PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Julio de 2023

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5177849**
Coordinadora Académica de Gestion Administrativa y Serv Financiero
Centro de Comercio y Servicio Regional Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5177849** del año 2023

BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.795.997 de BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicio Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M.L. ($14.535.000,00) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera en NUEVE (6) Pagos asi: a). Un pago inicial por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M.L. ($1.330.000.00); 4 pagos iguales correspondientes a los Pagos 2, 3, 4 y 5 de los meses: Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ML. ($2.850.000,00) y un último pago por la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M.L.($1.805.000,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista en ABONO A CUENTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, En la cuenta de ahorro No. 014-078991 del Banco ITAU, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Desde el 17 de Julio de 2023 hasta el 19 de Diciembre de 2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Instructor Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA, Para el Programa Formación GESTION CONTABLE Y FINANCIERA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Horas de Formación en los siguientes grupos: Fichas asignadas 2673905 - 2673907	Reporte en aplicativo SENA SOFIA PLUS, RMD.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se entregó al equipo de Sofía la información requerida para la asignación del rol en senasofiaplus y la asociación de las fichas en territorium	Aplicativo SENA SOFIA PLUS
3	Hacer la evaluación correspondiente los cursos asignados.	Se realizó la evaluación correspondiente de las fichas asignadas	Aplicativo SENA SOFIA PLUS.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Se realizo los juicios evaluativos de las competencias de ficha asignada.	Aplicativo SENA SOFIA PLUS - TERRITORIUM
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	De acuerdo a las instrucciones impartidas por la coordinación se realizan los procesos.	Aplicativo SENA SOFIA PLUS - TERRITORIUM
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Según instrucciones suministradas por la correspondiente supervisión.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9453597541 de la planilla, con operador APORTES EN LINEA y correspondiente al periodo 2023-06 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

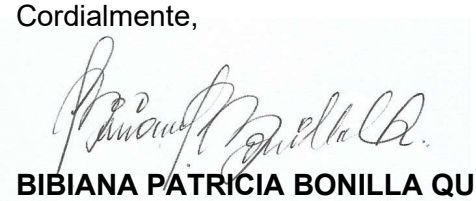
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO
Contratista
C.C. No. 32.795.997

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5177849 de 2023
Coordinadora Académica de Gestión Adtiva y Servicios Financieros

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO
C.C.: 32.795.997

MES DE COBRO: jul-23
TEL: 3157233309

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTADD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2673907	TCO COC	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	17/07/2023	31/07/2023	12:00:00 a. m.	14:00:00 pm	20	X	X	X	X	X			Ambiente Laboratorio 2 SF
2673905	TCO COC	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	17/07/2023	31/07/2023	14:00:00 pm	18:00:00 pm	40	X	X	X	X	X			Ambiente Laboratorio 1 SF
						TOTAL HORAS	60								

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en										
Seguimiento a trabajadores alum										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										