PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de junio del 2023

Señor (a)
CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4608425
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No Contrato CO1.PCCNTR. 4608425 del año 2023

Yo Dairo Javier Chica Rojas identificado con la cédula de ciudadanía No. 1038095731 de Caucasia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3,997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta 14 de octubre de 2023.

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 15 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de ocho millónes doscientos sesenta y un mil quinientos pesos ($8.261.500) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Nueva fecha de terminación: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con la ejecución contractual del mes de julio, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	Se puede evidenciar en el portafolio del Instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DAIRO%20JAVIER%20CHICA%20ROJAS/PORTAFOLIO/JUNIO?csf=1&web=1&e=FBTlbQ LMS Territorium.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes de julio no fui convocado a participar en las Jornadas de diseño y desarrollo Curricular.	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y	Cumplí con la ejecución contractual del mes de julio, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	Se puede evidenciar en la plataforma territorio y portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/

	seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DAIRO%20JAVIER%20CHICA%20ROJAS/PORTAFOLIO/JUNIO?csf=1&web=1&e=FBTlbQ
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes de julio no participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Cumplí con la ejecución contractual del mes de julio, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	LMS Territorium y en el aplicativo SofiaPlus
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes no se ejecutó formación complementaria	No aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina	Realicé las siguientes acciones: Descargar el centro de	Aplicativo SofiaPlus,

	para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	calificaciones y los informes de aprendices en formación teniendo en cuenta ingresos y avances. No se encontraron anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices ni hallazgo en el registro de información. Para este mes no se creó ruta de aprendizaje	LMS Territorium No aplica
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializa el reglamento del aprendiz en los encuentros sincrónicos, es una tarea constante.	LMS Territorium, contenido del curso-grabaciones sesiones en línea.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes no apoye procesos de autoevaluación y/o Registro calificado.	No aplica
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En casa tener presente las medidas que imparte el sistema de seguridad de salud en el trabajo como utilizar escritorio, sillas adecuadas, buena iluminación, realizar pausas activas entre otras.	Se entregaron los certificados al área de contratación en el mes de febrero y también se pueden reflejar en el aplicativo SI CONTRATISTA Es voluntaria las acciones
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas,	En este mes se comparte información brindada por la coordinación academica.	Se evidencia en el correo misena y Whatsapp

	socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.		
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para este mes no tengo bienes a cargo.	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes no ejecutaron actividades desde el área de Bienestar al aprendiz	No aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	Capacitacion sobre tema de portafolio, informe de ejecución contractual y seguridad social convocada por la coordinación académica el 3 de marzo de 2023.	Evidencia fotográfica al final del informe y listados de asistencia
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Para el mes se atiende a los aprendices por medio del correo electrónico whatsapp y encuentro sincrónico para aclarar dudas relacionadas a la formación.	Se puede evidenciar en el correo institucional anarueda@misena.edu.co Soportado en el portafolio.
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Para el mes las fichas aún están en etapa lectiva.	se puede evidenciar en el portafolio del Instructor y el LMS Territorium https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DAIRO%20JAVIER%20CHICA%20ROJAS/PORTAFOLIO/JUNIO?csf=1&web=1&e=FBTlbQ

17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Cumplí con la ejecución contractual del mes de julio, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	Se puede evidenciar en el portafolio del Instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DAIRO%20JAVIER%20CHICA%20ROJAS/PORTAFOLIO/JUNIO?csf=1&web=1&e=FBTlbQ LMS Territorium.
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo	Durante el mes no acompañé a ningún aprendiz de manera presencial.	No aplica
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	En el mes de julio acompañé a los aprendices a través del LMS, mensajería, foro de dudas, correos, grupos de WhatsApp y celular.	LMS Territorium Correo misena, Grupo de WhatsApp

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8625136309 de la planilla, expedido por **Asopagos** correspondiente al **mes de junio del año 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,

DAIRO CHICA ROJAS

Dairo Javier Chica Rojas
Contratista
C.C. **No. 1038095731**

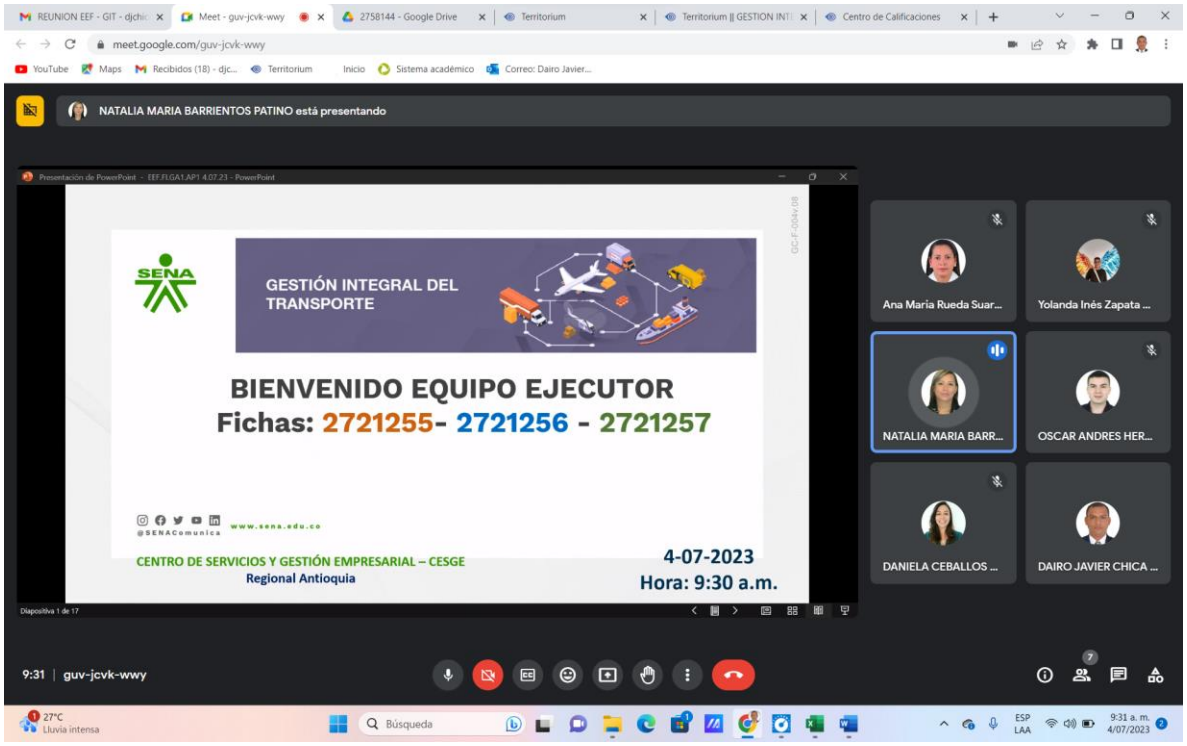
Recibí a satisfacción:

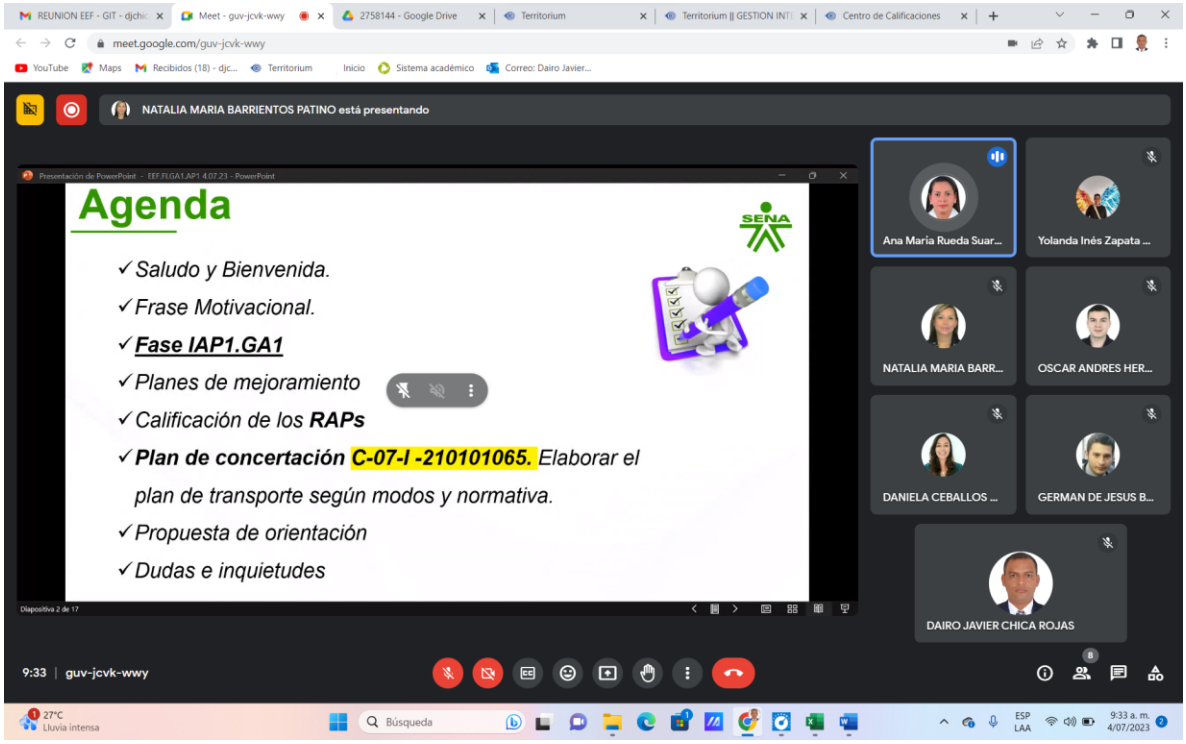
Firma
CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4608425 de 2023
Coordinadora Académica

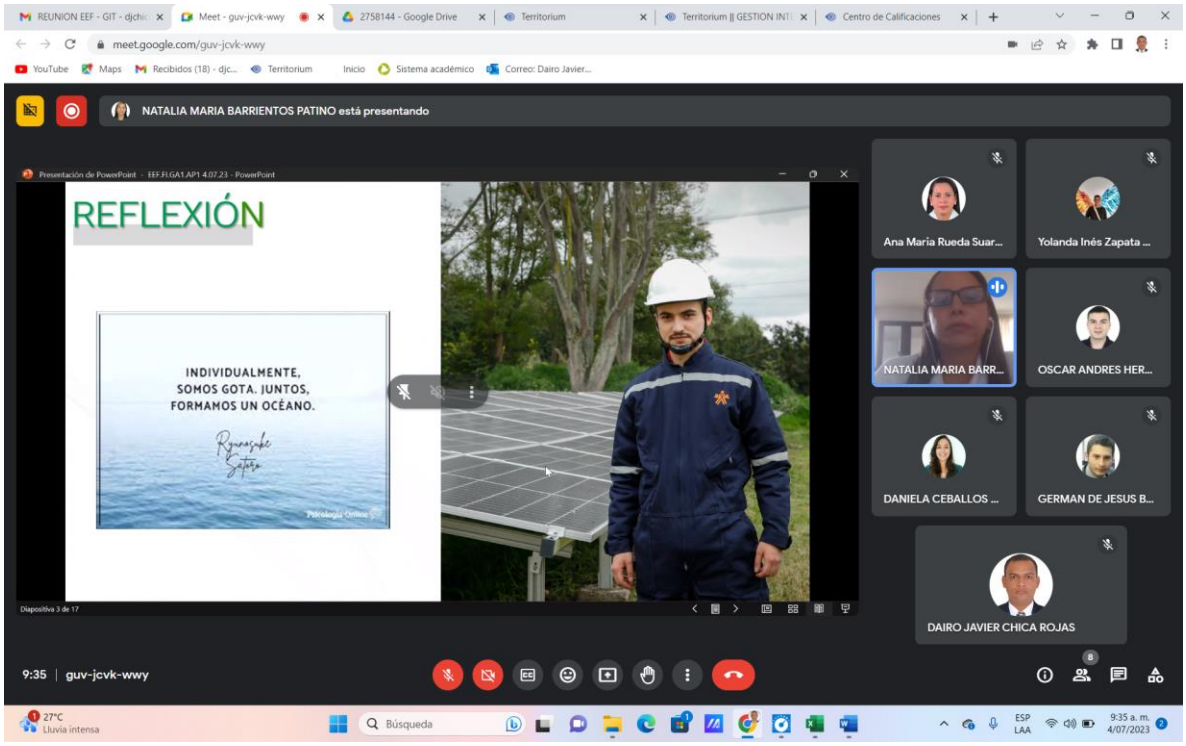
Evidencias

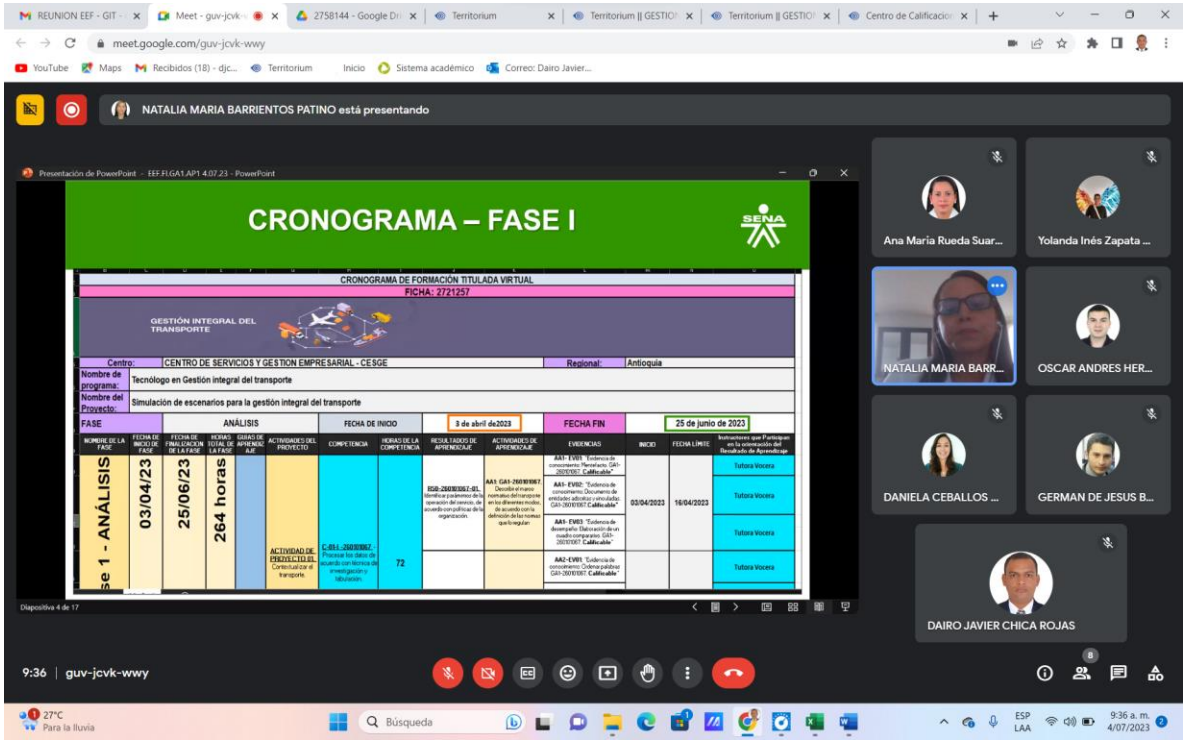
Cumplí con la ejecución contractual del mes de junio, atención de fichas.
Evidencias mes de julio – Evidencias mes de julio

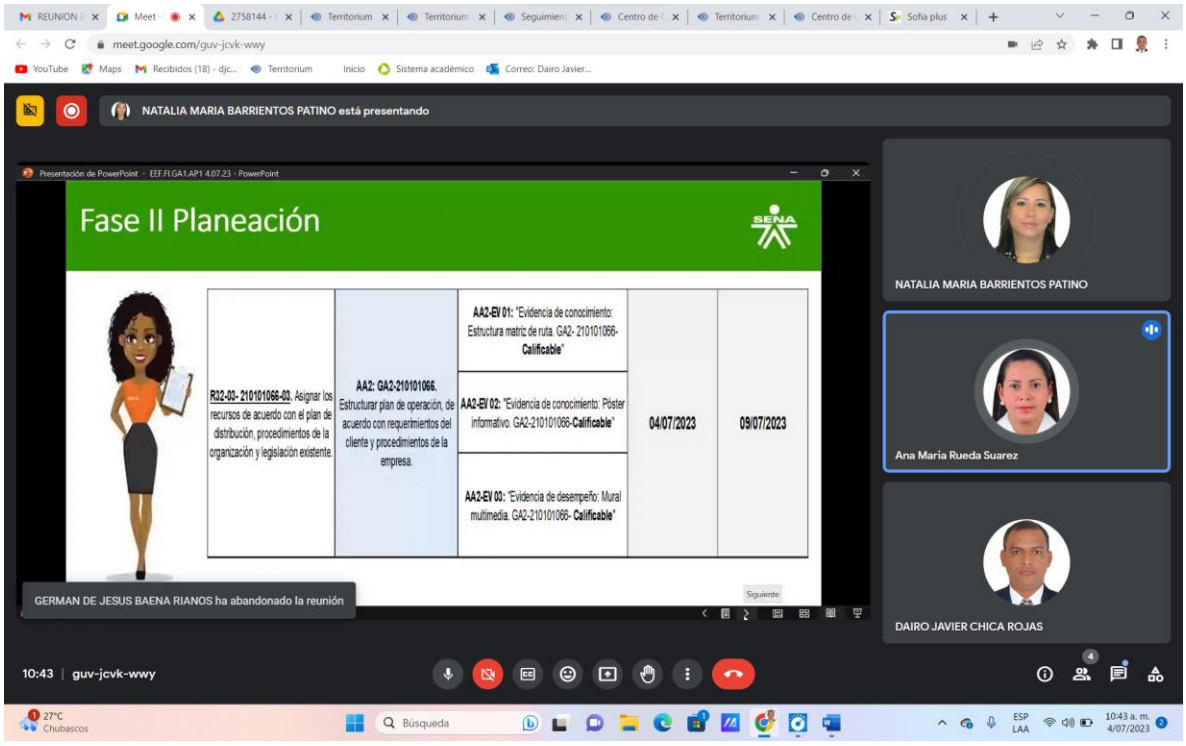
Reunión EEF Fichas 2721255 – 2721256 – 2721257 - 04/07/2023

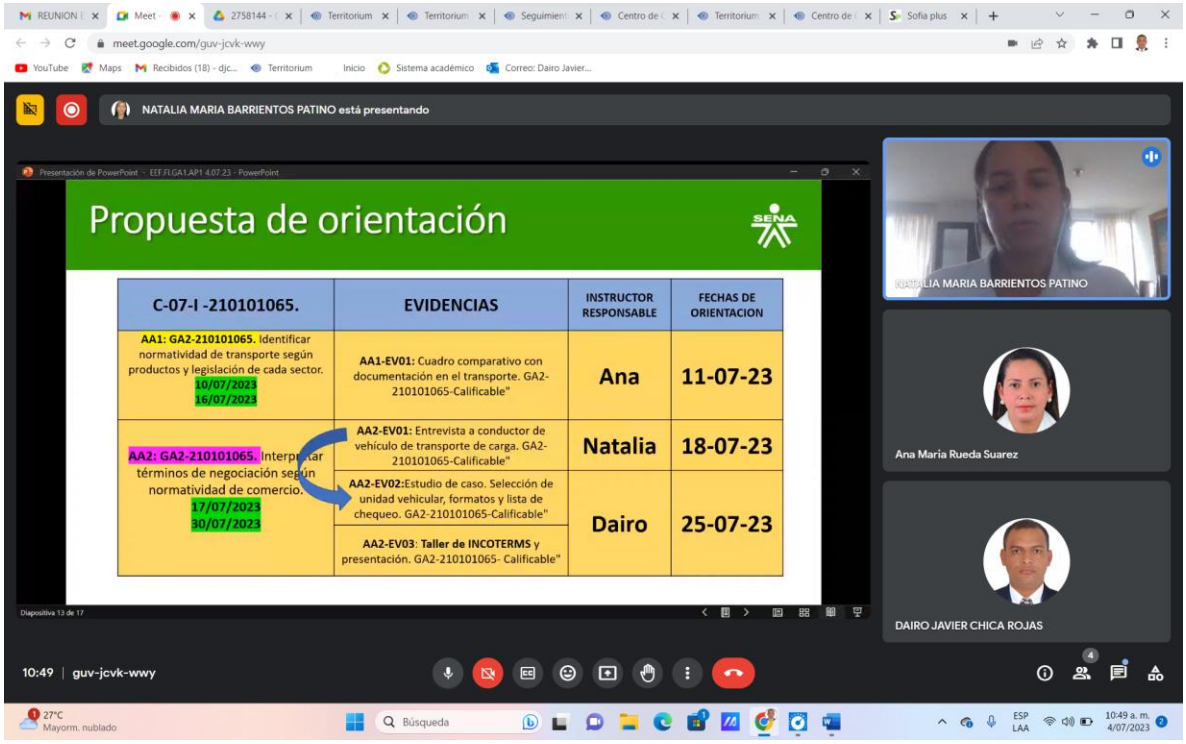


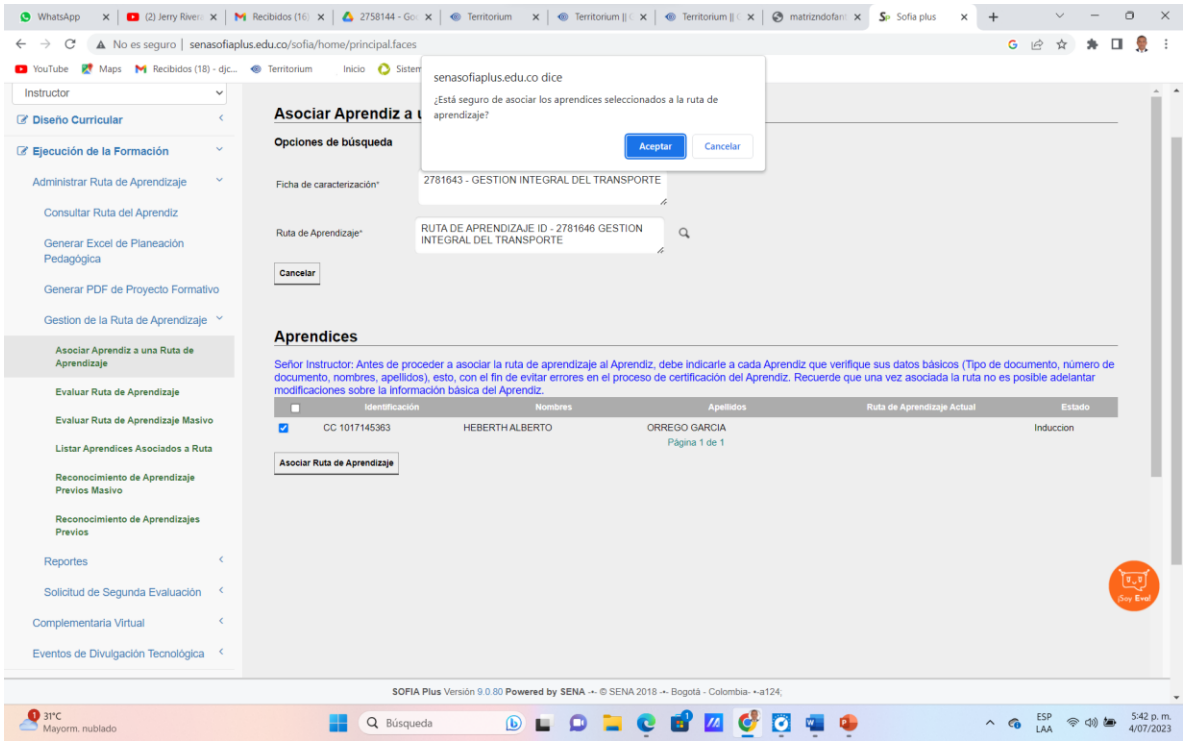

NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO está presentando
Agenda
✓Saludo y Bienvenida.
✓Frase Motivacional.
✓Fase IAP1.GA1
✓Planes de mejoramiento
✓Calificación de los RAPs
✓Plan de concertación C-07-I -210101065. Elaborar el plan de transporte según modos y normativa.
✓Propuesta de orientación
✓Dudas e inquietudes
Ana Maria Rueda Suar...
Yolanda Inés Zapata ...
NATALIA MARIA BARR...
OSCAR ANDRES HER...
DANIELA CEBALLOS ...
GERMAN DE JESUS B...
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
9:33 | guv-jcvk-wwy


NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO está presentando
REFLEXIÓN
INDIVIDUALMENTE,
SOMOS GOTA. JUNTOS,
FORMAMOS UN OCÉANO.
Ana Maria Rueda Suar...
Yolanda Inés Zapata ...
NATALIA MARIA BARR...
OSCAR ANDRES HER...
DANIELA CEBALLOS ...
GERMAN DE JESUS B...
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
9:35 | guv-jcvk-wwy

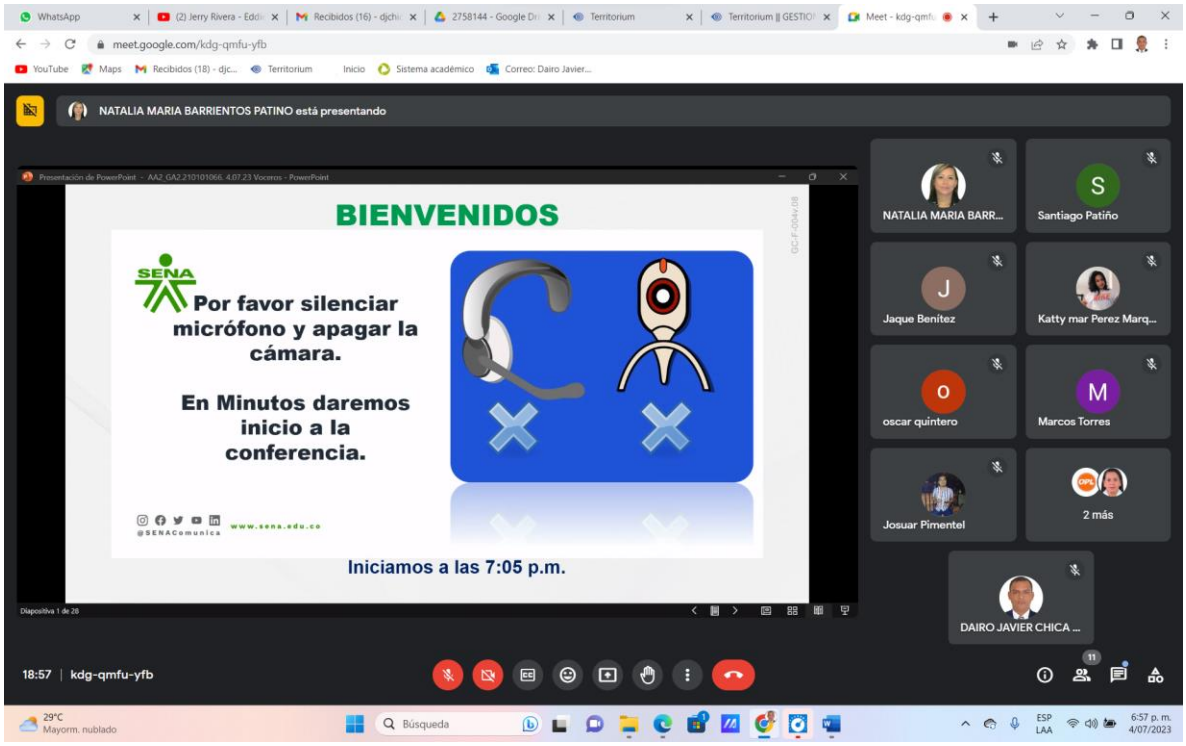

NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO está presentando
CRONOGRAMA – FASE I
CRONOGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL
FICHA: 2721257
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Centro: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - CESGE
Regional: Antioquia
Nombre de programa: Tecnólogo en Gestión integral del transporte
Nombre del Proyecto: Simulación de escenarios para la gestión integral del transporte
FASE
ANÁLISIS
FECHA DE INICIO
3 de abril de2023
FECHA FIN
25 de junio de 2023
Se 1 - ANÁLISIS
03/04/23
25/06/23
264 horas
ACTIVIDADES DEL PROYECTO
COMPETENCIA
HORAS DE LA COMPETENCIA
RESULTADO DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
EVIDENCIAS
INICIO
FECHA LIMITE
72
03/04/2023
16/04/2023
Tutora Vocera
Ana Maria Rueda Suar...
Yolanda Inés Zapata ...
NATALIA MARIA BARR...
OSCAR ANDRES HER...
DANIELA CEBALLOS ...
GERMAN DE JESUS B...
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
9:36 | guv-jcvk-wwy


NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO está presentando
Fase II Planeación
R32-03- 210101066-03. Asignar los recursos de acuerdo con el plan de distribución, procedimientos de la organización y legislación existente.
AA2: GA2-210101066. Estructurar plan de operación, de acuerdo con requerimientos del cliente y procedimientos de la empresa.
AA2-EV 01: "Evidencia de conocimiento: Estructura matriz de ruta. GA2- 210101066- Calificable"
AA2-EV 02: "Evidencia de conocimiento: Póster informativo. GA2-210101066-Calificable"
AA2-EV 03: "Evidencia de desempeño: Mural multimedia. GA2-210101066- Calificable"
04/07/2023
09/07/2023
GERMAN DE JESUS BAENA RIANOS ha abandonado la reunión
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO
Ana Maria Rueda Suarez
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
10:43 | guv-jcvk-wwy


NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO está presentando
Propuesta de orientación
C-07-I -210101065.
EVIDENCIAS
INSTRUCTOR RESPONSABLE
FECHAS DE ORIENTACION
AA1: GA2-210101065. Identificar normatividad de transporte según productos y legislación de cada sector.
10/07/2023
16/07/2023
AA1-EV01: Cuadro comparativo con documentación en el transporte. GA2-210101065-Calificable"
Ana
11-07-23
AA2: GA2-210101065. Interpretar términos de negociación según normatividad de comercio.
17/07/2023
30/07/2023
AA2-EV01: Entrevista a conductor de vehículo de transporte de carga. GA2-210101065-Calificable"
Natalia
18-07-23
AA2-EV02:Estudio de caso. Selección de unidad vehicular, formatos y lista de chequeo. GA2-210101065-Calificable"
AA2-EV03: Taller de INCOTERMS y presentación. GA2-210101065- Calificable"
Dairo
25-07-23
LIA MARIA BARRIENTOS PATINO
Ana Maria Rueda Suarez
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
10:49 | guv-jcvk-wwy

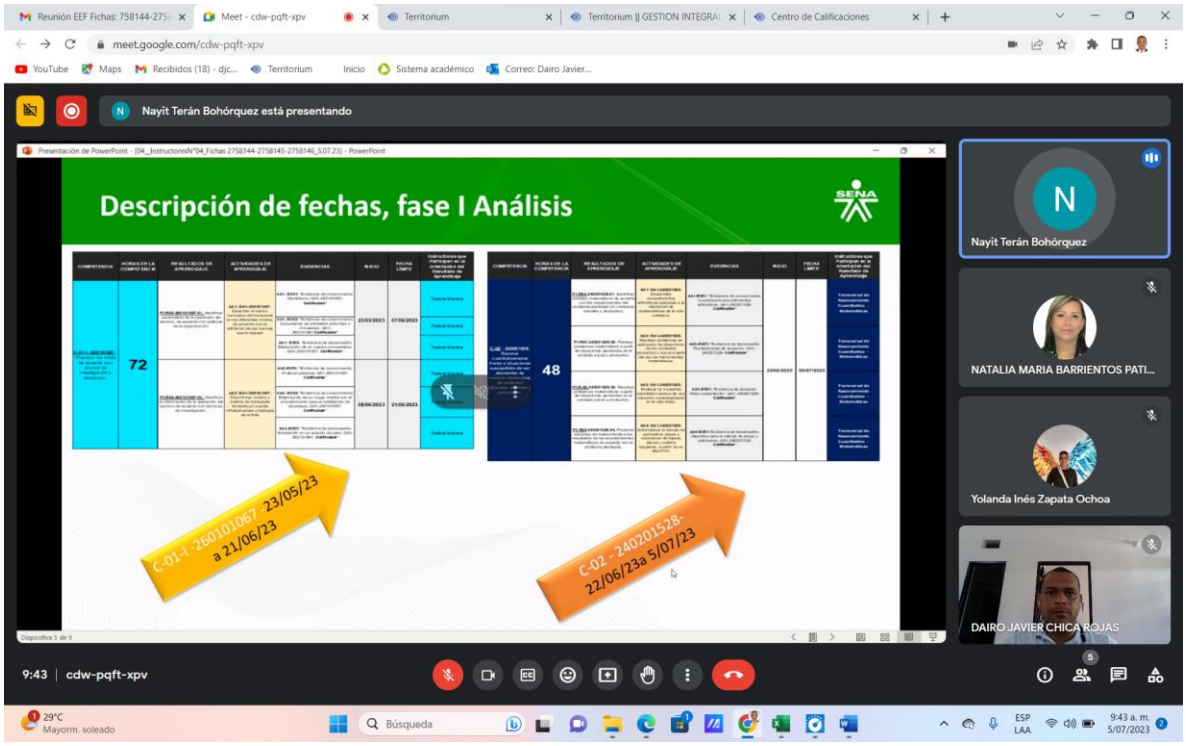

senasofiaplus.edu.co dice
¿Está seguro de asociar los aprendices seleccionados a la ruta de aprendizaje?
Aceptar
Cancelar
Asociar Aprendiz a u
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2781643 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE ID - 2781646 GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1017145363
HEBERTH ALBERTO
ORREGO GARCIA
Induccion
Página 1 de 1
Asociar Ruta de Aprendizaje
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;

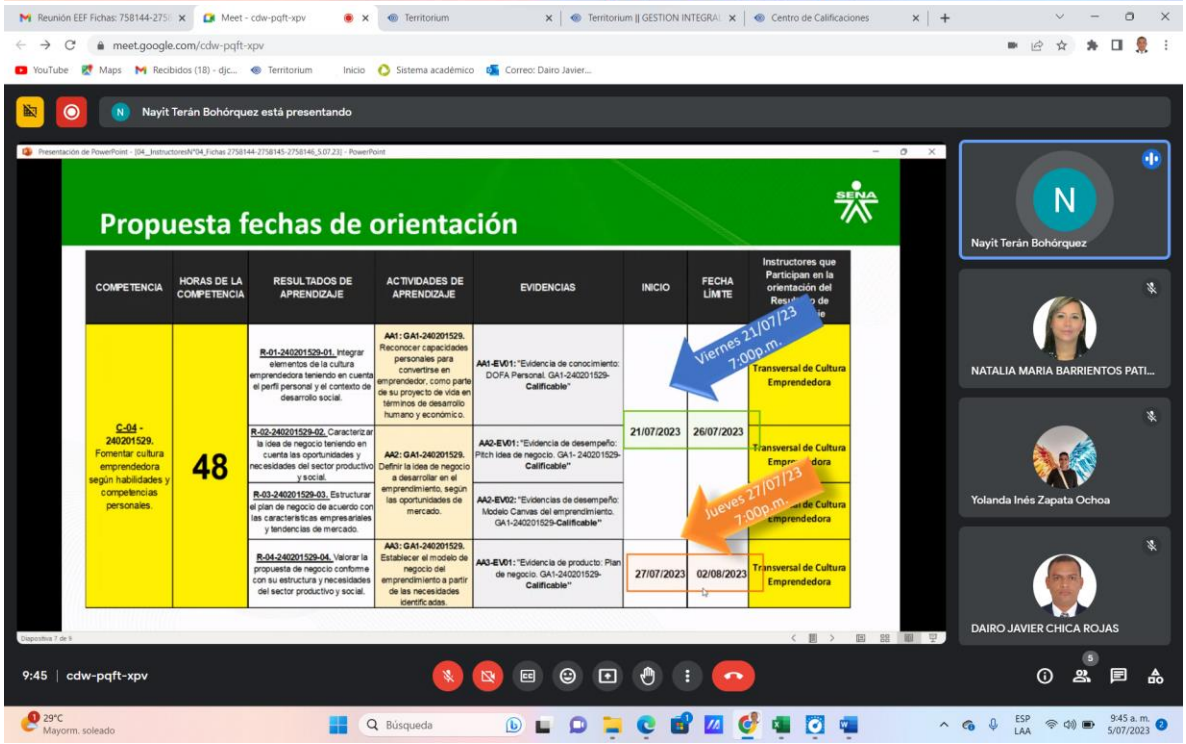
Conferencia web Aprendices de las Fichas 2721255 – 2721256 – 2721257 - 04/07/2023

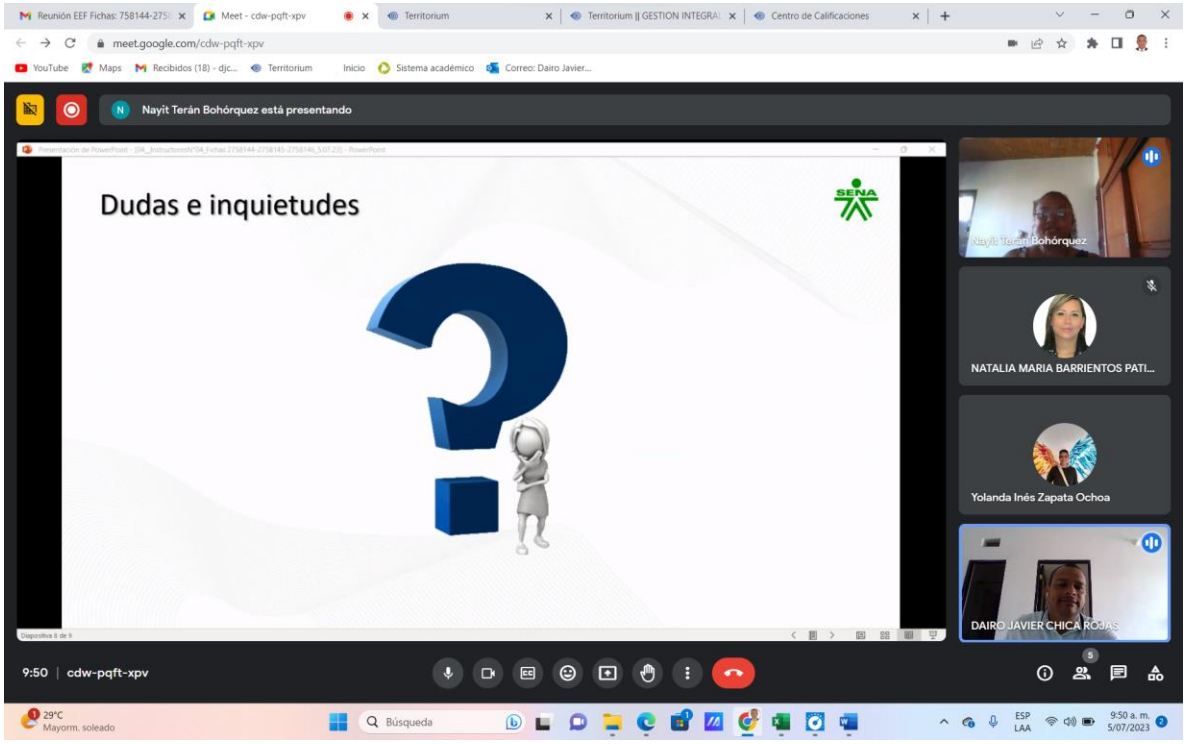


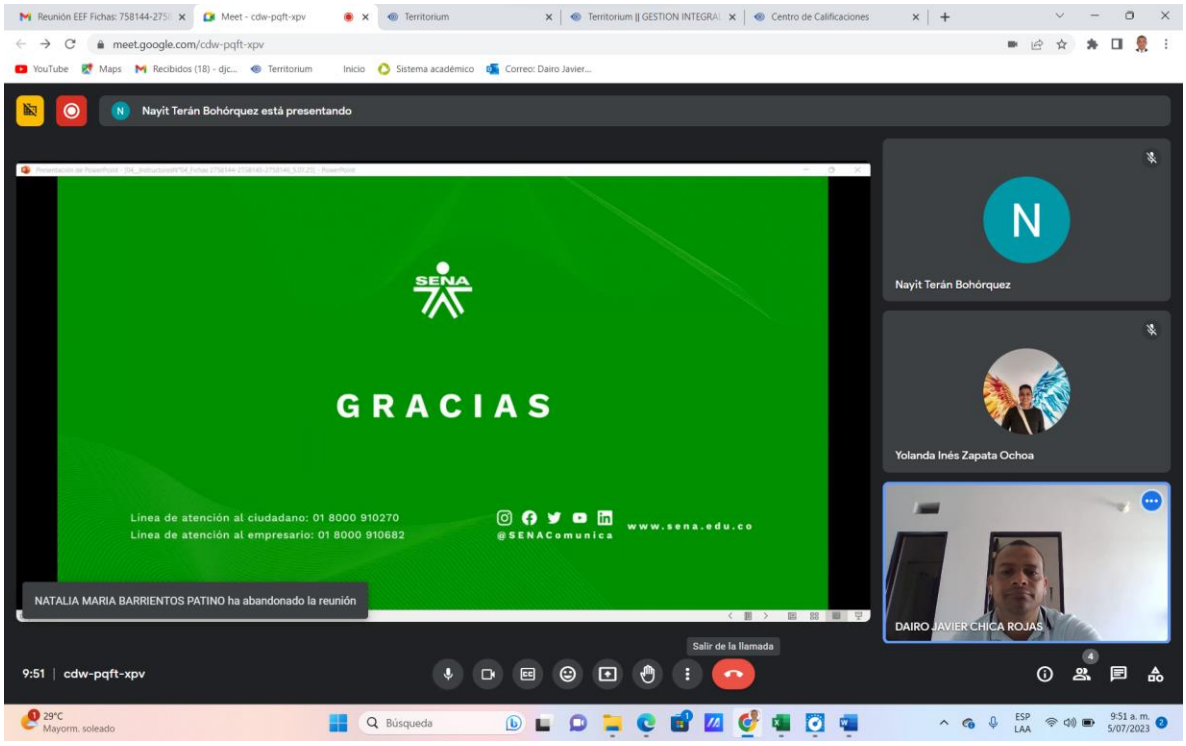


Reunión EEF Fichas: 758144-2758145-2758146. Gestión integral de transporte
05/07/2023

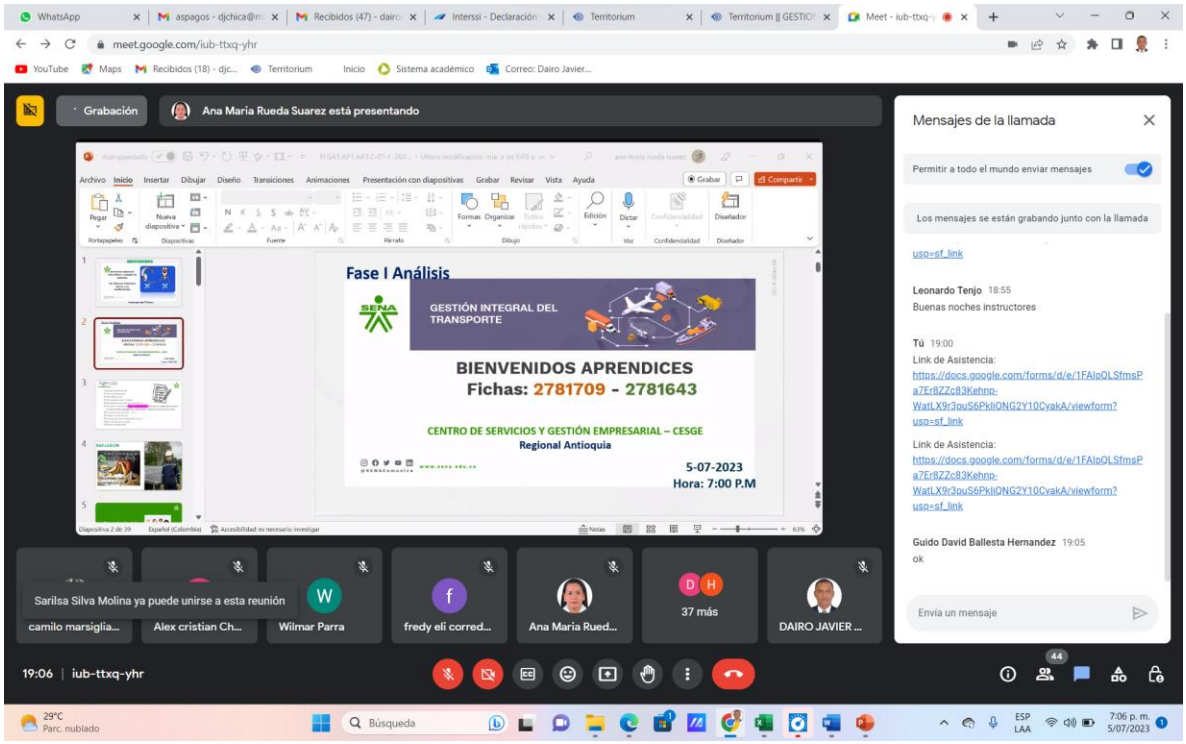


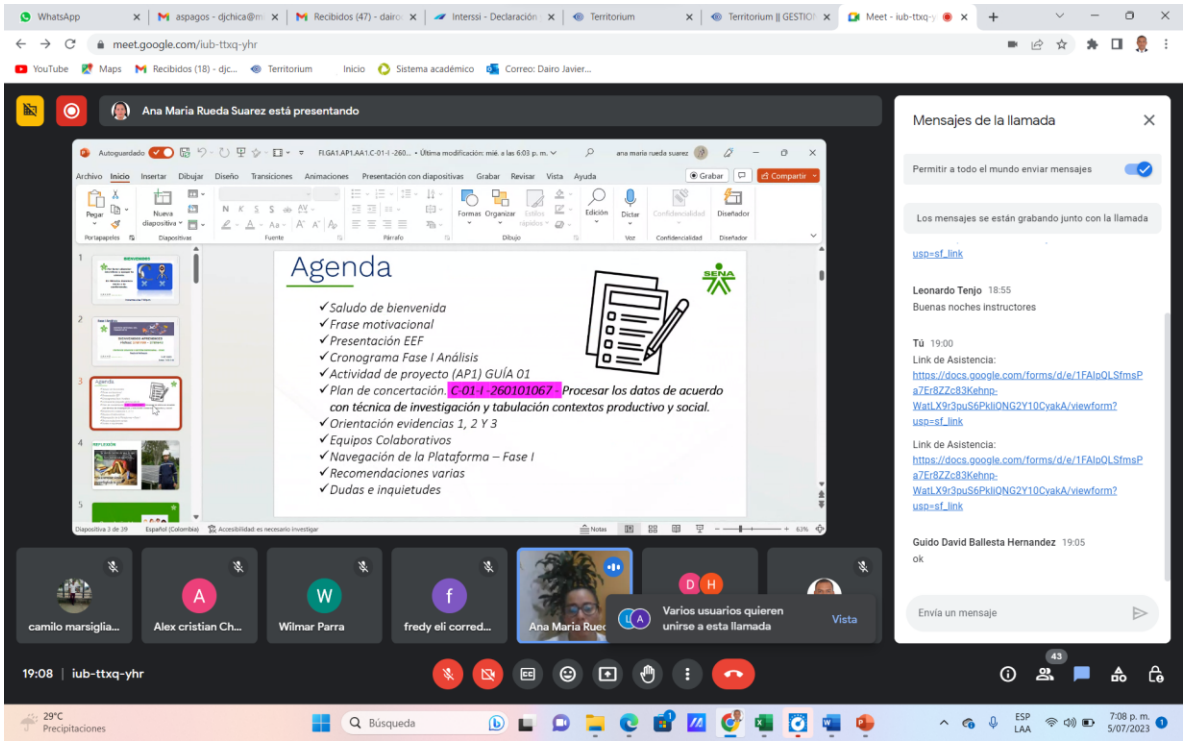



Nayit Terán Bohórquez está presentando
Dudas e inquietudes
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATI...
Yolanda Inés Zapata Ochoa
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
9:50 | cdw-pqft-xpv

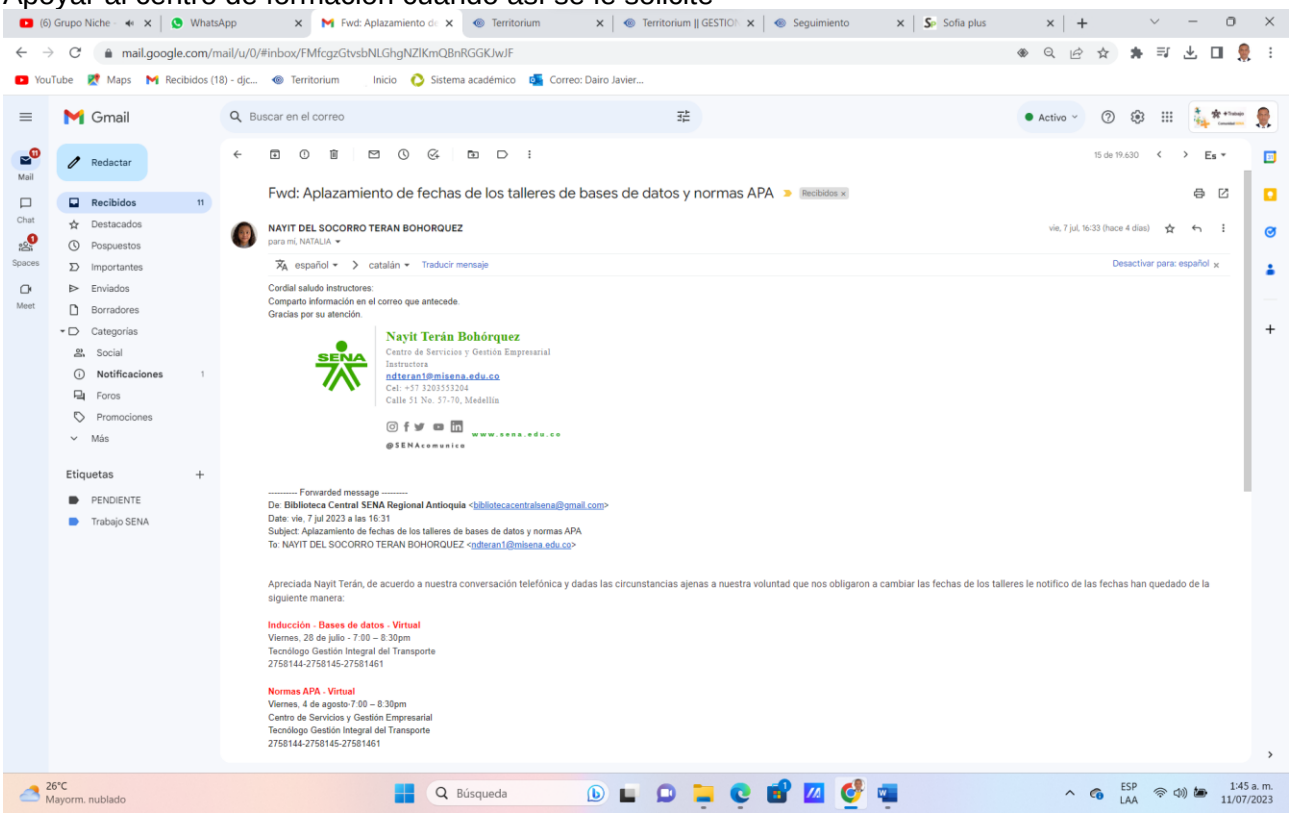

Nayit Terán Bohórquez está presentando
GRACIAS
Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682
@SENAComunica
www.sena.edu.co
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO ha abandonado la reunión
Nayit Terán Bohórquez
Yolanda Inés Zapata Ochoa
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
Salir de la llamada
9:51 | cdw-pqft-xpv

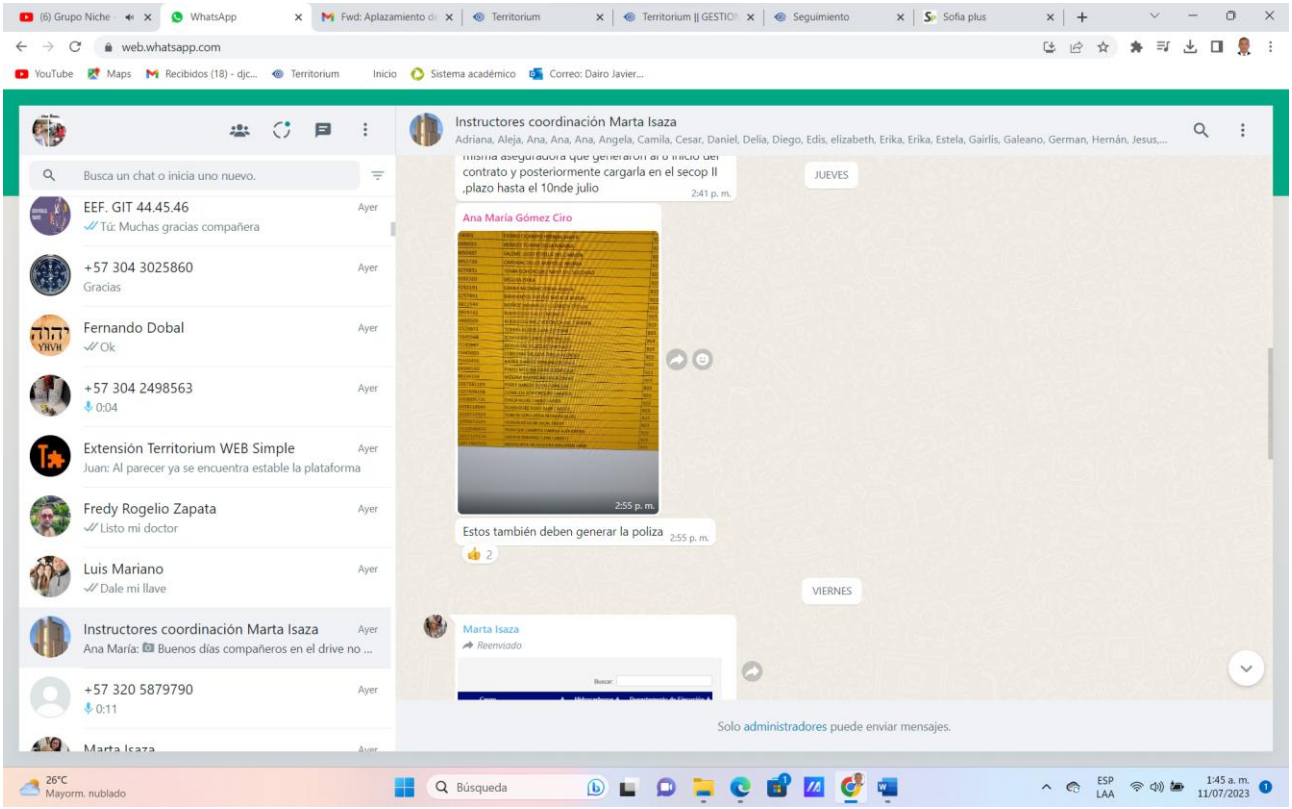
Conferencia web Aprendices de las Fichas 2781643 – 2781709 - 05/07/2023

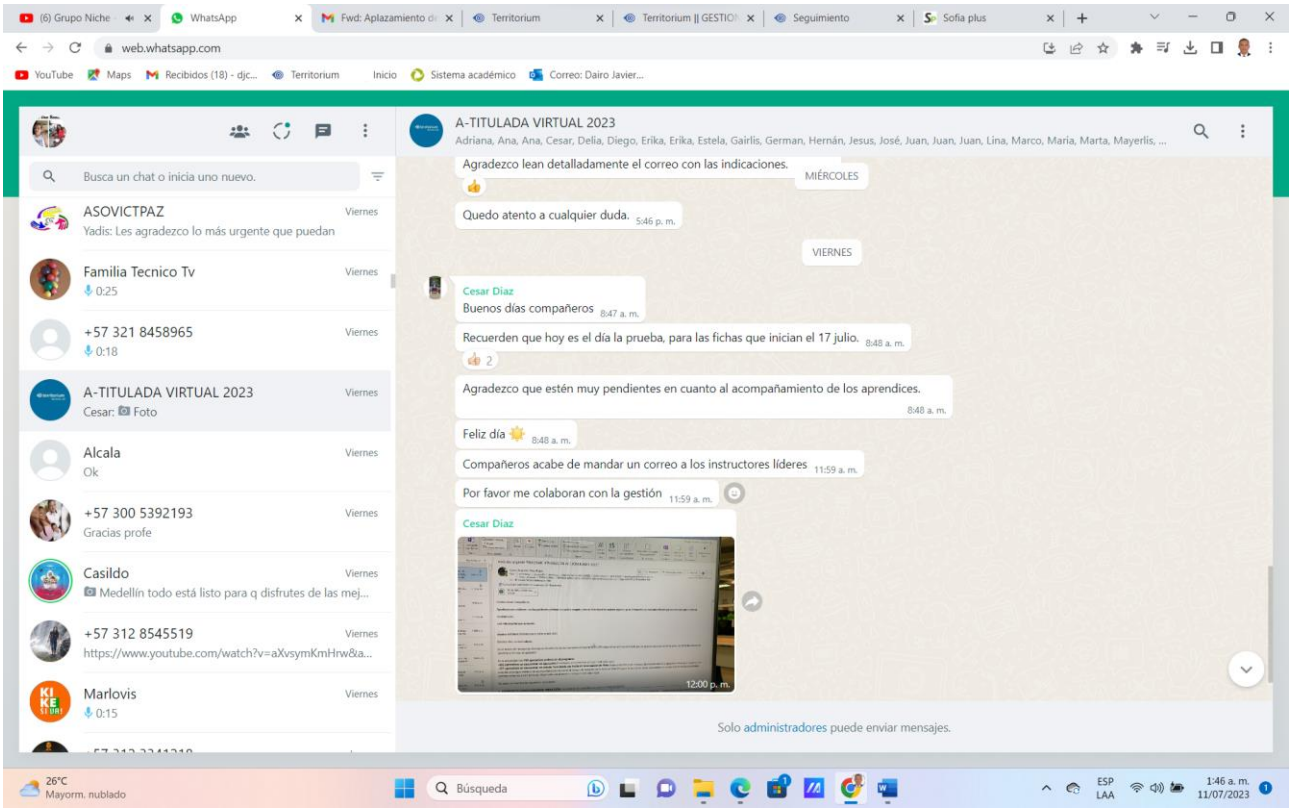




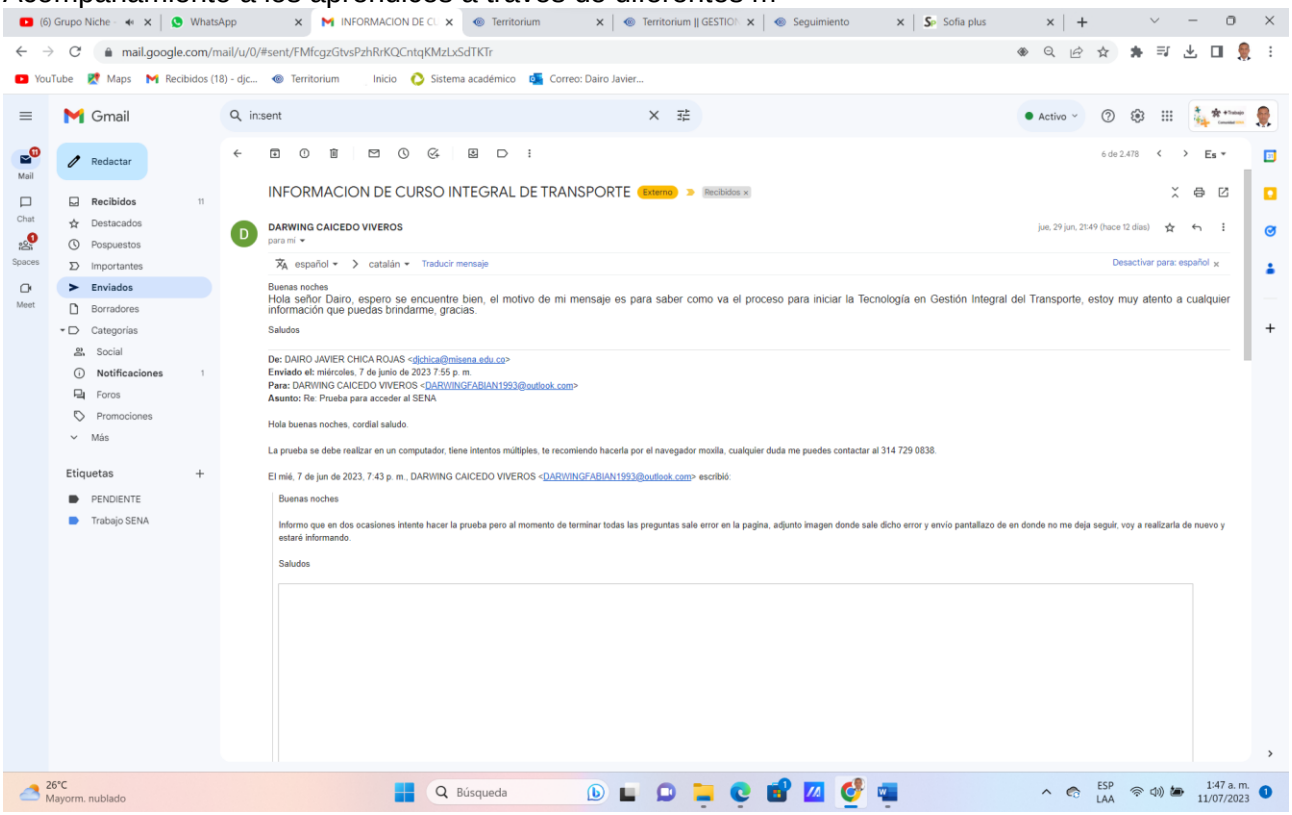
Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite

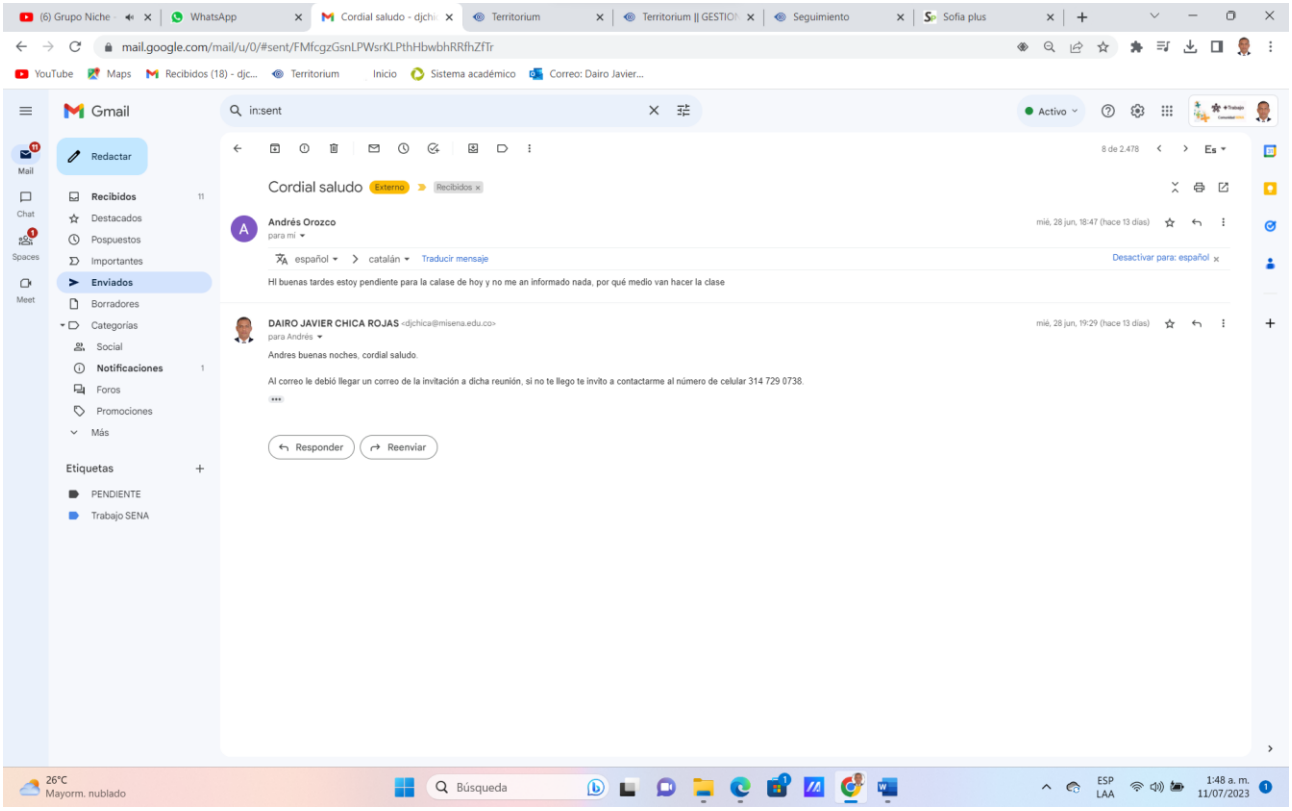



web.whatsapp.com
Busca un chat o inicia uno nuevo.
Instructores coordinación Marta Isaza
Adriana, Aleja, Ana, Ana, Angela, Camila, Cesar, Daniel, Delia, Diego, Edis, elizabeth, Erika, Erika, Estela, Gairlis, Galeano, German, Hernán, Jesus,...
EEF. GIT 44.45.46 Ayer
Tú: Muchas gracias compañera
+57 304 3025860 Ayer
Gracias
Fernando Dobal Ayer
Ok
+57 304 2498563 Ayer
0:04
Extensión Territorium WEB Simple Ayer
Juan: Al parecer ya se encuentra estable la plataforma
Fredy Rogelio Zapata Ayer
Listo mi doctor
Luis Mariano Ayer
Dale mi llave
Instructores coordinación Marta Isaza Ayer
Ana María: Buenos días compañeros en el drive no ...
+57 320 5879790 Ayer
0:11
contrato y posteriormente cargarla en el secop II
.plazo hasta el 10nde julio
2:41 p. m.
JUEVES
Ana María Gómez Ciro
2:55 p. m.
Estos también deben generar la poliza 2:55 p. m.
VIERNES
Marta Isaza
Reenviado
Solo administradores puede enviar mensajes.
26°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:45 a. m.
11/07/2023


web.whatsapp.com
Busca un chat o inicia uno nuevo.
A-TITULADA VIRTUAL 2023
Adriana, Ana, Ana, Cesar, Delia, Diego, Erika, Erika, Estela, Gairlis, German, Hernán, Jesus, José, Juan, Juan, Juan, Lina, Marco, María, Marta, Mayerlis, ...
ASOVICTPAZ Viernes
Yadis: Les agradezco lo más urgente que puedan
Familia Tecnico Tv Viernes
0:25
+57 321 8458965 Viernes
0:18
A-TITULADA VIRTUAL 2023 Viernes
Cesar: Foto
Alcala Viernes
Ok
+57 300 5392193 Viernes
Gracias profe
Casildo Viernes
Medellín todo está listo para q disfrutes de las mej...
+57 312 8545519 Viernes
https://www.youtube.com/watch?v=aXvsymKmHrw&a...
Marlovis Viernes
0:15
Agradezco lean detalladamente el correo con las indicaciones.
MIÉRCOLES
Quedo atento a cualquier duda. 5:46 p. m.
VIERNES
Cesar Diaz
Buenos días compañeros 8:47 a. m.
Recuerden que hoy es el día la prueba, para las fichas que inician el 17 julio. 8:48 a. m.
Agradezco que estén muy pendientes en cuanto al acompañamiento de los aprendices.
8:48 a. m.
Feliz día 8:48 a. m.
Compañeros acabe de mandar un correo a los instructores líderes 11:59 a. m.
Por favor me colaboran con la gestión 11:59 a. m.
Cesar Diaz
12:00 p. m.
Solo administradores puede enviar mensajes.
26°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:46 a. m.
11/07/2023

Acompañamiento a los aprendices a través de diferentes m




Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
PENDIENTE
Trabajo SENA
Cordial saludo
Externo
Recibidos
Andrés Orozco
para mí
mié, 28 jun, 18:47 (hace 13 días)
español
catalán
Traducir mensaje
Desactivar para: español
Hl buenas tardes estoy pendiente para la calase de hoy y no me an informado nada, por qué medio van hacer la clase
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
para Andrés
mié, 28 jun, 19:29 (hace 13 días)
Andres buenas noches, cordial saludo.
Al correo le debió llegar un correo de la invitación a dicha reunión, si no te llego te invito a contactarme al número de celular 314 729 0738.
Responder
Reenviar
Activo
8 de 2.478
26°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
1:48 a. m.
11/07/2023