PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2023

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5172791**
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No 5172791 del año 2023

PEDRO JOSE PADILLA RABACE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.313.134 de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Julio de 2023 por valor de (2.507.540). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40107897227 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de soldadura de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el Objeto del Contrato de acuerdo al Calendario Académico, Programación y periodo contratado	Las acciones realizadas en dicho periodo son las siguientes: trimestre 3/3 de la ficha 2672226 grupo SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA TSPMP 15 24 aprendices matriculados, 23 aprendices en formación, la formación se imparte en jornada de la tarde en la sede SENA centro nacional colombo alemán en la sede Caribe Real. Asistencia diaria en horas y fechas estipuladas	Soporte generado por la plataforma SOFIA PLUS de las inasistencias y de creación de y asocio de los aprendices a su ruta. Registro de asistencia a las reuniones programadas por la supervisora de contrato
2	Contar con los documentos que se exige para impartir la formación (Tarjeta profesional, licencia de conducción, Certificado de Entrenador en Trabajo Seguro en Alturas, Certificado B2 etc.)	Entrega de documentación para contratación	Contrato
3	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación	Entrega en orden y aseo de los ambientes utilizados para clase.	Estado de los ambientes
4	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Respuesta oportuna a mail y llamados	Correo electrónico
5	Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	Estructuración del contenido programático de los cursos	Programa de cada curso
6	Organizar las secuencias didácticas para que el aprendiz construya nuevos conocimientos con base en los ya adquiridos	Estructuración y elaboración de guías a partir del contenido programático	Programa y guía de cada curso
7	Diseñar y coordinar actividades o situaciones de aprendizaje atractivas para los aprendices	Diseño de ayudas metodológicas de enseñanza	Guías, actividades

8	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Desarrollo del contenido programático de cada curso	Contenido programático

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9451398798** de la planilla, Aportes en Línea correspondiente al mes de JUNIO del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

PEDRO JOSE PADILLA RABACE
Contratista
C.C. No. 72.313.134

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 5172791 de 2023
Coordinador Metalmecánica Malambo

INFORME DE ACTIVIDADES

La presentación del presente informe es evidenciar las actividades realizadas durante la semana del 10 al 31 de JULIO del 2023

Este hace referencia al cumplimiento a los lineamientos establecidos por la dirección para ejecutar la Formación Profesional Integral de forma presencial en su 100% de aprendices en los ambientes y talleres ubicados en el centro nacional colombo alemán en la sede Metalmecánica Malambo

OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

Desarrollar la capacidad de trabajo individual y colaborativos, incentivando a nuestros aprendices al autoaprendizaje haciendo uso de las TIC´s y el constante apoyo del instructor en actividades presenciales en la sede.

OBJETIVOS ESPESIFICOS

- Incentivar el trabajo individual y colaborativo como forma de desarrollar actitudes de autoaprendizaje y liderazgo.
- Apropiarse de nuevos conocimientos consultando textos de la biblioteca digital SENA
- Aplicar el aprendizaje adquirido mediante actividades presenciales en taller de soldadura propuestas por el instructor

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad de Aprendizaje, presenciales en el taller de soldadura para los grupos TSPMP 15, y un curso complementario en TRAZADO

Las competencias desarrolladas son las siguientes:

1- **Competencia:** Soldar laminas metálicas con soldadura de alambre solido GMAW de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
2- **Competencia:** Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
3- Aplicaciones del proceso GTAW y FCAW con el simulador al grupo TSPMP 15
4- Aplicaciones del proceso SMAW y FCAW con el grupo TSPMP 15

Se realizaron trabajos en el taller de soldadura.

REGISTRO FOTOGRAFICO
















LINCOLN


LINCOLN





