PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Riohacha, JULIO de 2023

Señor(a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR (A) CONTRATO
CO1.PCCNTR.4775143
Cargo del supervisor Instructor G16
Dependencia CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de JULIO de2023

Referencia: NoCO1.PCCNTR.4775143 del año 2023

ANA CRISTINA NAVAS NAVARRO, identificada con la cédula de ciudadanía No.52381766 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: VEINTE MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($20.085.000,00). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince días del mes marzo por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUININETOS PESOS M/CTE ($ 2.008.500,00) b) Cuatro pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de abril a junio por valor CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000,00) c) Un último pago correspondiente a quince días del mes julio por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.008.500,00)

Plazo: Será hasta el 15de agosto de2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con la ejecución de sesiones formativas en el programa de formación complementaria "**Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas"** en el municipio de Dibulla.	En el grupo de gestión educativa reposan los archivos de Fotocopias de cedulas y planilla de asistencia de matrícula.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y deEnergíasAlternativasenelPlanOperativo2023.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plusde acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En este mes se realizaron estas actividades para la matrícula de 4 fichas de formación complementaria así: *Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas.* (2785225, 2791255, 2797568)	En el grupo de gestión educativa reposan los archivos de Fotocopias de cedulas y planilla de asistencia de matrícula.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se procedió a realizar la construcción del portafolio del instructor.	archivo DRIVE creado para tal fin
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En este mes se realizaron estas actividades para la matrícula de 3 fichas de formación complementaria así: *Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas*	En el grupo de gestión educativa reposan los archivos de Fotocopias de cedulas y planilla de asistencia de matrícula.
11	Entregar al coordinadoracadémicoy/olíderdelaespecialidad, lainformacióndelasactividadesarealizarantesdeiniciarcada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación–Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de lainformación-SofíaPlus-PortafoliodeEvidenciasquecorrespondasegúnprocedimientoenSIGAy teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
13	Presentarelreporteestadísticoydemásdocumentosrequeridosamástardareldíaveinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
15	EjercerlasactividadesconestrictaobservanciadelReglamentodelaprendizdelSENAyreportardemaneraoportunalasnovedadespresentadasenlafichaasignada.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
16	Aplicarestrategiasdeaprendizajequefaciliteneldesarrollodelespírituinvestigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se orienta al aprendiz a la aplicación de diversas técnicas didácticas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Guías de aprendizaje, trabajo colaborativo, trabajo en grupo etc.

17	Registrarlainformaciónacadémicayadministrativaacordeconlanormatividadinstitucionalvigente.	Se hace entrega de los documentos requeridos para el proceso de matrícula de los interesados en realizar el curso de formación complementaria.	En gestión educativa y portafolio del instructor reposan los documentos.
18	Darunmanejoconfidencialalainformaciónregistradaenlossistemasdeinformacióndeacuerdoconlanormatividadinstitucionalvigente	Se trabaja con confidencialidad en todos los procesos y procedimientos de la ejecución contractual.	La evidencia se encuentra en el aplicativo Sofía Plus, Territorium y Si Contratista.
19	Entregar oportunamente los requerimientos quehagaelsupervisordelcontratoconcernientes coneltrámiteadministrativosdepagos,presentandolosinformesmensualesrelacionadosconlaejecucióndelcontratoydemásdocumentossoporteestablecidosdeacuerdoconlanormatividadvigente	Se realiza el trámite para el cargue de la cuenta de cobro del mes de **JULIO** en la fecha estipulada.	La evidencia se encuentra registrada en SECOP y Si Contratista.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como alosprocesosqueelSENAadelanteparacertificar habilidadespedagógicasdelosinstructores.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a)Jornadasdediseñoydesarrollocurricularb)Proyectosdeinvestigacióntécnicay/opedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en niveltecnólogodeláreatemáticaobjetodelpresente contratoe)Lapromocióndelportafoliodeservicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se dio cumplimiento al protocolo de bioseguridad dispuesto por el Sena	Ver informe de evidencia las imágenes fotográficas.
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el FormatoInformeLegalizaciónDesplazamientoContratistaGTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el

visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LAORDENDEVIAJE	LUGAR DEDESPLAZAMIENTO	FECHASDEDESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1055030897** de la planilla, operador **SIMPLE** y periodo. **Mes de JUNIO de 2023.** (Decreto Ley 2106 de2019–"Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__**NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5ºde la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en **(10)** folios

Cordialmente,

Firma

ANA CRISTINA NAVAS NAVARRO
Contratista
C.C.52381766

Recibí a satisfacción:

Firma JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4775143 de 2023
Coordinador Académico

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA PROGRAMACIÓN REGULAR

MES DE JULIO DE 2023

PRESENTADO A:

JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4775143del año 20230

PRESENTADO POR:

ANA CRISTINA NAVAS NAVARRO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

RIOHACHA LA GUAJIRA

INTRODUCCION

El siguiente informe tiene el propósito de evidenciar las obligaciones, las estrategias ejecutadas y las proyectadas en el mes **JULIO de 2023**, dando a conocer los aspectos positivos y negativos que se presentaron dentro del proceso Enseñanza-Aprendizaje del programa de formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular, para garantizar la formación profesional integral.

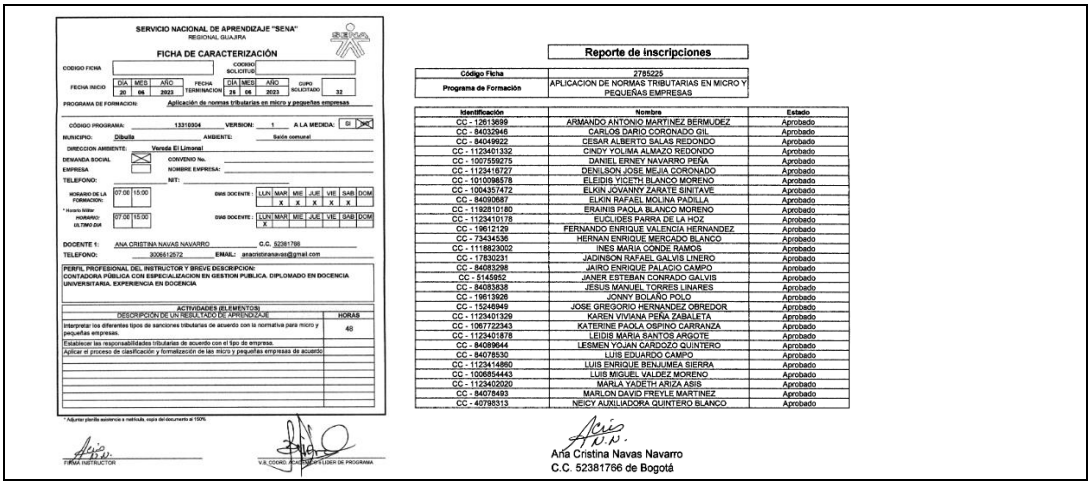
Los programas atendidos durante el mes de **JULIO de 2023** son las siguientes fichas:

FORMACION COMPLEMENTARIA:

- En este mes se realizaron estas actividades para la matrícula de 3 fichas de formación complementaria *Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas.*

- así: (2785225, 2791255, 2797568)

A continuación, se relacionan las evidencias de las actividades realizadas correspondiente a la formación profesional integral impartida durante el mes de , **JULIO de 2023**. Se ha trabajado de forma presencial. Se presentan las guías de aprendizaje compartidas a los aprendices.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: | CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIO: DÍA 20 | MES 06 | AÑO 2023 — FECHA TERMINACION: DÍA 26 | MES 06 | AÑO 2023 — CUPO SOLICITADO: 32
PROGRAMA DE FORMACION: Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas
CÓDIGO PROGRAMA: 13310304 VERSION: 1 A LA MEDIDA: SI
MUNICIPIO: Dibulla AMBIENTE: Salón comunal
DIRECCION AMBIENTE: Vereda El Limonal
DEMANDA SOCIAL: CONVENIO No.
EMPRESA: NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: NIT:

		DIAS DOCENTE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
HORARIO DE LA FORMACION:	07:00 15:00			X	X	X	X	X	
* Horario Miller HORARIO ULTIMO DIA	07:00 15:00			X					

DOCENTE 1: ANA CRISTINA NAVAS NAVARRO C.C. 52381766
TELEFONO: 3006612672 EMAIL: anacristinanavas@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
CONTADORA PÚBLICA CON ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA. DIPLOMADO EN DOCENCIA UNIVERSITARIA. EXPERIENCIA EN DOCENCIA

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
Interpretar los diferentes tipos de sanciones tributarias de acuerdo con la normativa para micro y pequeñas empresas.	48
Establecer las responsabilidades tributarias de acuerdo con el tipo de empresa.	
Aplicar el proceso de clasificación y formalización de las micro y pequeñas empresas de acuerdo	

* Adjuntar planilla asistencia o matrícula, copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR — V.B. COORD. ACADEMICO/LIDER DE PROGRAMA

Reporte de inscripciones

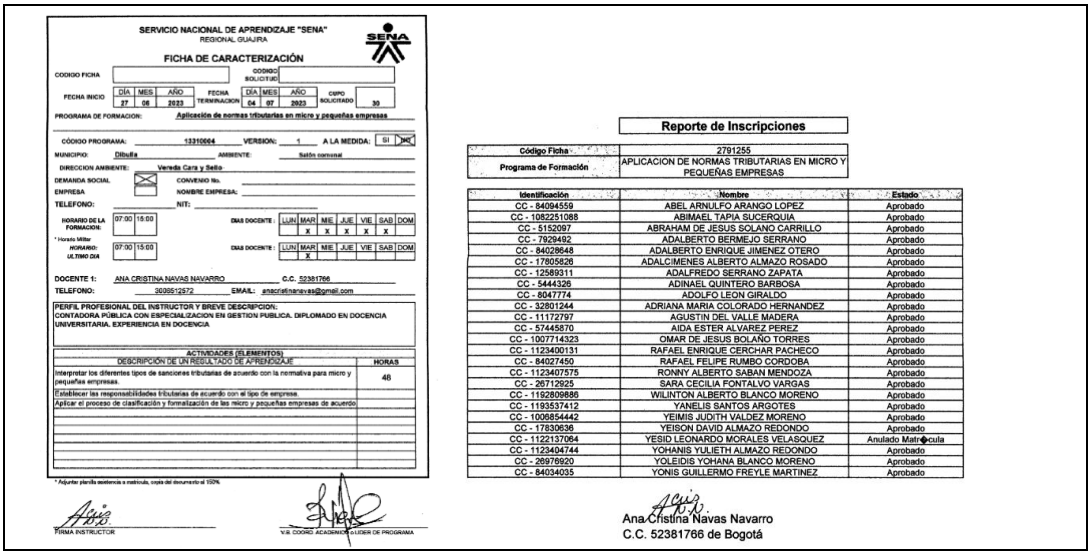
Código Ficha	2785225
Programa de Formación	APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 12613699	ARMANDO ANTONIO MARTINEZ BERMUDEZ	Aprobado
CC - 84032946	CARLOS DARIO CORONADO GIL	Aprobado
CC - 84049922	CESAR ALBERTO SALAS REDONDO	Aprobado
CC - 1123401332	CINDY YOLIMA ALMAZO REDONDO	Aprobado
CC - 1007559275	DANIEL ERNEY NAVARRO PEÑA	Aprobado
CC - 1123419727	DENILSON JOSE MEJIA CORONADO	Aprobado
CC - 1010098578	ELEIDIS YICETH BLANCO MORENO	Aprobado
CC - 1004357472	ELKIN JOVANNY ZARATE SINITAVE	Aprobado
CC - 84090687	ELKIN RAFAEL MOLINA PADILLA	Aprobado
CC - 1192810180	ERAINIS PAOLA BLANCO MORENO	Aprobado
CC - 1123410178	EUCLIDES PARRA DE LA HOZ	Aprobado
CC - 19612129	FERNANDO ENRIQUE VALENCIA HERNANDEZ	Aprobado
CC - 73434536	HERNAN ENRIQUE MERCADO BLANCO	Aprobado
CC - 1118823002	INES MARIA CONDE RAMOS	Aprobado
CC - 17830231	JADINSON RAFAEL GALVIS LINERO	Aprobado
CC - 84083298	JAIRO ENRIQUE PALADIO CAMPO	Aprobado
CC - 5145852	JANER ESTEBAN CONRADO GALVIS	Aprobado
CC - 84083838	JESUS MANUEL TORRES LINARES	Aprobado
CC - 19613926	JONNY BOLAÑO POLO	Aprobado
CC - 19246949	JOSE GREGORIO HERNANDEZ OBREDOR	Aprobado
CC - 1123401329	KAREN VIVIANA PEÑA ZABALETA	Aprobado
CC - 1067722343	KATERINE PAOLA OSPINO CARRANZA	Aprobado
CC - 1123401878	LEIDIS MARIA SANTOS ARGOTE	Aprobado
CC - 84089644	LESMEN YOJAN CARDOZO QUINTERO	Aprobado
CC - 84078530	LUIS EDUARDO CAMPO	Aprobado
CC - 1123414880	LUIS ENRIQUE BENJUMEA SIERRA	Aprobado
CC - 1006854443	LUIS MIGUEL VALDEZ MORENO	Aprobado
CC - 1123402020	MARLA YADETH ARIZA ASIS	Aprobado
CC - 84078493	MARLON DAVID FREYLE MARTINEZ	Aprobado
CC - 40785313	NIEVY AUXILIADORA QUINTERO BLANCO	Aprobado

Ana Cristina Navas Navarro
C.C. 52381766 de Bogotá

Figura 1 – Ficha de caracterización para matrícula y reporte de juicios evaluativos curso complementario de Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas. Ficha 2785225

Fuente: Elaboración propia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: | CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIO: DÍA 27 | MES 06 | AÑO 2023 — FECHA TERMINACION: DÍA 04 | MES 07 | AÑO 2023 — CUPO SOLICITADO: 30
PROGRAMA DE FORMACION: Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas
CÓDIGO PROGRAMA: 13310004 VERSION: 1 A LA MEDIDA: SI
MUNICIPIO: Dibulla AMBIENTE: Salón comunal
DIRECCION AMBIENTE: Vereda Cara y Sello
DEMANDA SOCIAL: CONVENIO No.
EMPRESA: NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: NIT:

		DIAS DOCENTE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
HORARIO DE LA FORMACION:	07:00 15:00			X	X	X	X	X	
* Horario Miller HORARIO ULTIMO DIA	07:00 15:00			X					

DOCENTE 1: ANA CRISTINA NAVAS NAVARRO C.C. 52381766
TELEFONO: 3006612672 EMAIL: anacristinanavas@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
CONTADORA PÚBLICA CON ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA. DIPLOMADO EN DOCENCIA UNIVERSITARIA. EXPERIENCIA EN DOCENCIA

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
Interpretar los diferentes tipos de sanciones tributarias de acuerdo con la normativa para micro y pequeñas empresas.	48
Establecer las responsabilidades tributarias de acuerdo con el tipo de empresa.	
Aplicar el proceso de clasificación y formalización de las micro y pequeñas empresas de acuerdo	

* Adjuntar planilla asistencia o matrícula, copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR — V.B. COORD. ACADEMICO/LIDER DE PROGRAMA

Reporte de Inscripciones

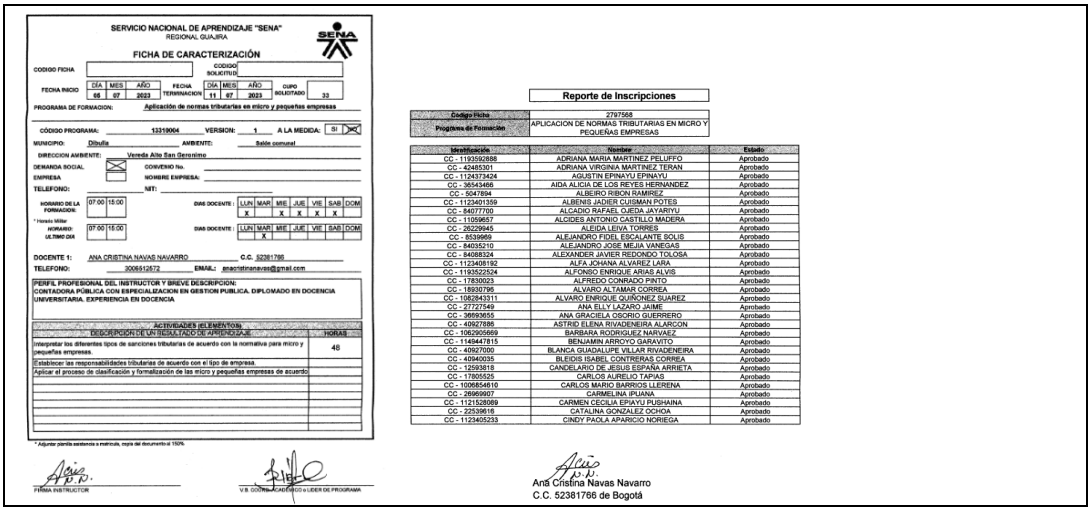
Código Ficha	2791255
Programa de Formación	APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 84094559	ABEL ARNULFO ARANGO LOPEZ	Aprobado
CC - 1082251088	ABIMAEL TAPIA SUCERQUIA	Aprobado
CC - 5152097	ABRAHAM DE JESUS SOLANO CARRILLO	Aprobado
CC - 7929492	ADALBERTO BERMEJO SERRANO	Aprobado
CC - 84028648	ADALBERTO ENRIQUE JIMENEZ OTERO	Aprobado
CC - 17805626	ADALCIMENES ALBERTO ALMAZO ROSADO	Aprobado
CC - 12589311	ADALFREDO SERRANO ZAPATA	Aprobado
CC - 5444326	ADINAEL QUINTERO BARBOSA	Aprobado
CC - 8047774	ADOLFO LEON GIRALDO	Aprobado
CC - 32801244	ADRIANA MARIA COLORADO HERNANDEZ	Aprobado
CC - 11172797	AGUSTIN DEL VALLE MADERA	Aprobado
CC - 57445870	AIDA ESTER ALVAREZ PEREZ	Aprobado
CC - 1007714323	OMAR DE JESUS BOLAÑO TORRES	Aprobado
CC - 1123400131	RAFAEL ENRIQUE CERCHAR PACHECO	Aprobado
CC - 84027450	RAFAEL FELIPE RUMBO CORDOBA	Aprobado
CC - 1123407575	RONNY ALBERTO SABAN MENDOZA	Aprobado
CC - 26712925	SARA CECILIA FONTALVO VARGAS	Aprobado
CC - 1192809686	WILINTON ALBERTO BLANCO MORENO	Aprobado
CC - 1193537412	YANELIS SANTOS ARGOTES	Aprobado
CC - 1006854442	YEIMIS JUDITH VALDEZ MORENO	Aprobado
CC - 17830636	YEISON DAVID ALMAZO REDONDO	Aprobado
CC - 1122137064	YESID LEONARDO MORALES VELASQUEZ	Anulado Matr◆cula
CC - 1123404744	YOHANIS YULIETH ALMAZO REDONDO	Aprobado
CC - 26976920	YOLEIDIS YOHANA BLANCO MORENO	Aprobado
CC - 84034035	YONIS GUILLERMO FREYLE MARTINEZ	Aprobado

Ana Cristina Navas Navarro
C.C. 52381766 de Bogotá

Figura 2 – Ficha de caracterización para matrícula y reporte de juicios evaluativos curso complementario de Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas. Ficha 2791255

Fuente: Elaboración propia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: | CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIO: DIA 06 MES 07 AÑO 2023 | FECHA TERMINACION: DIA 11 MES 07 AÑO 2023 | CUPO SOLICITADO: 33
PROGRAMA DE FORMACION: Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas
CÓDIGO PROGRAMA: 13319004 VERSION: 1 A LA MEDIDA: SI
MUNICIPIO: Dibulla AMBIENTE: Salón comunal
DIRECCION AMBIENTE: Vereda Alto San Geronimo
DEMANDA SOCIAL: CONVENIO No.
EMPRESA: NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 07:00 15:00 | DIAS DOCENTE: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE X SAB X DOM
HORARIO ULTIMO DIA: 07:00 15:00 | DIAS DOCENTE: LUN X MAR MIE JUE VIE SAB DOM
DOCENTE 1: ANA CRISTINA NAVAS NAVARRO C.C. 52381766
TELEFONO: 3006512672 EMAIL: anacristinanavas@gmail.com
PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: CONTADORA PÚBLICA CON ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA. DIPLOMADO EN DOCENCIA UNIVERSITARIA. EXPERIENCIA EN DOCENCIA

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
Interpretar los diferentes tipos de sanciones tributarias de acuerdo con la normativa para micro y pequeñas empresas.	48
Establecer las responsabilidades tributarias de acuerdo con el tipo de empresa.	
Aplicar el proceso de clasificación y formalización de las micro y pequeñas empresas de acuerdo	

* Adjuntar planilla asistencia a matrícula, copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR | V.B. COORDINADOR O LIDER DE PROGRAMA

Reporte de Inscripciones

Codigo Ficha	2797568
Programa de Formación	APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1193592888	ADRIANA MARIA MARTINEZ PELUFFO	Aprobado
CC - 42485301	ADRIANA VIRGINIA MARTINEZ TERAN	Aprobado
CC - 1124373424	AGUSTIN EPINAYU EPINAYU	Aprobado
CC - 36543466	AIDA ALICIA DE LOS REYES HERNANDEZ	Aprobado
CC - 5047894	ALBERO RIBON RAMIREZ	Aprobado
CC - 1123401359	ALBENIS JADIER CUSIMAN POTES	Aprobado
CC - 84077700	ALCADIO RAFAEL OJEDA JAYARIYU	Aprobado
CC - 11059657	ALCIDES ANTONIO CASTILLO MADERA	Aprobado
CC - 26229945	ALEIDA LEIVA TORRES	Aprobado
CC - 8539669	ALEJANDRO FIDEL ESCALANTE SOLIS	Aprobado
CC - 84035210	ALEJANDRO JOSE MEJIA VANEGAS	Aprobado
CC - 84068324	ALEXANDER JAVIER REDONDO TOLOSA	Aprobado
CC - 1123408192	ALFA JOHANA ALVAREZ LARA	Aprobado
CC - 1193522524	ALFONSO ENRIQUE ARIAS ALVIS	Aprobado
CC - 17830023	ALFREDO CONRADO PINTO	Aprobado
CC - 19930795	ALVARO ALTAMAR CORREA	Aprobado
CC - 1082843311	ALVARO ENRIQUE QUIÑONEZ SUAREZ	Aprobado
CC - 27727549	ANA ELLY LAZARO JAIME	Aprobado
CC - 36993655	ANA GRACIELA OSORIO GUERRERO	Aprobado
CC - 40927886	ASTRID ELENA RIVADENEIRA ALARCON	Aprobado
CC - 1062905669	BARBARA RODRIGUEZ NARVAEZ	Aprobado
CC - 1149447815	BENJAMIN ARROYO GARAVITO	Aprobado
CC - 40927000	BLANCA GUADALUPE VILLAR RIVADENEIRA	Aprobado
CC - 40940035	BLEIDIS ISABEL CONTRERAS CORREA	Aprobado
CC - 12593818	CANDELARIO DE JESUS ESPAÑA ARRIETA	Aprobado
CC - 17805525	CARLOS AURELIO TAPIAS	Aprobado
CC - 1006854610	CARLOS MARIO BARRIOS LLERENA	Aprobado
CC - 26969907	CARMELINA IPUANA	Aprobado
CC - 1121528089	CARMEN CECILIA EPIAYU PUSHAINA	Aprobado
CC - 22539616	CATALINA GONZALEZ OCHOA	Aprobado
CC - 1123405233	CINDY PAOLA APARICIO NORIEGA	Aprobado

Ana Cristina Navas Navarro
C.C. 52381766 de Bogotá

Figura 3 – Ficha de caracterización para matrícula y reporte de juicios evaluativos curso complementario de Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas. Ficha 2797568

Fuente: Elaboración propia



Figura 4 - Registro Fotográfico

Formación Complementaria Programa Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas. Técnico FICHA 2785225

Competencia: Tramitar Requerimientos Tributarios De Acuerdo Con Procedimiento

Fecha: 04 de julio de 2023

Fuente: Elaboración propia



Figura 5 - Registro Fotográfico

Formación Complementaria Programa Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas. FICHA 2791255

Competencia: Tramitar Requerimientos Tributarios De Acuerdo Con Procedimiento Técnico

Fecha: 10 de julio de 2023

Fuente: Elaboración propia



Figura 6 - Registro Fotográfico

Formación Complementaria Programa Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas. FICHA 2797568

Competencia: Tramitar Requerimientos Tributarios De Acuerdo Con Procedimiento Técnico

Fecha: 14 de julio de 2023

Fuente: Elaboración propia