PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio 17 del 2023

Señor (a)
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4664876**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial -SENA Regional Guajira Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4664876** del año 2023

Sigen Patricia Marulanda Pinedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26985195, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC -SENA, Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta y seis millones quinientos noventa y tres mil ochocientos ochenta y tres pesos ($46’593.883,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a nueve (8) días del mes de febrero de 2023, por valor de un millón doscientos seis mil trecientos catorce pesos **($1’206.314,00)** Mda/Cte., b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de cuatro millones quinientos vientres mil seiscientos setenta y ocho pesos **($4’523.678,00)** Mda/Cte

.
Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresa ismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se asistió a reuniones de equipo convocadas por el enlace regional	Evidencia fotográfica
2.	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realizó visitas de seguimiento en la puesta en marcha de la empresa FE Proteger IPS y acompañamiento cuarta visita de interventoría empresa Poda Express Soluciones	Se anexa acta de visitas en carpeta Fondo Emprender
3.	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se realizaron Orientaciones sobre Emprendimiento con Propósito a la siguiente población: ➢ Aprendices Programas Tecnólogos y técnicos del CAA	Se adjuntan listado de asistencia GEE-F-010 en la carpeta Fomento. Y evidencias fotográficas
4.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registraron actividades en SIGE	Plataforma
5.	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realizó orientación a las mujeres Campesinas cafeteras del corregimiento de conejo Municipio de Fonseca ASMUPERIJA	Listado de asistencia en carpeta fomento y evidencias fotográficas

6.	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se registraron dos nuevas empresas en el programa Fortalecimiento Empresarial	Pantallazo de registro único en la carpeta de evidencias
7.	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se atendió a clientes en el SBDC Fonseca en los programas de brinda en SENA para el fortalecimiento empresarial	Evidencia Fotográfica

	.		
8.	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias este mes
9.	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se apoyó como jurado en el proceso de validación de los planes de negocios FE	Herramienta de validación en la carpeta de evidencias

10.	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	➢ Se hizo orientación emprendimiento con propósito a la Asociación de Mujeres Cafeteras ASMUPERIJA del corregimiento de conejo Municipio de Fonseca	Listado de asistencia en carpeta fomento y evidencias fotográficas
11.	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.	Se está trabajando el plan de acción con siete empresas del programa OFF y Seis de fortalecimiento para ayudar a fortalecer sus procesos	Evidencias Plataforma SIGE y Carpeta off y fortalecimiento
12.	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados.	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias éste mes
13.	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se apoyó durante el mes de ejecución de las diferentes actividades los indicadores establecidos por la Dirección Regional	Plataforma, actas, registros de asistencias, soporte fotográfico

14.	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales**.**	Se atendió con orientación a la asociación de mujeres cafeteras del corregimiento de Conejo ASMUPERIJA en el Municipio de Fonseca	Listado de asistencias en la carpeta fomento Orientaciones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451906589 de la planilla, valor pagado $525.300, operador Aportes en Línea periodo Junio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios
https://sena4.sharepoint.com/sites/EQUIPODEEMPRENDIMIENTOCUENTAYEVIDENCIAS2023/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEQUIPODEEMPRENDIMIENTOCUENTAYEVIDENCIAS2023%2FDocumentos%20compartidos%2FCUENTAS%20Y%20EVIDENCIAS%2F7%2E%20JULIO%2FSIGEN%20MARULANDA&p=true&ct=1689654488577&or=OWA%2DNT&cid=29030d86%2D77b0%2De7e1%2Dadf9%2D23797d5ad48e&ga=1&WSL=1

Cordialmente.

Sigen Patricia Marulanda Pinedo
Contratista
C.C. No. 26985195

Recibí a satisfacción:

Jaime Alfonso Cuello Cuello
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR- 4664876 de 2023
Coordinador Misional Regional