gilian S.		
3	Yoner Alexander Esteban Santana	3127698854	Yoiner	Yoiner		
4	Yuber Dario Castillo Hernandez	3132671402				
5	Adrian Leonardo Alvarez Reyero	3146776559				
6	keiner Yadiel Vacca Granados	3203357162	Keiner Vacca.	Keiner Vacca		
7	Juan Sebastian Manuel Arenas	3002266910				
8	Ricksar Enoc Miranda Escandon	3103603649	Ricksar			
9	Johanni andrea Joya Rivera	3113126547				
10	Andres felipe carvajal GOMEZ	3216562903	ANDRES FELIPE	ANDRES FELIPE		
11	Breiner Stiven mejia marin	3146268698	Breiner mejia	Breiner mejia		
12	Yoiberth Fuentes Navarro	3273377794	Yoiberth			
13	Loren Anyeth Caselles Vergel	3145626395	Loren caselles.	Loren caselles		
14	Marcela Carvajalino Madrid	3187116335	Marcela C.	Marcela C.		
15	mayra alejandra Parra S.	3103826193	Mayra Parra	mayra Parra		
16	Heidy Judith Pallares P.	3136179336	Heidy Pallares	Heidy Pallares		
17	Carlos Daniel Mejia Gomez	3176742401	Carlos Daniel	Carlos Daniel		
18	Eva Sandrith martinez A.	3048553570	Eva martinez.			
19	Iberth Johanna torres torres	3107700142	Iberth torres	Iberth Torres		
20	Yuliana Reyes Ibarra	312 2231331	Yuliana Reyes			
21	Angela Cenegas Verjel	3152185470	Angela.	Angela Cenegas.		
22	Zadith Pacheco Cardenas	3106520881	Zadith			
23	Hanyuss Andrea Mattos	3161468166	Hanyuss Mattos	Hanyuss M.		
24	Reichell Ximena Trillos Tilles	3118169155		Reichell Trillos.		
25	Juan carlos perez Hernandez	3015320093				
26	Yerson manuel moreno vega.	3216861456		Yerson manuel M.		
27	Zadith Pacheco Cardenal	3106520881		Zadith		
28	Marlyn Liliana Quintero M	3225327763	Marlyn Quintero	Liliana Quintero M.		
29	Yarith Forero Duarte	3135892616	Yarith Forero	Yarith Forero Duarte		
30	Daily Dayana Rincon	3126686555	Daily R.	Daily D. Rincon		
31	Kevin yesid de la hoz Pallares	316 86				
32						
33	Williannys Samary Mangarre	3173344837		Williannys M		



COPIA NO CONTROLADA

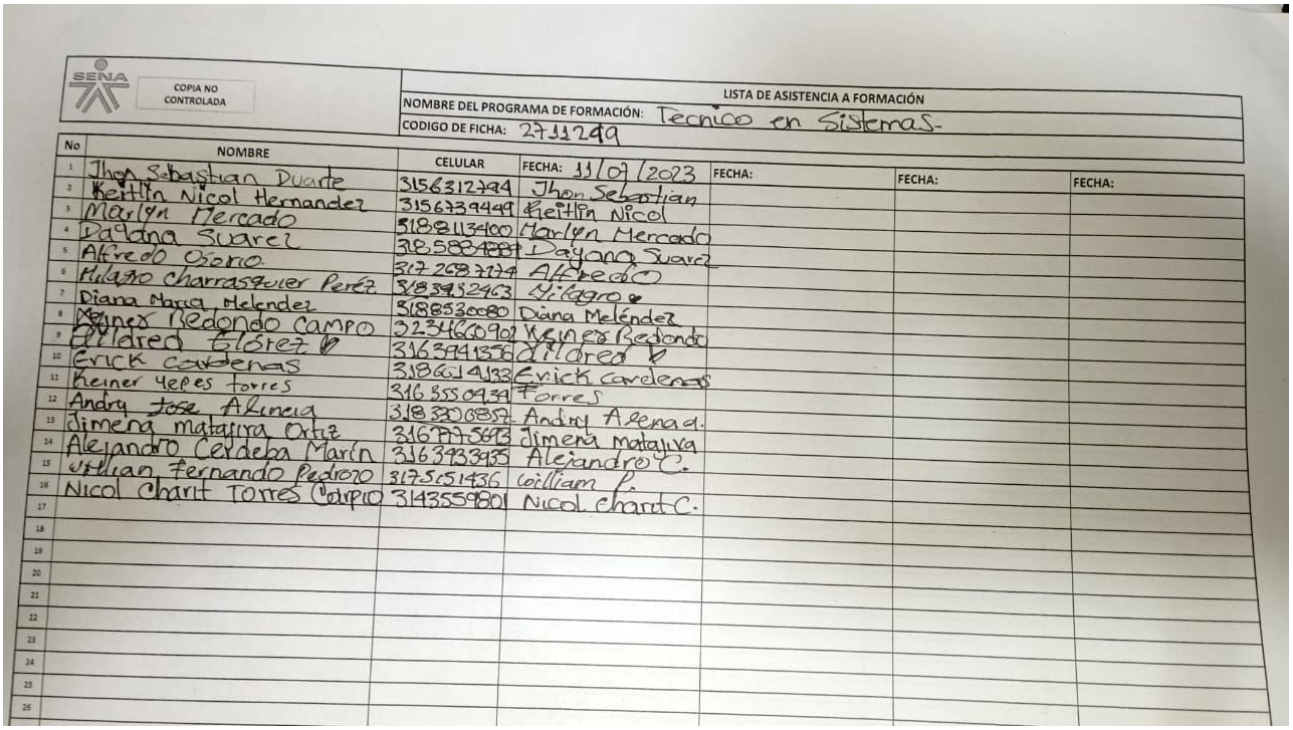
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en sistemas.

CODIGO DE FICHA: 2720119

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 10/07/2023	FECHA: 17-07-2023.	FECHA:	FECHA:
1	Jean Diego Mejia Campos	3177750737	Diego Mejia	Diego Mejia		
2	Carlos Francisco Carvajalino madrid	3217855772	Carlos madrid	Carlos Madrid		
3	Diego Yesid Hurtado Mendoza	3108783831				
4	Maria Magallon Padilla	3044214245	Maria M.	Maria M.		
5	Peter jesus Jimenez C.	3208985681	Capera	Capera		
6	Yarileny Montiel Ortiz	3134605086	Yarileny L.	Yarileny M.		
7	Sheily Yuliana Lopez	3117643117	Sheily	Sheily.		
8	Keiner Alejandro Bayona	3206229057	Keiner Bayona	Keiner Bayona		
9	Brayner Josue Odette carrillo	3117664946				
10	Sebastián Javier Guerra Julio	3014980174	Sabastián G.	Sebastian G.		
11	Laura Sofia Bacca Ch	3157234273				
12	Harold Andres Silva Zabaleta.	3207418349				
13	Benjamin merchan carrillo.	3146159411				
14	Roxana Condado De arcos	3006156750	Roxana D.	Roxana D.		
15	Erlin Dayana Toro Lopez	3207836334	Erlin L.	Erlin L.		
16	Juan Daniel Cedeño Avendaño	3169370331				
17	Fairon E. Chavez Perez	3168874402	Fairon			
18	Nelsy Camargo Beleño	3108793979				
19	Jose David Camargo Beleño	3145970620				
20	Maria Alejandra Thalia Zimara	3185131356	Maria Thalia			
21	Karen dayana bustos suarez	3229496631				
22	Maria Camila gil Carreño	3172589880				
23	Jhean andres Galvez Ramirez	3114213897				
24	Dano Andres Quintero A.	3107044694		Dano Andres Q.		
25	Maria Cristina Ropero Forero	3185184998		Maria Cristina		
26	MICHELLE ORTEGA ORTEGA	3112279370		MICHELLE O.		
27	Edor Guevara Arias	3204159813				
28	Lizeth Yuliana Castro B.	3135039690				
29	Karen dayana bustos S.	3215904631		K.		
30	Jesus David Nano Gomez	3133403645		Jesus David		
	Giselle Adriana Estrada S. 3207169706					

MARTES



COPIA NO CONTROLADA

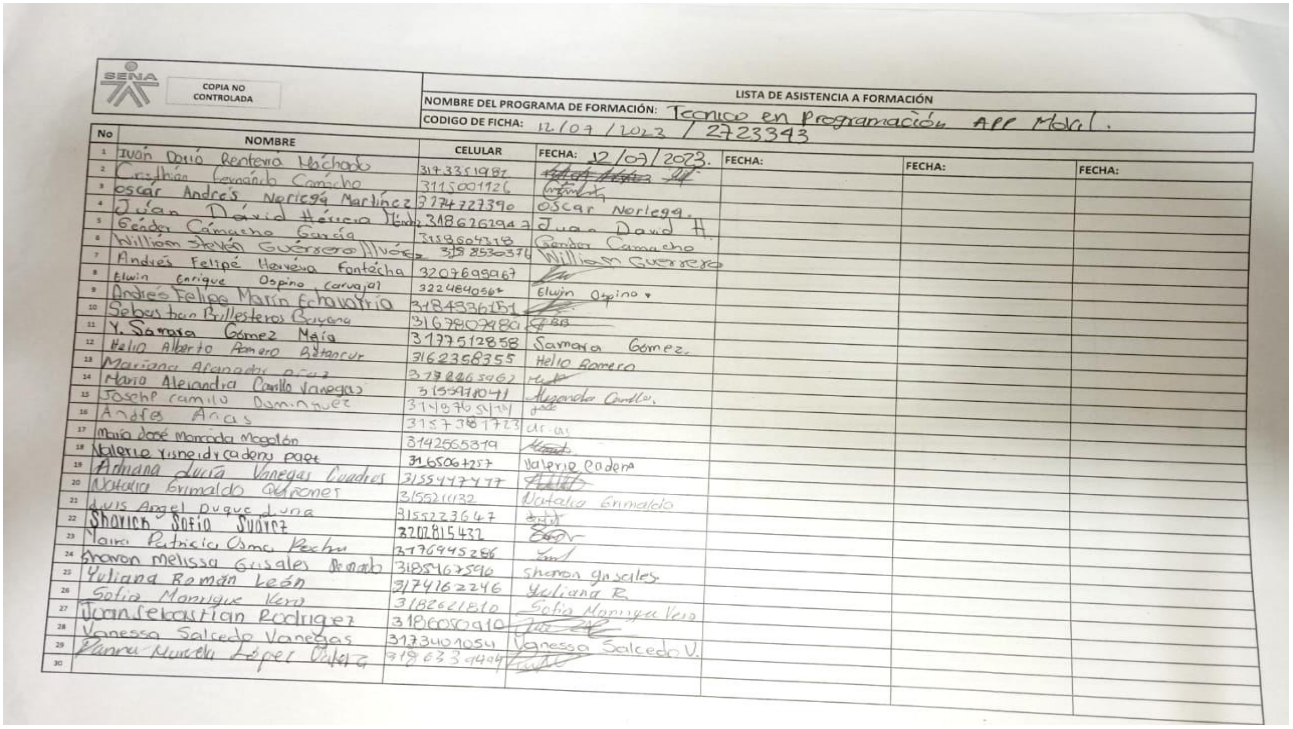
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Sistemas.

CODIGO DE FICHA: 2711299

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 11/09/2023	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Jhon Sebastian Duarte	3156312799	Jhon Sebastian			
2	Keitlin Nicol Hernandez	3156339449	Keitlin Nicol			
3	Marlyn Mercado	5188113400	Marlyn Mercado			
4	Dayana Suarez	3185884881	Dayana Suarez			
5	Alfredo Osorio	3172897774	Alfredo			
6	Hilagro charrasquiel Perez	3183952463	Hilagro			
7	Diana Maria, Meléndez	5188530080	Diana Meléndez			
8	Reiner Redondo campo	3234600902	Reiner Redondo			
9	Eldred Flórez	3163991358	Eldred			
10	Erick cardenas	3186614133	Erick cardenas			
11	Reiner Yepes torres	3163550934	Torres			
12	Andry Jose Alvarez	3183208857	Andry Alvarez			
13	Jimena matajira Ortiz	3167775693	Jimena matajira			
14	Alejandro Cardeba Marin	3163933935	Alejandro C.			
15	William Fernando Pedroza	3175651436	William P.			
16	Nicol Charit Torres Carpio	3143559801	Nicol Charit C.			
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

MIERCOLES



COPIA NO CONTROLADA

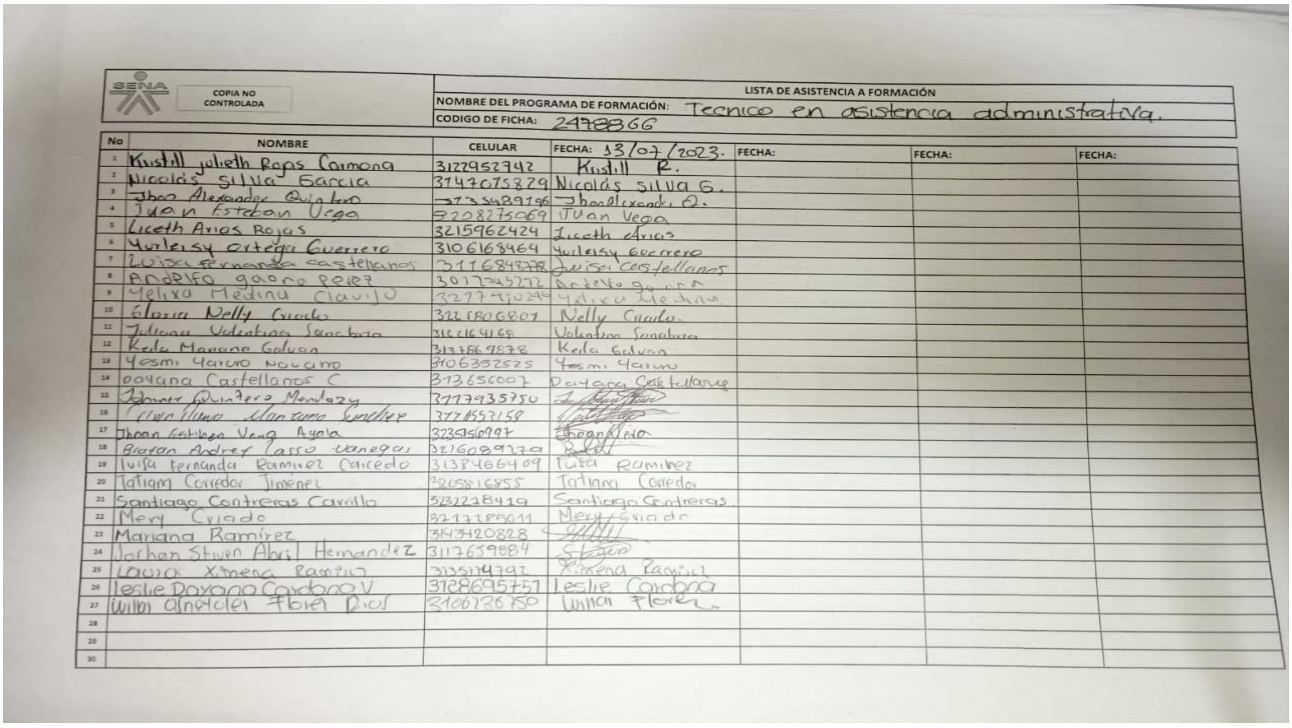
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Programación APP Movil.

CODIGO DE FICHA: 12/09/2023 / 2723343

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 12/09/2023.	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Iván David Renteria Machado	3173351987				
2	Cristhian Fernando Camacho	3115001126				
3	Oscar Andres, Noriega Martinez	3774727390	Oscar Noriega.			
4	Juan David Herrera Tejada	3186276194	Juan David H.			
5	Geider Carmona García	3139647318	Geider Camacho			
6	William Stiven Gutierrez Olivera	315 8530376	William Gutierrez			
7	Andrés Felipe Herrera Fontecha	3207699467				
8	Elwin Enrique Ospino Carvajal	3224640687	Elwin Ospino			
9	Andres Felipe Marin Echavarria	3184336151				
10	Sebastian Bolleteros Guerra	3167807480				
11	Y. Samara Gómez María	3177512858	Samara Gomez.			
12	Helio Alberto Romero Betancur	3162368355	Helio Romero			
13	Mariana Afanador Ruiz	3178863467				
14	Maria Alejandra Camilo Vanegas	3155711041	Alejandra Camilo.			
15	Joseph camilo Dominguez	3140705174				
16	Andres Arcas	3157381723				
17	Maria José Mercado Magdalon	3142655319				
18	Valeria yuneidra cadena paez	3165067257	Valeria Cadena			
19	Adriana Lucia Vanegas Cuadres	3155477477				
20	Natalia Grimaldo Gutierrez	3155211032	Natalia Grimaldo			
21	Luis Angel Duque Luna	3155223647				
22	Sharick Sofia Suarez	3207815432				
23	Laura Patricia Osma Pacheco	3176945286				
24	Sharon Melissa Gusales Rosado	3185167596	Sharon Gusales			
25	Yuliana Roman León	3174162246	Yuliana R.			
26	Sofia Manrique Vera	3182621810	Sofia Manrique Vera			
27	Juan Sebastian Rodriguez	3181050910				
28	Vanessa Salcedo Vanegas	3173407054	Vanessa Salcedo V.			
29	Yanira Mercedes López Cuello	3192635494				
30						

JUEVES



COPIA NO CONTROLADA

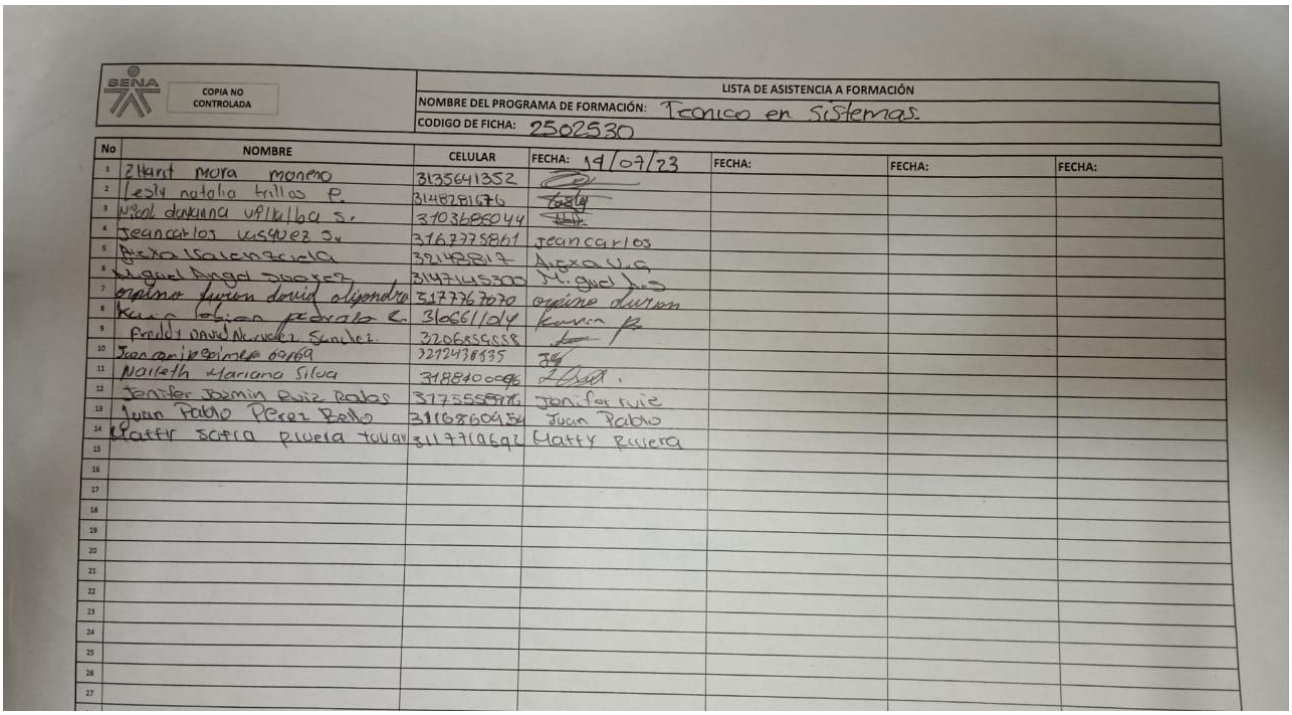
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en asistencia administrativa.

CODIGO DE FICHA: 2498866

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 13/07/2023.	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Kristell julieth Rojas Carmona	3122952942	Kristell R.			
2	Nicolás silva García	3147075329	Nicolás silva G.			
3	Jhon Alexander Quintero	3135489196	Jhon Alexander Q.			
4	Juan Esteban Vega	3208275069	Juan Vega			
5	Liceth Arias Rojas	3215962429	Liceth Arias			
6	Yuleisy ortega Guerrero	3106168469	Yuleisy Guerrero			
7	Luisa Fernanda castellanos	3176849778	Luisa Castellanos			
8	Andrea gaona Reies	3017243272	Andrea gaona			
9	Yelixa Medina Clavijo	3227490249	Yelixa Medina			
10	Gloria Nelly Criado	3226806807	Nelly Criado			
11	Juliana Valentina Sanabria	3126164168	Valentina Sanabria			
12	Karla Mariana Galvan	3137869878	Karla Galvan			
13	Yesmi Yarivo Navarro	3106397525	Yesmi Yarivo			
14	Dayana Castellanos C	3136560007	Dayana Castellanos			
15	Jhonier Quintero Mendoza	7777935750				
16	Yuvan Alfonso Martinez Sanchez	3778597158				
17	Juan Esteban Vega Ayala	3239560997	Juan Esteban			
18	Brayan Andrey Cassio Vanegas	3216089720				
19	Luisa fernanda Ramirez Caicedo	3138466409	Luisa Ramirez			
20	Tatiana Corredor Jiménez	3205816855	Tatiana Corredor			
21	Santiago Contreras Carrillo	3232285419	Santiago Contreras			
22	Mery Criado	3217785611	Mery Criado			
23	Mariana Ramírez	3143420828				
24	Jorhan Stiven Abril Hernandez	3117699884	Stiven			
25	Laura Ximena Ramirez	3135114792	Ximena Ramirez			
26	Leslie Dayana Cordoba V.	3128695757	Leslie Cordoba			
27	William alexander Florez Diaz	3100726850	William Florez			
28						
29						
30						

VIERNES



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Sistemas.

CODIGO DE FICHA: 2502530

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 14/07/23	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Harit Mora Moreno	3135641352				
2	Lesly natalia trillos P.	3148781676				
3	Miguel dariana Valbuena S.	3103688044				
4	Jeancarlos vasquez J.	3167775861	Jeancarlos			
5	Alexa Valencia	3214758217	Alexa V.			
6	Miguel Angel Suarez	3147145300	M. Angel			
7	orpino Juran david alejandro	3177767070	orpino Juran			
8	Karen Tatiana pedraza C.	3166110/4	Karen P.			
9	Freddy David Hernandez Sanchez	3206556558				
10	Juan camilo Gomez ospina	3222438935				
11	Nalleth Mariana Silva	3188400096				
12	Jennifer Jasmin Ruiz Rojas	3175558976	Jennifer Ruiz			
13	Juan Pablo Perez Bello	3116860954	Juan Pablo			
14	Katty Sofia Rivera Tovar	3117710692	Katty Rivera			
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

SENNOVA







Horario

HORARIO JULIO A NOVIEMBRE 2023 ARTICULACIÓN .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

HORARIO FEBRERO

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6:00 7:00	2502543				
7:00 8:00	2502543				
8:00 9:00	2502543				2502530
9:00 10:00	2502543	2711249	2720119	2478866	2502530
10:00 11:00		2711249	2720119	2478866	2502530
11:00 12:00					
12:00 13:00					
13:00 14:00		2711249	2723343	2478866	
14:00 15:00	2720119	2711249	2723343	2478866	2502530
15:00 16:00	2720119	2711249	2723343	2478866	2502530
16:00 17:00	2720119	2711249	2723343	2478866	2502530
17:00 18:00	2720119	2711249	2723343	2478866	2502530
18:00 19:00		2711249	2723343	2478866	2502530

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	HORAS MES	PROGRAMADAS
Febrero	24	32	24	24	24		128	129
marzo	24	24	24	40	40	0	152	129
abril	32	32	32	24	24	0	144	154
mayo	24	40	40	40	40	0	184	165
junio	16	32	32	40	40	0	160	155
julio	16	32	32	40	40	0	160	156
agosto							0	
septiembre							0	
octubre							0	
noviembre							0	

1065901418

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

FICHAS	I.E	MUNICIPIO	CODIGO	VERSION
40	2478866 I.E. MINAS - SEDE PRINCIPA	SAN MARTÍN	134101	
	2502543 INST. EDU. SAN MIGUEL	AGUACHICA	233101	
	2711249 I.E. LA LLANA	SAN ALBERTO	233101	
	2502530 INST. EDU. SAN MIGUEL	AGUACHICA	233101	
	2720119 INS EDU. SAN MIGUEL	AGUACHICA	233101	
	2723343 INS ED SAN ALBERTO MAGI		228123	

FICHA	COMPETENCIAS	RESULTADOS
2478866	REGISTRAR INFORMACION DE ACUERDO CON N	PROCESAR DATOS UTILI
2502543	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	REALIZAR MANTENIMIEI
2502530	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	REALIZAR MANTENIMIEI
FICHA	COMPETENCIAS	RESULTADOS
	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS D	EVALUAR EL SERVICIO DE
2720119	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	VERIFICAR EL FUNCIONA
	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS D	EVALUAR EL SERVICIO DE
2711249	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	VERIFICAR EL FUNCIONA
FICHA	COMPETENCIAS	RESULTADOS
	IMPLEMENTACIÓN DE BASES DE DATOS	MODELAR LA BASE DE D
2723343	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES NATIV	DISEÑAR LA MAQUETACI

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

JHON ANGARITA | CARLOS RODRIGUEZ | CARLOS SANCHEZ | MAYULEI RANGEL | SERGIO BARANDICA | SERGIO BALLESTEROS | LEIDY MEJIA | Explorar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711249 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478866 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2502543 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2502530 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2723343 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2720119 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL