



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio de 2023

Señor

CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4519803**

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Periodo Julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4519803** del año 2023

Jair Enrique Vides Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15172879 de Valledupar - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. 4519803, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de julio del año 2023.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS (\$30.589.664).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (5) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses de febrero a junio de 2023 por un valor de \$4.096.830 cada uno.

b) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de \$1.911.854 correspondiente al mes de julio y dos pagos iguales por valor de \$4.096.830 cada uno correspondientes a los meses de agosto y septiembre.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en el programa de formación: GESTION DE REDES DE DATOS en la ficha 2498239 Configurar Dispositivos De Cómputo De Acuerdo Con Especificaciones Del Diseño Y Protocolos Técnicos.	Ambiente de aprendizaje Plato Magdalena. VER OBLIGACION 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje en el programa de formación: GESTION DE REDES DE DATOS en la ficha 2498239 Configurar Dispositivos De Cómputo De Acuerdo Con Especificaciones Del Diseño Y Protocolos Técnicos..	Plataforma Territorium / Portafolio del Instructor Jair vides Gomez/ Guías de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje. VER OBLIGACION 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro en la plataforma Territorium e informar al coordinador académico la inasistencia en los siguientes programas de formación: GESTION DE REDES DE DATOS en la ficha 2498239 Configurar Dispositivos De Cómputo De Acuerdo Con Especificaciones Del Diseño Y Protocolos Técnicos.	Plataforma Territorium VER OBLIGACION 6
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registrar en la plataforma Sofiplus notas representativas a las evaluaciones y evidencias de aprendizaje en competencias a los aprendices del programa de formación: GESTION DE REDES DE DATOS en la ficha 2498239 Configurar Dispositivos De Cómputo De Acuerdo Con Especificaciones Del Diseño Y Protocolos Técnicos.	Reporte de Juicios de Evaluación en Plataforma Sofia Plus VER OBLIGACION 8
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integren el proceso formativo	Se utilizan las plataformas institucionales Territorium /Sena virtual /sofia Plus como herramientas tecnológicas de manera virtual para la formación profesional integral en el programa de formación: GESTION DE REDES DE DATOS en la ficha 2498239 Configurar Dispositivos De	Plataforma Territorium / Sofia Plus / Sena virtual VER OBLIGACION 9



		Cómputo De Acuerdo Con Especificaciones Del Diseño Y Protocolos Técnicos.	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempo del Instructor.	Pantallazo del informe de Gestión de Tiempo del Instructor. VER OBLIGACION 13
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de Evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje.	Plataforma institucional Territorium VER OBLIGACION 14
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro



18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	presentación del informe de ejecución contractual con evidencias de cumplimiento de obligaciones ejecutadas en el periodo de Julio	Informe Contractual VER OBLIGACION 21.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Impartir formación incorporando nuevas tecnologías de trabajo colaborativo para la formación profesional integral en el programa de formación: GESTION DE REDES DE DATOS en la ficha 2498239 Configurar Dispositivos De Cómputo De Acuerdo Con Especificaciones Del Diseño Y Protocolos Técnicos.	Territorium, big blue bottom, Google App / Herramientas digitales en la web. VER OBLIGACION 23
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de Formación de Mantenimiento de Equipos de Cómputo, Organizado y en buen estado.	Registro fotográfico del Ambiente de Formación. VER OBLIGACION 24
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas, presentes en el SECOPII	El presente informe.



27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
----	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENT O	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9453070048** de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Junio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_x___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.



Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

Jair Enrique Vides Gomez

Contratista

C.C. No. 15.172.879 de Valledupar - Cesar

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4519803

Coordinador Académico



EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2023

Obligación 1:





Obligación 2:

Algo salió m... x public_html... x (39) ¿Cómo... x WhatsApp x Correo: JAIR x Repositorio x

sena.territorio.la/repositorio/index.php?carpeta=MT11Ni9wZXJzb25hbC8xMTA0MDc3My9QT1JU...

Repositorio personal 40.39 MB

Repositorio Institucional 46.86 GB + Carpetas SENA

Repositorio de cursos 27.28 GB

Compartidos conmigo

Nombre del archivo Fecha de creación

dd/mm/aaaa

Buscar

Búsqueda avanzada

Esquema Seleccione un esquema.

Inicio / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR JAIR VIDES GOMEZ / 9. EVIDENCIAS DEL APRENDIZAJE

Atrás Copiar Elementos Cargar estructura Descomprimir zip Crear carpeta Cargar Archivo +

Nombre	Tipo	Tamaño	Acciones	Seguimiento
ABRIL/	Carpeta			
FEBRERO/	Carpeta			
JULIO/	Carpeta			
JUNIO/	Carpeta			

javascript:mostrarContenidoCarpeta(2);

SEGURIDAD_unloc....pdf

Mostrar todo

11:02 18/07/2023



Obligación 6:

SENA

ASISTENCIA

TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 18-Julio-2023

A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas T.J: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia

Actualizar

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	T.J	TA	T	%A
1	1003238018cc	Aprendiz	JONATHAN DAVID AGUAS PERTUZ	☒	☐	☐	27	0	85	112	76
2	1082990085cc	Aprendiz	JUAN CAMILO ALFONSO BARBOSA	☒	☐	☐	8	0	104	112	93
3	1193104555cc	Aprendiz	WILSON ARRIETA SUAREZ	☒	☐	☐	12	0	100	112	89
4	1082832457cc	Aprendiz	FELIX MIGUEL BOTTO LASTRE	☐	☐	☐	27	0	85	112	76
5	1084054200cc	Aprendiz	JUAN JOSE CHARRIS POLO	☒	☐	☐	13	0	99	112	88
6	1003115917cc	Aprendiz	JADER ANDRES CONTRERAS MENDOZA	☒	☐	☐	8	0	104	112	93
7	1084806229cc	Aprendiz	MIGUELANGELO CORWIN ESPITA	☒	☐	☐	8	0	106	112	95
8	1082843844cc	Aprendiz	ANGEL MOISES FLOREZ CASTELLANOS	☒	☐	☐	39	0	73	112	65
9	1081785111cc	Aprendiz	MANUEL DE JESUS GARCIA SALCEDO	☒	☐	☐	15	0	97	112	87

Regresar

Mostrar todo

Obligación 8:

SENA

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2498239-GESTION DE REDES DE DATOS

Competencia de aprendizaje*: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE COMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TECNICOS

Aprendiz*: MIGUEL ENRIQUE SARAVIA

Julio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo

Aprender

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN REDES DE DATOS Y TELECOMUNICACIONES PARA LAS EMPRESAS DE LA CIUDAD DE SANTA MARTA	CONFIGURAR EL HARDWARE, DISPOSITIVOS DE COMPUTO Y SISTEMAS OPERATIVOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE RED.	Aprobada
UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN REDES DE DATOS Y TELECOMUNICACIONES PARA LAS EMPRESAS DE LA CIUDAD DE SANTA MARTA	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE DISPOSITIVOS DE COMPUTO Y SERVICIOS DE RED DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Por Evaluar
UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN REDES DE DATOS Y TELECOMUNICACIONES PARA LAS EMPRESAS DE LA CIUDAD DE SANTA MARTA	GESTIONAR LOS DISPOSITIVOS DE COMPUTO Y SERVICIOS DE RED PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA.	APROBADO
UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN REDES DE DATOS Y TELECOMUNICACIONES PARA LAS EMPRESAS DE LA CIUDAD DE SANTA MARTA	IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS RED NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	Por Evaluar

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a189



Obligación 9:

The screenshot displays the SENA Territorio IA profile page for JAIR ENRIQUE VIDES GOMEZ. The browser address bar shows the URL: sena.territorio.ia/perfil.php?id=21476845. The page features a green header with the SENA logo and user information. A sidebar on the left contains various navigation options. The main content area includes a profile card for JAIR ENRIQUE VIDES GOMEZ, a competency description, and evidence submission details. The bottom taskbar shows various application icons and the system clock.

SENA

JAIR ENRIQUE VIDES GOMEZ
Fecha de Inicio: 25 de Junio del 2023

Asunto: IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS DE RED

COMPETENCIA
Estimado aprendiz, durante este periodo desarrollaremos el resultado de Aprendizaje: Configurar el hardware, dispositivos de cómputo y sistemas operativos necesarios para la implementación de los servicios de red.
Adjunto Guía de Aprendizaje.

JAIR ENRIQUE VIDES GOMEZ
Instructor
Celular: 3107873134
Email: jair_vides@hotmail.com

Evidencia
Fecha de entrega: 31 de Julio del 2023 a las 11:30pm
Archivos:
AP3nC3nG1nSistemasnOperativos.pdf

Colaboradores
GLORIA ISABEL

Ver Evidencia **Offline** **Mostrar todo**

SEGURIDAD_unloc....pdf

11:09 18/07/2023



Obligación 13:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIR ENRIQUE VIDES GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2498239 - GESTION DE REDES DE DATOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------



Obligación 14:

Algo s x public x (39) ¿C x Whats x Corre x Territo x Repos x Se Sofia x + -

sena.territorio.la/repositorio/index.php?carpeta=MTI1Ng==&accion=1

Instrucciones:
En esta sección podrás administrar los archivos de los siguientes rubros: Institucionales, de tus grupos y personales. Podrás Cargar, eliminar y compartir dichos archivos.

Repositorio personal
40.39 MB

Repositorio Institucional
46.86 GB + Carpetas SENA

Repositorio de cursos
27.40 GB

Compartidos conmigo

Nombre del archivo: Fecha de creación: dd/mm/aaaa

Buscar

Búsqueda avanzada

Esquema: Seleccione un esquema.

Inicio

Atrás **Copiar Elementos** **Cargar estructura** **Descomprimir zip** **Crear carpeta** **Cargar Archivo +**

☐	Nombre	Tipo	Tamaño	Acciones	Seguimiento
☐	■ CAPACITACIONES/	Carpeta			
☐	■ PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR JAIR VIDES GOMEZ/	Carpeta			
☐	■ 1nMECnInNFDnTALLER1nMANnPREVENTIVO_	Archivo	122.50 KB		Inactivo

Informe_Apoyo_Fo...pdf SEGURIDAD_unloc...pdf

Mostrar todo

11:19 18/07/2023



Obligación 21:

GC_15172879_12323_JUL_2023 [Modo de compatibilidad] - Word

Inicio | Insertar | Diseño | Disposición | Referencias | Correspondencia | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Compartir

Calibri 11

N K S abc x₂ x² AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCcDc

Portapap... Fuente Párrafo Estilos Edición

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santa Marta, Julio de 2023

Señor
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCONTR.4519803**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual.
Periodo: Julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCONTR. 4519803** del año 2023

Jair Enrique Vides Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15172879 de Valledupar - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCONTR. 4519803, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el periodo de julio del año 2023.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS (\$30.589.664). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (5) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses de febrero a junio de 2023 por un valor de \$4.096.830 cada uno.
b) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de \$1.911.854 correspondiente al mes de julio y dos pagos iguales por valor de \$4.096.830 cada uno correspondientes a los meses de agosto y septiembre.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2023.

OBJETO:

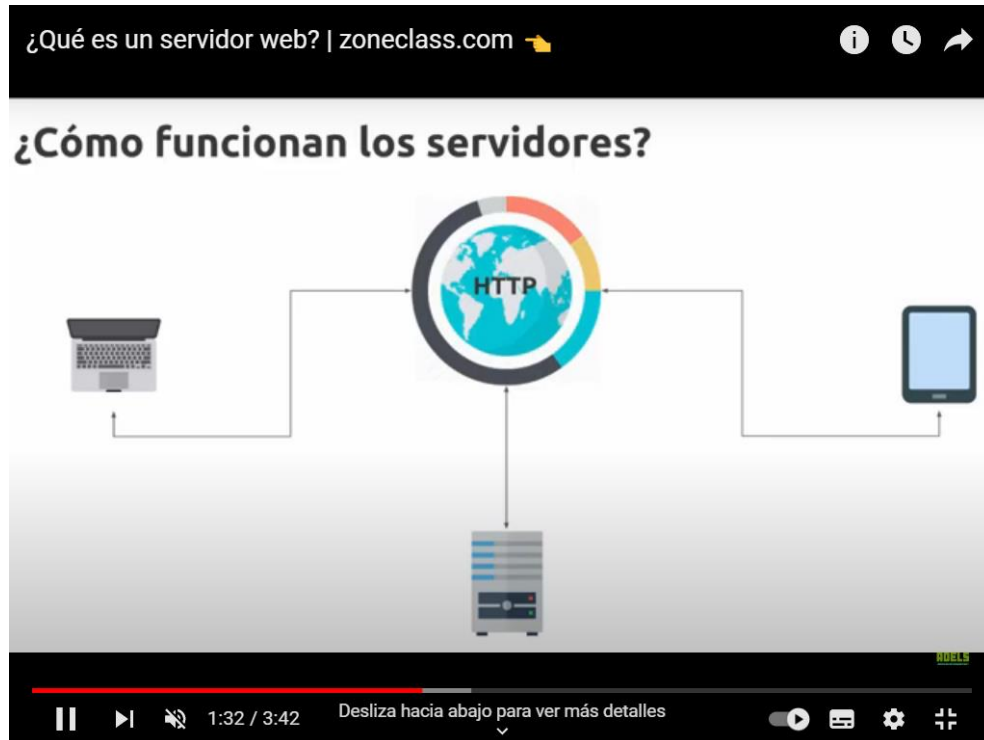
Página 14 de 16 2201 palabras Accesibilidad: No disponible

11:20 18/07/2023



Obligación 23:

<https://www.youtube.com/watch?v=Zrybo9Pt7ys>



https://www.youtube.com/watch?v=3PI8q_zQbck





Obligación 24:

