**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, 17 de Julio de 2023

Señor (a)
**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4798759**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2023

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.4798759 del año 2023

JORGE LUIS GÓMEZ CARTAGENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.605.421 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en como Instructor de Seguimiento Etapa Productiva en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral vigencia 2023, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($33.799.500=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2023, b) ocho (8) pagos iguales de abril a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000=).

**Plazo:** Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento automotor en el área temática mecatronica automotriz, Vigencia 2023 - seguimiento etapa productiva. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| Nº | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en | No se realizo actividad en este mes. | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el desarrollo curricula del programa de formación | | |
| 2. | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarollo curricula, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagogicas, procesos de autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de los equipos y maquinaria, actividades inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tencológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción de protafolio de servicios. | No se realizo actividad en este mes. | N.A. |
| 3. | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevitas presenciales o virtuales por whatsapp, teléfono, correo etc a las fichas. | Evidencias en Drive Link:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuenta%20Julio%202023/Obligacion%20Especifica%20%233?csf=1&web=1&e=c2Cypb |
| 4. | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y | Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevitas presenciales o virtuales por whatsapp, teléfono, correo etc a las fichas. | Evidencias en Drive Link:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuenta%20Julio%202023/Obligacion%20Especifica%20%234?csf=1&web=1&e=lb36A3 |
| 5. | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No se realizo actividad en este mes. | N.A. |
| 6. | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.<br>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.<br>c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el | No se realizo actividad en este mes. | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | registro de la información. | | |
| 7. | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación | No se realizo actividad en este mes. | N.A. |
| 8. | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se realizo actividad en este mes. | N.A. |
| 9. | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | Realizacion de Visita de Seguimiento y Evaluacion a Varios Aprendices, tanto virtual como Presencialmente | Evidencias en Drive Link:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal gomezs_sena_edu_co/Documer /COORDINACION%20ACADEM A%202023/SUPERVISION%20I %20CONTRATOS%202023/CU TAS%20DE%20COBRO%20SU ERVISORA%20JOHANNA%20C MEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuent %20Julio%202023/Obligacion% Especifica%20%239?csf=1&web 1&e=bzXTK0 |
| 10. | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se realizo actividad en este mes. | N.A. |
| 11. | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No se realizo actividad en este mes. | N.A. |
| 12. | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Utilizacion del Sistema LMS para seguimiento de los aprendices de la Ficha | Evidencias en Drive Link:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuenta%20Julio%202023/Obligacion%20Especifica%20%2312?csf=1&web=1&e=x6O98f |
| 13. | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se realizo actividad en este mes. | N.A. |
| 14. | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual( evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | No se realizo actividad en este mes. | N.A. |
| 15. | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se realizo actividad en este mes. | N.A. |
| 16. | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V09<br><br>Informe de Gestion Contra actual del Mes Instructores CIMI GIRON | Evidencias en Drive Link:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | MEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuenta%20Julio%202023/Obligacion%20Especifica%20%2316?csf=1&web=1&e=laUJ1i |
| 17. | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se realizo actividad en este mes. | N.A. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7885582348** de la planilla, operador SOI y mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

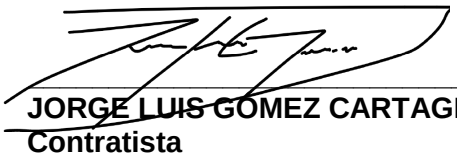
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



**JORGE LUIS GOMEZ CARTAGENA**
**Contratista**
**C.C. No. 1.098.605.421 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

_____
**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**
**Supervisor(a) Contrato No . CO1.PCCNTR.4798759 del año 2023**
**Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria**

**INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL**

**INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA**

## 1. Grupo atendidos entre el 1 y el 17 de Julio de 2023

| Núm. de Ficha | Nombre del Programa | Cant Horas Reportadas |
|---|---|---|
| 2365006 | GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | 16 |
| 2365012 | GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | 16 |
| 2365010 | GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | 32 |
| 2364974 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 16 |

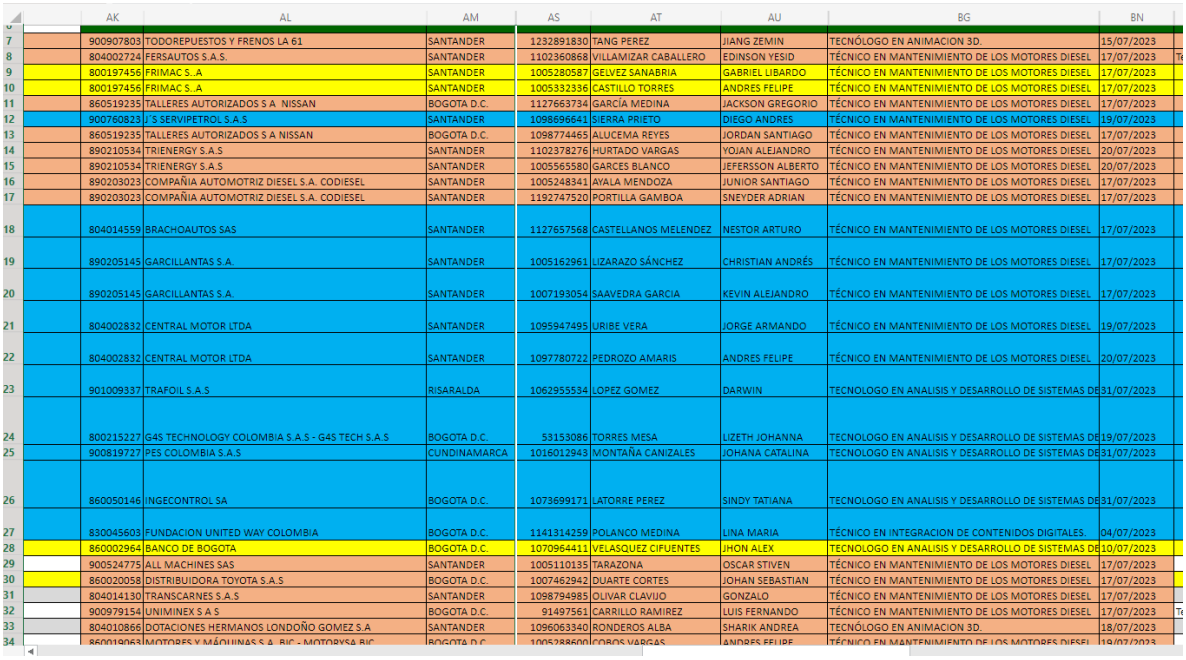
## 2. Análisis de mi acción pedagógica

| ¿Qué hice? | ¿Qué resultados alcancé? | ¿Qué dificultades se presentaron? |
|---|---|---|
| Envió de Correos a los Aprendices informando de la metodología a implementar en su proceso de Etapa Productiva, para que logren la Certificación. | Se empezó a hacer el proceso de recolección de documentos para varios aprendices que están próximos a finalizar su etapa Productiva, | El agendamiento de Visitas el cual depende de los tiempos que tenga la empresa y el jefe directo del aprendiz |
| Realizar Visita De Seguimiento a Aprendices en Etapa Productiva | Se comprobó que los aprendices están cumpliendo Satisfactoriamente con las responsabilidades | Se han presentado inconvenientes tanto técnicos como personales en algunos aprendices |
| Desarrollar y recopilar información para el proceso de certificación de aprendices que no tuvieron seguimiento | Se logra ver fortalezas y debilidades del proceso de seguimiento que nos ayuda a mejorar futuros procesos | Aprendices que les cuesta trabajo entender como es el proceso de documentación para la certificación. |
| Realizar reunión con aprendices que llevan el primer mes de su etapa productiva. | Se identifica que aprendices están conformes con su etapa productiva y cueles requiere atención para cambiar sus condiciones en su sitio de trabajo | Tiempos para agendamiento |

## 3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- Plataforma Caprendizaje
- Plataforma Sena Sofia Plus
- Outlook 365
- Microsoft Teams
- Drive
- WhastApp
- Atenciones presenciales

## 4. Evidencias de trabajo



| | AK | AL | AM | AS | AT | AU | BG | BN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 900907803 | TODOREPUESTOS Y FRENOS LA 61 | SANTANDER | 1232891830 | TANG PEREZ | JIANG ZEMIN | TECNÓLOGO EN ANIMACION 3D. | 15/07/2023 |
| 8 | 804002724 | FERSAUTOS S.A.S. | SANTANDER | 1102360868 | VILLAMIZAR CABALLERO | EDINSON YESID | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 17/07/2023 |
| 9 | 800197456 | FRIMAC S..A | SANTANDER | 1005280587 | GELVEZ SANABRIA | GABRIEL LIBARDO | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 17/07/2023 |
| 10 | 800197456 | FRIMAC S..A | SANTANDER | 1005332336 | CASTILLO TORRES | ANDRES FELIPE | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 17/07/2023 |
| 11 | 860519235 | TALLERES AUTORIZADOS S A NISSAN | BOGOTA D.C. | 1127663734 | GARCÍA MEDINA | JACKSON GREGORIO | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 17/07/2023 |
| 12 | 900760823 | J' S SERVIPETROL S.A.S | SANTANDER | 1098696641 | SIERRA PRIETO | DIEGO ANDRES | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 19/07/2023 |
| 13 | 860519235 | TALLERES AUTORIZADOS S A NISSAN | BOGOTA D.C. | 1098774465 | ALUCEMA REYES | JORDAN SANTIAGO | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 17/07/2023 |
| 14 | 890210534 | TRIENERGY S.A.S | SANTANDER | 1102378276 | HURTADO VARGAS | YOJAN ALEJANDRO | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 20/07/2023 |
| 15 | 890210534 | TRIENERGY S.A.S | SANTANDER | 1005565580 | GARCES BLANCO | JEFERSSON ALBERTO | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 20/07/2023 |
| 16 | 890203023 | COMPAÑIA AUTOMOTRIZ DIESEL S.A. CODIESEL | SANTANDER | 1005248341 | AYALA MENDOZA | JUNIOR SANTIAGO | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 17/07/2023 |
| 17 | 890203023 | COMPAÑIA AUTOMOTRIZ DIESEL S.A. CODIESEL | SANTANDER | 1192747520 | PORTILLA GAMBOA | SNEYDER ADRIAN | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 17/07/2023 |
| 18 | 804014559 | BRACHOAUTOS SAS | SANTANDER | 1127657568 | CASTELLANOS MELENDEZ | NESTOR ARTURO | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 17/07/2023 |
| 19 | 890205145 | GARCILLANTAS S.A. | SANTANDER | 1005162961 | LIZARAZO SÁNCHEZ | CHRISTIAN ANDRÉS | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 17/07/2023 |
| 20 | 890205145 | GARCILLANTAS S.A. | SANTANDER | 1007193054 | SAAVEDRA GARCIA | KEVIN ALEJANDRO | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 17/07/2023 |
| 21 | 804002832 | CENTRAL MOTOR LTDA | SANTANDER | 1095947495 | URIBE VERA | JORGE ARMANDO | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 19/07/2023 |
| 22 | 804002832 | CENTRAL MOTOR LTDA | SANTANDER | 1097780722 | PEDROZO AMARIS | ANDRES FELIPE | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 20/07/2023 |
| 23 | 901009337 | TRAFOIL S.A.S | RISARALDA | 1062955534 | LOPEZ GOMEZ | DARWIN | TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE | 31/07/2023 |
| 24 | 800215227 | G4S TECHNOLOGY COLOMBIA S.A.S - G4S TECH S.A.S | BOGOTA D.C. | 53153086 | TORRES MESA | LIZETH JOHANNA | TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE | 19/07/2023 |
| 25 | 900819727 | PES COLOMBIA S.A.S | CUNDINAMARCA | 1016012943 | MONTAÑA CANIZALES | JOHANA CATALINA | TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE | 31/07/2023 |
| 26 | 860050146 | INGECONTROL SA | BOGOTA D.C. | 1073699171 | LATORRE PEREZ | SINDY TATIANA | TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE | 31/07/2023 |
| 27 | 830045603 | FUNDACION UNITED WAY COLOMBIA | BOGOTA D.C. | 1141314259 | POLANCO MEDINA | LINA MARIA | TÉCNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. | 04/07/2023 |
| 28 | 860002964 | BANCO DE BOGOTA | BOGOTA D.C. | 1070964411 | VELASQUEZ CIFUENTES | JHON ALEX | TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE | 10/07/2023 |
| 29 | 900524775 | ALL MACHINES SAS | SANTANDER | 1005110135 | TARAZONA | OSCAR STIVEN | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 17/07/2023 |
| 30 | 860020058 | DISTRIBUIDORA TOYOTA S.A.S | BOGOTA D.C. | 1007462942 | DUARTE CORTES | JOHAN SEBASTIAN | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 17/07/2023 |
| 31 | 804014130 | TRANSCARNES S.A.S | SANTANDER | 1098794985 | OLIVAR CLAVIJO | GONZALO | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 17/07/2023 |
| 32 | 900979154 | UNIMINEX S A S | BOGOTA D.C. | 91497561 | CARRILLO RAMIREZ | LUIS FERNANDO | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 17/07/2023 |
| 33 | 804010866 | DOTACIONES HERMANOS LONDOÑO GOMEZ S.A | SANTANDER | 1096063340 | RONDEROS ALBA | SHARIK ANDREA | TECNÓLOGO EN ANIMACION 3D. | 18/07/2023 |
| 34 | 860019063 | MOTORES Y MÁQUINAS S.A. BIC - MOTORYSA BIC | BOGOTA D.C. | 1095288600 | COBOS VARGAS | ANDRES FELIPE | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL | 19/07/2023 |



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682







@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682






@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682






@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


POLITICA
INTEGRAL
Distraves
Distraves
Distraves



**Reflexiones y compromisos**

El proceso de seguimiento tiene como elemento complejo las variables personales de cada aprendiz, que hacen que el proceso no sea tan rápido como esperamos, con el agravamente que a mayor cantidad de aprendices del mes, mayor cantidad de dificultades a presentarse, lo cual genera la necesidad de crear una herramienta de ayuda para aumentar la eficiencia del seguimiento, o modificar la forma en la que se esta realizando.

Elaboró:
***Jorge Luis Gómez Cartagena***
Instructor SENA

**INFORME POSCUENTA JUNIO 2023**

Girón, 17 de Julio del 2023

Señor (a)
**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4798759**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

**JORGE LUIS GÓMEZ CARTAGENA**, identificado con C.C. **1.098.605.421**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.4798759** de 2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 27 hasta el 30 de Junio** del 2023:

| Nº | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación | No se realizó actividad. | N.A. |
| 2. | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de los equipos y maquinaria, actividades inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción de portafolio de | No se realizó actividad. | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | servicios. | | |
| 3. | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevista presenciales o virtuales por whatsapp, teléfono, correo etc. a las fichas:, | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuenta%20Junio%202023/1.%20Evidencias%20del%20Mes/Post%20Cuenta%20Junio/Obligaci%C3%B3n%20Especifica%20%233?csf=1&web=1&e=00595E |
| 4. | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevista presenciales o virtuales por whatsapp, teléfono, correo etc. a las fichas:, | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuenta%20Junio%202023/1.%20Evidencias%20del%20Mes/Post%20Cuenta%20Junio/Obligaci%C3%B3n%20Especifica%20%234?csf=1&web=1&e=5hy1Zz |
| 5. | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No se realizó actividad. | N.A. |
| 6. | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las | No se realizó actividad. | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | siguientes actividades:<br>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.<br>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.<br>c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 7. | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación | No se realizó actividad. | N.A. |
| 8. | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se realizó actividad. | N.A. |
| 9. | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | Realización de Visita de Seguimiento y Evaluación a Varios Aprendices, tanto virtual como Presencialmente | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal gomezs_sena_edu_co/Documer /COORDINACION%20ACADEM A%202023/SUPERVISION%20D %20CONTRATOS%202023/CU TAS%20DE%20COBRO%20SU ERVISORA%20JOHANNA%20C MEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuent %20Junio%202023/1.%20Evide as%20del%20Mes/Post%20Cue |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | a%20Junio/Obligaci%C3%B3n%0Especifica%20%239?csf=1&we=1&e=8hXhdI |
| 10. | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se realizó actividad. | N.A. |
| 11. | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No se realizó actividad. | N.A. |
| 12. | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No se realizó actividad. | N.A. |
| 13. | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se realizó actividad. | N.A. |
| 14. | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual( evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | No se realizó actividad. | N.A. |
| 15. | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los | No se realizó actividad. | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | | |
| 16. | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | No se realizó actividad. | N.A. |
| 17. | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se realizó actividad. | N.A. |

Cordialmente,

**JORGE LUIS GÓMEZ CARTAGENA**
**Contratista**
**C.C. No. 1.098.605.421 de Bucaramanga**

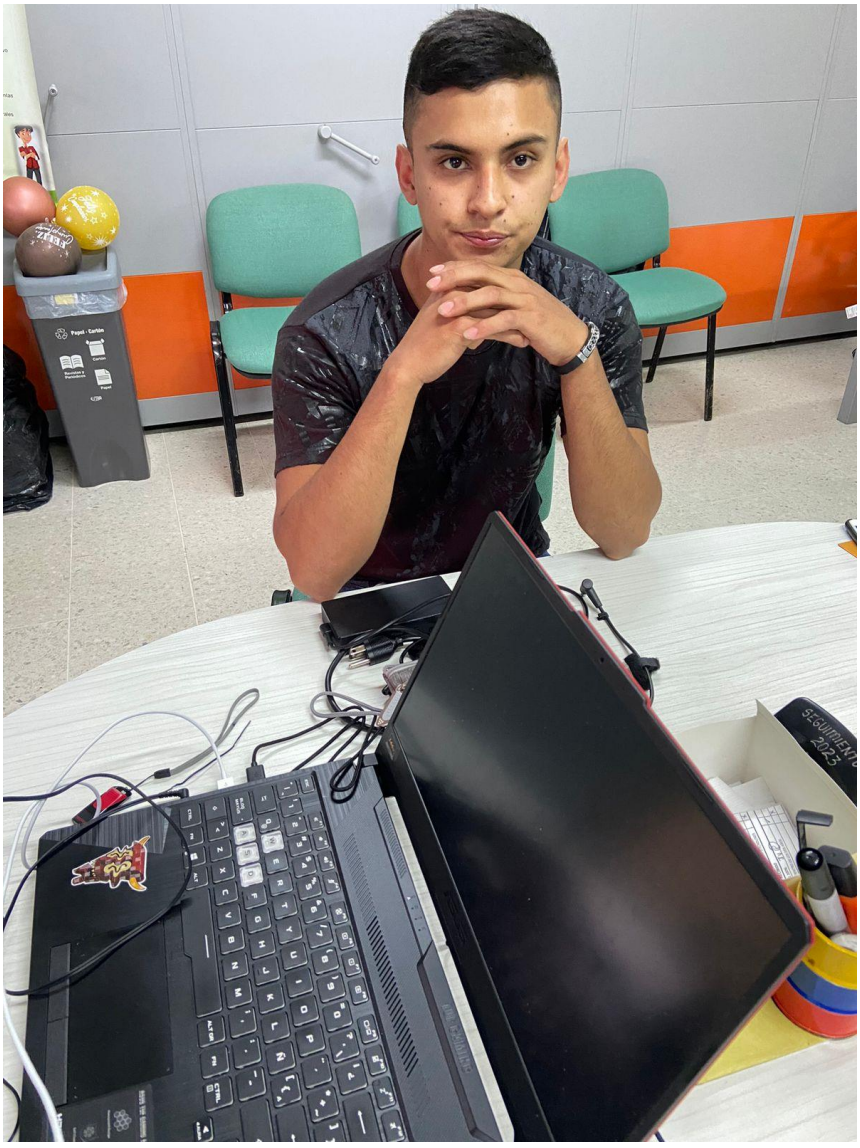
Recibí a satisfacción:

**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**
**Supervisor(a) Contrato No . CO1.PCCNTR.4798759 del año 2023**
**Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria**

## INFORME POSCUENTA JUNIO 2023

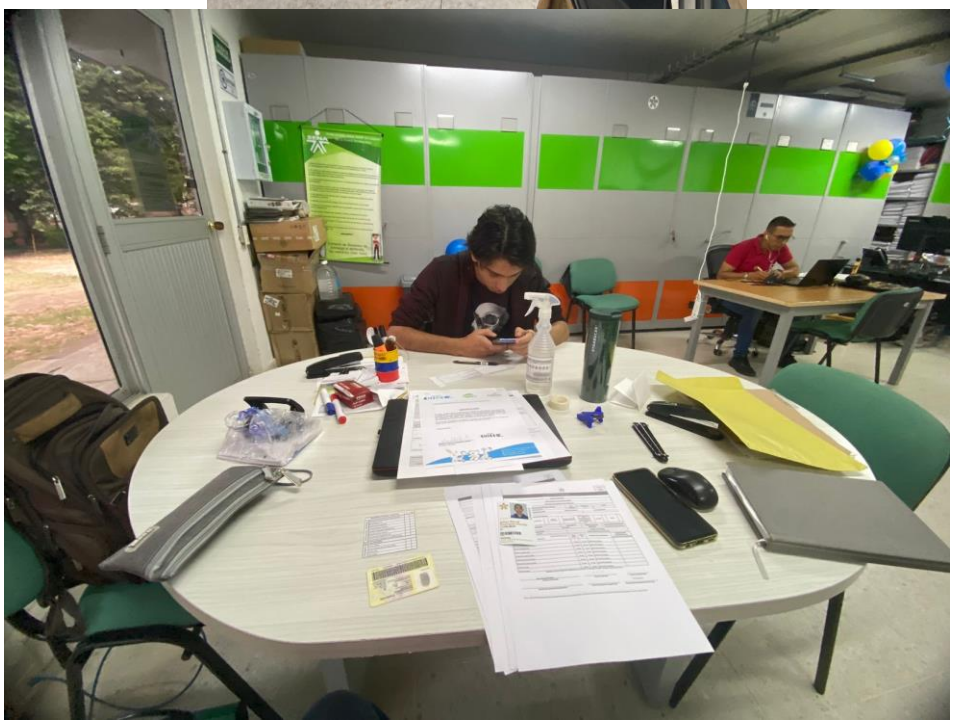
# EVIDENCIA OBLIGACION 3,4,9

| NIT | Razon Social | Departamento empresa | Ciudad empresa | Dirección | Tipo documento | Numero documento | Apellidos2 | Nombres3 | Fecha de visita Presencial realizada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 804016072 | ADIPACK LTDA | SANTANDER | BUCARAMANGA | Girón, Santander | C.C. | 1099217883 | SOSA ESPARZA | CARLOS MARIO | 22/06/2023 |
| 800000276 | AVICOLA EL MADROÑO S.A. | SANTANDER | BUCARAMANGA | Carrera 127 # 22G-28 | C.C. | 1097612767 | PINZON BERRIO | YARIT ENRIQUE | 23/06/2023 |
| 800000276 | AVICOLA EL MADROÑO S.A. | SANTANDER | BUCARAMANGA | Carrera 127 # 22G-28 | C.C. | 1005335538 | RODRIGUEZ ROJAS | DANIEL ANDRES | 23/06/2023 |
| 890201881 | AVIDESA MAC POLLO S A | BOGOTA D.C. | BOGOTA D.C. | Km 5 Anillo Vial Vereda Ri | C.C. | 1006440415 | SANCHEZ CORREA | DANIEL EDUARDO | 23/06/2023 |
| 890201881 | AVIDESA MAC POLLO S A | BOGOTA D.C. | BOGOTA D.C. | Km 5 Anillo Vial Vereda Ri | C.C. | 1098070093 | SALDAÑA GOMEZ | JUAN SEBASTIAN | 23/06/2023 |
| 890201881 | AVIDESA MAC POLLO S A | BOGOTA D.C. | BOGOTA D.C. | Km 5 Anillo Vial Vereda Ri | C.C. | 1099734691 | JAIMES RUEDA | JONATHAN ESTEBAN | 23/06/2024 |
| 900983979 | CONEXALAB S.A.S | SANTANDER | BUCARAMANGA | calle 48 no 28-40 | C.C. | 1098774203 | MUÑOZ HOYOS | JUAN SEBASTIAN | 7/6/2023 |
| 890205142 | DISTRIBUIDORA AVICOLA S.A.S. | SANTANDER | GIRON | carrera 17 # 60 - 170 | C.C. | 1005651115 | NAVARRO PALENCIA | ADRIANA DEL ROSARIO | 15-05-2023 |
| 804005810 | EMPRESA DE SOLUCIONES, SERVICIOS E INNOVACION ESSI SAS | SANTANDER | GIRON | cra 16 c 60-110 giron | C.C. | 1007764196 | GOMEZ RUANO | MICHAEL JHOAN | 7/6/2023 |
| 098623565 | NELSON DAMIAN CAMACHO SUAREZ | SANTANDER | BUCARAMANGA | Carrera 18 18 30 | C.C. | 1097781223 | RINCON PRADA | JUAN DAVID | 12/7/2023 |
| 800074316 | SOPHOS SOLUTIONS S.A.S. | BOGOTA D.C. | BOGOTA D.C. | Carrera 11 NO 71-71 OF 4 | C.C. | 1090372598 | MENDEZ ARDILA | JONNIER DAVID | |



## INFORME POSCUENTA JUNIO 2023





# INFORME POSCUENTA JUNIO 2023

