Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	202201796

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**EDWEEN ALVARO RODRIGUEZ BOSSIO**		
Identificación:	72.179.243		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	JAIME DAVID NAVARRO HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses,contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución**.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200507	**Fecha de C.D.P.**	2022 /01 / 11
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) Adición	202207206	**Fecha de C.D.P**	2022/09/14
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201982	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 15
Número de Registro Presupuestal (R.P) Adición	202202278	**Fecha del R.P.**	2022/09/09
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 41.200.000 **Adición 1** $18.196.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 59.396.000		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/01/15	2022/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición y prorroga	2022/09/14	2022/12/31	18.196.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

		Actualización de		**Vigencia**

Aseguradora	No de Póliza	Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 41.200.000**
Adición No. 1		**$18,196,000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 59.396.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$51.500.000**
Valor por ejecutar		**$ 7.896.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.150.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**10**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE OCTUBRE DE 2022 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica elcumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia y convivencia en el proceso de Identificación de	1-

alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para las juntas de acción comunal.	
- Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de la política pública comunal. - Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la subsecretaría de participación comunitaria.	
Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las Juntas de acción comunales (JAC).	Apoyó en la revisión de la respuesta a la petición la jac Salgarito sector 4 mun.de salgar . Apoyó en la revisión de la respuesta a la jac Villa las Moras Etapa I del mun de Soledad . Apoyó en la revisión a la respuesta proyectada a la solicitud de personería jurídica de la Asocomunal de Sabanalarga . Apoyó en la revisión de la respuesta proyectada a la jac el diluvio del municipio de campo de la cruz . Apoyó en la revisión de la respuesta proyectada de la jaca el tabardillo del municipio de campo de la cruz . Apoyó en la revisión de la respuesta proyectada a la jac cuatro bocas del municipio de tubara Apoyó en la revisión de la respuesta proyectada a la jac barrio primero de mayo del municipio de soledad . Apoyó en la revisión de la respuesta proyectada a la jac villa Merly del municipio de soledad. Apoyó en la revisión de la respuesta proyectada a la solicitud de la jac los Andes del Municipio de Barranquilla. Apoyó en la revisión de la inscripción de libros de la jac Villa Estadio II del municipio de soledad. Apoyó en la revisión de la inscripción de libros de la jac la Esperanza del municipio de galapa . Apoyó en la revisión de la respuesta proyectada al jac del barrio el Doral , Municipio de Santo Tomas . Apoyó en la revisión de la respuesta proyectada a la jac barrio villa Virginia del mun. de galapa .

	Asistió a reuniones del grupo de peticiones de la subsecretaria. Asistió a reuniones del grupo de impugnaciones de la Subsecretaria.

	.
- Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.	
- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisoro líder de área asignado.	

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten eldesarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecucióndel contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidadcon el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual deContratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de

Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	54334679	21-02-2022	348300
02	54977789	23-03.2022	597900
03	55429099	12-04-2022	597900
04	55954297	12-05-2022	597900
05	56460714	13-06.-2022	597900
06	56655966	05-07-2022	597900
07	57592795	07-08-2022	597900
08	58363816	15-09-2022	599700
09	58912534	12-10-2022	598700
10	59421179	09-11-2022	597900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		5.732.000

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas deSeguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 17 días del mes de noviembre de **2022**.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
SUPERVISOR
C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga

EDWEEN RODRIGUEZ BOSSIO
CONTRATISTA
C.C.: 72.179.243 de Barranquilla