PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio 2023

Señor
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4868655**
Coordinador de Formación profesional integral (e)
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4868655 de 2023

Adriana Arce Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.031.128.518 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta dependencia Coordinacion de Formacion Profesional, integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $ 49.032.583 COP El cual estará amparado en el CRP 38023 del 17 de Abril de 2023 dependencia 953265 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META-APROPIACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA YCULTURA DE LA INNOVACION C-3605-1300-2-0-3605001-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN – IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a veintitrés (14) días del mes de abril por un valor de $2.702.583) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre por valor de $5.791.250 COP. Cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 31 de 12 de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.	Se realizaron reuniones con diferentes actores del centro de formación (Coordinaciones, instructores y aprendices) a fin de identificar actividades que nos permitan alcanzar las rutas definidas para fortalecer el ecosistema SENNOVA. Además se creo el plan de acción del ecosistema SENNOVA el cual fue validado y aprobado por las coordinaciones y subdirección de centro de formación.	Anexo 1.
2	Apotar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el grupo SENNOVA de la Direccipon de Formación Profesional.	Se apoyó los procesos de contratación de los extensionista del ecosistema SENNOVA, se realizó el proceso de identificación de contratación para los diferentes requerimientos de los proyectos. Procesos enviados a contratación con: Estudios previos, soporte hoja de vida, CDP proceso de contratación Investigadores y compras de los diferentes equipos y materiales solicitados por cada proyecto. • Proyecto 11424: dos investigadores contratados, se enviaron al área de contratación los vistos buenos para el respectivo cargue de las pre- cotizaciones en la plataforma SECOP. • Proyecto 10788: se enviaron al área de contratación los vistos buenos para el respectivo	Anexo 2.

		cargue de las pre-cotizaciones en la plataforma SECOP. • Proyecto 11559: se enviaron al área de contratación los vistos buenos para el respectivo cargue de las pre-cotizaciones en la plataforma SECOP. • Proyecto 11406: se enviaron al área de contratación los vistos buenos para el respectivo cargue de las pre-cotizaciones en la plataforma SECOP. Se realizó la construcción del plan de acción SENNOVA 2023, con las respectivas reuniones de socialización ante el comité primario y el comité pedagogico.	
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA.	Se realizaron procesos de articulación con el área de planeación de la Dirección Regional a fin de apoyar el proceso de formulación de proyectos para la modernización en los procesos de innovación. Por otra parte se desarrollan reuniones periódicas con las diferentes coordinaciones del Centro de formación y se participa activamente en el equipo pedagógico a fin de aportar en términos de investigación, innovación a los procesos de formación.	Anexo 3.
4	Desarrollar actividades de seguimiento administrativo y financiero a los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de	Se realizo el proceso de seguimiento de la ejecución de los proyectos SENNOVA, por medio del control al Sistema de Gestión Documental Unificada –	Anexo 4.

	Formación y las orientaciones de la coordinación SENNOVA.	SUD de los proyectos SGPS – 10788, 1559, 11424, 11406. Por otra parte se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas por el equipo de extensionistas en términos de activación de empresas, desarrollo del diagnostico SENNOVA e implementación del plan de mejora con cada empresario y /o colaborador.	
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del proyecto en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Se brindaron los respectivos informes solicitados a las áreas que lo han requerido. Informe de activos intelectuales. Informe de ejecución presupuestal.	Anexo 5.
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	Se inicio el proceso de planeación a fin de consolidar la formulación de los proyectos que participaran en la convocatoria SENNOVA 2024. Se compartieron los lineamientos de la apertura de la convocatoria SENNOVA 2024 con las coordinaciónes y subdirección del Centro de Formación.	Anexo 6.
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de	Se realizó proceso de actualización de la información de los integrantes de los diferentes semilleros de investigación a fin de cargar en el aplicativo para el Censo SENNOVA.	Anexo 7.

	estos.		
8	Apoyar la gestión y tramite de comisiones nacionales e internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), Participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuestas a los requerimientos de investigación de los pares académicos.	Se realizo el proceso de gestión a fin de solicitar los recursos para los aprendices que participaran en el encuentro de semilleros de investigación de la Redcolsi con aval Nacional a desarrollarse en la Ciudad de Cartagena. Por otra parte se realizó el envio de la documentación requerida adelantando el proceso de gestión para los proyectos con AVAL internacional de dos instructoras (Maria Eugenia Osorio Aldana y Sandra Magaly Murillo) y dos aprendices (Angie Yara Cespedes y Emmanuel Yaya Chavez) para Brasil.	Anexo 8.
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de semilleros y de los aprendices; llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Se da respuesta oportuna por los diferentes canales de comunicación tanto a directivos, instructores y aprendices a sus requerimientos y solicitudes. Actualmente se adelanta un proceso de identificación de aprendices a ser vinculados bajo la modalidad de contrato de aprendizaje con el fin de apoyar la estrategia de extensionismo tecnológico.	Anexo 9.
10	Trabajar en forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer	Se han realizado jornadas de trabajo con las coordinaciones académicas, desigandos de procesos como registros calificados, Plan Tecnológico de Centro,	Anexo 10.

	las diferentes estrategiasy actividades desarrolldas, a fin de participar con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fotalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	Semilleros de Investigación, Universidades.	
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), academic (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de I+D+i del Centro de Formacipon y generar informes.	En este periodo no se ha llevado a cabo esta actividad	
12	Comunicar oportunamente la información que se envia desde la Dirección a todos los actores del ecosistema SENNOVA en eñ centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema dde Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Se direcciona oportunamente la información y diferentes comunicados a los actores del ecosistema SENNOVA.	Anexo 11.
13	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.	Se realizan reuniones de apoyo y segui9miento a la ejecución técnica de los proyectos SGPS – 10788, 1559, 11424, 11406.	Anexo 12.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69149934 correspondiente al mes de junio expedida por miplanilla.com. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

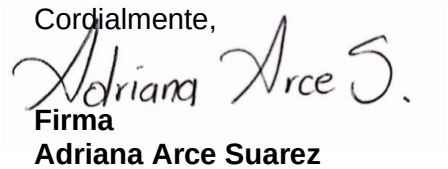
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

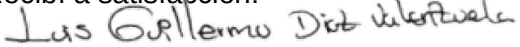
Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Adriana Arce Suarez
Contratista
C.C. No. 1.031.128.518 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

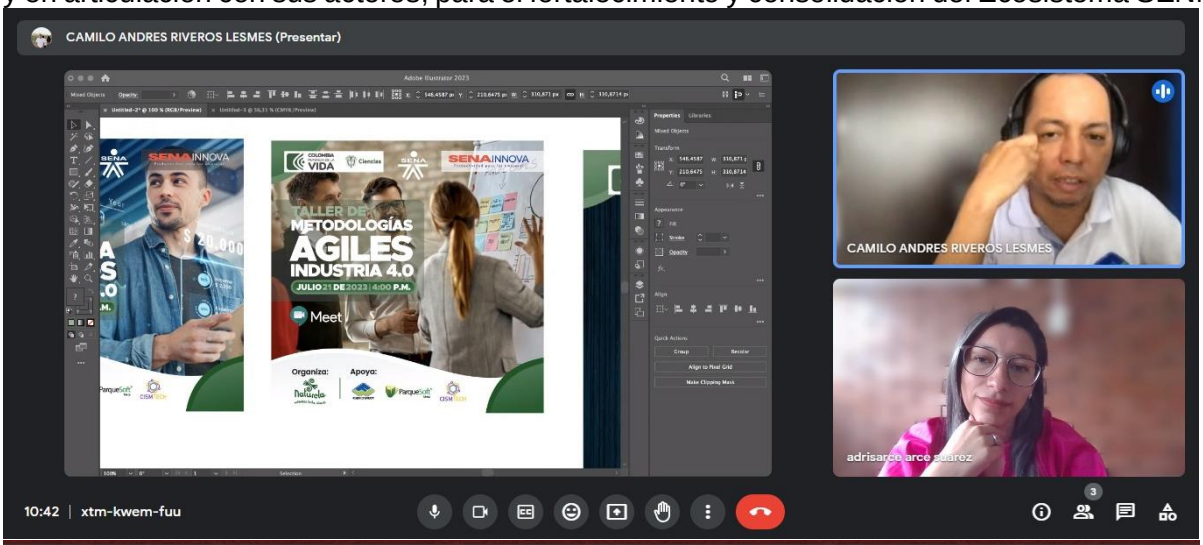


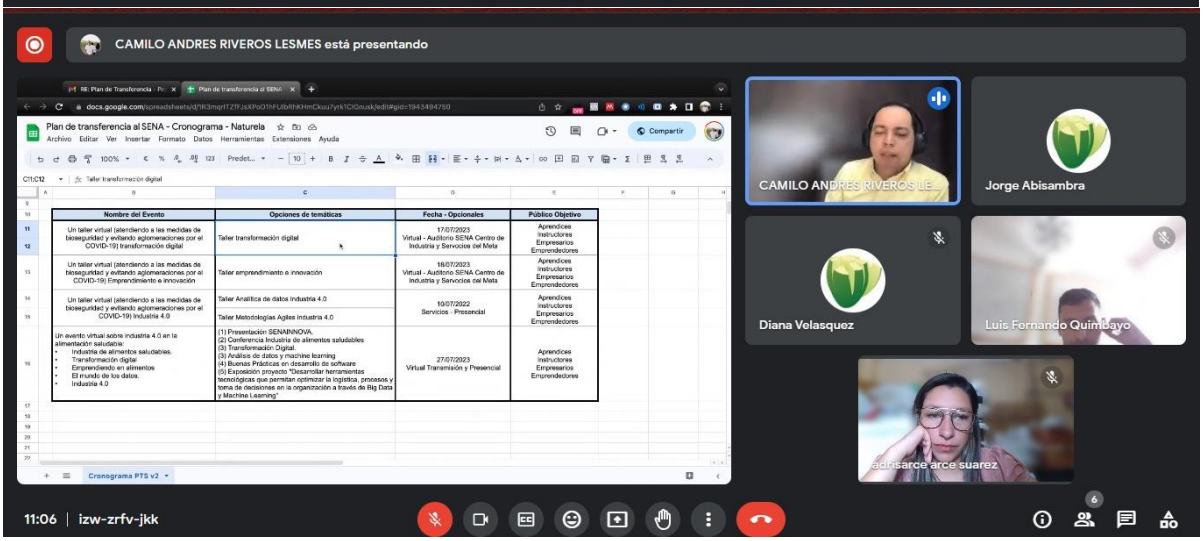
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.4868655 de 2023

Profesional grado 4
Coordinador de Formación profesional integral (e)
Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM

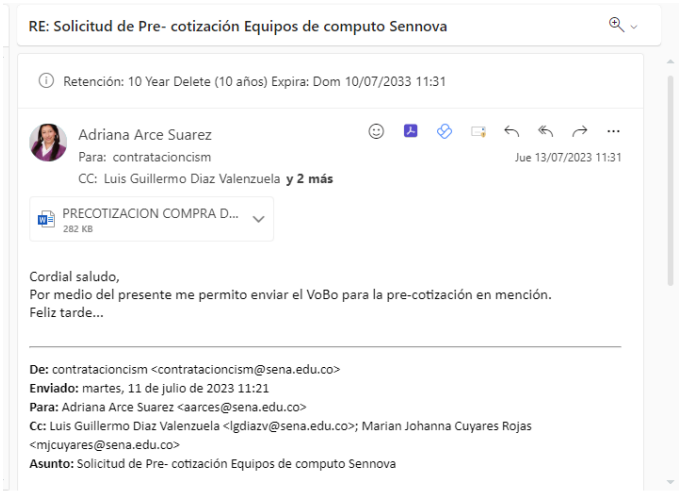
EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN 1. Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.





OBLIGACIÓN 2. Apotar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el grupo SENNOVA de la Direccipon de Formación Profesional.



RE: Solicitud de Pre- cotización Equipos de computo Sennova

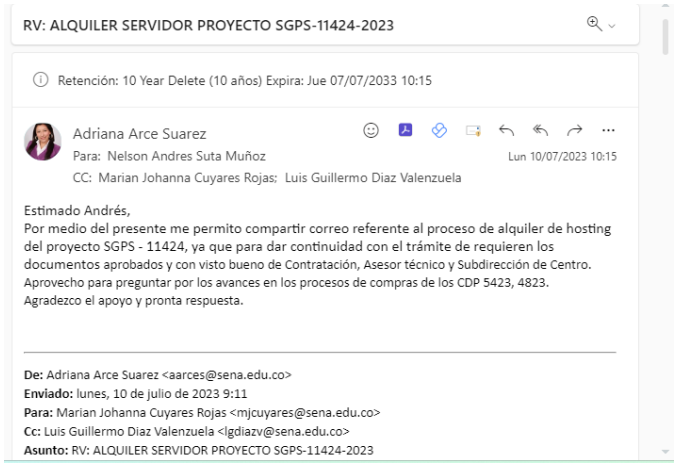
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 10/07/2033 11:31

Adriana Arce Suarez
Para: contratacioncism
CC: Luis Guillermo Diaz Valenzuela **y 2 más**
Jue 13/07/2023 11:31

PRECOTIZACION COMPRA D...
282 KB

Cordial saludo,
Por medio del presente me permito enviar el VoBo para la pre-cotización en mención.
Feliz tarde...

De: contratacioncism <contratacioncism@sena.edu.co>
Enviado: martes, 11 de julio de 2023 11:21
Para: Adriana Arce Suarez <aarces@sena.edu.co>
Cc: Luis Guillermo Diaz Valenzuela <lgdiazv@sena.edu.co>; Marian Johanna Cuyares Rojas <mjcuyares@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de Pre- cotización Equipos de computo Sennova



RV: ALQUILER SERVIDOR PROYECTO SGPS-11424-2023

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/07/2033 10:15

Adriana Arce Suarez
Para: Nelson Andres Suta Muñoz
CC: Marian Johanna Cuyares Rojas; Luis Guillermo Diaz Valenzuela
Lun 10/07/2023 10:15

Estimado Andrés,
Por medio del presente me permito compartir correo referente al proceso de alquiler de hosting del proyecto SGPS - 11424, ya que para dar continuidad con el trámite de requieren los documentos aprobados y con visto bueno de Contratación, Asesor técnico y Subdirección de Centro.
Aprovecho para preguntar por los avances en los procesos de compras de los CDP 5423, 4823.
Agradezco el apoyo y pronta respuesta.

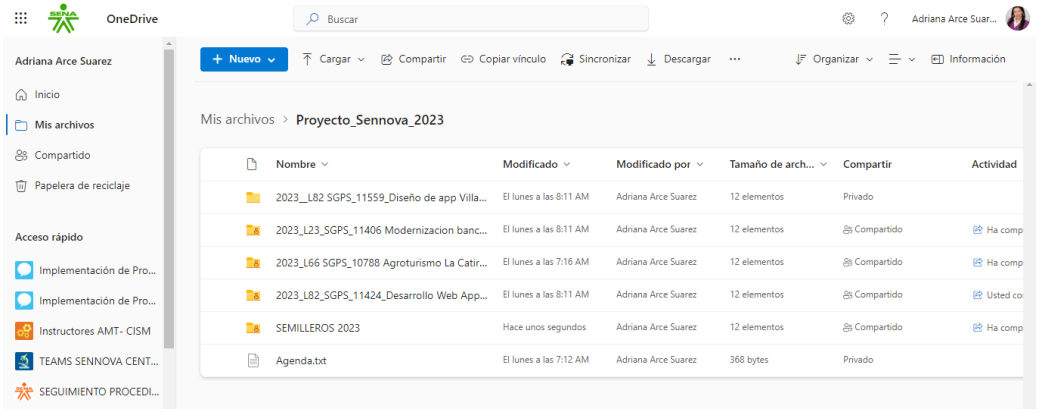
De: Adriana Arce Suarez <aarces@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 10 de julio de 2023 9:11
Para: Marian Johanna Cuyares Rojas <mjcuyares@sena.edu.co>
Cc: Luis Guillermo Diaz Valenzuela <lgdiazv@sena.edu.co>
Asunto: RV: ALQUILER SERVIDOR PROYECTO SGPS-11424-2023

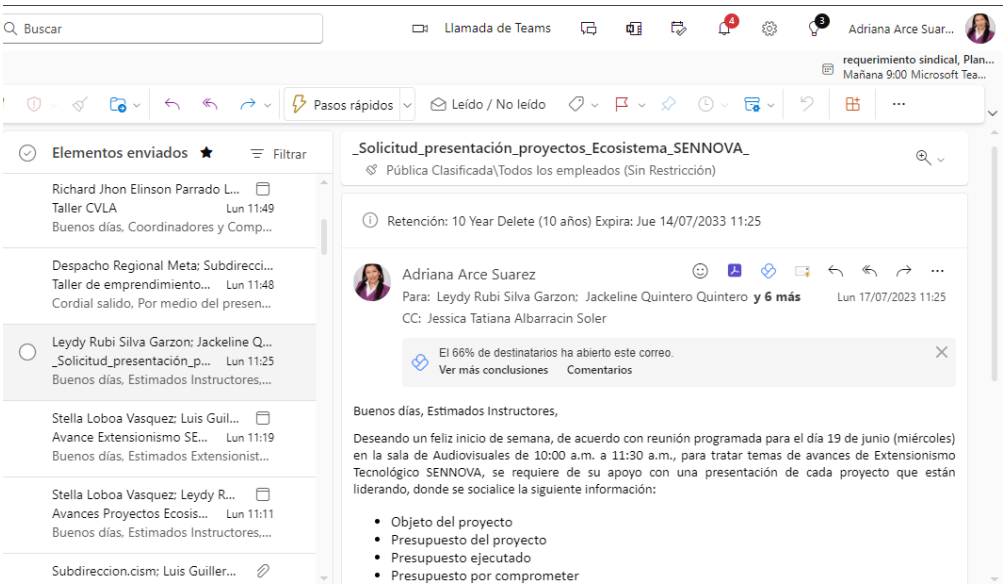
OBLIGACIÓN 3. Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA.



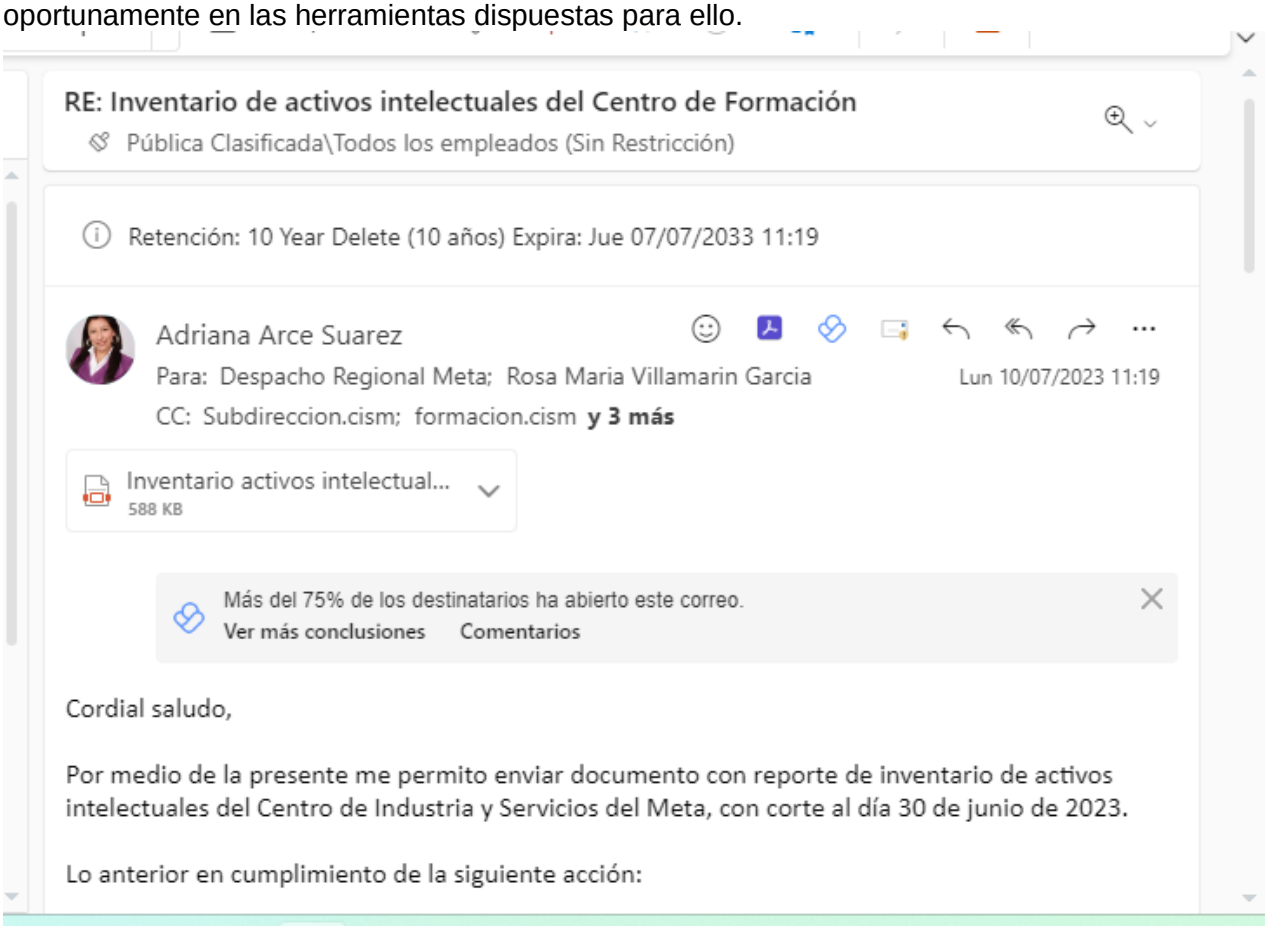


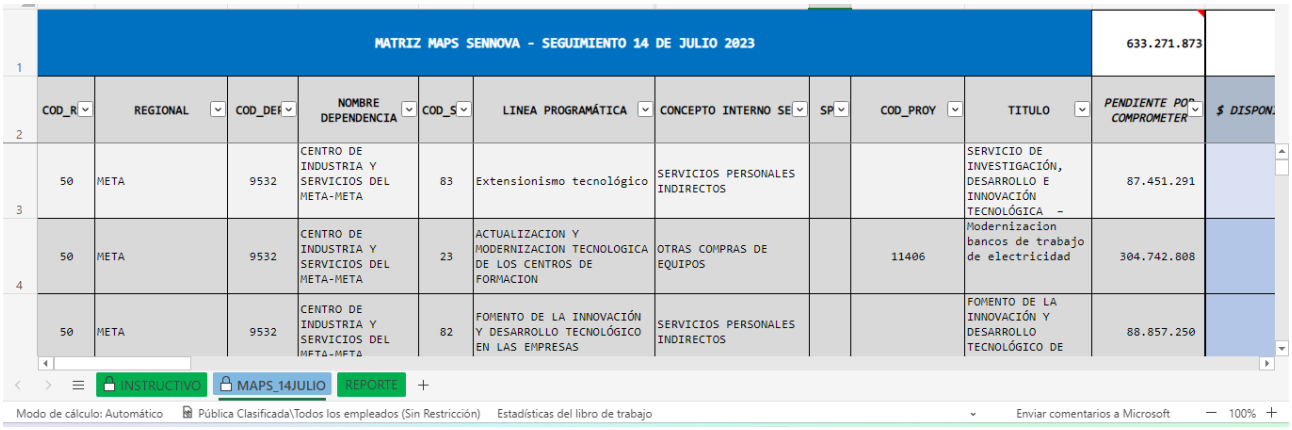
OBLIGACIÓN 4. Desarrollar actividades de seguimiento administrativo y financiero a los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la coordinación SENNOVA.





OBLIGACIÓN 5. Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del proyecto en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.



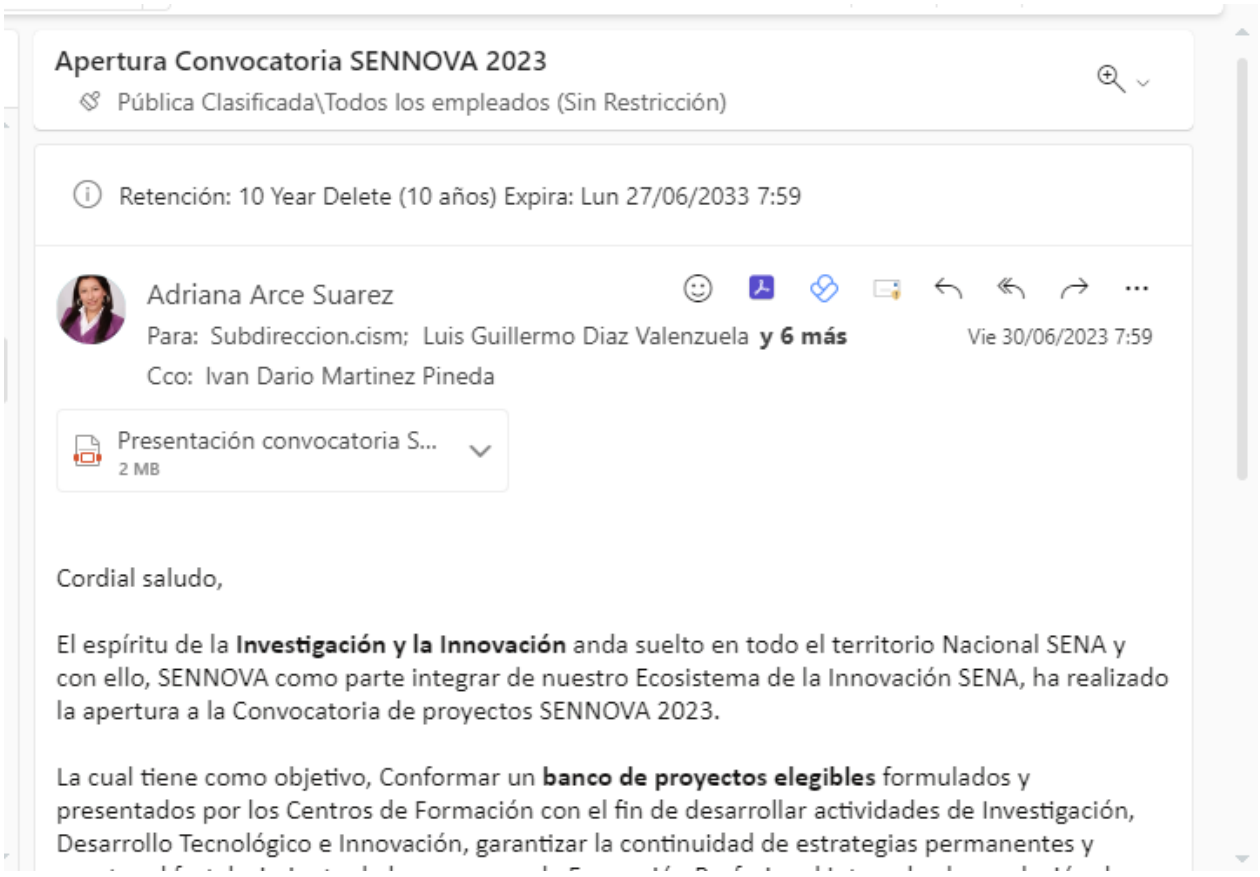


1	MATRIZ MAPS SENNOVA - SEGUIMIENTO 14 DE JULIO 2023									633.271.873	
2	COD_R	REGIONAL	COD_DEP	NOMBRE DEPENDENCIA	COD_S	LINEA PROGRAMÁTICA	CONCEPTO INTERNO SE	SP	COD_PROY	TITULO	PENDIENTE POR COMPROMETER	$ DISPON.
3	50	META	9532	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META-META	83	Extensionismo tecnológico	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS			SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA -	87.451.291	
4	50	META	9532	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META-META	23	ACTUALIZACION Y MODERNIZACION TECNOLOGICA DE LOS CENTROS DE FORMACION	OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS		11406	Modernizacion bancos de trabajo de electricidad	304.742.808	
	50	META	9532	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META-META	82	FOMENTO DE LA INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO EN LAS EMPRESAS	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS			FOMENTO DE LA INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE	88.857.250	

INSTRUCTIVO | MAPS_14JULIO | REPORTE

Modo de cálculo: Automático | Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) | Estadísticas del libro de trabajo | Enviar comentarios a Microsoft | 100%

OBLIGACIÓN 6. Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.



Apertura Convocatoria SENNOVA 2023

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 27/06/2033 7:59

Adriana Arce Suarez

Para: Subdireccion.cism; Luis Guillermo Diaz Valenzuela **y 6 más** Vie 30/06/2023 7:59

Cco: Ivan Dario Martinez Pineda

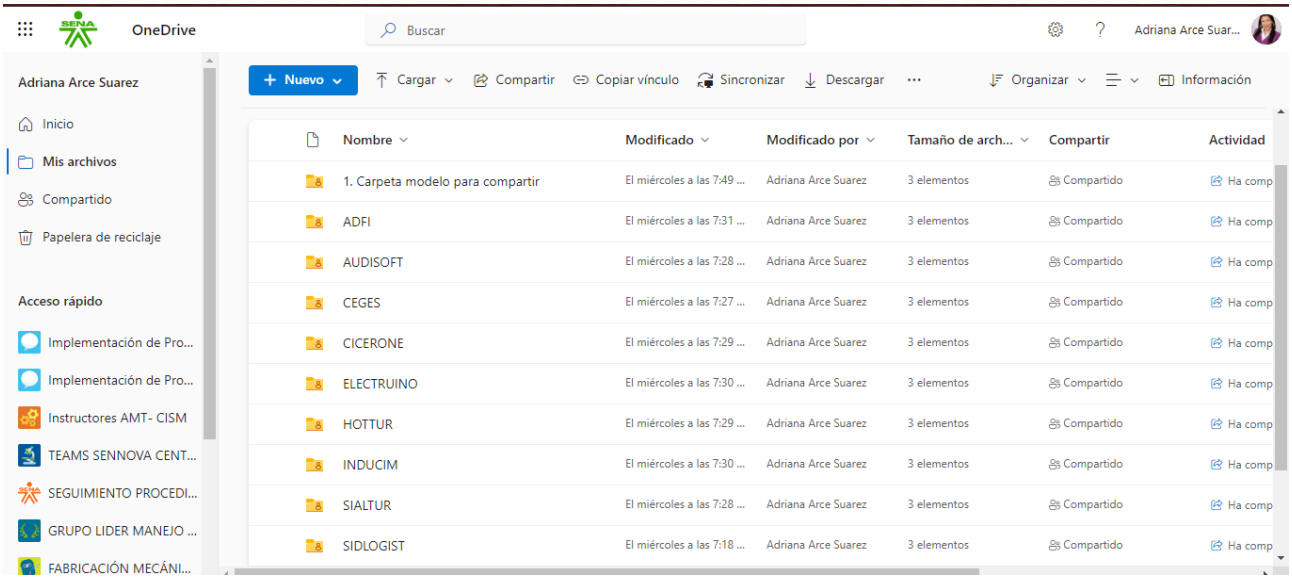
Presentación convocatoria S...
2 MB

Cordial saludo,

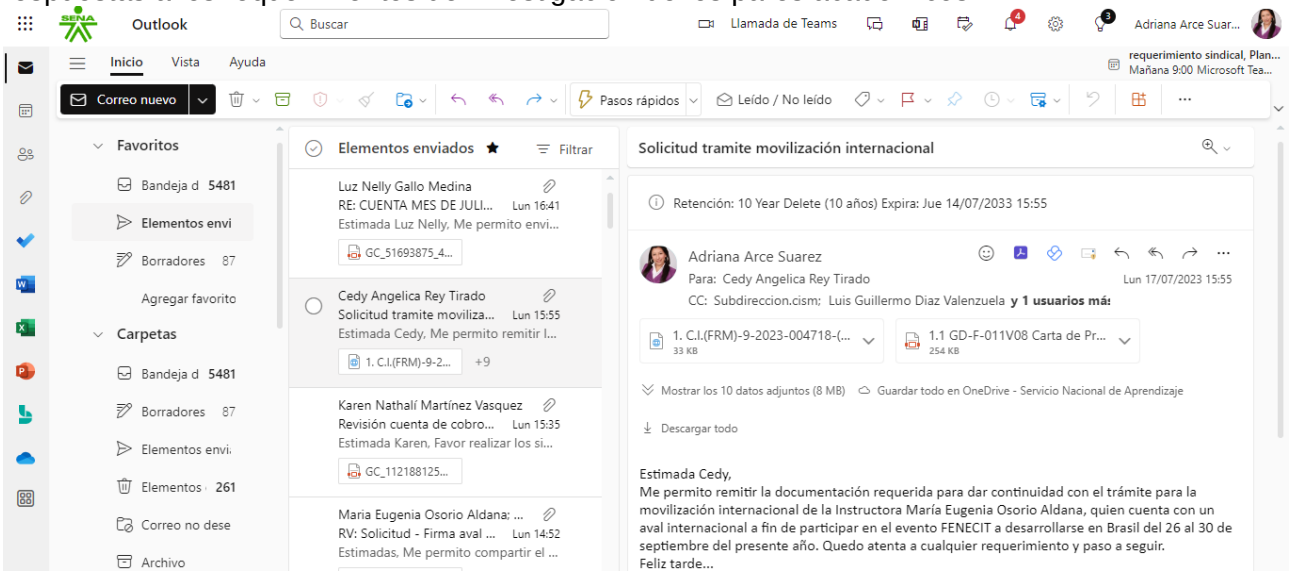
El espíritu de la **Investigación y la Innovación** anda suelto en todo el territorio Nacional SENA y con ello, SENNOVA como parte integrar de nuestro Ecosistema de la Innovación SENA, ha realizado la apertura a la Convocatoria de proyectos SENNOVA 2023.

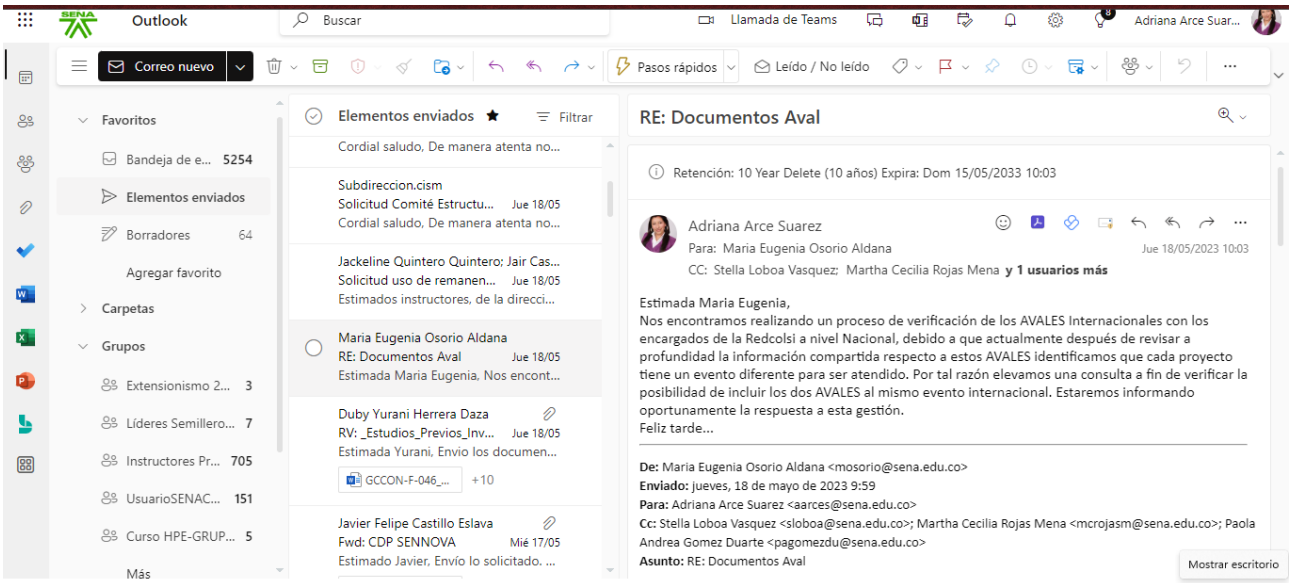
La cual tiene como objetivo, Conformar un **banco de proyectos elegibles** formulados y presentados por los Centros de Formación con el fin de desarrollar actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, garantizar la continuidad de estrategias permanentes y

OBLIGACIÓN 7. Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.

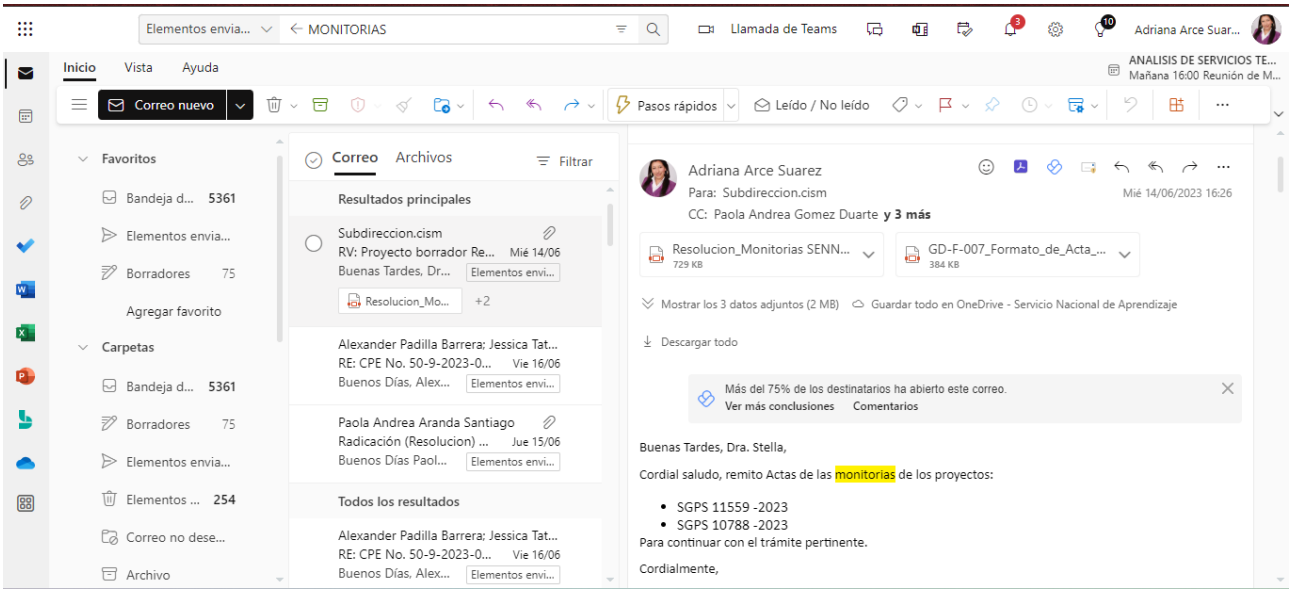


OBLIGACIÓN 8. Apoyar la gestión y tramite de comisiones nacionales e internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), Participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuestas a los requerimientos de investigación de los pares académicos.



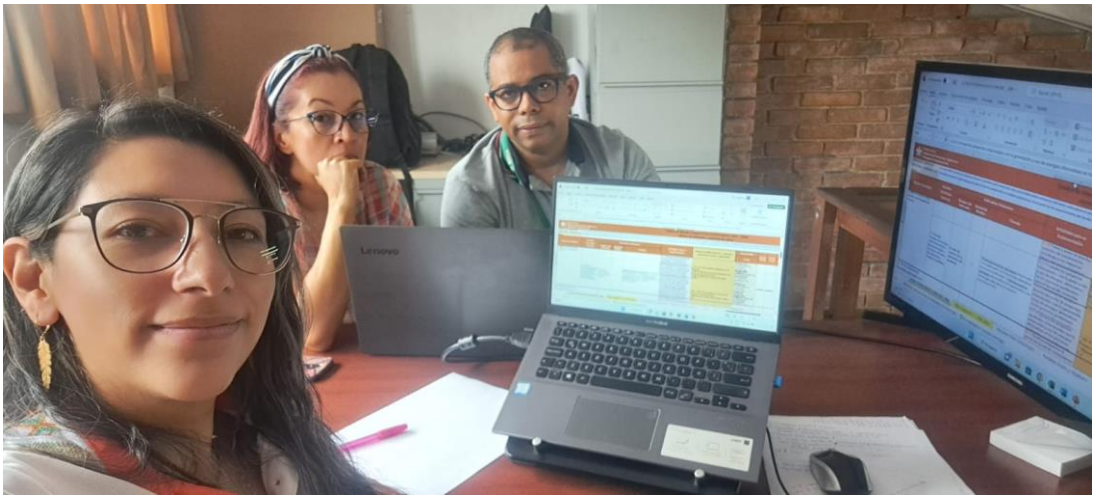


OBLIGACIÓN 9. Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de semilleros y de los aprendices; llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.



OBLIGACIÓN 10. Trabajar en forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategiasy actividades desarrolldas, a fin de participar con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas

sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fotalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.

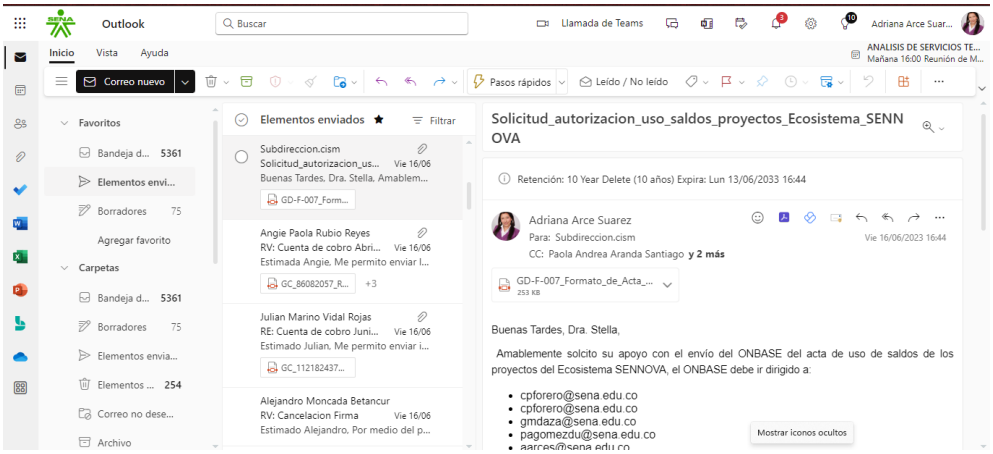




OBLIGACIÓN 11. Comunicar oportunamente la información que se envia desde la Dirección a todos los actores del ecosistema SENNOVA en el centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema dde Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.



OBLIGACIÓN 12. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Coordinación de Formación profesional integral- Centro de industria y Servicios
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Luis Guillermo Diaz Valenzuela
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No Aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4868655 de 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación
VALOR:	Cuarenta y Nueve millones Treinta y Dos Mil Quinientos Ochenta y Tres pesos $49.032.583 COP
CONTRATISTA:	Adriana Arce Suarez
CEDULA:	1.031.128.518
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17 de Abril de 2023
FECHA DE INICIO:	31 de Diciembre de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	8 Meses y 14 Dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Cuarenta y Nueve millones Treinta y Dos Mil Quinientos Ochenta y Tres pesos $49.032.583 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Treinta y Cuatro Millones Setecientos Cuarenta y Siete Mil Quinientos pesos $34.747.500COP
PRÓRROGA No x:	No Aplica
ADICIÓN No. x:	No Aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No Aplica
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $49.032.583 COP El cual estará amparado en el

	CRP 38023 del 17 de Abril de 2023 dependencia 953265 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META-APROPIACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA YCULTURA DE LA INNOVACION C-3605-1300-2-0-3605001-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a veintitrés (14) días del mes de abril por un valor de $2.702.583) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre por valor de $5.791.250 COP. cada uno o por fracción de mes.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.	La contratista realizó reuniones con diferentes actores del centro de formación (Coordinaciones, instructores y aprendices) a fin de identificar actividades que nos permitan alcanzar las rutas definidas para fortalecer el ecosistema SENNOVA. Además creo el plan de acción del ecosistema SENNOVA el cual fue validado y aprobado por las coordinaciones y subdirección de centro de formación.	Anexo 1.
2	Apotar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las	La contratista apoyó los procesos de contratación de los extensionista del	Anexo 2.

	estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el grupo SENNOVA de la Direccipon de Formación Profesional.	ecosistema SENNOVA, se realizó el proceso de identificación de contratación para los diferentes requerimientos de los proyectos. Procesos enviados a contratación con: Estudios previos, soporte hoja de vida, CDP proceso de contratación Investigadores y compras de los diferentes equipos y materiales solicitados por cada proyecto. • Proyecto 11424: dos investigadores contratados, se enviaron al área de contratación los vistos buenos para el respectivo cargue de las pre- cotizaciones en la plataforma SECOP. • Proyecto 10788: se enviaron al área de contratación los vistos buenos para el respectivo cargue de las pre-cotizaciones en la plataforma SECOP. • Proyecto 11559: se enviaron al área de contratación los vistos buenos para el respectivo cargue de las pre-cotizaciones en la plataforma SECOP.	

		• Proyecto 11406: se enviaron al área de contratación los vistos buenos para el respectivo cargue de las pre-cotizaciones en la plataforma SECOP. La contratista realizó la construcción del plan de acción SENNOVA 2023, con las respectivas reuniones de socialización ante el comité primario y el comité pedagogico.	
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA.	La contratista realizó procesos de articulación con el área de planeación de la Dirección Regional a fin de apoyar el proceso de formulación de proyectos para la modernización en los procesos de innovación. Por otra parte desarrolló reuniones periódicas con las diferentes coordinaciones del Centro de formación y se participa activamente en el equipo pedagógico a fin de aportar en términos de investigación, innovación a los procesos de formación.	Anexo 3.
4	Desarrollar actividades de seguimiento administrativo y financiero a los procesos y actividades del Ecosistema	La contratista realizó el proceso de seguimiento de la ejecución de los	Anexo 4.

	SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la coordinación SENNOVA.	proyectos SENNOVA, por medio del control al Sistema de Gestión Documental Unificada – SUD de los proyectos SGPS – 10788, 1559, 11424, 11406. Por otra parte se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas por el equipo de extensionistas en términos de activación de empresas, desarrollo del diagnostico SENNOVA e implementación del plan de mejora con cada empresario y /o colaborador.	
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del proyecto en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	La contratista brindó los respectivos informes solicitados a las áreas que lo han requerido. Informe de activos intelectuales. Informe de ejecución presupuestal.	Anexo 5.
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 y	La contratista inicio el proceso de planeación a fin de consolidar la formulación de los proyectos que participaran en la	Anexo 6.

	vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	convocatoria SENNOVA 2024. La contratsiat compartió los lineamientos de la apertura de la convocatoria SENNOVA 2024 con las coordinaciónes y subdirección del Centro de Formación.	
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	La contratista realizó proceso de actualización de la información de los integrantes de los diferentes semilleros de investigación a fin de cargar en el aplicativo para el Censo SENNOVA.	Anexo 7.
8	Apoyar la gestión y tramite de comisiones nacionales e internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), Participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuestas a los requerimientos de investigación de los pares académicos.	La contratista realizo el proceso de gestión a fin de solicitar los recursos para los aprendices que participaran en el encuentro de semilleros de investigación de la Redcolsi con aval Nacional a desarrollarse en la Ciudad de Cartagena. Por otra parte se realizó el envio de la documentación requerida adelantando el proceso de gestión para los proyectos con AVAL internacional de dos instructoras (Maria Eugenia Osorio Aldana y	Anexo 8.

		Sandra Magaly Murillo) y dos aprendices (Angie Yara Cespedes y Emmanuel Yaya Chavez) para Brasil.	
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de semilleros y de los aprendices; llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	La contratista da respuesta oportuna por los diferentes canales de comunicación tanto a directivos, instructores y aprendices a sus requerimientos y solicitudes. Actualmente adelanta un proceso de identificación de aprendices a ser vinculados bajo la modalidad de contrato de aprendizaje con el fin de apoyar la estrategia de extensionismo tecnológico.	Anexo 9.
10	Trabajar en forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategiasy actividades desarrolldas, a fin de participar con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que	La contratista ha realizado jornadas de trabajo con las coordinaciones académicas, desigandos de procesos como registros calificados, Plan Tecnológico de Centro, Semilleros de Investigación, Universidades.	Anexo 10.

	permitan el fotalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.		
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), academic (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de I+D+i del Centro de Formacipon y generar informes.	En este periodo la contratista no ha llevado a cabo esta actividad	
12	Comunicar oportunamente la información que se envia desde la Dirección a todos los actores del ecosistema SENNOVA en eñ centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema dde Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	La contratista direcciona oportunamente la información y diferentes comunicados a los actores del ecosistema SENNOVA.	Anexo 11.
13	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.	La contratista realizó reuniones de apoyo y segui9miento a la ejecución técnica de los proyectos SGPS – 10788, 1559, 11424, 11406.	Anexo 12.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Abril 2023	**99818-288186**	**$2.702.583**	**$2.702.583**	**$46.330.000**	**5,51%**		
Mayo 2023	**12552-347457**	**$5.791.250**	**$8.493.833**	**$40.538.750**	**17,32%**		
Junio 2023	**80126-864628**	**$5.791.250**	**$14.285.083**	**$34.747.500**	**29,13%**		
Julio	**22807-702607**	**$5.791.250**	**$20.076.333**	**$28.956.250**	**40,94%**		

OBSERVACIONES

- La gestión contractual GC y la gestión financiera GF, se pueden verificar en la plataforma SECOP II bajo el proceso de contratación No. PSP-RM-953210-070-2023.
- Durante el presente periodo no se ha presentado novedad o situación anormal que afecte el desarrollo del contrato.
- Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.
- Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales se encuentral al día. Esto se puede constatar en la planilla No. 69149934 correspondiente al mes de junio experida por miplanilla.com,

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de julio de 2023

Atentamente,

Luis Guillermo Diaz Valenzuela

LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.4868655 de 2023
Profesional grado 4
Coordinador de Formación profesional integral (e)
Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM

.*Revisó: Angie Paola Rubio Reyes Apoyo de Supervisión CFPI* 