PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio de 2023

Señor (a)
MARIA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5177826- 2023
COORDINADOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS
REGIONAL ATLÁNTICO
BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2023

Referencia: No . 5177826-del año 2023

(MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32848233 de Sabanalarga, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinador de servicios administrativos y financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No . 5177826, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro en 17 de julio hasta 31 de julio del año 2023.

Valor y forma de Pago: **$** 19.380.000,00
Un primer pago por el mes correspondiente de enero por valor de UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS $1.773.333,00, y cuatro pagos correspondientes de agosto a noviembre por TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 3.800.000,00. Y Último pago por 2.406.667,00

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Obligaciones Especificas: *(Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Formación en los siguientes grupos: TCO 2771633 TCO 2771633 TCO 2771944 TCO 2772695	Reporte de Sofia plus fichas en formación: TCO 2771633 TCO 2771633 TCO 2771944

		Entregada la información requerida a Sofia plus.	TCO 2772695 Para creación de roll de instructor Sena.
2	2. Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Evaluación registrada en LMS y en Sofía plus	Evaluación registrada en LMS y en Sofía plus
3	3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se cumple con la práctica de los valores institucionales.	Se cumple con la práctica de los valores institucionales
4	4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas 7 GTH-F-075 V.06	Evaluación registrada en LMS y en Sofía plus	Evaluación registrada en LMS y en Sofía plus
5	5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Se cumple con la práctica de los valores institucionales	Se cumple con la práctica de los valores institucionales
6	6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Entregada la información requerida a Sofia plus.	Entregada la información requerida a Sofia plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No, 63789421 de la planilla, expedido por grupo ARUS, correspondiente al mes de junio del año 2023. . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES
Contratista
C.C. No. 32848233

Recibí a satisfacción:

Firma
MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato No . 5177826 **-del año 2023**
Cargo
C.C. 32682346

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE IN MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES **MES DE COBR**

C.C.: 32,848,233 **TEL:** 3215579447

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTADD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M
2771633	TCO A.A	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON	7/17/2023	7/31/2023	6:00:00 AM	8:00:a. m.	20	x	x	x
2771633	TCO A.A	DESARROLLAR PROCESOS DE	7/17/2023	7/31/2023	10:00:00 AM	12:00 m	20	x	x	x
2771944	TCO A.A	DESARROLLAR PROCESOS DE	7/17/2023	7/31/2023	12:00 m	2:00 pm	20	x	x	x
2772695	TCO A.ORG.	DESARROLLAR PROCESOS DE	7/17/2023	7/31/2023	4:00:00 p. m.	6:00 pm	20	x	x	x
						OTAL HORA	80			

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

BRE DE LA	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

IGO/NOM	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

RO/ACTIV	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

RO/ACTIV	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

CTIVIDADE	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividade										
Actividade										
Seguimier										
Seguimier										
Permiso										
Permiso S										
Incapacid										

Jul-23

J	V	S	D	Aula
x	x			Serv
x	x			Serv
x	x			Serv Administrativo.
x	x			Serv