PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, JULIO del 2023

Señor (a)
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4664630**
Cargo del supervisor Coordinador Misional Regional
Dependencia -Centro de Desarrollo Empresarial -SENA Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No .**CO1.PCCNTR.4664630** del año 2023

Ruth Marina Ditta Melo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49742198, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC -SENA, Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta y seis millones quinientos noventa y tres mil ochocientos ochenta y tres pesos ($46’593.883,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a nueve (9) días del mes de febrero de 2023, por valor de un millón trescientos cincuenta y siete mil ciento tres pesos **($1’357.103,00)** Mda/Cte., b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de cuatro millones quinientos vientres mil seiscientos setenta y ocho pesos **($4’523.678,00)** Mda/Cte

.
Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se asistió a reunión de equipo programada por el enlace regional los día 5 de julio/2023- Donde se hizo revisión de: Indicadores Mes de junio de 2023, Proyección de Metas a Julio de 2023, cumplimiento. Propuestas Individuales para el cumplimiento de los indicadores. Proyectos Pendientes por ejecutar, Reinducción y Revisión Plan de Mejoramiento Reinducción Procedimiento Estándar de Asesorías Se asistió a reunión mensual de emprendimiento programada por la Coordinación nacional a través de plataforma Microsoft Teams de fecha 5-07-2023	Registro Fotográfico Lista de Asistencia Registro fotografico Microsotf teams
2.	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se hizo seguimiento puesta en marcha FE-empresa Centro e Producción de Alimento SAS Hidro granja el Kairo	Acta de seguimiento
3.	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento yfortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se apoya en jornada de valoración de ideas de emprendedores interesados en presentar proyectos en convocatorias fondo emprender De fecha 12-07-2023 Fonseca	Lista de asistencia
4.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizaron los Registros de actividades mensuales en plataforma SIGE- Se realizaron los Registros los formatos de proceso y procedimiento del sistema integrado de Gestión y auto control SIGA	Plataforma SIGE Formatos informes mensual de actividades-GTH-F-062 V09
5.	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realiza tres (3)actividades de orientación al emprendimiento-	Lista de Asistencia GEE-F-010

6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se brinda orientación a empresarios interesados en fortalecimiento empresarial para el registro Único en Plataforma FE	Plataforma -fondo emprender
7.	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impactoeconómico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se realiza visita de acompañamiento a empresas en fortalecimiento - D&S Diseño Y Elaboración De Edificaciones E Interiores SAS	Registro Único-plataforma fondo Emprender
8.	Gestionar y hacer seguimiento alplan de Acción individual formuladocon base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	.Se realiza plan de acción correspondiente a mes de Julio 2023	Formato plan de acción GEE-F-007
9.	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se brinda Asesoría en formulación de planes de negocio A los emprendedores Wary Arrieta -plan de negocio - JUST ENGLISH INSTITUTE Yinnis Cabrales-Concentrado de pasto kingrass	Lista de asistencia
10.	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se participa en mesa de trabajo Santuario de Flora y Fauna con el objetivo de buscar estrategia de conservación de la biodiversidad, gestionar un beneficio económico, ambiental y social para las comunidades locales con el fin de mejorar sus condiciones de vida, a través de actividades y servicios asociados al ecoturismo	Registro fotográfico Lista de Asistencia
11.	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.	Se brinda orientación a Mujeres que hacen parte del proyecto: " Mas alla de las banderas, somos mujeres". para fortalecer capacidades en las emprendedoras	Lista de asistencia

12.	Articular y apoyar en laorganización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación,actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedanparticipar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitariosacompañados.	Se Asistió Reunión Virtual Lanzamiento de Economía Popular ,programada por dirección nacional de fecha 14-007-2023 Microsoft Teams Meeting Se apoya en jornada de valoración de ideas de emprendedores interesados en presentar proyectos en convocatorias fondo emprender Del centro Agroempresarial y acuícola -Fonseca	Registro fotográfico
13.	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realizo Visita mensual de seguimiento a empresas puesta en Marcha Fondo emprender Se brinda orientación a emprendedores que solicitan información sobre los programas y convocatoria para creación de empresas Se orienta a empresario para registro en programa de fortalecimiento empresarial	Registro único - plataforma fondo emprender
14.	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la rutaSER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.	Se participa en mesa de trabajo Santuario de Flora y Fauna con el objetivo de buscar estrategia de conservación de la biodiversidad, gestionar un beneficio económico, ambiental y social para las comunidades locales con el fin de mejorar sus condiciones de vida, a través de actividades y servicios asociados al ecoturismo	Registro Fotográfico Lista de Asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla, recibo de aportes a salud, pensión y ARL, (Por un valor de $ 525.300 según el No. de la planilla **No 7884134491**.) expedido por **NUEVO SOI** correspondiente al mes de Junio 2023 (DecretoLey 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Las Evidencias Correspondientes Se Encuentran Cargadas En La Carpeta Compartida Por El Coordinador Misional De La Regional - Cuentas Y Evidencias Emprendimiento 2023

LinK de Evidencias

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/rditta_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=rditta%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fsites%2FEQUIPODEEMPRENDIMIENTOCUENTAYEVIDENCIAS2023%2FDocumentos%20compartidos%2FCUENTAS%20Y%20EVIDENCIAS%2F7%2E%20JULIO%2FRUTH%20DITTA&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FEQUIPODEEMPRENDIMIENTOCUENTAYEVIDENCIAS2023%2FDocumentos%20compartidos&view=0

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Ruth Marina Ditta Melo
Contratista
C.C. No. 49742198

Recibí a satisfacción:

Jaime Alfonso Cuello Cuello
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR- 466463 de 2023
Coordinador Misional Regional