PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, julio de 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4477575**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4477575 del año 2023

Wilmar Andres Rojas Villafañe, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065884745 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($42.405.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. b) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se	En el tiempo transcurrido del mes de julio no se ha orientado formación ya que los aprendices de formación titulada se encuentran en receso.	Evidencias adjuntas

	determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación complementaria en el curso Informática: Microsoft Word Excel e Internet	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se elaboraron guias de aprendizaje. Participación en la semana de alistamiento.	Evidencias adjuntas
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	N/A
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Participación en la inducción del 10 a 14 de julio	Evidencias adjuntas
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva control de las asistencias de aprendices de los diferentes programas.	Evidencias adjuntas.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	N/A
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de	Se emitirieron juicios de las fichas: 2471317, 2471318, 2500292, 2557860, 2617557, 2617600	Evidencias adjuntas

	aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se trabajó con las diferentes plataformas como Sofia Plus, territorium, drive	Pantallazos adjuntos en este informe
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica para este periodo	N/A
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	No aplica para este periodo	N/A
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de Sofia plus, horas asignadas durante el mes	Reporte de horas adjunto en este informe.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Mantener el portafolio actualizado	Plataforma territorio.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	N/A
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte	Elaboración de guias de aprendizaje.	Evidencias adjuntas

	técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Participación en la semana de alistamiento	
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	No aplica para este periodo	N/A
19	Participar en los procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro.	No aplica para este periodo	N/A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe de cuenta de cobro del mes de julio	Informe de actividades. Plataforma SECOP II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este periodo	N/A
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica para este periodo	N/A
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No aplica para este periodo	N/A
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe de cuenta de cobro del mes de julio	Informe de actividades. Plataforma SECOP II

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Se realizó solicitud de inscripción al proceso de certificación	Evidencias adjuntas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1951545931 de la planilla, operador SOI y periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,

Firma
Wilmar Andres Rojas Villafañe
Contratista
C.C. No. 1065884745

Recibí a satisfacción:

Firma
Robinson Lobo Hernandez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4477575 de 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2023

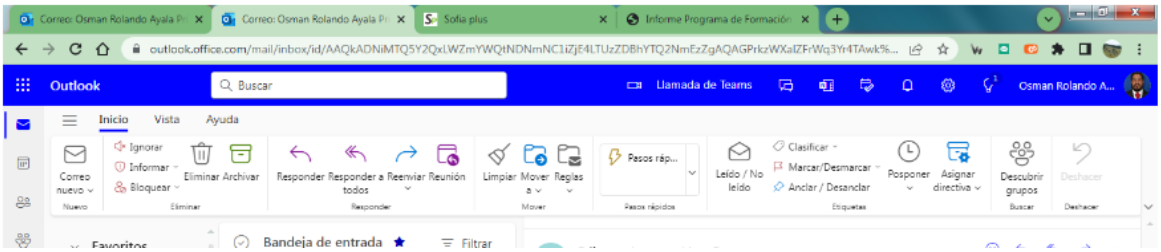
RE: Edinson Augusto Vera Reyes compartió la carpeta "PROYECTO2023 -68-9122-769P809 GRUPO 4" contigo.

Osman Rolando Ayala Prieto <oayalap@sena.edu.co>
Para: Edinson Augusto Vera Reyes; Freddy Aguillón D.; elsa araujo; Fernanda Arciniegas **y 77 más**
CC: Cert Ccl; Cesar Augusto Mancilla Castro; Juan Carlos Osorio Gomez
Jue 13/07/2023 9:06 AM

Compañeros candidatos en el proceso de evaluación y certificación de competencia laboral.

Cordial saludo. ¿Alguno de Uds. recibió ya notificación del proceso de registro en el proyecto?

De acuerdo a lo comunicado por el Evaluador ayer era necesario repetir la preinscripción:



Elementos enviados

Para	Asunto	Enviado
Hoy		
Gandra moreno; Gandra Esperanza Moreno L...	RV: 2776423 - EXCEL INTERMEDIO - ... FORMATO DE I...	1:01 PM
Este mes		
Gandra moreno	RE: 2776423 - EXCEL INTERMEDIO - ... FORMATO DE I...	Sáb 3/06
rlobo@sena.edu.co	NOVEDAD EL FORMULARIO DE REG...	Vie 2/06
Mayo		
Gandra moreno	RV: 2776423 - EXCEL INTERMEDIO - ... FORMATO DE I...	Lun 29/05
eavera@sena.edu.co	SOLITCITUD DE INSCRIPCION Buen... 1. FOTOCOPIA ... +2	Lun 29/05

SOLITCITUD DE INSCRIPCION

W wilmar andres rojas villafañe

Para: eavera@sena.edu.co

Lun 29/05/2023 4:41 PM

1. FOTOCOPIA DE LA CEDUL... 247 KB | 2. CERTIFICACION LABORAL .... 442 KB | 3. RESGITRADO EN PLATAFO... 326 KB

3 archivos adjuntos (1.015 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Buenas tardes Estimado

Quisiera pedir por favor y me tuvieran en cuenta en la inscripción hacia el proceso de certificación de la ORIENTACION DE FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVAS. Asimismo, adjunto los requerimientos para la inscripción solicitada.

Cordialmente;

Re: 2776423 - EXCEL INTERMEDIO - MASIVO

GM Gandra moreno <gandramorenolemus@gmail.com>

Para: Usted

Lun 5/06/202

ResultadoMatricula (3).xls 42 KB | reporte_inscripcion (22).xls 9 KB

2 archivos adjuntos (51 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Iniciar respuesta con: Muchas gracias. | Recibido, ¡muchas gracias! | Recibido, gracias.

Buenos dias

Adjunto reporte de inscripcion

Feliz dia

NOVEDAD EL FORMULARIO DE REGISTRO DE NOVEDAD DE AMBIENTES



FORMACION COMPLEMENTARIA CURSO: Informática: Microsoft Word Excel e Internet





INDUCCION









SEMANA DE ALISTAMIENTO



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N.º 3 DEL DÍA 7 DEL MES JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): INDUCCIÓN A LA INDUCCIÓN DEL III TRIMESTRE DEL AÑO 2023

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilmer Rojas	1069884745		X		CAE	wdarojas@sena.edu.co	3147705917	N/A	
2	Miguel Rosso	1091660009		X		CAE	mmrosso@sena.edu.co	3203472804		Miguel Rosso
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Capacitación brigada integral de atención de emergencias

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Irene Contreras	1076651644		X		Apoyo Coor/Mejo.	icontreras@sena.edu.co	3177674524		
2	yuly Bolaños	1098642189		X		Inst. titulada SENA	yubolanos@sena.edu.co	3112106242.		
3	Ronald D. Pantoja	1098651157		X		Bienestar.	rdpantoja@sena.edu.co	3203989980		
4	Leydis Villegas	37395998		X		Bienestar	lcvillegas@sena.edu	3205686812		
5	Dayana Ubeda	1082066887		X		Bienestar	[illegible]	[illegible]		
6	Bibiana Rodriguez	49666957		X		titulada	brodriguez@sena.edu.co	3165503951		
7	Wilmar Rojas	1065884745		X		CAE	warojas@sena	3143470843		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N.º 3 DEL DÍA 6 DEL MES JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) | **PROCESO DE ALISTAMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACION DEL III TRIMESTRE DEL AÑO 2023**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Guzman Angarita	18.914.371		CAE			guzmanangarita6@sena.edu.	3176558		
2	Rosa D Benavides	26865625		X		Hilada	rdbenavides@sena.edu.co	3176806063		
3	Wilmar Rojas V.	1065884745		X		CAC	wardjas@sena.edu.co	7447040		
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar
[illegible] de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente



	Identificación	Nombres	Apellidos
☑	TI 1091970372	SARAY NICOLLE	MENDOZA LAGOS
☑	CC 1065883025	JESSIKA PAOLA	HERRERA RINCON
☑	CC 1065876542	YISELA	PARRA FLOREZ
☐	CC 1065917329	JHON FREDY	FAGUA PEREZ
☑	CC 1193569085	LEIDY SANDRITH	RAMIREZ MENDEZ
☐	CC 1065863043	REINALDO	AROCA OSPINO
☑	CC 1007667849	YIBY SISLEY	GELVEZ RINCON
☑	CC 1065897103	LINA MERCEDES	RODRIGUEZ VARGAS
☑	CC 1065889584	YENINFER	SANCHEZ ROPERO
☑	CC 1065868683	YELITZA VANESSA	RINCON NAVARRO
☐	CC 1065913650	CINDY LORENA	BASTIDAS GUZMAN
☐	CC 1065896075	MAYRA ALEJANDRA	LORA ROJAS
☐	CC 49668132	ACENETH	MEDINA MONSALVE
☐	CC 1003249925	LESLY SANDRY	DUARTE JIMENEZ
☑	CC 1003249428	MARIA CAMILA	RIVERA MORENO
☑	CC 1121965912	NATALIA LICETH	GONZALEZ SANCHEZ
☑	CC 1007376904	NORIS	DORIA HERNANDEZ

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N.º 3 DEL DÍA 7 DEL MES JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) PROCESO DE ALISTAMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACION DEL III TRIMESTRE DEL AÑO 2023

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandro Rodriguez	18'422519		X		CAE	arodriguez@sena.edu.co		V/A	
2	Miguel Roso	1091660009		x		CAE	mroso@sena.edu.co	3202992804		Miguel Roso P.
3	Juan Pablo Jaime	1100960332		X		CAE	jpsantos@sena.edu.co	3203324713		
4	Wilmer Rojas	1065884745		X		CAE	wwarojas@sena.edu	3143473847		
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar [illegible] y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N.º 3 DEL DÍA 4 DEL MES JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): PROCESO DE ALISTAMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACION DEL III TRIMESTRE DEL AÑO 2023

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Pablo Parra	1100960331		X		CAE	JPSANTOS@sena.edu.co	3137747773		
2	Yuly Botros L	1098642189		X		CAE	yubolanos@sena.edu	3112100240		
3	Bibiana Rodriguez	49666957		X		CAE	brodriguez@sena.edu	3165039		
4	Camilo Vergara	1094287312		X		CAE		3209582		
5	Jorge E. Celis	88.276.113		X		C.A.C	jecelis@sena.edu	3194790		
6	Juan C Ramirez	1069878257		X		CAE	jccramirezg@sena	3103230912		
7	Alejandro Rodriguez	1.077.227.514		X		CAE		3162411014		
8	Leidmar Rojas	1065884745		X		CAC	lrojas@sena.edu	3143470943		
9	Miguel Roso	1091660009		X		CAE	mmroso@sena.edu.co	3203942804	Miguel Roso	
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N.º 3 DEL DÍA 5 DEL MES JULIO DEL AÑO 2023

6:00PM

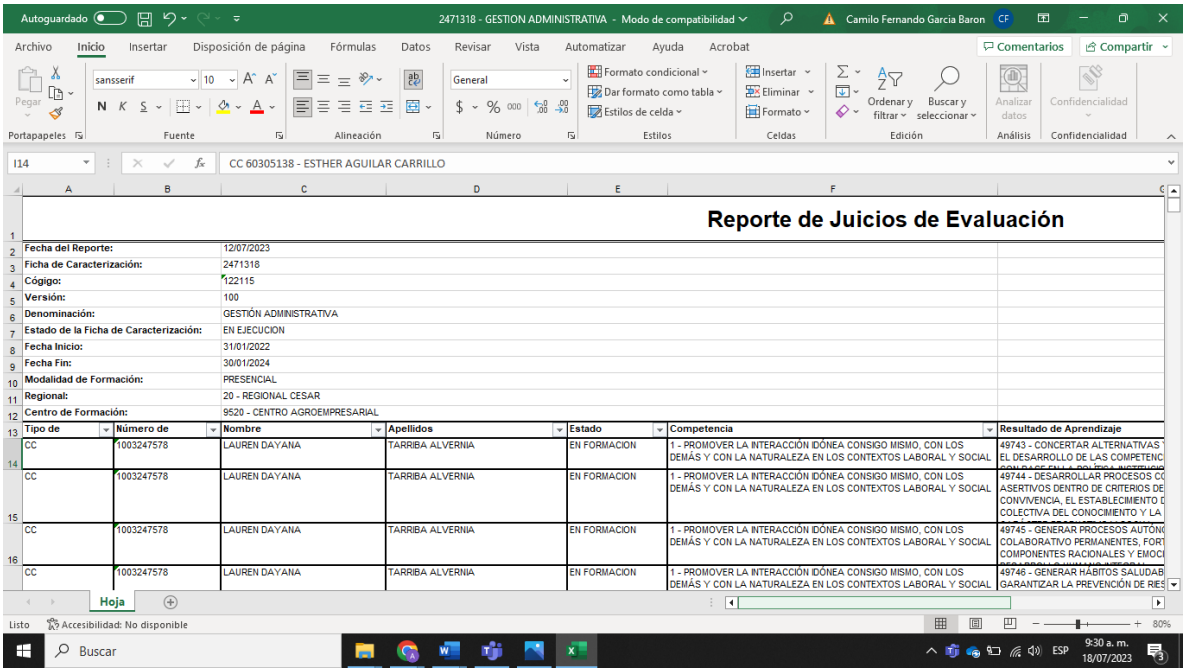
OBJETIVO (S): PROCESO DE ALISTAMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACION DEL III TRIMESTRE DEL AÑO 2023

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina M. Osorio	1065871147		X			mosorio74@misena.edu.	3102131	N/A	
2	Alexandra Garay	26766927		X		CAE	agaraye@sena.edu.	3136	N/A	
3	Rosa Restrepo P.	49.663.853		X		CAE	rosayomiletti2023@gmail.com	3233207	N/A	
4	Alejandro Cordoba	1061422.519		X		CAE	acordobaje@sena.edu	3162411	N/A	
5	Jean C. Ramirez	1069898297		X		CAE	jecramirezg@sena.edu	3100230322	—	
6	Dario A Cabellos B	1098933106		X		CAE	Dacaballos@sena.ed.co	3176494775		
7	Miguel Rojo	1091660009		X		CAE	mmrojo@sena.edu.co	3203976624		
8	Isaac Sarabia	19.420.409		X		CAE	isai_1967@outlook.es	3153565283		
9	Juan Pablo Soto	1100960332		X		CAE	jpsotoresa@sena.edu.co	3163047		
10	Bibiana Rodriguez	46666957		X		CAE	brodriguez@sena.edu	3165503457		
11	Wilmar Rojas	1065884745		X		CAE	warojas@sena.edu	3143474943		
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


SENA

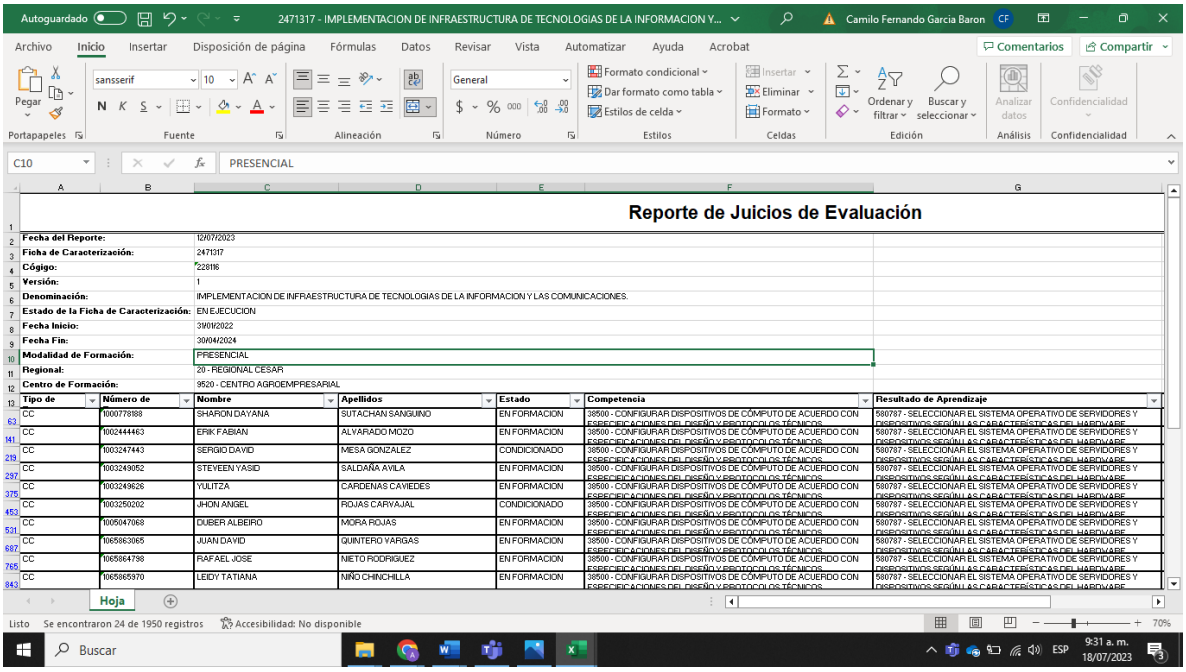
EVALUACIÓN DE JUICIOS



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/07/2023
Ficha de Caracterización:	2471318
Código:	122115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	31/01/2022
Fecha Fin:	30/01/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

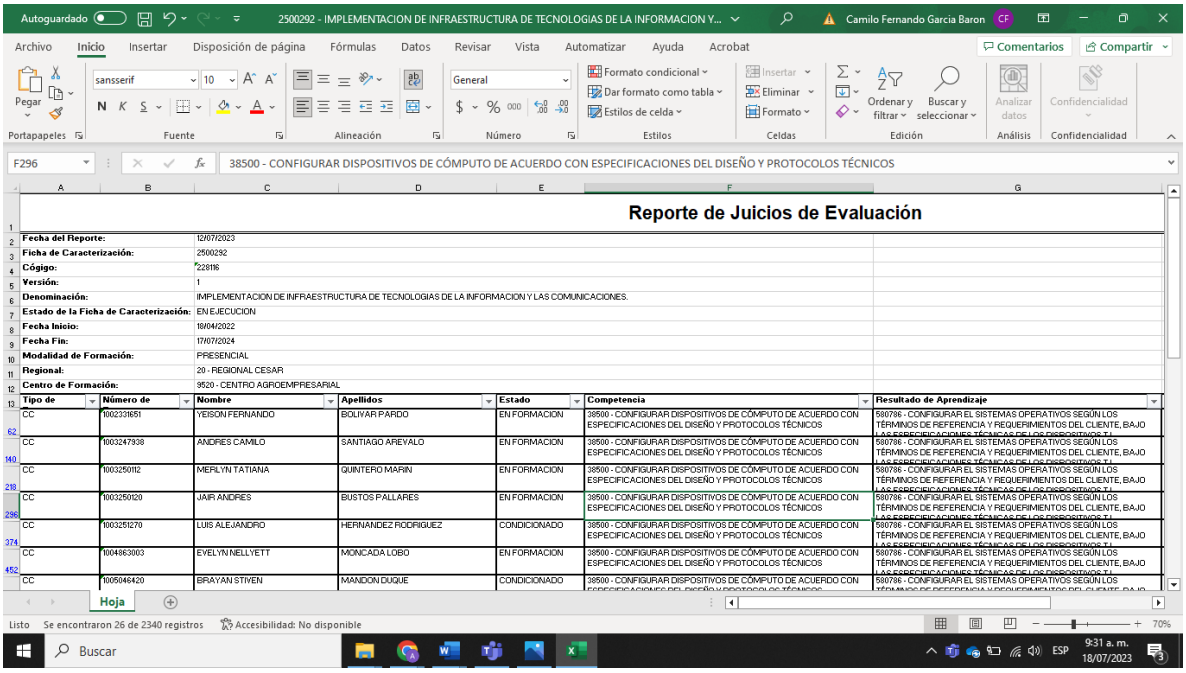
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003247578	LAUREN DAYANA	TARRIBA ALVERNIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49743 - CONCERTAR ALTERNATIVAS T EL DESARROLLO DE LAS COMPETENC
CC	1003247578	LAUREN DAYANA	TARRIBA ALVERNIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS C ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO D COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA
CC	1003247578	LAUREN DAYANA	TARRIBA ALVERNIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49745 - GENERAR PROCESOS AUTÓN COLABORATIVO PERMANENTES, FORT COMPONENTES RACIONALES Y EMOCI
CC	1003247578	LAUREN DAYANA	TARRIBA ALVERNIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDAB GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIES



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/07/2023
Ficha de Caracterización:	2471317
Código:	228116
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	31/01/2022
Fecha Fin:	30/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000778188	SHARON DAYANA	SUTACHAN SANGUINO	EN FORMACION	39500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS.	580787 - SELECCIONAR EL SISTEMA OPERATIVO DE SERVIDORES Y DISPOSITIVOS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL HARDWARE.
CC	1002444463	ERIK FABIAN	ALVARADO MOZO	EN FORMACION	39500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS.	580787 - SELECCIONAR EL SISTEMA OPERATIVO DE SERVIDORES Y DISPOSITIVOS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL HARDWARE.
CC	1003247443	SERGIO DAVID	MESA GONZALEZ	CONDICIONADO	39500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS.	580787 - SELECCIONAR EL SISTEMA OPERATIVO DE SERVIDORES Y DISPOSITIVOS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL HARDWARE.
CC	1003249052	STEVEEN YASID	SALDAÑA AVILA	EN FORMACION	39500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS.	580787 - SELECCIONAR EL SISTEMA OPERATIVO DE SERVIDORES Y DISPOSITIVOS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL HARDWARE.
CC	1003249626	YULITZA	CARDENAS CAVIEDES	EN FORMACION	39500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS.	580787 - SELECCIONAR EL SISTEMA OPERATIVO DE SERVIDORES Y DISPOSITIVOS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL HARDWARE.
CC	1003250202	JHON ANGEL	ROJAS CARVAJAL	CONDICIONADO	39500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS.	580787 - SELECCIONAR EL SISTEMA OPERATIVO DE SERVIDORES Y DISPOSITIVOS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL HARDWARE.
CC	1005047068	DUBER ALBEIRO	MORA ROJAS	EN FORMACION	39500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS.	580787 - SELECCIONAR EL SISTEMA OPERATIVO DE SERVIDORES Y DISPOSITIVOS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL HARDWARE.
CC	1065863065	JUAN DAVID	QUINTERO VARGAS	EN FORMACION	39500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS.	580787 - SELECCIONAR EL SISTEMA OPERATIVO DE SERVIDORES Y DISPOSITIVOS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL HARDWARE.
CC	1065864798	RAFAEL JOSE	NIETO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS.	580787 - SELECCIONAR EL SISTEMA OPERATIVO DE SERVIDORES Y DISPOSITIVOS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL HARDWARE.
CC	1065865870	LEIDY TATIANA	NIÑO CHINCHILLA	EN FORMACION	39500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS.	580787 - SELECCIONAR EL SISTEMA OPERATIVO DE SERVIDORES Y DISPOSITIVOS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL HARDWARE.



Autoguardado — 2500292 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y... — Camilo Fernando Garcia Baron

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat — Comentarios — Compartir

F296 | 38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS

Reporte de Juicios de Evaluación

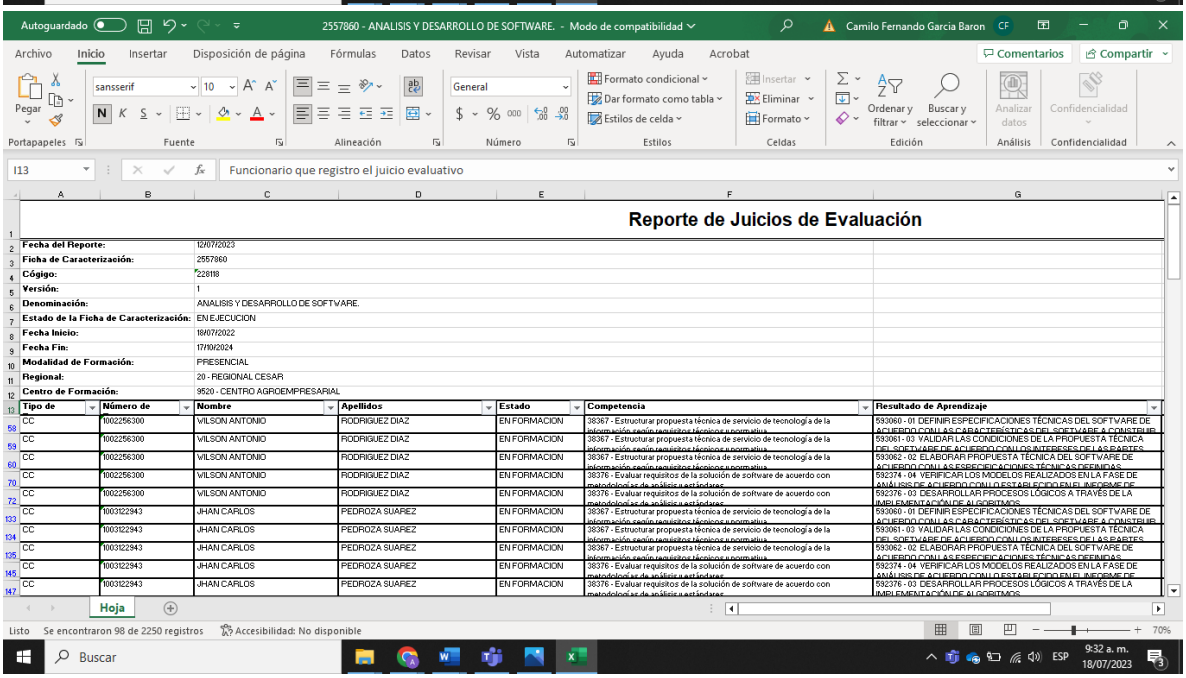
Fecha del Reporte:	12/07/2023
Ficha de Caracterización:	2500292
Código:	228116
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	18/04/2022
Fecha Fin:	17/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1002331651	YEISON FERNANDO	BOLIVAR PARDO	EN FORMACION	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	580786 - CONFIGURAR EL SISTEMAS OPERATIVOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, BAJO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISPOSITIVO TI
CC	1003247938	ANDRES CAMILO	SANTIAGO AREVALO	EN FORMACION	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	580786 - CONFIGURAR EL SISTEMAS OPERATIVOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, BAJO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISPOSITIVO TI
CC	1003250112	MERILYN TATIANA	QUINTERO MARIN	EN FORMACION	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	580786 - CONFIGURAR EL SISTEMAS OPERATIVOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, BAJO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISPOSITIVO TI
CC	1003250120	JAIR ANDRES	BUSTOS PALLARES	EN FORMACION	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	580786 - CONFIGURAR EL SISTEMAS OPERATIVOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, BAJO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISPOSITIVO TI
CC	1003251270	LUIS ALEJANDRO	HERNANDEZ RODRIGUEZ	CONDICIONADO	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	580786 - CONFIGURAR EL SISTEMAS OPERATIVOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, BAJO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISPOSITIVO TI
CC	1004983003	EVELYN NELLYETT	MONCADA LOBO	EN FORMACION	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	580786 - CONFIGURAR EL SISTEMAS OPERATIVOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, BAJO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISPOSITIVO TI
CC	1005046420	BRAYAN STIVEN	MANDON DUQUE	CONDICIONADO	38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	580786 - CONFIGURAR EL SISTEMAS OPERATIVOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, BAJO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISPOSITIVO TI

Hoja

Listo — Se encontraron 26 de 2340 registros — Accesibilidad: No disponible — 70%

Buscar — ESP — 9:31 a. m. 18/07/2023



Autoguardado — 2557860 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. - Modo de compatibilidad — Camilo Fernando Garcia Baron

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat — Comentarios — Compartir

I13 | Funcionario que registro el juicio evaluativo

Reporte de Juicios de Evaluación

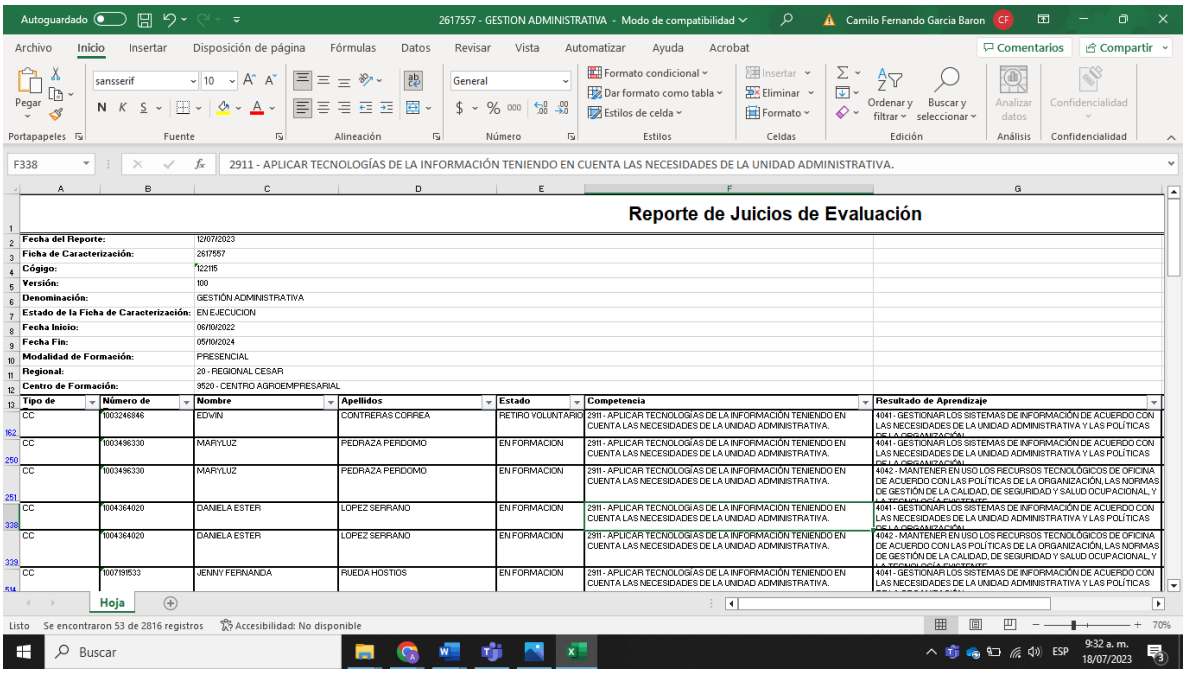
Fecha del Reporte:	12/07/2023
Ficha de Caracterización:	2557860
Código:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1002256300	WILSON ANTONIO	RODRIGUEZ DIAZ	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa	593060 - 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTVARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTVARE A CONSTRUIR
CC	1002256300	WILSON ANTONIO	RODRIGUEZ DIAZ	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa	593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTVARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES
CC	1002256300	WILSON ANTONIO	RODRIGUEZ DIAZ	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa	593062 - 02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTVARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
CC	1002256300	WILSON ANTONIO	RODRIGUEZ DIAZ	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis establecidas	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE
CC	1002256300	WILSON ANTONIO	RODRIGUEZ DIAZ	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis establecidas	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS
CC	1003122943	JHAN CARLOS	PEDROZA SUAREZ	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa	593060 - 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTVARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTVARE A CONSTRUIR
CC	1003122943	JHAN CARLOS	PEDROZA SUAREZ	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa	593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTVARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES
CC	1003122943	JHAN CARLOS	PEDROZA SUAREZ	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa	593062 - 02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTVARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
CC	1003122943	JHAN CARLOS	PEDROZA SUAREZ	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis establecidas	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE
CC	1003122943	JHAN CARLOS	PEDROZA SUAREZ	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis establecidas	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS

Hoja

Listo — Se encontraron 98 de 2250 registros — Accesibilidad: No disponible — 70%

Buscar — ESP — 9:32 a. m. 18/07/2023



Autoguardado — 2617557 - GESTION ADMINISTRATIVA - Modo de compatibilidad — Camilo Fernando Garcia Baron

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat — Comentarios — Compartir

F338: 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

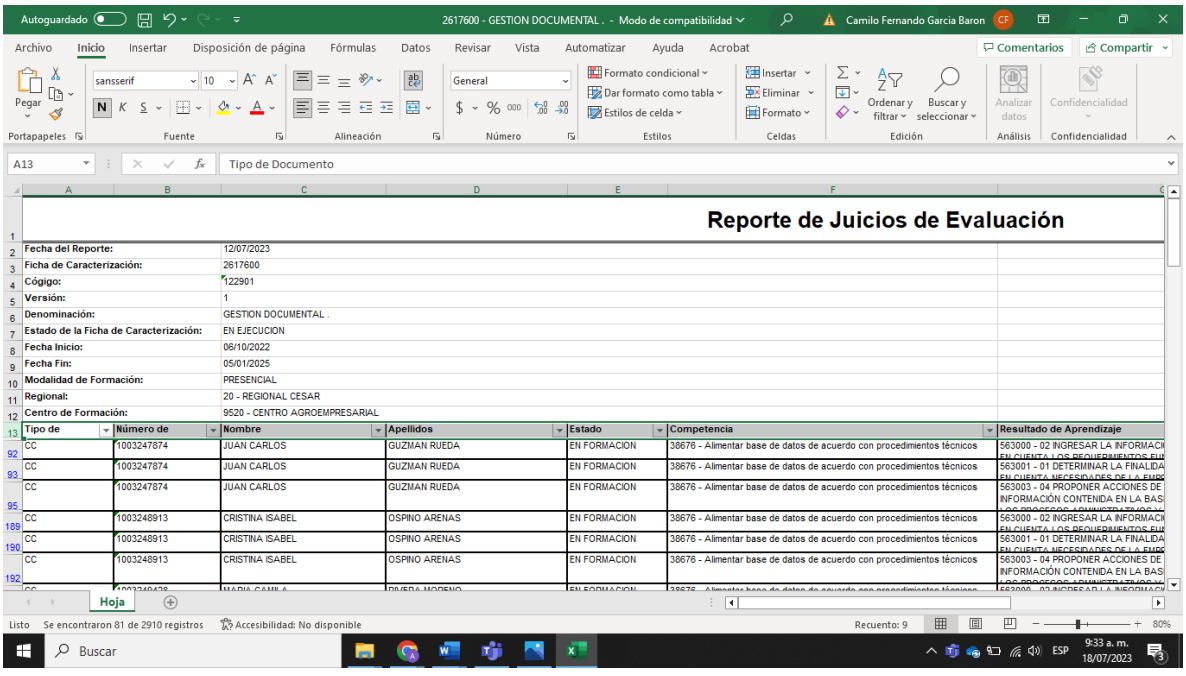
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/07/2023
Ficha de Caracterización:	2617557
Código:	122115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003246846	EDWIN	CONTRERAS CORREA	RETIRO VOLUNTARIO	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	4041 - GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
CC	1003496330	MARYLUZ	PEDRAZA PERDOMO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	4041 - GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
CC	1003496330	MARYLUZ	PEDRAZA PERDOMO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	4042 - MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA PERTINENTE
CC	1004364020	DANIELA ESTER	LOPEZ SERRANO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	4041 - GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
CC	1004364020	DANIELA ESTER	LOPEZ SERRANO	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	4042 - MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA PERTINENTE
CC	1007191633	JENNY FERNANDA	RUEDA HOSTIOS	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	4041 - GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Hoja — Listo — Se encontraron 53 de 2816 registros — Accesibilidad: No disponible — 70%

Buscar — ESP — 9:32 a. m. 18/07/2023



Autoguardado — 2617600 - GESTION DOCUMENTAL . - Modo de compatibilidad — Camilo Fernando Garcia Baron

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat — Comentarios — Compartir

A13: Tipo de Documento

Reporte de Juicios de Evaluación

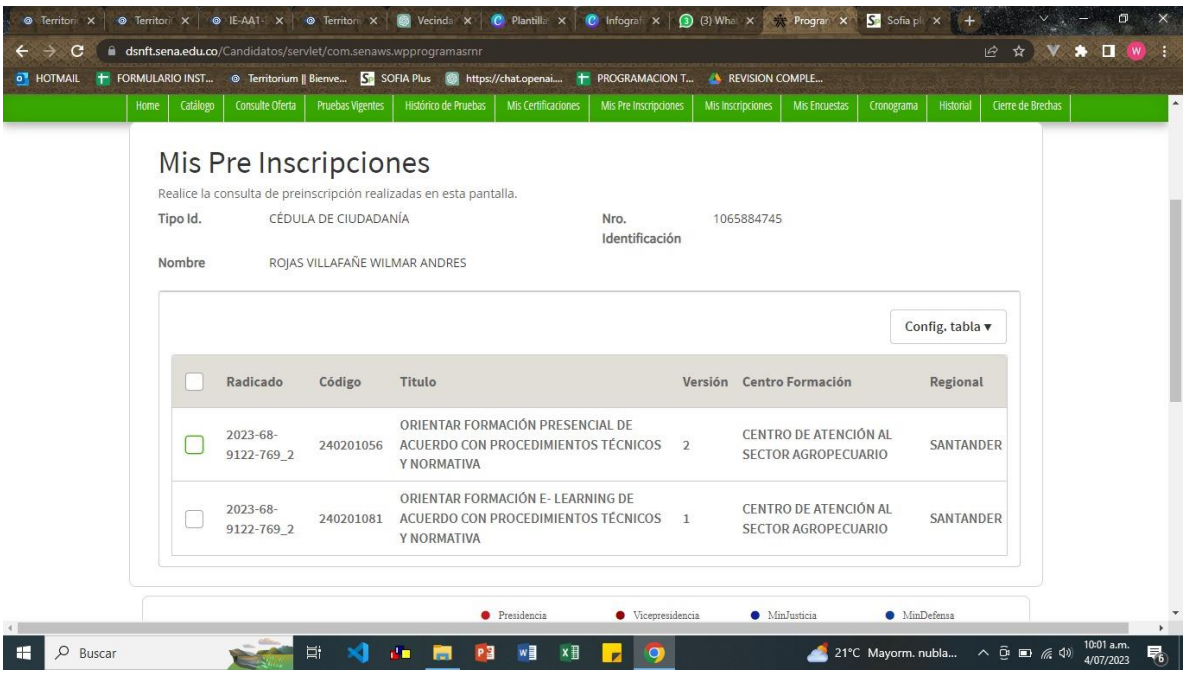
Fecha del Reporte:	12/07/2023
Ficha de Caracterización:	2617600
Código:	122901
Versión:	1
Denominación:	GESTION DOCUMENTAL .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/01/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003247874	JUAN CARLOS	GUZMAN RUEDA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	563000 - 02 INGRESAR LA INFORMACI EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS FU
CC	1003247874	JUAN CARLOS	GUZMAN RUEDA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	563001 - 01 DETERMINAR LA FINALIDA EN CUENTA NECESIDADES DE LA EMPR
CC	1003247874	JUAN CARLOS	GUZMAN RUEDA	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	563003 - 04 PROPONER ACCIONES DE INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BAS LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y
CC	1003248913	CRISTINA ISABEL	OSPINO ARENAS	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	563000 - 02 INGRESAR LA INFORMACI EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS FU
CC	1003248913	CRISTINA ISABEL	OSPINO ARENAS	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	563001 - 01 DETERMINAR LA FINALIDA EN CUENTA NECESIDADES DE LA EMPR
CC	1003248913	CRISTINA ISABEL	OSPINO ARENAS	EN FORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	563003 - 04 PROPONER ACCIONES DE INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BAS LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y

Hoja — Listo — Se encontraron 81 de 2910 registros — Accesibilidad: No disponible — Recuento: 9 — 80%

Buscar — ESP — 9:33 a. m. 18/07/2023

INSCRIPCION PARA CERTIFICACION NORMA



REGISTRO DE INASISTENCIAS EN SOFIA PLUS



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2500292 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

Consultar Aprendiz*: CC 1004863003 EVELYN NELLYETT MONCADA LOBO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/02/2023	16/02/2023	NINGUNA	5
23/02/2023	23/02/2023	ESTUDIA EN LA UNIVERSIDAD, TIENE HORARIOS LOS JUEVES DE 12 A 3 DE LA TARDE, LLEGA DESPUES DE 3 A LAS FORMACIONES AQUI EN EL SENA	3
02/03/2023	02/03/2023	ESTUDIA EN LA UNIVERSIDAD, TIENE HORARIOS LOS JUEVES DE 12 A 3 DE LA TARDE, LLEGA DESPUES DE 3 A LAS FORMACIONES AQUI EN EL SENA	3
16/03/2023	16/03/2023	ESTUDIA EN LA UNIVERIDAD DE 1 A 3 DE LA TARDE, PERO NO VINO A FORMACION	5
23/03/2023	23/03/2023	LA APRENDIZ TIENE CLASES EN LA UNIVERSIDAD DE AGUACHICA, ELLA INDICA QUE ESTUDIA ECONOMIA PERO TERMINA CLASES A LAS 3 DE LA TARDE PERO NUNCA LLEGO	5
04/05/2023	04/05/2023	LA APRENDIZ TIENE CLASES EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DE 1 A 3 DE LA TARDE.	3

¡Soy Eva!

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILMAR ANDRES ROJAS VILLAFAÑE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773791 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2776423 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	19,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WILMAR ANDRES ROJAS VILLAFAÑE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL