PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio 30 de 2023

Señora
LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **4826136**
Instructora Grado 20
Centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2023

Referencia: No. 4826136 del año 2023

Eulises Orduz Amezquita, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.495.764 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones doscientos ochenta y siete mil ochocientos cuarenta y siete pesos m/cte (38.287.847) incluido iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de quinientos cincuenta y ocho mil novecientos cuarenta y siete pesos m/cte (558.947), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023, por valor de cuatro millones ciento noventa y dos mil cien pesos m/cte. (4.192.100) cada uno.

Plazo: será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se hace entrega de archivos editables XD correspondientes al CF21 y CF28 de "Tecnología en regencia de farmacia", CF10 y avance CF11 del programa "Coordinación de procesos logísticos".	Tecnología en regencia de farmacia CF21 CF28 Coordinación de procesos logísticos CF10 CF11
2	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.	Se realiza diagramación y desarrollo gráfico de: • CF21 del programa "Tecnología en regencia de farmacia". • CF28 del programa "Tecnología en regencia de farmacia". • CF10 del programa "Coordinación de procesos logísticos". • Se inica producción del CF11 del programa "Coordinación de procesos logísticos".	Tecnología en regencia de farmacia CF21 CF28 Coordinación de procesos logísticos CF10 CF11 Plan de trabajo julio
3	Realizar diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual en la plataforma LMS del SENA.	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro.	No aplica.
4	Elaborar documentos PDFs, libros electrónicos, infografías, materiales complementarios, anexos, plantillas de contenidos, diseño de diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos necesarios para vincular en un recurso educativo digital, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro.	No aplica.
5	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro.	No aplica.
6	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro.	No aplica.
7	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos	Se realiza revisión del CF04 del programa "Coordinación de procesos logísticos", se aplica lista de chequeo, se	Lista chequeo CF04

	como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	reportan errores de diseño y se dan sugerencias para mejorar el producto.	
8	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema.	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro.	No aplica.
9	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro.	No aplica.
10	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional, contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas.	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro.	No aplica.
11	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y/o cronogramas de trabajo	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro.	No aplica.
12	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.	Se establece constante comunicación con la líder del equipo através del correo instituciona, el Trello y el whatsapp.	Ver evidencia >
13	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, No. **9452151945** expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de junio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Eulises Orduz Amezquita
Contratista
C.C. No. 91.495.764

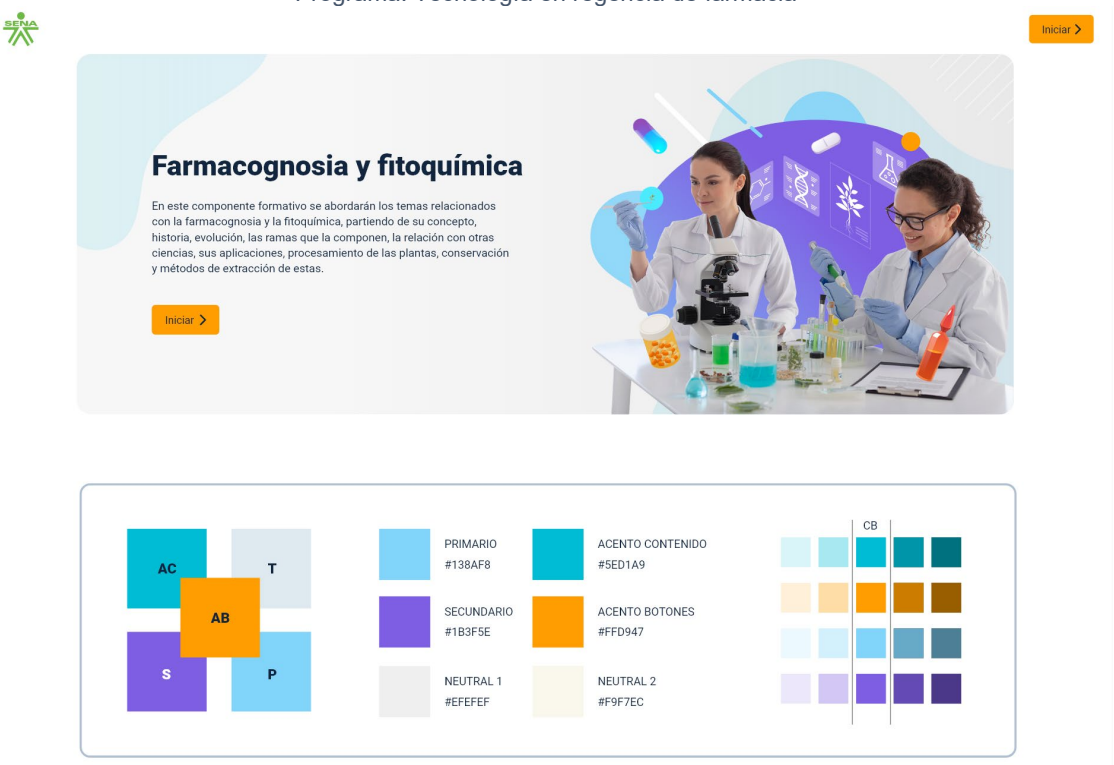
Recibí a satisfacción:

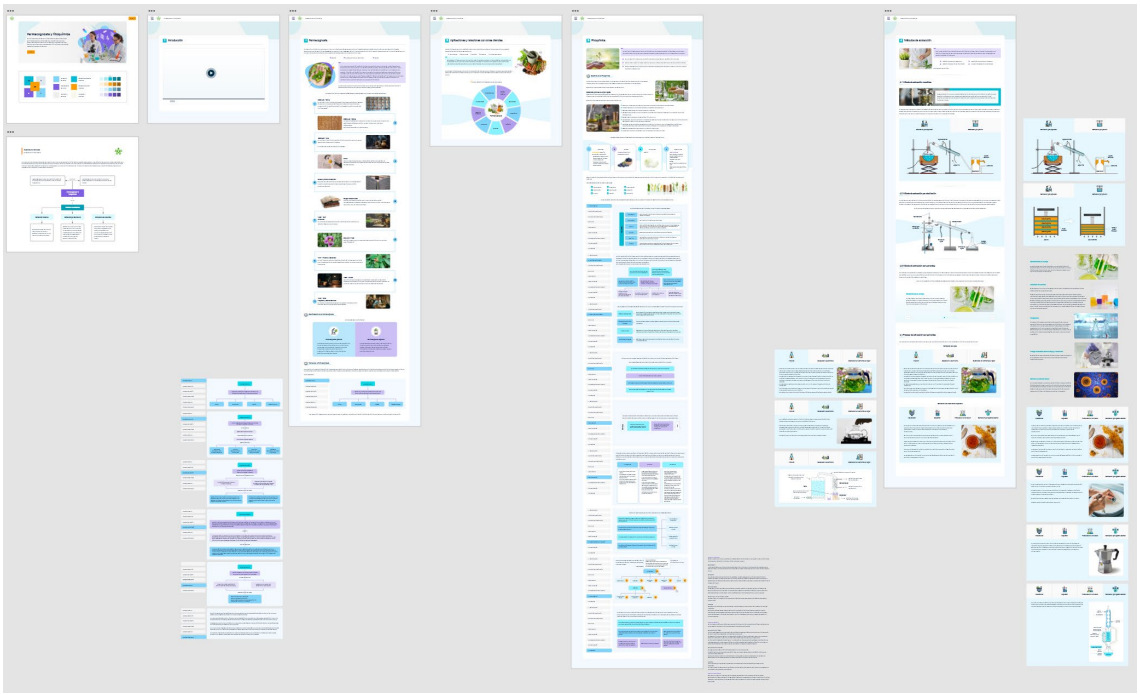
Firma
Lina Yibi Santamaria Burgos
Supervisora Contrato 4826136 de 2023
Instructora Grado 20

EVIDENCIAS JULIO 2023

CONTRATO No. 4826136 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

Evidencia 1
Diagramación y diseño de elementos gráficos
CF21 - Farmacognosia y fitoquímica
Programa: Tecnología en regencia de farmacia





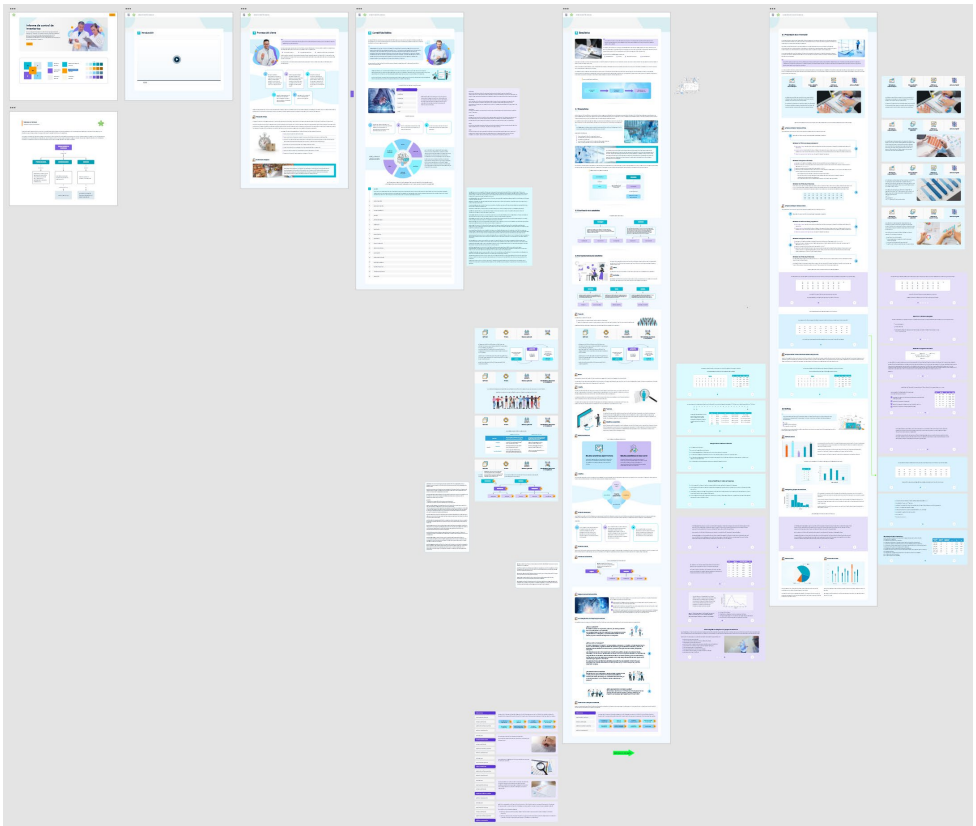
EVIDENCIAS JULIO 2023

CONTRATO No. 4826136 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

Evidencia 2
Diagramación y diseño de elementos gráficos
CF28 - Informe de control de inventarios
Programa: Tecnología en regencia de farmacia







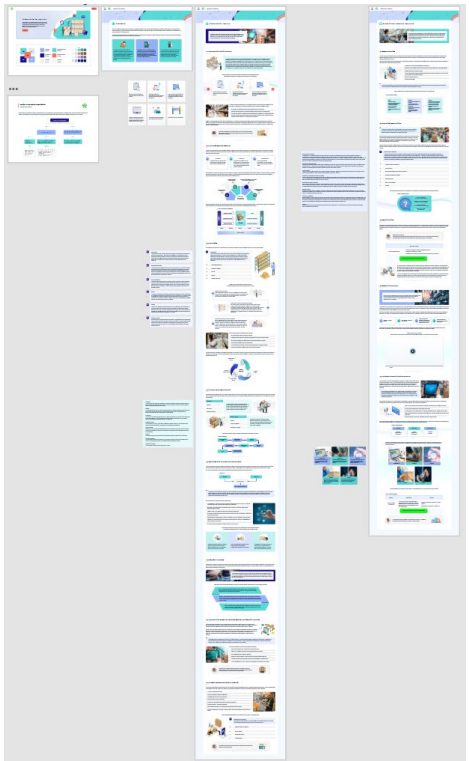
EVIDENCIAS JULIO 2023

CONTRATO No. 4826136 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

Evidencia 3
Diagramación y diseño de elementos gráficos
CF10- Elaboración de los inventarios
Programa: Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos







EVIDENCIAS JULIO 2023

CONTRATO No. 4826136 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

Evidencia 4

Avance diagramación y diseño de elementos gráficos

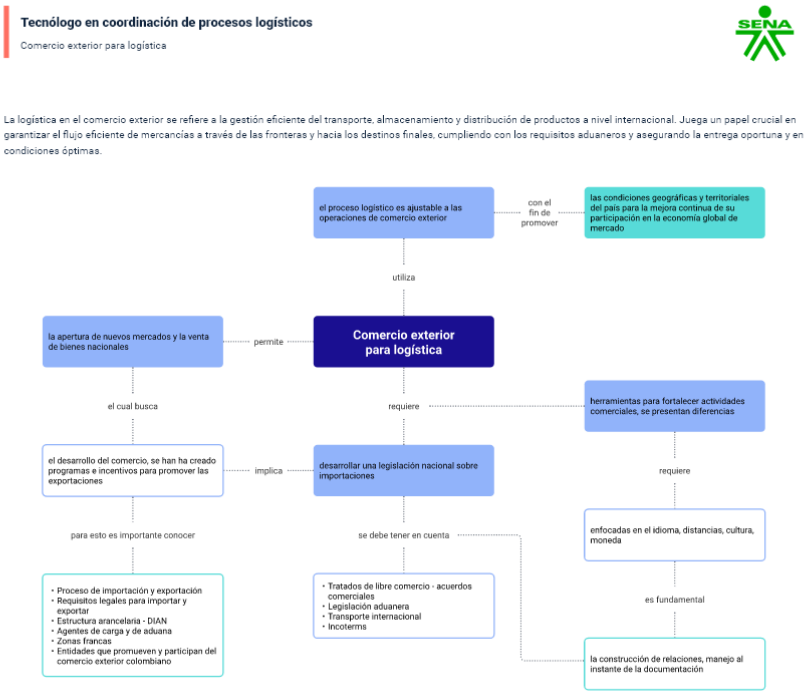
CF11- Comercio exterior para logística

Programa: Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos





Sintesis

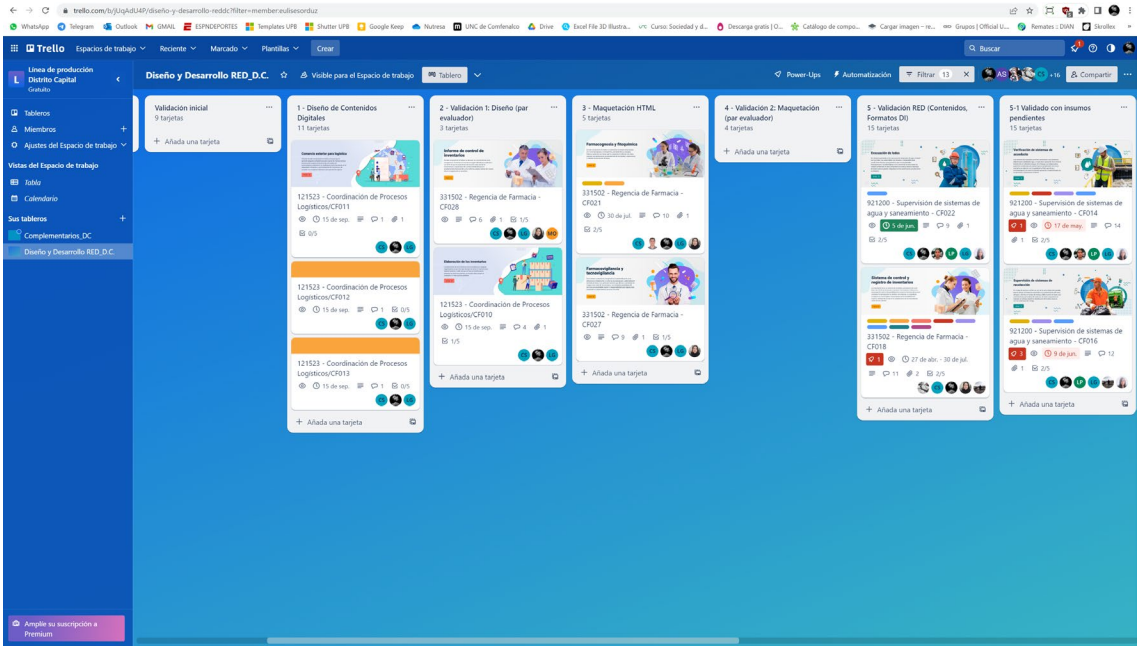


EVIDENCIAS JULIO 2023

CONTRATO No. 4826136 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

Evidencia 5

Flujo de trabajo y tarjetas de asignación en Trello.



Evidencia 6

Uso de canales oficiales de comunicación (Correo institucional SENA)

