PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá D.C., 17 julio de 2023

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4886278
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G17
Dependencia CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad: BOGOTÁ D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: Julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4886278 mes julio del año 2023

JAVIER ANTONIO IBÁÑEZ LUGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79128743 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($10.712.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de abril de 2023 por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($669.500). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de mayo a septiembre de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($2.008.500) cada uno., Forma de Pago: Abono en cuenta

Plazo: 30 de septiembre 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los	Registro Actividades 01/07/2023 - 31/07/2023	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma

	aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Grupo 32TGQIN - Ficha 2453314 Supervisar variables según procesos químicos y planes de producción II. Indicaciones necesarias según planeación de la competencia, dentro de las actividades de aprendizaje a desarrollar: • Reconocer los procesos unitarios y operaciones unitarias según el proceso químico • Conceptualización de: Balance de materia y sistemas de transferencia de calor en estado estacionario. • Observación en la formulación del balance de materia del proceso y consumos de energía eléctrica. • Simulación del balance de materia del proceso químico • Documentos del proceso: Procedimientos, instructivos, formatos, registros del proceso químico. Carpeta creada Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1PbZvffBOvPZFzV2hRS--6aDP3-LK7ayO?usp=share_link En carpeta Evidencias se muestran las diferentes actividades desarrolladas para el grupo Evidencia Asistencia 01 – 31/Julio En carpeta Evidencias se muestra foto tomada al instrumento utilizado para el registro de asistencia Evidencia Trabajo en Plataforma 01 – 31/Julio En carpeta Evidencias se muestran fotos tomadas a la plataforma en cuanto a conformación de carpetas y contenidos en las mismas Evidencia Documentos desarrollados 01 – 31/Julio En carpeta Evidencias se adjunta documento “Leer Primero SV II” desarrollado para los aprendices Clase grupo 32TGQIN - ficha 2453314	Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación. Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		En carpeta Evidencias se muestran fotos tomadas a la plataforma en cuanto a carpetas y contenidos en las mismas en este sentido. Igualmente se adjunta Talleres desarrollados para el aprendizaje. Grupo 33TGQIN - Ficha 2504116 Supervisar variables según procesos químicos y planes de producción I. Indicaciones necesarias según planeación de la competencia, dentro de las actividades de aprendizaje a desarrollar: • Reconocer los procesos unitarios y operaciones unitarias según el proceso químico • Interpretar diagramas de procesos teniendo en cuenta las especificaciones técnicas. • Elaborar fichas técnicas de acuerdo con el tipo de organización y especificaciones técnicas. • Utilizar herramientas de modelación para procesos según requerimiento técnico. Representar gráficamente... • Identificar los recursos necesarios para el proceso según especificaciones técnicas Carpeta creada Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1vmcqQvkc_nXnKTqUNIidmmHs-PTTj3O5?usp=drive_link En carpeta Evidencias se muestran las diferentes actividades desarrolladas para el grupo Evidencia Asistencia 01 – 31/Julio En carpeta Evidencias se muestra foto tomada al instrumento utilizado para el registro de asistencia Evidencia Trabajo en Plataforma 01 – 31/Julio En carpeta Evidencias se muestran fotos tomadas a la plataforma en cuanto a conformación de carpetas y contenidos en las mismas	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		Evidencia Documentos desarrollados 01 – 31/Julio En carpeta Evidencias se adjunta documento “Leer Primero SV I” desarrollado para los aprendices Clase grupo 33TGQIN - ficha 2504116 En carpeta Evidencias se muestran fotos tomadas a la plataforma en cuanto a carpetas y contenidos en las mismas en este sentido. Igualmente se adjunta Talleres desarrollados para el aprendizaje.	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Los aprendices presentarán talleres y evaluaciones bajo programación de evaluaciones del trimestre En carpeta Evidencias se muestran fotos tomadas a la plataforma en cuanto a contenidos diseñados en este sentido. Los resultados de valoraciones de las evaluaciones se subirán a plataforma acorde con planeación.	Pantallazo plataforma de portafolio de formación. Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación durante el mes correspondiente, los días lunes, martes y miércoles, en el ambiente TOC 203 y 402, y miércoles, jueves y viernes en el ambiente TOC 401, de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. No hubo requerimiento de portátil	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes correspondiente, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica. En carpeta Evidencias se muestra foto tomada al cuadro de registro de Informe mensual de ejecución contractual	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se desarrolla esta actividad en este mes	

6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se desarrolla esta actividad en este mes	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad , garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas 2453314 y 2504116, del programa de Química Aplicada a la Industria	R”eporte de Horas Académicas. Excel de juicios evaluativos, y soporte en la plataforma. Reportes de la plataforma Sofia Plus y Territorium. Carpetas en la Plataforma Territorium del instructor por ficha y por competencia, Reporte de juicios evaluativos de las complementarias y los EDT´S

	de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato Según las competencias asignadas que para este caso son: • SUPERVISAR VARIABLES SEGUN PROCESOS QUIMICOS Y PLANES DE PRODUCCION 32TGQIN-2453314 • SUPERVISAR VARIABLES SEGUN PROCESOS QUIMICOS Y PLANES DE PRODUCCION 33TGQIN-2504116	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			
2.	N/A			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 68900447 de la planilla, operador MiPlanilla y periodo junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Nota 2: *Como el pago de planilla cotizantes independientes se realiza mes vencido, no aplica pago de planilla para los subsiguientes meses si se obliga la presentación de los documentos de cuenta de cobro dentro del mes en curso.*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_79128743_26723_JULIO_2023 del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma

Javier Antonio Ibáñez Lugo
Contratista
C.C. No. 79128743

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Nexi Samacá Prieto
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4886278
Cargo Instructor G17