PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, 15 de julio de 2023

Señor (a)
SANDRA PATRICIA LOPEZ ZABALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4531797
COORDINADORA ACADÉMICA
CHÍA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4531797** del año 2023

DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1070608145** de **Girardot**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Desarrollo Agroempresarial**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Tres Millones Ciento Cincuenta y Tres Mil Doscientos Setenta y Seis pesos M/Cte. ($ 43.153.276). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes al periodo de febrero a noviembre de 2023 por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/Cte. ($ 4.096.830), b). Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de Dos Millones Ciento Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Seis pesos M/Cte. ($ 2.184.976).

Plazo: Será hasta el **16 de diciembre de 2023**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral: Titulada, Complementaria y Seguimiento Etapa Productiva, en las diferentes modalidades programadas en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS, en el área temática de INGLES PRESENCIAL, en los municipios del área de cobertura del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Participe en la jornada de la semana de alistamiento de la FPI, apoyando las diferentes actividades de acuerdo con los lineamientos institucionales. A su vez, en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, teniendo en cuenta: la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013, la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y el Procedimiento Desarrollo Curricular, para las fichas: • **2615344** DIBUJO Y MODELADO ARQUITÉCTONICO DE INGENIERIA. • **2502052** GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA. • **2502277 A** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502277 B** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502278** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	Actas de asistencia, programación, fotos, share point (one drive)

		• **2502305 B** MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL. • 2**557523** GESTIÓN EMPRESARIAL. • **2669695 A** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2773631 A** RECURSOS HUMANOS.	
2	Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando realizar cambios sin autorización.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas asignadas siendo estas las siguientes: • **2615344** DIBUJO Y MODELADO ARQUITÉCTONICO DE INGENIERIA. • **2502052** GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA. • **2502277 A** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502277 B** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502278** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE,	Lista de asistencia aprendices Plataforma Territorium Fotografías

		SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502305 B** MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL. • 2**557523** GESTIÓN EMPRESARIAL. • **2669695 A** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. **2773631 A** RECURSOS HUMANOS.	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013.	Apliqué los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curiicular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral en las fichas **:** • **2615344** DIBUJO Y MODELADO ARQUITÉCTONICO DE INGENIERIA. • **2502052** GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA. • **2502277 A** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502277 B** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502278** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	Fotografías de las sesiones de formación. Listados de asistencia. Evidencias en la LMS Territorium.

		• **2502305 B** MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL. • 2**557523** GESTIÓN EMPRESARIAL. • **2669695 A** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2773631 A** RECURSOS HUMANOS.	
4	Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos.	Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas: • **2615344** DIBUJO Y MODELADO ARQUITÉCTONICO DE INGENIERIA. • **2502052** GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA. • **2502277 A** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas.

		• **2502277 B** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502278** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502305 B** MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL. • 2**557523** GESTIÓN EMPRESARIAL. • **2669695 A** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. **2773631 A** RECURSOS HUMANOS.	
7	Garantizar la permanente organización y actualización del portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Para la integralidad de Bilinguismo, dentro de la carpeta de proyectos del instructor líder se organiza una carpeta de la integralidad.	Pantallazos de la carpeta
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus.

	la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas: • **2615344** DIBUJO Y MODELADO ARQUITÉCTONICO DE INGENIERIA. • **2502052** GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA. • **2502277 A** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502277 B** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502278** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502305 B** MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL. • 2**557523** GESTIÓN EMPRESARIAL. • **2669695 A** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2773631 A** RECURSOS HUMANOS.	Control de Asistencia en sesiones de formación

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Aplique el reglamento del aprendiz estableciendo acuerdos y reglas para una sana convivencia y mejorar el aprovechamiento en pro del proceso formativo de los aprendices, velando por la asistencia, puntualidad, uso adecuado del uniforme, cumplimiento de los deberes y derechos académicos y situaciones que se pudieron presentar.	Apoyo a las actividades de Bienestar al aprendiz
12	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI.	Garantice el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de mi objeto contractual, en las fichas: • **2615344** DIBUJO Y MODELADO ARQUITÉCTONICO DE INGENIERIA. • **2502052** GESTIÓN CONTABLE Y DE	Descarga e implementación de los formatos actualizados y utilizados en el proceso de la FPI desde CompromISO.

		INFORMACIÓN FINANCIERA. • **2502277 A** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502277 B** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502278** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502305 B** MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL. • 2**557523** GESTIÓN EMPRESARIAL. • **2669695 A** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2773631 A** RECURSOS HUMANOS.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
16	Aplicar al proceso de Certificación DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la	Actualmente no cuento con esta certificación, sin embargo,	Pantallazo correo electronio

	actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	actualmente presente las evidencias de, conocimiento, desempeño y producto solicitadas para el proceso de certificación.	
17	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento a los aprendices en la celebración del día del Aprendiz.	Fotografías.
18	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Cumplí con las 160, reportando en la agenda 159 horas asignadas en la programación de la Coordinación Académica, en la formación titulada y/o complementaria en las fichas: • **2615344** DIBUJO Y MODELADO ARQUITÉCTONICO DE INGENIERIA. • **2502052** GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA. • **2502277 A** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502277 B** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502278** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE,	Pantallazo agenda mes de julio.

		SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2502305 B** MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL. • 2**557523** GESTIÓN EMPRESARIAL. • **2669695 A** GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • **2773631 A** RECURSOS HUMANOS.	
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice el Curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Certificación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1055261085** de la planilla, operados **Pago Simple** del mes de **junio** de **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

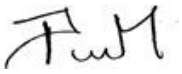
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____**NO**_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
Contratista
C.C. No. 1070608145

Recibí a satisfacción:

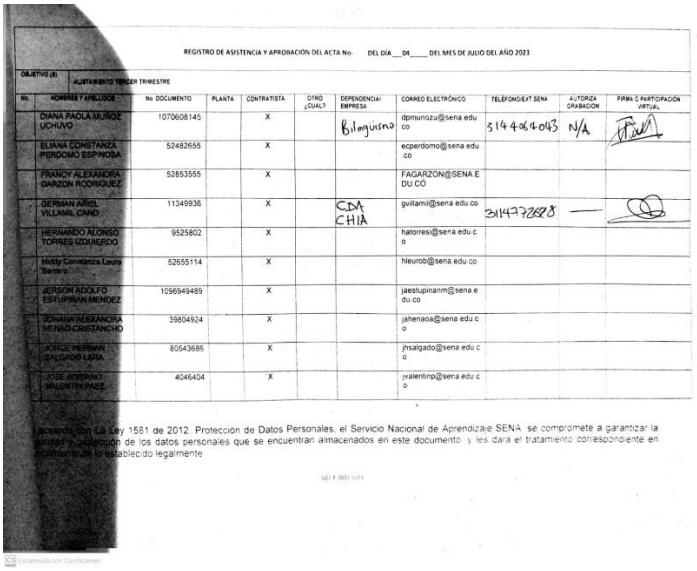
SANDRA PATRCIA LÓPEZ ZABALA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4531797 de 2023
Coordinador(a) Académica

Evidencias Julio 2023

DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4531797

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 1



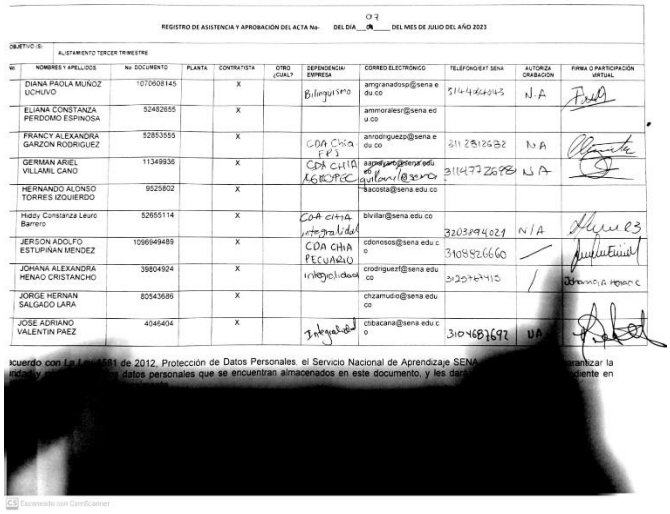
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): AJUSTAMIENTO TERCER TRIMESTRE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO	1070608145		X		Bilinguismo	dpmunozu@sena.edu.co	3144044043	N/A	
	ELIANA CONSTANZA PERDOMO ESPINOSA	52482655		X			ecperdomo@sena.edu.co			
	FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ	52853555		X			FAGARZON@SENA.EDU.CO			
	GERMAN ARIEL VILLAMIL CANO	11349936		X		CDA CHIA	gvillamil@sena.edu.co	3114772683		
	HERNANDO ALONSO TORRES IZQUIERDO	9525802		X			hatorresi@sena.edu.co			
	Hiddy Constanza Leuro Barrero	52655114		X			hleurob@sena.edu.co			
	JERSON ADOLFO ESTUPIÑAN MENDEZ	1096949489		X			jaestupinanm@sena.edu.co			
	JOHANA ALEXANDRA HENAO CRISTANCHO	39804924		X			jahenaoa@sena.edu.co			
	JORGE HERNAN SALGADO LARA	80543686		X			jhsalgado@sena.edu.co			
	JOSE ADRIANO VALENTIN PAEZ	4046404		X			jvalentinp@sena.edu.co			

cuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la uridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en plimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V04

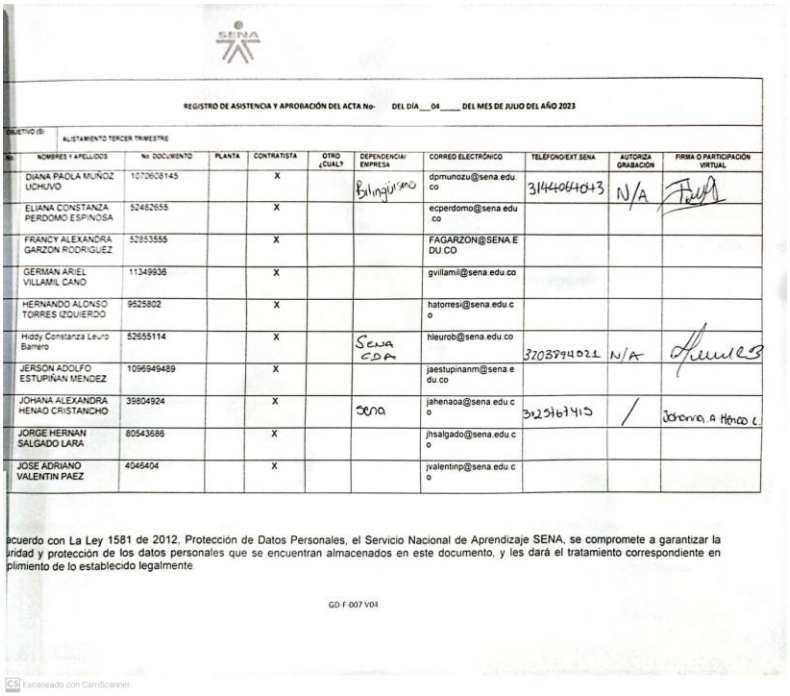


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): AJUSTAMIENTO TERCER TRIMESTRE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO	1070608145		X		Bilinguismo	amrgranadosp@sena.edu.co	3144044043	N.A	
	ELIANA CONSTANZA PERDOMO ESPINOSA	52482655		X			ammoralesr@sena.edu.co			
	FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ	52853555		X		CDA Chia FP1	anrodriguezp@sena.edu.co	3112812632	N.A	
	GERMAN ARIEL VILLAMIL CANO	11349936		X		CDA CHIA MECATEC	agonzalezm@sena.edu.co gvillamil@sena.edu.co	3114772683	N.A	
	HERNANDO ALONSO TORRES IZQUIERDO	9525802		X			hacosta@sena.edu.co			
	Hiddy Constanza Leuro Barrero	52655114		X		CDA CHIA Integralidad	blvillar@sena.edu.co	3203894029	N/A	
	JERSON ADOLFO ESTUPIÑAN MENDEZ	1096949489		X		CDA CHIA PECUARIO	cdonosos@sena.edu.co	3108826660		
	JOHANA ALEXANDRA HENAO CRISTANCHO	39804924		X		Integralidad	crodriguezf@sena.edu.co	3125767415	/	Johana A Henao C
	JORGE HERNAN SALGADO LARA	80543686		X			chzamudio@sena.edu.co			
	JOSE ADRIANO VALENTIN PAEZ	4046404		X		Integralidad	ctibacana@sena.edu.co	3104687697	UA	

cuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

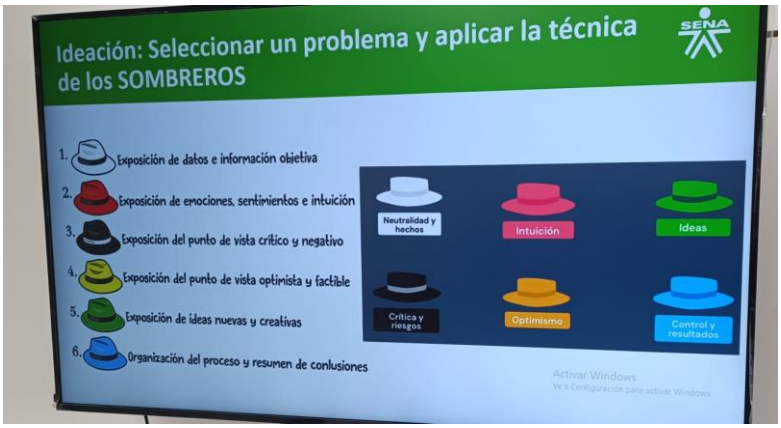
OBJETIVO (S): AJUSTAMIENTO TERCER TRIMESTRE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO	1070608145		X		Bilinguismo	dpmunozu@sena.edu.co	3144044043	N/A	
	ELIANA CONSTANZA PERDOMO ESPINOSA	52482655		X			ecperdomo@sena.edu.co			
	FRANCY ALEXANDRA GARZON RODRIGUEZ	52853555		X			FAGARZON@SENA.EDU.CO			
	GERMAN ARIEL VILLAMIL CANO	11349936		X			gvillamil@sena.edu.co			
	HERNANDO ALONSO TORRES IZQUIERDO	9525802		X			hatorresi@sena.edu.co			
	Hiddy Constanza Leuro Barrero	52655114		X		Sena CDA	hleurob@sena.edu.co	3203894021	N/A	
	JERSON ADOLFO ESTUPIÑAN MENDEZ	1096949489		X			jaestupinanm@sena.edu.co			
	JOHANA ALEXANDRA HENAO CRISTANCHO	39804924		X		Sena	jahenaoa@sena.edu.co	3125767415	/	Johana A Henao C
	JORGE HERNAN SALGADO LARA	80543686		X			jhsalgado@sena.edu.co			
	JOSE ADRIANO VALENTIN PAEZ	4046404		X			jvalentinp@sena.edu.co			

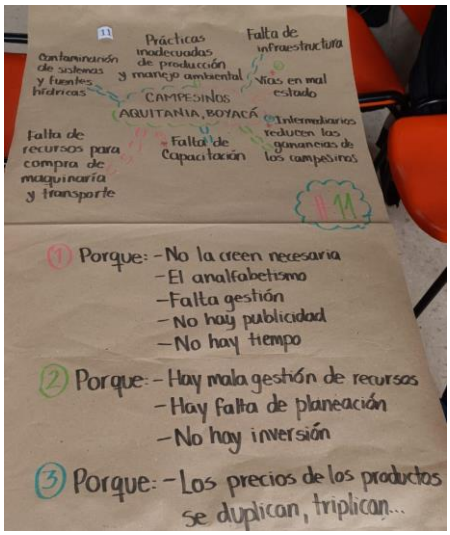
acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la uridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en plimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V04









(Listados de asistencia y fotogrfías de la semana de alistamiento)

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional
- Código del Programa de Formación: 122128
- Nombre del Proyecto: Implementación de un modelo de gestión estrategica integral para el fortalecimiento de los procesos organizacionales de unidades productivas o de emprendimiento ubicadas en la zona de influencia del CDA.
- Fase del Proyecto: Planeación.
- Actividad de Proyecto: Estructuración del diseño de la herramienta para implementar el modelo de gestión que permita el fortalecimiento de los procesos organizacionales en las unidades productivas o de emprendimientos, apl
- Competencia: 240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 225204 - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
- Duración de la Guía: 20 horas

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

  ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:

  Acontinuación encontrara una situación problemática a la cual debe dar respuesta de una forma coherente y con argumentos, después debe socializar mediante una presentación en Nearpod.

Lea el siguiente caso:

Imagine, que usted es el encargado del sistema de seguridad y salud en el trabajo de la empresa "Ecopetrol" dicha empresa se fucionara, con una empresa norte americana, uno de los procesos pide que usted como encargado SST y el encargado de la empresa norte americana, realicen un balance, es por ello que, el SST norte americano vendrá al país, usted como parte de la comitiva de recibimiento y de empalme, debe recibirlo, sin embargo, esta persona no habla español. ¿De que manera piensa explicarle el proceso que usted lleva en la empresa si su inglés es de un nivel básico? Y a demás no le ha interesado seguirse preparando en este idioma, teniendo en cuenta la fusión será necesario aprender el idioma de una manera veloz y eficaz, ¿Qué haría?

Subactividad 1: De acuerdo a lo leído en el caso, responda la siguiente pregunta ¿Por qué es importante aprender inglés en el contexto personal y en el laboral en al cual usted se desempeñara?

- **Diagnostico**: El diagnostico hace referencia a los presaberes con los que cuenta usted como aprendiz en el idioma inglés.

(Pantallazo Guía de aprendizaje)

	Versión: 02 Código: GFPI-F-134
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo	
Fecha de Elaboración	06/02/2023
Denominación del Programa de Formación	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	122128 V1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN ESTRATEGICA INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES DE UNIDADES PRODUCTIVAS O DE EMPRENDIMIENTO UBICADAS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CDA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2502792
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos Diana Paola Muñoz Uchuvo C.C 1070608145 Regional y Centro de formación Cundinamarca - Centro de Desarrollo Agroempresarial
	Nombres y Apellidos Regional y Centro de formación

(Planeación pedagógica)

SENA
PROGRAMA DE BILINGUISMO
RUBRICA EVALUATIVA

	FLUIDEZ	PRONUNCIACIÓN	VOCABULARIO	ESTRUCTURA GRAMATICAL	DETALLES
5	Habla de manera clara y fluida, expresando conocimiento sobre lo que habla. No titubea.	Excelente pronunciación; buen esfuerzo de acentuación.	Excelente control de las características del idioma; una amplia gama de vocabulario bien escogido a partir de lo aprendido en clase.	Precisión y variedad de estructuras gramaticales. Dando prioridad a las estructuras aprendidas en clase.	Excelente nivel de descripción y presentación del contenido Emplea material audiovisual de manera creativa para mostrar información detallada y clara sobre lo expuesto; muestra detalles adicionales a los requeridos.
4	Habla de manera clara y fluida. Titubea muy pocas veces durante su discurso.	Buena pronunciación; buen esfuerzo de acentuación.	Buen control del idioma; buena gama de vocabulario relativamente bien elegido. Empleando algo del vocabulario repasado en clase.	Algunos errores en las estructuras gramaticales. Se evidencia un uso relativo de las estructuras estudiadas en clase.	Buen nivel de descripción; toda la información requerida es incluida. Emplea ayudas audiovisuales conectadas a la temática.
3	Habla de manera relativamente clara y fluida, titubeando en ocasiones durante su discurso.	Pronunciación es buena; poco esfuerzo en la acentuación	Control lingüístico adecuado; falta de vocabulario. Hace poco uso del vocabulario anteriormente estudiado en clase.	Errores gramaticales frecuentes. Lo expresado no es claro o fácil de comprender. Bajo uso de la gramática estudiada en clase.	Realiza una descripción adecuada; sin embargo, algunos detalles deben ser mejorados. Emplea ayudas audiovisuales, aunque las mismas muestran poca dedicación en su elaboración.
2	El habla es con frecuencia vacilante, dejando las frases y discurso incompleto.	Pronunciación regular; no se esfuerza por mejorar su acento	Control débil del lenguaje; elección de vocabulario básico, claramente falta incluir el vocabulario estudiado en clase.	Errores gramaticales frecuentes. Incluso en estructuras simples que en momentos no se entienden.	La descripción carece de algunos detalles críticos que hacen difícil para el oyente entender. Emplea ayudas audiovisuales, aunque las mismas muestran poca dedicación en su elaboración.
1	El habla es lenta, vacilante y se nota tensa excepto para frases cortas y memorizadas.	Pronunciación deficiente, no se esfuerza por acentuar y es difícil de comprender	Control débil del idioma; el vocabulario usado no coincide con el trabajo.	Errores gramaticales frecuentes, incluso en estructuras simples. No emplea las estructuras aprendidas en clase.	Descripción deficiente, el oyente no puede entender. No apoya su presentación con material audiovisual.

Presentación de videos

Lista de Chequeo

Coevaluación:_____

Criterio	Cumple		Observaciones
	SI	NO	
El video se desarrolla en un tiempo límite de 1 minuto			
La pieza audiovisual es accesible			
Utiliza herramientas de edición para agregar subtítulos			
El contenido del video corresponde con lo especificado para dar información personal básica			
Se evidencia dominio y solvencia para explicar			
La entonación y pronunciación es la adecuada			
La gramática empleada es la correcta.			
Menciona la información sin necesidad de leer.			
Entrega en los tiempos establecidos			

Retroalimentación: (Escriba una corta retroalimentación en la que se destacan aspectos favorables de la propuesta).

Instrumentos de evaluación

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 2 y 3





Fotografías formación, diferentes fichas

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 6

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/07/2023
Ficha de Caracterización:	2562052
Código:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1000952885	DAVID DUVAL	PULIDO PALENCIA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1000952885	DAVID DUVAL	PULIDO PALENCIA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1003578041	DEISY KATHERINE	ROZO GOMEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1003578041	DEISY KATHERINE	ROZO GOMEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1003660490	YEFERSON RAFAEL	TORRES BAJONERO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1003660490	YEFERSON RAFAEL	TORRES BAJONERO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1003661121	LYDA ESTEFANIA	SALGADO AREVALO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1003661121	LYDA ESTEFANIA	SALGADO AREVALO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1003900812	ANGYE YULIETH	CASTILLO MILLAN	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1003900812	ANGYE YULIETH	CASTILLO MILLAN	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1003901609	KATERIN DANIELA	ESTUPIÑAN SUAREZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1003901609	KATERIN DANIELA	ESTUPIÑAN SUAREZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1007160041	ANDRY JULIETH	RODRIGUEZ CHOLO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1007160041	ANDRY JULIETH	RODRIGUEZ CHOLO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO

CC	1007160041	ANDRY JULIETH	RODRIGUEZ CHOLO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1010065417	ASTRITH ALEJANDRA	GONZALEZ PAEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1010065417	ASTRITH ALEJANDRA	GONZALEZ PAEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1010960046	JUAN DANIEL	HUERTAS SUAREZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1010960046	JUAN DANIEL	HUERTAS SUAREZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
TI	1018410770	KAREN JULIETTE	FIGUEROA HERNANDEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
TI	1018410770	KAREN JULIETTE	FIGUEROA HERNANDEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1020716956	JUAN FERNANDO	SIERRA ZARATE	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1020716956	JUAN FERNANDO	SIERRA ZARATE	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1021664632	JUAN MANUEL	RODRIGUEZ QUINTERO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1021664632	JUAN MANUEL	RODRIGUEZ QUINTERO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
TI	1054202769	JONATHAN ESTEBAN	BENAVIDES LOPEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
TI	1054202769	JONATHAN ESTEBAN	BENAVIDES LOPEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1063355866	NASLY	JULIO SAEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1063355866	NASLY	JULIO SAEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1072644946	KAROL DANIELA	BRICEÑO ALVAREZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1072644946	KAROL DANIELA	BRICEÑO ALVAREZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
TI	1072644993	JHOAN SEBASTIAN	CASAS NARANJO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
TI	1072644993	JHOAN SEBASTIAN	CASAS NARANJO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1076240636	LADY JULIETH	SALGADO GARAY	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
CC	1076240636	LADY JULIETH	SALGADO GARAY	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	540657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO

Reporte de Juicios de Evaluación

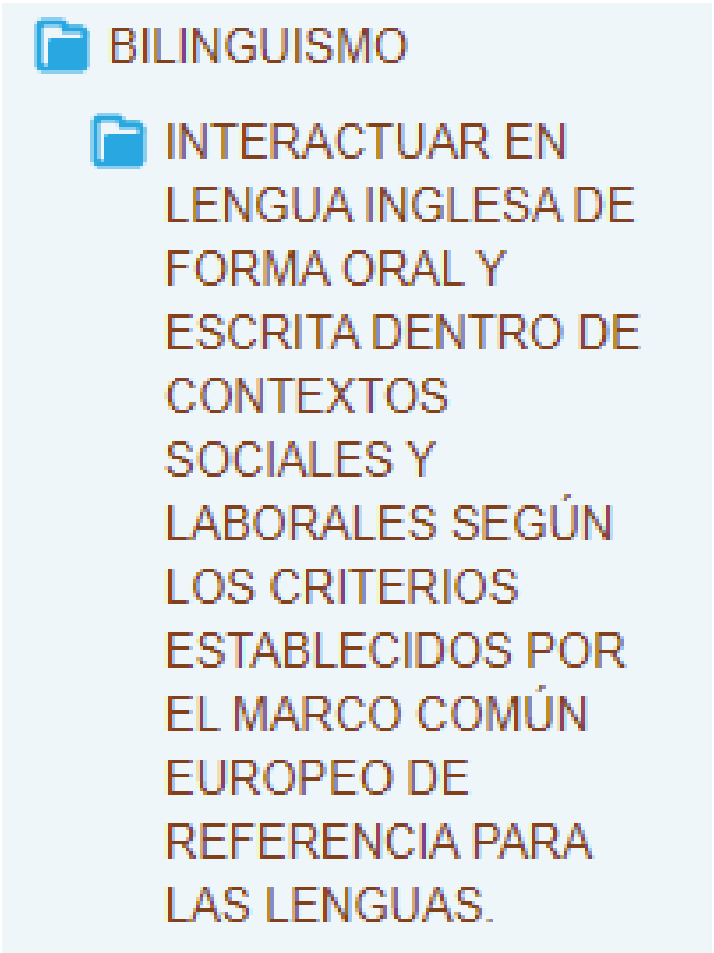
e:	14/07/2023
rización:	2557525
	122128
	1
	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
e de	EN EJECUCION
	18/07/2022
	17/07/2024
nación:	PRESENCIAL
	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
ción:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

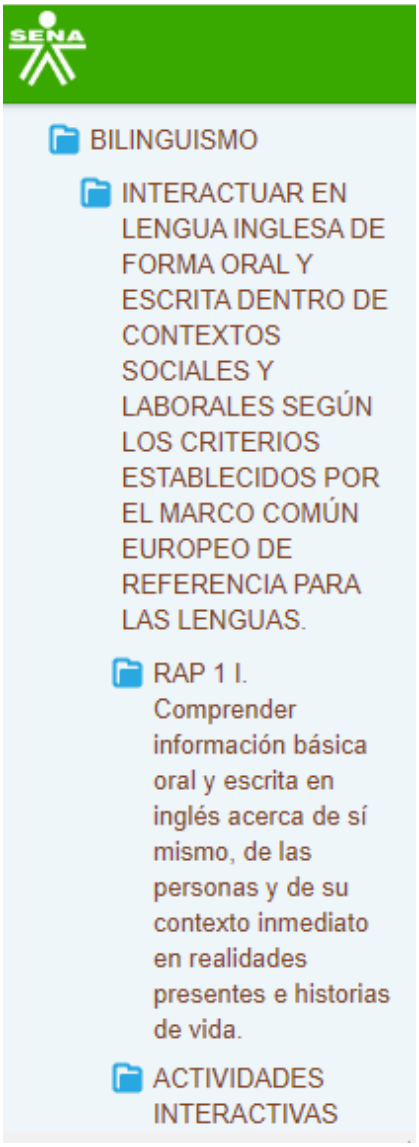
Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
1000461767	ANDREA CAROLINA	OVELENCIO CONEJO	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
1000461767	ANDREA CAROLINA	OVELENCIO CONEJO	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229231 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
1000461767	ANDREA CAROLINA	OVELENCIO CONEJO	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229232 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE CUALQUIERA DE LOS INTERLOCUTORES.	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
1000461767	ANDREA CAROLINA	OVELENCIO CONEJO	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229233 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
1000461767	ANDREA CAROLINA	OVELENCIO CONEJO	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229234 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS EN GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
1000461767	ANDREA CAROLINA	OVELENCIO CONEJO	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
1000461767	ANDREA CAROLINA	OVELENCIO CONEJO	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
1000461767	ANDREA CAROLINA	OVELENCIO CONEJO	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229237 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
1003529386	LOREN VALENTINA	VANEGAS LEGUIZAMON	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
1003529386	LOREN VALENTINA	VANEGAS LEGUIZAMON	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229231 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
1003529386	LOREN VALENTINA	VANEGAS LEGUIZAMON	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229232 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE CUALQUIERA DE LOS INTERLOCUTORES.	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
1003529386	LOREN VALENTINA	VANEGAS LEGUIZAMON	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229233 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
1003529386	LOREN VALENTINA	VANEGAS LEGUIZAMON	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229234 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS EN GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
1003529386	LOREN VALENTINA	VANEGAS LEGUIZAMON	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
1003529386	LOREN VALENTINA	VANEGAS LEGUIZAMON	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	CC 1070600145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO

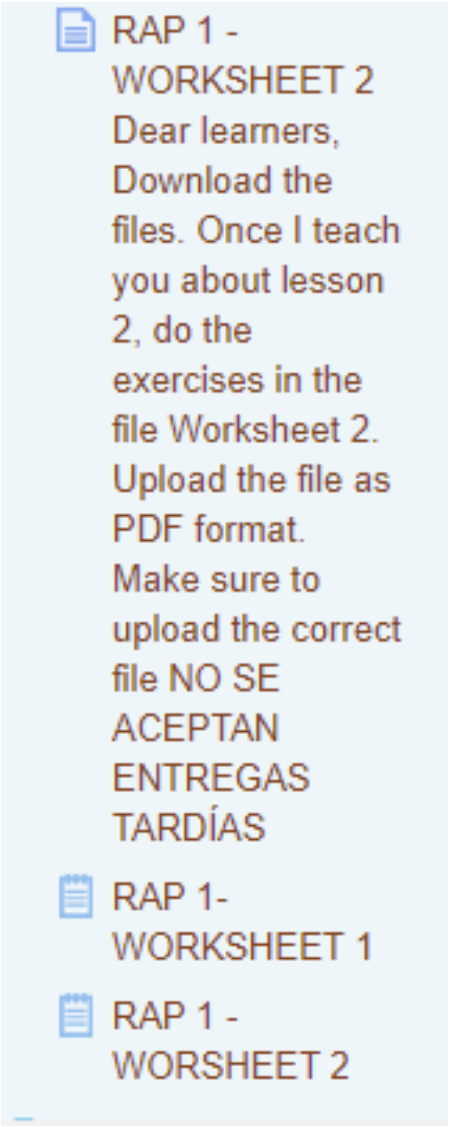
0	1003440159	JENIFFER TATIANA	SANCHEZ MANRIQUE	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1003440159	JENIFFER TATIANA	SANCHEZ MANRIQUE	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229234 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1003440159	JENIFFER TATIANA	SANCHEZ MANRIQUE	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229237 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1003880171	YULY KATHERINE	PINILLA RAMOS	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229236 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1003880171	YULY KATHERINE	PINILLA RAMOS	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229231 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1003880171	YULY KATHERINE	PINILLA RAMOS	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229232 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1003880171	YULY KATHERINE	PINILLA RAMOS	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229233 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1003880171	YULY KATHERINE	PINILLA RAMOS	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229234 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1003880171	YULY KATHERINE	PINILLA RAMOS	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1003880171	YULY KATHERINE	PINILLA RAMOS	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229234 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1003880171	YULY KATHERINE	PINILLA RAMOS	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229237 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1004006161	SAYRA MILENA	VELASQUEZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229236 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1004006161	SAYRA MILENA	VELASQUEZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229231 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1004006161	SAYRA MILENA	VELASQUEZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229232 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1004006161	SAYRA MILENA	VELASQUEZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229233 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1004006161	SAYRA MILENA	VELASQUEZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229234 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1004006161	SAYRA MILENA	VELASQUEZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1004006161	SAYRA MILENA	VELASQUEZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229234 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1004006161	SAYRA MILENA	VELASQUEZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229237 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1007311791	NICOLL ESTEFFANY	OLAYA RODRIGUEZ	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229236 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1007311791	NICOLL ESTEFFANY	OLAYA RODRIGUEZ	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229231 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1007311791	NICOLL ESTEFFANY	OLAYA RODRIGUEZ	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229232 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
0	1007311791	NICOLL ESTEFFANY	OLAYA RODRIGUEZ	ENFORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	229233 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS	APROBADO	CC 1070605145 - DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO

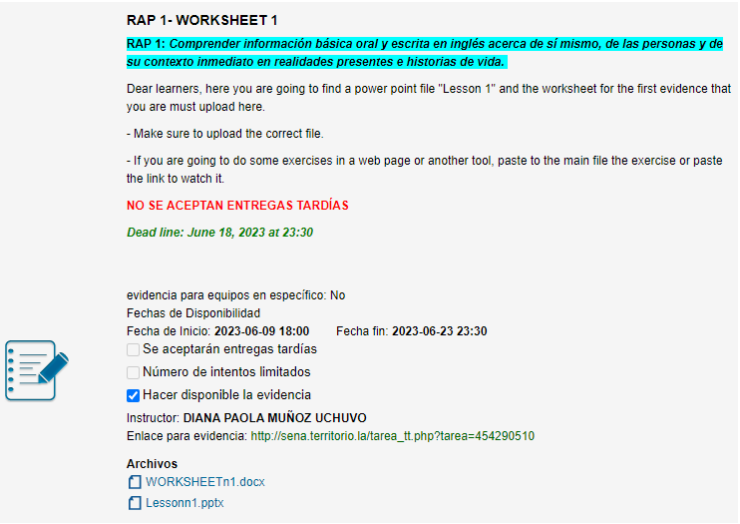
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 7













Pantallazos Plataforma Territorium

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 11 y 17





Fotografías día del aprendiz





Fotografías día del Instructor

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 13



Ver	Código	Fecha Última Revisión	Fecha Última Actualización	Versión	Nombre	Grupo En DG Lider Del Documento	Estado	Documeentos Relacionados
	GFPI-F-029		2013-09-23	01	Formato Información de Condiciones para la autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas		Formalizado	GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas
	GFPI-F-030		2013-09-23	01	Formato Lista de Chequeo		Formalizado	GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas
	GFPI-F-031		2013-09-23	01	Formato Verificación de Condiciones para la Autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas		Formalizado	GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas
	GFPI-F-032		2013-09-23	01	Formato Verificación Anual Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas		Formalizado	GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas
	GFPI-F-033		2013-09-17	01	Formato Autodiagnóstico Institución Educativa		Formalizado	GFPI-P-009 - Procedimiento Alistamiento Programa Articulación del SENA con la Educación Media
	GFPI-F-034		2013-09-17	01	Formato Plan operativo de convenio		Formalizado	GFPI-P-009 - Procedimiento Alistamiento Programa Articulación del SENA con la Educación Media

Pantallazo CompromISO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 16

Señor candidato
MUÑOZ UCHUVO DIANA PAOLA

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de desempeño presentada:

Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN30-2023-25-9513-P1485 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de prueba: Inicial

Resultado de la prueba: 18 respuestas correctas de 18. Total Calificación: 100,00

Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad

Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

Señor candidato
MUÑOZ UCHUVO DIANA PAOLA

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de PRODUCTO presentada:

Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN30-2023-25-9513-P1485 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de prueba: Inicial

Resultado de la prueba: 18 respuestas correctas de 18. Total Calificación: 100,00

Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad

Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

Pantallazo Outlook

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 18

INTEGRALIDAD DE BILINGÜISMO INGLÉS

INSTRUCTOR: DIANA PAOLA MUÑOZ UCHUVO
C.C 1.070.608.145
COMPETENCIAS:
3226: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y ORAL **3227** - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL **37714** - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT

Introduzca fechas separadas por coma *Columna Calculada*

FICHA	PROGRAMA TITULADA	SEDE / AMB	JORNADA	DÍA SEM	*FECHAS JULIO*	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TITULADA
2615344	DIBUJO Y MODELADO ARQUITÉCTONICO DE INGENIERIA	119	NOCHE	VIERNES	14, 21, 28	*INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS*	12
2502052	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	212	TARDE	MARTES	11, 18, 25, 6, 13, 27	240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	30
2502277A	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	210	NOCHE	MIÉRCOLES	12, 19, 26	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y ORAL:	12
2502305 B	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL	101 C	TARDE	LUNES	10, 17, 24, 31, 26	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	25
2502277 B	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	211	NOCHE	LUNES	10, 17, 24, 31	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y ORAL:	16
2502278	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	213	TARDE	VIERNES	14, 21, 28	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y ORAL:	15
2557523	GESTIÓN EMPRESARIAL	CHÍA 218	MAÑANA	MIÉRCOLES	12, 19, 26	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y ORAL:	18
2669695 A	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	CHÍA 208	FDS	DOMINGO	23	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y ORAL:	12
2669695 A	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	CHÍA 208	FDS	SÁBADO	22	- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal.	13
2773631 A	RECURSOS HUMANOS	CAJÍCA	MAÑANA	JUEVES	27	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	6
	LMS LUNES (5H) Y MARTES (15H)						-
							-
							159

Pantallazo agenda Julio

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Diana Paola Muñoz Uchuvo

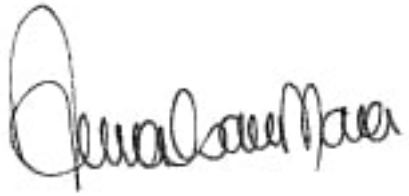
C.C 1.070.608.145

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de junio 2023



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761769723000