PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín de 31 julio del 2023

Señor (a)
CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4864486
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4864486

Yo **Wilmar alexander zapata** identificado con la cédula de ciudadanía No. **71193961** de **Puerto Berrio**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Revisar la oferta de servicios que le envié la semana pasada

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Guía de aprendizaje: Durante este mes se actualizaron las guías del programa de formación que fueron asignadas por el equipo ejecutor de programación de software. Proyecto formativo: Durante este mes trabajé en el proyecto formativo	Se puede evidenciar en la plataforma LMS Territorium y el portafolio del instructor. https://acortar.link/7VSBlU

		planeando las actividades de aprendizaje que se encuentran consignadas en la guía HTML para grado 10 y guía Requerimientos Y MVC para grado 11. Instrumentos de evaluación: Durante este mes se realizó la revisión y actualización de los siguientes instrumentos: - HTML Y CSS - Lenguaje de programación	Se puede evidenciar en el plan de trabajo cargado en el portafolio del instructor. https://acortar.link/7VSBlU Se puede evidenciar en el plan de trabajo cargado en el portafolio del instructor. https://acortar.link/7VSBlU Se puede evidenciar en el plan de trabajo cargado en el portafolio del instructor. https://acortar.link/7VSBlU
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Jornadas de diseño y desarrollo curricular: Para este mes no fui convocado a participar en reuniones de diseño o desarrollo curricular.	N.A.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el	Registro de inasistencias: Durante este mes solo se registró una inasistencia en las fichas. Fichas en las cuales se concertó el plan de	Se puede evidenciar en la plataforma SENA SOFIA Plus. Se puede evidenciar en la

	plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	evaluación y se orientó formación durante el mes:	plataforma SENA SOFIA Plus y en el LMS Territorium.
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Para el presente mes no participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	N.A.
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Acciones realizadas en la plataforma Territorium: Para este mes realicé la valoración y retroalimentación de las evidencias de la guía de aprendizaje de inducción y reinducción en la plataforma LMS Territorium y el portafolio del aprendiz.	Evidencias valoradas y retroalimentadas en la plataforma LMS Territorium.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Formación complementaria: Durante el presente mes no se orienté Formación complementaria.	N.A.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador	Verificación de los aprendices que se encuentren matriculados: Para el presente mes generé el listado de los aprendices asociados a la ruta y se verificó contra el listado de matrícula que brindó la IE. Registrar juicios: Para el presente mes registre los juicios evaluativos en las fichas asignadas por la coordinación académica.	Se puede evidenciar en la plataforma SENA SOFIA Plus. Se puede evidenciar en la plataforma SENA SOFIA Plus.

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Acciones realizadas para dar a conocer el reglamento del aprendiz: Durante la inducción, al inicio del presente año realicé actividad sobre el reglamento del aprendiz.	N.A.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado: Durante este mes no se solicitó apoyo en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado por parte de la coordinación académica.	N.A.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acciones acordes a los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo: En el mes de julio entregué los certificados de seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad.	Los certificados generados en la plataforma SI Contratistas fueron entregados durante la fase de contratación al inicio del año y actualmente reposan en el expediente contractual.
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Apoyo en la promoción del portafolio de servicios: Durante este mes realicé promoción del portafolio de servicios del centro.	N.A.
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Bienes a cargo: Para el presente mes no me asignaron inventario.	N.A.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar	Acompañamiento en actividades de bienestar al aprendiz:	N.A.

	al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades programadas por parte de Bienestar al Aprendiz.	
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	Reuniones convocadas: Para el presente mes fui citado a reunión por parte de la coordinación académica.	N.A.
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Respuesta a solicitudes: Se atendió las siguientes solicitudes: Solicitudes de información y documentación de Marta Isaza (coordinadora académica) y Margarita Pestana (Líder de la Articulación con la Media Técnica). Solicitudes de información y documentación desde el apoyo a la supervisión de la coordinación.	Se puede evidenciar en los registros de información que reposan en la coordinación académica.
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Reporte de juicios evaluativos con novedades: Para la Articulación con la Educación Media (Media Técnica) no aplica dicho reporte.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Decreto 1273 de 2018 de la planilla **7883117461** operador y periodo del mes de junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

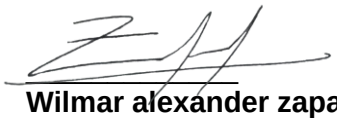
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma



Wilmar alexander zapata
Contratista
C.C. No. 71193961

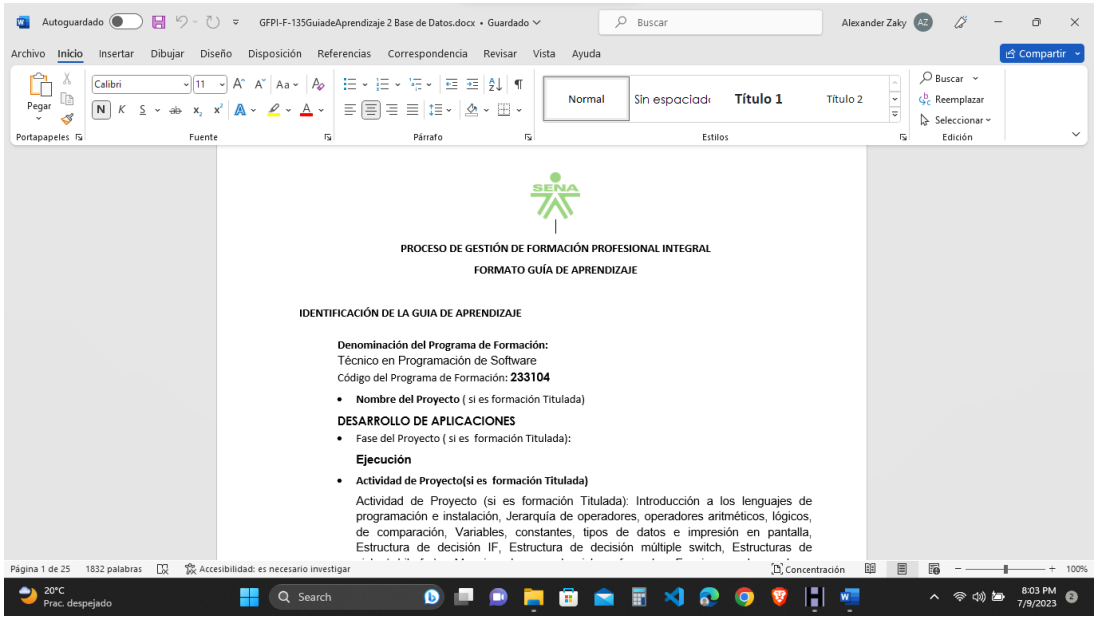
Recibí a satisfacción:

MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4864486 **de 2023**
Coordinadora Académica

ANEXO: EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES JULIO 2023.

OBLIGACIÓN 1:

Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:
Técnico en Programación de Software
Código del Programa de Formación: **233104**

- **Nombre del Proyecto** (si es formación Titulada)

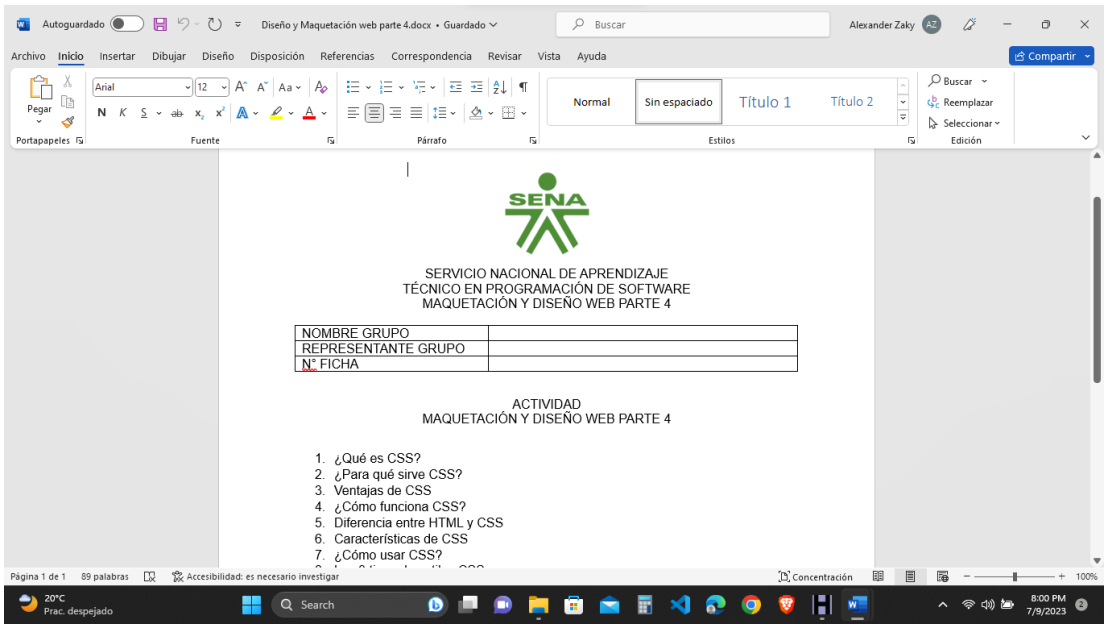
DESARROLLO DE APLICACIONES

- Fase del Proyecto (si es formación Titulada):

  Ejecución

- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)**

  Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): Introducción a los lenguajes de programación e instalación, Jerarquía de operadores, operadores aritméticos, lógicos, de comparación, Variables, constantes, tipos de datos e impresión en pantalla, Estructura de decisión IF, Estructura de decisión múltiple switch, Estructuras de

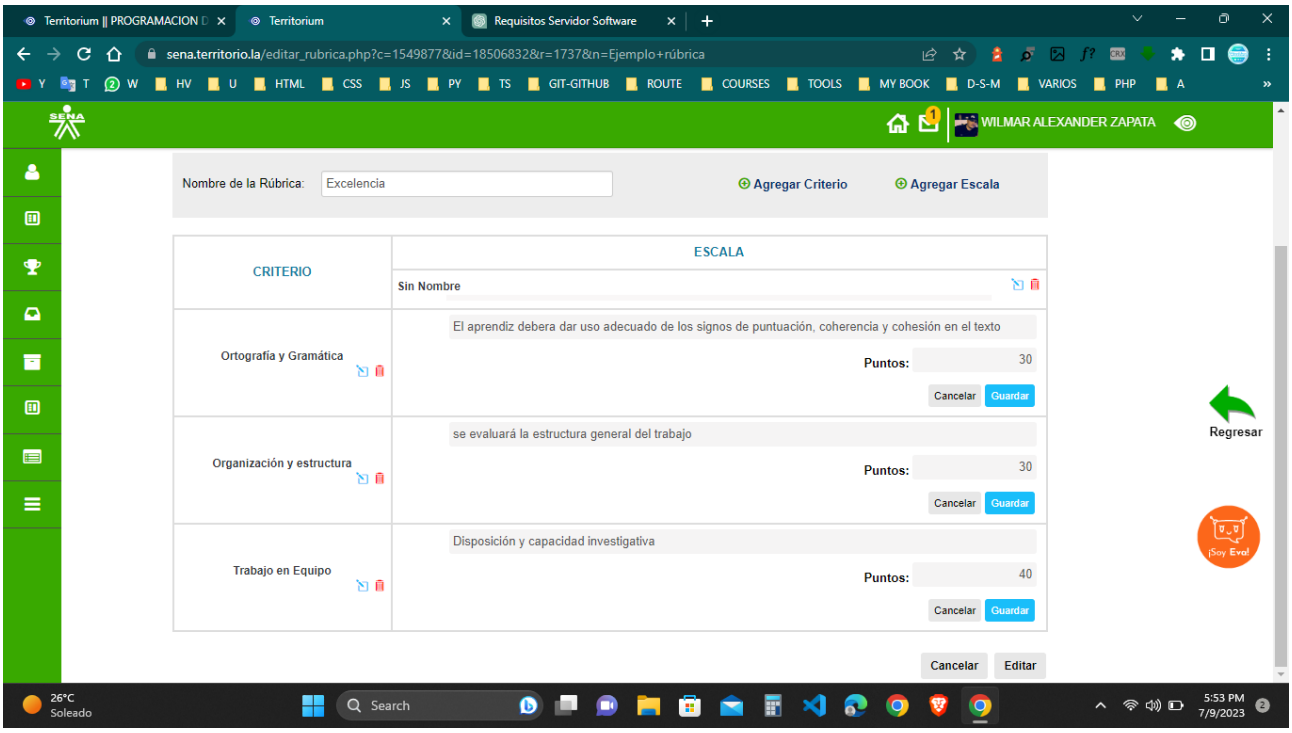


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
MAQUETACIÓN Y DISEÑO WEB PARTE 4

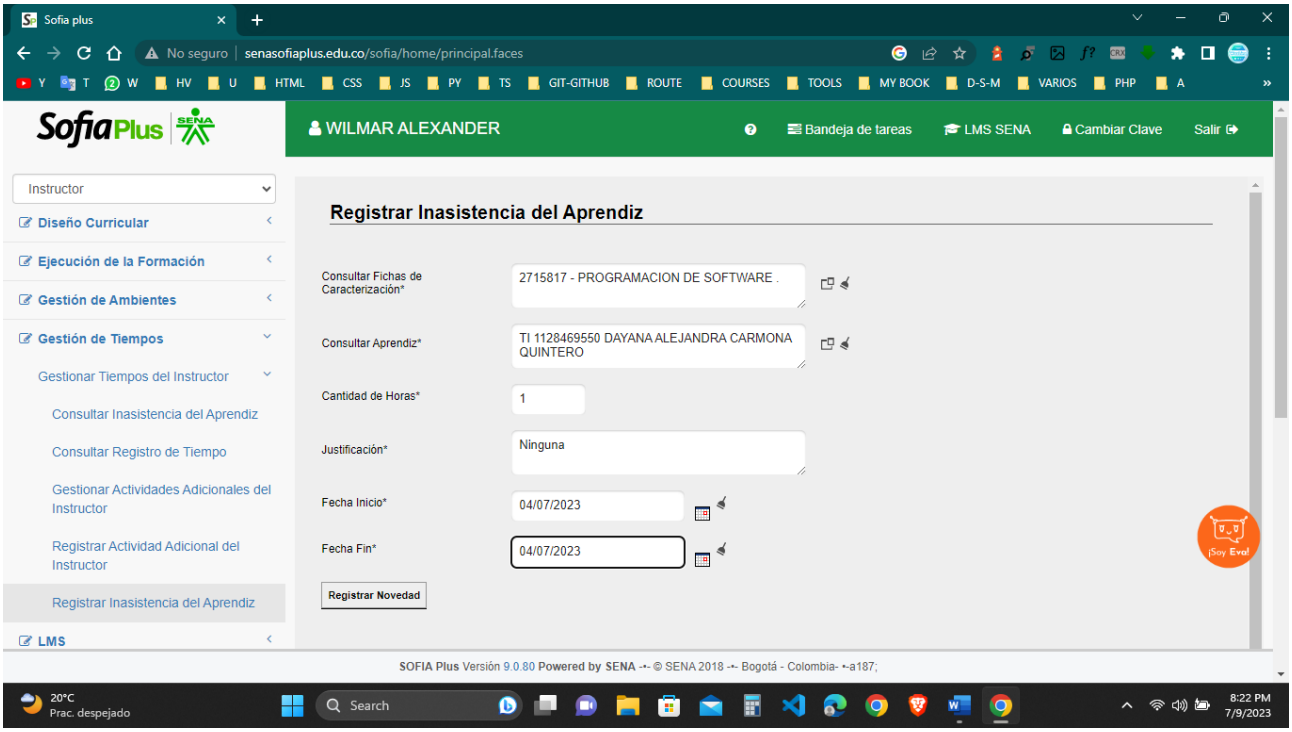
NOMBRE GRUPO	
REPRESENTANTE GRUPO	
N° FICHA	

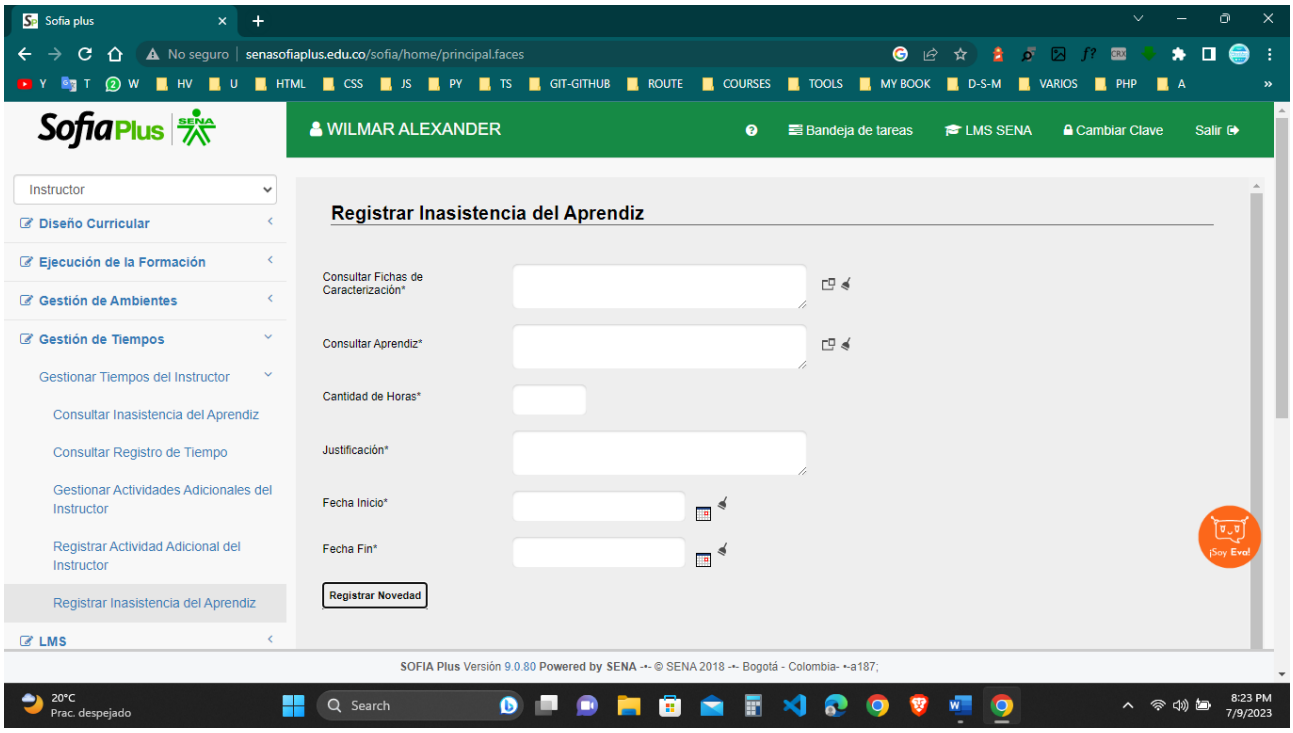
ACTIVIDAD
MAQUETACIÓN Y DISEÑO WEB PARTE 4

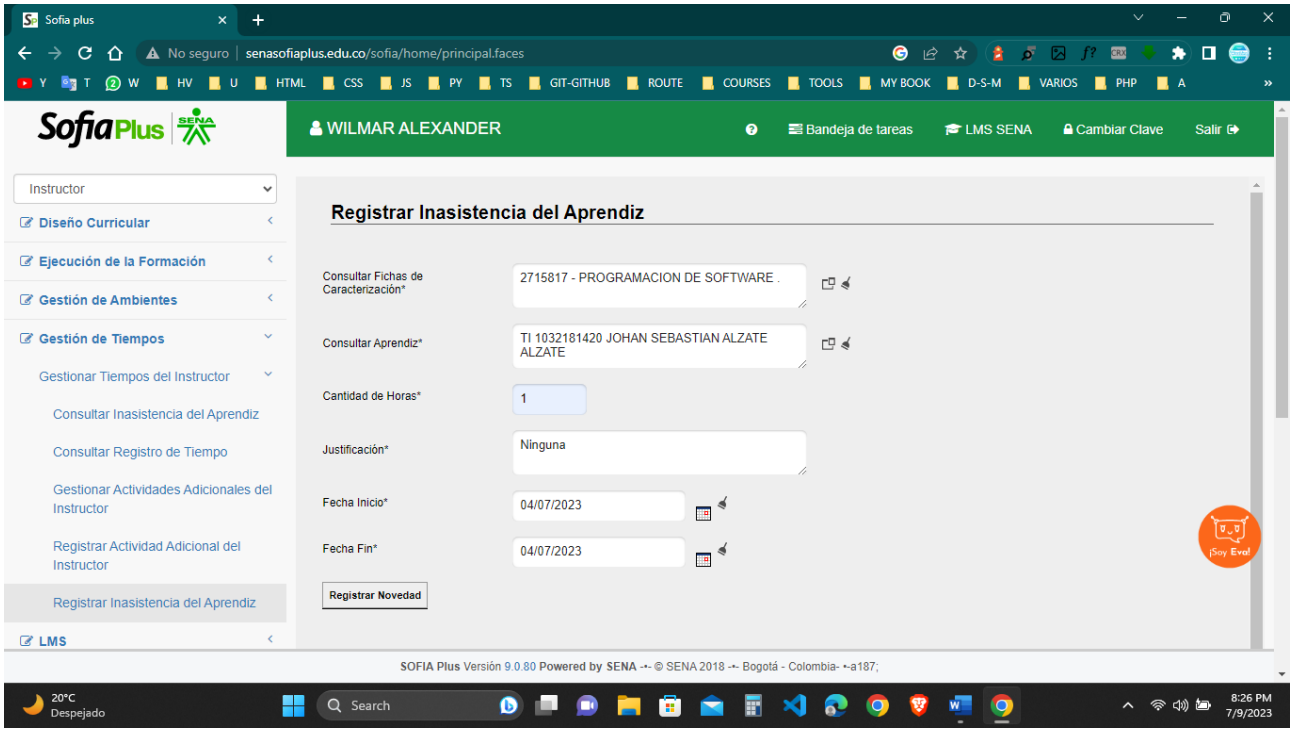
1. ¿Qué es CSS?
2. ¿Para qué sirve CSS?
3. Ventajas de CSS
4. ¿Cómo funciona CSS?
5. Diferencia entre HTML y CSS
6. Características de CSS
7. ¿Cómo usar CSS?

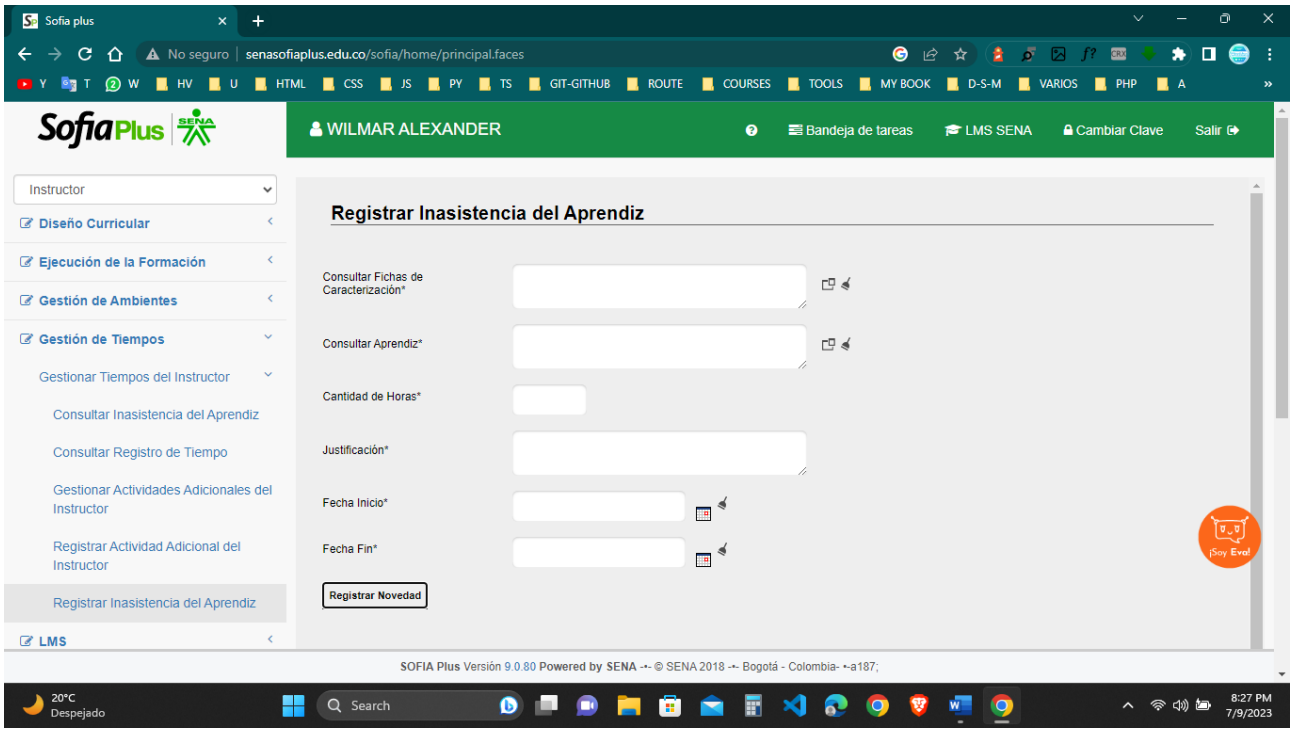


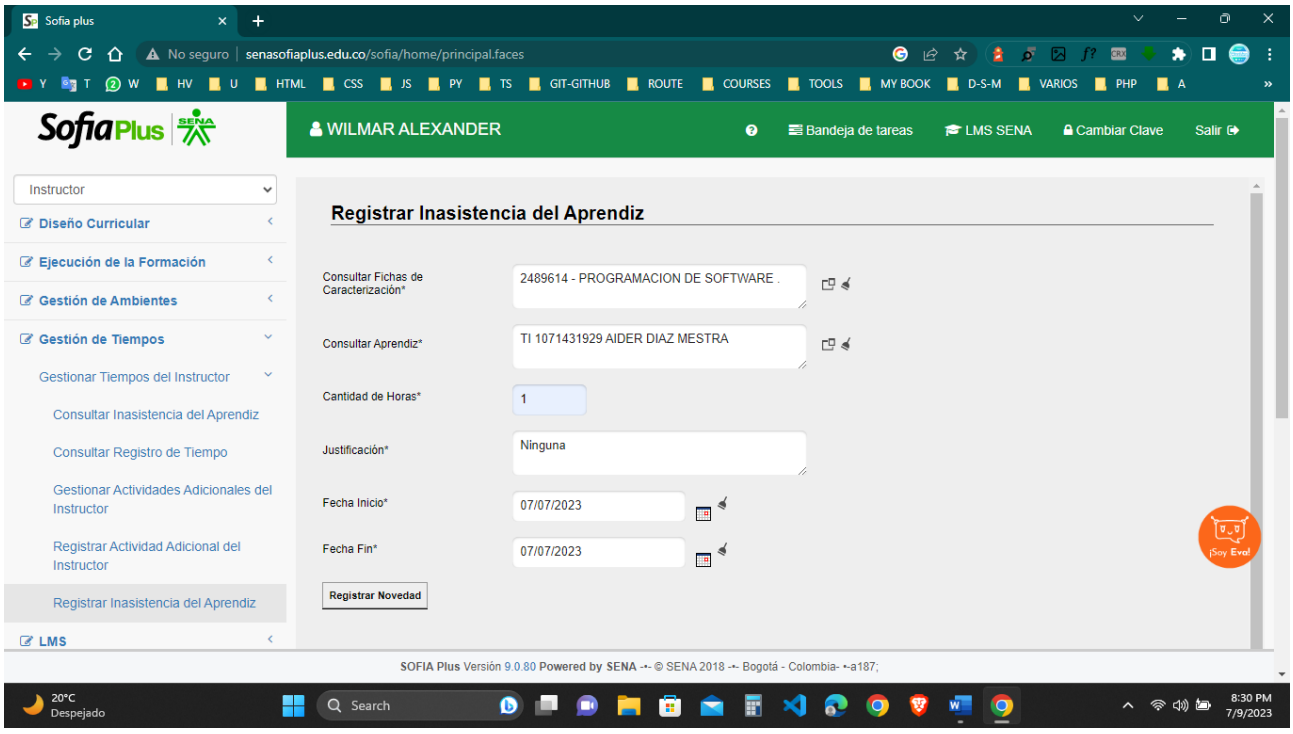
OBLIGACIÓN 2 Registrando Inasistencias

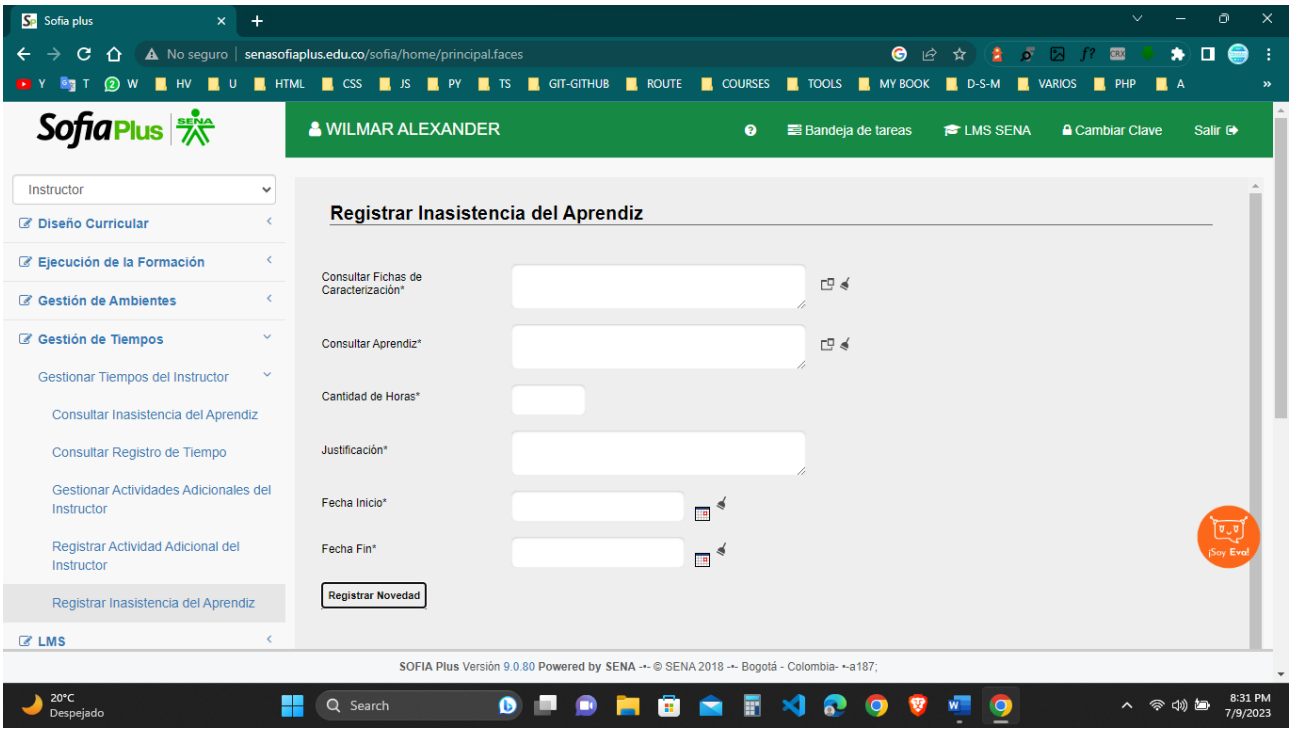


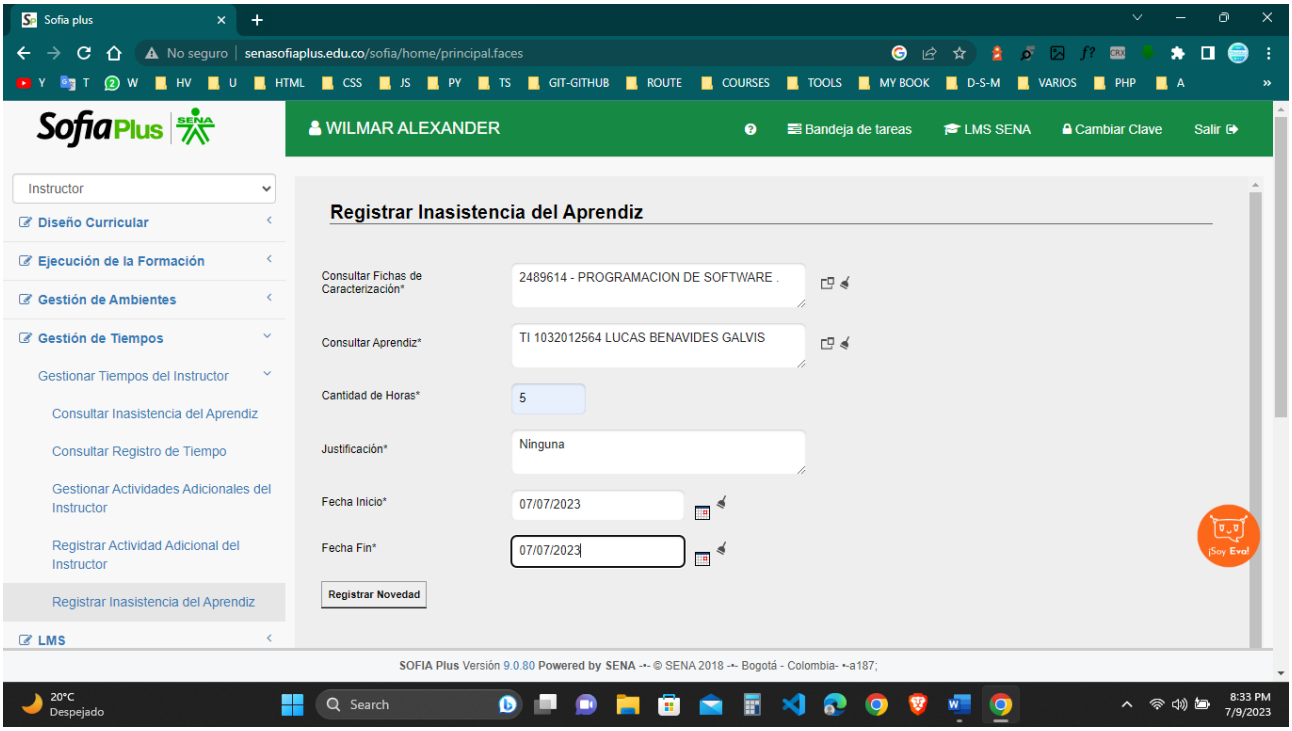

Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
20°C
Prac. despejado
Search
8:23 PM
7/9/2023

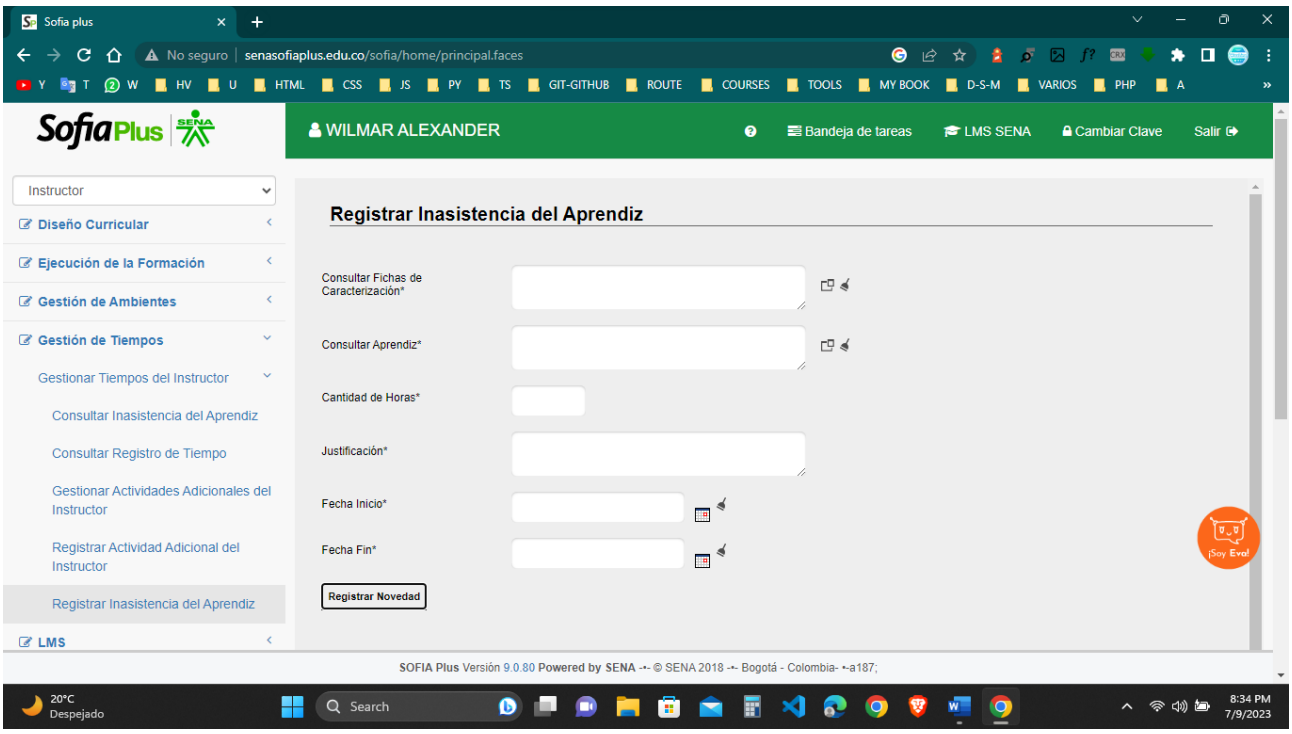

Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2715817 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Consultar Aprendiz*
TI 1032181420 JOHAN SEBASTIAN ALZATE ALZATE
Cantidad de Horas*
1
Justificación*
Ninguna
Fecha Inicio*
04/07/2023
Fecha Fin*
04/07/2023
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
20°C
Despejado
Search
8:26 PM
7/9/2023

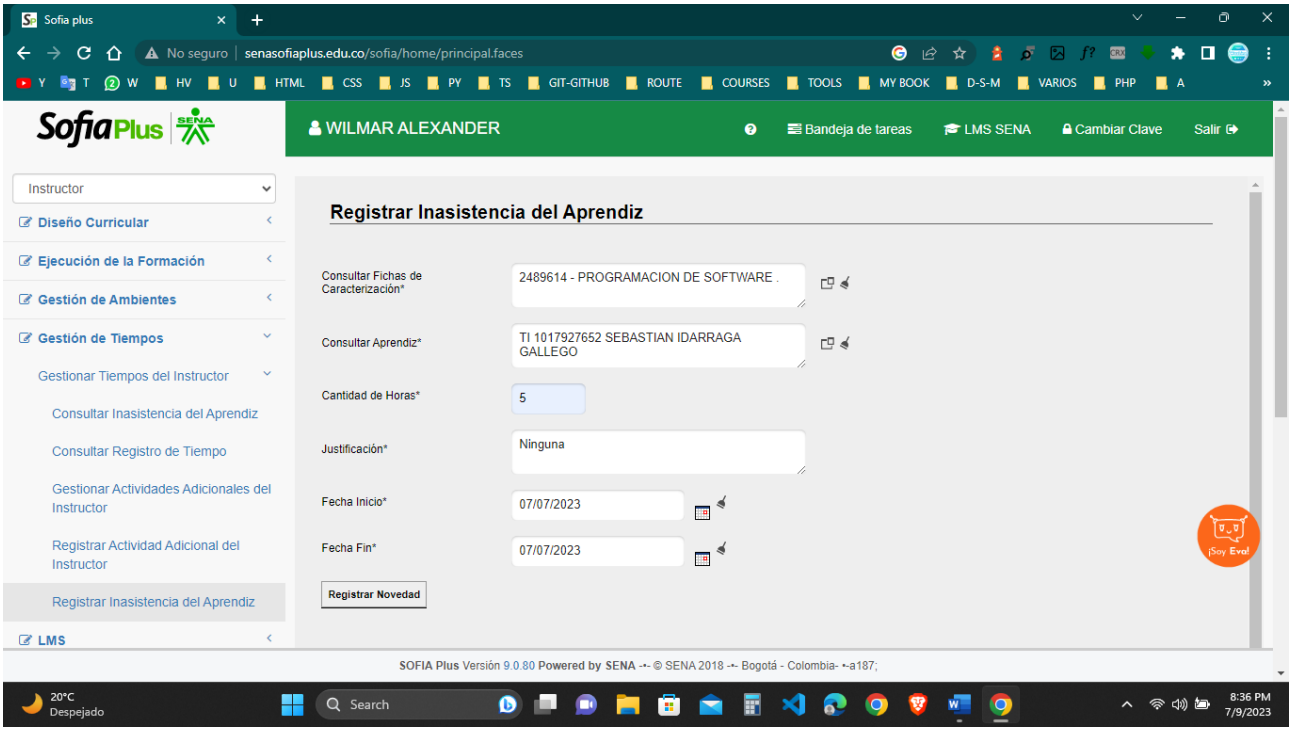

Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a187;
20°C Despejado
Search
8:27 PM 7/9/2023

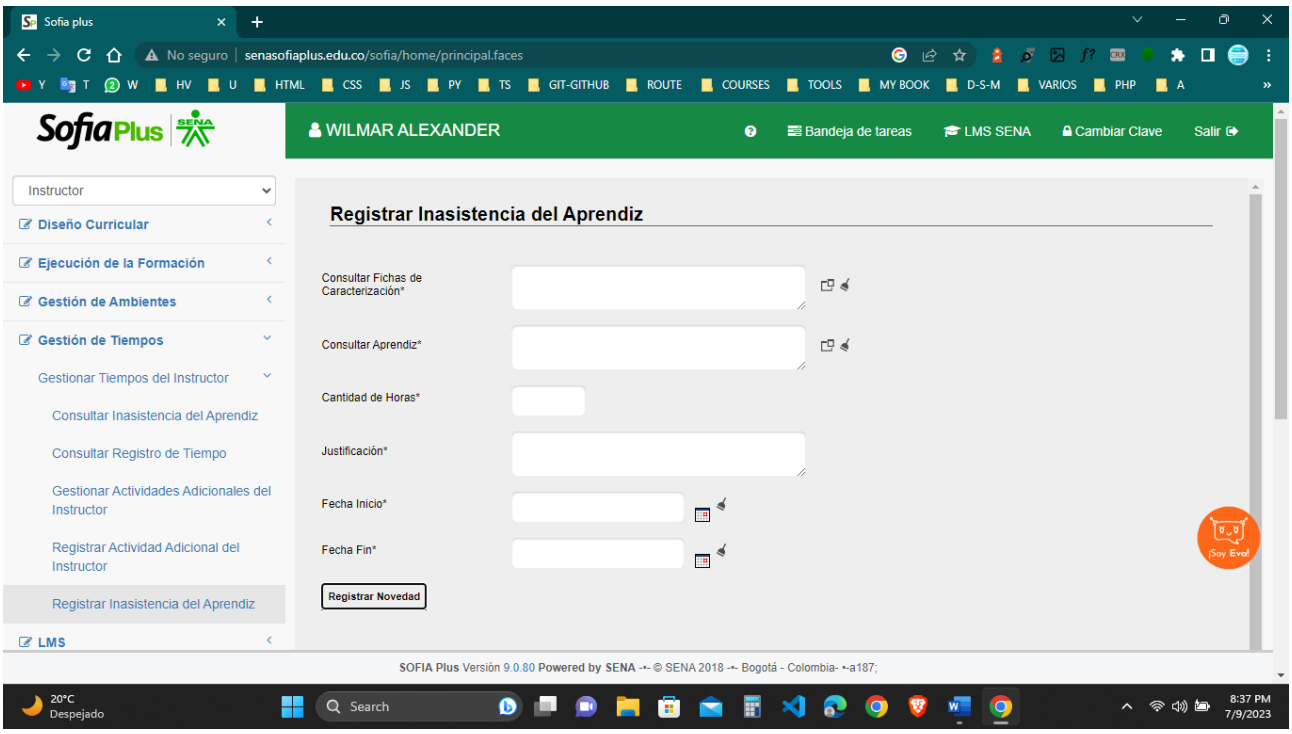

Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2489614 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Consultar Aprendiz*
TI 1071431929 AIDER DIAZ MESTRA
Cantidad de Horas*
1
Justificación*
Ninguna
Fecha Inicio*
07/07/2023
Fecha Fin*
07/07/2023
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a187;
20°C Despejado
Search
8:30 PM 7/9/2023


Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a187;
20°C
Despejado
Search
8:31 PM
7/9/2023

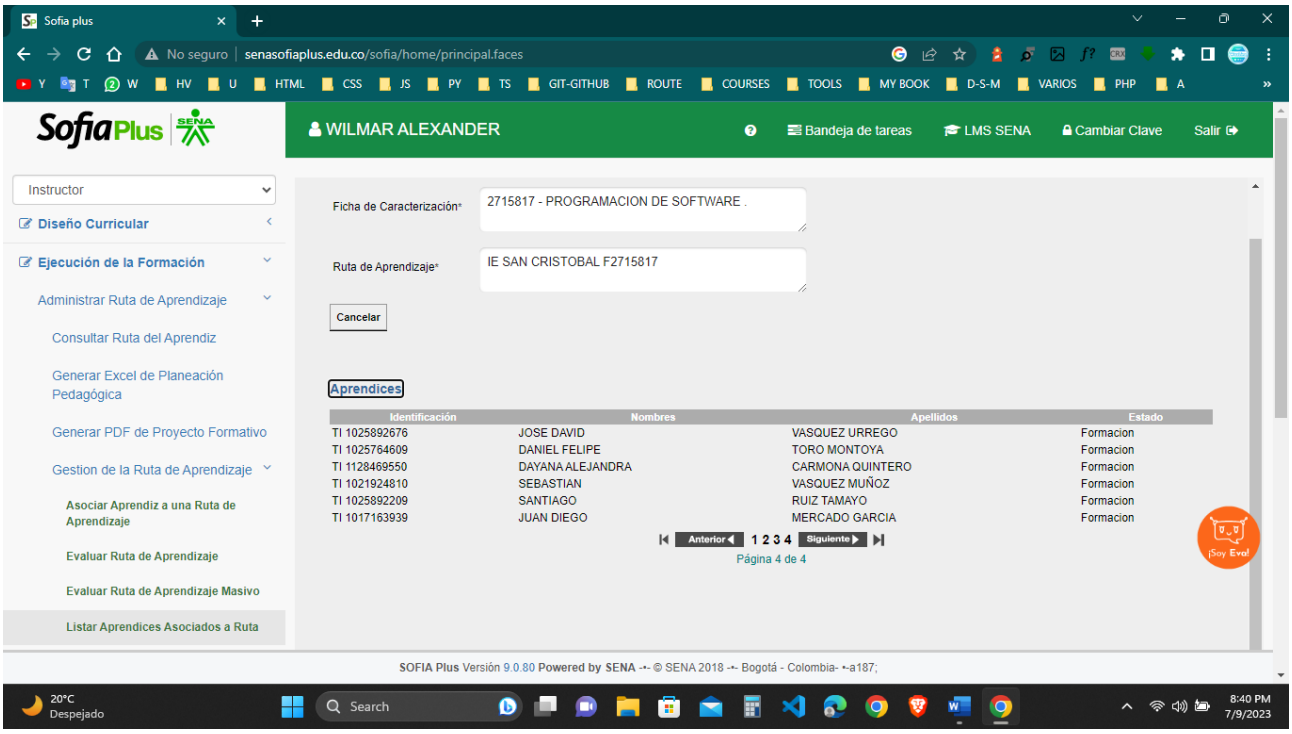

Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2489614 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Consultar Aprendiz*
TI 1032012564 LUCAS BENAVIDES GALVIS
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
Ninguna
Fecha Inicio*
07/07/2023
Fecha Fin*
07/07/2023
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a187;
20°C Despejado
Search
8:33 PM 7/9/2023


Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a187;
20°C Despejado
Search
8:34 PM 7/9/2023

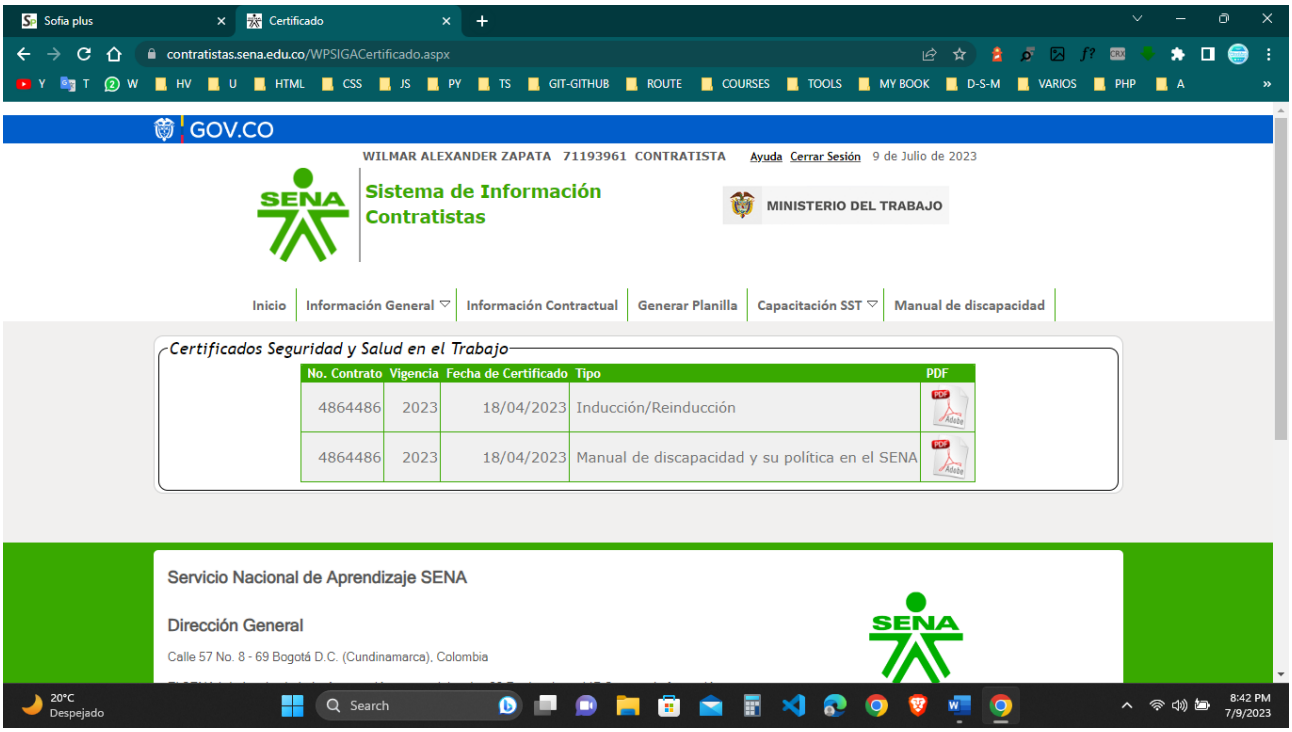

Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2489614 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Consultar Aprendiz*
TI 1017927652 SEBASTIAN IDARRAGA GALLEGO
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
Ninguna
Fecha Inicio*
07/07/2023
Fecha Fin*
07/07/2023
Registrar Novedad
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a187;
20°C Despejado
Search
8:36 PM 7/9/2023

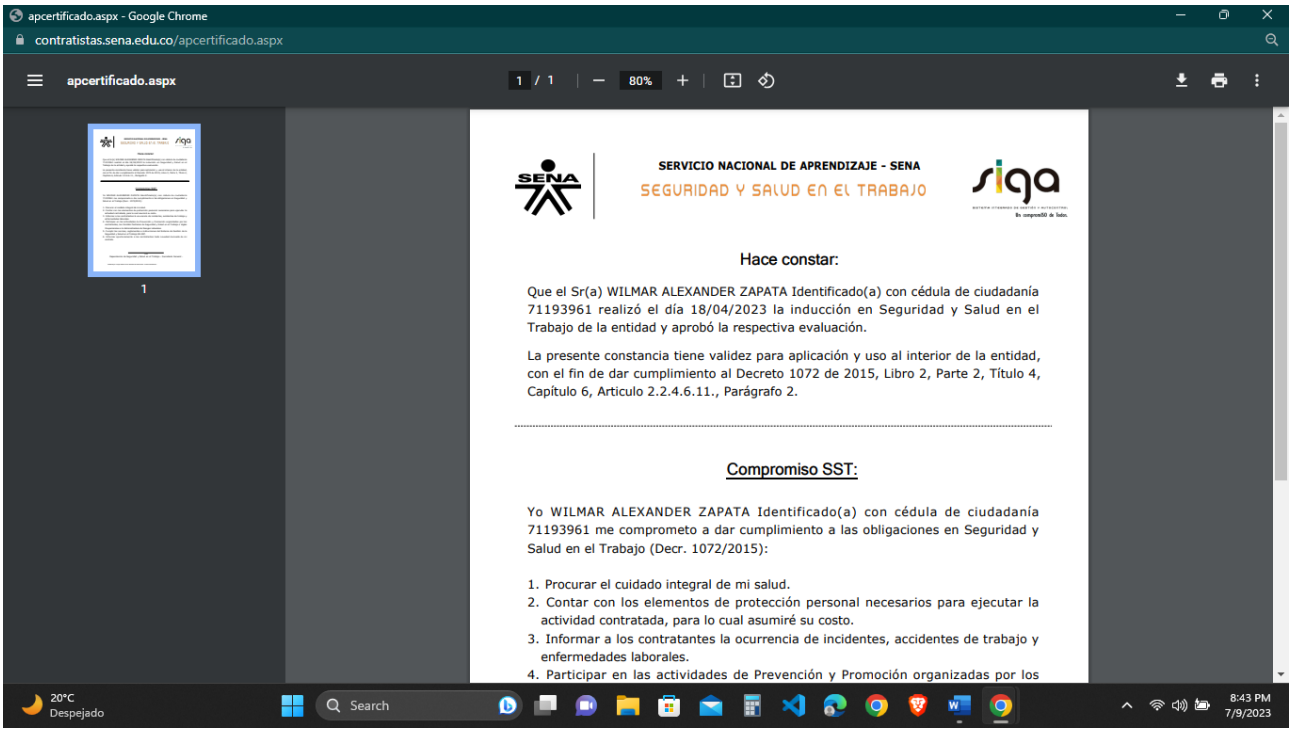

Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a187;
20°C Despejado
Search
8:37 PM 7/9/2023

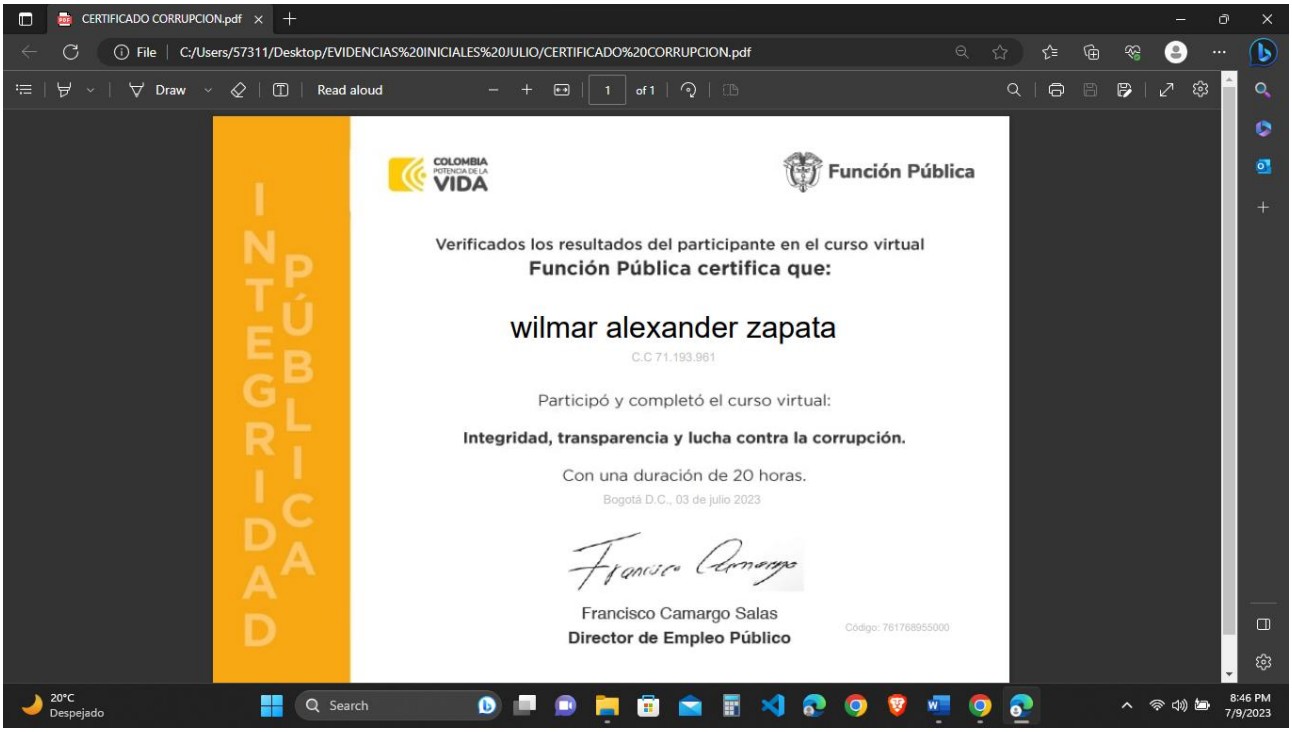
OBLIGACIÓN 3. VERIFICACACIÓN DE APRENDICES MATRICULADOS

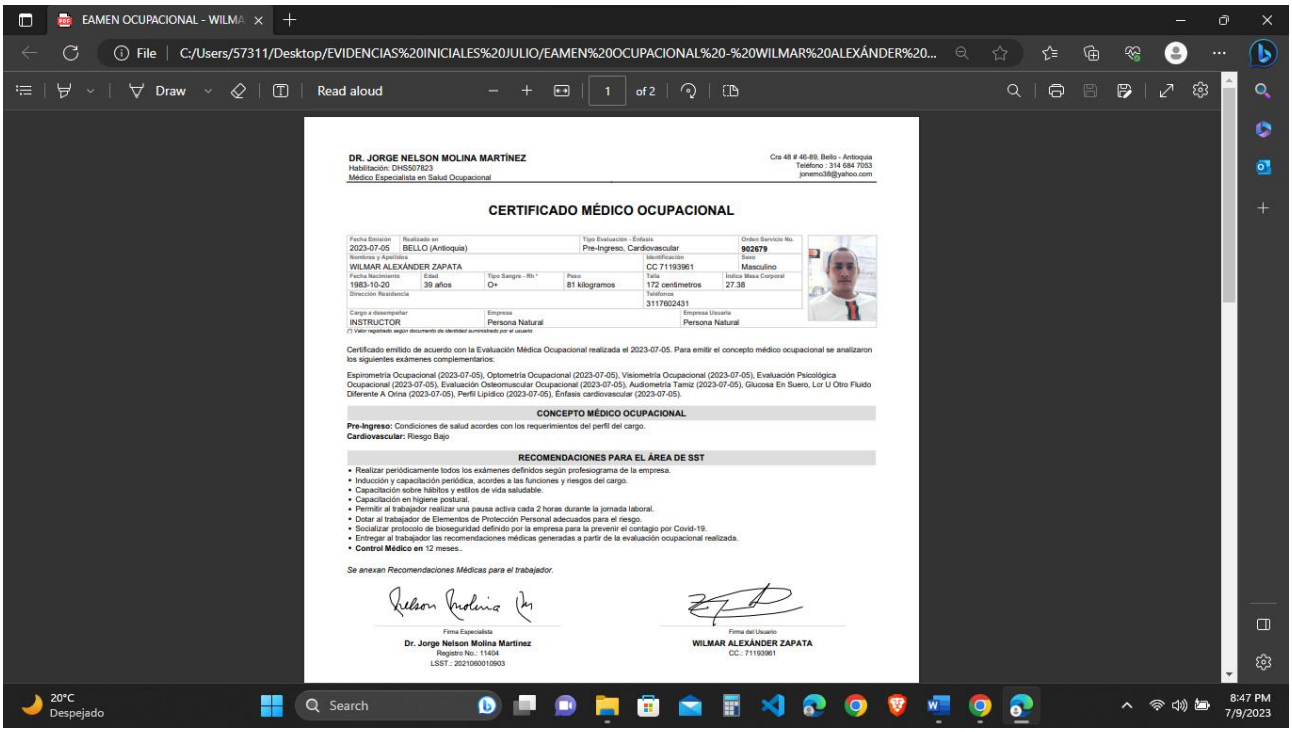


OBLIGACIÓN 4. CERTIFICADO LINEAMIENTOS DE SST Y OTROS DE OBLIGATORIEDAD




apcertificado.aspx - Google Chrome
contratistas.sena.edu.co/apcertificado.aspx
apcertificado.aspx
1 / 1
80%
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Hace constar:
Que el Sr(a) WILMAR ALEXANDER ZAPATA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71193961 realizó el día 18/04/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.
La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.
Compromiso SST:
Yo WILMAR ALEXANDER ZAPATA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71193961 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los
20°C
Despejado
Search
8:43 PM
7/9/2023


CERTIFICADO CORRUPCION.pdf
File | C:/Users/57311/Desktop/EVIDENCIAS%20INICIALES%20JULIO/CERTIFICADO%20CORRUPCION.pdf
Draw
Read aloud
1 of 1
INTEGRIDAD PÚBLICA
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Función Pública
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
wilmar alexander zapata
C.C 71.193.961
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 03 de julio 2023
Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público
Código: 761768955000
20°C
Despejado
Search
8:46 PM
7/9/2023



DR. JORGE NELSON MOLINA MARTÍNEZ
Habilitación: DHS507823
Médico Especialista en Salud Ocupacional

Cra 48 # 46-89, Bello - Antioquia
Teléfono : 314 684 7053
jonemo38@yahoo.com

CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Fecha Emisión	Realizado en	Tipo Evaluación - Énfasis	Orden Servicio No.
2023-07-05	BELLO (Antioquia)	Pre-Ingreso, Cardiovascular	902679

Nombres y Apellidos	Identificación	Sexo
WILMAR ALEXÁNDER ZAPATA	CC 71193961	Masculino

Fecha Nacimiento	Edad	Tipo Sangre - Rh *	Peso	Talla	Indice Masa Corporal
1983-10-20	39 años	O+	81 kilogramos	172 centímetros	27.38

Dirección Residencia	Teléfonos
	3117602431

Cargo a desempeñar	Empresa	Empresa Usuaria
INSTRUCTOR	Persona Natural	Persona Natural

(*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario

Certificado emitido de acuerdo con la Evaluación Médica Ocupacional realizada el 2023-07-05. Para emitir el concepto médico ocupacional se analizaron los siguientes exámenes complementarios:

Espirometría Ocupacional (2023-07-05), Optometría Ocupacional (2023-07-05), Visiometría Ocupacional (2023-07-05), Evaluación Psicológica Ocupacional (2023-07-05), Evaluación Osteomuscular Ocupacional (2023-07-05), Audiometría Tamiz (2023-07-05), Glucosa En Suero, Lor U Otro Fluido Diferente A Orina (2023-07-05), Perfil Lipídico (2023-07-05), Énfasis cardiovascular (2023-07-05).

CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

Pre-Ingreso: Condiciones de salud acordes con los requerimientos del perfil del cargo.
Cardiovascular: Riesgo Bajo

RECOMENDACIONES PARA EL ÁREA DE SST

- Realizar periódicamente todos los exámenes definidos según profesiograma de la empresa.
- Inducción y capacitación periódica, acordes a las funciones y riesgos del cargo.
- Capacitación sobre hábitos y estilos de vida saludable.
- Capacitación en higiene postural.
- Permitir al trabajador realizar una pausa activa cada 2 horas durante la jornada laboral.
- Dotar al trabajador de Elementos de Protección Personal adecuados para el riesgo.
- Socializar protocolo de bioseguridad definido por la empresa para la prevenir el contagio por Covid-19.
- Entregar al trabajador las recomendaciones médicas generadas a partir de la evaluación ocupacional realizada.
- **Control Médico en** 12 meses..

Se anexan Recomendaciones Médicas para el trabajador.

Firma Especialista
Dr. Jorge Nelson Molina Martínez
Registro No.: 11404
LSST.: 2021060010903

Firma del Usuario
WILMAR ALEXÁNDER ZAPATA
CC.: 71193961

OBLIGACIÓN 5. ACTIVIDADES EN CLASE

EXAMEN FINAL DE INTRODUCCIÓN

1. **Escriba la sintaxis de una función**

```
Function suma (a, b) {
Let resultado = a + b;
Return resultado;
}
```

2. **Qué es isNaN y para qué sirve**
   Es una función de Javascript que se utiliza para determinar si un valor es Nan, lo que significa que no es un número malo. Dicha función toma un argumento y devuelve true si el valor evaluado es NaN y false en caso contrario.

3. **Describa los pasos para iniciar un proyecto productivo de acuerdo a lo aprendido en 10°**
   1. Definir los objetivos y el alcance del proyecto
   2. Realizar un análisis de viabilidad
   3. Crear un plan de proyecto
   4. Asignar un equipo y un nombre al proyecto
   5. Establecer presupuesto
   6. Ejecutar el proyecto
   7. Evaluar y entregar el proyecto

   Todo esto lo aprendí de forma autónoma, pues considero que el año pasado no aprendí nada por la enseñanza y metodología de la anterior instructora

4. **Describa los pasos para iniciar un proyecto productivo de acuerdo a lo aprendido en 10°**
1. Abrir el navegador
2. En la barra de búsqueda poner: about:blank
3. Pulsar al mismo tiempo: Ctrl + shift + i

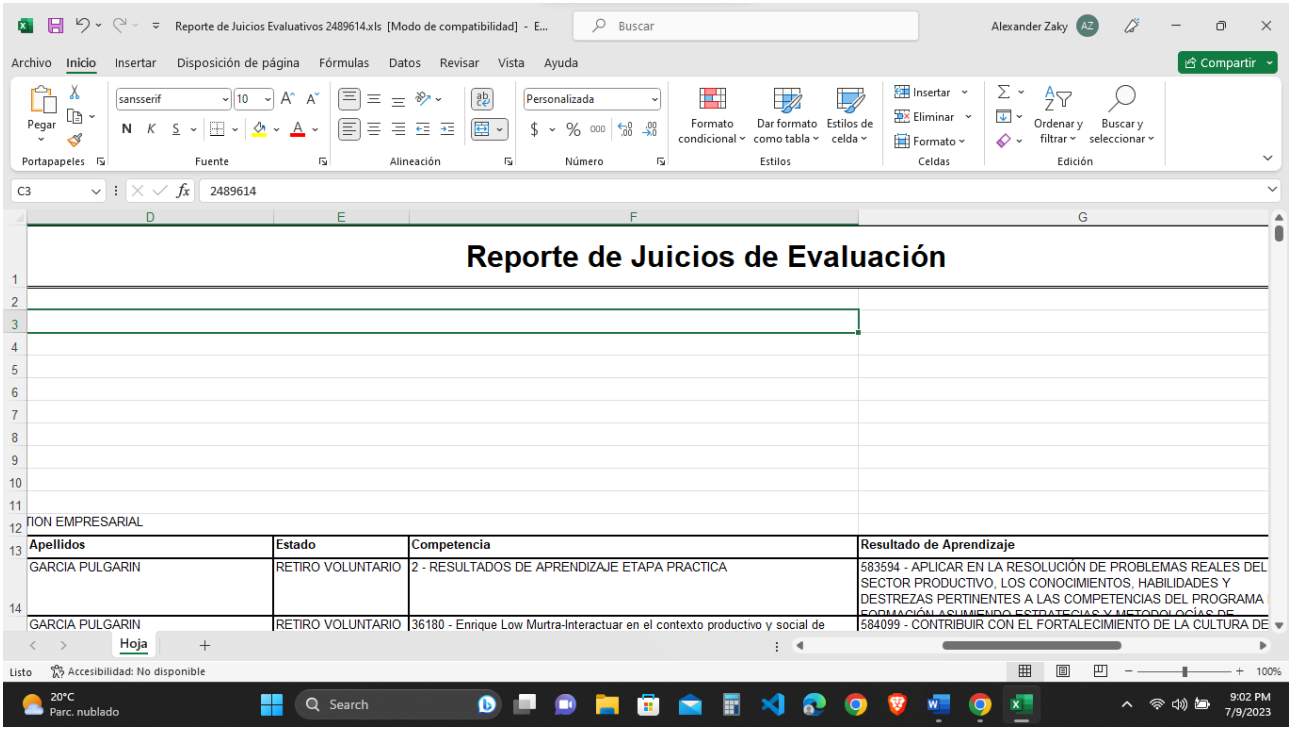
5. **Qué es algoritmo**

Los algoritmos el conjunto de instrucciones sistemáticas y previamente definidas que se utilizan para realizar una determinada tarea





OBLIGACION 6 JUICIOS EVALUATIVOS.



Reporte de Juicios Evaluativos 2489614.xls [Modo de compatibilidad] - E...

Alexander Zaky

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir

C3 2489614

Reporte de Juicios de Evaluación

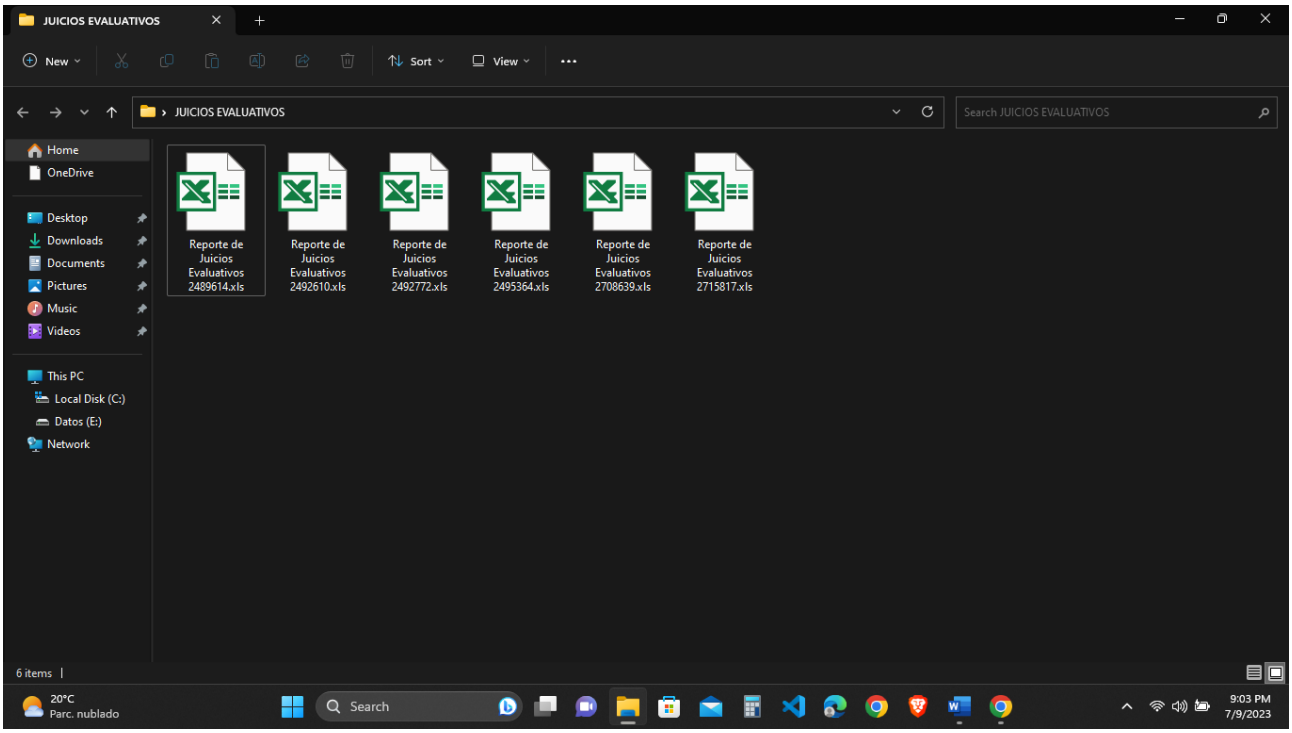
TION EMPRESARIAL

Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
GARCIA PULGARIN	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583594 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA
GARCIA PULGARIN	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	584099 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 100%

20°C Parc. nublado Search 9:02 PM 7/9/2023



JUICIOS EVALUATIVOS

New Sort View

JUICIOS EVALUATIVOS

Search JUICIOS EVALUATIVOS

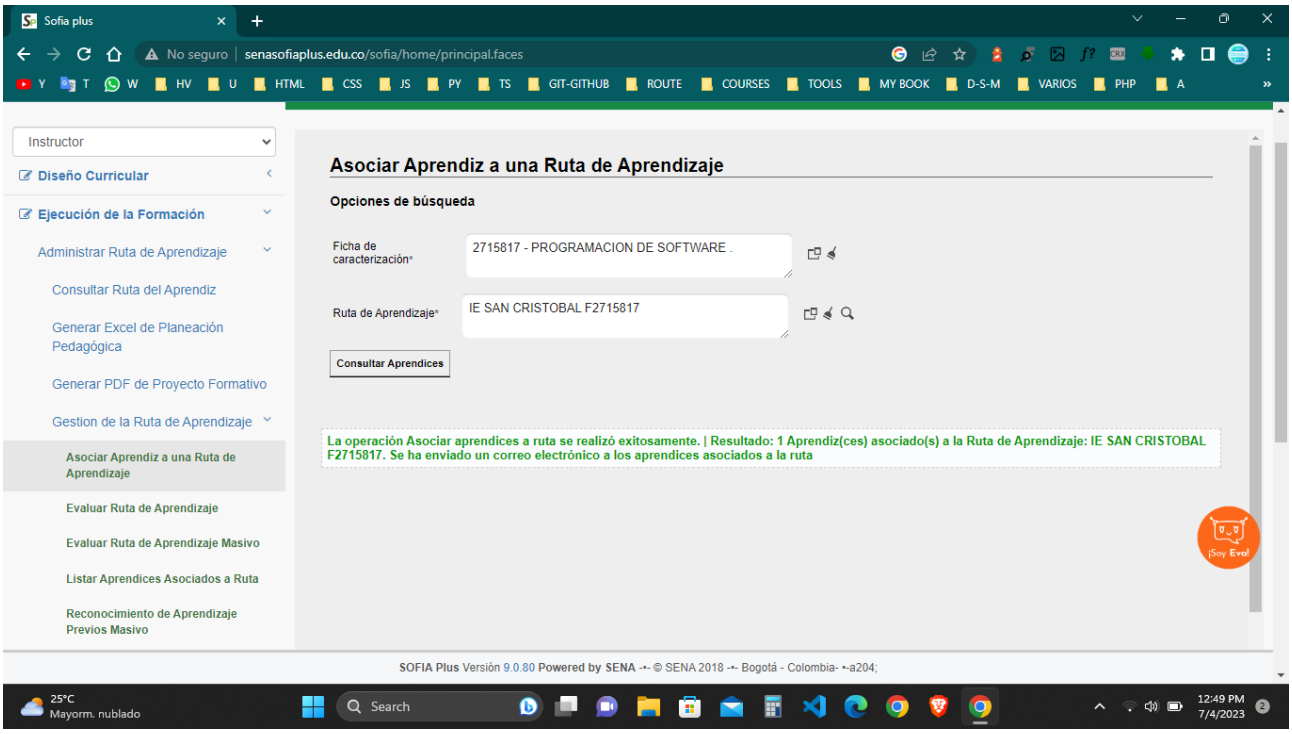
Home
OneDrive
Desktop
Downloads
Documents
Pictures
Music
Videos
This PC
Local Disk (C:)
Datos (E:)
Network

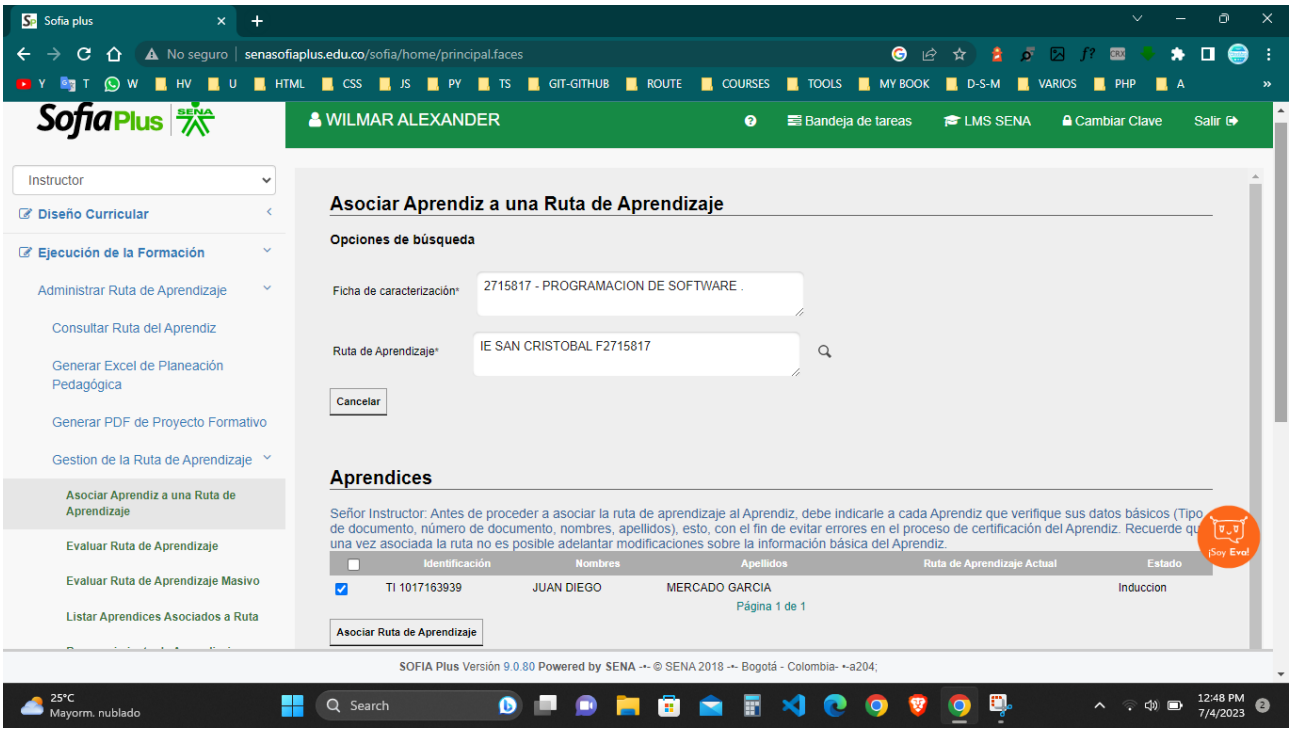
Reporte de Juicios Evaluativos 2489614.xls
Reporte de Juicios Evaluativos 2492610.xls
Reporte de Juicios Evaluativos 2492772.xls
Reporte de Juicios Evaluativos 2495364.xls
Reporte de Juicios Evaluativos 2708639.xls
Reporte de Juicios Evaluativos 2715817.xls

6 items

20°C Parc. nublado Search 9:03 PM 7/9/2023

OBLIGACION 7 ASOCIANDO APRENDICES





OBLIGACION 8

