PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, julio 2023

Señor
Carlos Alfonso Martínez Flórez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4519794**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4519794**. del año 2023

MILENA MORENO CERVANTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.971.348 de Ciénega, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.4519794**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de JULIO de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($30.589.664). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (5) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses de febrero a junio de 2023 por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830) cada uno. b) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($1.911.854) correspondiente al mes de julio y dos pagos iguales correspondientes a los meses de agosto y septiembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830), cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ENFERMERIA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Realice inducción del técnico en apoyo administrativo del municipio de Ariguaní ficha : 2770956	**Anexo No 1** se evidencia pantallazo de esta actividad.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Ejecute seguimientos asignados en etapa productiva de las fichas: 2348121, 2282445, 2417074	**Anexo No 2** se evidencia pantallazo de esta actividad
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Revisión del reporte de eventos en Sofía Plus como apoyo a la formación.	**Anexo 3** Capture de reporte de horas programas en Sofia plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se mantienen en buen estado los equipos y se custodian los elementos y materiales de formación entregados	**Anexo. 4.** Capture de ambiente de formación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en

	como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Promoción y Divulgación de IV congreso nacional de sostenibilidad nacional ambiental, día nacional del cuidador o asistente a persona mayor y taller de identificación priorización de problemas para la formulación de proyectos	**Anexo. 5** Se anexa capture de la actividad realizada.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizadosen la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes deprocesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objetode cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estar atentos a requerirnos del supervisor. Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de si contratistas periodo de JULIO. Pago de seguridad social del mes de JUNIO según planilla No. **4504148207**de ACH SOI. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo	**Anexo 6** capture de Formato informe mensual de ejecución.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No**.** . **4504148207** de la planilla, ACH SOI del mes de JUNIO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X _ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
MILENA MORENO CERVANTES
Contratista
C.C. No. 1.082.971.348

Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Alfonso Martínez Flórez
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.4519794**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

ANEXO 1 Capture de actividades desarrolladas en el municipio de Ariguaní del técnico apoyo administrativo del municipio de ficha: 2770956





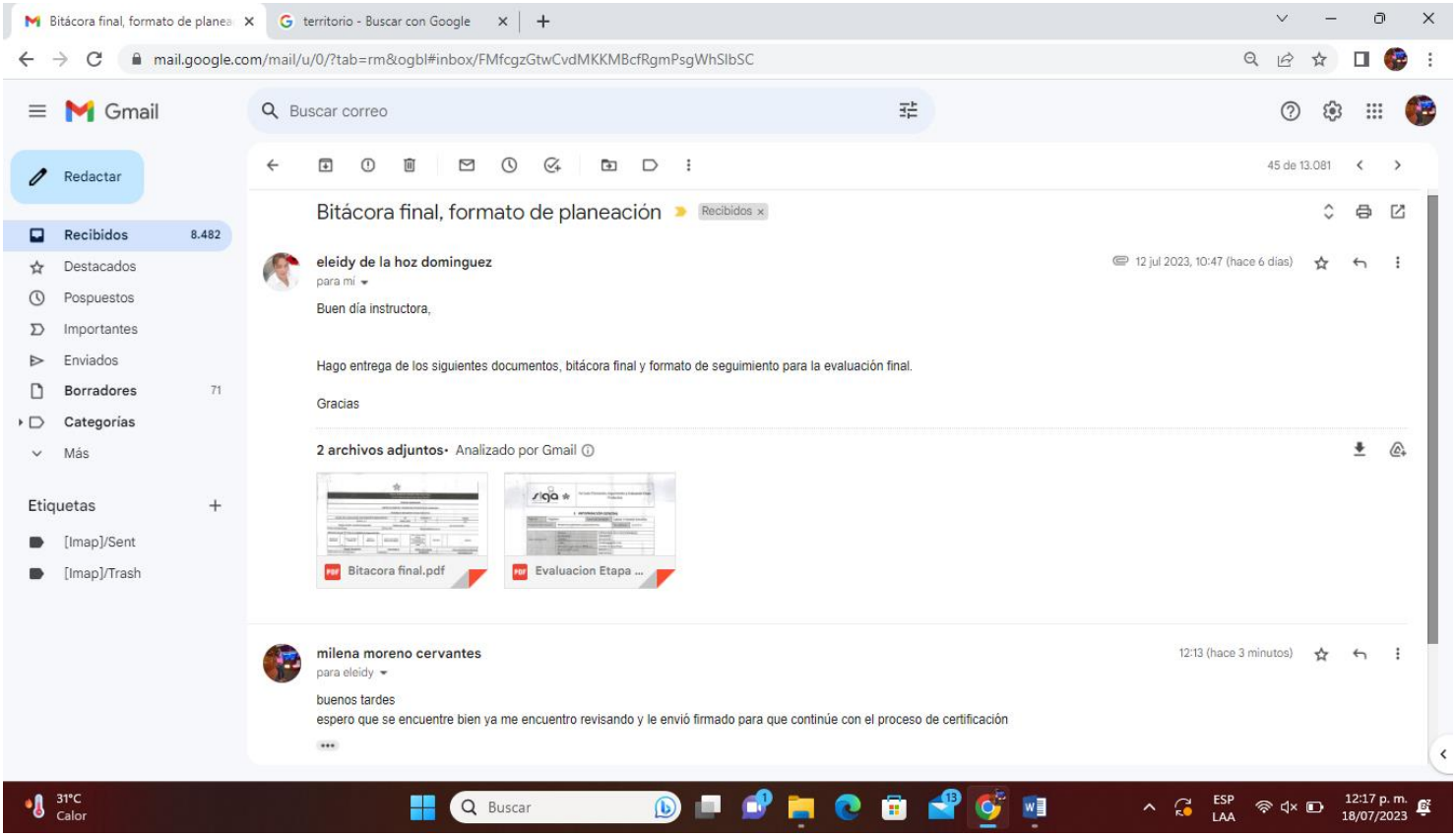


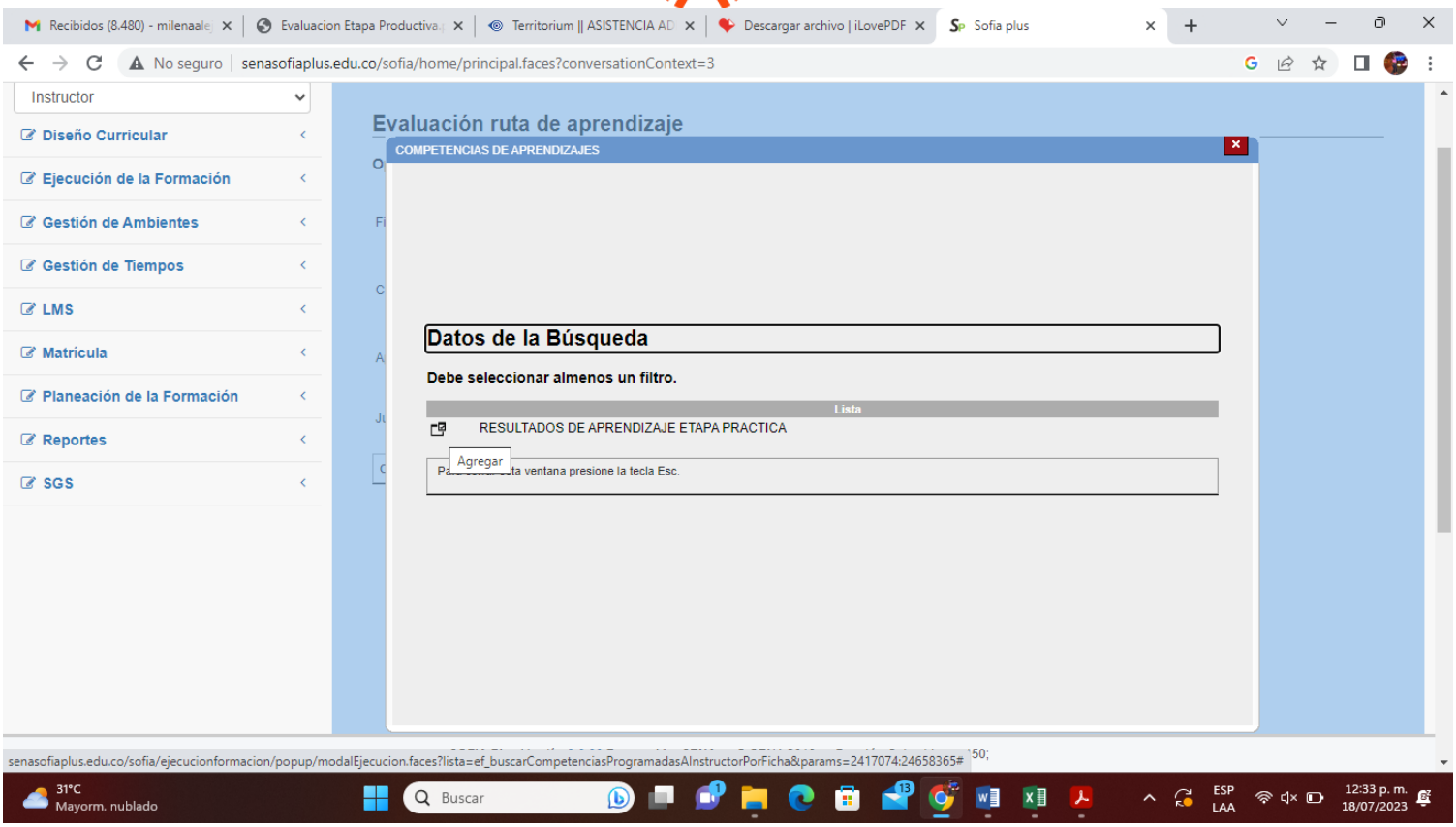

Agregar una leyenda
Martes, 18 de julio de 2023, 8:26 a.m.
Ajustar
IMG_3394

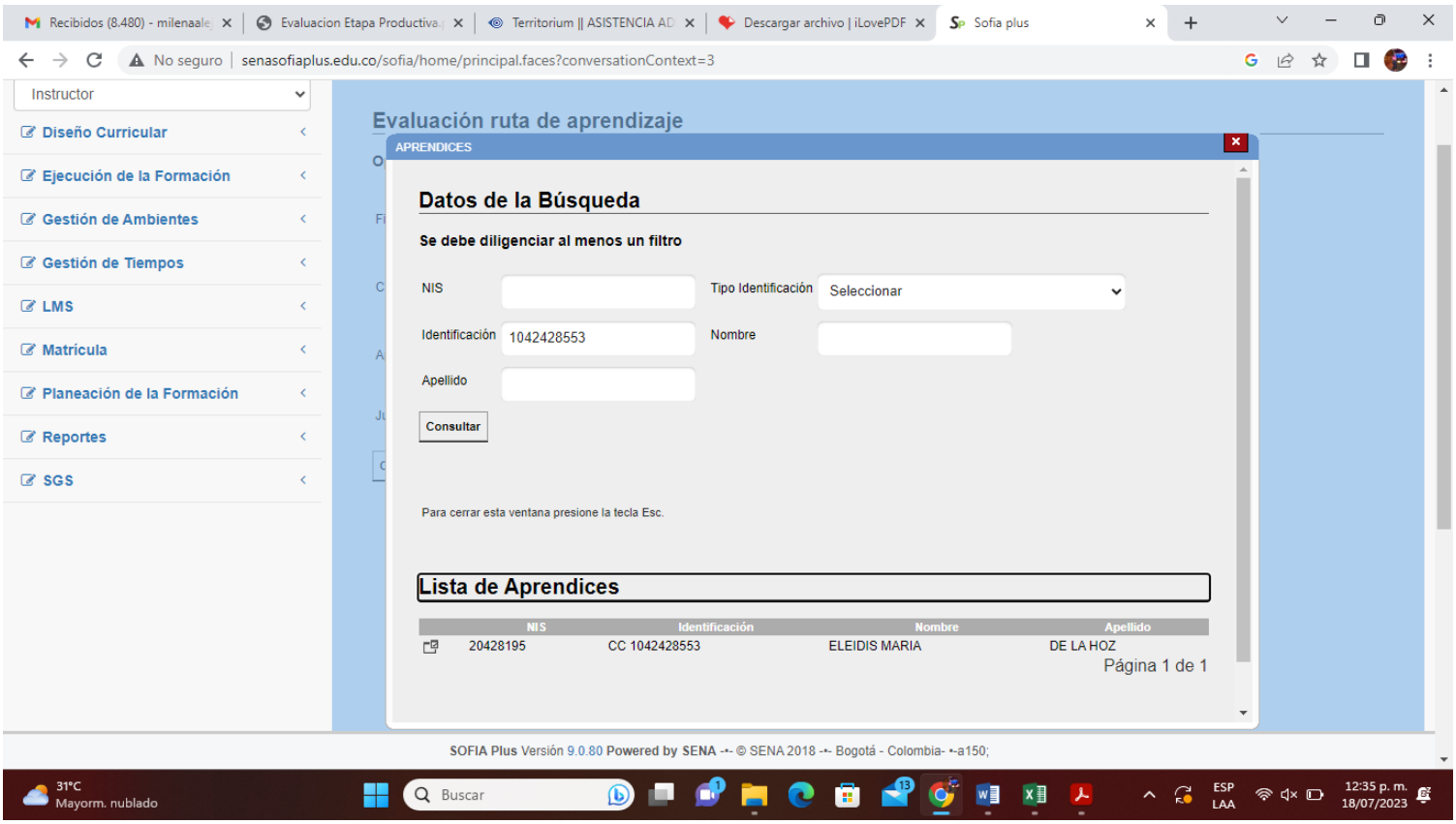

Agregar una leyenda
Martes, 18 de julio de 2023, 8:41 a.m.
Ajustar
IMG_3398

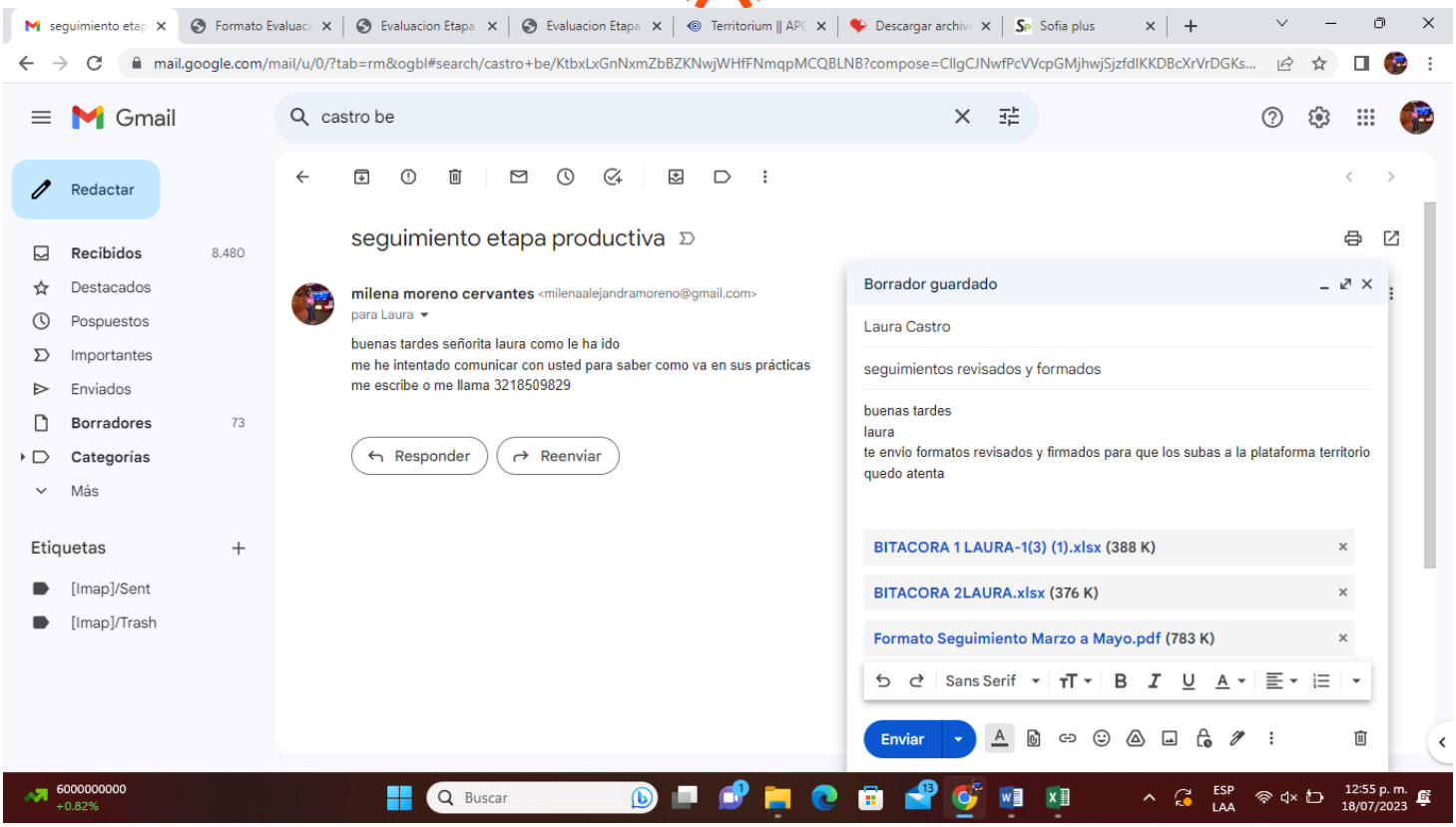
Anexo 2: Ejecute seguimientos asignados en etapa productiva de las fichas:

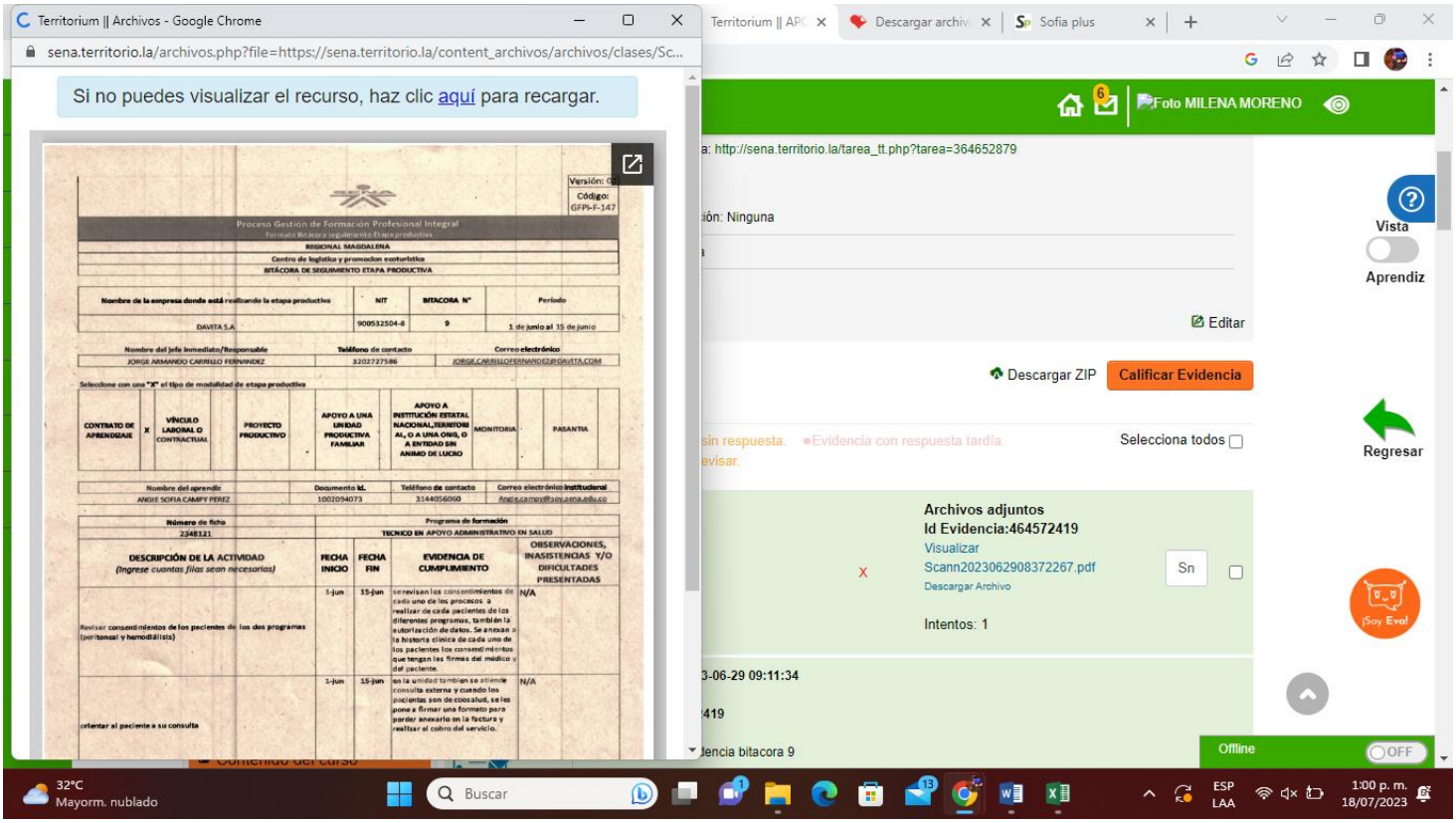
2348121, 2282445, 2417074



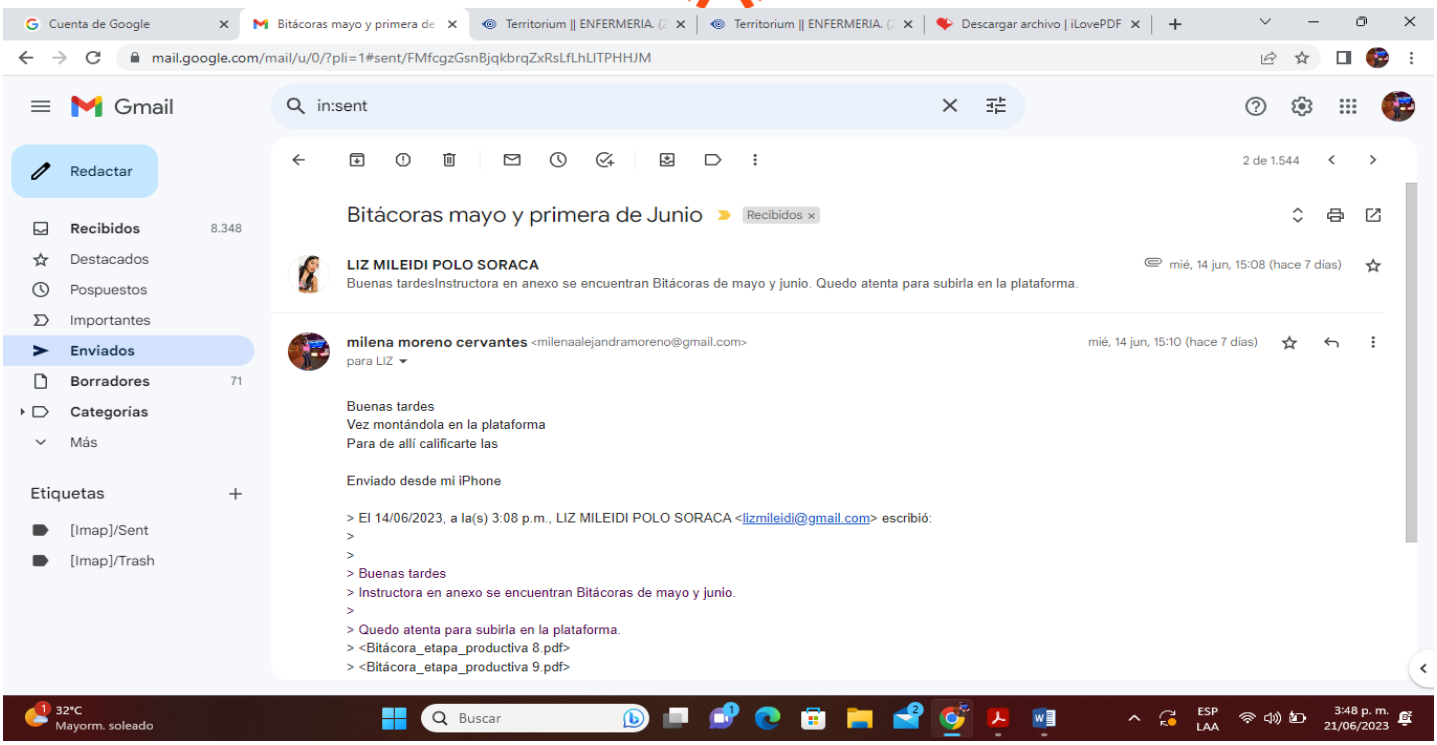

Recibidos (8.480) - milenaale
Evaluacion Etapa Productiva
Territorium || ASISTENCIA AD
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje
COMPETENCIAS DE APRENDIZAJES
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Agregar
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/popup/modalEjecucion.faces?lista=ef_buscarCompetenciasProgramadasAInstructorPorFicha&params=2417074:24658365#
31°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
12:33 p. m.
18/07/2023

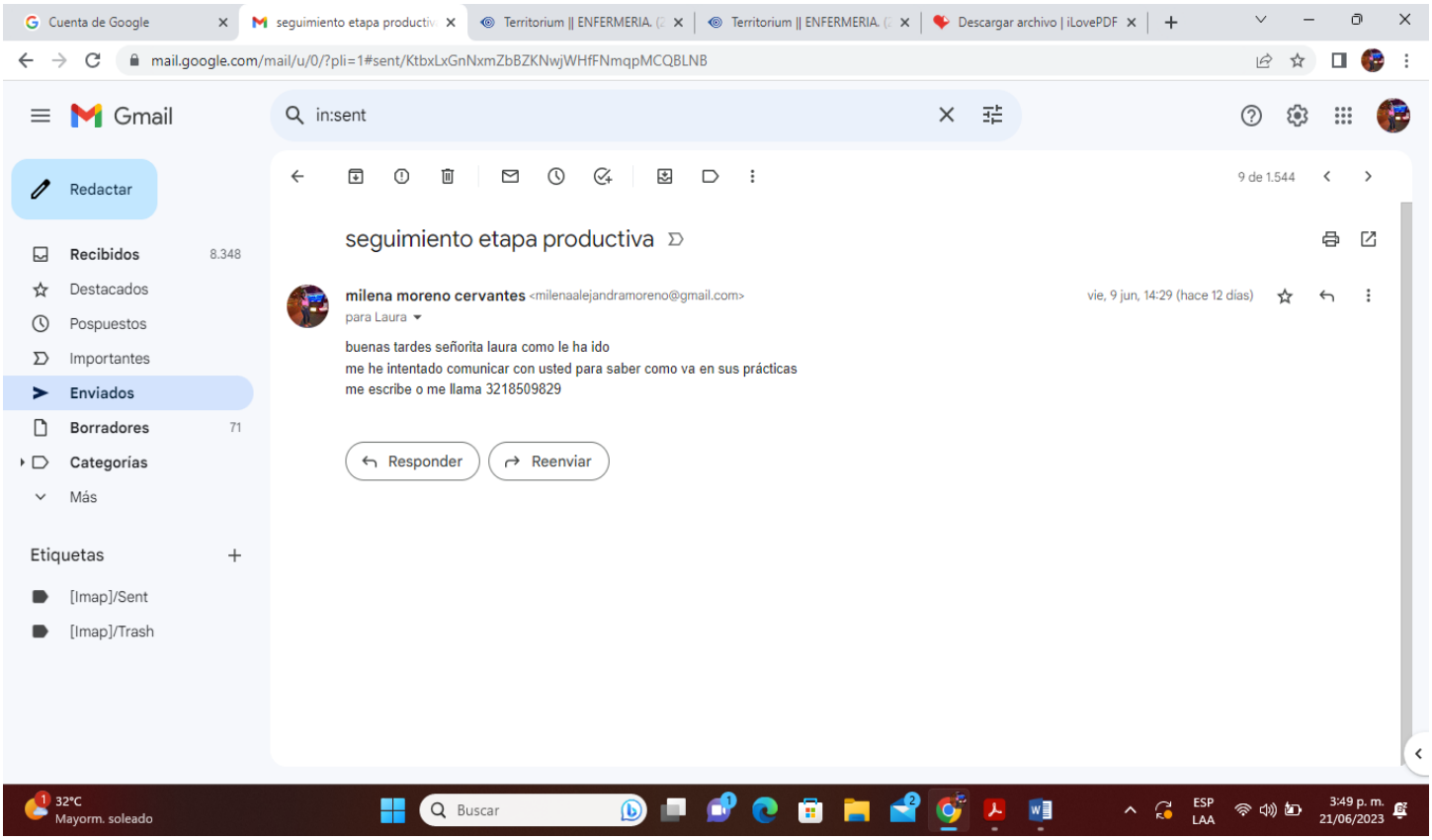

Recibidos (8.480) - milenaale
Evaluacion Etapa Productiva
Territorium || ASISTENCIA AD
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje
APRENDICES
Datos de la Búsqueda
Se debe diligenciar al menos un filtro
NIS
Tipo Identificación
Seleccionar
Identificación
1042428553
Nombre
Apellido
Consultar
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Lista de Aprendices
NIS
Identificación
Nombre
Apellido
20428195
CC 1042428553
ELEIDIS MARIA
DE LA HOZ
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a150;
31°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
12:35 p. m.
18/07/2023



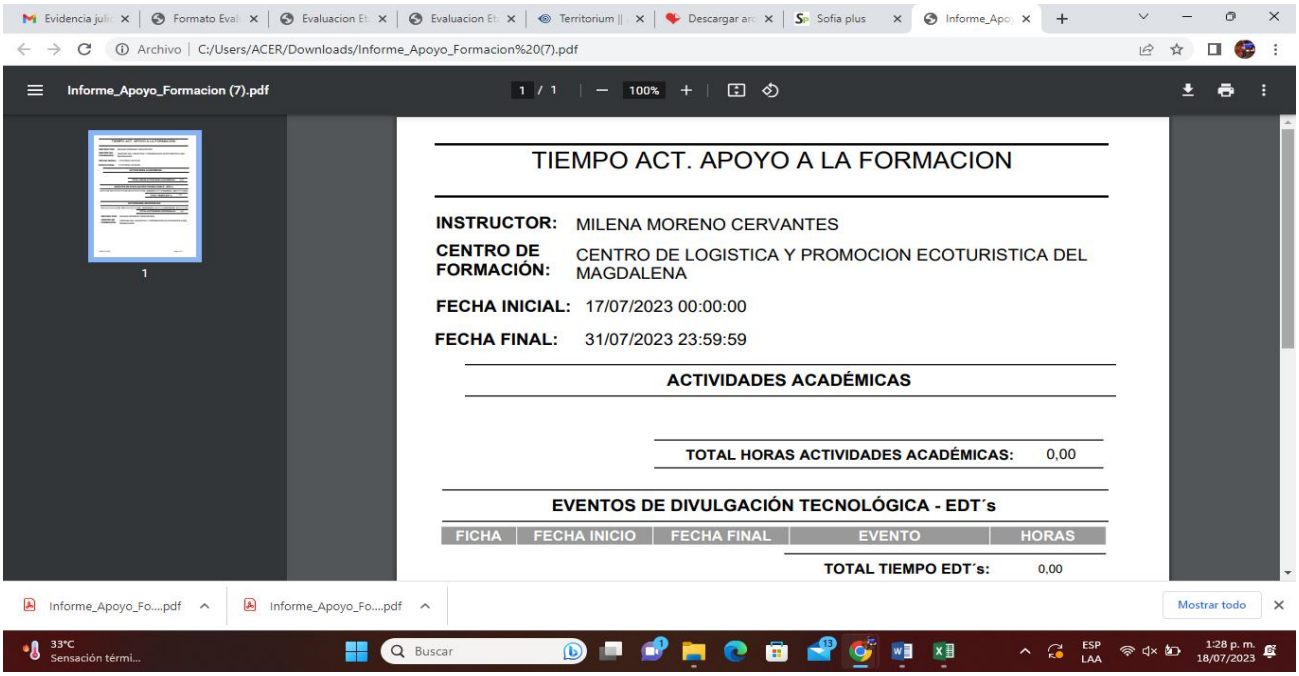


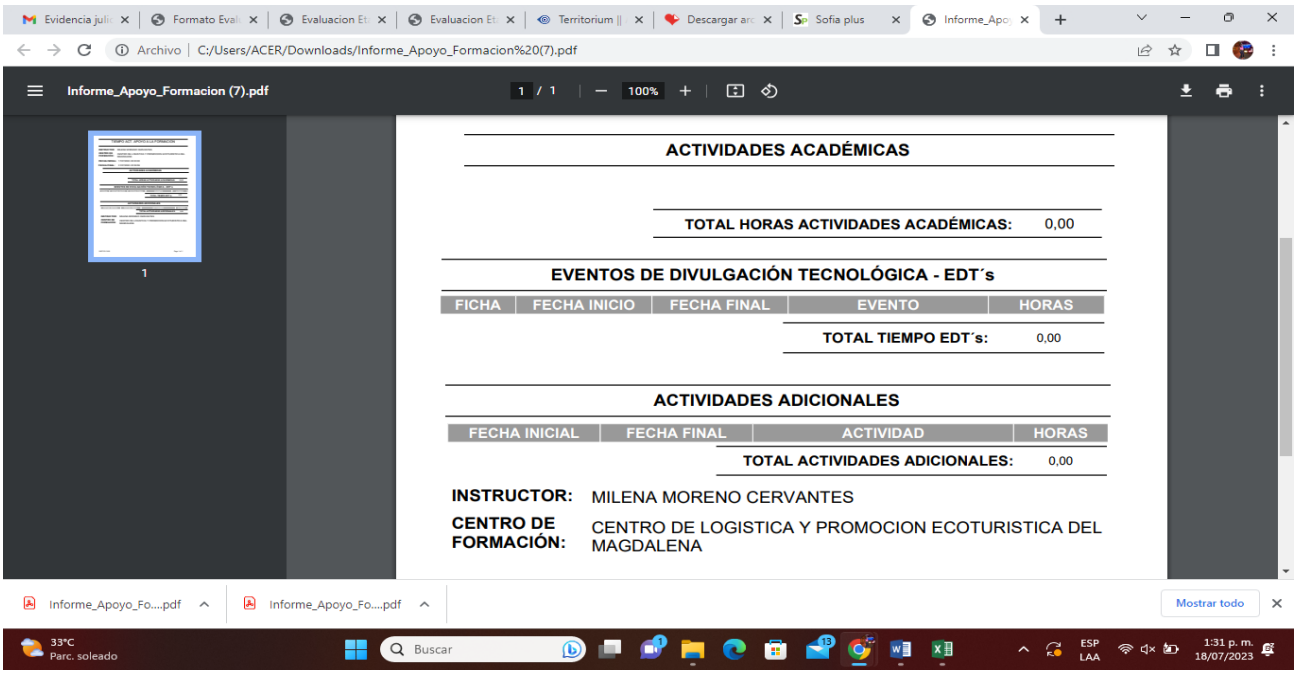
ANEXO NO 3 SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA


Cuenta de Google
Bitácoras mayo y primera de
Territorium || ENFERMERIA.
Territorium || ENFERMERIA.
Descargar archivo | iLovePDF
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#sent/FMfcgzGsnBjqkbrqZxRsLfLhLITPHHJM
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 8.348
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 71
Categorías
Más
Etiquetas
[Imap]/Sent
[Imap]/Trash
2 de 1.544
Bitácoras mayo y primera de Junio
Recibidos
LIZ MILEIDI POLO SORACA
mié, 14 jun, 15:08 (hace 7 días)
Buenas tardesInstructora en anexo se encuentran Bitácoras de mayo y junio. Quedo atenta para subirla en la plataforma.
milena moreno cervantes <milenaalejandramoreno@gmail.com>
para LIZ
mié, 14 jun, 15:10 (hace 7 días)
Buenas tardes
Vez montándola en la plataforma
Para de allí calificarte las
Enviado desde mi iPhone
> El 14/06/2023, a la(s) 3:08 p.m., LIZ MILEIDI POLO SORACA <lizmileidi@gmail.com> escribió:
> Buenas tardes
> Instructora en anexo se encuentran Bitácoras de mayo y junio.
> Quedo atenta para subirla en la plataforma.
> <Bitácora_etapa_productiva 8.pdf>
> <Bitácora_etapa_productiva 9.pdf>
32°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:48 p. m.
21/06/2023


Cuenta de Google
seguimiento etapa productiv
Territorium || ENFERMERIA.
Territorium || ENFERMERIA.
Descargar archivo | iLovePDF
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#sent/KtbxLxGnNxmZbBZKNwjWHfFNmqpMCQBLNB
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 8.348
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 71
Categorías
Más
Etiquetas
[Imap]/Sent
[Imap]/Trash
9 de 1.544
seguimiento etapa productiva
milena moreno cervantes <milenaalejandramoreno@gmail.com>
para Laura
vie, 9 jun, 14:29 (hace 12 días)
buenas tardes señorita laura como le ha ido
me he intentado comunicar con usted para saber como va en sus prácticas
me escribe o me llama 3218509829
Responder
Reenviar
32°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:49 p. m.
21/06/2023

Anexo 3 C a p t u r e de reporte de horas programas en Sofia plus





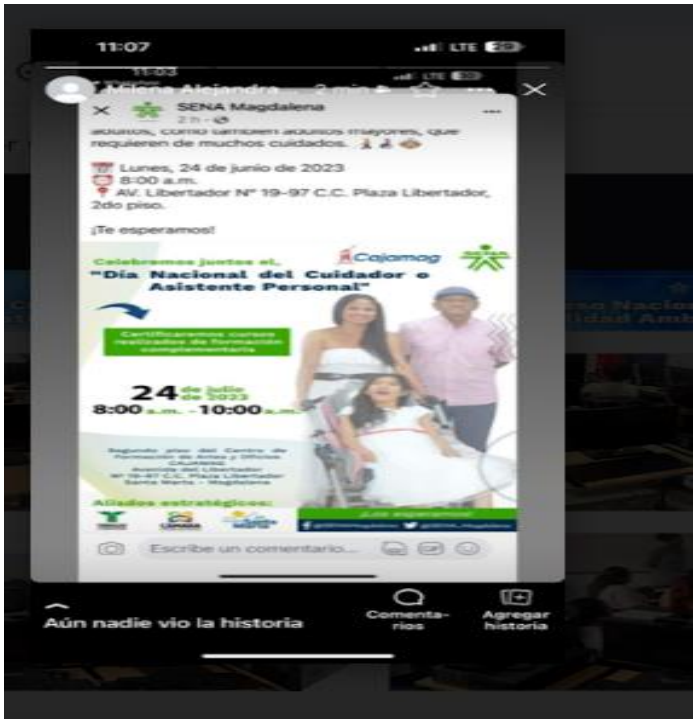
Anexo 4. capture de buen estado los equipos y se custodian los elementos y materiales de formaciónentregados



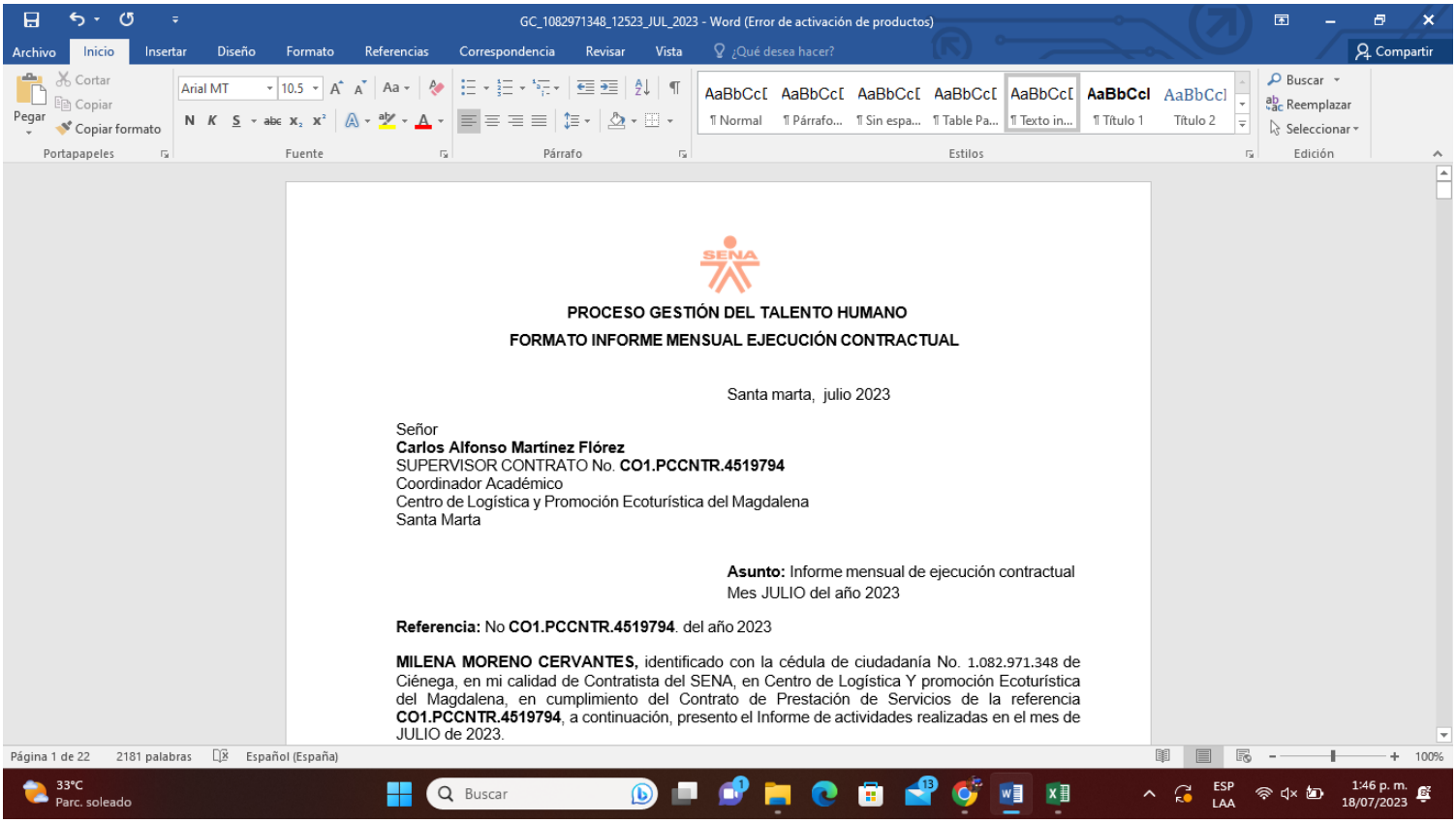


Anexo 5 Promoción y Divulgación de IV congreso nacional de sostenibilidad nacional ambiental, día nacional del cuidador o asistente a persona mayor y taller de identificación priorización de problemas para la formulación de proyectos





Anexo 6 capture de Formato informe mensual de ejecución.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, julio 2023

Señor
Carlos Alfonso Martínez Flórez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4519794**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4519794**. del año 2023

MILENA MORENO CERVANTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.971.348 de Ciénega, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.4519794**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de JULIO de 2023.