PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de julio del 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.5191627**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5191627 del año 2023

ELSY RINCÓN VIANCHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23.810.140 de Nobsa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	*Territorium - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones *Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	*Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización Material de apoyo a la Formación Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. *Herramientas Tecnológicas	Captura de pantalla: - Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones * Portafolio del instructor:	Captura de pantalla: - Portafolio

	aprendices las competencias del programa.	- Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	- Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	*Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)	Certificación Norma 240201056
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones *Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evalua	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	*Territorium Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones *Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades

		- Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	- Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	*Acta / Certificación	No aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones * Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Acta - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz	No aplica
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)	Evidencias Correos electronicos

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Carnet	Evidencia fotografía de Carnet Instructor

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla **9452708136** Aportes en Línea periodo **JUNIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,

Firma
ELSY RINCÓN VIANCHA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 23.810.140 de Nobsa

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5191627
Coordinadora Académica

CONSOLIDADO DE EVIDENCIAS MES JULIO DE 2023 OBJETO DE PAGO ELSY RINCÓN VIANCHA

1.Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.



Publicación prioritaria

ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 BIENVENIDA

"ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL"
BIENVENIDA

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización

Estaremos lunes y martes en la Franja de las 18:15 a las 21:55 y miercoles en la franja de las 18:15 a las 19:55 horas (Formación Presencial y Virtual) ambiente 405; utilizaremos Herramientas de Apoyo como DRIVE, MEET y PLATAFORMA, en la cual deben evidenciar Actividades Propuestas durante la Formación. Dichas actividades las va a encontrar en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar la Salud Ocupacional _Elsy Rincón V". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semanas

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 1 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL"
SEMANA 1

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 1 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Linea de Tiempo Historia de la SO - Mapa Mental y/o Conceptual Tèrminos S.O

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 19 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 2 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 2

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 2 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Normas Legales S.O en Colombia

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 2 - 23 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ER ACTIVIDAD SEAMAN 2 Nomas Legales Salud Ocupacional en Colombia	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn2nFICHA...	Fecha límite **2023-07-23 23:59:00**
ER ACTIVIDAD SEMANA 1 Generalidades - Conceptos - Historia Salud Ocupacional	Archivos Adjuntos: TALLERnSEMANAn1nADMnSO...	Fecha límite **2023-07-17 21:00:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 BIENVENIDA

"ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL" BIENVENIDA

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización

Estaremos jueves y viernes en la Franja de las 18:15 a las 21:55 y miercoles en la franja de las 20:15 a las 21:55 horas (Formación Presencial y Virtual) ambiente 405; utilizaremos Herramientas de Apoyo como DRIVE, MEET y PLATAFORMA, en la cual deben evidenciar Actividades Propuestas durante la Formación. Dichas actividades las va a encontrar en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar la Salud Ocupacional _Elsy Rincón V". De igual manera tambièn encontraràn Material de Consulta por Semanas

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 1

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 1

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 1 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Reflexión inicial - Actividad de Contextualización - Linea de Tiempo Historia de la SO - Mapa Mental y/o Conceptual Tèrminos S.O

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES", de igual manera tambien van a visualizar Material de Consulta por semanas.

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 19 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 2

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 2

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 2 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: NORMAS LEGALES S.O EN COLOMBIA

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES", de igual manera tambien van a visualizar Material de Consulta por semanas.

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 24 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD 2 NORMAS LEGALES SO EN COLOMBIA	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANANn2nNOR...	Fecha límite 2023-07-24 23:59:00
ACTIVIDAD SEAMAN 1 Generalidades Conceptos Historia SO	Archivos Adjuntos: TALLERnSEMANAn1nADMnSO...	Fecha límite 2023-07-17 23:59:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 BIENVENIDA

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" BIENVENIDA

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Estaremos los Lunes a Viernes en la Franja de las 13:40 a las 15:30 horas en el Ambiente 524.

Las actividades las encuentran publicadas en la Carpeta: CONTENIDO/TRIMESTRE III 2023 /ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ACTIVIDADES. De igual manera el material de consulta por semanas.

Muchas gracias y exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 1

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 1

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 1 - Taller de Aplicación Conceptos Generales gestion Documental

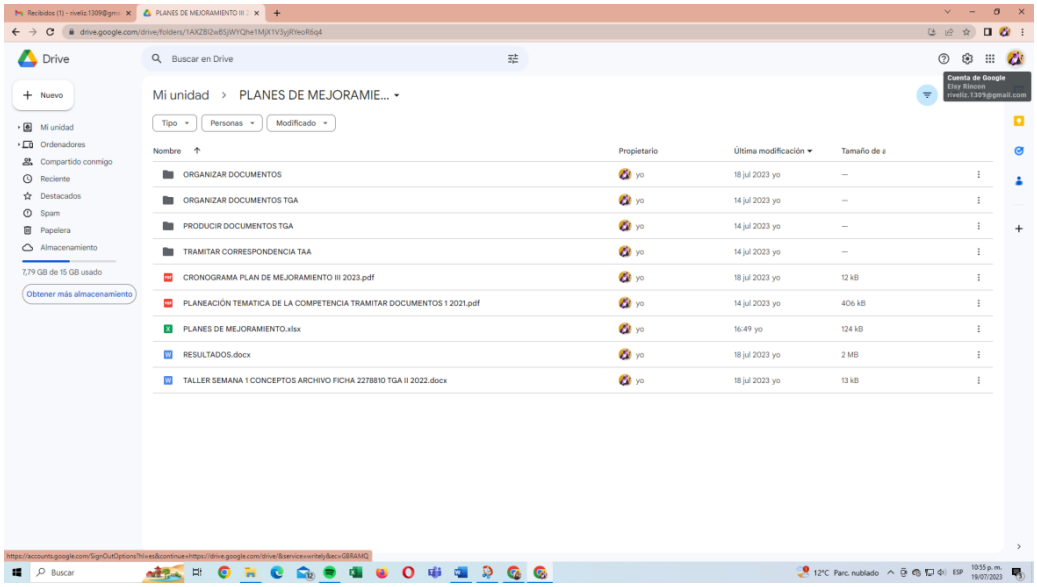
Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

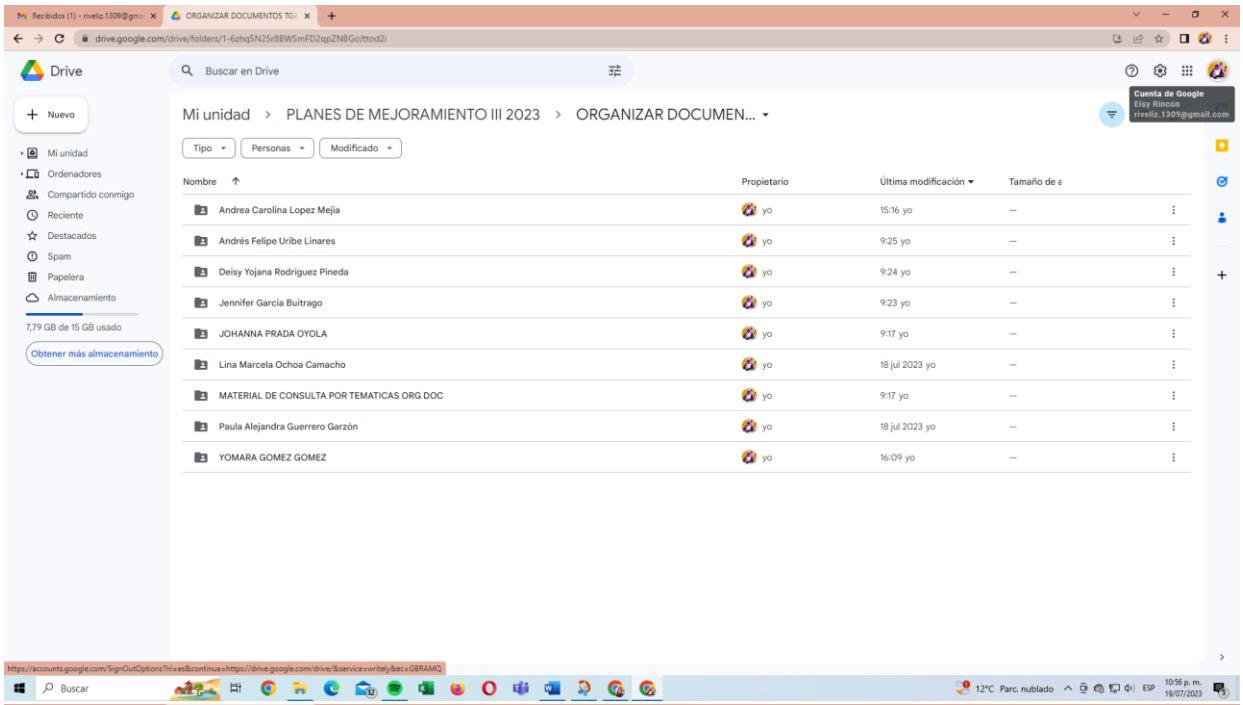
Fecha de cargue de la Actividad 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

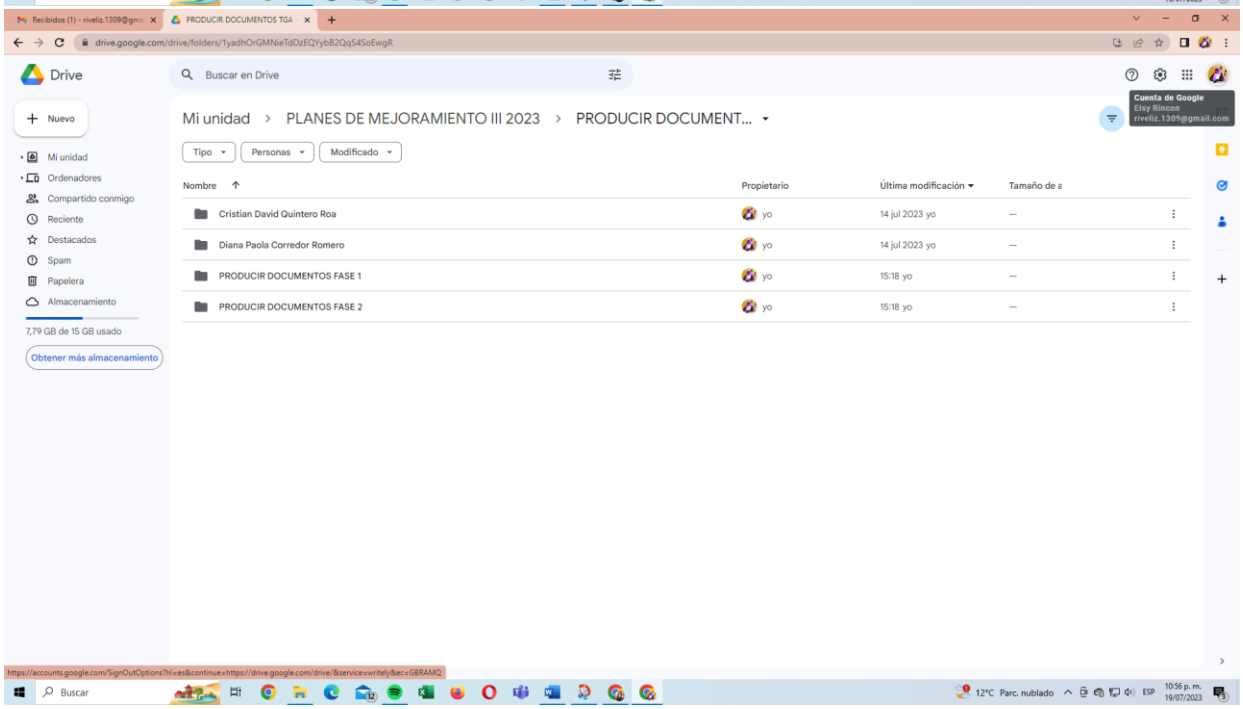
Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

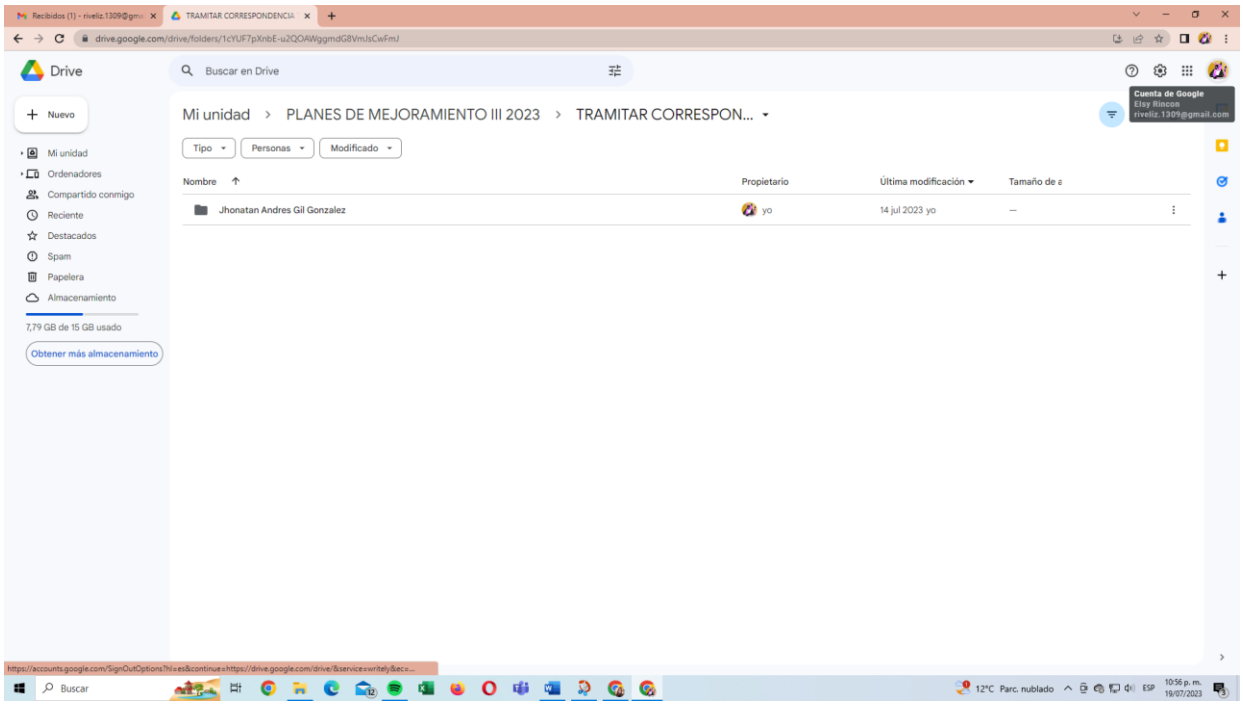
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 1 CONCEPTOS GESTION DOC	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite **2023-07-17 15:15:00**




Recibidos (1) - riveliz.1309@gmail.com
ORGANIZAR DOCUMENTOS TGA
drive.google.com/drive/folders/1-6zhq5N25r8BWSmFD2qpZNBGoJttod2i
Drive
Buscar en Drive
Cuenta de Google
Elsy Rincon
riveliz.1309@gmail.com
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > PLANES DE MEJORAMIENTO III 2023 > ORGANIZAR DOCUMEN...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Andrea Carolina Lopez Mejia
Andrés Felipe Uribe Linares
Deisy Yojana Rodriguez Pineda
Jennifer Garcia Buitrago
JOHANNA PRADA OYOLA
Lina Marcela Ochoa Camacho
MATERIAL DE CONSULTA POR TEMATICAS ORG DOC
Paula Alejandra Guerrero Garzón
YOMARA GOMEZ GOMEZ
yo
15:16 yo
9:25 yo
9:24 yo
9:23 yo
9:17 yo
18 jul 2023 yo
16:09 yo
https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=es&continue=https://drive.google.com/drive/&service=writely&ec=GBRAMQ
Buscar
12°C Parc. nublado
ESP
10:56 p. m.
19/07/2023


Recibidos (1) - riveliz.1309@gmail.com
PRODUCIR DOCUMENTOS TGA
drive.google.com/drive/folders/1yadhOrGMNieTdDzEQYybB2QqS4SoEwgR
Drive
Buscar en Drive
Cuenta de Google
Elsy Rincon
riveliz.1309@gmail.com
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > PLANES DE MEJORAMIENTO III 2023 > PRODUCIR DOCUMENT...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Cristian David Quintero Roa
Diana Paola Corredor Romero
PRODUCIR DOCUMENTOS FASE 1
PRODUCIR DOCUMENTOS FASE 2
yo
14 jul 2023 yo
15:18 yo
https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=es&continue=https://drive.google.com/drive/&service=writely&ec=GBRAMQ
Buscar
12°C Parc. nublado
ESP
10:56 p. m.
19/07/2023



2.Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.

Publicación prioritaria

ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 BIENVENIDA

"ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL" BIENVENIDA

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización

Estaremos lunes y martes en la Franja de las 18:15 a las 21:55 y miercoles en la franja de las 18:15 a las 19:55 horas (Formación Presencial y Virtual) ambiente 405; utilizaremos Herramientas de Apoyo como DRIVE, MEET y PLATAFORMA, en la cual deben evidenciar Actividades Propuestas durante la Formación. Dichas actividades las va a encontrar en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar la Salud Ocupacional _Elsy Rincón V". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semanas

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 1 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 1
Estimados aprendices: Bienvenidos a la Semana 1 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización. Actividad de Aplicación: Linea de Tiempo Historia de la SO - Mapa Mental y/o Conceptual Tèrminos S.O Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES". Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas. Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes Exitos para todos
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA **Correo - erincon041@misena.edu.co**

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 19 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 2 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 2
Estimados aprendices: Bienvenidos a la Semana 2 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización. Actividad de Aplicación: Normas Legales S.O en Colombia Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES". Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 2 - 23 de julio del 2023 a las 23:59 horas. Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes Exitos para todos
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA **Correo - erincon041@misena.edu.co**

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ER ACTIVIDAD SEAMAN 2 Nomas Legales Salud Ocupacional en Colombia	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn2nFICHA...	Fecha límite **2023-07-23 23:59:00**
ER ACTIVIDAD SEMANA 1 Generalidades - Conceptos - Historia Salud Ocupacional	Archivos Adjuntos: TALLERnSEMANAn1nADMnSO...	Fecha límite **2023-07-17 21:00:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 BIENVENIDA

"ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL" BIENVENIDA

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización

Estaremos jueves y viernes en la Franja de las 18:15 a las 21:55 y miercoles en la franja de las 20:15 a las 21:55 horas (Formación Presencial y Virtual) ambiente 405; utilizaremos Herramientas de Apoyo como DRIVE, MEET y PLATAFORMA, en la cual deben evidenciar Actividades Propuestas durante la Formación. Dichas actividades las va a encontrar en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar la Salud Ocupacional _Elsy Rincón V". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semanas

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 1

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 1

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 1 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Reflexión inicial - Actividad de Contextualización - Linea de Tiempo Historia de la SO - Mapa Mental y/o Conceptual Tèrminos S.O

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES", de igual manera tambien van a visualizar Material de Consulta por semanas.

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 19 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 2

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 2

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 2 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: NORMAS LEGALES S.O EN COLOMBIA

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES", de igual manera tambien van a visualizar Material de Consulta por semanas.

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 24 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD 2 NORMAS LEGALES SO EN COLOMBIA	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANANn2nNOR...	Fecha límite 2023-07-24 23:59:00
ACTIVIDAD SEAMAN 1 Generalidades Conceptos Historia SO	Archivos Adjuntos: TALLERnSEMANAn1nADMnSO...	Fecha límite 2023-07-17 23:59:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 BIENVENIDA

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" BIENVENIDA

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Estaremos los Lunes a Viernes en la Franja de las 13:40 a las 15:30 horas en el Ambiente 524.

Las actividades las encuentran publicadas en la Carpeta: CONTENIDO/TRIMESTRE III 2023 /ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ACTIVIDADES. De igual manera el material de consulta por semanas.

Muchas gracias y exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria

ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 1

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 1

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 1 - Taller de Aplicación Conceptos Generales gestion Documental

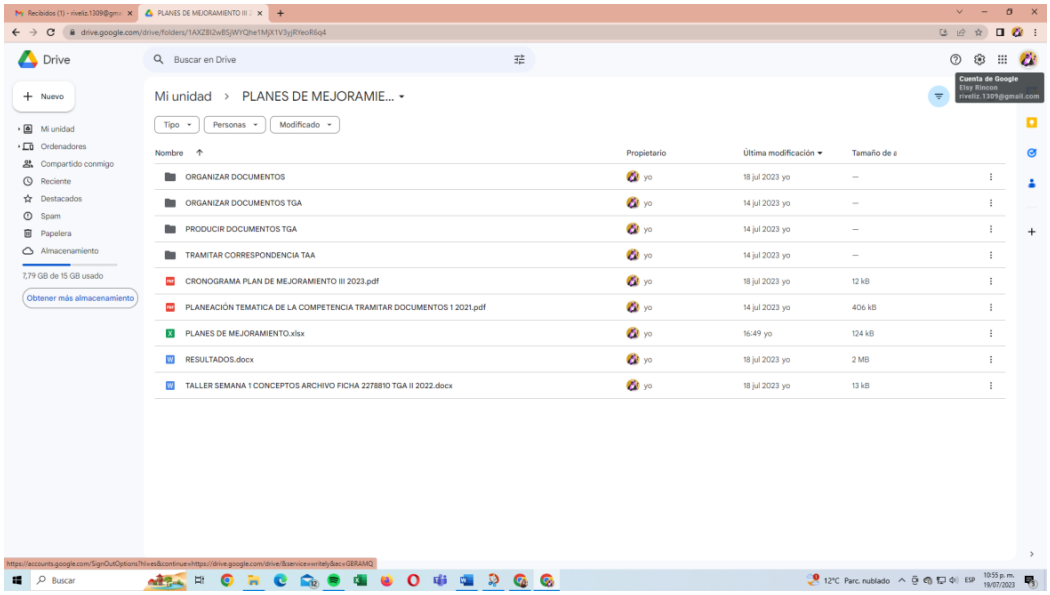
Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

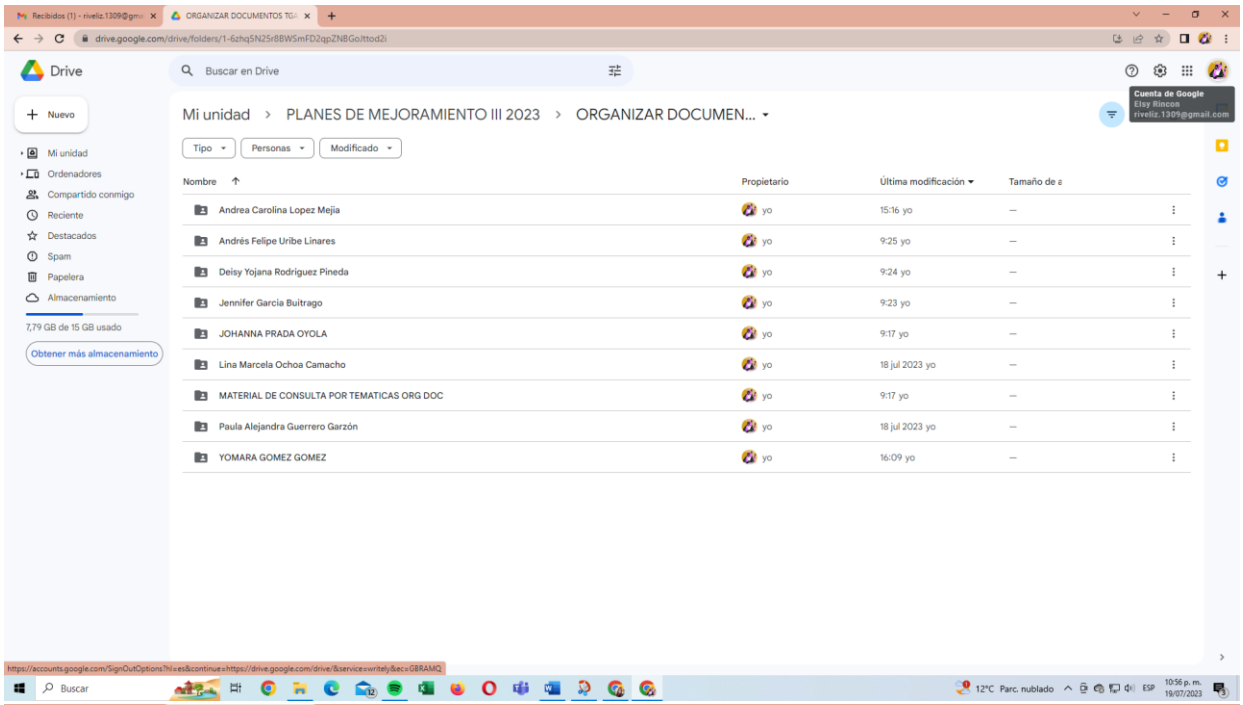
Fecha de cargue de la Actividad 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

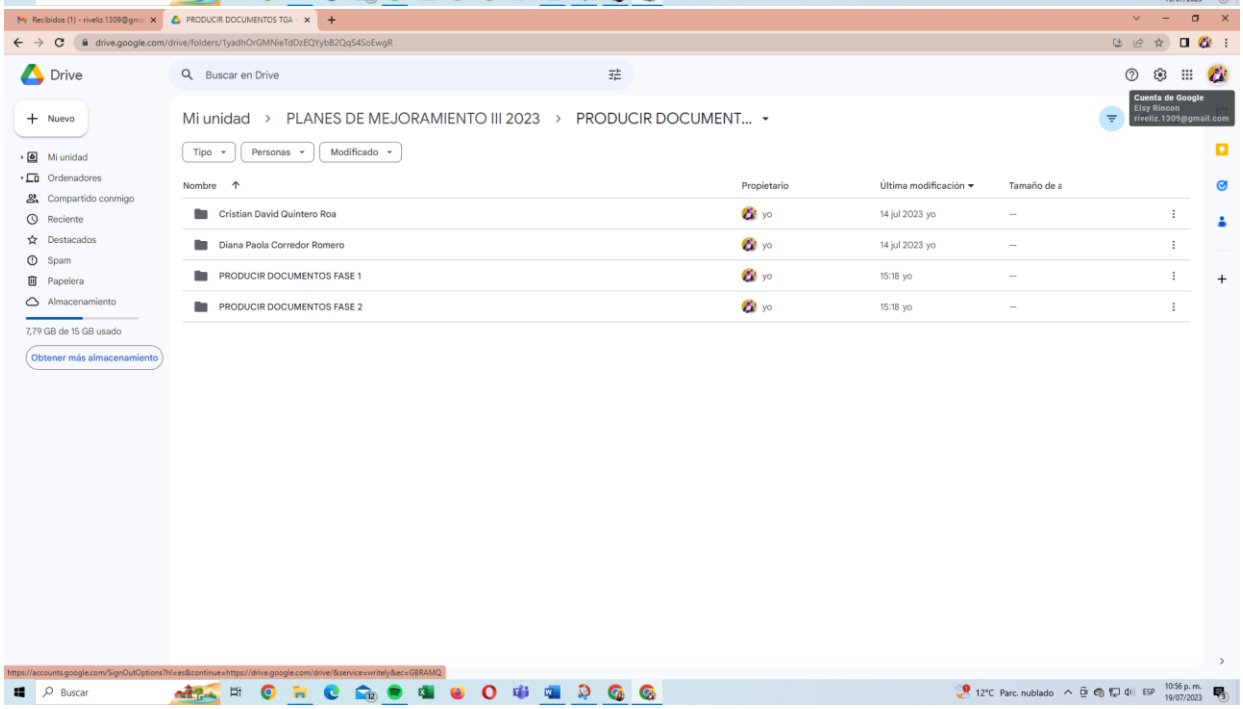
Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

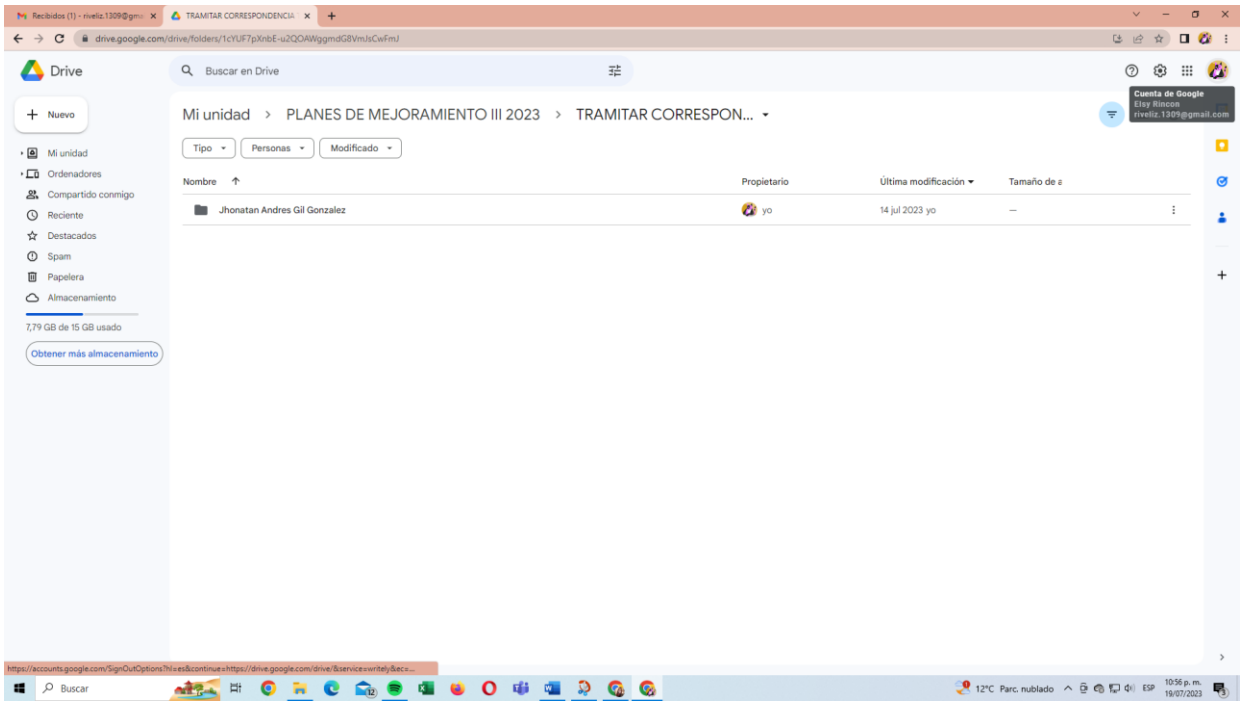
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 1 **CONCEPTOS GESTION DOC**	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2023-07-17 15:15:00**




Recibidos (1) - riveliz.1309@gmail.com
ORGANIZAR DOCUMENTOS TGA
drive.google.com/drive/folders/1-6zhq5N25r8BWSmFD2qpZNBGoJttod2i
Drive
Buscar en Drive
Cuenta de Google
Elsy Rincon
riveliz.1309@gmail.com
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > PLANES DE MEJORAMIENTO III 2023 > ORGANIZAR DOCUMEN...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Andrea Carolina Lopez Mejia
Andrés Felipe Uribe Linares
Deisy Yojana Rodriguez Pineda
Jennifer Garcia Buitrago
JOHANNA PRADA OYOLA
Lina Marcela Ochoa Camacho
MATERIAL DE CONSULTA POR TEMATICAS ORG DOC
Paula Alejandra Guerrero Garzón
YOMARA GOMEZ GOMEZ
yo
15:16 yo
9:25 yo
9:24 yo
9:23 yo
9:17 yo
18 jul 2023 yo
16:09 yo
https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=es&continue=https://drive.google.com/drive/&service=writely&ec=GBRAMQ
Buscar
12°C Parc. nublado
ESP
10:56 p. m.
19/07/2023


Recibidos (1) - riveliz.1309@gmail.com
PRODUCIR DOCUMENTOS TGA
drive.google.com/drive/folders/1yadhOrGMNieTdDzEQYybB2QqS4SoEwgR
Drive
Buscar en Drive
Cuenta de Google
Elsy Rincon
riveliz.1309@gmail.com
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > PLANES DE MEJORAMIENTO III 2023 > PRODUCIR DOCUMENT...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Cristian David Quintero Roa
Diana Paola Corredor Romero
PRODUCIR DOCUMENTOS FASE 1
PRODUCIR DOCUMENTOS FASE 2
yo
14 jul 2023 yo
15:18 yo
https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=es&continue=https://drive.google.com/drive/&service=writely&ec=GBRAMQ
Buscar
12°C Parc. nublado
ESP
10:56 p. m.
19/07/2023



3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. **No aplica**

4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.

Publicación prioritaria

ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 BIENVENIDA

"ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL"
BIENVENIDA

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización

Estaremos lunes y martes en la Franja de las 18:15 a las 21:55 y miercoles en la franja de las 18:15 a las 19:55 horas (Formación Presencial y Virtual) ambiente 405; utilizaremos Herramientas de Apoyo como DRIVE, MEET y PLATAFORMA, en la cual deben evidenciar Actividades Propuestas durante la Formación. Dichas actividades las va a encontrar en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar la Salud Ocupacional _Elsy Rincón V". De igual manera también encontrarán Material de Consulta por Semanas

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 1 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 1
Estimados aprendices: Bienvenidos a la Semana 1 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización. Actividad de Aplicación: Linea de Tiempo Historia de la SO - Mapa Mental y/o Conceptual Tèrminos S.O Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES". Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas. Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes Exitos para todos
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA **Correo - erincon041@misena.edu.co**

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 19 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 2 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 2
Estimados aprendices: Bienvenidos a la Semana 2 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización. Actividad de Aplicación: Normas Legales S.O en Colombia Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES". Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 2 - 23 de julio del 2023 a las 23:59 horas. Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes Exitos para todos
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA **Correo - erincon041@misena.edu.co**

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ER ACTIVIDAD SEAMAN 2 Nomas Legales Salud Ocupacional en Colombia	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn2nFICHA...	Fecha límite 2023-07-23 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEMANA 1 Generalidades - Conceptos - Historia Salud Ocupacional	Archivos Adjuntos: TALLERnSEMANAn1nADMnSO...	Fecha límite 2023-07-17 21:00:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 BIENVENIDA

"ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL" BIENVENIDA

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización

Estaremos jueves y viernes en la Franja de las 18:15 a las 21:55 y miercoles en la franja de las 20:15 a las 21:55 horas (Formación Presencial y Virtual) ambiente 405; utilizaremos Herramientas de Apoyo como DRIVE, MEET y PLATAFORMA, en la cual deben evidenciar Actividades Propuestas durante la Formación. Dichas actividades las va a encontrar en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar la Salud Ocupacional _Elsy Rincón V". De igual manera tambièn encontraràn Material de Consulta por Semanas

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 1

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 1

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 1 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Reflexión inicial - Actividad de Contextualización - Linea de Tiempo Historia de la SO - Mapa Mental y/o Conceptual Tèrminos S.O

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES", de igual manera tambien van a visualizar Material de Consulta por semanas.

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 19 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 2

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 2

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 2 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: NORMAS LEGALES S.O EN COLOMBIA

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES", de igual manera tambien van a visualizar Material de Consulta por semanas.

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 24 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD 2 NORMAS LEGALES SO EN COLOMBIA	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANANn2nNOR...	**Fecha límite** **2023-07-24 23:59:00**	
ACTIVIDAD SEAMAN 1 Generalidades Conceptos Historia SO	Archivos Adjuntos: TALLERnSEMANAn1nADMnSO...	**Fecha límite** **2023-07-17 23:59:00**	

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 BIENVENIDA

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" BIENVENIDA

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Estaremos los Lunes a Viernes en la Franja de las 13:40 a las 15:30 horas en el Ambiente 524.

Las actividades las encuentran publicadas en la Carpeta: CONTENIDO/TRIMESTRE III 2023 /ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ACTIVIDADES. De igual manera el material de consulta por semanas.

Muchas gracias y exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 1

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 1

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

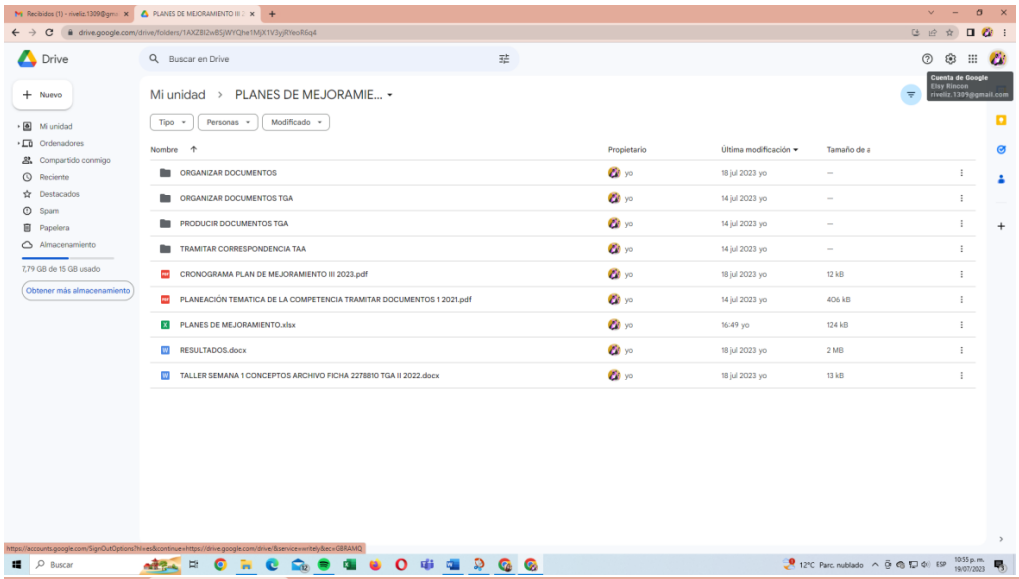
Actividad Semana 1 - Taller de Aplicación Conceptos Generales gestion Documental

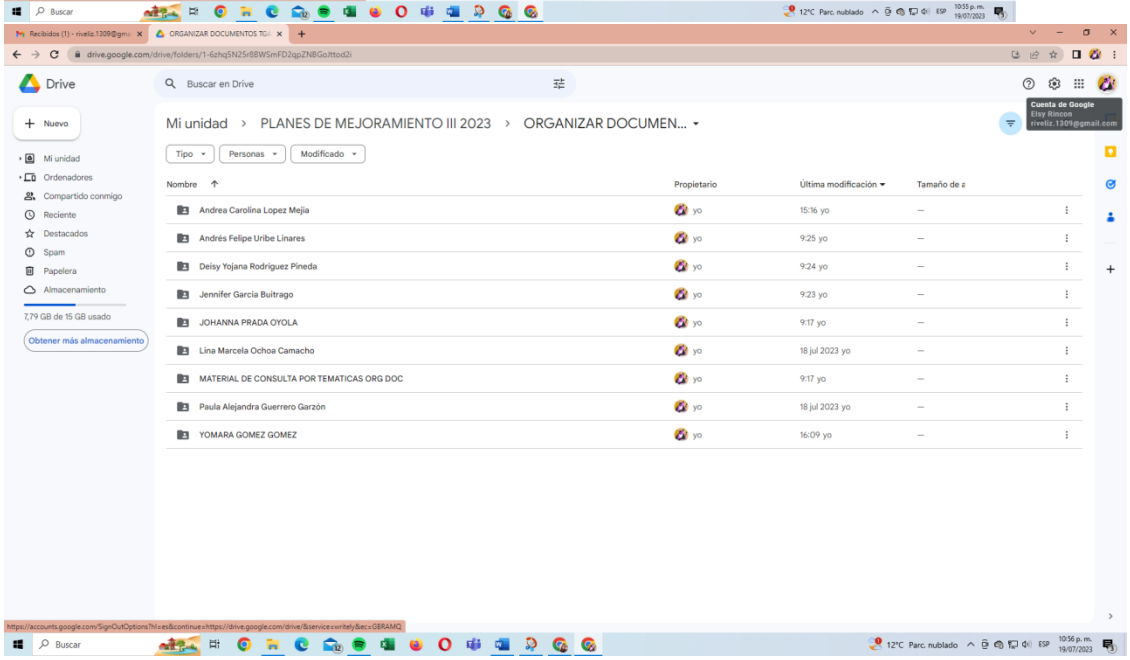
Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

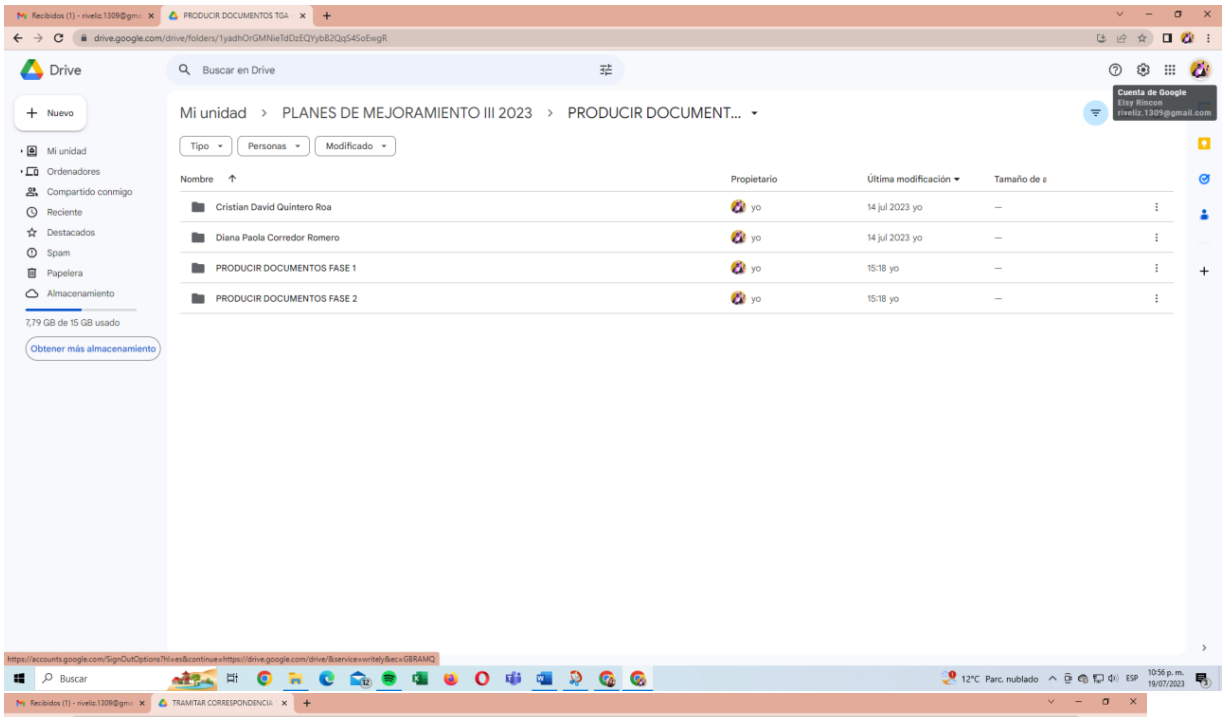
Fecha de cargue de la Actividad 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

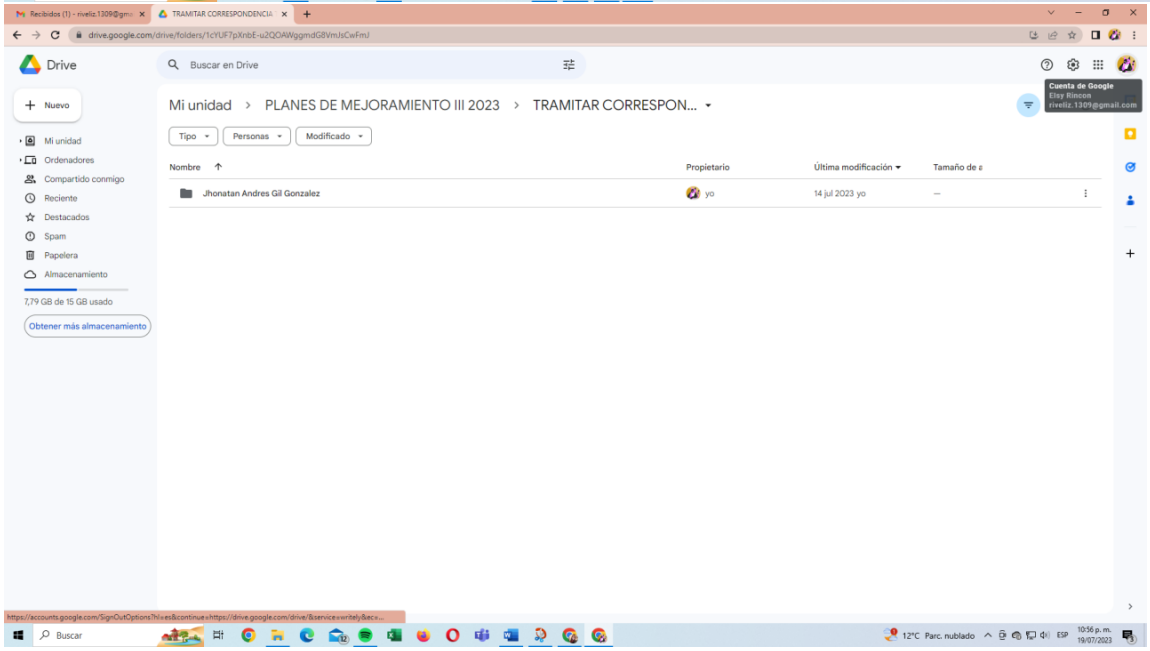
Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › PLANES DE MEJORAMIE...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ORGANIZAR DOCUMENTOS
ORGANIZAR DOCUMENTOS TGA
PRODUCIR DOCUMENTOS TGA
TRAMITAR CORRESPONDENCIA TAA
CRONOGRAMA PLAN DE MEJORAMIENTO III 2023.pdf
PLANEACIÓN TEMATICA DE LA COMPETENCIA TRAMITAR DOCUMENTOS 1 2021.pdf
PLANES DE MEJORAMIENTO.xlsx
RESULTADOS.docx
TALLER SEMANA 1 CONCEPTOS ARCHIVO FICHA 2278810 TGA II 2022.docx


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › PLANES DE MEJORAMIENTO III 2023 › ORGANIZAR DOCUMEN...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Andrea Carolina Lopez Mejia
Andrés Felipe Uribe Linares
Deisy Yojana Rodríguez Pineda
Jennifer García Buitrago
JOHANNA PRADA OYOLA
Lina Marcela Ochoa Camacho
MATERIAL DE CONSULTA POR TEMATICAS ORG DOC
Paula Alejandra Guerrero Garzón
YOMARA GOMEZ GOMEZ


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › PLANES DE MEJORAMIENTO III 2023 › PRODUCIR DOCUMENT...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Cristian David Quintero Roa
Diana Paola Corredor Romero
PRODUCIR DOCUMENTOS FASE 1
PRODUCIR DOCUMENTOS FASE 2
yo
14 jul 2023 yo
15:18 yo
Cuenta de Google
Elsy Rincon
riveliz.1309@gmail.com


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › PLANES DE MEJORAMIENTO III 2023 › TRAMITAR CORRESPON...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Jhonatan Andres Gil Gonzalez
yo
14 jul 2023 yo
Cuenta de Google
Elsy Rincon
riveliz.1309@gmail.com

5. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ELSY RINCON VIANCHA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 23810140

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los cuatro (4) días del mes de Abril de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

674518 - 04/04/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 4 de Abril de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056CC23810140C.

6. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 BIENVENIDA

"ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL" BIENVENIDA
Estimados aprendices: Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización *Estaremos lunes y martes en la Franja de las 18:15 a las 21:55 y miercoles en la franja de las 18:15 a las 19:55 horas (Formación Presencial y Virtual) ambiente 405; utilizaremos Herramientas de Apoyo como DRIVE, MEET y PLATAFORMA, en la cual deben evidenciar Actividades Propuestas durante la Formación.* Dichas actividades las va a encontrar en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar la Salud Ocupacional _Elsy Rincón V". De igual manera también encontrarán Material de Consulta por Semanas Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes Exitos para todos
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA **Correo - erincon041@misena.edu.co**

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 1 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 1
Estimados aprendices: Bienvenidos a la Semana 1 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización. Actividad de Aplicación: Linea de Tiempo Historia de la SO - Mapa Mental y/o Conceptual Tèrminos S.O Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES". Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas. Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes Exitos para todos
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA **Correo - erincon041@misena.edu.co**

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 19 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 2 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 2

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 2 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Normas Legales S.O en Colombia

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 2 - 23 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ER ACTIVIDAD SEAMAN 2 Nomas Legales Salud Ocupacional en Colombia	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn2nFICHA...	Fecha límite **2023-07-23 23:59:00**
ER ACTIVIDAD SEMANA 1 Generalidades - Conceptos - Historia Salud Ocupacional	Archivos Adjuntos: TALLERnSEMANAn1nADMnSO...	Fecha límite **2023-07-17 21:00:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 BIENVENIDA

"ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL" BIENVENIDA

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización

Estaremos jueves y viernes en la Franja de las 18:15 a las 21:55 y miercoles en la franja de las 20:15 a las 21:55 horas (Formación Presencial y Virtual) ambiente 405; utilizaremos Herramientas de Apoyo como DRIVE, MEET y PLATAFORMA, en la cual deben evidenciar Actividades Propuestas durante la Formación. Dichas actividades las va a encontrar en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar la Salud Ocupacional _Elsy Rincón V". De igual manera también encontrarán Material de Consulta por Semanas

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 1

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 1

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 1 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Reflexión inicial - Actividad de Contextualización - Linea de Tiempo Historia de la SO - Mapa Mental y/o Conceptual Tèrminos S.O

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES", de igual manera tambien van a visualizar Material de Consulta por semanas.

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 19 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 2

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 2

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 2 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: NORMAS LEGALES S.O EN COLOMBIA

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES", de igual manera tambien van a visualizar Material de Consulta por semanas.

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 24 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD 2 NORMAS LEGALES SO EN COLOMBIA	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANANn2nNOR...	Fecha límite **2023-07-24 23:59:00**
ACTIVIDAD SEAMAN 1 Generalidades Conceptos Historia SO	Archivos Adjuntos: TALLERnSEMANAn1nADMnSO...	Fecha límite **2023-07-17 23:59:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 BIENVENIDA

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" BIENVENIDA

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Estaremos los Lunes a Viernes en la Franja de las 13:40 a las 15:30 horas en el Ambiente 524.

Las actividades las encuentran publicadas en la Carpeta: CONTENIDO/TRIMESTRE III 2023 /ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ACTIVIDADES. De igual manera el material de consulta por semanas.

Muchas gracias y exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 1

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 1

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 1 - Taller de Aplicación Conceptos Generales gestion Documental

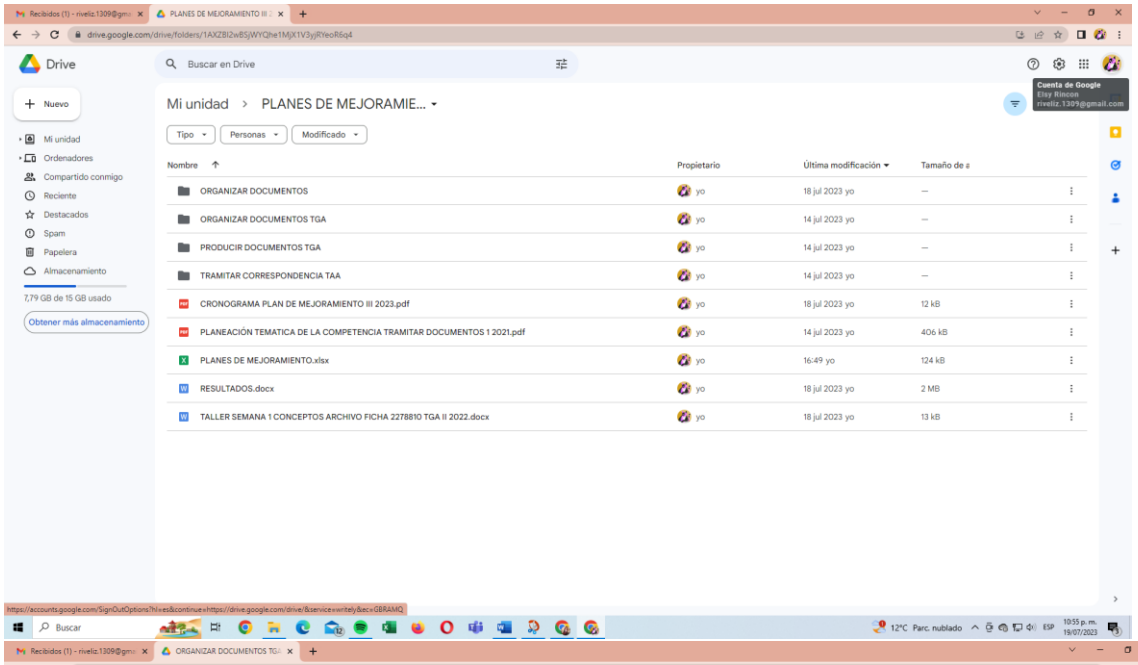
Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

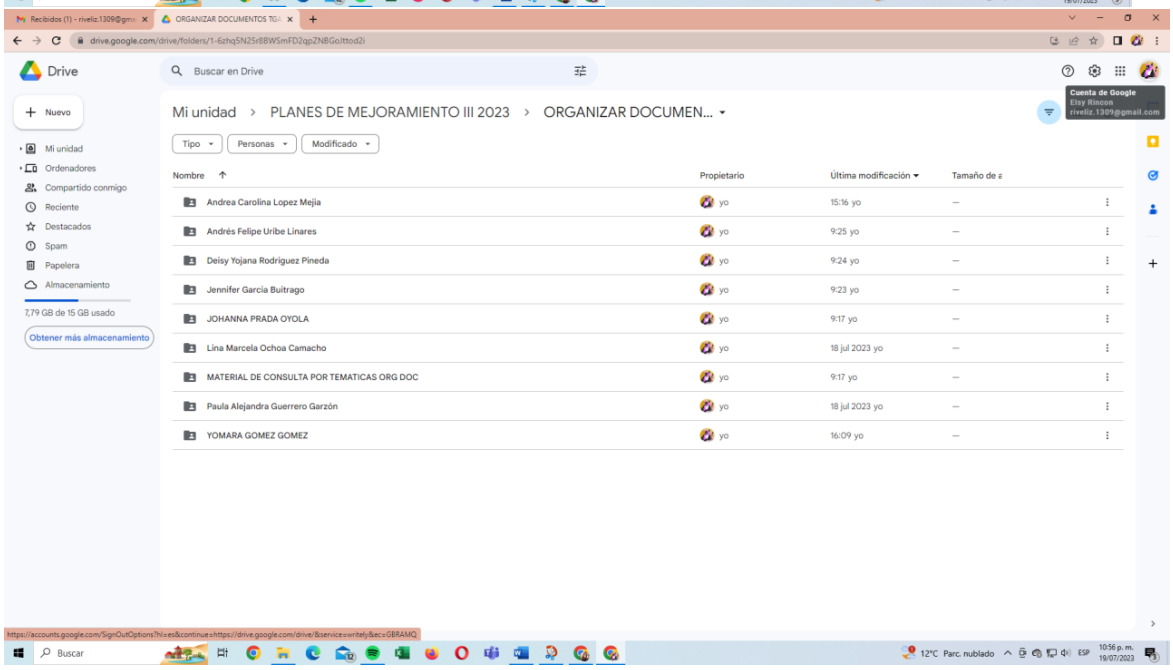
Fecha de cargue de la Actividad 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

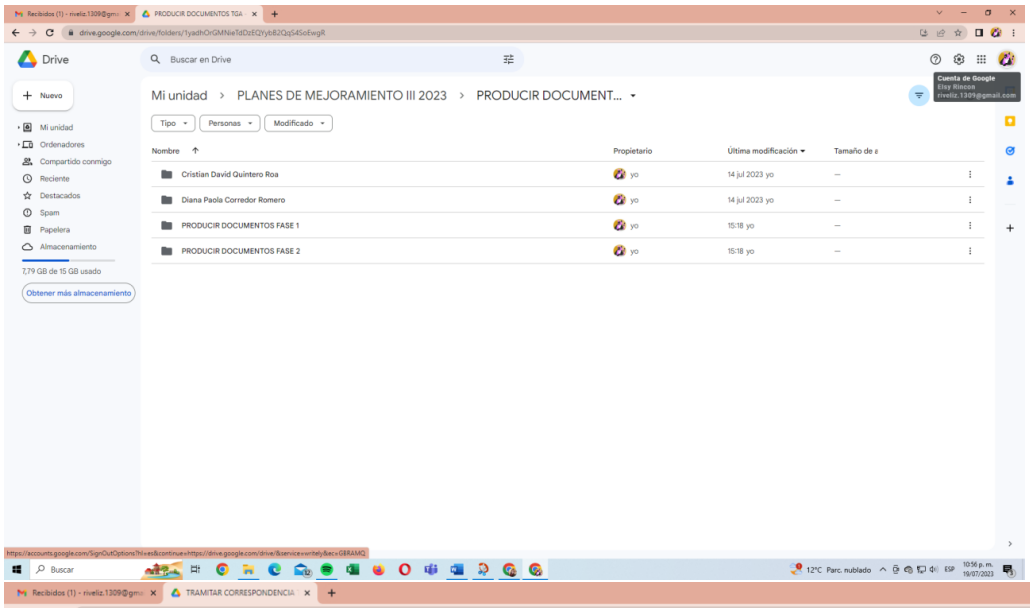
Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

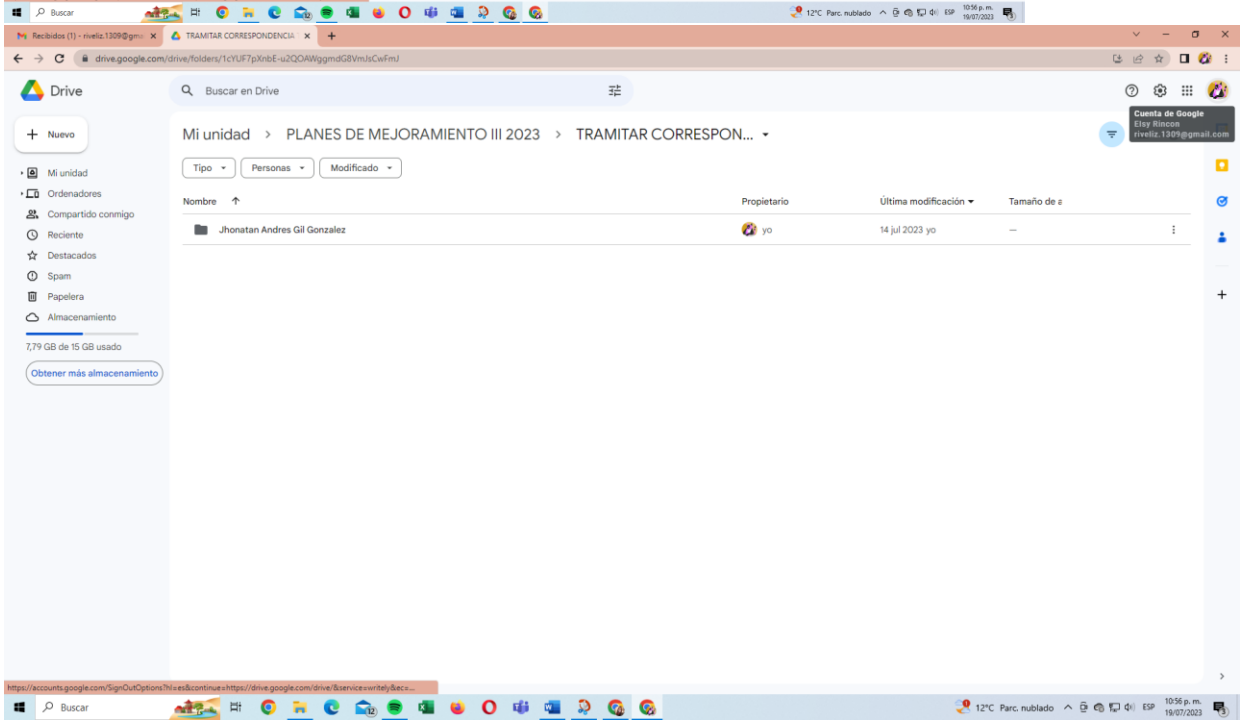
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 1 CONCEPTOS GESTION DOC	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite **2023-07-17 15:15:00**


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › PLANES DE MEJORAMIE...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ORGANIZAR DOCUMENTOS
ORGANIZAR DOCUMENTOS TGA
PRODUCIR DOCUMENTOS TGA
TRAMITAR CORRESPONDENCIA TAA
CRONOGRAMA PLAN DE MEJORAMIENTO III 2023.pdf
PLANEACIÓN TEMATICA DE LA COMPETENCIA TRAMITAR DOCUMENTOS 1 2021.pdf
PLANES DE MEJORAMIENTO.xlsx
RESULTADOS.docx
TALLER SEMANA 1 CONCEPTOS ARCHIVO FICHA 2278810 TGA II 2022.docx
Cuenta de Google
Eisy Rincon
riveliz.1309@gmail.com


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › PLANES DE MEJORAMIENTO III 2023 › ORGANIZAR DOCUMEN...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Andrea Carolina Lopez Mejia
Andrés Felipe Uribe Linares
Deisy Yojana Rodríguez Pineda
Jennifer García Buitrago
JOHANNA PRADA OYOLA
Lina Marcela Ochoa Camacho
MATERIAL DE CONSULTA POR TEMATICAS ORG DOC
Paula Alejandra Guerrero Garzón
YOMARA GOMEZ GOMEZ
Cuenta de Google
Eisy Rincon
riveliz.1309@gmail.com


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › PLANES DE MEJORAMIENTO III 2023 › PRODUCIR DOCUMENT...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Cristian David Quintero Roa
Diana Paola Corredor Romero
PRODUCIR DOCUMENTOS FASE 1
PRODUCIR DOCUMENTOS FASE 2
yo
14 jul 2023 yo
15:18 yo
Cuenta de Google
Elsy Rincon
riveliz.1309@gmail.com


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › PLANES DE MEJORAMIENTO III 2023 › TRAMITAR CORRESPON...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Jhonatan Andres Gil Gonzalez
yo
14 jul 2023 yo
Cuenta de Google
Elsy Rincon
riveliz.1309@gmail.com

7.Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 BIENVENIDA

"ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL"
BIENVENIDA

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización

Estaremos lunes y martes en la Franja de las 18:15 a las 21:55 y miercoles en la franja de las 18:15 a las 19:55 horas (Formación Presencial y Virtual) ambiente 405; utilizaremos Herramientas de Apoyo como DRIVE, MEET y PLATAFORMA, en la cual deben evidenciar Actividades Propuestas durante la Formación. Dichas actividades las va a encontrar en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar la Salud Ocupacional _Elsy Rincón V". De igual manera tambièn encontraràn Material de Consulta por Semanas

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 1 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL"
SEMANA 1

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 1 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Linea de Tiempo Historia de la SO - Mapa Mental y/o Conceptual Tèrminos S.O

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 19 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 2 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 2

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 2 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Normas Legales S.O en Colombia

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 2 - 23 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ER ACTIVIDAD SEAMAN 2 Nomas Legales Salud Ocupacional en Colombia	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn2nFICHA...	Fecha límite **2023-07-23 23:59:00**
ER ACTIVIDAD SEMANA 1 Generalidades - Conceptos - Historia Salud Ocupacional	Archivos Adjuntos: TALLERnSEMANAn1nADMnSO...	Fecha límite **2023-07-17 21:00:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 BIENVENIDA

"ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL" BIENVENIDA

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización

Estaremos jueves y viernes en la Franja de las 18:15 a las 21:55 y miercoles en la franja de las 20:15 a las 21:55 horas (Formación Presencial y Virtual) ambiente 405; utilizaremos Herramientas de Apoyo como DRIVE, MEET y PLATAFORMA, en la cual deben evidenciar Actividades Propuestas durante la Formación. Dichas actividades las va a encontrar en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar la Salud Ocupacional _Elsy Rincón V". De igual manera también encontrarán Material de Consulta por Semanas

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 1

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 1

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 1 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Reflexión inicial - Actividad de Contextualización - Linea de Tiempo Historia de la SO - Mapa Mental y/o Conceptual Tèrminos S.O

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES", de igual manera tambien van a visualizar Material de Consulta por semanas.

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 19 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 2

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 2

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 2 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: NORMAS LEGALES S.O EN COLOMBIA

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES", de igual manera tambien van a visualizar Material de Consulta por semanas.

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 24 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD 2 NORMAS LEGALES SO EN COLOMBIA	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANANn2nNOR...	Fecha límite **2023-07-24 23:59:00**
ACTIVIDAD SEAMAN 1 Generalidades Conceptos Historia SO	Archivos Adjuntos: TALLERnSEMANAn1nADMnSO...	Fecha límite **2023-07-17 23:59:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 BIENVENIDA

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" BIENVENIDA

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Estaremos los Lunes a Viernes en la Franja de las 13:40 a las 15:30 horas en el Ambiente 524.

Las actividades las encuentran publicadas en la Carpeta: CONTENIDO/TRIMESTRE III 2023 /ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ACTIVIDADES. De igual manera el material de consulta por semanas.

Muchas gracias y exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 1

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 1

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 1 - Taller de Aplicación Conceptos Generales gestion Documental

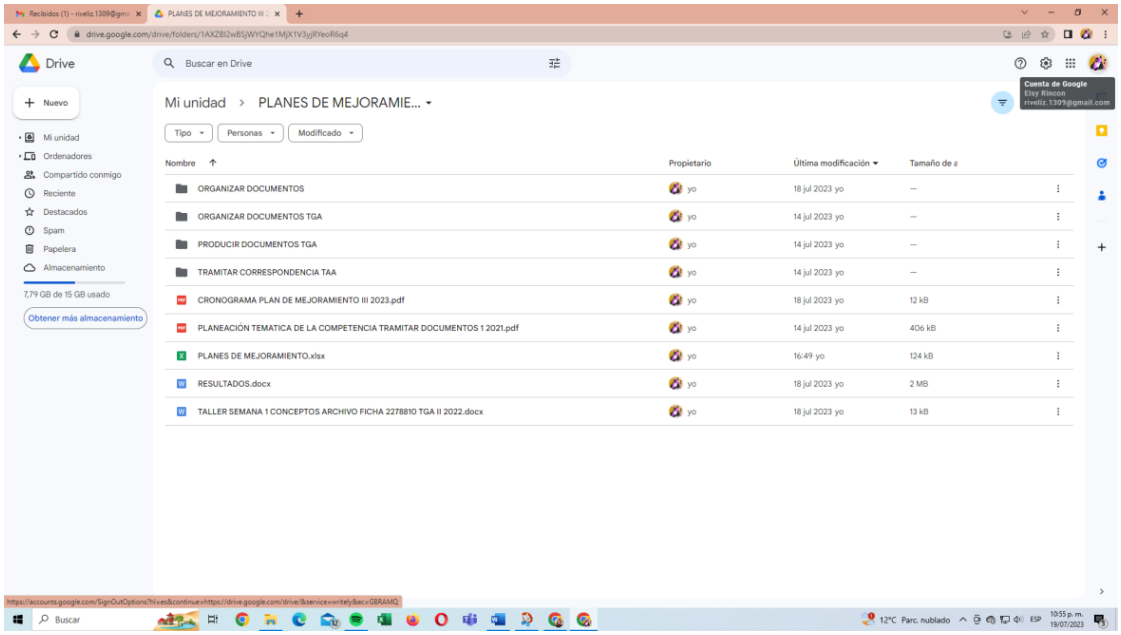
Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

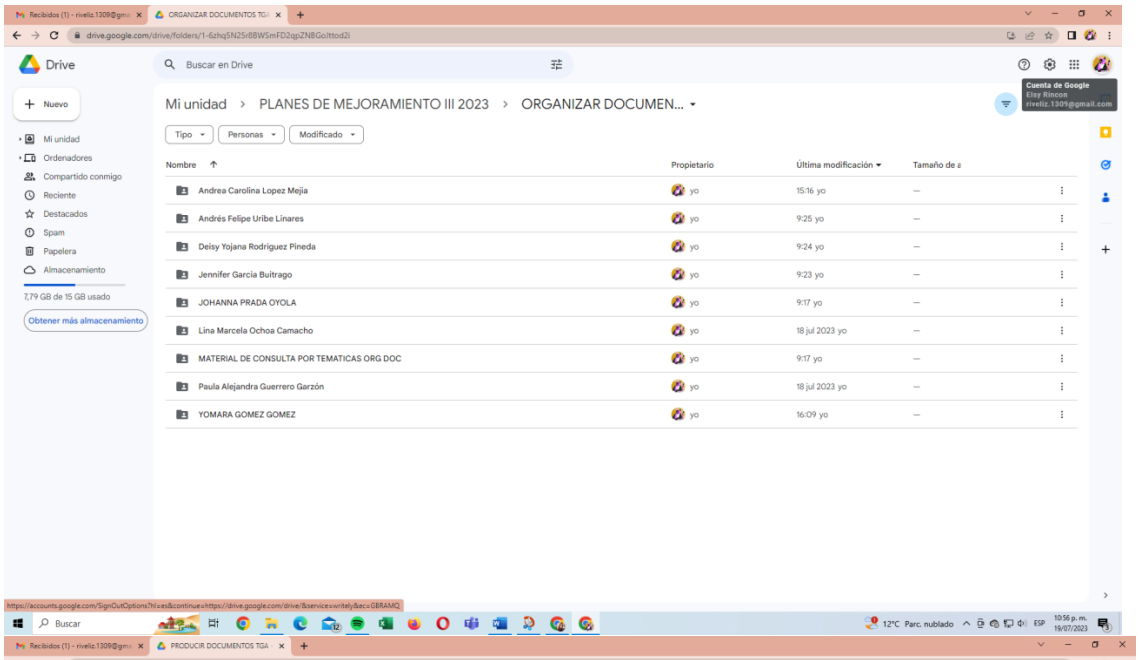
Fecha de cargue de la Actividad 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

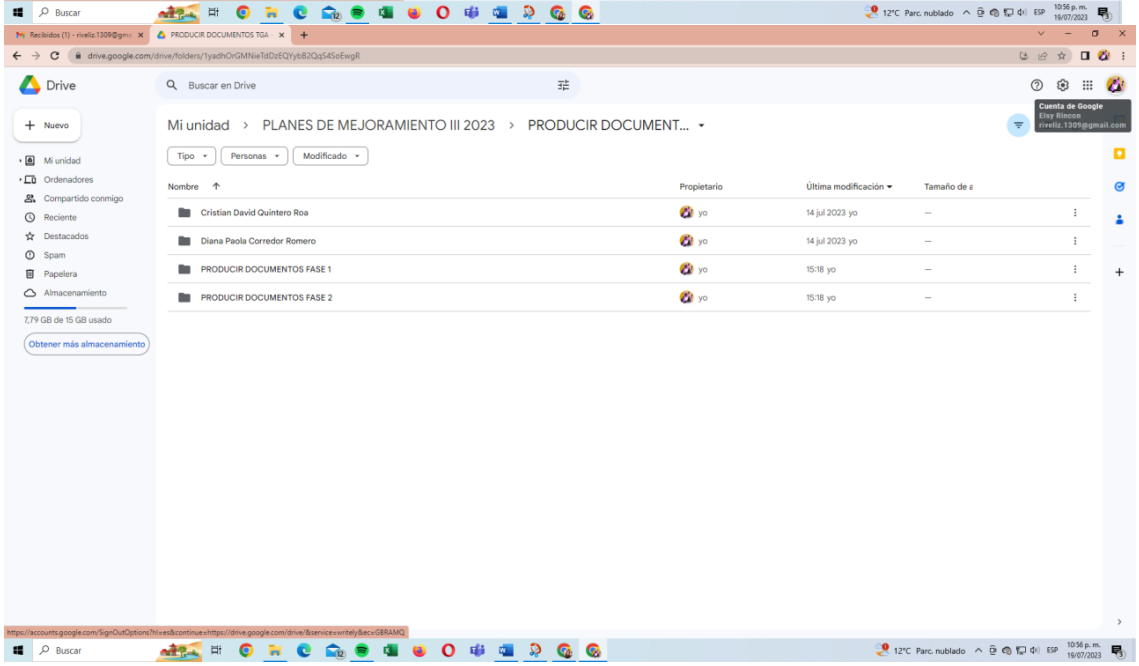
Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

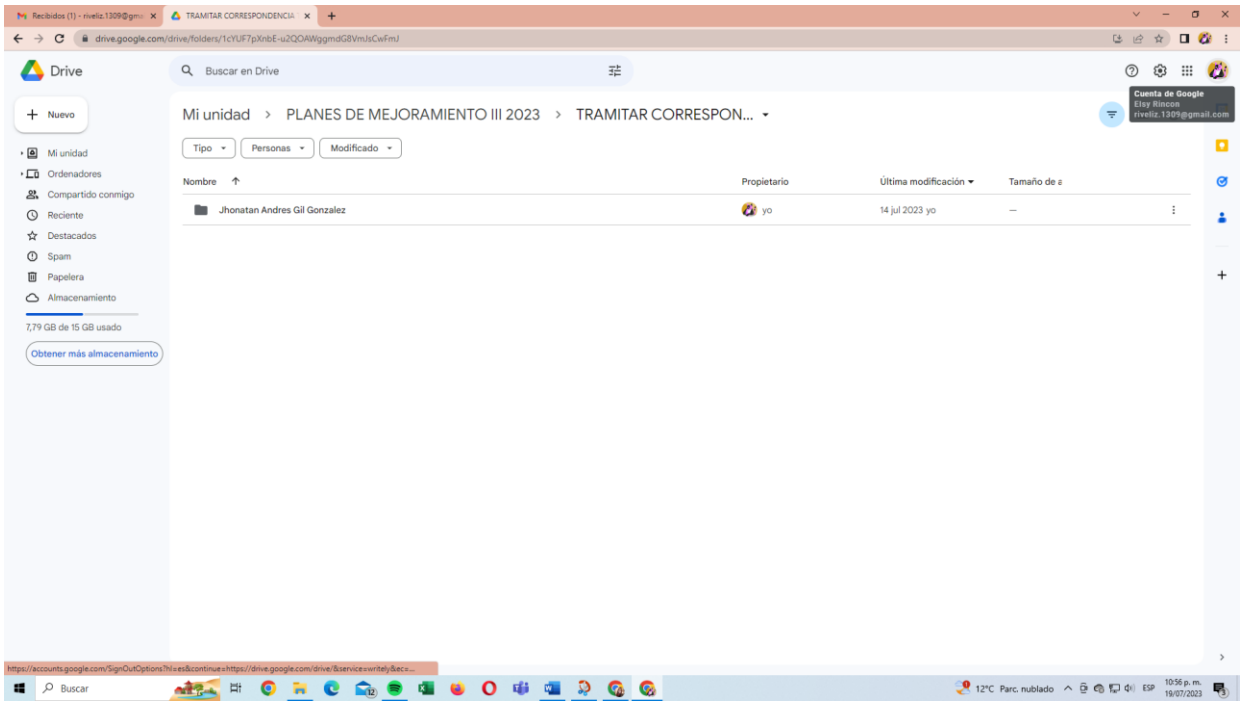
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 1 CONCEPTOS GESTION DOC	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha límite **2023-07-17 15:15:00**


Recibidos (1) - rivelz.1309@gmail.com
PLANES DE MEJORAMIENTO III
drive.google.com/drive/folders/1AXZBl2wBSjWYQhe1MjX1V3yjRYeoR6q4
Drive
Buscar en Drive
Cuenta de Google
Eloy Rincon
rivelz.1309@gmail.com
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > PLANES DE MEJORAMIE...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ORGANIZAR DOCUMENTOS yo 18 jul 2023 yo —
ORGANIZAR DOCUMENTOS TGA yo 14 jul 2023 yo —
PRODUCIR DOCUMENTOS TGA yo 14 jul 2023 yo —
TRAMITAR CORRESPONDENCIA TAA yo 14 jul 2023 yo —
CRONOGRAMA PLAN DE MEJORAMIENTO III 2023.pdf yo 18 jul 2023 yo 12 kB
PLANEACIÓN TEMATICA DE LA COMPETENCIA TRAMITAR DOCUMENTOS 1 2021.pdf yo 14 jul 2023 yo 406 kB
PLANES DE MEJORAMIENTO.xlsx yo 16:49 yo 124 kB
RESULTADOS.docx yo 18 jul 2023 yo 2 MB
TALLER SEMANA 1 CONCEPTOS ARCHIVO FICHA 2278810 TGA II 2022.docx yo 18 jul 2023 yo 13 kB
https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=es&continue=https://drive.google.com/drive/&service=writely&ec=GBRAMQ
Buscar
12°C Parc. nublado
ESP
10:55 p. m.
19/07/2023


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › PLANES DE MEJORAMIENTO III 2023 › ORGANIZAR DOCUMEN...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Andrea Carolina Lopez Mejia
Andrés Felipe Uribe Linares
Deisy Yojana Rodriguez Pineda
Jennifer Garcia Buitrago
JOHANNA PRADA OYOLA
Lina Marcela Ochoa Camacho
MATERIAL DE CONSULTA POR TEMATICAS ORG DOC
Paula Alejandra Guerrero Garzón
YOMARA GOMEZ GOMEZ
Cuenta de Google
Eisy Rincon
riveliz.1309@gmail.com


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › PLANES DE MEJORAMIENTO III 2023 › PRODUCIR DOCUMENT...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Cristian David Quintero Roa
Diana Paola Corredor Romero
PRODUCIR DOCUMENTOS FASE 1
PRODUCIR DOCUMENTOS FASE 2
Cuenta de Google
Eisy Rincon
riveliz.1309@gmail.com



8.Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. **(No aplica)**

9.Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 BIENVENIDA

"ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL" BIENVENIDA
Estimados aprendices: Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización *Estaremos lunes y martes en la Franja de las 18:15 a las 21:55 y miercoles en la franja de las 18:15 a las 19:55 horas (Formación Presencial y Virtual) ambiente 405; utilizaremos Herramientas de Apoyo como DRIVE, MEET y PLATAFORMA, en la cual deben evidenciar Actividades Propuestas durante la Formación.* Dichas actividades las va a encontrar en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar la Salud Ocupacional _Elsy Rincón V". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semanas Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes Exitos para todos
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA **Correo - erincon041@misena.edu.co**

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 1 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 1
Estimados aprendices: Bienvenidos a la Semana 1 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización. Actividad de Aplicación: Linea de Tiempo Historia de la SO - Mapa Mental y/o Conceptual Tèrminos S.O Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES". Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas. Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes Exitos para todos
Instructor: ELSY RINCON VIANCHA **Correo - erincon041@misena.edu.co**

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 19 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER AMD SO - SEMANA 2 - III 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 2

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 2 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Normas Legales S.O en Colombia

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 2 - 23 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ER ACTIVIDAD SEAMAN 2 Nomas Legales Salud Ocupacional en Colombia	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn2nFICHA...	Fecha límite **2023-07-23 23:59:00**
ER ACTIVIDAD SEMANA 1 Generalidades - Conceptos - Historia Salud Ocupacional	Archivos Adjuntos: TALLERnSEMANAn1nADMnSO...	Fecha límite **2023-07-17 21:00:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 BIENVENIDA

"ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL" BIENVENIDA

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización

Estaremos jueves y viernes en la Franja de las 18:15 a las 21:55 y miercoles en la franja de las 20:15 a las 21:55 horas (Formación Presencial y Virtual) ambiente 405; utilizaremos Herramientas de Apoyo como DRIVE, MEET y PLATAFORMA, en la cual deben evidenciar Actividades Propuestas durante la Formación. Dichas actividades las va a encontrar en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar la Salud Ocupacional _Elsy Rincón V". De igual manera también encontrarán Material de Consulta por Semanas

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 1

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 1

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 1 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Reflexión inicial - Actividad de Contextualización - Linea de Tiempo Historia de la SO - Mapa Mental y/o Conceptual Tèrminos S.O

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES", de igual manera tambien van a visualizar Material de Consulta por semanas.

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 19 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ASO III 2023 SEMANA 2

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 2

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 2 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: NORMAS LEGALES S.O EN COLOMBIA

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /III TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES", de igual manera tambien van a visualizar Material de Consulta por semanas.

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 1 - 24 de julio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD 2 NORMAS LEGALES SO EN COLOMBIA	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANANn2nNOR...	Fecha límite **2023-07-24 23:59:00**
ACTIVIDAD SEAMAN 1 Generalidades Conceptos Historia SO	Archivos Adjuntos: TALLERnSEMANAn1nADMnSO...	Fecha límite **2023-07-17 23:59:00**

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 BIENVENIDA

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" BIENVENIDA

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Estaremos los Lunes a Viernes en la Franja de las 13:40 a las 15:30 horas en el Ambiente 524.

Las actividades las encuentran publicadas en la Carpeta: CONTENIDO/TRIMESTRE III 2023 /ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ACTIVIDADES. De igual manera el material de consulta por semanas.

Muchas gracias y exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ER ORG DOC III 2023 SEMANA 1

"ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES" SEMANA 1

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Organizar Documentos teniedo en cuenta las Normas legales y de la Organzación.

Actividad Semana 1 - Taller de Aplicación Conceptos Generales gestion Documental

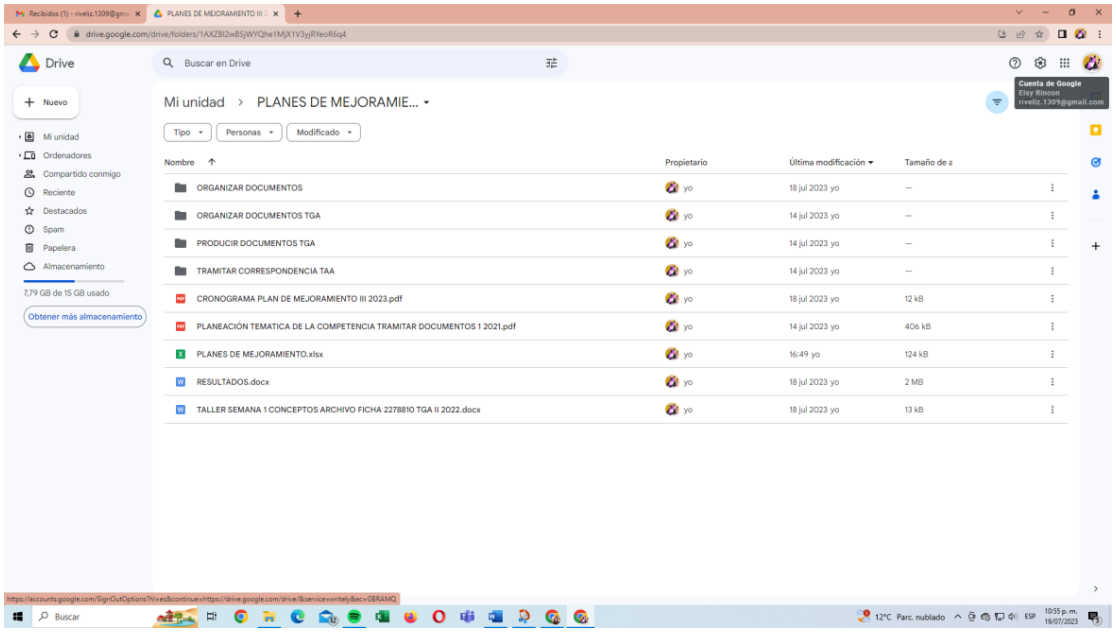
Dichas actividades se encuentran publicadas en la Carpeta de Contenido del Curso/ III TRIMESTRE 2023/ ORGANIZAR DOCUMENTOS_ Elsy Rincon V./ ACTIVIDADES De igual manera tambièn encuentran Material de Consulta por semanas

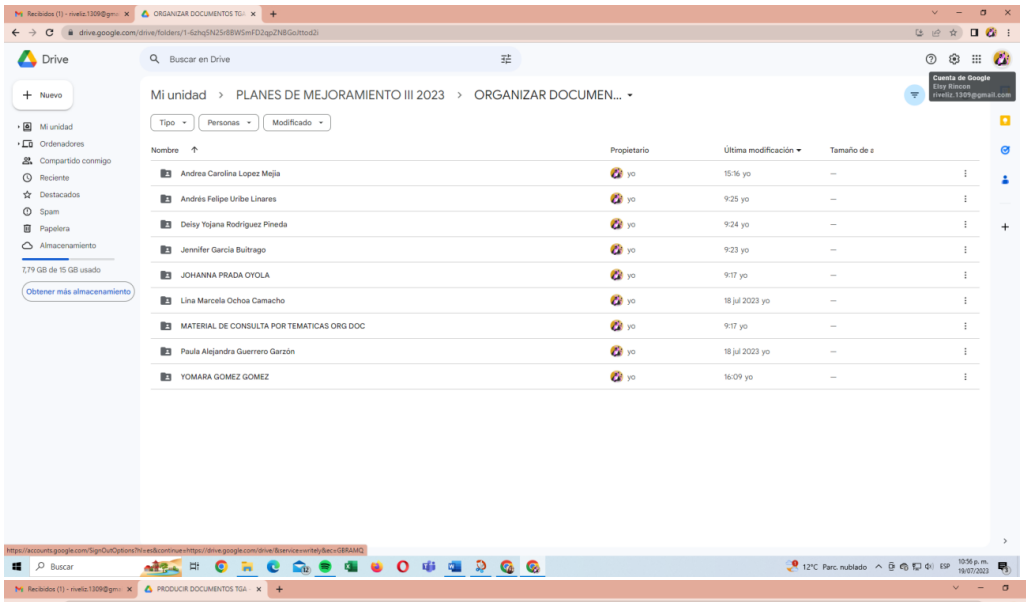
Fecha de cargue de la Actividad 14 de julio del 2023 a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la guia

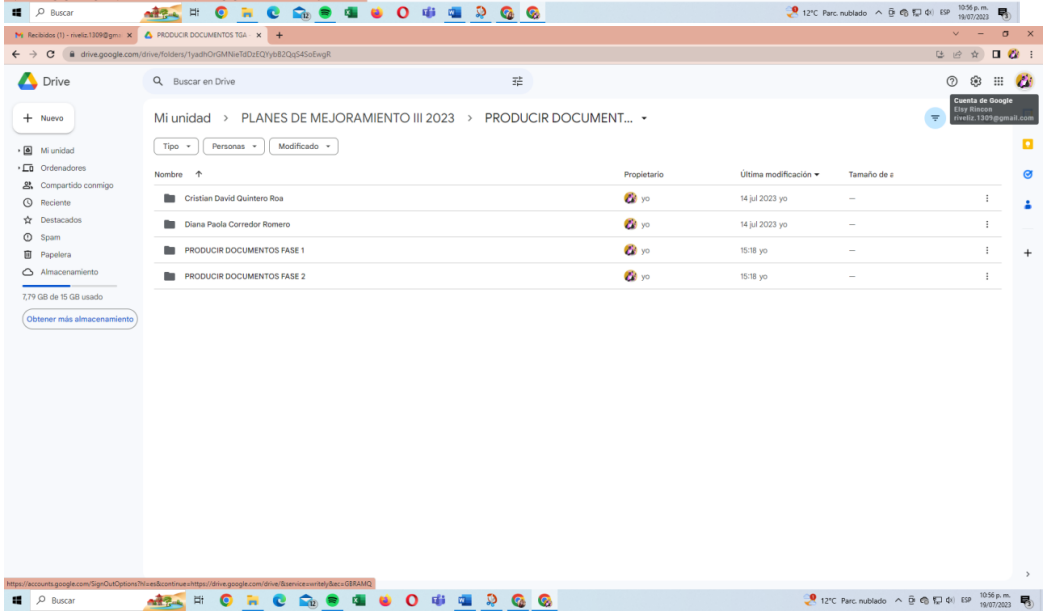
Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 1	Archivos Adjuntos:	Fecha límite
CONCEPTOS GESTION DOC	**No hay archivos**	**2023-07-17 15:15:00**

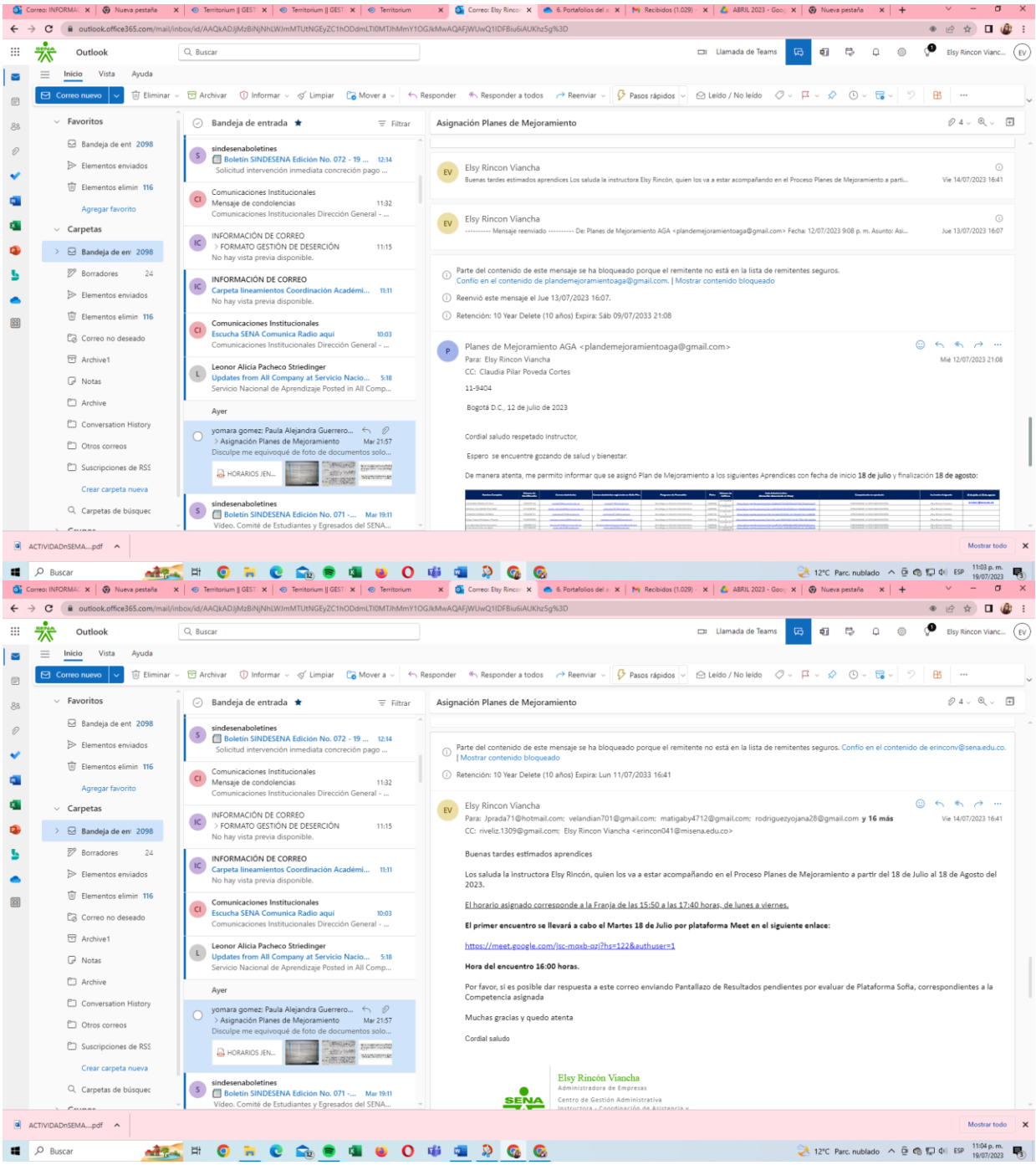

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › PLANES DE MEJORAMIE...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ORGANIZAR DOCUMENTOS yo 18 jul 2023 yo —
ORGANIZAR DOCUMENTOS TGA yo 14 jul 2023 yo —
PRODUCIR DOCUMENTOS TGA yo 14 jul 2023 yo —
TRAMITAR CORRESPONDENCIA TAA yo 14 jul 2023 yo —
CRONOGRAMA PLAN DE MEJORAMIENTO III 2023.pdf yo 18 jul 2023 yo 12 kB
PLANEACIÓN TEMATICA DE LA COMPETENCIA TRAMITAR DOCUMENTOS 1 2021.pdf yo 14 jul 2023 yo 406 kB
PLANES DE MEJORAMIENTO.xlsx yo 16:49 yo 124 kB
RESULTADOS.docx yo 18 jul 2023 yo 2 MB
TALLER SEMANA 1 CONCEPTOS ARCHIVO FICHA 2278810 TGA II 2022.docx yo 18 jul 2023 yo 13 kB
Cuenta de Google
Elsy Rincon
riveliz.1309@gmail.com
Buscar
12°C Parc. nublado
ESP
10:55 p. m.
19/07/2023

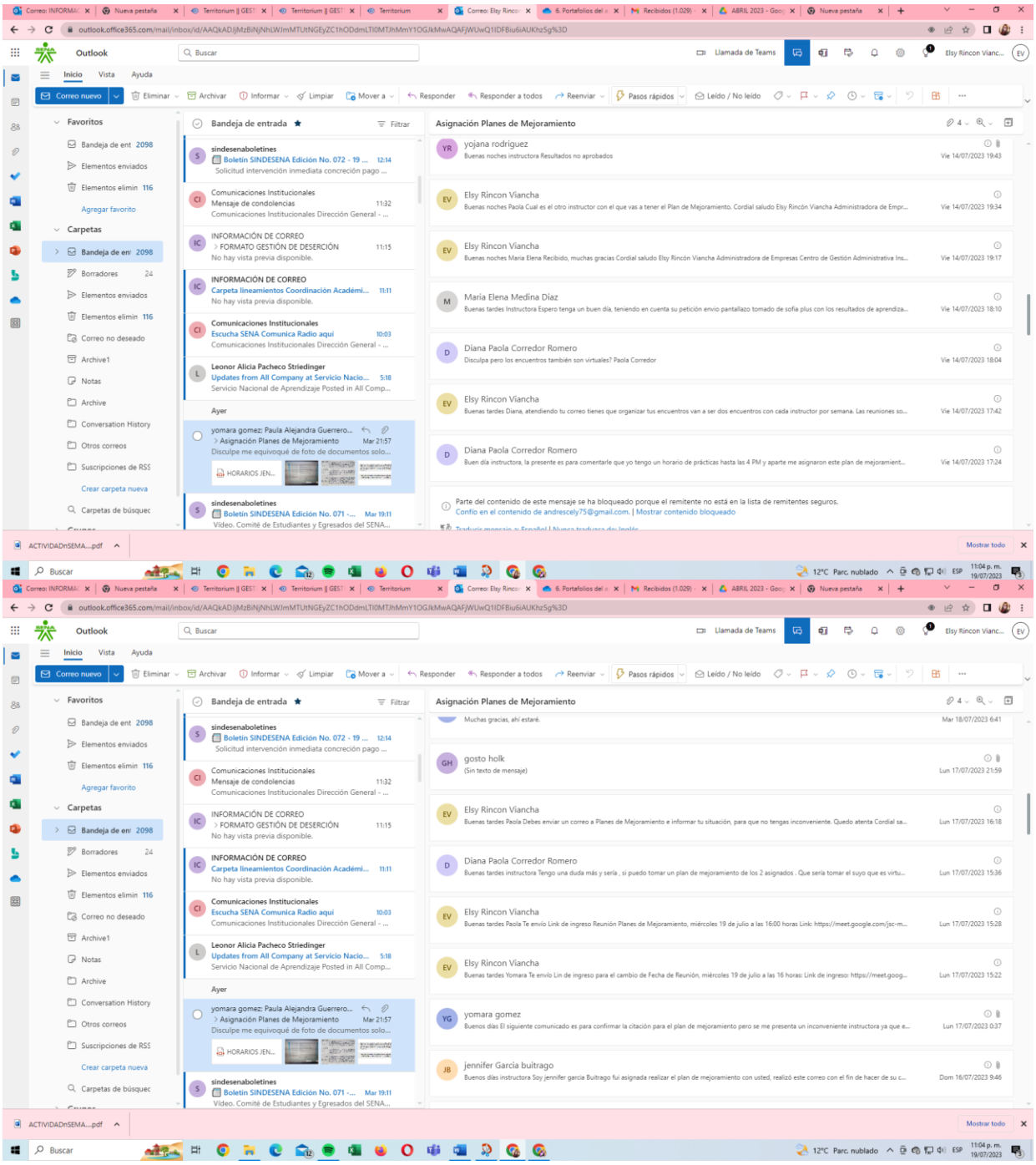


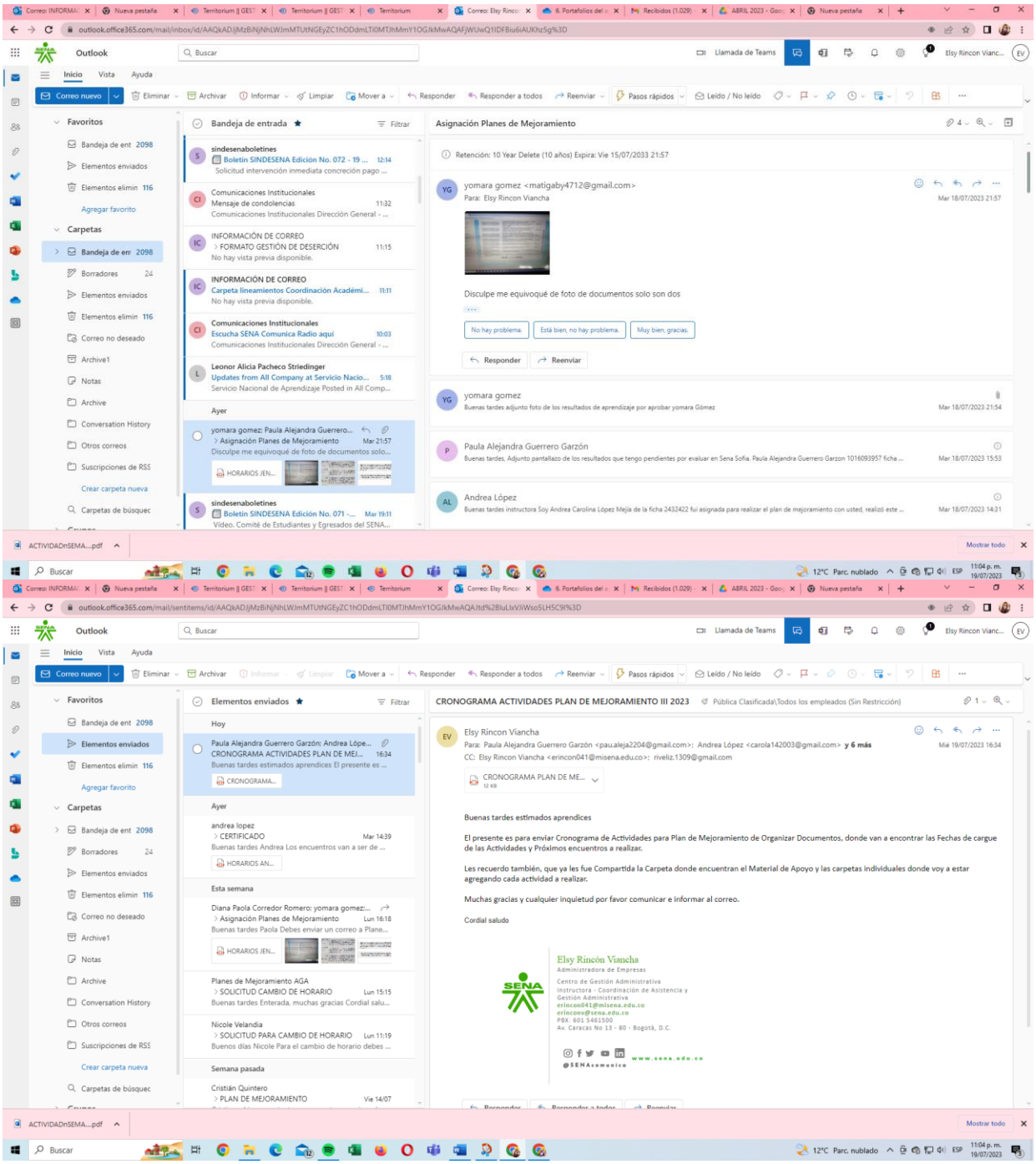


10 Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral**. No Aplica**

11. Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.




Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Elsy Rincon Vianc...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ent 2098
Elementos enviados
Elementos elimin 116
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ent 2098
Borradores 24
Elementos enviados
Elementos elimin 116
Correo no deseado
Archive1
Notas
Archive
Conversation History
Otros correos
Suscripciones de RSS
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsquec
Bandeja de entrada
Filtrar
sindesenaboletines
Boletín SINDESENA Edición No. 072 - 19 ... 12:14
Solicitud intervención inmediata concreción pago ...
Comunicaciones Institucionales
Mensaje de condolencias 11:32
Comunicaciones Institucionales Dirección General - ...
INFORMACIÓN DE CORREO
FORMATO GESTIÓN DE DESERCIÓN 11:15
No hay vista previa disponible.
INFORMACIÓN DE CORREO
Carpeta lineamientos Coordinación Académi... 11:11
No hay vista previa disponible.
Comunicaciones Institucionales
Escucha SENA Comunica Radio aquí 10:03
Comunicaciones Institucionales Dirección General - ...
Leonor Alicia Pacheco Striedinger
Updates from All Company at Servicio Nacio... 5:18
Servicio Nacional de Aprendizaje Posted in All Comp...
Ayer
yomara gomez; Paula Alejandra Guerrero...
Asignación Planes de Mejoramiento Mar 21:57
Disculpe me equivoqué de foto de documentos solo...
HORARIOS JEN...
sindesenaboletines
Boletín SINDESENA Edición No. 071 -... Mar 19:11
Video. Comité de Estudiantes y Egresados del SENA...
Asignación Planes de Mejoramiento
yojana rodriguez
Buenas noches instructora Resultados no aprobados
Vie 14/07/2023 19:43
Elsy Rincon Viancha
Buenas noches Paola Cual es el otro instructor con el que vas a tener el Plan de Mejoramiento. Cordial saludo Elsy Rincón Viancha Administradora de Empr...
Vie 14/07/2023 19:34
Elsy Rincon Viancha
Buenas noches Maria Elena Recibido, muchas gracias Cordial saludo Elsy Rincón Viancha Administradora de Empresas Centro de Gestión Administrativa Ins...
Vie 14/07/2023 19:17
Maria Elena Medina Diaz
Buenas tardes Instructora Espero tenga un buen día, teniendo en cuenta su petición envio pantallazo tomado de sofia plus con los resultados de aprendiza...
Vie 14/07/2023 18:10
Diana Paola Corredor Romero
Disculpa pero los encuentros también son virtuales? Paola Corredor
Vie 14/07/2023 18:04
Elsy Rincon Viancha
Buenas tardes Diana, atendiendo tu correo tienes que organizar tus encuentros van a ser dos encuentros con cada instructor por semana. Las reuniones so...
Vie 14/07/2023 17:42
Diana Paola Corredor Romero
Buen día instructora, la presente es para comentarle que yo tengo un horario de prácticas hasta las 4 PM y aparte me asignaron este plan de mejoramient...
Vie 14/07/2023 17:24
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Confío en el contenido de andresely75@gmail.com. | Mostrar contenido bloqueado
ACTIVIDADnSEMA....pdf
Mostrar todo
Buscar
12°C Parc. nublado
ESP
11:04 p. m.
19/07/2023
Muchas gracias, ahí estaré.
Mar 18/07/2023 6:41
gosto holk
(Sin texto de mensaje)
Lun 17/07/2023 21:59
Elsy Rincon Viancha
Buenas tardes Paola Debes enviar un correo a Planes de Mejoramiento e informar tu situación, para que no tengas inconveniente. Quedo atenta Cordial sa...
Lun 17/07/2023 16:18
Diana Paola Corredor Romero
Buenas tardes instructora Tengo una duda más y sería , si puedo tomar un plan de mejoramiento de los 2 asignados . Que sería tomar el suyo que es virtu...
Lun 17/07/2023 15:36
Elsy Rincon Viancha
Buenas tardes Paola Te envío Link de ingreso Reunión Planes de Mejoramiento, miércoles 19 de julio a las 16:00 horas Link: https://meet.google.com/jsc-m...
Lun 17/07/2023 15:28
Elsy Rincon Viancha
Buenas tardes Yomara Te envío Lin de ingreso para el cambio de Fecha de Reunión, miércoles 19 de julio a las 16 horas: Link de ingreso: https://meet.goog...
Lun 17/07/2023 15:22
yomara gomez
Buenos días El siguiente comunicado es para confirmar la citación para el plan de mejoramiento pero se me presenta un inconveniente instructora ya que e...
Lun 17/07/2023 0:37
jennifer Garcia buitrago
Buenos días instructora Soy jennifer garcia Buitrago fui asignada realizar el plan de mejoramiento con usted, realizó este correo con el fin de hacer de su c...
Dom 16/07/2023 9:46


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Elsy Rincon Vianc...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ent 2098
Elementos enviados
Elementos elimin 116
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ent 2098
Borradores 24
Elementos enviados
Elementos elimin 116
Correo no deseado
Archive1
Notas
Archive
Conversation History
Otros correos
Suscripciones de RSS
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsquec
Bandeja de entrada
Filtrar
sindesenaboletines
Boletín SINDESENA Edición No. 072 - 19 ... 12:14
Solicitud intervención inmediata concreción pago ...
Comunicaciones Institucionales
Mensaje de condolencias 11:32
Comunicaciones Institucionales Dirección General - ...
INFORMACIÓN DE CORREO
FORMATO GESTIÓN DE DESERCIÓN 11:15
No hay vista previa disponible.
INFORMACIÓN DE CORREO
Carpeta lineamientos Coordinación Académi... 11:11
No hay vista previa disponible.
Comunicaciones Institucionales
Escucha SENA Comunica Radio aquí 10:03
Comunicaciones Institucionales Dirección General - ...
Leonor Alicia Pacheco Striedinger
Updates from All Company at Servicio Nacio... 5:18
Servicio Nacional de Aprendizaje Posted in All Comp...
Ayer
yomara gomez; Paula Alejandra Guerrero...
Asignación Planes de Mejoramiento Mar 21:57
Disculpe me equivoqué de foto de documentos solo...
HORARIOS JEN...
sindesenaboletines
Boletín SINDESENA Edición No. 071 -... Mar 19:11
Video. Comité de Estudiantes y Egresados del SENA...
Asignación Planes de Mejoramiento
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 15/07/2033 21:57
yomara gomez <matigaby4712@gmail.com>
Para: Elsy Rincon Viancha
Mar 18/07/2023 21:57
Disculpe me equivoqué de foto de documentos solo son dos
No hay problema.
Está bien, no hay problema.
Muy bien, gracias.
Responder
Reenviar
yomara gomez
Buenas tardes adjunto foto de los resultados de aprendizaje por aprobar yomara Gómez
Mar 18/07/2023 21:54
Paula Alejandra Guerrero Garzón
Buenas tardes, Adjunto pantallazo de los resultados que tengo pendientes por evaluar en Sena Sofia. Paula Alejandra Guerrero Garzon 1016093957 ficha ...
Mar 18/07/2023 15:53
Andrea López
Buenas tardes instructora Soy Andrea Carolina López Mejía de la ficha 2432422 fui asignada para realizar el plan de mejoramiento con usted, realizó este ...
Mar 18/07/2023 14:31
ACTIVIDADnSEMA....pdf
Mostrar todo
Buscar
12°C Parc. nublado
ESP
11:04 p. m.
19/07/2023
outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADJjMzBiNjNhLWJmMTUtNGEyZC1hODdmLTI0MTJhMmY1OGJkMwAQA/td%2BluLlxVJiWso5LH5C9I%3D
Elementos enviados
CRONOGRAMA ACTIVIDADES PLAN DE MEJORAMIENTO III 2023
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Hoy
Paula Alejandra Guerrero Garzón; Andrea López...
CRONOGRAMA ACTIVIDADES PLAN DE MEJ... 16:34
Buenas tardes estimados aprendices El presente es ...
CRONOGRAMA...
Ayer
andrea lopez
CERTIFICADO Mar 14:39
Buenas tardes Andrea Los encuentros van a ser de ...
HORARIOS AN...
Esta semana
Diana Paola Corredor Romero; yomara gomez;...
Asignación Planes de Mejoramiento Lun 16:18
Buenas tardes Paola Debes enviar un correo a Plane...
HORARIOS JEN...
Planes de Mejoramiento AGA
SOLICITUD CAMBIO DE HORARIO Lun 15:15
Buenas tardes Enterada, muchas gracias Cordial salu...
Nicole Velandia
SOLICITUD PARA CAMBIO DE HORARIO Lun 11:19
Buenos días Nicole Para el cambio de horario debes ...
Semana pasada
Cristián Quintero
PLAN DE MEJORAMIENTO Vie 14/07
Elsy Rincon Viancha
Para: Paula Alejandra Guerrero Garzón <pau.aleja2204@gmail.com>; Andrea López <carola142003@gmail.com> y 6 más
CC: Elsy Rincon Viancha <erincon041@misena.edu.co>; riveliz.1309@gmail.com
Mié 19/07/2023 16:34
CRONOGRAMA PLAN DE ME...
12 KB
Buenas tardes estimados aprendices
El presente es para enviar Cronograma de Actividades para Plan de Mejoramiento de Organizar Documentos, donde van a encontrar las Fechas de cargue de las Actividades y Próximos encuentros a realizar.
Les recuerdo también, que ya les fue Compartida la Carpeta donde encuentran el Material de Apoyo y las carpetas individuales donde voy a estar agregando cada actividad a realizar.
Muchas gracias y cualquier inquietud por favor comunicar e informar al correo.
Cordial saludo
Elsy Rincón Viancha
Administradora de Empresas
Centro de Gestión Administrativa
Instructora - Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
erincon041@misena.edu.co
erincony@sena.edu.co
PBX: 601 5461500
Av. Caracas No 13 - 80 - Bogotá, D.C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

12. Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro

