PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de julio del 2023

Señor (a)
CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4607833.
Coordinadora académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4607833 del año 2023.

Santiago Revueltas Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.745.997 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3,997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Hasta el 13 de octubre del 2023.

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 15 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de ocho millones doscientos sesenta y un mil quinientos pesos ($8.261.500) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Nueva fecha de terminación: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Participé en la ejecución de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. En este mes participé como Instructor transversal en las fichas asignadas. Cumplí con la ejecución contractual de este mes, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma Sena Sofia Plus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”. Se están ejecutando las diferentes actividades de aprendizaje en las fichas asignadas. Los instrumentos de evaluación empleados durante este mes para las fichas asignadas fueron: Lista de chequeo, lista de verificación, cuestionario.	Las guías de aprendizaje se encuentran alojadas en el LMS de la plataforma territorium. Las actividades se evidencian en el LMS de la plataforma territorium. Las actividades se evidencian en el LMS de la plataforma territorium. Las actividades de aprendizaje se encuentran alojadas en el LMS de la plataforma territorium. Los instrumentos de evaluación se encuentran alojados en el LMS de la plataforma territorium.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a	Para este mes no participé en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	El plan de evaluación se encuentra alojadas en el LMS de la plataforma territorium.

	las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		El registro se encuentra en el LMS en de la plataforma. SenaSofiaPlus
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Se concertó el plan de evaluación en las fichas asignadas Se registraron los juicios evaluativos en Sofía Plus. Cumplí con la ejecución contractual del mes de julio, acorde a la programación asignada.	El registro se encuentra en el LMS en de la plataforma. SenaSofiaPlus
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este mes no hay productos asociados a los proyectos de investigación.	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Emití los juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación.	El registro de juicios evaluativos se encuentra en el LMS en de la plataforma. SenaSofiaPlus.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No participo de este proceso.	No aplica

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se verifica en SenaSofiaPlus que los aprendices se encuentren debidamente matriculados. Se Verifica permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Se registra permanentemente los juicios evaluativos.	Esta verificación se encuentra en el LMS en de la plataforma SenaSofiaPlus.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción.	La grabación de la conferencia web se encuentran alojadas en LMS de la plataforma territorium.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no fui solicitado para apoyar los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado en el centro.	No aplica
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplí con los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Se aplican los procedimientos, procesos y guías de la formación	Formatos actualizados de la plataforma Compromiso.

		profesional que se encuentran en la plataforma compromiso.	
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Para este mes no fui solicitado para apoyar al centro de formación.	No aplica
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo para este mes.	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes no participé en actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Para este mes no fui convocado a reuniones.	No aplica
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Atiendo las solicitudes a través de los diferentes espacios de comunicación como el correo electrónico, tanto a aprendices como a los actores del proceso.	Se evidencian los correos electrónicos.
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades.	No tengo fichas donde se haya finalizado la etapa lectiva.	No aplica
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación	Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación.	Se encuentra disponible en la plataforma LMS territorium y en el portafolio en la url:

	Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.		SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Este mes no fui convocado para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo	No aplica
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de la plataforma Territorium.	El acompañamiento se puede evidenciar en la plataforma LMS y en el portafolio en la url: SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26620608 de la planilla, operador Asopagos y periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma



Santiago Revueltas Villegas

Contratista
C.C. 71.745.997

Recibí a satisfacción:

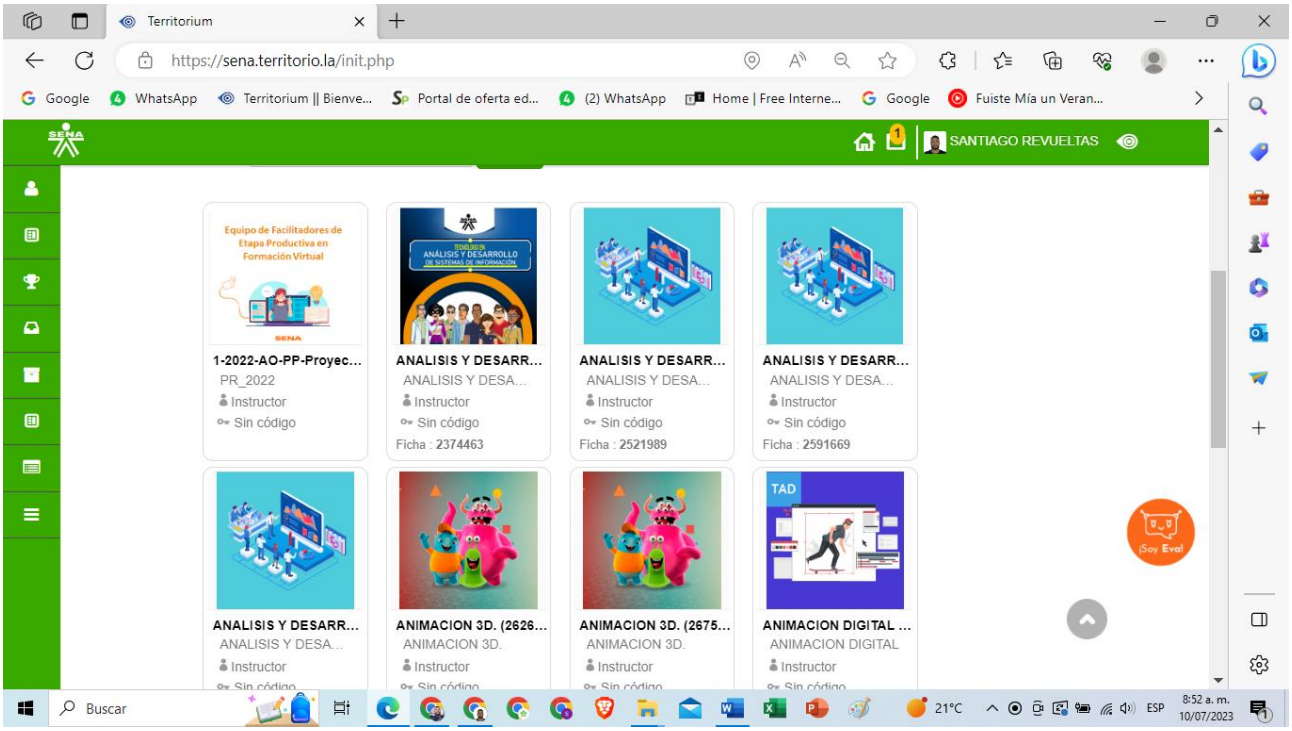
CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4607833 del 2023
Coordinadora Académica

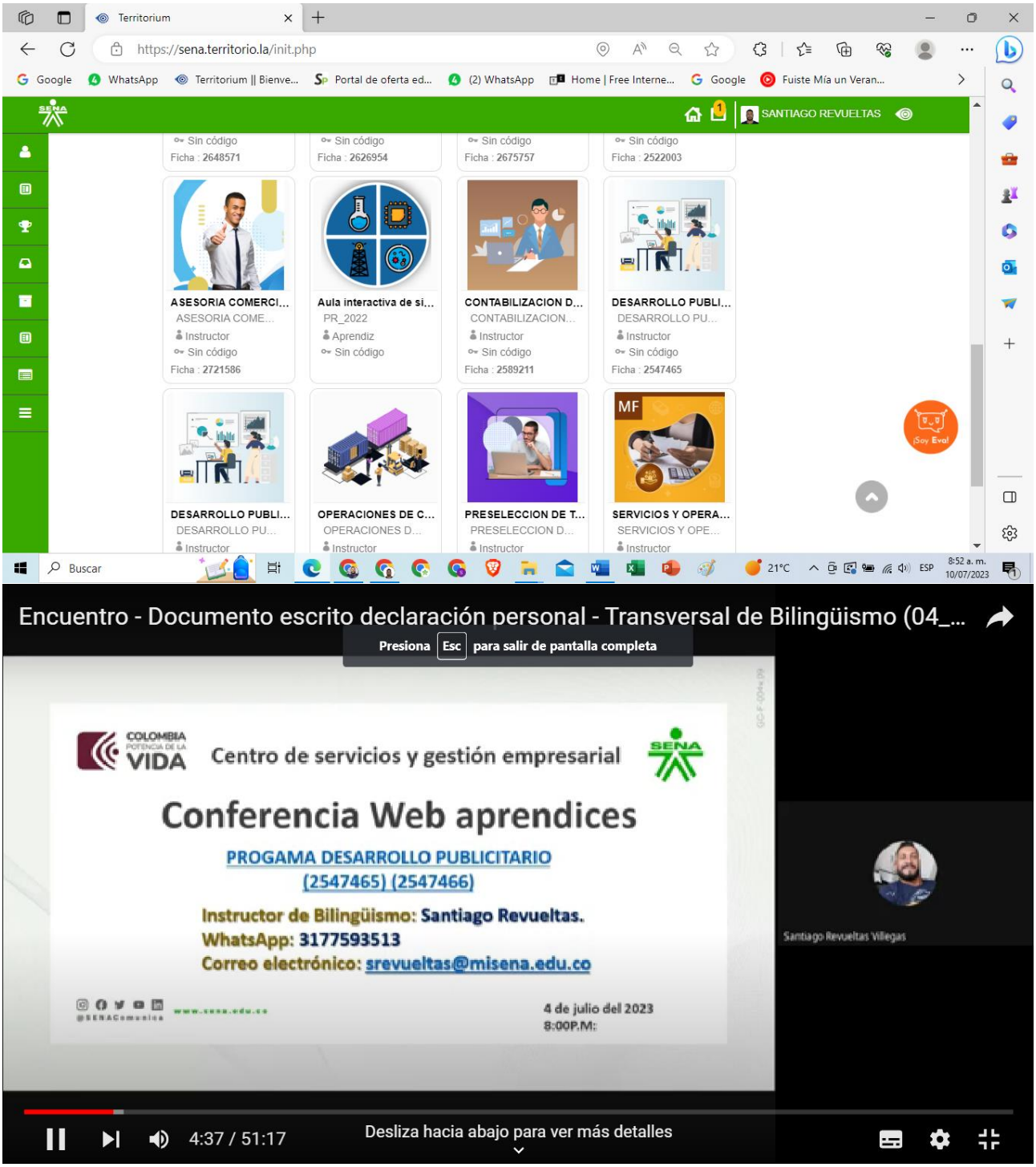
Evidencias de las Obligaciones y Acciones realizadas.

1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.

Participé en la ejecución de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

En este mes participé como Instructor transversal en las fichas asignadas.





(17) Encuentro - Documento escrito declaración personal - Transversal de Bilingüismo (04_07_2023) - YouTube

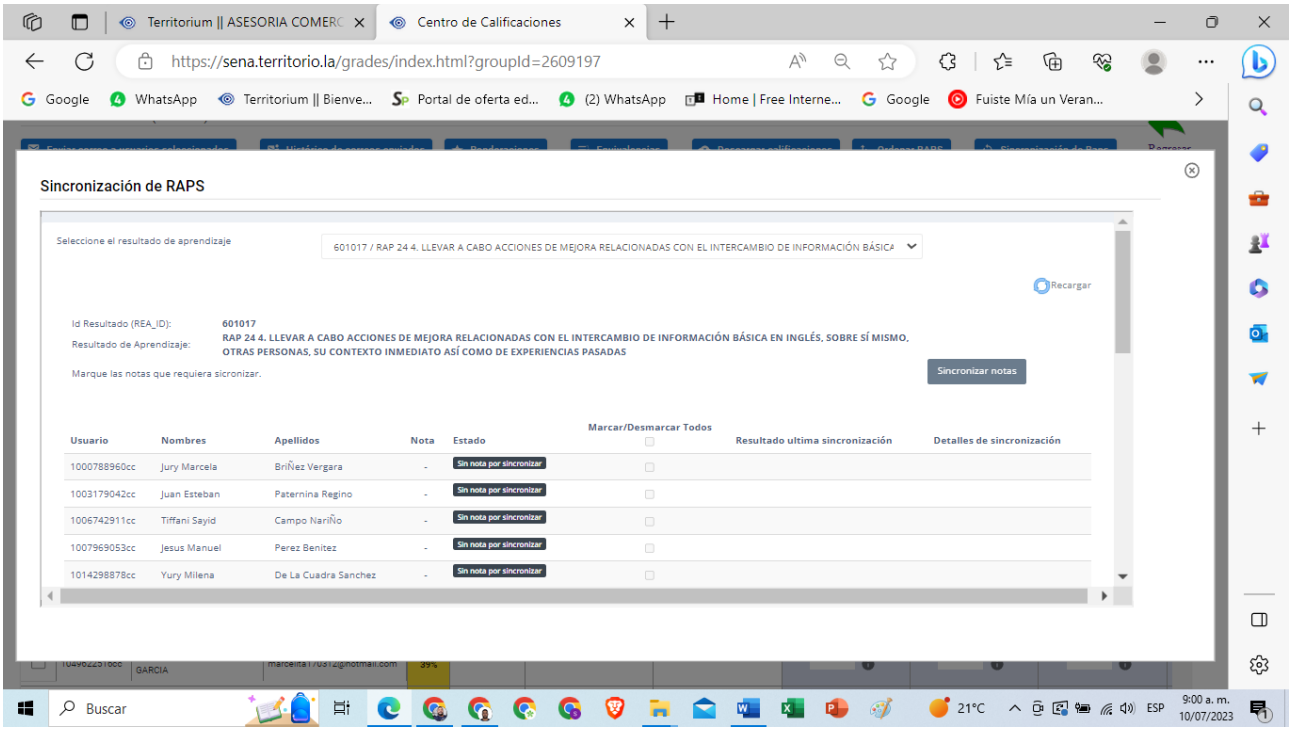
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Para este mes no participé en jornadas de diseño y desarrollo curricular.

3 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.

https://rb.gy/bdegn

Se registraron los juicios evaluativos en Sofía Plus. Cumplí con la ejecución contractual del mes de mayo, acorde a la programación asignada.

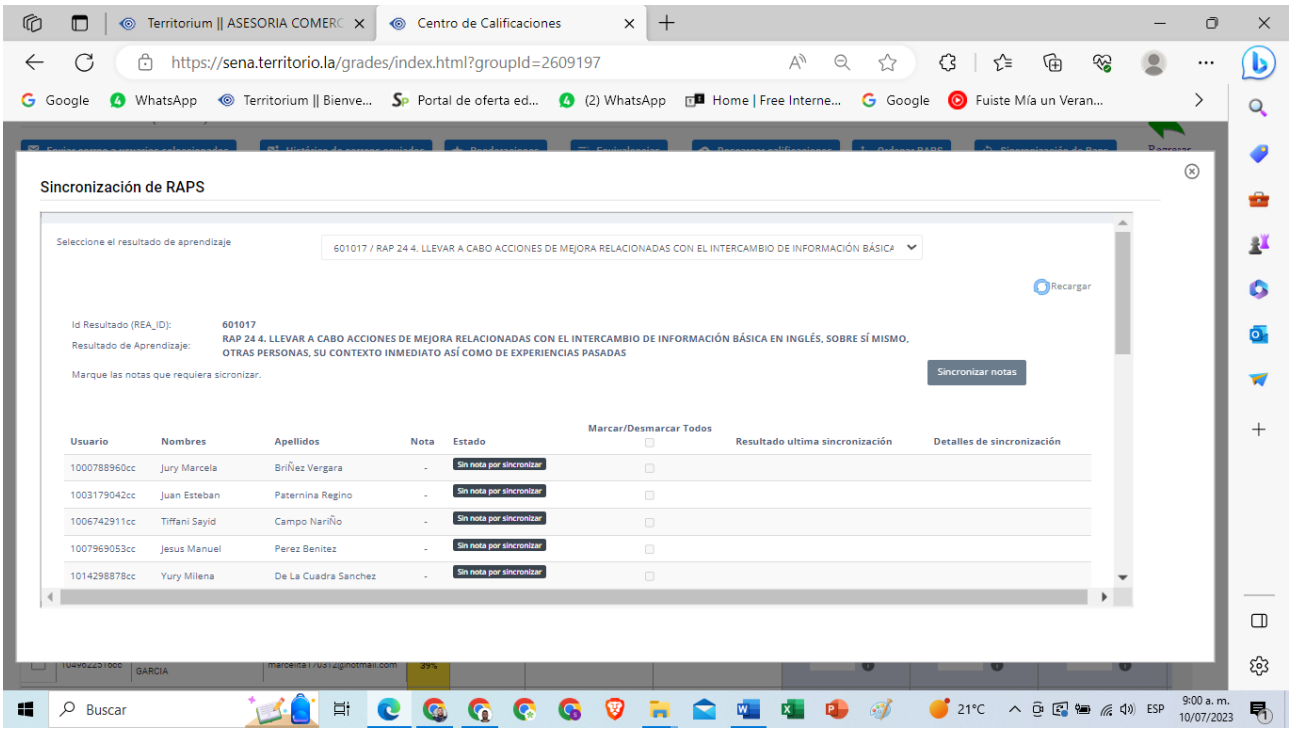


4. Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Para este mes no hay productos asociados a los proyectos de investigación.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.

Emití los juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación.



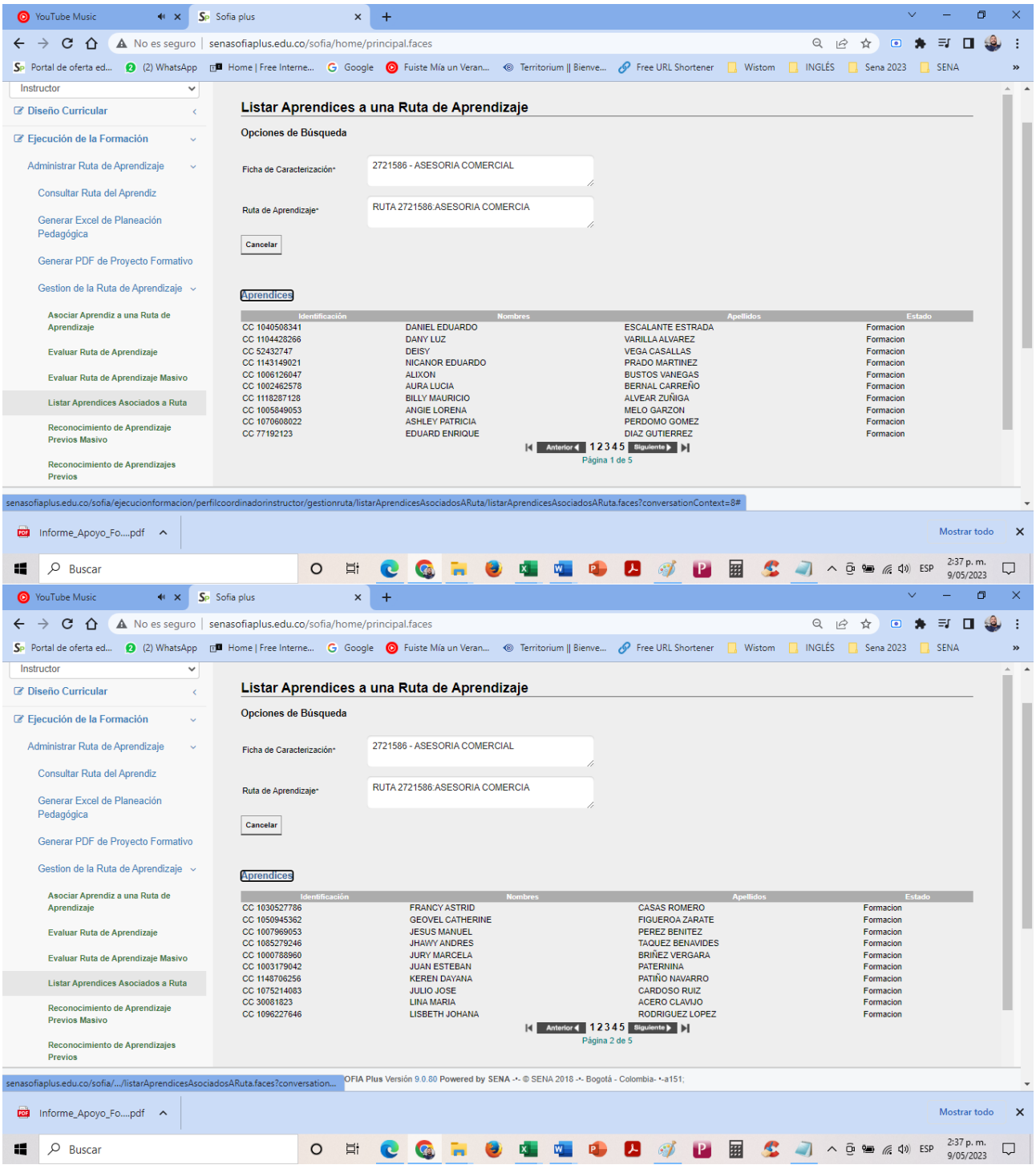
6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Para este mes No participé de este proceso.

7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

https://rb.gy/ssmcq

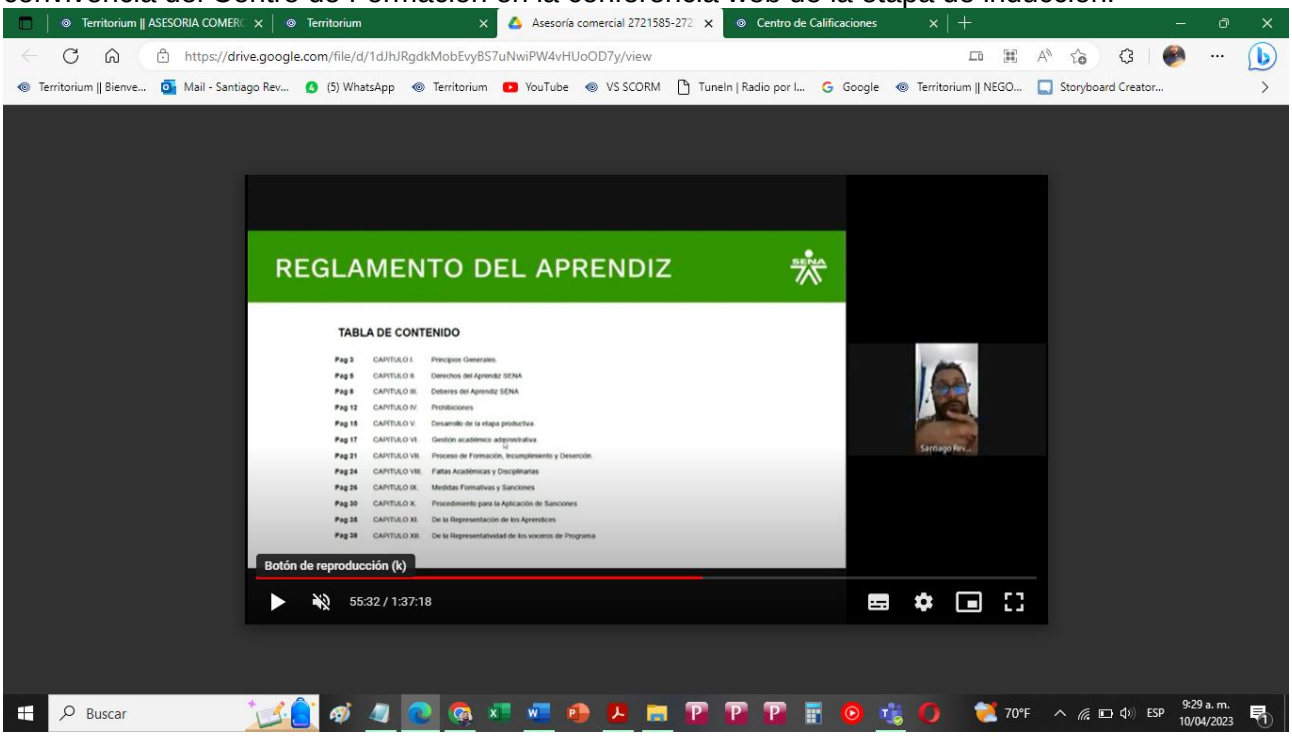
Al inicio de un programa nuevo Se verifica en SenaSofiaPlus que los aprendices se encuentren debidamente matriculados.



8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del

aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción.
Asesoría comercial 2721585-2721586 (2023-03-28 20:06 GMT-5) - Google Drive

Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción.

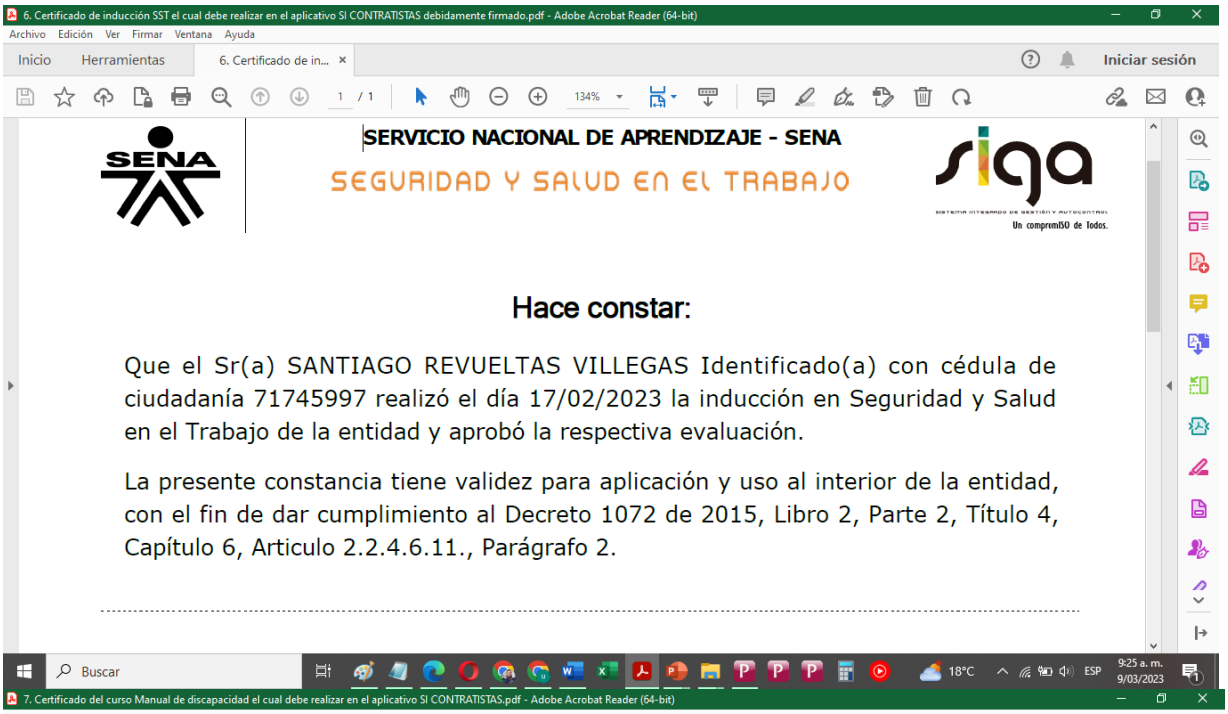


9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Para este mes no fui solicitado para apoyar los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado en el centro.

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Al inicio de la contratación cumplí con los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Se aplican los procedimientos, procesos y guías de la formación profesional que se encuentran en la plataforma compromiso.


6. Certificado de inducción SST el cual debe realizar en el aplicativo SI CONTRATISTAS debidamente firmado.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

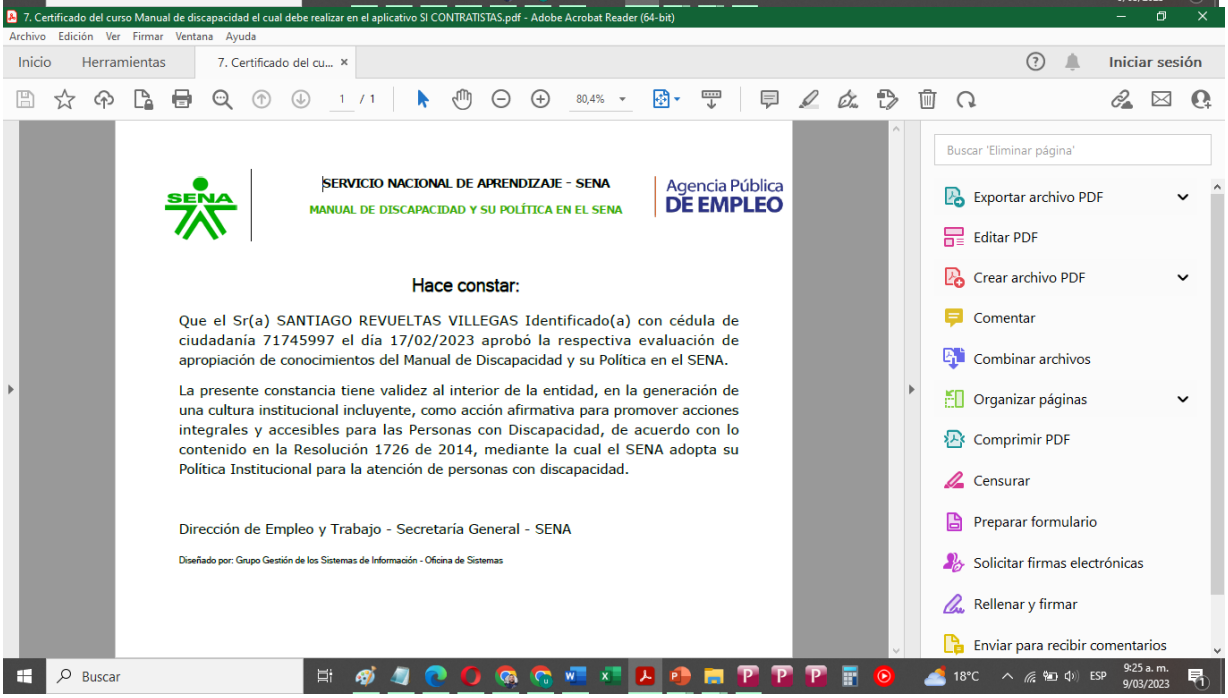
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71745997 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.


7. Certificado del curso Manual de discapacidad el cual debe realizar en el aplicativo SI CONTRATISTAS.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

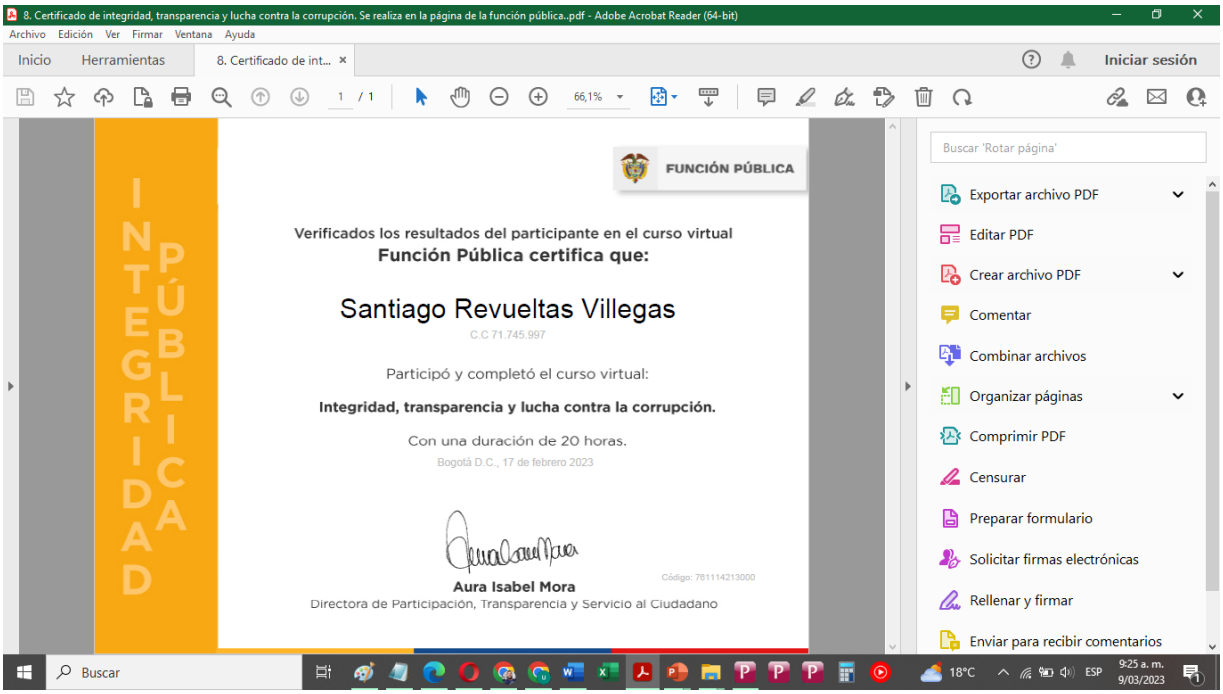
Hace constar:

Que el Sr(a) SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71745997 el día 17/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

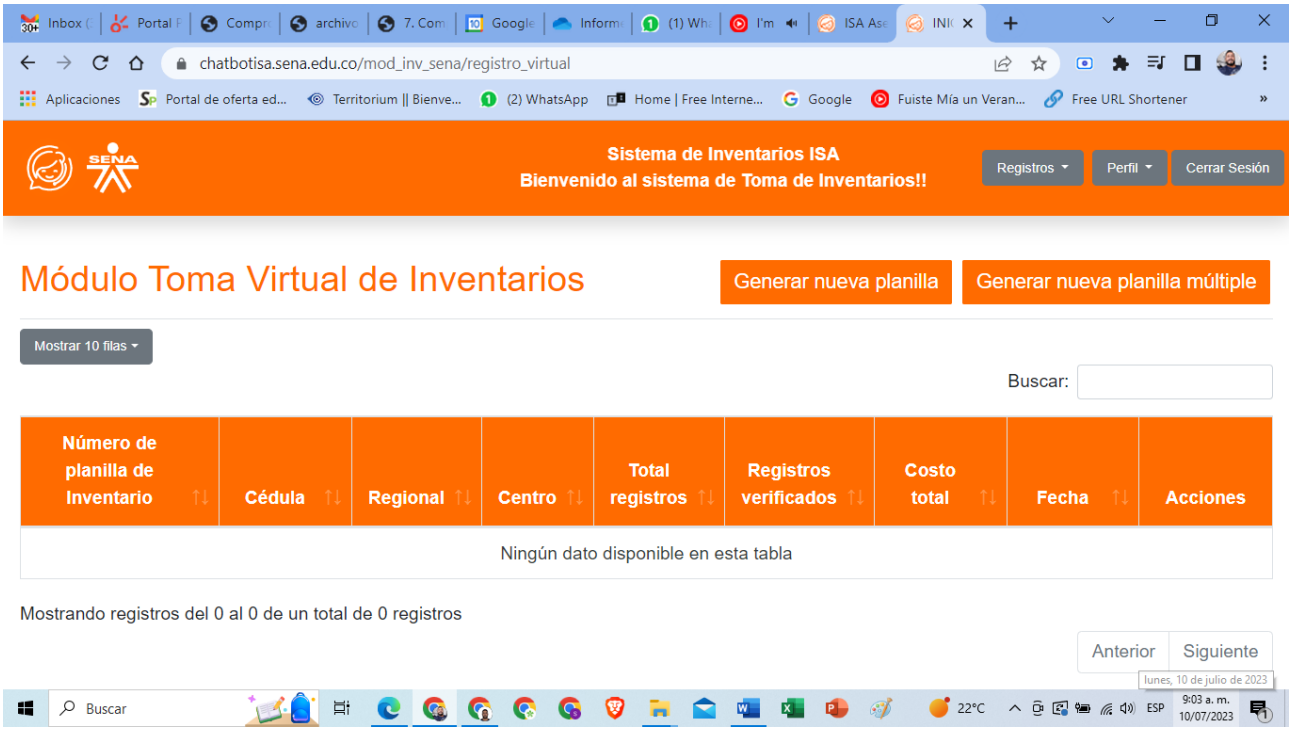


11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.

Para este mes no fui solicitado para apoyar al centro de formación.

12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.

No tengo bienes a cargo para este mes.



13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.

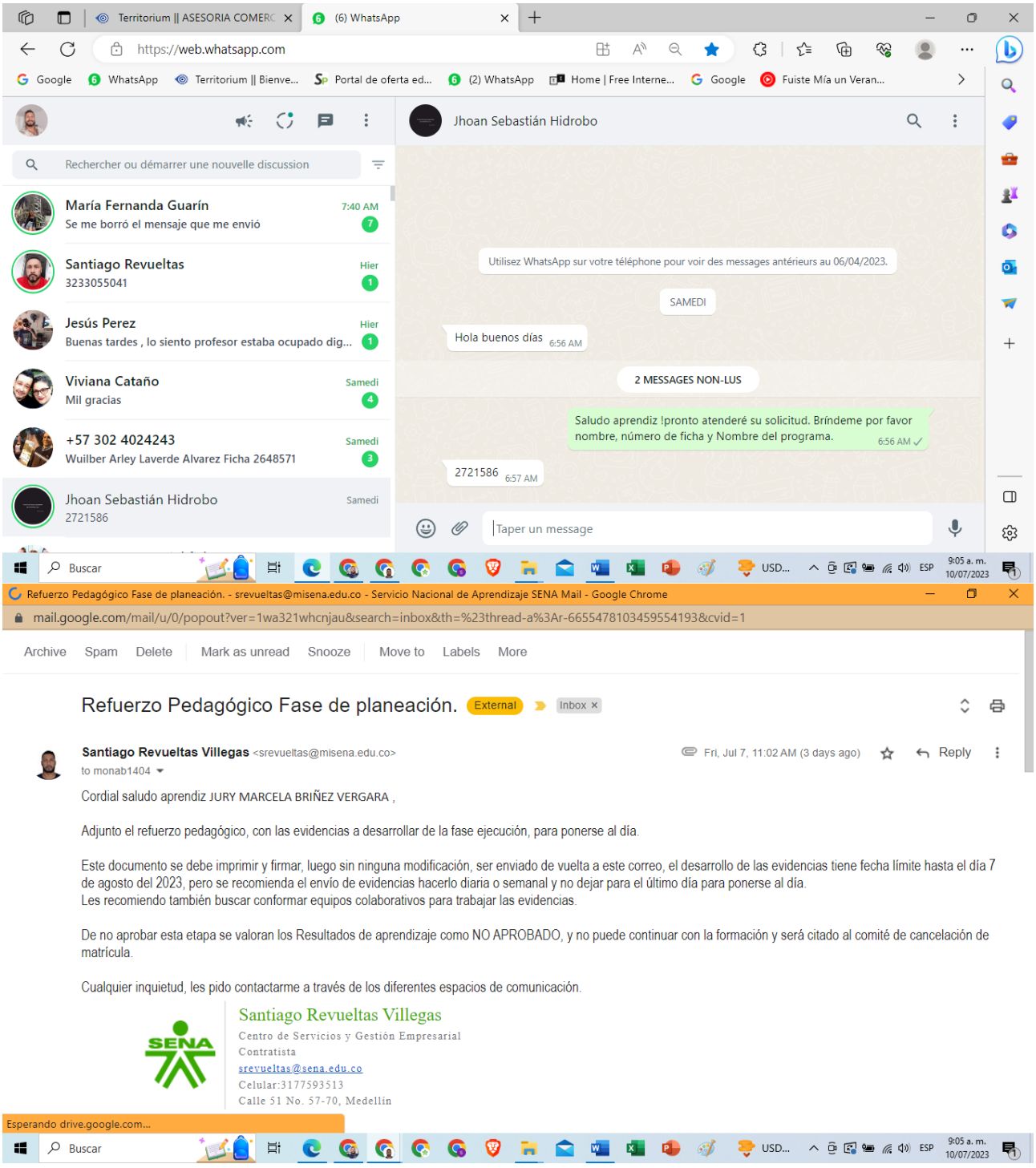
Para este mes no participé en actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.

Para este mes no fui convocado a reuniones por parte de la coordinación.

15 atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.

Atiendo las solicitudes a través de los diferentes espacios de comunicación como el correo electrónico, tanto a aprendices como a los actores del proceso.


Territorium || ASESORIA COMERC
(6) WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Google
WhatsApp
Territorium || Bienve...
Portal de oferta ed...
(2) WhatsApp
Home | Free Interne...
Google
Fuiste Mía un Veran...
Rechercher ou démarrer une nouvelle discussion
María Fernanda Guarín
Se me borró el mensaje que me envió
7:40 AM
Santiago Revueltas
3233055041
Hier
Jesús Perez
Buenas tardes , lo siento profesor estaba ocupado dig...
Hier
Viviana Cataño
Mil gracias
Samedi
+57 302 4024243
Wuilber Arley Laverde Alvarez Ficha 2648571
Samedi
Jhoan Sebastián Hidrobo
2721586
Samedi
Jhoan Sebastián Hidrobo
Utilisez WhatsApp sur votre téléphone pour voir des messages antérieurs au 06/04/2023.
SAMEDI
Hola buenos días 6:56 AM
2 MESSAGES NON-LUS
Saludo aprendiz !pronto atenderé su solicitud. Bríndeme por favor nombre, número de ficha y Nombre del programa. 6:56 AM
2721586 6:57 AM
Taper un message
Buscar
USD...
ESP
9:05 a. m.
10/07/2023
Refuerzo Pedagógico Fase de planeación. - srevueltas@misena.edu.co - Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Mail - Google Chrome
mail.google.com/mail/u/0/popout?ver=1wa321whcnjau&search=inbox&th=%23thread-a%3Ar-6655478103459554193&cvid=1
Archive
Spam
Delete
Mark as unread
Snooze
Move to
Labels
More
Refuerzo Pedagógico Fase de planeación.
External
Inbox ×
Santiago Revueltas Villegas <srevueltas@misena.edu.co>
to monab1404
Fri, Jul 7, 11:02 AM (3 days ago)
Reply
Cordial saludo aprendiz JURY MARCELA BRIÑEZ VERGARA ,
Adjunto el refuerzo pedagógico, con las evidencias a desarrollar de la fase ejecución, para ponerse al día.
Este documento se debe imprimir y firmar, luego sin ninguna modificación, ser enviado de vuelta a este correo, el desarrollo de las evidencias tiene fecha límite hasta el día 7 de agosto del 2023, pero se recomienda el envío de evidencias hacerlo diaria o semanal y no dejar para el último día para ponerse al día.
Les recomiendo también buscar conformar equipos colaborativos para trabajar las evidencias.
De no aprobar esta etapa se valoran los Resultados de aprendizaje como NO APROBADO, y no puede continuar con la formación y será citado al comité de cancelación de matrícula.
Cualquier inquietud, les pido contactarme a través de los diferentes espacios de comunicación.
Santiago Revueltas Villegas
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Contratista
srevueltas@sena.edu.co
Celular:3177593513
Calle 51 No. 57-70, Medellín
Esperando drive.google.com...
Buscar
USD...
ESP
9:05 a. m.
10/07/2023

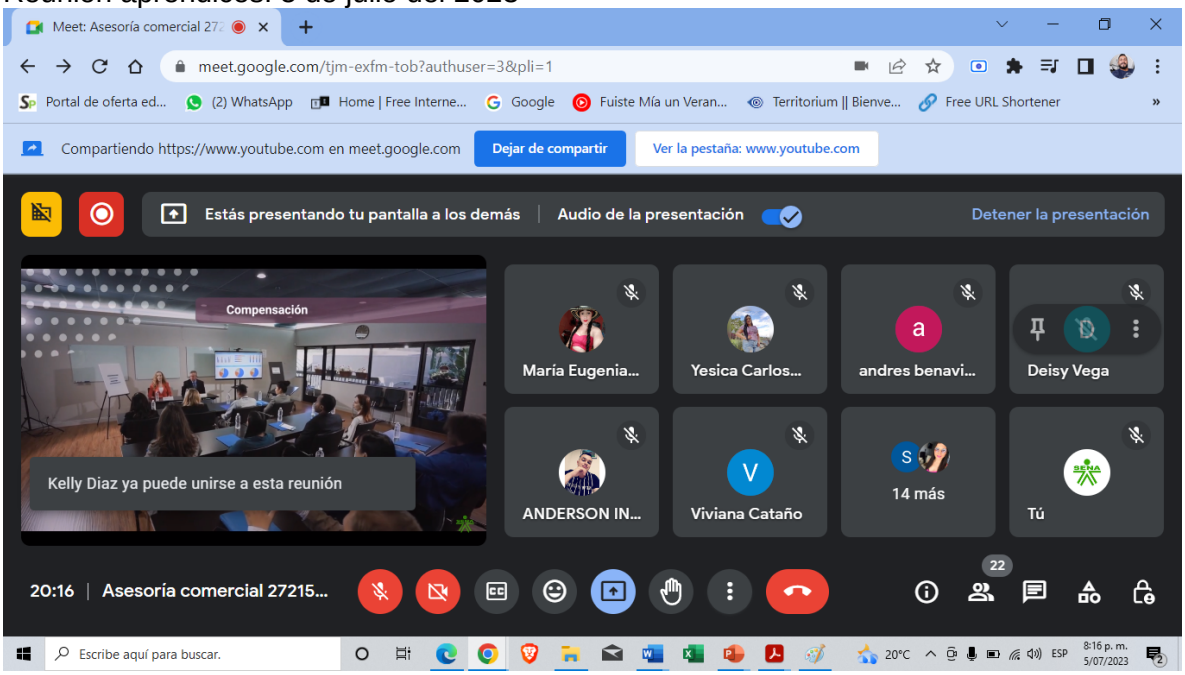
16. Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades.

No tengo fichas donde se haya finalizado la etapa lectiva.

17. Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación. Se encuentra disponible en la plataforma LMS territorium y en el portafolio en la url: https://rb.gy/0bcf6

Reunión aprendices. 5 de julio del 2023

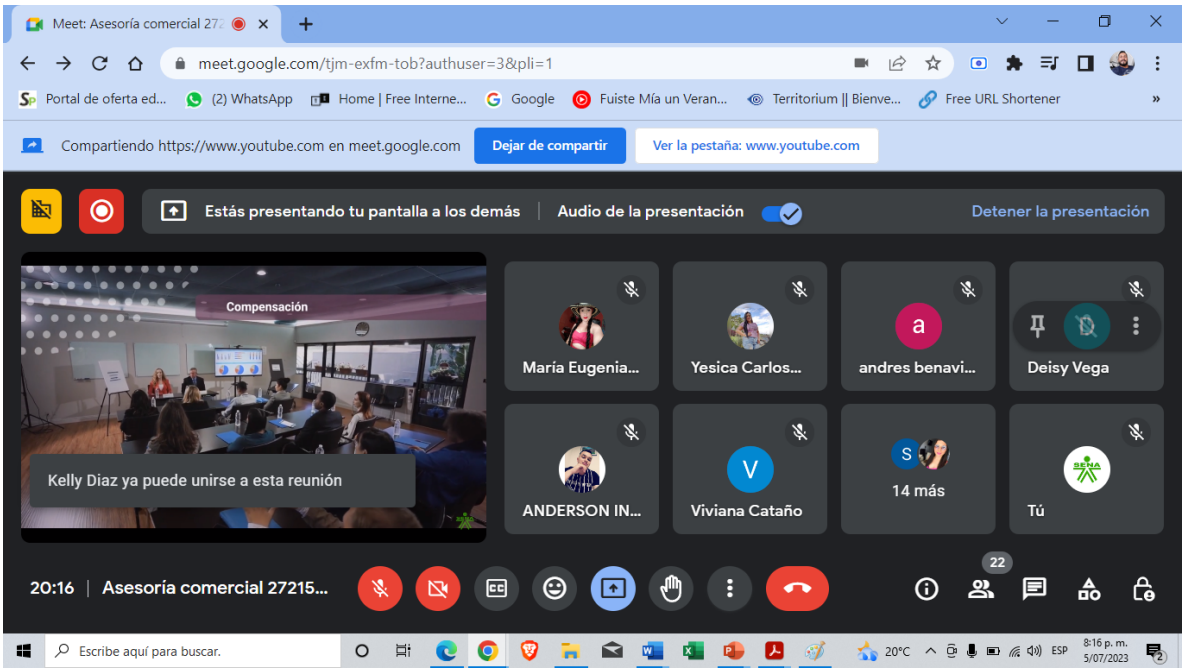


18. Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.

Este mes no fui convocado para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo.

19. Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.

Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de la plataforma Territorium.
Asesoría comercial 2721585-2721586 (2023-05-30 20:04 GMT-5) - Google Drive


Meet: Asesoría comercial 27
meet.google.com/tjm-exfm-tob?authuser=3&pli=1
Portal de oferta ed...
(2) WhatsApp
Home | Free Interne...
Google
Fuiste Mía un Veran...
Territorium || Bienve...
Free URL Shortener
Compartiendo https://www.youtube.com en meet.google.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: www.youtube.com
Estás presentando tu pantalla a los demás
Audio de la presentación
Detener la presentación
Compensación
Kelly Diaz ya puede unirse a esta reunión
María Eugenia...
Yesica Carlos...
andres benavi...
Deisy Vega
ANDERSON IN...
Viviana Cataño
14 más
Tú
20:16 | Asesoría comercial 27215...
22
Escribe aquí para buscar.
20°C
ESP
8:16 p. m.
5/07/2023