PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2023

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4449165**
Coordinador Equipo Pedagógico
Equipo Pedagógico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No 4449165 del año 2023

TANIA CHARRIS FRANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.783.518 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Equipo Pedagógico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Julio de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Corriente No. 06366586252 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de caracter presencial como Instructor del Programa Evaluación del aprendizaje en la Formación Profesional Integral para la competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en la coordinación de Formación Profesional Integral - Equipo Pedagógico del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	Organización de cronograma de cursos acciones del tercer trimestre. Inicio de acompañamiento pedagógico a Instructores coordinación de Metalmecánica Malambo. Apoyo a	Correos, listados de asistencia Evidencia fotográfica.

		instructores de Articulación con la media en Desarrollo curricular	
2	PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL área Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCION DEL CONTRATO.	Presentar informe de mensual de ejecución de contrato. Registro de otras actividades en el aplicativo Sofiaplus	Correos, documentos Sena Sofiaplus
3	FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO	Ejecutar formación dos curso de Diseño de estrategias didácticas para la formación. dos Implementación de acciones para la formación. diseñar ambiente virtual de aprendizaje. un curso de evaluación del aprendizaje de los aprendizajes en la FPI. Diseñar y alimentar ambiente virtual de aprendizaje de los cursos. Asesorar a la red aéreo espacial en diseño y desarrollo curricular del programa del Básico del Bell 206 y sus series y el tecnico de tripulante de cabina.	correos y envió de formato de verificación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	38123	Rio Negro	2023-06-26	2023-06-30

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452521511 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

TANIA CHARRIS FRANCO
Contratista
C.C. No. 32.783.518

Recibí a satisfacción:

ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 4449165 de 2023
Coordinador Equipo Pedagógico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TANIA CHARRIS FRANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2754724 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056-01ESTRUCTURAR LA SESIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON ASPECTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS.

240201056-01PLANEAR LA EVALUACIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

240201056-02DISEÑAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS, FINALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN FORMATIVA.

240201056-02EMPLEAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS DE ACUERDO CON PROCESOS PEDAGÓGICOS ESTABLECIDOS EN UNA ACCIÓN FORMATIVA.

240201056-03APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN TENIENDO EN CUENTA SU DISEÑO Y LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

240201056-03DESARROLLAR LAS HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

240201056-04PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

240201056-04VALORAR LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA REFLEXIVA TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE AUTOGESTIÓN Y MEJORA CONTINUA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2754721 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056-01ESTRUCTURAR LA SESIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON ASPECTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS.

240201056-01PLANEAR LA EVALUACIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

240201056-02DISEÑAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS, FINALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN FORMATIVA.

240201056-02EMPLEAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS DE ACUERDO CON PROCESOS PEDAGÓGICOS ESTABLECIDOS EN UNA ACCIÓN FORMATIVA.

240201056-03APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN TENIENDO EN CUENTA SU DISEÑO Y LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

240201056-03DESARROLLAR LAS HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

240201056-04PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

240201056-04VALORAR LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA REFLEXIVA TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE AUTOGESTIÓN Y MEJORA CONTINUA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2795790 - EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056-01ESTRUCTURAR LA SESIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON ASPECTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS.

240201056-01PLANEAR LA EVALUACIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

240201056-02DISEÑAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS, FINALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN FORMATIVA.

240201056-02EMPLEAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS DE ACUERDO CON PROCESOS PEDAGÓGICOS ESTABLECIDOS EN UNA ACCIÓN FORMATIVA.

240201056-03APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN TENIENDO EN CUENTA SU DISEÑO Y LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

240201056-03DESARROLLAR LAS HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

240201056-04PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

240201056-04VALORAR LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA REFLEXIVA TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE AUTOGESTIÓN Y MEJORA CONTINUA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2785857 - DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE, TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE (SOCIAL, COGNITIVO, SIGNIFICATIVA, EMOCIONAL), EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS DE LA EDUCACIÓN DE ADULTOS, DE LA DIDÁCTICA Y DEL MODELO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN.

VALIDAR LAS ACTIVIDADES DISEÑADAS EN EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE APLICACIÓN DE LA DIDÁCTICA.

VALORAR EL IMPACTO DE LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE FEEDBACK CONSTRUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2785856 - DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE, TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE (SOCIAL, COGNITIVO, SIGNIFICATIVA, EMOCIONAL), EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS DE LA EDUCACIÓN DE ADULTOS, DE LA DIDÁCTICA Y DEL MODELO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN.

VALIDAR LAS ACTIVIDADES DISEÑADAS EN EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE APLICACIÓN DE LA DIDÁCTICA.

VALORAR EL IMPACTO DE LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE FEEDBACK CONSTRUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 118,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

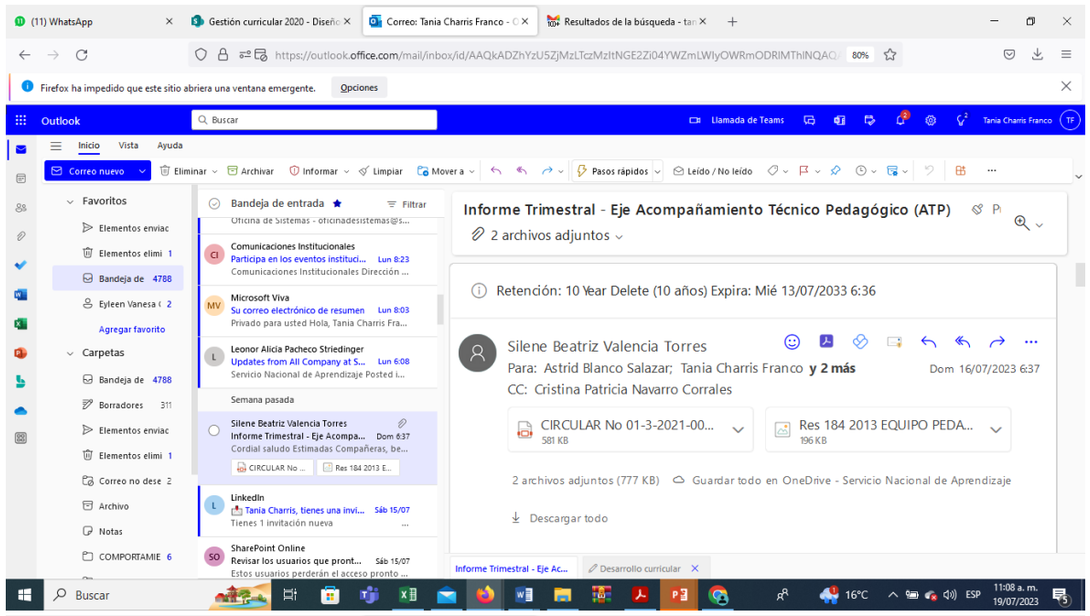
ACTIVIDADES ADICIONALES

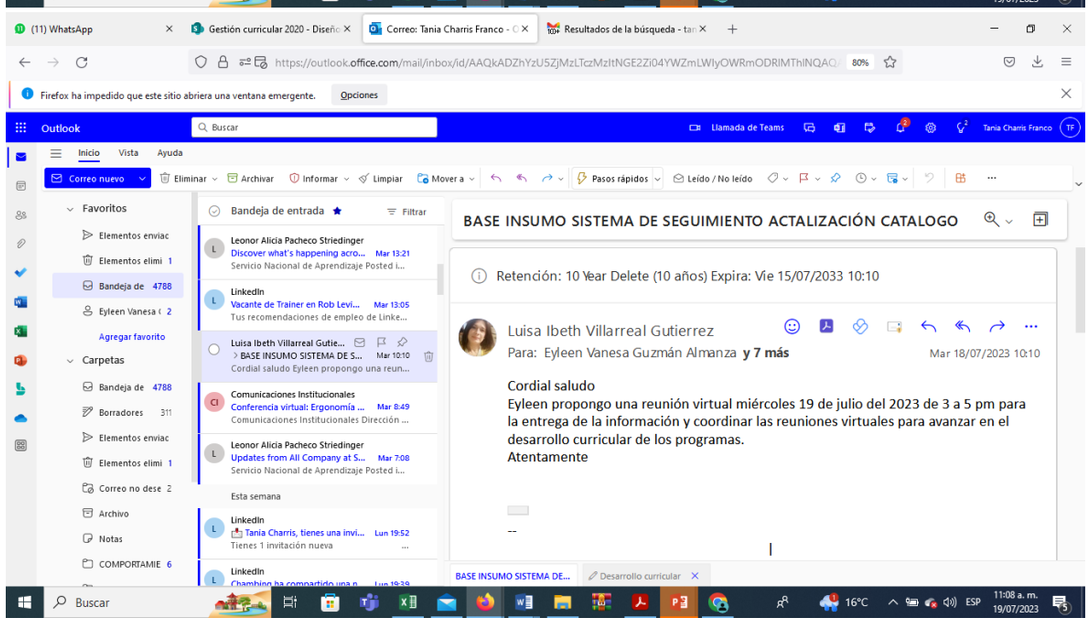
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	19/07/2023	OTROS	26,00

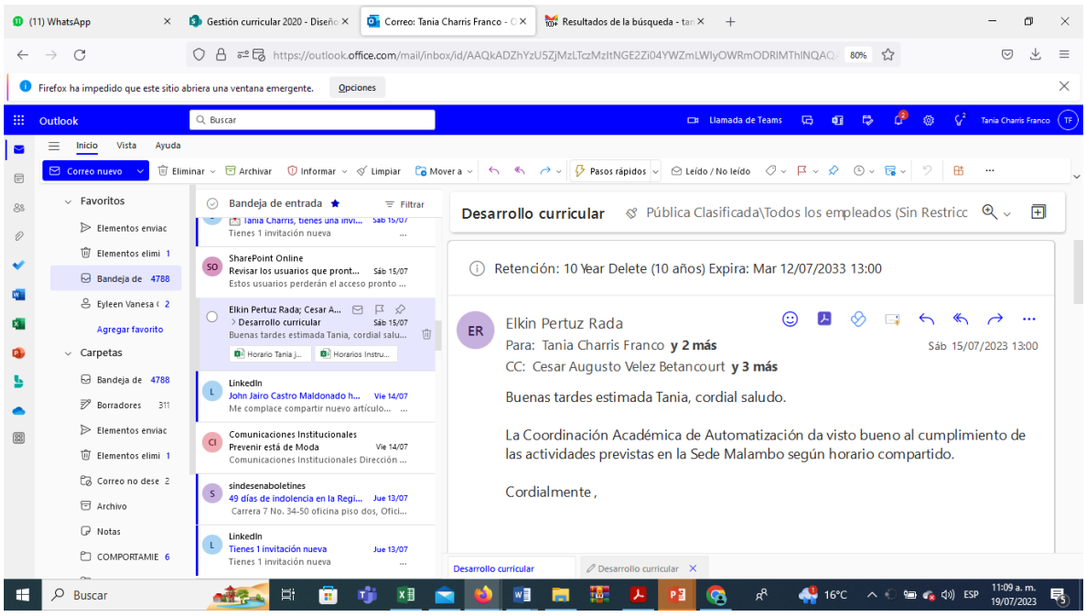
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 26,00

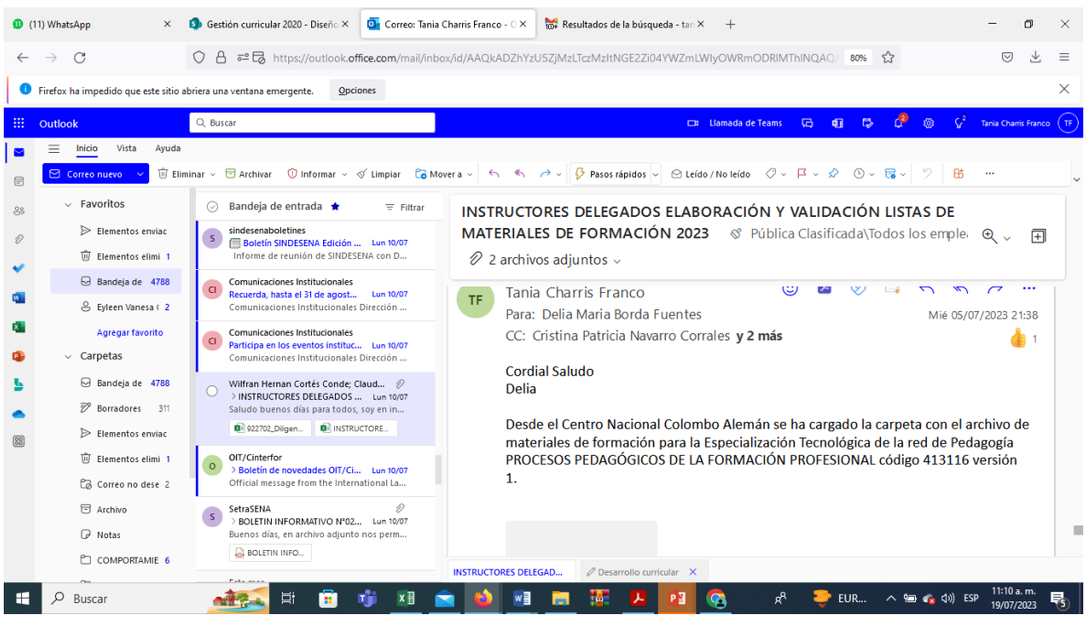
INSTRUCTOR: TANIA CHARRIS FRANCO

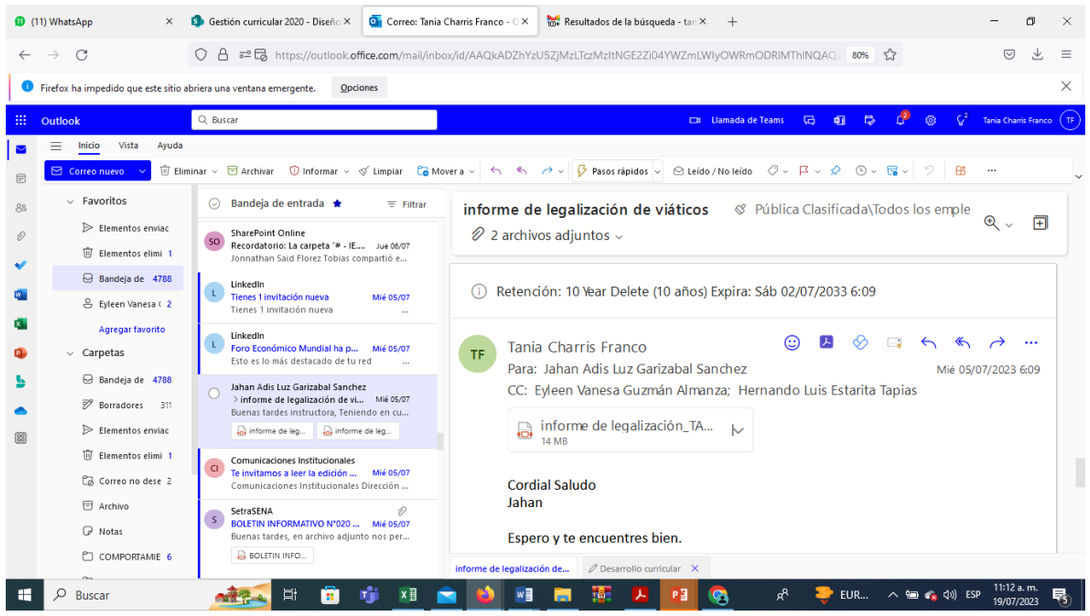
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

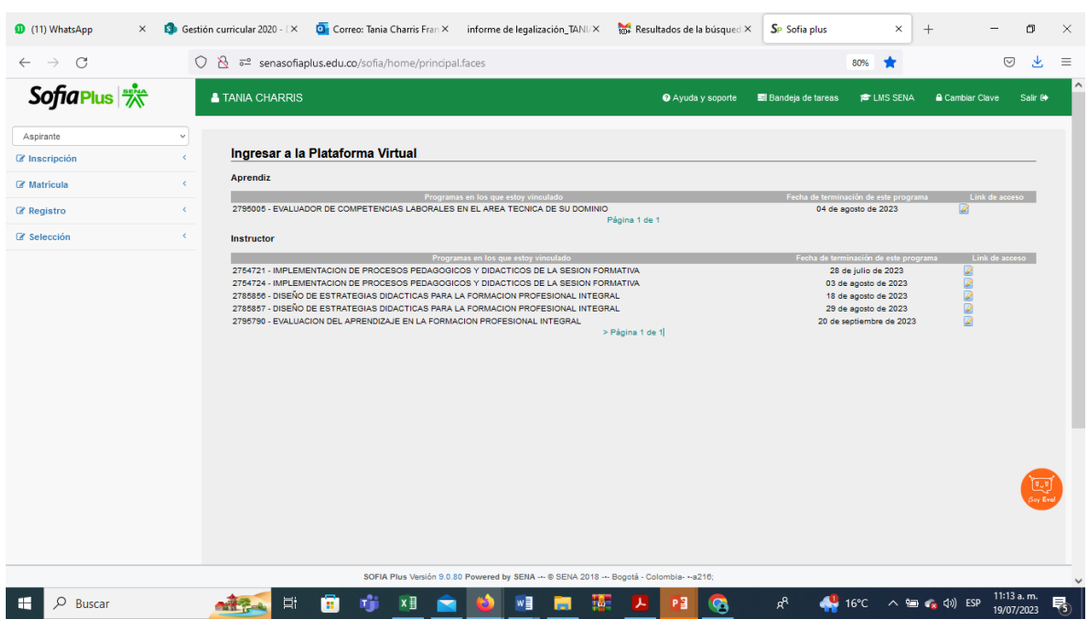

(11) WhatsApp
Gestión curricular 2020 - Diseño
Correo: Tania Charris Franco -
Resultados de la búsqueda - tar
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADZhYzU5ZjMzLTczMzItNGE2Zi04YWZmLWIyOWRmODRlMThlNQAQ
80%
Firefox ha impedido que este sitio abriera una ventana emergente.
Opciones
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Tania Charris Franco
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviac
Elementos elimi 1
Bandeja de 4788
Eyleen Vanesa (2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de 4788
Borradores 311
Elementos enviac
Elementos elimi 1
Correo no dese 2
Archivo
Notas
COMPORTAMIE 6
Bandeja de entrada
Filtrar
Comunicaciones Institucionales
Participa en los eventos institucí... Lun 8:23
Comunicaciones Institucionales Dirección ...
Microsoft Viva
Su correo electrónico de resumen Lun 8:03
Privado para usted Hola, Tania Charris Fra...
Leonor Alicia Pacheco Striedinger
Updates from All Company at S... Lun 6:08
Servicio Nacional de Aprendizaje Posted i...
Semana pasada
Silene Beatriz Valencia Torres
Informe Trimestral - Eje Acompa... Dom 6:37
Cordial saludo Estimadas Compañeras, be...
CIRCULAR No ...
Res 184 2013 E...
LinkedIn
Tania Charris, tienes una invi... Sáb 15/07
Tienes 1 invitación nueva
SharePoint Online
Revisar los usuarios que pront... Sáb 15/07
Estos usuarios perderán el acceso pronto ...
Informe Trimestral - Eje Acompañamiento Técnico Pedagógico (ATP)
2 archivos adjuntos
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 13/07/2033 6:36
Silene Beatriz Valencia Torres
Para: Astrid Blanco Salazar; Tania Charris Franco y 2 más
Dom 16/07/2023 6:37
CC: Cristina Patricia Navarro Corrales
CIRCULAR No 01-3-2021-00...
581 KB
Res 184 2013 EQUIPO PEDA...
196 KB
2 archivos adjuntos (777 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Informe Trimestral - Eje Ac...
Desarrollo curricular
Buscar
16°C
ESP
11:08 a. m.
19/07/2023

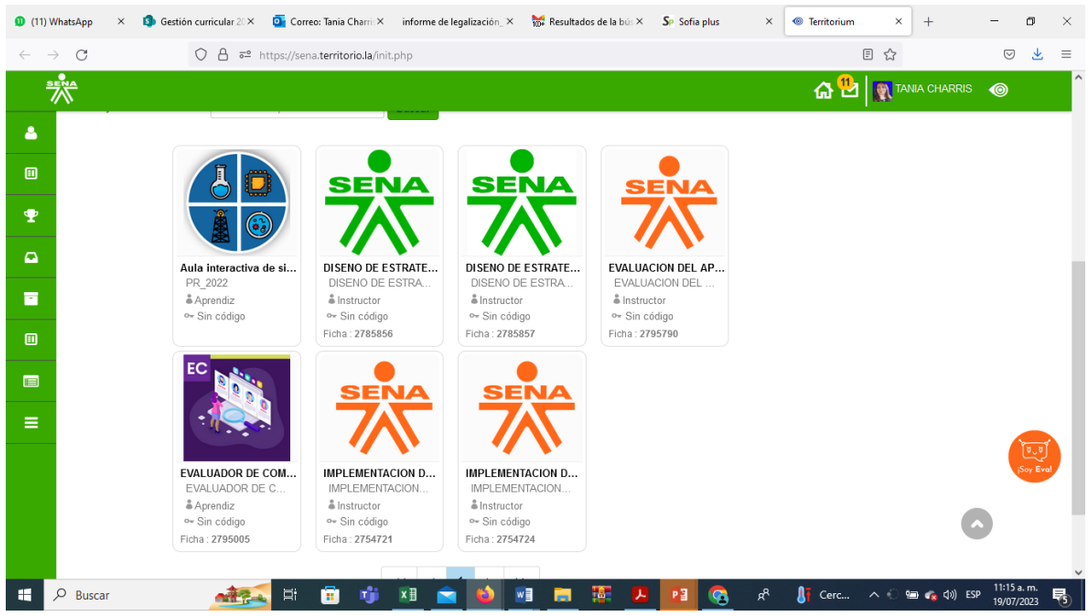

(11) WhatsApp
Gestión curricular 2020 - Diseño
Correo: Tania Charris Franco -
Resultados de la búsqueda - tar
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADZhYzU5ZjMzLTczMzItNGE2Zi04YWZmLWIyOWRmODRlMThlNQAQ
80%
Firefox ha impedido que este sitio abriera una ventana emergente.
Opciones
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Tania Charris Franco
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviac
Elementos elimi 1
Bandeja de 4788
Eyleen Vanesa (2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de 4788
Borradores 311
Elementos enviac
Elementos elimi 1
Correo no dese 2
Archivo
Notas
COMPORTAMIE 6
Bandeja de entrada
Filtrar
Leonor Alicia Pacheco Striedinger
Discover what's happening acro... Mar 13:21
Servicio Nacional de Aprendizaje Posted i...
LinkedIn
Vacante de Trainer en Rob Levi... Mar 13:05
Tus recomendaciones de empleo de Linke...
Luisa Ibeth Villarreal Gutie...
BASE INSUMO SISTEMA DE S... Mar 10:10
Cordial saludo Eyleen propongo una reun...
Comunicaciones Institucionales
Conferencia virtual: Ergonomía ... Mar 8:49
Comunicaciones Institucionales Dirección ...
Leonor Alicia Pacheco Striedinger
Updates from All Company at S... Mar 7:08
Servicio Nacional de Aprendizaje Posted i...
Esta semana
LinkedIn
Tania Charris, tienes una invi... Lun 19:52
Tienes 1 invitación nueva
BASE INSUMO SISTEMA DE SEGUIMIENTO ACTALIZACIÓN CATALOGO
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 15/07/2033 10:10
Luisa Ibeth Villarreal Gutierrez
Para: Eyleen Vanesa Guzmán Almanza y 7 más
Mar 18/07/2023 10:10
Cordial saludo
Eyleen propongo una reunión virtual miércoles 19 de julio del 2023 de 3 a 5 pm para la entrega de la información y coordinar las reuniones virtuales para avanzar en el desarrollo curricular de los programas.
Atentamente
--
BASE INSUMO SISTEMA DE...
Desarrollo curricular
Buscar
16°C
ESP
11:08 a. m.
19/07/2023


Desarrollo curricular
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 12/07/2033 13:00
Elkin Pertuz Rada
Para: Tania Charris Franco y 2 más
CC: Cesar Augusto Velez Betancourt y 3 más
Sáb 15/07/2023 13:00
Buenas tardes estimada Tania, cordial saludo.
La Coordinación Académica de Automatización da visto bueno al cumplimiento de las actividades previstas en la Sede Malambo según horario compartido.
Cordialmente ,


INSTRUCTORES DELEGADOS ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN LISTAS DE MATERIALES DE FORMACIÓN 2023
2 archivos adjuntos
Tania Charris Franco
Para: Delia Maria Borda Fuentes
CC: Cristina Patricia Navarro Corrales y 2 más
Mié 05/07/2023 21:38
Cordial Saludo
Delia
Desde el Centro Nacional Colombo Alemán se ha cargado la carpeta con el archivo de materiales de formación para la Especialización Tecnológica de la red de Pedagogía PROCESOS PEDAGÓGICOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL código 413116 versión 1.


(11) WhatsApp
Gestión curricular 2020 - Diseño
Correo: Tania Charris Franco -
Resultados de la búsqueda - tar
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADZhYzU5ZjMzLTczMzItNGE2Zi04YWZmLWIyOWRmODRlMThlNQAQ
80%
Firefox ha impedido que este sitio abriera una ventana emergente.
Opciones
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Tania Charris Franco
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviac
Elementos elimi 1
Bandeja de 4788
Eyleen Vanesa (2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de 4788
Borradores 311
Elementos enviac
Elementos elimi 1
Correo no dese 2
Archivo
Notas
COMPORTAMIE 6
Bandeja de entrada
Filtrar
SharePoint Online
Recordatorio: La carpeta '# - IE.... Jue 06/07
Jonnathan Said Florez Tobias compartió e...
LinkedIn
Tienes 1 invitación nueva Mié 05/07
Tienes 1 invitación nueva
LinkedIn
Foro Económico Mundial ha p... Mié 05/07
Esto es lo más destacado de tu red
Jahan Adis Luz Garizabal Sanchez
informe de legalización de vi... Mié 05/07
Buenas tardes instructora, Teniendo en cu...
informe de leg...
informe de leg...
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edición ... Mié 05/07
Comunicaciones Institucionales Dirección ...
SetraSENA
BOLETIN INFORMATIVO N°020 ... Mié 05/07
Buenas tardes, en archivo adjunto nos per...
BOLETIN INFO...
informe de legalización de viáticos
Pública Clasificada\Todos los emple
2 archivos adjuntos
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 02/07/2033 6:09
TF
Tania Charris Franco
Para: Jahan Adis Luz Garizabal Sanchez
Mié 05/07/2023 6:09
CC: Eyleen Vanesa Guzmán Almanza; Hernando Luis Estarita Tapias
informe de legalización_TA...
14 MB
Cordial Saludo
Jahan
Espero y te encuentres bien.
informe de legalización de...
Desarrollo curricular
Buscar
EUR...
ESP
11:12 a. m.
19/07/2023


(11) WhatsApp
Gestión curricular 2020 - I
Correo: Tania Charris Fran
informe de legalización_TANI
Resultados de la búsque
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
80%
SofiaPlus
TANIA CHARRIS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Aspirante
Inscripción
Matrícula
Registro
Selección
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2795005 - EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL AREA TECNICA DE SU DOMINIO
04 de agosto de 2023
Página 1 de 1
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2754721 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA
28 de julio de 2023
2754724 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA
03 de agosto de 2023
2785856 - DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
18 de agosto de 2023
2785857 - DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
29 de agosto de 2023
2795790 - EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
20 de septiembre de 2023
> Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a216;
Buscar
16°C
ESP
11:13 a. m.
19/07/2023


(11) WhatsApp
Gestión curricular
Correo: Tania Charri
informe de legalización
Resultados de la bús
Sofia plus
Territorium
https://sena.territorio.la/init.php
TANIA CHARRIS
Aula interactiva de si...
PR_2022
Aprendiz
Sin código
DISENO DE ESTRATE...
DISENO DE ESTRA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2785856
DISENO DE ESTRATE...
DISENO DE ESTRA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2785857
EVALUACION DEL AP...
EVALUACION DEL ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2795790
EVALUADOR DE COM...
EVALUADOR DE C...
Aprendiz
Sin código
Ficha : 2795005
IMPLEMENTACION D...
IMPLEMENTACION...
Instructor
Sin código
Ficha : 2754721
IMPLEMENTACION D...
IMPLEMENTACION...
Instructor
Sin código
Ficha : 2754724
¡Soy Eva!
Buscar
Cerc...
ESP
11:15 a. m.
19/07/2023

SENA - Centro Nacional Colombo Alemán

INSTRUCTOR:

PERIODO: TERCER TRIMESTRE 2023

FECHA: JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6:00 a 7:00							
7:00 a 8:00		Desarrollo curricular Sede Malambo Certificar Cursos Pedagógico	Desarrollo curricular Sede Malambo Certificar Cursos Pedagógico				
8:00 a 9:00							
9:00 a 10:00							
10:00 a 11:00							
11:00 a 12:00							
12:00 a 13:00							
13:00 a 14:00	Desarrollo curricular Sede Malambo Certificar Cursos Pedagógico	Desarrollo curricular Sede Malambo Certificar Cursos Pedagógico	Desarrollo curricular Sede Malambo Certificar Cursos Pedagógico	Desarrollo curricular Sede Malambo Certificar Cursos Pedagógico	Curso externo en Institución Educativa		
14:00 a 15:00							
15:00 a 16:00							
16:00 a 17:00							
17:00 a 18:00							
18:00 a 19:00				Curso Pedagógico Egresado Estrategias Didacticas para la formación profesional integral			
19:00 a 20:00							
20:00 a 21:00							

VERSION: 01

	HORAS PROGRAMADAS
TOTAL HORAS	**39**

Observaciones:

ELKIN PERTUZ RADA	TANIA CHARRIS FRANCO
SUPERVISOR DE CONTRATO	Instructor

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Barranquilla, 4 de julio 2023

PRESENTADO A: Hernando Estarita Tapias Subdirector Centro Industrial y de Aviación

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	26-06-2023	**30-06-2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Antioquía	**Rio Negro**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Apoyar acciones del procedimiento de diseño curricular como Asesora Metodológica de la Red Aeroespacial

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 26/06/2023
4:30 a,m a 11:00 a.m
Traslado de Barranquilla a Bogotá
Traslado de Bogotá Rio Negro
11: 15 am a 12: 00 m de Jornada: Lectura de Agenda-Revisión de Material-asignación actividades
12:00 m a 2:00 pm almuerzo
2:00 pm a 5:00 pm Ajuste denominación de programa, elaboración justificación de programa, elementos de entrada

Día 2: 27/06/2023
08:00 am a 12:00 m: Ajuste ambiente de formación
12:00 m a 2:00: Almuerzo
2:00 pm a 5:00 pm: Ajuste duración del programa

Día 3: 28/06/2023
08:00 am a 12:00 m: Ajuste resultados de aprendizaje de las competencias
12:00 m a 2:00: Almuerzo
2:00 pm a 5:00 pm: Ajuste resultados de aprendizaje de las competencias

Día 4: 29/06/2023
08:00 am a 12:00 m: Ajuste conocimiento del saber y del proceso
Ajuste criterios de evaluación
12:00 m a 2:00: Almuerzo
2:00 pm a 5:00 pm: Ajuste perfil de egreso e ingreso.

Día 5: 30-06-2023
08:00 am a 12:00 m: Ajuste componentes diseño
12:00 m a 2:00: Almuerzo
Traslado de Rio Negro a Barranquilla

RESULTADOS:

1. **Diseño de Técnico de Asistente en tripulación de cabina**

2. **Perfil de ingreso y egreso**
3. **Matrices por competencias (Resultados de aprendizaje, conocimientos de proceso y principio, criterios de evaluación)**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Acta de la Jornada**
2. **Listado de Asistencias**
3. **Pasa abordo**
4. **Repositorio del trabajo realizado**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Matriz de correlación de la competencia primeros auxilios y ambiente y material de formación por competencia	**María Carolina Bobadilla, Victor Mendoza**	**26 de julio 2023**
Revisión y ajustes en formato diseño curricular programa	**Tania Charris Franco**	**29 de julio 2023**

CONCLUSIÓNES:
Productos entregados en la jornada presencial:

<u>Gestión de Servicios a Pasajeros en Cabina de Aeronaves</u>

Se reciben los siguientes productos:

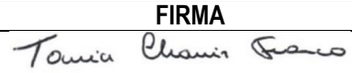
1. Justificación del programa
2. Perfil de Egreso e ingreso
3. Matrices de correlación de 4 competencias finalizadas

Para finalizar el diseño curricular del programa se requiere:

- Matriz de correlación de la competencia primeros auxilios
- Ambiente y material de formación por competencia

Se hicieron anotaciones a la norma de competencia 220901052 Coordinar Cabina de Pasajeros según condiciones técnicas y protocolo (observaciones técnicas entregadas al metodólogo de la mesa sectorial para la revisión y posible modificación de la misma conforme decisión de la mesa sectorial)

Pendiente realizar jornada virtual para finalizar diseño curricular:

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
TANIA CHARRIS FRANCO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR:**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO AUTOMATIZACIÓN	**ELKIN PERTUZ RADA**	

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Jornada presencial Diseño y Desarrollo Curricular Red Aeroespacial programas Gestión de Servicios a Pasajeros en Cabina de Aeronaves, Mantenimiento de Aeronaves en Célula y Motopropulsor		
CIUDAD Y FECHA: Rionegro, 26, 27, 28, 29 y 30	**HORA INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **4:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación-	**REGIONAL ATLÁNTICO/CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN** **REGIONAL ANTIOQUIA/CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Revisión material de programas **2.** Asignación productos a entregar en los programas **5.** conclusión y varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Jornada presencial Diseño y Desarrollo Curricular Red Aeroespacial programas Gestión de Servicios a Pasajeros en Cabina de Aeronaves, Mantenimiento de Aeronaves en Célula y Motopropulsor		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Dia 1. La gestora de red Eyleen Vanesa Guzmán Almanza, da inicio a la jornada con la presentación del equipo que participa en las jornadas de los programas: <u>Gestión de Servicios a Pasajeros en Cabina de Aeronaves</u> Asesora metodológica: Tania Charris Instructores técnicos: María Carolina Bobadilla Rafael Bayona (días 2 y 3) Apoyo: metodólogo de la mesa sectorial de aviación: Víctor Mendoza <u>Mantenimiento de Aeronaves en Célula y Motopropulsor</u> Asesora metodológica: Luisa Villarreal Instructores técnicos: Marlon Africano Alexander Trejos		

Nelson Benavides
Apoyo:
Instructores técnicos: Jorge Caro (especialidad de materiales días 2, 3 y 4)

Par de red: José Orlando Ugarte (Apoyo con la justificación del programa y reunión virtual (día 2)
Gestora de red: Eyleen Guzmán.
Subdirector: Hernando Estarita Tapias del Centro Industrial y de Aviación quien hizo revisión de los productos y conclusiones del equipo para el diseño y el desarrollo curricular (día 4 y 5)

Seguidamente se procede a hacer revisión de lo adelantado en los programas propuestos para la jornada así:

Programa: Tripulante Cabina de Pasajeros

Se constato la revisión técnica y metodológica realizada en jornada anterior virtual por la asesora metodológica Luisa Villarreal y experta técnica María Carolina Bobadilla con base en la misma se determina, necesario, realizar como productos para el diseño, realizar justificación del programa, Ajustar perfil de egreso, perfil de ingreso, revisar las normas de competencia laboral del programa y realizar matriz de correlación.

Programa: Mantenimiento de Aeronaves en Célula y Motopropulsor

En jornadas anteriores se inicio el desarrollo curricular del programa, dentro del que se tiene el proyecto formativo y finalizadas las guías de la fase de análisis, como productos de esta jornada se propone las guías de la fase de planeación.

Seguidamente, se le concedió la palabra al metodólogo de normalización Víctor Mendoza, quien dio una breve socialización de la reunión llevada a cabo en la ciudad de Bogotá, en el marco del desarrollo del segundo consejo ejecutivo de la Mesa Sectorial Aeronáutica, interactuado con los presentes en la reunión.

ASIGNACIÓN DE TAREAS Y PRODUCTOS DE LA JORNADA:

Acto seguido, se dividieron los integrantes en dos equipos, con el fin de trabajar en los productos de la semana por programa.

Así las cosas, los integrantes del Grupo TCP, dieron inicio a la labor encomendada, por lo cual, el primer paso fue estructurar la Justificación del mencionado programa, lo cual abarca el análisis del sector, pertinencia, necesidad y soporte normativo.

De igual manera, se decidió que solo se trabajaría el diseño curricular del Programa TCP, debido a que el de Servicios Aeroportuarios las NSCL que apuntan al programa son pertenecientes a la mesa sectorial de Turismo y este programa ya se encuentra dentro de su catálogo.

Acto seguido, se inició por parte del equipo encargado del diseño TCP, la escogencia de las Normas Sectoriales de Competencia Laboral, en adelante NSCL, que van a hacer referente para el diseño que llama nuestra atención.

De acuerdo con lo anterior, las NSCL que soportaran el presente Diseño Curricular para el programa TCP son:

220901050_Asistir pasajeros según protocolos de abordaje y normativa aeronáutica
220901051_ Atender casos de emergencia según protocolos de cabina de pasajeros y normativa aeronáutica
220901052_Coordinar cabina de pasajeros según protocolos técnicos y normativa aeronáutica
210601020_ Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Compromisos:

Se establece como compromisos:

- Definir nombre del programa
- Iniciar proceso de Diseño Curricular
- Analizar, aplicar metodología y diligenciar la matriz de correlación correspondiente a la NSCL 220901050_Asistir pasajeros según protocolos de abordaje y normativa aeronáutica

Dia 2

Siendo las 8:00 a.m. se inicia la sesión del día 27 de junio de 2023, donde se establecen las siguientes actividades:

Programa Tripulante de Cabina

- Definir nombre del programa
- Iniciar proceso de Diseño Curricular
- Analizar, aplicar metodología, y diligenciar la matriz de correlación correspondiente a la NSCL_220901050_ Asistir pasajeros según protocolos de abordaje y normativa aeronáutica

Instalada la jornada de trabajo, se definió por el equipo el nombre del programa, el cual se denominará como: **GESTIÓN DE SERVICIOS A PASAJEROS EN CABINA DE AERONAVES**

Se realiza reunión virtual con el Par de Red quien realiza una presentación y se compromete a entregarnos la justificación del programa.

Se continuo trabajando en la matriz de correlación con NSCL_220901050_Asistir pasajeros según protocolos de abordaje y normativa aeronáutica, cuyo resultado se encuentra anexo a la presente acta, y el cual consta del diligenciamiento de:
COMPETENCIA: Asistencia de pasajero en cabina:

- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
- **CONOCIMIENTOS DE PROCESO**
- **CONOCIMIENTOS DE PRINCIPIOS**
- **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

De esta forma, y cumpliendo con la metodología prevista para tales menesteres, se establece para la jornada del 28 de junio de 2023 los siguientes compromisos.

COMPROMISOS:

Realizar revisión y análisis de las siguientes NSCL:

- 220901051_ Atender casos de emergencia según protocolos de cabina de pasajeros y normativa aeronáutica
- Diligenciar matriz de correlación

Dia 3

Una vez instalada la mesa de trabajo, se procede a dar cumplimiento a los compromisos planteados en la jornada anterior, el cual trata de realizar revisión y análisis de las siguiente NSCL:

- 220901051_ Atender casos de emergencia según protocolos de cabina de pasajeros y normativa aeronáutica y
- Diligenciar matriz de correlación

Acorde con lo anterior, una vez realizado el contenido de la NSCL 220901051_ Atender casos de emergencia según protocolos de cabina de pasajeros y normativa aeronáutica, y realizar el respectivo análisis de la misma , este proceso hecho por los miembros del equipo ,quienes firman la presente acta, se procedió a diligencio matriz de correlación , obteniendo como resultados , basados en la aplicación de la metodología de diseño curricular, los siguientes , los cuales se encuentran anexos a la presente acta:

COMPETENCIA: Atención a pasajeros en caso de emergencia

- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
- **CONOCIMIENTOS DE PROCESO**
- **CONOCIMIENTOS DE PRINCIPIOS**
- **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

De esta forma se da por finalizada la presente jornada, y se establecen los siguientes compromisos

COMPROMISOS:
Realizar revisión y análisis de las siguientes NSCL:

- 220901052_ Coordinar cabina de pasajeros según protocolos técnicos y normativa aeronáutica
- Diligenciar matriz de correlación

Dia 4

Se da inicio a la presente jornada de trabajo, donde se llevarán a cabo los compromisos establecidos de la jornada anterior, los cuales son:

- 220901052_ Coordinar cabina de pasajeros según protocolos técnicos y normativa aeronáutica
- Diligenciar matriz de correlación

Acorde con lo anterior, una vez realizado el contenido de la NSCL 220901052_ Coordinar cabina de pasajeros según protocolos técnicos y normativa aeronáutica, y realizar el respectivo análisis de la misma se procedió a diligencio matriz de correlación, obteniendo como resultados, basados en la aplicación de la metodología de diseño curricular, los siguientes, los cuales se encuentran anexos a la presente acta:

COMPETENCIA: Funciones y responsabilidades del Tripulante de Cabina

- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
- **CONOCIMIENTOS DE PROCESO**
- **CONOCIMIENTOS DE PRINCIPIOS**
- **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

De esta forma se da por finalizada la presente jornada, y se establecen los siguientes compromisos

COMPROMISOS:
Realizar revisión y análisis de las siguientes NSCL:

- 210601020_ Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
- Diligenciar matriz de correlación

Dia 5

Se revisan los compromisos establecidos de la jornada anterior, los cuales son:

- 210601020_ Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- Diligenciar matriz de correlación

Acorde con lo anterior, una vez realizado el contenido de la 210601020_ Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, y realizar el respectivo análisis de la misma , este proceso hecho por los miembros del equipo ,quienes firman la presente acta, se procedió a diligencio matriz de correlación , obteniendo como resultados , basados en la aplicación de la metodología de diseño curricular, los siguientes , los cuales se encuentran anexos a la presente acta:

COMPETENCIA: Servicio al cliente a bordo de la cabina de pasajeros

- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
- **CONOCIMIENTOS DE PROCESO**
- **CONOCIMIENTOS DE PRINCIPIOS**

- **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Con relación al programa Mantenimiento de Aeronaves en Célula y Motopropulsor

Dia 2.

Se da inicio a la Jornada con mesa de trabajo con el par de red Dr. José Orlando Ugarte y sus aportes al programa.

Seguidamente, La asesora metodológica Sra. Luisa Villarreal, explica que la guía de aprendizaje N°04, no está del todo terminada porque se están elaborando unos anexos. Pero que en esta jornada se debe avanzar hacia la siguiente guía.

Se procede a la asignación de tareas, quedando distribuidas de la siguiente manera:

FASE: Planeación
Actividad de Proyecto N°3: Alistar recursos para tarea de mantenimiento (Programado y No Programado).

Cada instructor de la jornada será responsable de crear Actividades de Aprendizaje de Apropiación y de Transferencia de conocimiento. Las requeridas según la complejidad y numero de resultados de aprendizaje. Además de los respectivos Instrumentos de Evaluación según las evidencias propuestas en cada actividad de aprendizaje.

Instructor: Rafael Bayona
Movilizar la aeronave al área requerida de acuerdo con requerimientos de control de tráfico aéreo y normativa de seguridad (18 horas).
Relacionar factores humanos con el programa de manejo de recursos de mantenimiento acorde a directrices de la organización y normativa. (24 horas)
Caracterizar peligros y riesgos en las tareas de mantenimiento de la aeronave acorde al sistema de gestión de seguridad operacional SMS y normatividad (24 horas)

Instructor: Marlon Africano
Bosquejar diagramas acordes a la tarea de mantenimiento en la aeronave y normativa (18 horas)
Alistar herramientas y equipos para el mantenimiento de los sistemas Célula y Motopropulsor de las aeronaves, acorde a documentación técnica y normatividad (48 horas)
Alistar materiales para el mantenimiento de los sistemas de célula y motopropulsor de las aeronaves, de acuerdo a publicaciones técnicas y normatividad de seguridad (60 horas).
Preparar la aeronave para el recalculo del peso y balance acorde a publicaciones técnicas y regulaciones aeronáutica (20 horas)
Determinar área de control de la corrosión en las estructuras de los sistemas de la aeronave acorde a programas de mantenimiento, publicaciones técnicas y registros de mantenimiento (30 horas)
Planear reparación estructural a los componentes metálicos de la aeronave acorde a publicaciones técnicas y normativa de seguridad (40 horas).
Planear reparación estructural a los componentes de material compuesto de la aeronave acorde a publicaciones técnicas y normativa de seguridad. (40 horas).

Instructor Nelson Benavides
Planear mantenimiento programado o no programado en el sistema hidráulico y Tren de aterrizaje de la Aeronave acorde publicaciones técnicas y registros de mantenimiento. (40 horas)
Planear mantenimiento programado o no programado al sistema de Combustible y Misceláneos de la Aeronave acorde publicaciones técnicas y registros de mantenimiento. (40 horas)
Instructor: Alexander Trejos
Planear mantenimiento programado o no programado en el motor a reacción y/o planta auxiliar de potencia y planta de la Aeronave acorde publicaciones técnicas y registros de mantenimiento. (70 horas).
Planear mantenimiento programado o no programado en el motor recíproco de la Aeronave acorde publicaciones técnicas y registros de mantenimiento. (48 horas).
Planear mantenimiento programado o no programado en las hélices de la Aeronave acorde publicaciones técnicas y registros de mantenimiento. (24 horas)

Dia. 3.

Se da inicio a las jornadas y se sigue con las tareas asignadas a los instructores.

La asesora metodológica hace una explicación del proyecto formativo y guía de desarrollo curricular al instructor Jorge Caro.

Nelson Benavides, Alexander Trejos, Marlon Africano y apoyo en las guías de: **Bosquejar** diagramas acordes a la tarea de mantenimiento en la aeronave y normativa (18 horas)
Alistar herramientas y equipos para el mantenimiento de los sistemas Célula y Motopropulsor de las aeronaves, acorde a documentación técnica y normatividad (48 horas)
Alistar materiales para el mantenimiento de los sistemas de célula y motopropulsor de las aeronaves, de acuerdo a publicaciones técnicas y normatividad de seguridad (60 horas) por parte del instructor Jorge Caro.

Dia. 4.

Se da inicio a la jornada de forma puntual con revisión y apuntes de lo trabajado en jornada anterior y se continúan con las actividades asignadas los instructores Nelson Benavides, Marlon Africano, Jorge Caro.

Día 5. Se continua con las actividades asignadas a los instructores Nelson Benavides, Alexander Trejos, Marlon Africano.

Nota: El día 4 y 5, se hace presente el subdirector Hernando Estarita Tapias del Centro Industrial y de Aviación y el Coordinador del programa de Aviación del Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación, para lo que la gestora de la red procede a realizar una conclusión de las tareas asignadas de los programas en diseño y desarrollo curricular.

Seguidamente se procede a hacer una mesa de trabajo para hablar de la prospectiva de la red, propuesta de realizar de manera mancomunada todo el proceso de contratación

para el otro año, puesta en marcha del programa de drones para el Centro Industrial y de Aviación, listado de materiales y actualización de los ambientes de formación, así como propuesta de posibles acuerdos para la puesta en formación del programa de Gestión de Servicios a Pasajeros en Cabina de Aeronaves.

CONCLUSIONES

Productos entregados en la jornada presencial:

Gestión de Servicios a Pasajeros en Cabina de Aeronaves

Se reciben los siguientes productos:

1. Justificación del programa
2. Perfil de Egreso e ingreso
3. Matrices de correlación de 4 competencias finalizadas

Para finalizar el diseño curricular del programa se requiere:

- Matriz de correlación de la competencia primeros auxilios
- Ambiente y material de formación por competencia

Se hicieron anotaciones a la norma de competencia 220901052 Coordinar Cabina de Pasajeros según condiciones técnicas y protocolo (observaciones técnicas entregadas al metodólogo de la mesa sectorial para la revisión y posible modificación de la misma conforme decisión de la mesa sectorial)

Pendiente realizar jornada virtual para finalizar diseño curricular:

Mantenimiento de Aeronaves en Célula y Motopropulsor

El instructor Marlon Africano hizo entrega de los Anexos de las competencias de dibujo técnico y de estructuras, pendientes de la guía de Aprendizaje N°04, para su revisión e integrarla al formato.
Las tareas asignadas, tuvieron un avance significativo en la jornada, quedando su entrega final como compromisos de la jornada.
La asesora Luisa Villarreal apoyó con el avance y cambio de formato de la planeación pedagógica y traslado de información a las guías de aprendizaje N°s 04 05, 06 y 07, además, de guiarlos en las tareas asignadas.

En esta jornada no se asignaron las tareas al profesor Rafael Bayona, toda vez que se encontraba en la jornada del otro programa, pendientes de asignar.

Se llega a acuerdo de dar continuidad de manera virtual y compromisos de entrega.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Entrega de actividades de aprendizaje de apropiación y transferencia de conocimiento para la guía de aprendizaje N°05	Nelson Benavides, Alexander Trejos, Jorge Caro y Marlon Africano	19/07/2023
• Revisión y Ajustes a las actividades de Aprendizaje	Luisa Villarreal	26/07/2023
• Avance de información de planeación pedagógica y guías de aprendizaje	Luisa Villarreal	26/07/2023
• Matriz de correlación de la competencia primeros auxilios y ambiente y material de formación por competencia	María Carolina Bobadilla, Víctor Mendoza, Rafael Bayona	26/07/2023
• Revisión y ajustes en formato diseño curricular programa	Tania Charris	29/07/2023

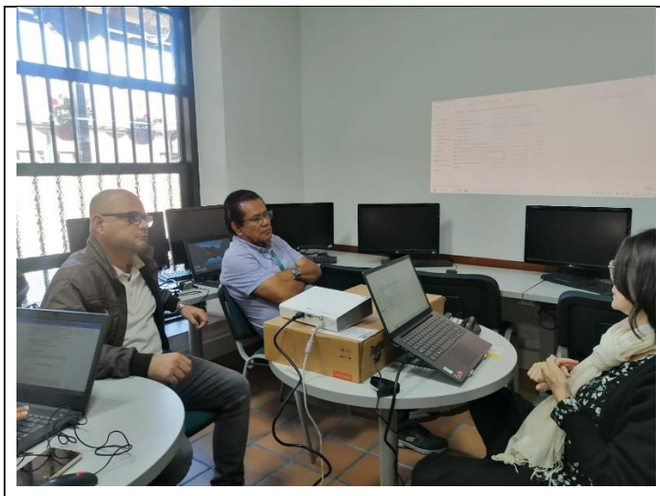
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

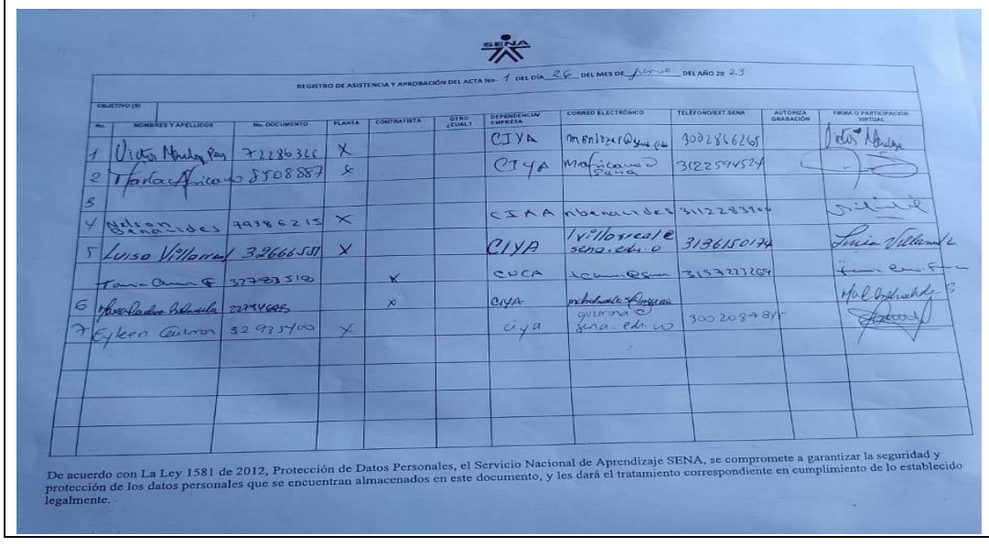
Día 1.











REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: 1 DEL DIA 26 DEL MES DE Junio DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Victor Manuel Paz	72186366	X			CIYA	mpaz12@sena.edu.co	3002866265		
2	Yorlac Anicano	8508887	X			CIYA		3122594524		
3										
4	Adrian Gonzales	79786213	X			CIAA		3112283966		
5	Luiso Villarreal	3266555	X			CIYA	lvillarreal@sena.edu.co	3136150174		
	Tania Cano	37723510		X		CUCA		3153777269		
6	Yesica Patricia Bolaños	27745685		X		CIYA				
7	Eileen Carmona	32973410	X			ciya		3002087811		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Dia 2.



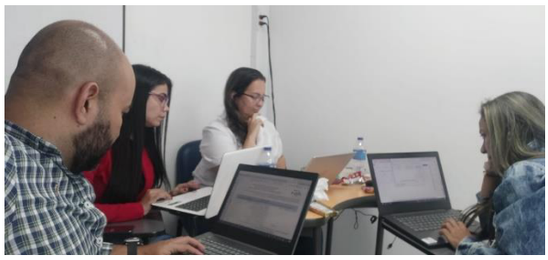


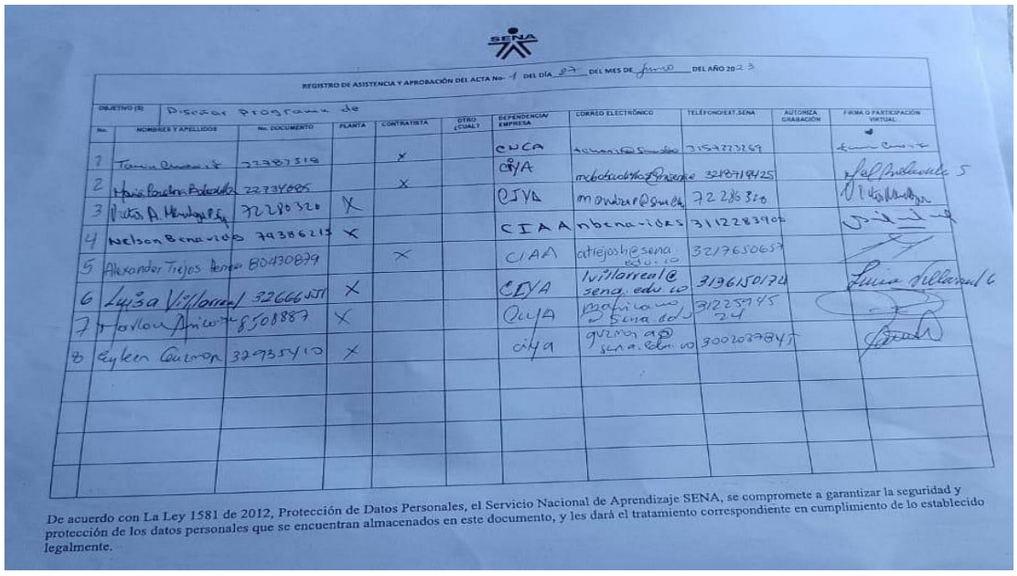












SENA

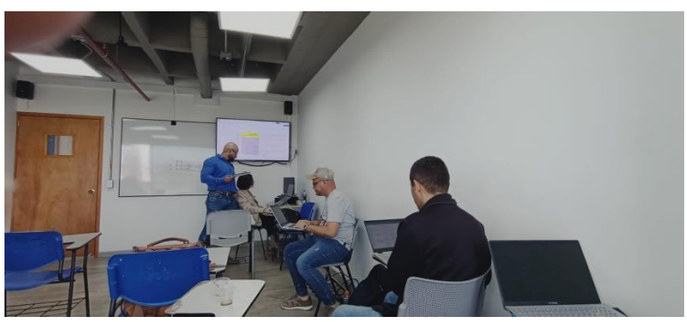
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 1 DEL DÍA 27 DEL MES DE junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Diseñar Programa de

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tamara Quintero	1233873116		X		CUCA	[illegible]	3157777369		
2	Hugo Eduardo Rodriguez	72734805		X		CIYA	mrodriguez@sena.edu.co	3183719425		
3	Pedro A. Hernandez	72280320	X			CIYA	mrodriguez@sena.edu.co	72280320		
4	Nelson Benavides	79386213	X			CIAA	nbenavides@sena.edu.co	3112283902		
5	Alexander Trejos Herrera	80430879		X		CIAA	atrejos1@sena.edu.co	3217650657		
6	Luisa Villarreal	32666337	X			CIYA	lvillarreal@sena.edu.co	3136150174		
7	Harlon Arias	8508887	X			CIYA	harias@sena.edu.co	3122597424		
8	Eyleen Cautivo	32735413	X			CIYA	gvizcaya@sena.edu.co	3002078847		

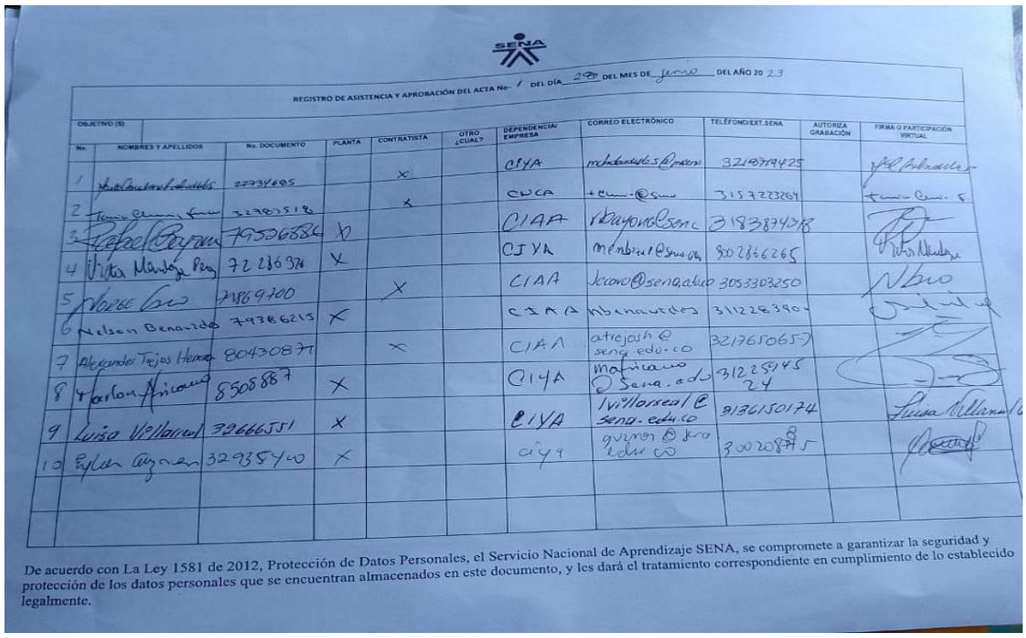
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Dia 3.







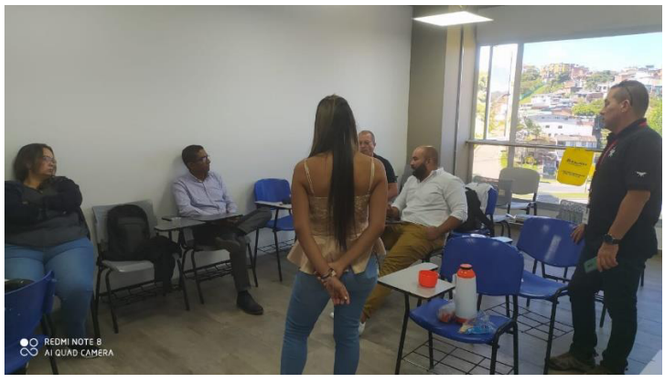


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 1 DEL DÍA 29 DEL MES DE Junio DEL AÑO 20 23

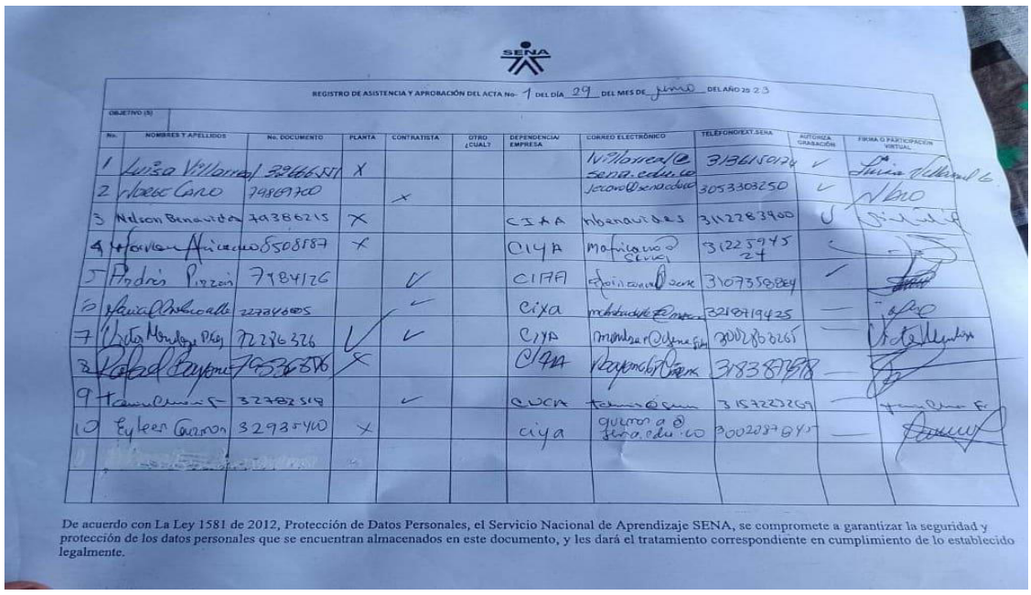
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	22334695		X		CIYA	[illegible]	3214979425		
2	[illegible]	32380518		X		CUCA	[illegible]	3157223269		
3	[illegible]	79506884	X			CIAA	rbayona@sena.c	3183874378		
4	Victor Manuel Pin	72 280 374	X			CIYA	[illegible]	800 286265		
5	[illegible]	7189700		X		CIAA	lcaro@sena.edu	3053303250		
6	Nelson Bernardo	7938 6215	X			CIAA	nbenavides	3112293907		
7	Alexander Trejos Herrera	80430877		X		CIAA	atrejosh@sena.edu.co	3217650657		
8	[illegible]	8508887	X			CIYA	[illegible]	3122595 24		
9	Luisa Villarreal	39666551	X			CIYA	lvillarreal@sena.edu.co	3136150174		
10	Dylan Agudelo	32935440	X			ciya	[illegible]	3002087		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Dia 4.







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 1 DEL DÍA 29 DEL MES DE junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S):

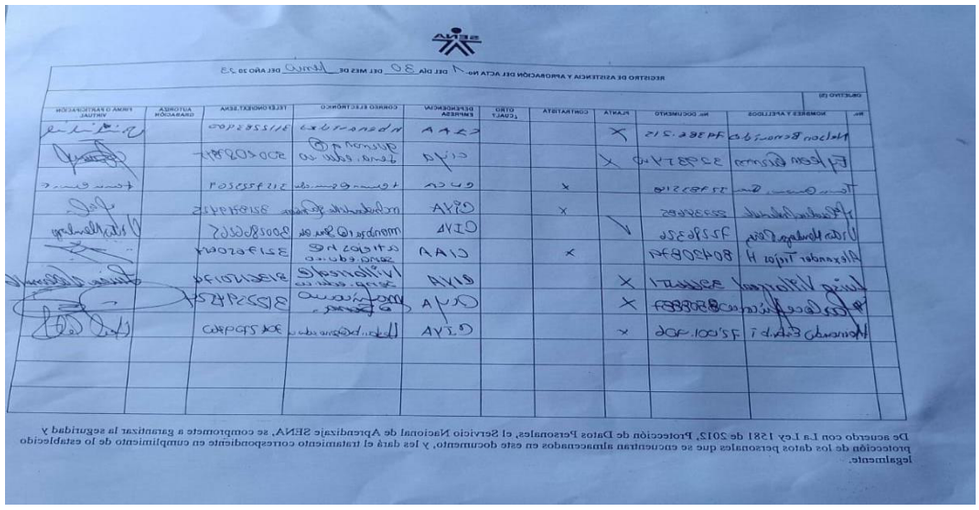
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luisa Villamil	39666511	X				Nvillamil@sena.edu.co	3136150124	✓	
2	Norbey Cano	79869700		X				3053303250	✓	
3	Nelson Benavides	79386215	X			CIYA	nbenavides3	3112283900	✓	
4		80508587	X			CIYA		3122 5945 24		
5	Pedro Pizzo	79841726		✓		CIYA		3107558864		
6		22740605		✓		Ciya		3209719425		
7		72286326	✓	✓		CIYA		3002868265		
8		79536586	X			CIYA		3183878778		
9		32782514		✓		CUCA		3157222269		
10	Eyleen	32935400	X			ciya		3002237		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Dia 5.








SENA

Avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Charris Franco Tania **AV 9531**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
04:28	**A**	**9A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BAQ BARRANQUILLA
Lun, 26 Jun |05:28
BARRANQUILLA ER

BOG BOGOTA
Lun, 26 Jun |07:00
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **63**

TU TALLA INCLUYE L

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **2Q4X9D**
E-ticket: **134136906386801**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

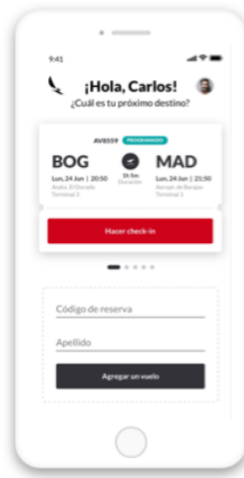
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo
- Compra y modifica tus viajes
- Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en App Store

Disponible en Google Play

Avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Charris Franco Tania **AV 9354**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
07:00	**A**	**7A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Lun, 26 Jun |08:00
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

MDE MEDELLIN
Lun, 26 Jun |09:03
MEDELLIN JOSE

SEC **86**

TU TALLA INCLUYE L

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **2Q4X9D**
E-ticket: **134136906386802**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

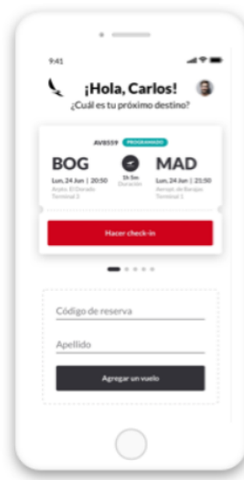
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo
- Compra y modifica tus viajes
- Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en App Store

Disponible en Google Play

Avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Charris Franco Tania **AV 8544**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
16:33	A	7K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MDE MEDELLIN
Vie, 30 Jun |17:33
MEDELLIN JOSE M

BAQ BARRANQUILL
Vie, 30 Jun |18:50
BARRANQUILLA

SEC **67**

TU TALLA INCLUYE L

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **2Q4X9D**
E-ticket: **134136906386803**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

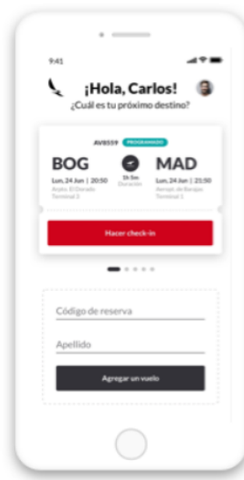
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo
- Compra y modifica tus viajes
- Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en App Store

Disponible en Google Play

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
TANIA CHARRIS FRANCO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**32783518**
CONTRATO	**No.**	**4449165**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	16	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales de caracter presencial como Instructor del Programa Evaluación del aprendizaje en la Formación Profesional Integral para la competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en la coordinación de Formación Profesional Integral - Equipo Pedagógico del Centro Nacional Colombo Alemá							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Nacional Colombo Alemán**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HERNANDO ESTARITA				**CARGO**	SUBDIRECTO CENTNTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ELKIN PERTUZ RADA				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO AUTOMATIZACIÓN		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**BARRANQUILLA -RIONEGRO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	RIONEGRO			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	26	6	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	30	6	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Apoyar acciones de l procedimiento de diseño curricular como Asesora Metodológica de la Red Aeroespacial							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**	
1	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1	Diseño curricular Tripulante de cabina
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento de Barranquilla a Rionegro	26	6	2023
10: 00 am a 12: 00 m de Jornada: Lectura de Agenda-Revisión de Material-asignación actividades	26	6	2023
12:00 m a 2:00 pm almuerzo	26	6	2023
2:00 pm a 5:00 pm Ajuste denominacion de programa, elaboracion justificacion de programa, elementos de	26	6	2023
08:00 am a 12:00 m: Ajuste ambiente de formación	27	6	2023
12:00 m a 2:00: Almuerzo	27	6	2023
2:00 pm a 5:00 pm: Ajuste duración del programa	27	6	2023
08:00 am a 12:00 m: Ajuste resultados de aprendizaje de las competencias	28	6	2023
12:00 m a 2:00: Almuerzo	28	6	2023
2:00 pm a 5:00 pm: Ajuste resultados de aprendizaje de las competencias	28	6	2023
08:00 am a 12:00 m: Ajuste conocimiento del saber y del proceso Ajuste criterios de evaluación	29	6	2023
12:00 m a 2:00: Almuerzo	29	6	2023
2:00 pm a 5:00 pm: Ajuste perfil de egreso e ingreso.	29	6	2023
08:00 am a 12:00 m: Ajuste componentes diseño	30	6	2023

12:00 m a 2:00: Almuerzo			30	6	2023
Regreso de Rionegro a Barranquilla			30	6	2023
FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Tania Chamir Franco	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	14	6	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

GTH-F-090 V.02