PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá 20 de julio de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5191755/2023**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No **5191755/2023** del año 2023

ARCESIO TOVAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79591425 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte.,incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma srá pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. **b)** CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. **c)** UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.
.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Preparación de la formación, sesiones presenciales según programación a las fichas/competencias 2594845 TGE, 2449033 TGA, 2649585 TGPH contabilizar operaciones y controlar inventarios	Planes de trabajo, creación de espacios en Territorium y Drive, registro de asistencia presencial.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar la elaboración de las evidencias correspondiente a los entregables del proyecto a las fichas 2594845TGE, 2449033 TGA, 2649585 TGPH. Seguimiento a la etapa productiva	Portafolio del aprendiz en la plataforma Territorium y Drive con las evidencias de los entregables del proyecto. Comunicación con aprendices en etapa práctica, recepción de evidencias de etapa práctica.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualizar guías de las competencias asignadas	Guías de aprendizaje publicadas en el portafolio Drive
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Actividades de la competencia contabilizar operaciones y controlar inventarios según el plan de trabajo acordado	Evidencia de actividades en la plataforma Territorium y Drive
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Proceso de cetificación de competencias CCL240201056. Certificado emitido con fecha 04 de abril de 2022	Certificado nivel intermedio entregado en Drive
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega en las fechas establecidas de los documentos solicitados por el proceso administrativo. Cargue de evidencias solicitadas, evaluación de evidencias de aprendizaje en Territorium. y	Evidencias de la entrega de documentos en el drive TOVAR ARCESIO

		calificación de juicios evaluativos en Sofia Plus	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No se ejecutaron sesiones virtuales en el mes.	No Aplica
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Inducción al SG SST	Certificado SST
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Preparación de la formación, sesiones presenciales de acuerdo a la programación en el CGA de las competencias contabilizar operaciones y controlar inventarios.	Lista de asistencia Evidencia de las actividades en la plataforma Territorium y Drive.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No hubo actividades de formación en el mes	No Aplica
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a solicitudes de información sobre fichas a cargo, requerimientos de los aprendices y solicitudes de la coordinación académica.	Correos con la información
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Uso permanente de la bata y el carné. Uso de vestido y corbata. Comportamiento respetuoso con aprendices, instructores y personal administrativo.	Ver foto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 68970402 de la planilla, Mi Planilla del mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
ARCESIO TOVAR
Contratista
C.C. No. 79.591.425

Recibí a satisfacción:

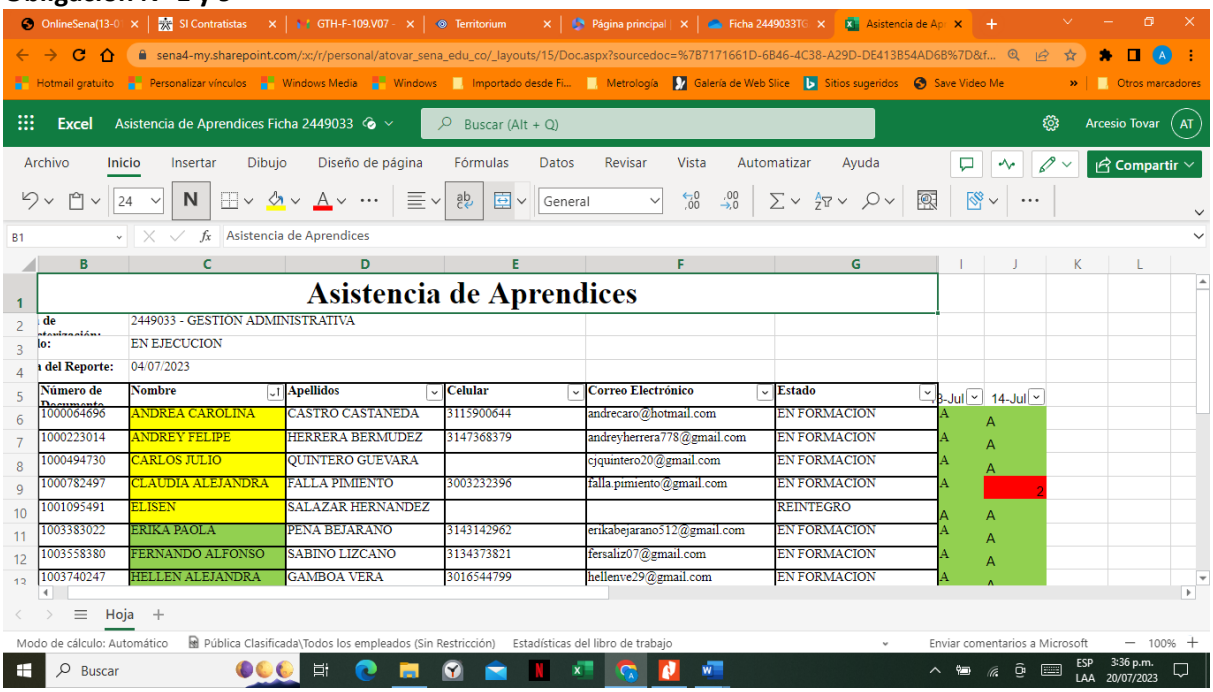
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato 5191755/2023 de 2023
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR ARCESIO TOVAR.

Obligación N° 12



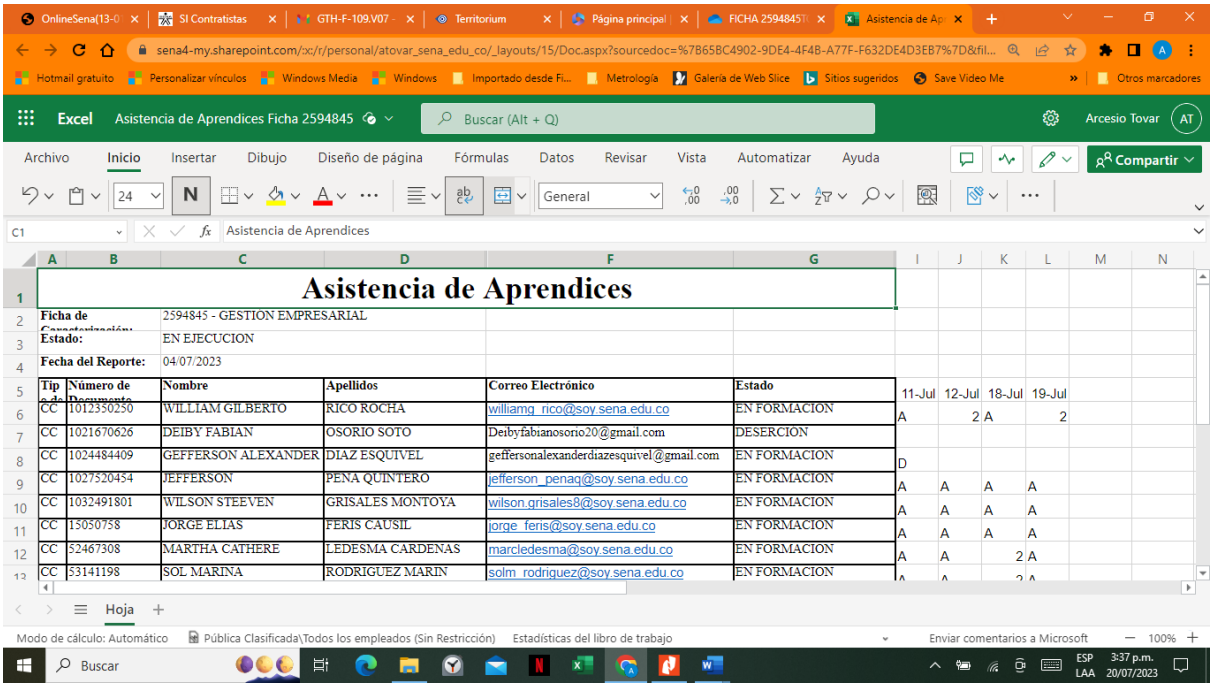
Obligación N° 1 y 9



Asistencia de Aprendices

de	2449033 - GESTION ADMINISTRATIVA
lo:	EN EJECUCION
del Reporte:	04/07/2023

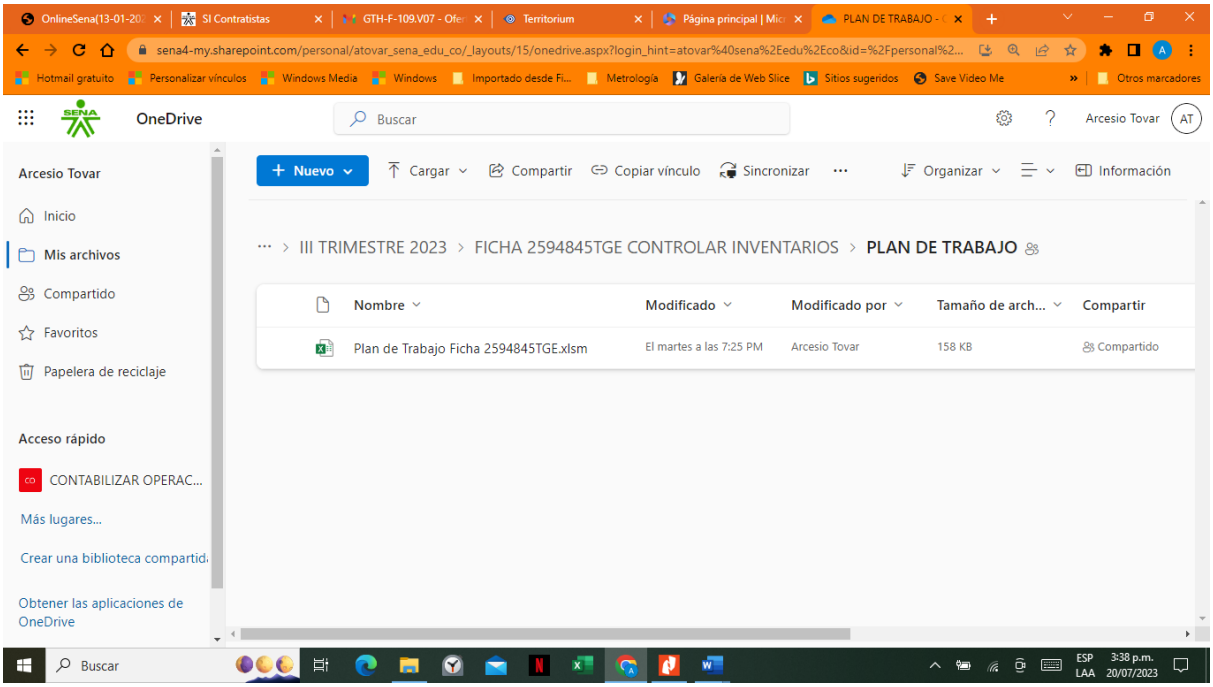
Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	13-Jul	14-Jul
1000064696	ANDREA CAROLINA	CASTRO CASTANEDA	3115900644	andrecaro@hotmail.com	EN FORMACION	A	A
1000223014	ANDREY FELIPE	HERRERA BERMUDEZ	3147368379	andreyherrera778@gmail.com	EN FORMACION	A	A
1000494730	CARLOS JULIO	QUINTERO GUEVARA		cjquintero20@gmail.com	EN FORMACION	A	A
1000782497	CLAUDIA ALEJANDRA	FALLA PIMIENTO	3003232396	falla.pimiento@gmail.com	EN FORMACION	A	2
1001095491	ELISEN	SALAZAR HERNANDEZ			REINTEGRO	A	A
1003383022	ERIKA PAOLA	PENA BEJARANO	3143142962	erikabejarano512@gmail.com	EN FORMACION	A	A
1003558380	FERNANDO ALFONSO	SABINO LIZCANO	3134373821	fersaliz07@gmail.com	EN FORMACION	A	A
1003740247	HELLEN ALEJANDRA	GAMBOA VERA	3016544799	hellenve29@gmail.com	EN FORMACION	A	A



Asistencia de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2594845 - GESTION EMPRESARIAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	04/07/2023

Tip	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	Estado	11-Jul	12-Jul	18-Jul	19-Jul
CC	1012350250	WILLIAM GILBERTO	RICO ROCHA	williamg_rico@soy.sena.edu.co	EN FORMACION	A	2	A	2
CC	1021670626	DEIBY FABIAN	OSORIO SOTO	Deibyfabianosorio20@gmail.com	DESERCION				
CC	1024484409	GEFFERSON ALEXANDER	DIAZ ESQUIVEL	geffersonalexanderdiazesquivel@gmail.com	EN FORMACION	D			
CC	1027520454	JEFFERSON	PEÑA QUINTERO	jefferson_penaq@soy.sena.edu.co	EN FORMACION	A	A	A	A
CC	1032491801	WILSON STEEVEN	GRISALES MONTOYA	wilson.grisales8@soy.sena.edu.co	EN FORMACION	A	A	A	A
CC	15050758	JORGE ELIAS	FERIS CAUSIL	jorge_feris@soy.sena.edu.co	EN FORMACION	A	A	A	A
CC	52467308	MARTHA CATHERE	LEDESMA CARDENAS	marcledesma@soy.sena.edu.co	EN FORMACION	A	A	2	A
CC	53141198	SOL MARINA	RODRIGUEZ MARIN	solm_rodriguez@soy.sena.edu.co	EN FORMACION	A	A	2	A



OneDrive

Arcesio Tovar

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Acceso rápido

CONTABILIZAR OPERAC...

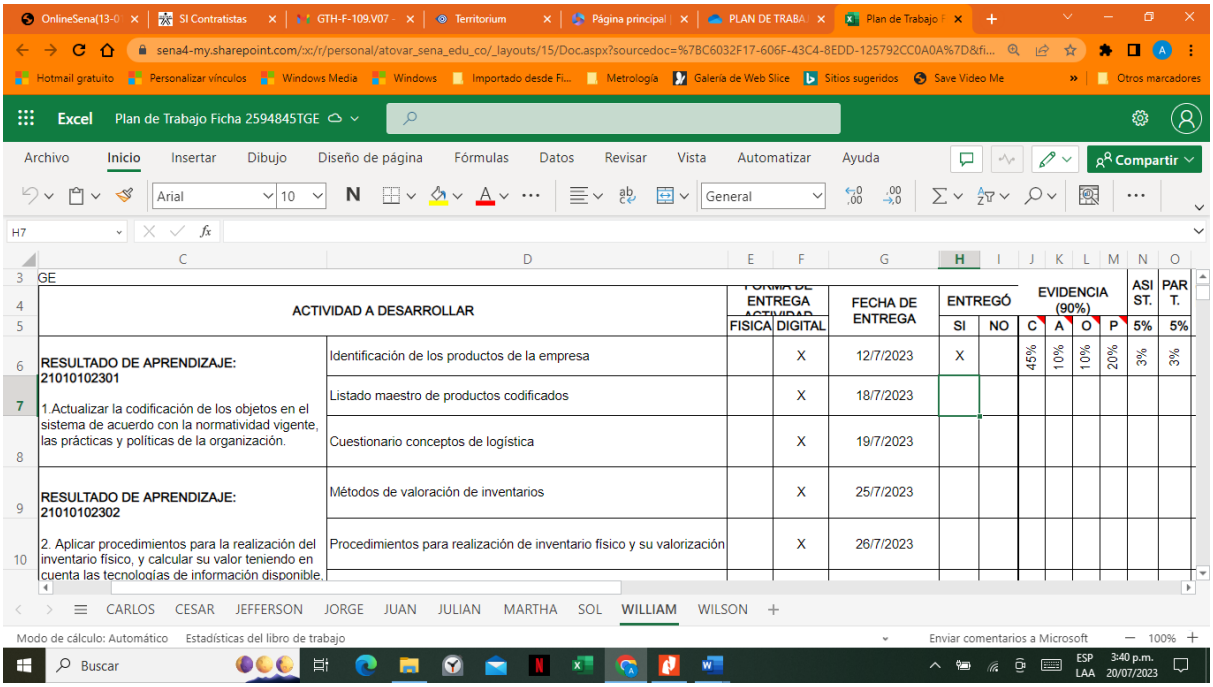
Más lugares...

Crear una biblioteca compartid

Obtener las aplicaciones de OneDrive

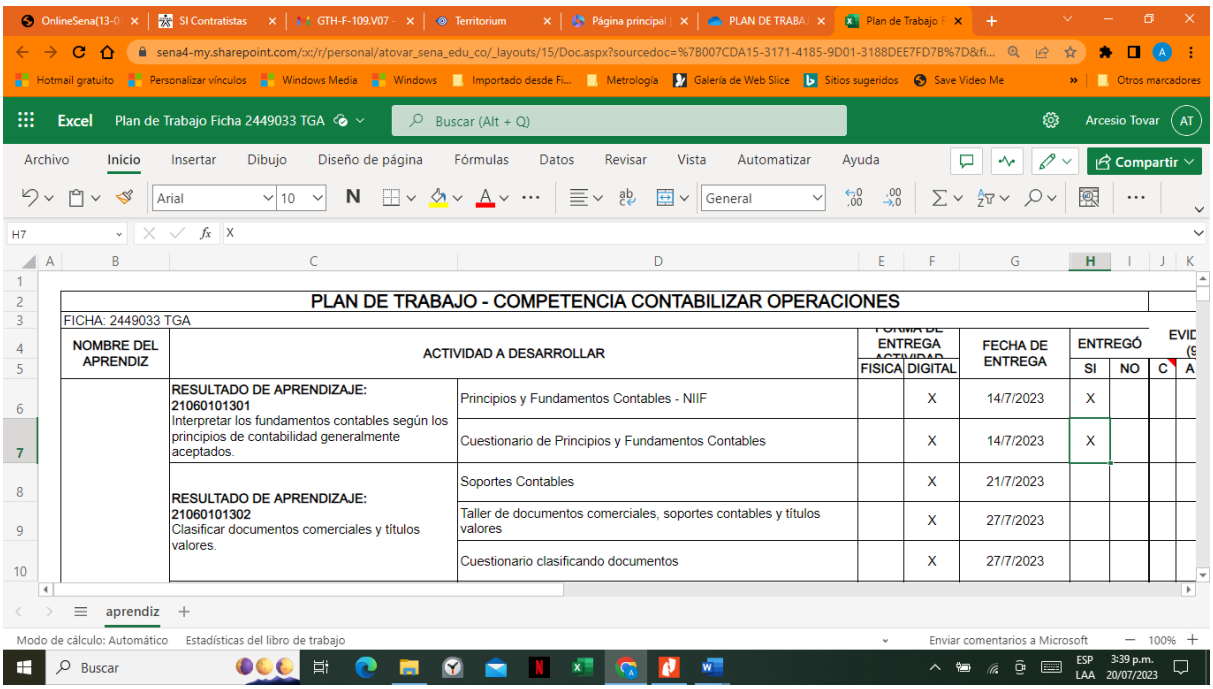
III TRIMESTRE 2023 › FICHA 2594845TGE CONTROLAR INVENTARIOS › PLAN DE TRABAJO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
Plan de Trabajo Ficha 2594845TGE.xlsm	El martes a las 7:25 PM	Arcesio Tovar	158 KB	Compartido



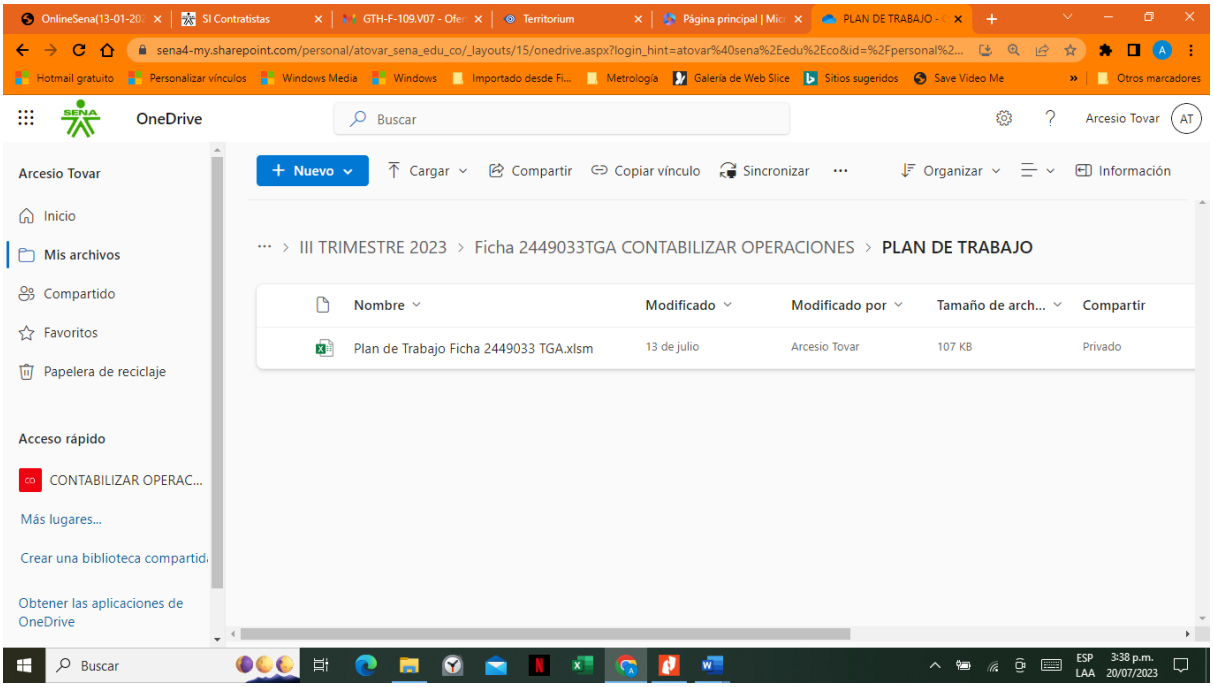
GE

ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		EVIDENCIA (90%)				ASI ST.	PART.
		FISICA	DIGITAL		SI	NO	C	A	O	P	5%	5%
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 21010102301 1.Actualizar la codificación de los objetos en el sistema de acuerdo con la normatividad vigente, las prácticas y políticas de la organización.	Identificación de los productos de la empresa		X	12/7/2023	X		45%	10%	10%	20%	3%	3%
	Listado maestro de productos codificados		X	18/7/2023								
	Cuestionario conceptos de logística		X	19/7/2023								
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 21010102302 2. Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible.	Métodos de valoración de inventarios		X	25/7/2023								
	Procedimientos para realización de inventario físico y su valorización		X	26/7/2023								

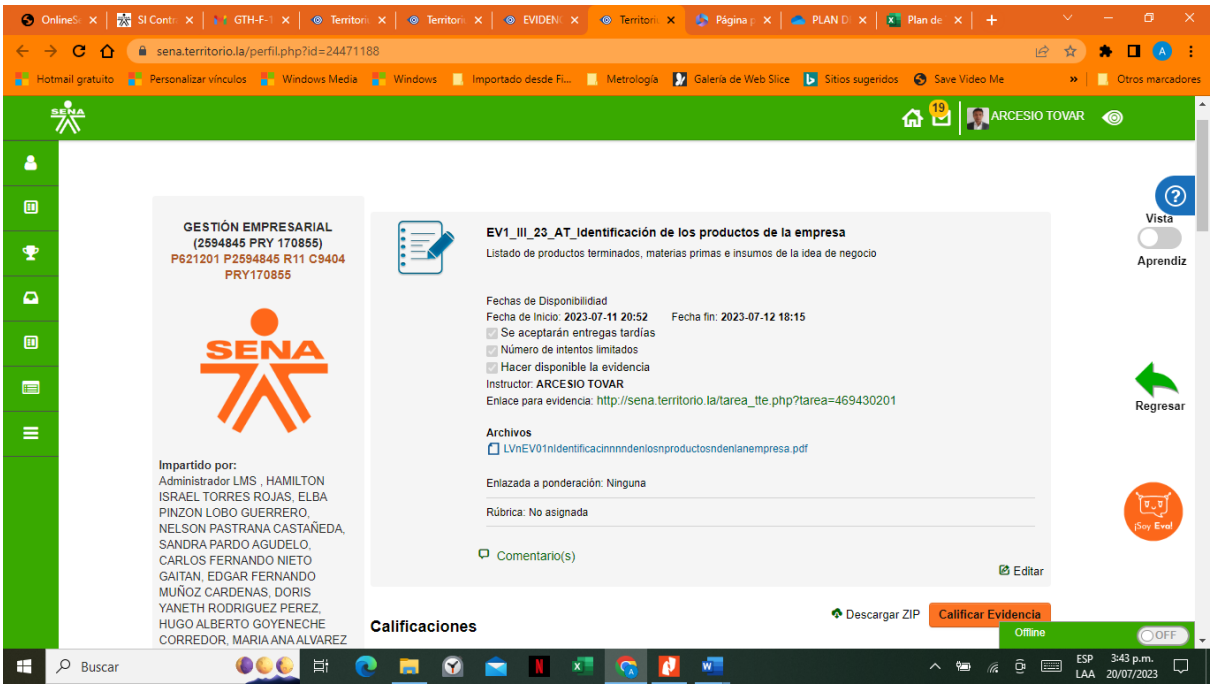


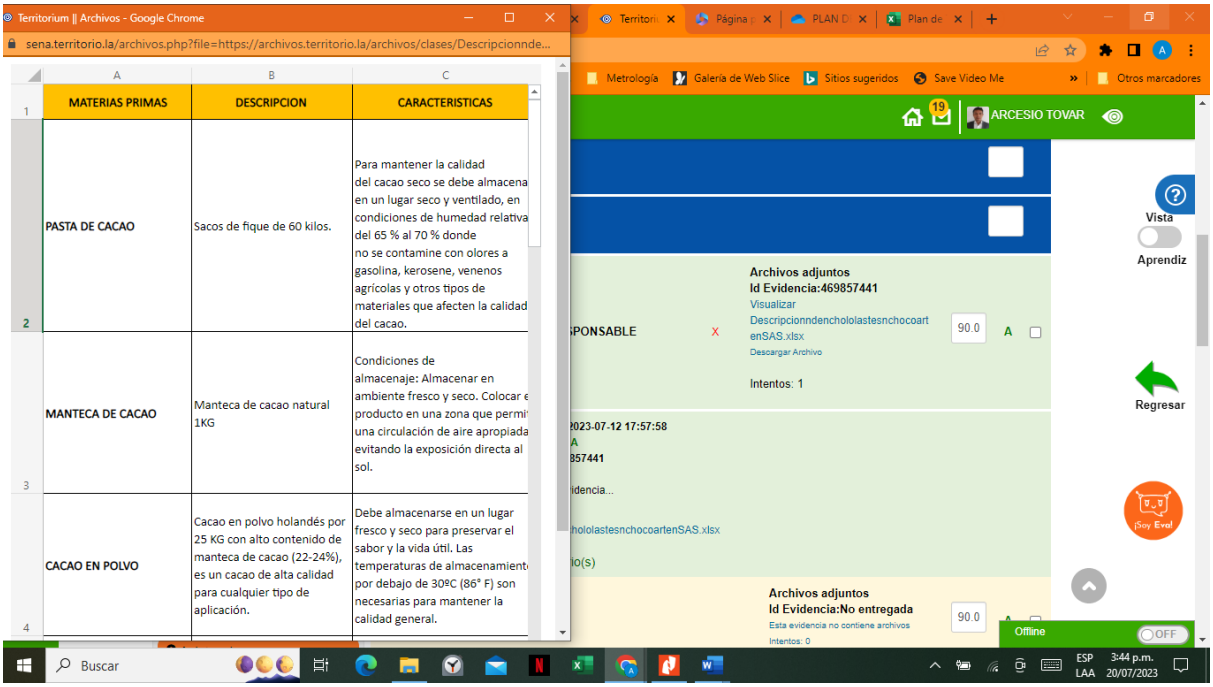
FICHA: 2449033 TGA

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		EVID (9
			FISICA	DIGITAL		SI	NO	C A
	RESULTADO DE APRENDIZAJE: 21060101301 Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.	Principios y Fundamentos Contables - NIIF		X	14/7/2023	X		
		Cuestionario de Principios y Fundamentos Contables		X	14/7/2023	X		
	RESULTADO DE APRENDIZAJE: 21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	Soportes Contables		X	21/7/2023			
		Taller de documentos comerciales, soportes contables y títulos valores		X	27/7/2023			
		Cuestionario clasificando documentos		X	27/7/2023			

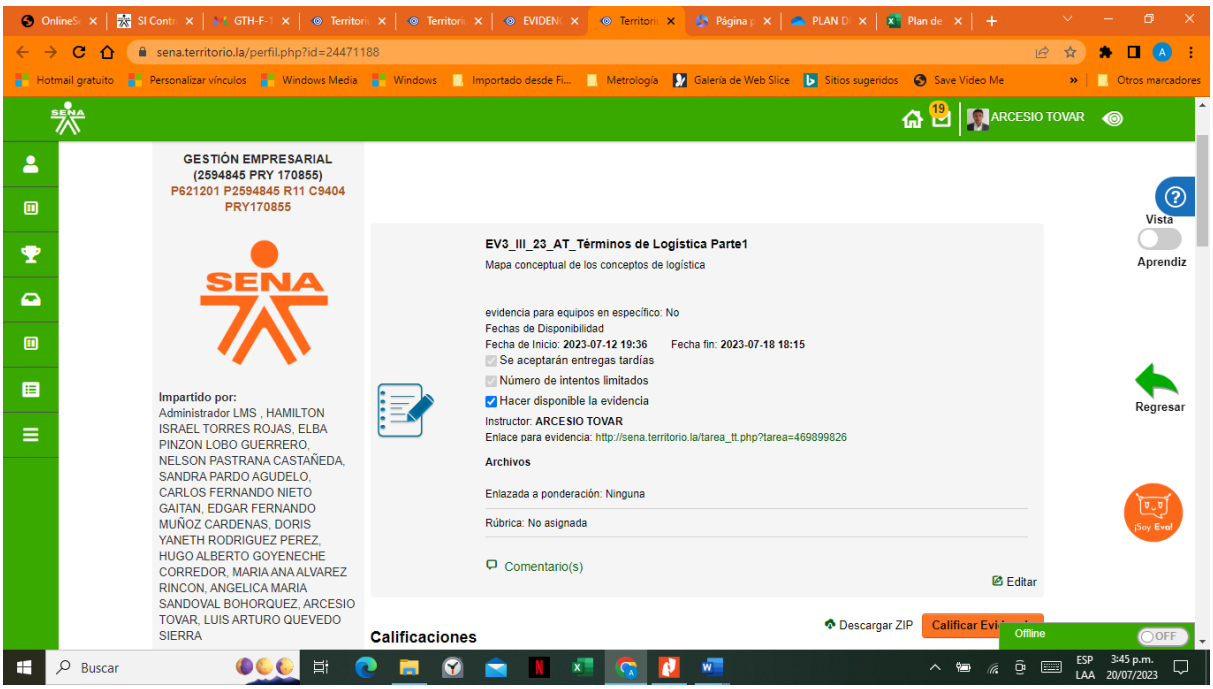


Obligación N° 2





MATERIAS PRIMAS	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
PASTA DE CACAO	Sacos de fique de 60 kilos.	Para mantener la calidad del cacao seco se debe almacena en un lugar seco y ventilado, en condiciones de humedad relativa del 65 % al 70 % donde no se contamine con olores a gasolina, kerosene, venenos agrícolas y otros tipos de materiales que afecten la calidad del cacao.
MANTECA DE CACAO	Manteca de cacao natural 1KG	Condiciones de almacenaje: Almacenar en ambiente fresco y seco. Colocar e producto en una zona que permi una circulación de aire apropiada evitando la exposición directa al sol.
CACAO EN POLVO	Cacao en polvo holandés por 25 KG con alto contenido de manteca de cacao (22-24%), es un cacao de alta calidad para cualquier tipo de aplicación.	Debe almacenarse en un lugar fresco y seco para preservar el sabor y la vida útil. Las temperaturas de almacenamient por debajo de 30ºC (86° F) son necesarias para mantener la calidad general.



GESTIÓN EMPRESARIAL
(2594845 PRY 170855)
P621201 P2594845 R11 C9404
PRY170855

Impartido por:
Administrador LMS , HAMILTON ISRAEL TORRES ROJAS, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, SANDRA PARDO AGUDELO, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ, HUGO ALBERTO GOYENECHE CORREDOR, MARIA ANA ALVAREZ RINCON, ANGELICA MARIA SANDOVAL BOHORQUEZ, ARCESIO TOVAR, LUIS ARTURO QUEVEDO SIERRA

EV3_III_23_AT_Términos de Logística Parte1
Mapa conceptual de los conceptos de logística

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-07-12 19:36 Fecha fin: 2023-07-18 18:15
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ARCESIO TOVAR
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=469899826

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

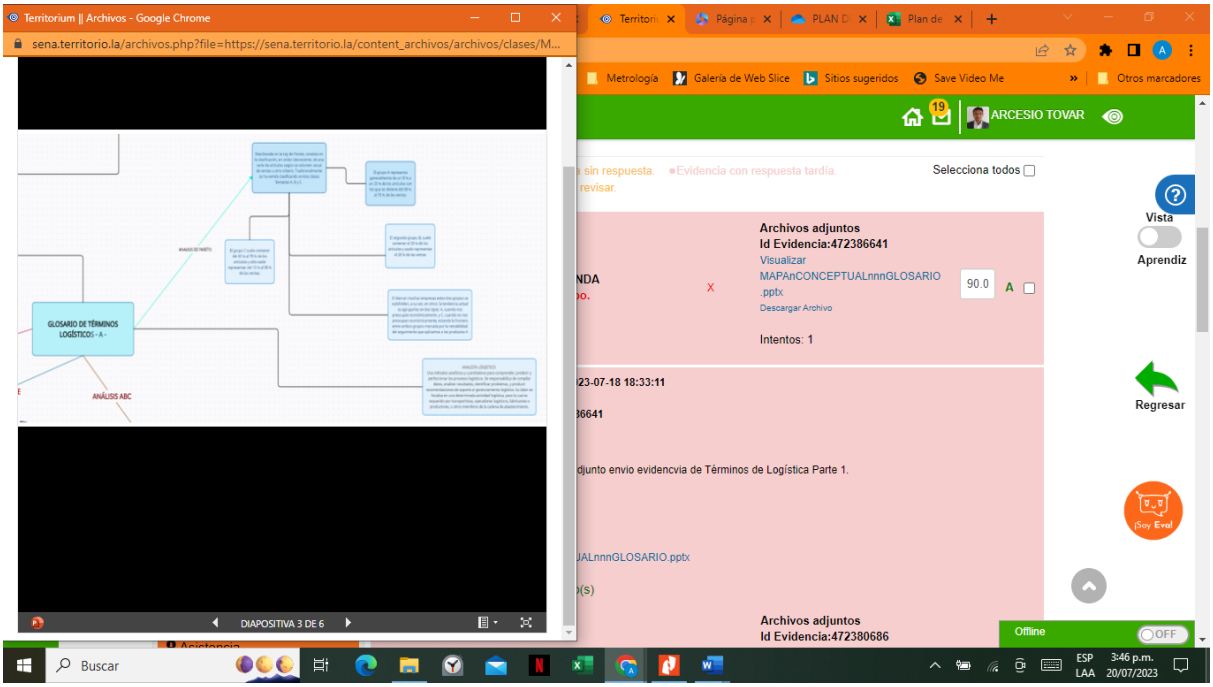
Rúbrica: No asignada

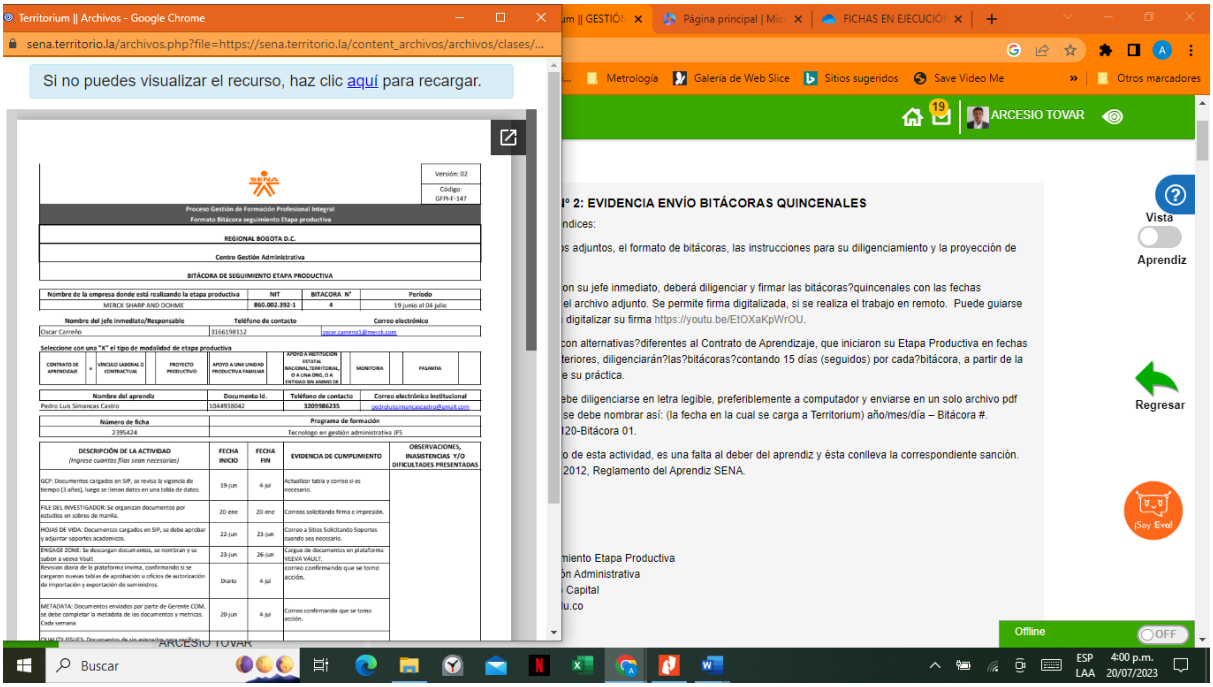
Comentario(s)

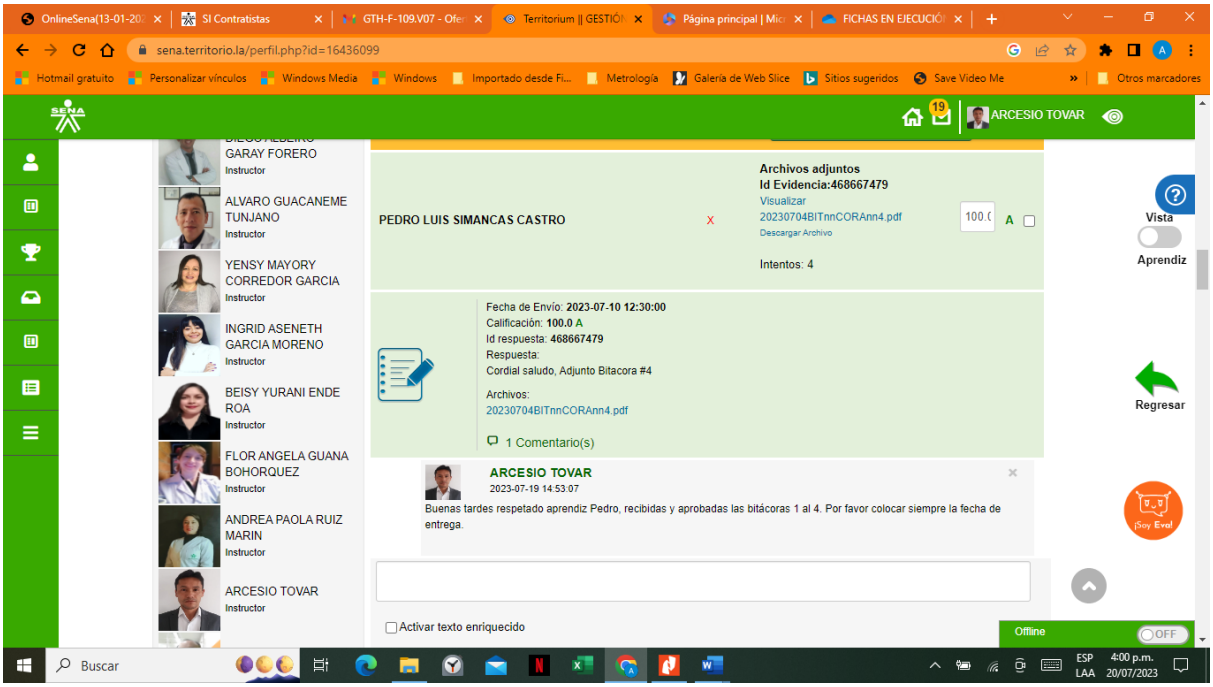
Editar

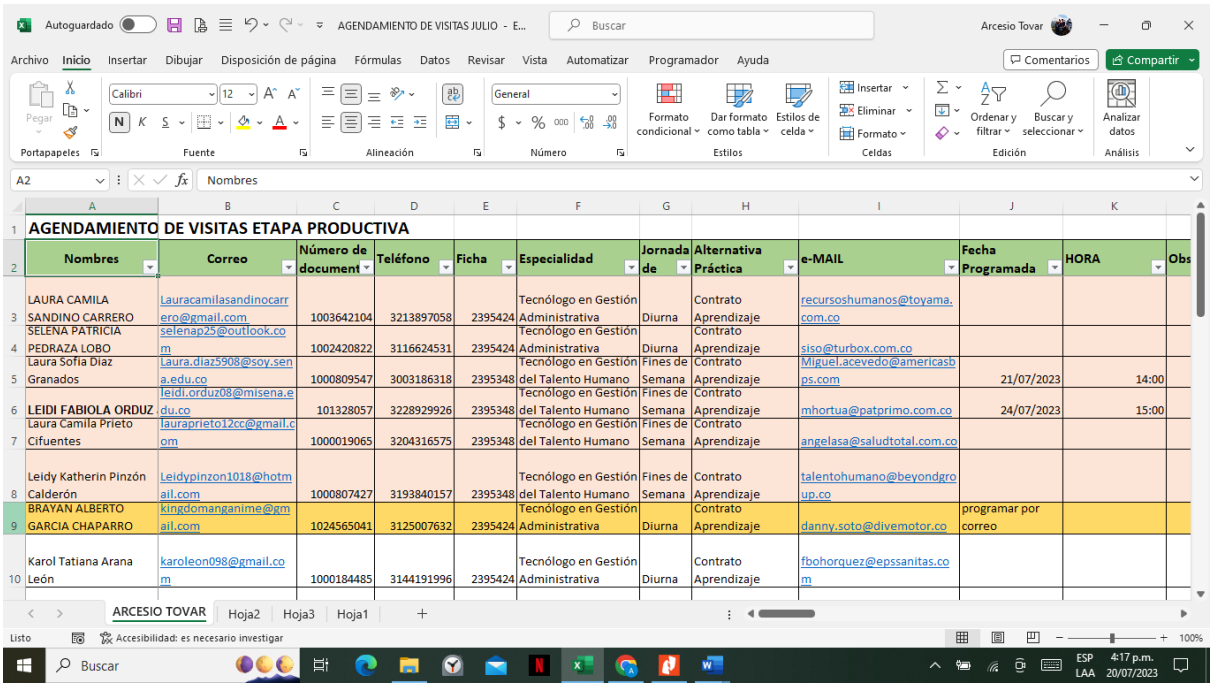
Descargar ZIP

Calificaciones


Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clases/M...
GLOSARIO DE TÉRMINOS LOGÍSTICOS - A -
ANÁLISIS ABC
DIAPOSITIVA 3 DE 6
Metrología
Galería de Web Slice
Sitios sugeridos
Save Video Me
Otros marcadores
ARCESIO TOVAR
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Evidencia:472386641
Visualizar
MAPAnCONCEPTUALnnnGLOSARIO
.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 1
23-07-18 18:33:11
djunto envio evidencvia de Términos de Logística Parte 1.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:472380686
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
Buscar
ESP
LAA
3:46 p.m.
20/07/2023

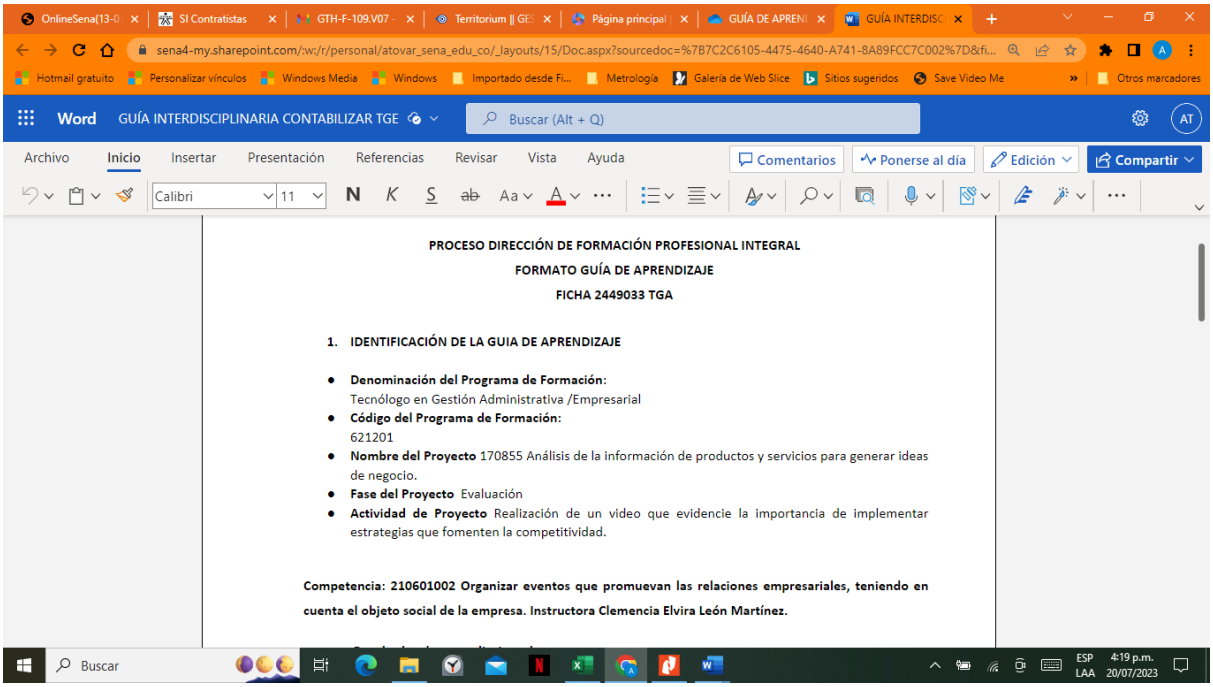

Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clases/...
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva
REGIONAL BOGOTA D.C.
Centro Gestión Administrativa
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva
MERCK SHARP AND DOHME
NIT
860.002.392-1
BITACORA N°
4
Período
19 junio al 04 julio
Nombre del jefe inmediato/Responsable
Oscar Carreño
Teléfono de contacto
3166198112
Correo electrónico
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva
Nombre del aprendiz
Pedro Luis Simancas Castro
Documento Id.
1044938042
Teléfono de contacto
3209980235
Correo electrónico Institucional
Número de ficha
2395424
Programa de formación
Tecnologo en gestión administrativa JFS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
(Ingrese cuantas filas sean necesarias)
FECHA INICIO
FECHA FIN
EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
GCP: Documentos cargados en SIP, se revisa la vigencia de tiempo (3 años), luego se llenan datos en una tabla de datos.
19-jun
4-jul
Actualizar tabla y correo si es necesario.
FILE DEL INVESTIGADOR: Se organizan documentos por estudios en sobres de manila.
20-ene
20-ene
Correos solicitando firma e impresión.
HOJAS DE VIDA: Documentos cargados en SIP, se debe aprobar y adjuntar soportes académicos.
22-jun
23-jun
Correo a Sitios Solicitando Soportes cuando sea necesario.
ENGAGE ZONE: Se descargan documentos, se nombran y se suben a veeva Vault
23-jun
26-jun
Cargue de documentos en plataforma VEEVA VAULT.
Revision diaria de la plataforma invima, confirmando si se cargaron nuevas tablas de aprobación u oficios de autorización de importación y exportación de suministros.
Diario
4-jul
correo confirmando que se tomo acción.
METADATA: Documentos enviados por parte de Gerente CDM, se debe completar la metadata de los documentos y metricas. Cada semana
20-jun
4-jul
Correo confirmando que se tomo acción.
Metrología
Galería de Web Slice
Sitios sugeridos
Save Video Me
Otros marcadores
ARCESIO TOVAR
2: EVIDENCIA ENVÍO BITÁCORAS QUINCENALES
ndices:
s adjuntos, el formato de bitácoras, las instrucciones para su diligenciamiento y la proyección de
on su jefe inmediato, deberá diligenciar y firmar las bitácoras?quincenales con las fechas
el archivo adjunto. Se permite firma digitalizada, si se realiza el trabajo en remoto. Puede guiarse
digitalizar su firma https://youtu.be/EtOXaKpWrOU.
con alternativas?diferentes al Contrato de Aprendizaje, que iniciaron su Etapa Productiva en fechas
teriores, diligenciarán?las?bitácoras?contando 15 días (seguidos) por cada?bitácora, a partir de la
e su práctica.
ebe diligenciarse en letra legible, preferiblemente a computador y enviarse en un solo archivo pdf
se debe nombrar así: (la fecha en la cual se carga a Territorium) año/mes/día – Bitácora #.
120-Bitácora 01.
o de esta actividad, es una falta al deber del aprendiz y ésta conlleva la correspondiente sanción.
2012, Reglamento del Aprendiz SENA.
miento Etapa Productiva
ón Administrativa
Capital
u.co
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
Buscar
ESP
LAA
4:00 p.m.
20/07/2023





Nombres	Correo	Número de document	Teléfono	Ficha	Especialidad	Jornada de	Alternativa Práctica	e-MAIL	Fecha Programada	HORA	Obs
LAURA CAMILA SANDINO CARRERO	Lauracamilasandinocarrero@gmail.com	1003642104	3213897058	2395424	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Diurna	Contrato Aprendizaje	recursoshumanos@toyama.com.co			
SELENA PATRICIA PEDRAZA LOBO	selenap25@outlook.com	1002420822	3116624531	2395424	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Diurna	Contrato Aprendizaje	siso@turbox.com.co			
Laura Sofia Diaz Granados	Laura.diaz5908@soy.sena.edu.co	1000809547	3003186318	2395348	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Fines de Semana	Contrato Aprendizaje	Miguel.acevedo@americasbps.com	21/07/2023	14:00	
LEIDI FABIOLA ORDUZ	leidi.orduz08@misena.edu.co	101328057	3228929926	2395348	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Fines de Semana	Contrato Aprendizaje	mhortua@patprimo.com.co	24/07/2023	15:00	
Laura Camila Prieto Cifuentes	lauraprieto12cc@gmail.com	1000019065	3204316575	2395348	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Fines de Semana	Contrato Aprendizaje	angelasa@saludtotal.com.co			
Leidy Katherin Pinzón Calderón	Leidypinzon1018@hotmail.com	1000807427	3193840157	2395348	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Fines de Semana	Contrato Aprendizaje	talentohumano@beyondgroup.co			
BRAYAN ALBERTO GARCIA CHAPARRO	kingdomanganime@gmail.com	1024565041	3125007632	2395424	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Diurna	Contrato Aprendizaje	danny.soto@divemotor.co	programar por correo		
Karol Tatiana Arana León	karoleon098@gmail.com	1000184485	3144191996	2395424	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Diurna	Contrato Aprendizaje	fbohorquez@epssanitas.com			

Obligación N° 3



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

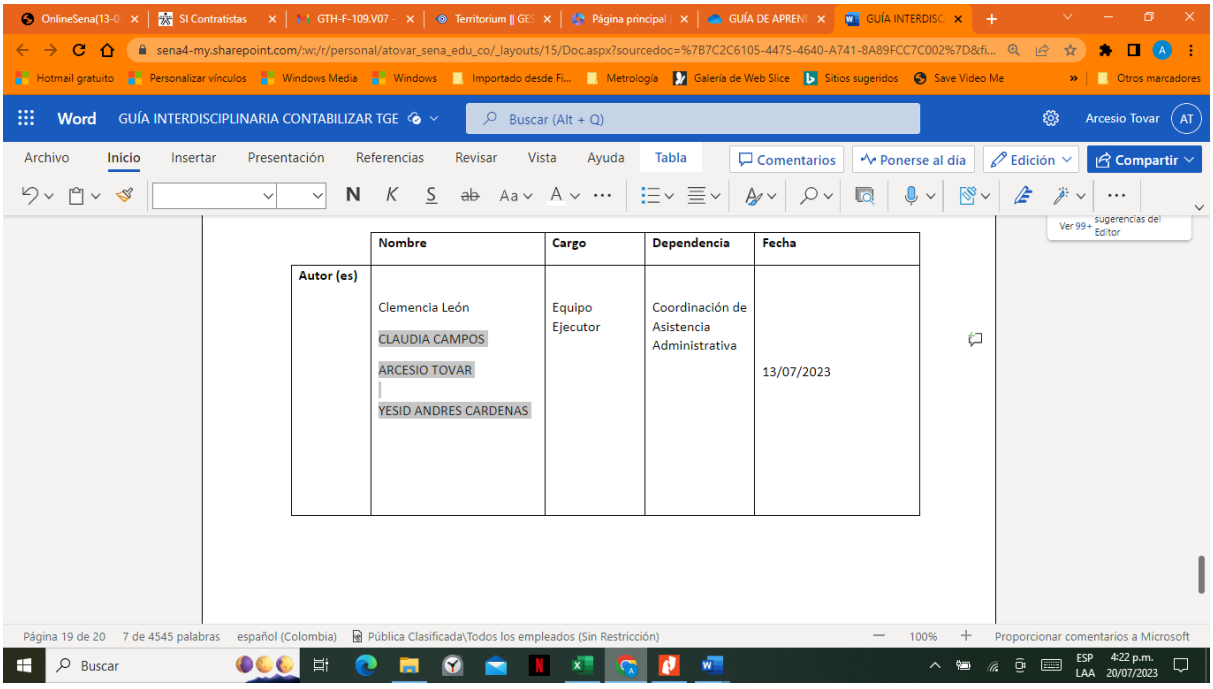
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

FICHA 2449033 TGA

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

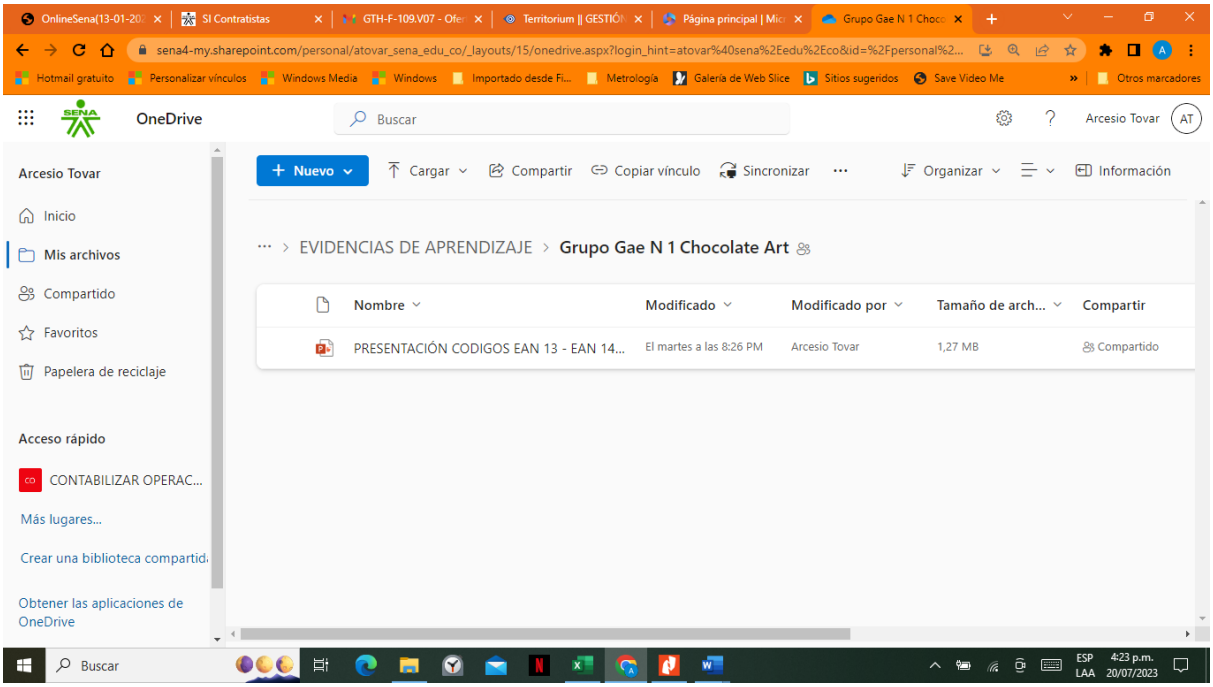
- **Denominación del Programa de Formación:**
  Tecnólogo en Gestión Administrativa /Empresarial
- **Código del Programa de Formación:**
  621201
- **Nombre del Proyecto** 170855 Análisis de la información de productos y servicios para generar ideas de negocio.
- **Fase del Proyecto** Evaluación
- **Actividad de Proyecto** Realización de un video que evidencie la importancia de implementar estrategias que fomenten la competitividad.

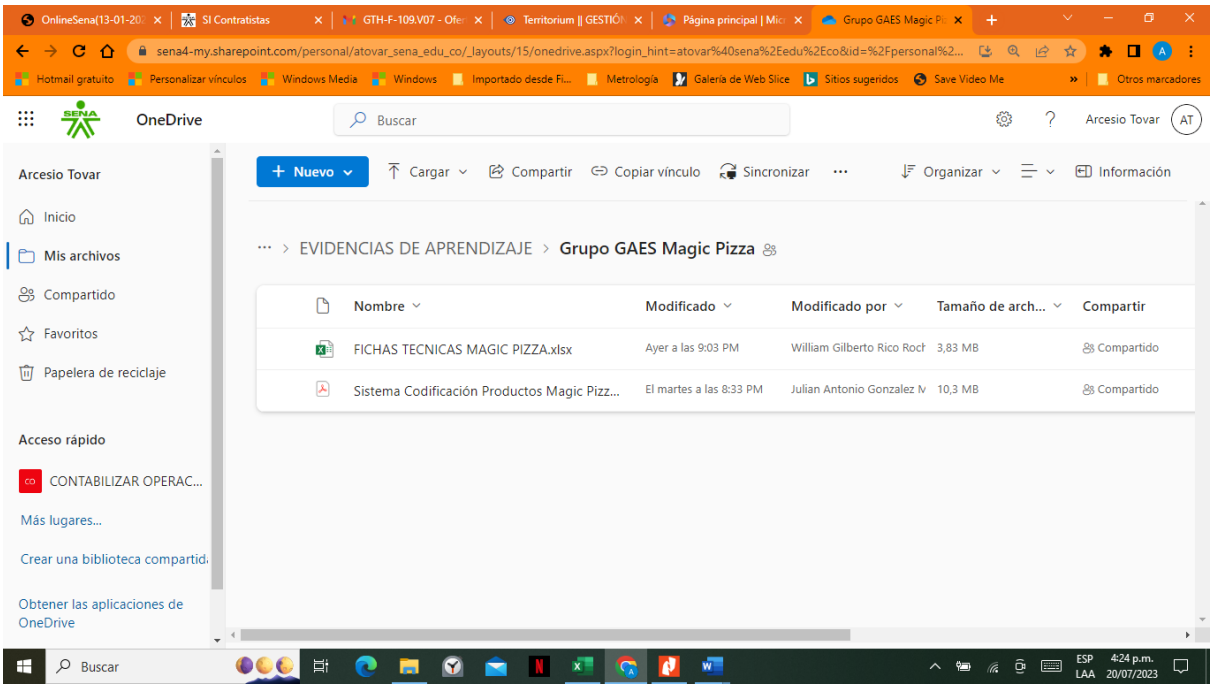
Competencia: 210601002 Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa. Instructora Clemencia Elvira León Martínez.

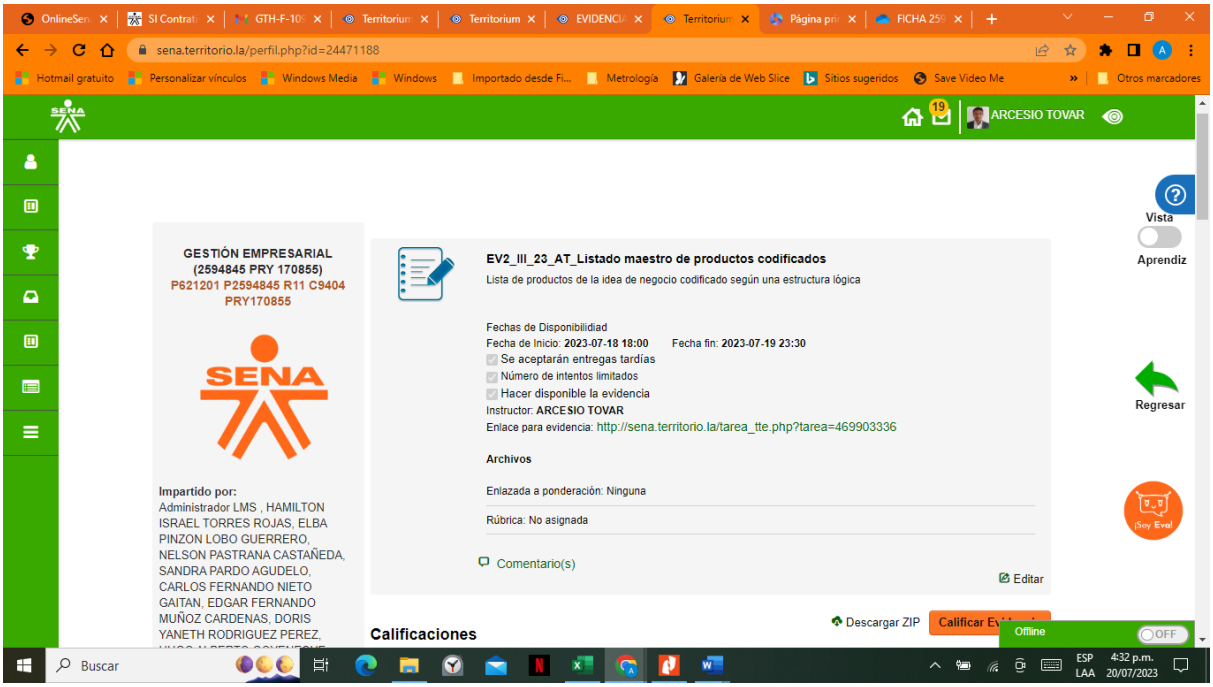


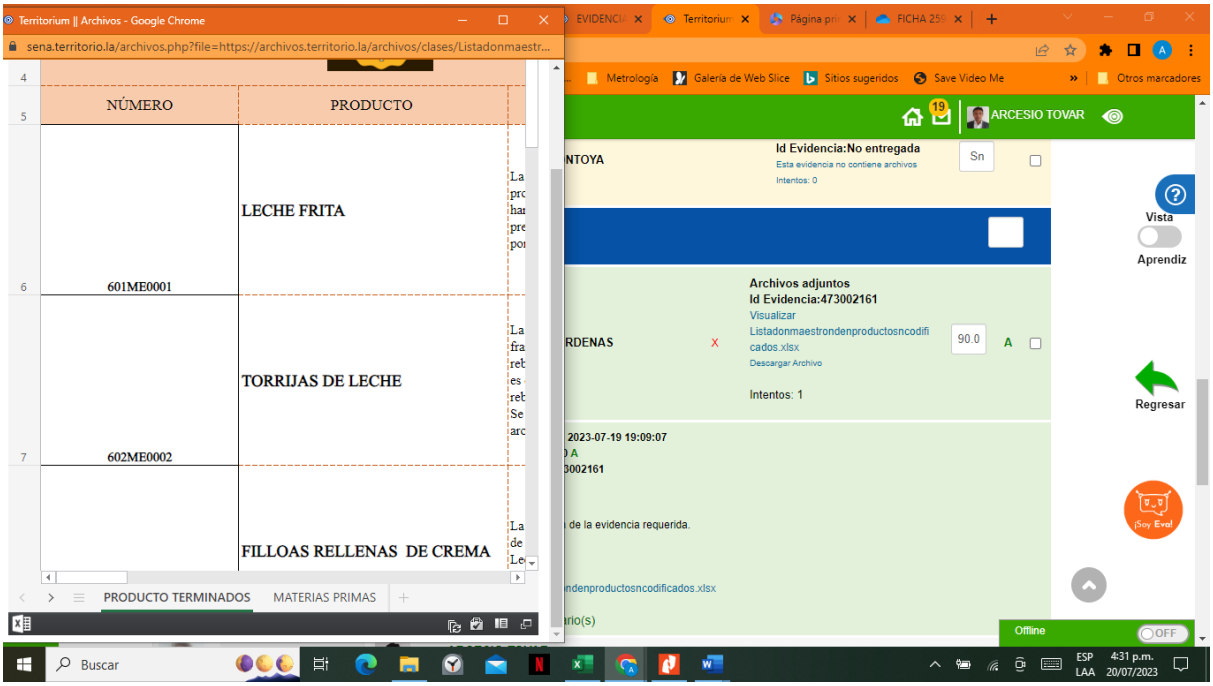
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Clemencia León CLAUDIA CAMPOS ARCESIO TOVAR YESID ANDRES CARDENAS	Equipo Ejecutor	Coordinación de Asistencia Administrativa	13/07/2023

Obligación N°4,6 y 9






sena.territorio.la/perfil.php?id=24471188
ARCESIO TOVAR
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2594845 PRY 170855)
P621201 P2594845 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
Administrador LMS , HAMILTON ISRAEL TORRES ROJAS, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, SANDRA PARDO AGUDELO, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ,
EV2_III_23_AT_Listado maestro de productos codificados
Lista de productos de la idea de negocio codificado según una estructura lógica
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-07-18 18:00 Fecha fin: 2023-07-19 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ARCESIO TOVAR
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=469903336
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
Buscar
ESP LAA 4:32 p.m. 20/07/2023


Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/Listadonmaestr...
NÚMERO
PRODUCTO
LECHE FRITA
601ME0001
TORRIJAS DE LECHE
602ME0002
FILLOAS RELLENAS DE CREMA
PRODUCTO TERMINADOS
MATERIAS PRIMAS
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Archivos adjuntos
Id Evidencia:473002161
Visualizar
Listadonmaestrondenproductosncodificados.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
ARCESIO TOVAR
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
Buscar
ESP LAA 4:31 p.m. 20/07/2023

Obligación N° 8



Obligacion N° 10

No Aplica

Obligación N° 11

