No. GS-2023- 044740 **/REGIN – SIJIN 29.27**

Cartagena de Indias, 12 JUL 2023

Señor coronel
WHARLINTON IVÁN GUALDRÓN GUALDRÓN
Comandante Policía Metropolitana de Cartagena
Barrió Manga Calle Real
Ciudad.

ASUNTO: informe de supervisión del contrato 72-1-10033-22

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO__ O FINAL _x_

Periodo del informe de supervisión

Desde	**01/12/2022**	**Hasta**	**30/06/2023**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial N° GS-2022-089319-MECAR de fecha 13/12/2022**,** el señor Coronel WILSON JAVIER PARADA GONZALEZ, obrando en calidad de ordenador del gasto, nombro como supervisor del contrato u orden de compra del asunto, al señor Mayor LUIS FELIPE SANCHEZ VELEZ, Jefe Seccional de Investigación Criminal DEBOL.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 007**

Informe de supervisión del mes de diciembre del periodo comprendido entre el 01/12/2023 y el 31/12/2023, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2022-064239-DEBOL.

Informe de supervisión del mes de enero del periodo comprendido entre el 01/01/2023 y el 31/01/2023, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023-007193-DEBOL.

Informe de supervisión del mes de febrero del periodo comprendido entre el 01/02/2023 y el 28/02/2023, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023-013969-DEBOL.

Informe de supervisión del mes de marzo del periodo comprendido entre el 01/03/2023 y el 31/03/2023, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023-021504-DEBOL.

Informe de supervisión del mes de abril del periodo comprendido entre el 01/04/2023 y el 30/04/2023, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023- 028300-DEBOL.

Informe de supervisión del mes de mayo del periodo comprendido entre el 01/05/2023 y el 31/05/2023, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023- 035815-DEBOL.

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	72-1-10033-22
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA QUE FUNCIONE LA JEFATURA DE LA SECCIONAL DE INVESTIGACION CRIMINAL DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA BOLIVAR
Contratista	NILSON DE JESUS CASTRO POLO
Representante legal	NILSON DE JESUS CASTRO POLO
Valor inicial del contrato u orden de compra	Vigencia 2022 $ 3.090.579 Vigencia 2023 $ 18.543.474
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A
Valor total del contrato u orden de compra	$ 21.634.053
Plazo de ejecución inicial	07 MESES
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	01/12/2022
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	30/06/2023
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Adiciones	N/A
Modificatorios	N/A
Prorrogas	N/A
Otros	N/A

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 **Acciones adelantadas:** Se recibe servicio de arrendamiento de un bien inmueble para que funcione la jefatura de la Seccional de Investigación Criminal del Departamento de Policía Bolívar del mes de junio del año 2023.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Se obliga a entregar en calidad de ARRENDADOR las instalaciones al ARRENDATARIO ubicado urbanización los abetos Manzana E Lote 23 Cartagena, previa coordinación con el supervisor del contrato. Las demás que por la naturaleza del contrato le sean compatibles señaladas en las normas civiles y comerciales que rigen el presente contrato.	SI	N/A
El ARRENDADOR hará entrega del bien en perfectas condiciones de operación y funcionamiento al arrendatario.	SI	N/A
El ARRENDADOR deberá suscribir junto con el supervisor del contrato el acta de inicio, una vez aprobada la garantía única.	SI	N/A

Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas.	SI	N/A
Responder en los plazos que el ARRENDATARIO establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o información que le formule.	SI	N/A
Contribuir en debida forma y aportar al grupo de contratos de la Policía Metropolitana de Cartagena, dentro del día hábil siguiente a la suscripción del contrato, la garantía única y cancelar los pagos a que hubiere lugar, tales el 1% estampilla pro universidad de Cartagena	SI	N/A
Guardar la confidencialidad de toda la información que sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal o administrativamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida, que por si o por un tercero.	SI	N/A
No acceder a peticiones o amenazas de quienes, actuando por fuera de la ley, pretendan obligarlo hacer u omitir, algún acto u hecho, el ARRENDADOR deberá informar de tal evento al ARRENDATARIO y a las autoridades competentes, para que se adopten las medidas necesarias	SI	N/A
Mantener activa la cuenta corriente o de ahorro reportada para los pagos, con el fin de evitar traumatismos, en el proceso de ejecución del contrato.	SI	N/A
Restituir al ARRENDATARIO los elementos que haya colocado a su disposición, para el desarrollo del objeto contractual cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se haya suministrado.	SI	N/A
Las demás obligaciones del ARRENDADOR contenidas en el artículo 5 de la ley 80 de 1993, así mimo será civil y penalmente responsable por sus acciones y omisiones en la actuación contractual.	SI	N/A
Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al sistema se seguridad social integral y parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago, en caso de aplicar.	SI	Planilla pagada por aportes al sistema de seguridad social integral de fecha 2023-07-12

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)		
El inmueble debe tener espacio suficiente para bodegas, oficinas o zonas administrativas, así mismo deberá cumplir con las condiciones mínimas de almacenamiento, medio ambiental de seguridad y de mantenimiento que garanticen el adecuado almacenamiento transitorio de evidencias.	SI	N/A
Se requiere un espacio donde pueda funcionar la sala para realizar las entrevistas y demás diligencias de carácter judicial.	SI	N/A
El predio no deberá presentar riesgos de humedad o inundación que no ofrezca estabilidad. Preferiblemente el piso debe ser en concreto.	SI	N/A
El canon de arrendamiento para el 2022 será de Tres Millones Noventa Mil Quinientos Setenta y Nueve Pesos ($3.090.579)	SI	N/A
El canon de arrendamiento para el 2023 será de Tres Millones Noventa Mil Quinientos Setenta y Nueve Pesos ($3.090.579)	SI	N/A
La bodega tendrá una altura considerable, con espacios abiertos, que controle la luz directa para evitar el deterioro de elementos y documentos.	SI	N/A
El inmueble ofrecerá facilidades de acceso y medios de transportes, con el fin de garantizar el desplazamiento al personal institucional que la ocupe.	SI	N/A
El inmueble tendrá la disponibilidad de varias baterías de baño, teniendo en cuenta el mismo número de personal policial que laborará en las instalaciones.	SI	N/A
Que el inmueble se encuentre cercano a las instalaciones del Comando del Departamento de Policía Bolívar.	SI	N/A
El inmueble debe estar a paz y salvo por conceptos de impuestos y de servicios públicos, en el momento de la entrega por parte del arrendador.	SI	N/A
El inmueble debe tener espacio suficiente para bodegas, oficinas o zonas administrativas, así mismo deberá cumplir con las condiciones mínimas de almacenamiento, medio ambiental de seguridad y de mantenimiento que garanticen el adecuado almacenamiento transitorio de evidencias.	SI	N/A

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

El contrato de arrendamiento no presenta novedades, situaciones anormales o de relevancia.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (212) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, finalizando el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

LA POLICIA NACIONAL pagara al ARRENDADOR, en la ciudad de Cartagena de Indias, los pagos se realizaran de forma mensual dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendarios siguientes a la radicación de la factura con la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato junto con los soportes de autorización de servicio y los documentos requeridos por la POLICIA METROPOLITANA DE CARTAGENA DE INDIAS, de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC), aportara certificación de aportes parafiscales expedida por el revisor fiscal, si es el caso o del representante legal y aportar la planilla CANCELADA del periodo correspondiente a la fecha que se da tramite al pago.

Si los documentos en referencia son devueltos por la POLICIA METROPOLITANA DE CARTAGENA DE INDIAS, por inconsistencias como falta de información o mal diligenciamiento de los mismo, la POLICIA METROPOLITANA DE CARTAGENA DE INDIAS, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieses subsanado las observaciones y se halla cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado. El arrendador deberá presentar con la oferta la certificación de existencia de cuenta corriente o de ahorro expedida por la entidad bancaria. El acta de entrega, aunque se encuentre suscrita por el supervisor del contrato, no implica el recibo o aprobación definitiva por parte de la POLICIA METROPOLITANA DE CARTAGENA DE INDIAS del bien o den servicio suministrado (según corresponda) y por consiguiente, no exime al ARRENDADOR de su responsabilidad en cuento a la calidad, cantidad y buena calidad del bien o servicio contratado o de cualquier otra obligación contractual o de responsabilidad civil, Si el acta de entrega no ha sido bien elaborada o no se acompaña a esta de los documentos, que para cada caso se soliciten en esa contratación, los términos anteriores solo empezaran a contarse desde la fecha en que quede corregida el acta o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos, Todas las demoras que se presenten por este concepto serán de responsabilidad del ARRENDADOR, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará en caso que el ARRENDADOR no elabore y presente las respectivas actas a la POLICIA METROPOLITANA DE CARTAGENA DE INDIAS.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. **Balance general de pagos y entregas**		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato u orden de compra**
Valor total del contrato u orden de compra	$ 21.634.053,00	100%
Valor total de las entregas	$ 21.634.053,00	100%
Valor total facturado	$ 21.634.053,00	0%
Valor facturado pendiente de pago	$ 3.090.579,00	0%
Valor pagado	$ 18.543.474,00	86%
Valor pendiente de entrega	$00	0%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
001 09/12/2022	$ 3.090.579	01/12/2022 hasta 31/12/2022	$ 3.090.579	cuenta de cobro 0067	2.926.778	163.801	427165322
002 06/02/2023	$ 3.090.579	01/01/2023 hasta 31/01/2023	$ 3.090.579	cuenta de cobro 0070	2.926.778	163.801	41898623
003 06/03/2023	$ 3.090.579	01/02/2023 hasta 28/02/2023	$ 3.090.579	cuenta de cobro 0072	2.926.778	163.801	84155123
004 04/04/2023	$ 3.090.579	01/03/2023 hasta 31/03/2023	$ 3.090.579	cuenta de cobro 0077	2.926.778	163.801	114163423
005 05/05/2023	$ 3.090.579	01/04/2023 hasta 30/04/2023	$ 3.090.579	cuenta de cobro 0081	2.926.778	163.801	146517923
006 03/06/2023	$ 3.090.579	01/05/2023 hasta 31/05/2023	$ 3.090.579	cuenta de cobro 0085	2.926.778	163.801	183826923
007 12/07/2023	$ 3.090.579	01/06/2023 hasta 30/06/2023	$ 3.090.579	cuenta de cobro 0088	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE

4.2 Entrada de Bienes *(No aplica)*

5. RECOMENDACIONES

Contrato de prestación de servicio cuyo contratista es el señor NILSON DE JESUS CASTRO POLO, concernientes al "Servicio de arrendamiento de un bien inmueble para que funcione la jefatura de la Seccional de Investigación Criminal del Departamento de Policía Bolívar"

6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI __X_**	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO____	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____- del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma_____

Mayor **LUIS FELIPE SÁNCHEZ VELEZ**
Jefe Seccional de Investigación Criminal DEBOL
Supervisor Contrato u orden de Compra No. 72-1-10033-22
Correo electrónico: debol.sijin@policia.gov.co
No. Celular: 3203039155

NILSON CASTRO POLO

Cartagena de Indias D. T. y C., julio 05 de 2023

CUENTA DE COBRO N° 0088

POLICIA METROPOLITANA DE CARTAGENA DE INDIAS
NIT No. 900.149.064-7

DEBE A:

NILSON DE JESUS CASTRO POLO
C.C. 73.102.672

La suma de: **TRES MILLONES NOVENTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($3´090.579,oo) M/CTE**

Por concepto servicios arriendo del inmueble ubicado en la urbanización lo abetos manzana e lote 23 en la ciudad de Cartagena, por el mes de junio de 2023.

Agradezco su colaboración,

Atentamente,

NILSON DE JESUS CASTRO POLO
C.C. 73.102.672

ingenieronkp@hotmail.com
Cel: 3126212549
Barrio Marbella Cra. 3 #46ª 51 Edificio Laguna 46 Oficina 1103

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que NILSON DE JESUS CASTRO POLO identificado(a) con CC 73102672 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

INGELCAS ING S.A.S NI 900534930

Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2023-06	2023-07	42116538	9453518356	E	2023-07-12																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PROTECCION	30	16%	$1,160,000	$185,600
ARL	ARL SURA	30	6.96%	$1,160,000	$80,800
CCF	COMFENALCO CARTAGENA	30	4%	$1,160,000	$46,400
EPS	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	30	4%	$1,160,000	$46,400

Este certificado se expide el día 2023-07-12 a las 11:58.

Ciudad y fecha:	Cartagena de Indias, 12 de julio de 2023
Unidad:	SIJIN DEBOL
Tipo de contrato	**Tipo de contrato** / **Marque el tipo de contrato** Orden de compra: Contrato de obra: Contrato de consultoría: Contrato de prestación de servicios: X Contrato de compraventa: Contrato de suministro: Contrato interadministrativo:
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	72-1-10033-22
Constancia de recibido No.	(07) siete
Contratista:	NILSON DE JESUS CASTRO POLO
NIT del contratista:	73.102.672
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA QUE FUNCIONE LA JEFATURA DE LA SECCIONAL DE INVESTIGACION CRIMINAL DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA BOLIVAR
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	N/A
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	$ 21.634.053,00
Plazo de ejecución:	30/06/2023
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	N/A
Lugar de ejecución y/o entrega	Urbanización los abetos Manzana E Lote 23 de la ciudad de Cartagena.
Incumplimiento del plazo de ejecución SI___NO_X_	N/A
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	Mayor **LUIS FELIPE SANCHEZ VELEZ** Jefe Seccional de Investigación Criminal DEBOL
Fecha de entrega certificada:	Del: 01/06/2023 Al: 30/06/2023

Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2023	Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
	DEBOL	10	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA QUE FUNCIONE LA JEFATURA DE LA SECCIONAL DE INVESTIGACION CRIMINAL DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA BOLIVAR	$ 3.090.579,00	$ 3.090.579,00	N/A	$ 3.090.579,00
Acta de recepción de bienes	N/A						

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
Cuenta de cobro N°0088	05/07/2023	$ 3.090.579,00	N/A	$ 3.090.579,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos		$ 3.090.579,00	N/A	$ 3.090.579,00

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO:

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

No.	Obligación Contractual o especificación técnica	CUMPLIO si__ No___	Observaciones y Evidencias
1	El inmueble debe tener espacio suficiente para bodegas, oficinas o zonas administrativas, así mismo deberá cumplir con las condiciones mínimas de almacenamiento, medio ambiental de seguridad y de mantenimiento que garanticen el adecuado almacenamiento transitorio de evidencias.	SI	N/A
2	Se requiere un espacio donde pueda funcionar la sala para realizar las entrevistas y demás diligencias de carácter judicial.	SI	N/A
3	El predio no deberá presentar riesgos de humedad o inundación que no ofrezca estabilidad. Preferiblemente el piso debe ser en concreto.	SI	N/A
4	El canon de arrendamiento será de Tres Millones Noventa Mil Quinientos Setenta y nueve pesos ($ 3.090.579,00).	SI	N/A
5	La bodega tendrá una altura considerable, con espacios abiertos, que controle la luz directa para evitar el deterioro de elementos y documentos.	SI	N/A

6	El inmueble ofrecerá facilidades de acceso y medios de transportes, con el fin de garantizar el desplazamiento al personal institucional que la ocupe.	SI	N/A
7	El inmueble tendrá la disponibilidad de varias baterías de baño, teniendo en cuenta el mismo número de personal policial que laborará en las instalaciones.	SI	N/A
8	Que el inmueble se encuentre cercano a las instalaciones del Comando del Departamento de Policía Bolívar.	SI	N/A
9	El inmueble debe estar a paz y salvo por conceptos de impuestos y de servicios públicos, en el momento de la entrega por parte del arrendador.	SI	N/A

NOTA: para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.

Mayor **LUIS FELIPE SANCHEZ VELEZ**
Jefe Seccional de Investigación Criminal DEBOL

2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN

Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culmine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.

CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS	EVALUACIÓN					CONCEPTOS CALIDAD EN (SALUD, BIENESTAR, DINAE, COMPONENTES LOGÍSTICOS, ETC.)	EVALUACIÓN				
	CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE Dar valor entre (7 a 9)	CUMPLE MÍNIMAMENTE (4 - 6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES		CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE Dar valor entre (7 a 9)	CUMPLE MÍNIMAMENTE (4 - 6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES
2.5 Devoluciones: en los casos que se requiera de cambios o mejoras de los bienes o servicios, por presentar un estado no apto para su uso o por que no satisface la necesidad de la entidad, ya sea en el embalaje o en el transporte de entrega o por la calidad del producto o servicio, el proveedor responde de manera voluntaria y diligente.	10	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
SUBTOTAL	50	N/A	N/A	N/A	100	SUBTOTAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TOTAL GENERAL	50					**Nota: para el caso en donde se incluyan variables adicionales en materia de calidad para dar cumplimiento a requisitos especiales de la unidad no deben superar las cinco (5) , se realiza la sumatoria de las dos evaluaciones. No se debe realizar multiplicación del resultado en el total general**					

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

EXCELENTE: 10 puntos - Esta evaluación se le debe dar a los proveedores que cumplen plenamente con todas las especificaciones técnicas del contrato dentro del plazo de ejecución pactado en el contrato principal y además da valor agregado en la ejecución del mismo, superando la expectativas.
BUENO: 7 a 9 puntos - En este rango están los proveedores que cumplen satisfactoriamente con todas las especificaciones técnicas del contrato.
REGULAR: 4 a 6 puntos- En este rango se evalúan los proveedores que han cumplido, pero en el desarrollo de sus contratos han sido requeridos por diferentes razones o han sido sancionados o han solicitado prórrogas por situaciones no imputables a la entidad en su ejecución.
MALO: 1 a 3 Puntos. En este rango se evalúan los proveedores que no cumplieron con el objeto contractual y han sido sancionados por la entidad.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Realizada la revision del formato 2BC-FR-0066 formato de Evaluacion y reevaluacion de proveedores, se concluye que el contratista cumple a satisfaccion con el objeto del contrato.

Mayor LUIS FELIPE SANCHEZ VELEZ
Jefe Seccional de Investigación Criminal DEBOL
Supervisor Contrato u orden de Compra No. PN-MECAR No. 72-1-10033-22

NILSON DE JESUS CASTRO POLO
C.C N° 73102672
Contratista

Pagina: 1 de 3	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0066		
Fecha: 12-03-2021	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES	
Versión : 0		

Objetivo: este formato permite evaluar el desempeño de los proveedores en la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, en las unidades con ordenación del gasto en los diferentes ámbitos de gestión, con el fin de llevar la trazabilidad y facilitar la toma de decisiones respecto al desempeño final de los proveedores; así mismo, realizar retroalimentación a los mismos para su mejora.
Aplica para dar cumplimiento a los requisitos de las normas técnicas: ISO 9001, 14001, 17025, 45001 y del Sistema Obligatorio de Calidad en Salud Decreto 1011 de 2006 artículo 3 "a los proveedores/contratistas de insumos, bienes y servicios de salud."

FECHA EVALUACIÓN:	**20/07/2022**

Nombre o razón social	**NILSON DE JESUS CASTRO POLO**		**Nit/cédula de ciudadanía**	73.102.672		
Dirección	**Diagonal 32, urbanización Los Abetos, Manzana E Lote 23, de la ciudad de Cartagena de Indias (Bolívar).**		**Teléfono**	3126212549		
No. Contrato y fecha	**72-1-10033-22 01/12/23 A 36/06/2023**	**Proveedor de: POLICIA METROPOLITANA DE CARTAGENA**	**Servicios de:**	Insumos/Equipo____	Suministro de Bienes__X___	Otro: Relacionar_____

2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN

Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culmine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.

CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS	EVALUACIÓN					CONCEPTOS CALIDAD EN (SALUD, BIENESTAR, DINAE, COMPONENTES LOGÍSTICOS, ETC.)	EVALUACIÓN				
	CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE Dar valor entre (7 a 9)	CUMPLE MÍNIMAMENTE (4 - 6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES		CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE Dar valor entre (7 a 9)	CUMPLE MÍNIMAMENTE (4 - 6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES
2.3. Oportunidad en la entrega de los bienes o servicios: el proveedor efectúa las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las fichas técnicas).	10	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2.2 Calidad: el producto cumple con los requerimientos técnicos establecidos en las especificaciones del contrato u orden de compra.	10	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2.3. Cumplimiento en la entrega de Anexos: el proveedor efectúa la entrega en los tiempos pactados de la documentación Administrativa y en los casos que aplique de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las fichas técnicas, manuales operativos, planes ambientales, etc.).	10	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2.4 Nivel de servicio: el proveedor brinda de manera oportuna y efectiva el servicio y atención de requerimientos por parte del supervisor o administración, cumpliendo con las necesidades del requirente	10	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A