**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar, julio de 2023

Señora
**CIRO CARLOS JIMENEZ CUJIA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4627548
Coordinador Acadèmico
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4627548 del año 2023.

Victor Jose Ustariz Gutierrez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.565.083 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 31 de julio de 2023.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para cada contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES SEIS CIENTO NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTO VEINTE PESOS. ($ 26.692.820). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de un millón setecientos setenta y nueve mil quinientos veintiún mil pesos ($ 1.779.521) en el mes de febrero de 2023. b) seis (6) pagos iguales por valor de tres millones ochocientos trece mil doscientos sesenta pesos ($ 3.813.260). Por los meses de marzo a agosto 2023, cada uno. c) Y un último pago por 16 dias del mes de septiembre de 2023 por un valor de dos millones treinta y tres mil setecientos treinta y nueve pesos ($ 2.033.739).

**Plazo:** Será hasta el día 16 de septiembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento agrícola área temática agroindustrial control de calidad e inocuidad para el desarrollo de acciones de formación en los programas de titulada y o complementaria regular del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia en el departamento del cesar. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria presencial de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes presenciales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente. | Aplicar estrategias de formación complementaria en modalidad presencial a las fichas 2798495, 2798508 en higiene y mnipulacion de alimentos. | Evidencias digitales y guias de aprendizaje cargadas en el drive. |
| 2 | 2. manejar y aplicar la estructura del LMS que utiliza el SENA, junto con las actividades, materiales y demás recursos educativos digitales que sustentarán la ruta de aprendizaje. | Formacion complementaria: Curso de higiene y manipulación de Alimentos en modalidad presencial. | Imágenes fotográficas y drive compartido con las evidencias. |
| 3 | 3. Atender los foros de dudas e inquietudes que son objeto de la formación. | No se realizaron actividades de acuerdo a esta obligación. | |
| 4 | 4. Publicar anuncios que se consideren pertinentes para el buen desarrollo de la formación. | Formacion complementaria: Curso de higiene y manipulación de Alimentos en modalidad presencial. | Imágenes fotográficas y drive compartido con las evidencias. |
| 5 | 5. Realizar encuentros virtuales semanales y/o de seguimiento a cada aprendiz según el objeto de contratación. | No se realizaron actividades de acuerdo a esta obligación. | |
| 6 | 6. Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS. | Formacion complementaria: Curso de higiene y manipulación de Alimentos en modalidad presencial. | Imágenes fotográficas y drive compartido con las evidencias. |
| 7 | 7. Atender la totalidad de las fichas asignadas tanto de formación titulada como complementaria presencial. | Formacion complementaria: Curso de higiene y manipulación de Alimentos en modalidad presencial. | Imágenes fotográficas y drive compartido con las evidencias. |
| 8 | 8. Realizar reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación presencial. | No se realizaron actividades de acuerdo a esta obligación. | |
| 9 | 9. Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato. | Atento y dispuesto a atender todas las necesidades del objeto contractual. | |
| 10 | 10. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad. | Formacion complementaria: Curso de higiene y manipulación de Alimentos en modalidad presencial. | Imágenes fotográficas y drive compartido con las evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | 11. Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado. | No se realizaron actividades de acuerdo a esta obligación. | |
| 12 | 12. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. | Las estrategias son: Elaboracion de guias de aprendizaje, orientación del instructor, trabajo en equipo y uso de las tic. | Evidencias digitales y guias de aprendizaje cargadas en el drive |
| 13 | 13. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. | Formacion complementaria: Curso de higiene y manipulación de Alimentos en modalidad presencial. | Imágenes fotográficas y drive compartido con las evidencias. |
| 14 | 14. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Aplicar estrategias de formación complementaria en modalidad presencial. | Imágenes fotográficas y drive compartido con las evidencias. |
| 15 | 15. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional. | Mediante plan de trabajo formalizar el proceso de enseñanza – aprendizaje y establecer las estrategias de la formación. | Imágenes fotográficas y drive compartido con las evidencias. |
| 16 | 16. Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna. | Cargue de la información a la carpeta seguimiento. Cargue documentos contractuales y financiaeros en el Secop. | Drive cargado. Documentos en el secop II |
| 17 | 17. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo. | No se realizaron actividades de acuerdo a esta obligación. | |
| 18 | 18. Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA. | Impartir la formación según los lineamientos del reglamento de aprendices SENA. | Imágenes fotográficas y drive compartido con las evidencias. |
| 19 | 19. Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones | Socializacion del programa de formación e información de metologia de evaluación institucional. | Programa de formación y juicios evaluativos cargados en drive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional. | | |
| 20 | 20. Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No se realizaron actividades de acuerdo a esta obligación. | |
| 21 | 21. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos. | No se realizaron actividades de acuerdo a esta obligación. | |
| 22 | 22. Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información. | En el aplicativo sofia plus se realizan mensuales de asociar fichas, evaluar y descargar jucios evaluativos correspondiente por cada grupo de formación. | Evidencias digitales en el presente infome y drive. |
| 23 | 23. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | No se realizaron actividades de acuerdo a esta obligación. | |
| 24 | 24. Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro. | No se realizaron actividades de acuerdo a esta obligación. | |
| 25 | 25. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado. | Atender siempre de manera oportunas todas las actividades mensuales a cargo del contratista y alguna otra actividad | Imágenes fotográficas y drive compartido con las evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | requerida por el supervisor del contrato. | |
| 26 | 26. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución. | No se realizaron actividades de acuerdo a esta obligación. | |
| 27 | 27. Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato. | Atender siempre de manera oportunas todas las actividades mensuales a cargo del contratista. | Imágenes fotográficas y drive compartido con las evidencias. |
| 28 | 28. Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato. | No se realizaron actividades de acuerdo a esta obligación. | |
| 29 | 29. Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual. | Atender siempre de manera oportunas todas las actividades mensuales a cargo del contratista. | Imágenes fotográficas y drive compartido con las evidencias. |
| 30 | 30. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Atender siempre de manera oportunas todas las actividades mensuales a cargo del contratista. | Imágenes fotográficas y drive compartido con las evidencias. |
| 31 | 31. Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés. | No se realizaron actividades de acuerdo a esta obligación. | |
| 32 | 32. Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató. | No se realizaron actividades de acuerdo a esta obligación. | |
| 33 | 33. apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro. | No se realizaron actividades de acuerdo a esta obligación. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 34 | 34. aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | Inscripción para un proceso de certificación, actualmente a la espera de la notificación. | |
| 35 | 35.Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA. | No se realizaron actividades de acuerdo a esta obligación. | |
| 36 | 36. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Atento y dispuesto a atender todas las necesidades del objeto contractual. | |
| 37 | 37. Participar de las actividades de acompañamiento técnico-pedagógico, desarrollo curricular, planeación pedagógica, programada por la coordinación académica. | No se realizaron actividades de acuerdo a esta obligación. | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 46823 | VALLEDUPAR - CODAZZI | 13/JULIO/2023 | 13/JULIO/2023 |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4503170179 de la planilla, expedida por SOI del mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

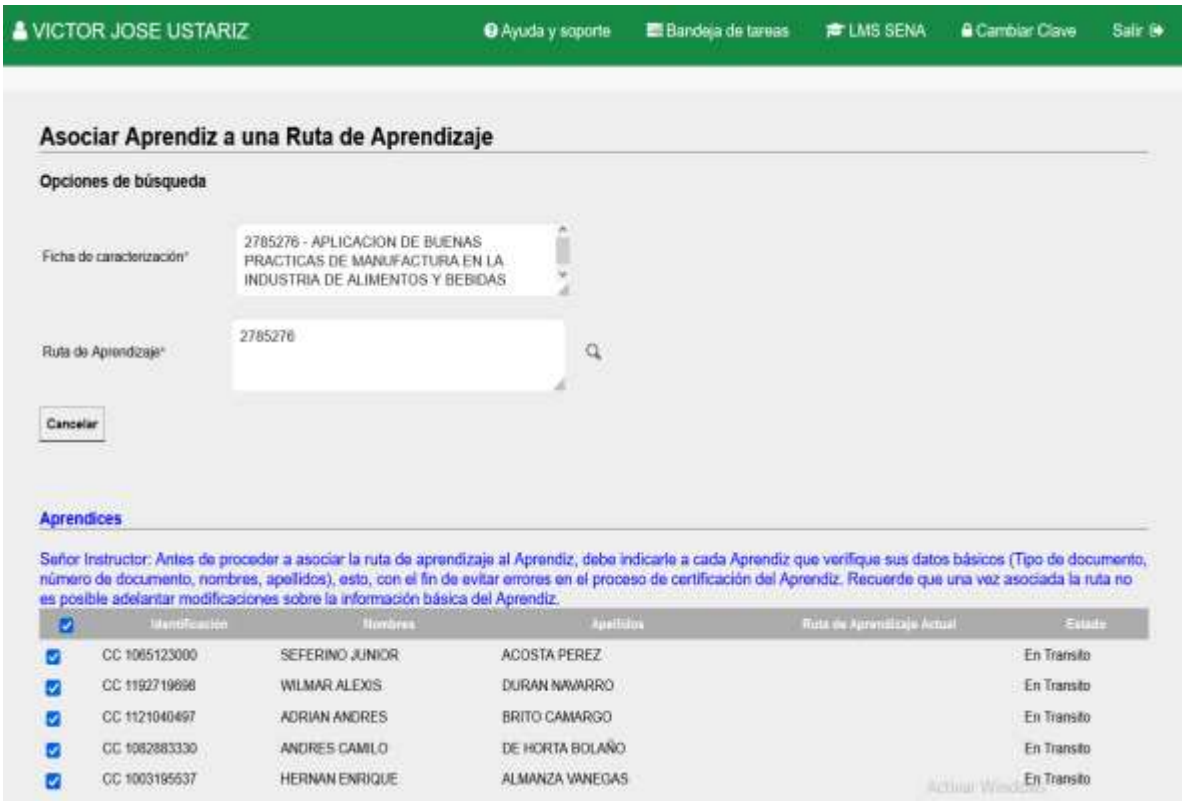
**Victor Jose Ustariz Gutierrez**
**Contratista**
**C.C. No 1.065.565.084 Valledupar - Cesar**

Recibí a satisfacción:

**Ciro Carlos Jimenez Cujia**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4627548**
**C.C No 5.177.304**
**Coordinador Académico**

**EVIDENCIAS DE FORMACION JULIO**
**EVIDENCIAS DE FORMACION JULIO**

20 DE JUNIO ASOCIAR FICHA 2785276 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS



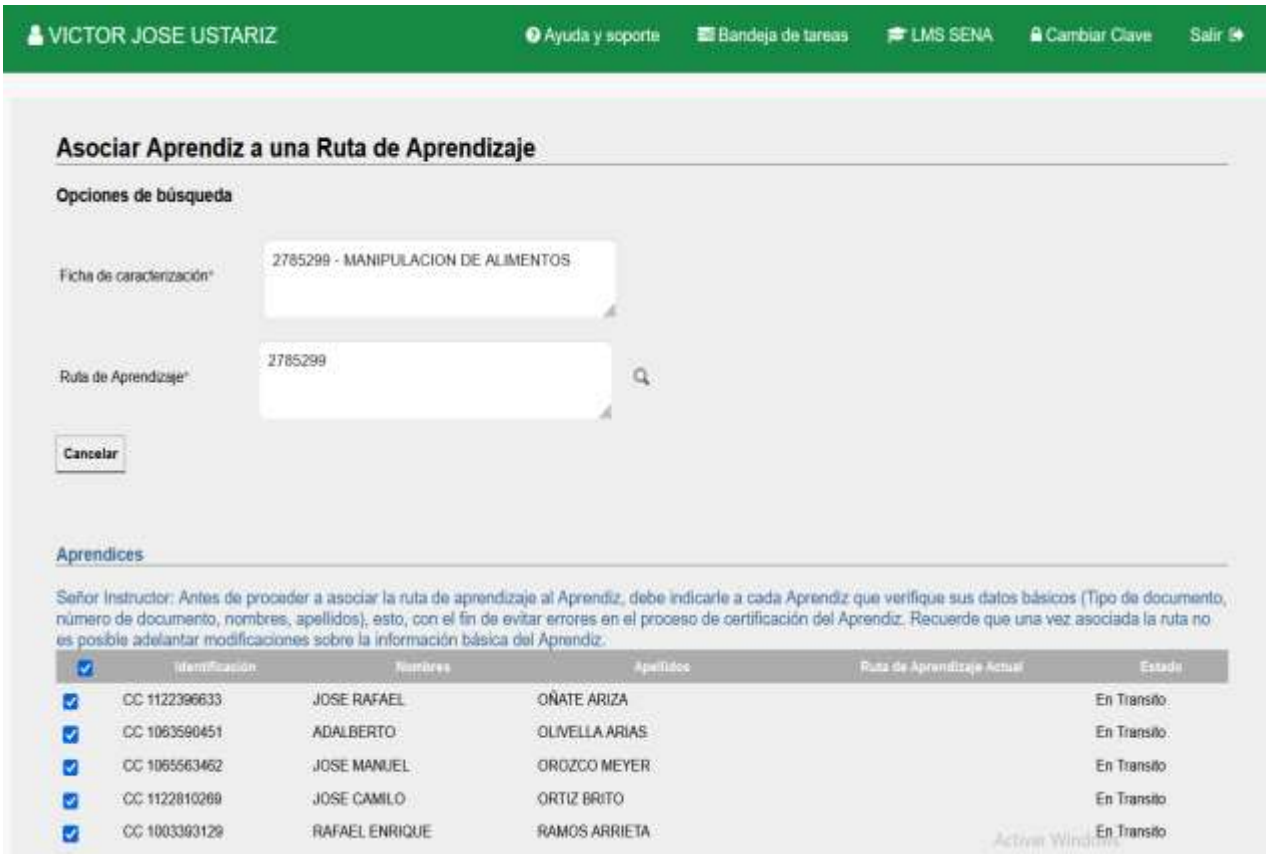



20 DE JUNIO ASOCIAR FICHA 2785294 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS



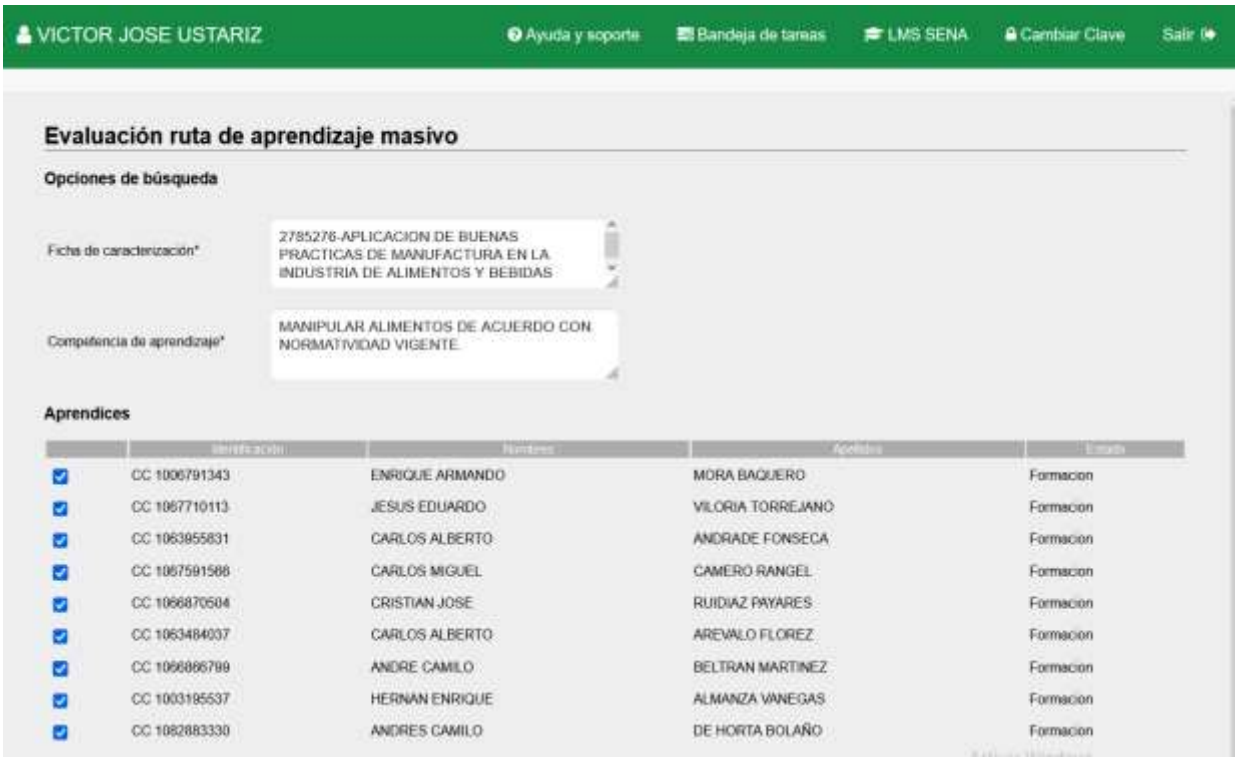


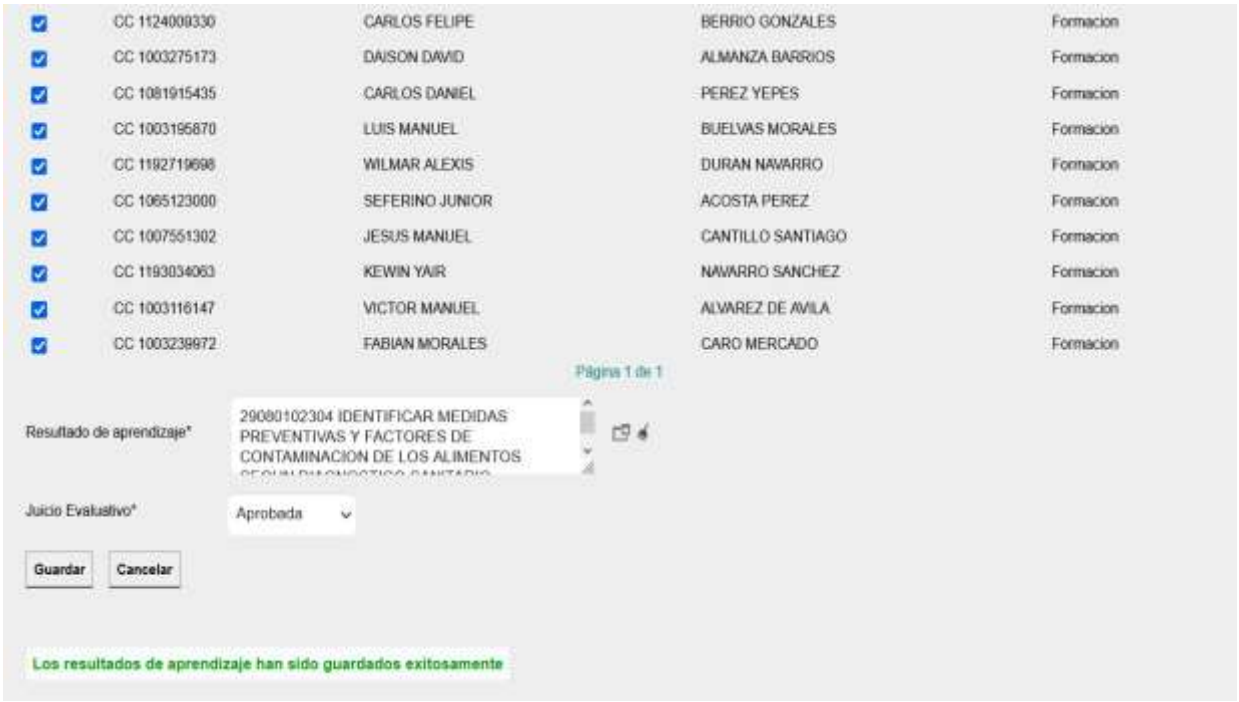

20 DE JUNIO ASOCIAR FICHA 2785299 - MANIPULACION DE ALIMENTOS



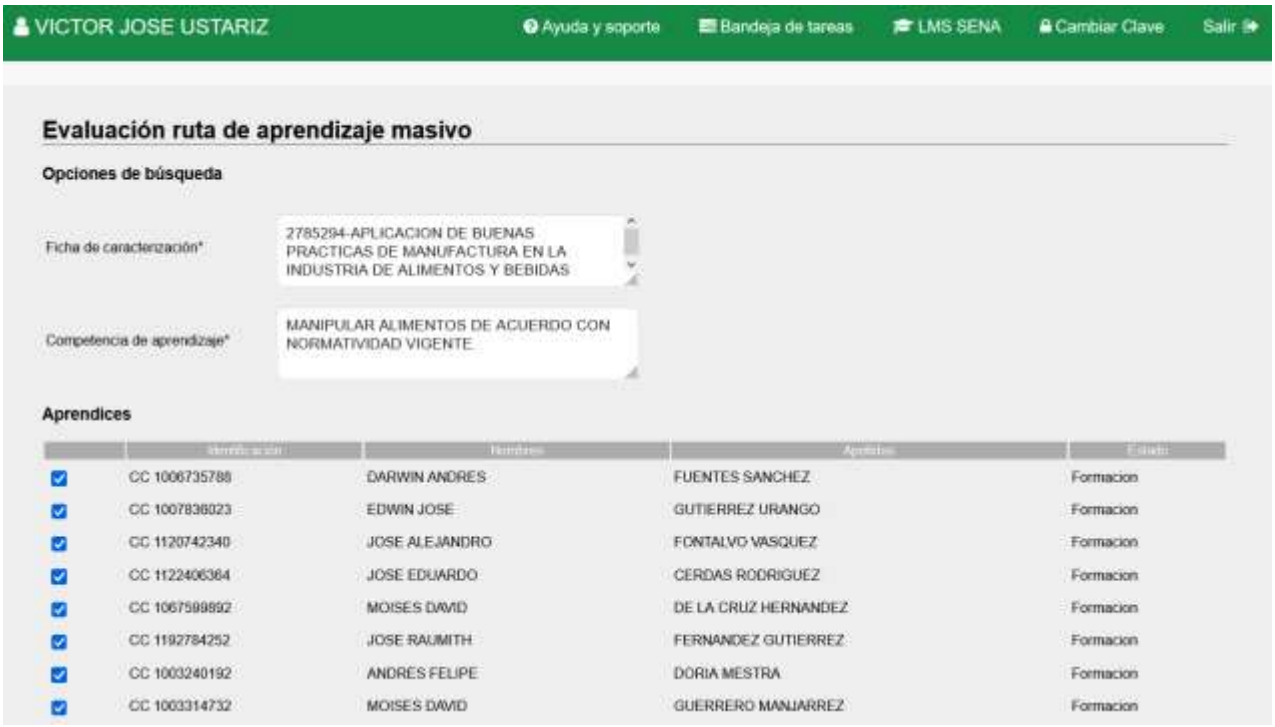


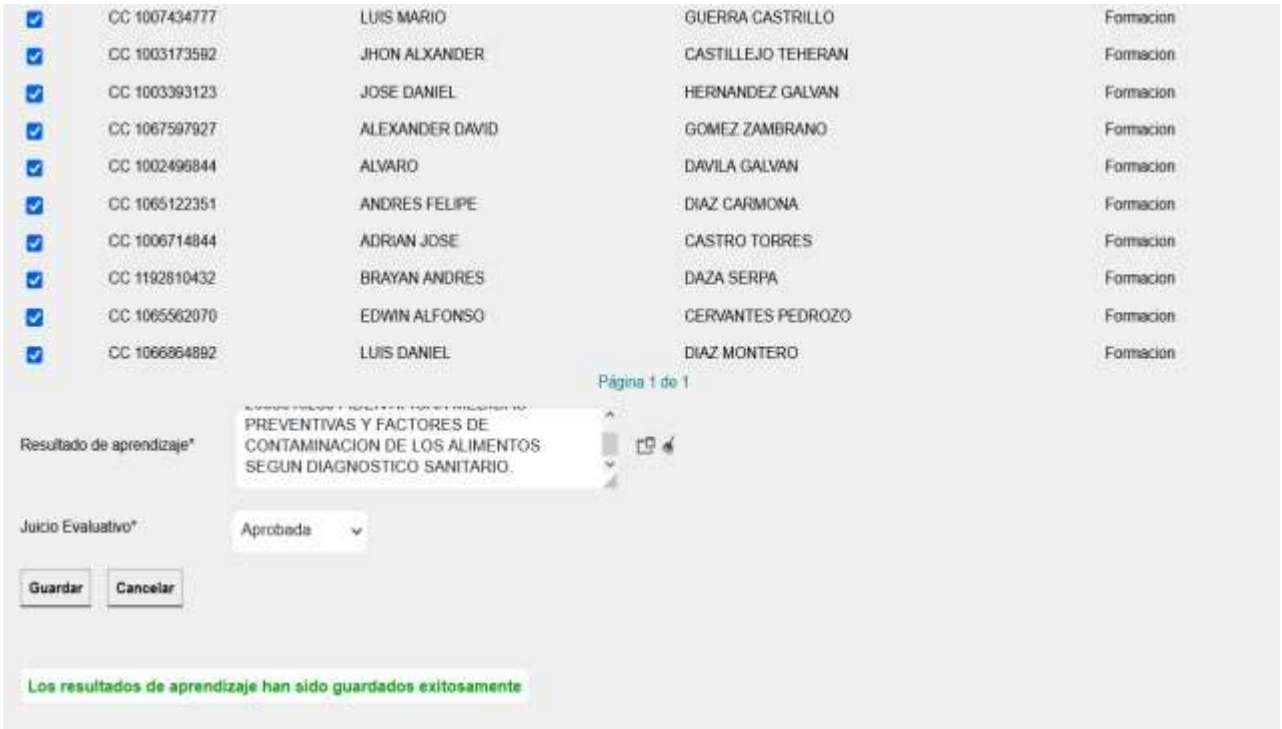

29 DE JUNIO EVALUACION DE FICHA 2785276 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.



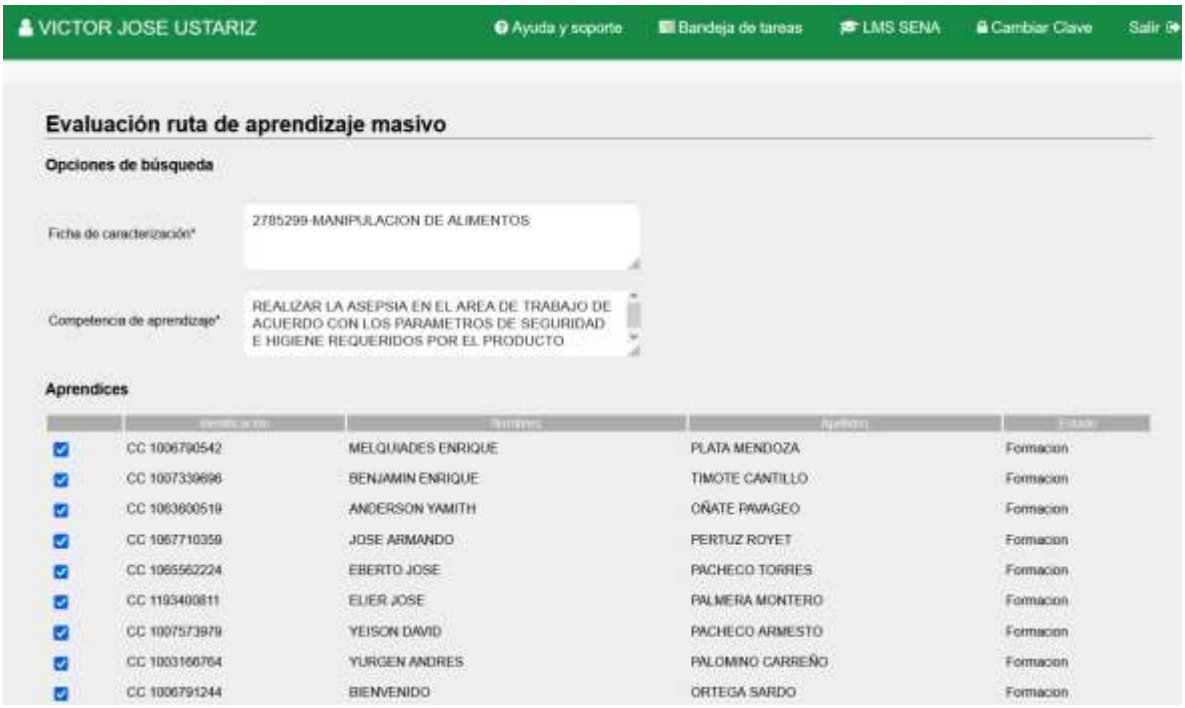



29 DE JUNIO EVALUACION DE FICHA 2785294-APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.



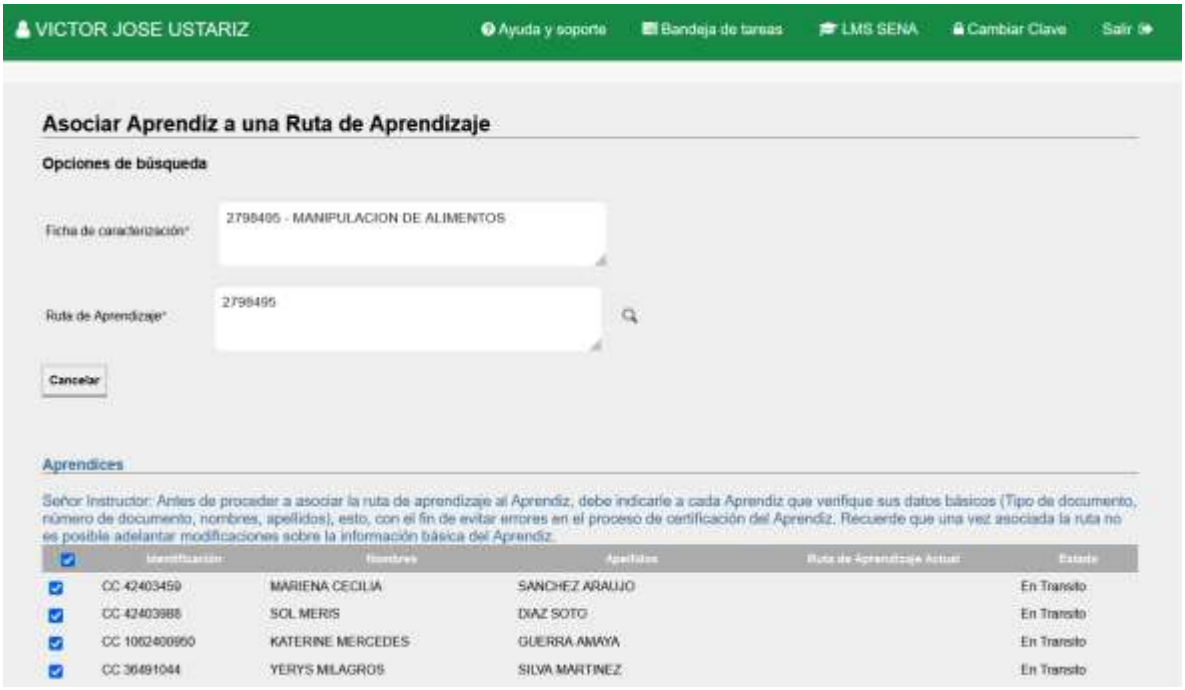



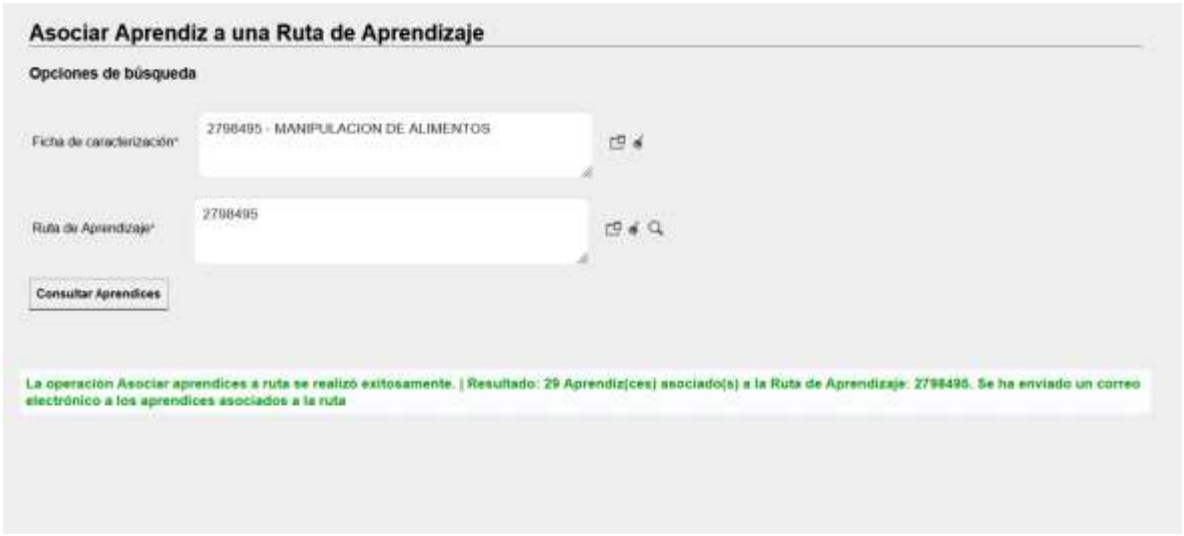
5 DE JULIO EVALUACION DE FICHA 2785299-MANIPULACION DE ALIMENTOS



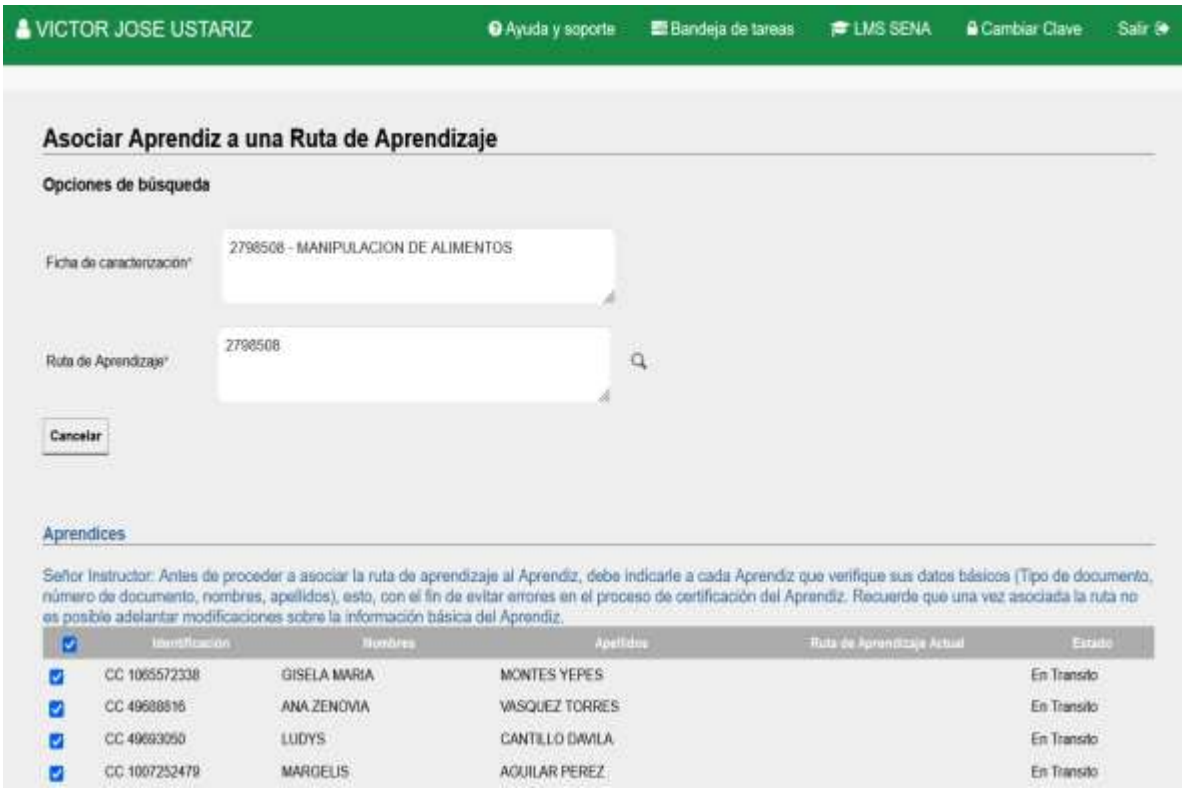


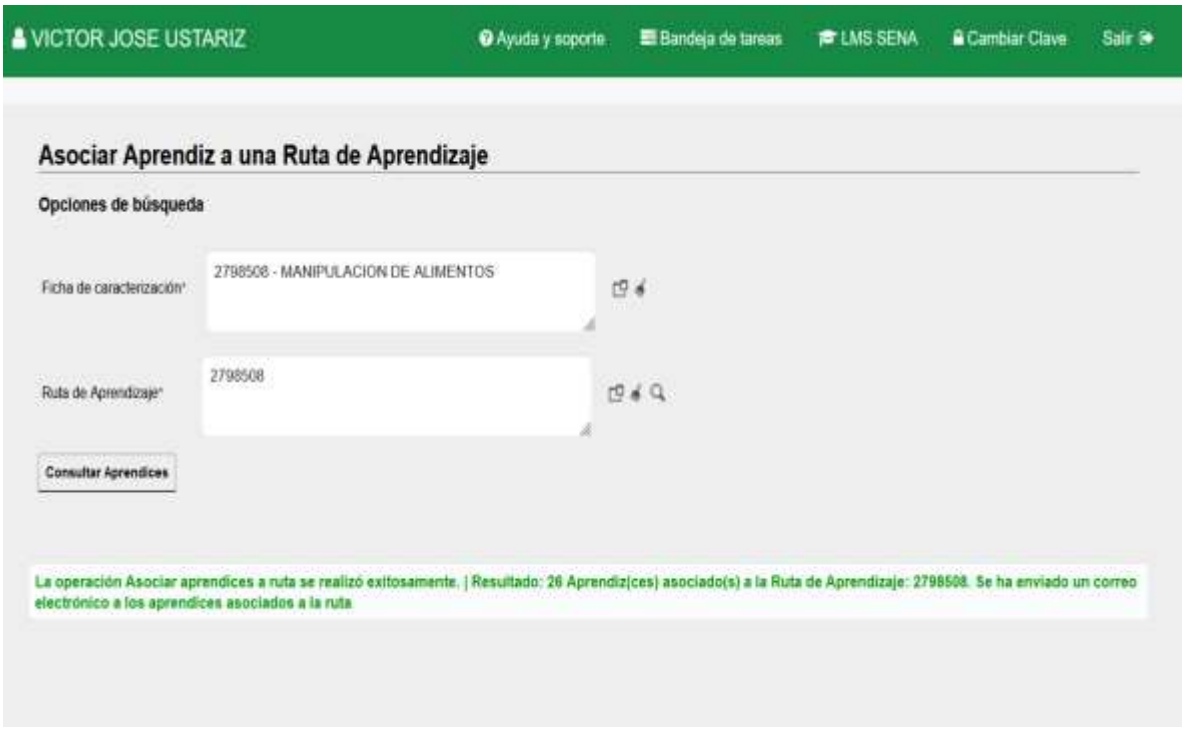

6 DE JULIO ASOCIAR FICHA 2798495 - MANIPULACION DE ALIMENTOS

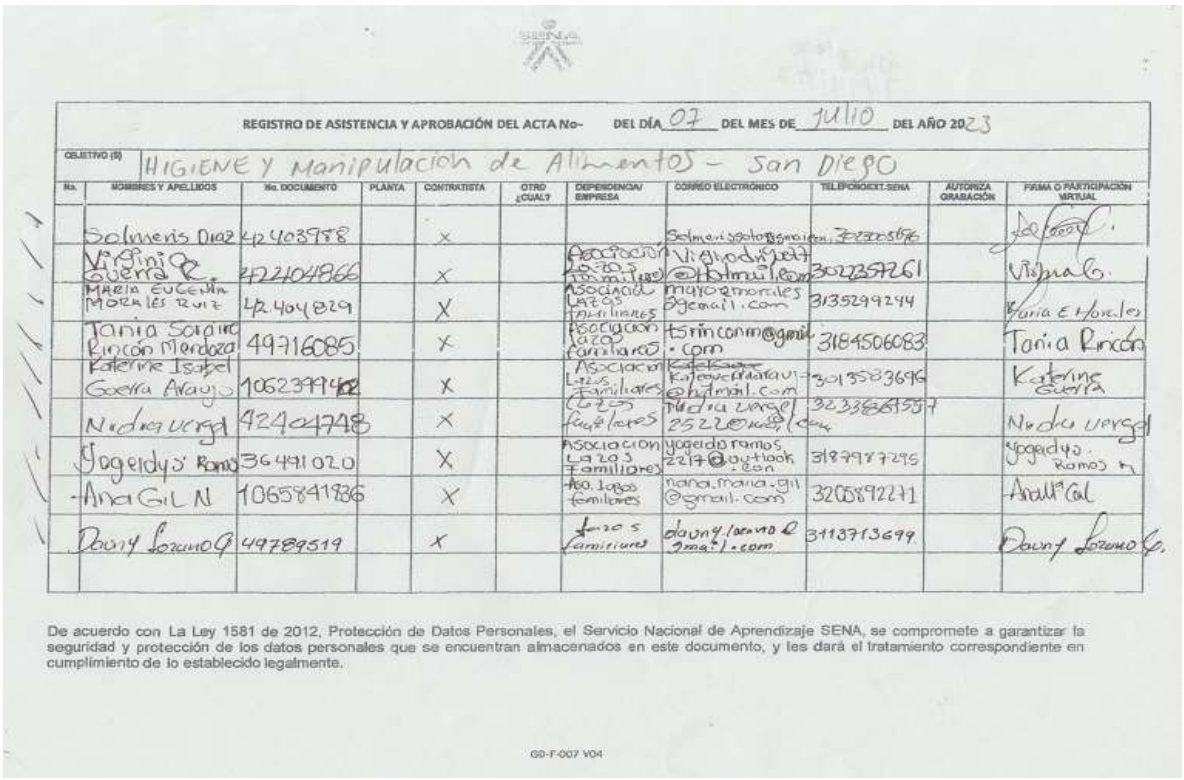


6 DE JULIO ASOCIAR FICHA 2798508 - MANIPULACION DE ALIMENTOS





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): HIGIENE Y Manipulación de Alimentos – San Diego

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Solmeris Diaz | 42403988 | | x | | | Solmeri.soto@gmail.com | 3002205686 | | |
| | Virginia Guerra R. | 42204866 | | x | | Asociación Lazos familiares | Virginiaguerra1977@hotmail.com | 3022359261 | | Virginia G. |
| | María Eugenia Morales Ruiz | 42.404829 | | X | | Asociación Lazos familiares | mayo8morales@gmail.com | 3135299244 | | María E Morales |
| | Tania Sofia Rincón Mendoza | 49716085 | | X | | Asociación lazos familiares | tsrinconm@gmail.com | 3184506083 | | Tania Rincón |
| | Katerine Isabel Guerra Araujo | 1062399402 | | X | | Asociación Lazos familiares | Katerineguerra1@hotmail.com | 3013583696 | | Katerine Guerra |
| | Nadia Vergel | 42404748 | | X | | Lazos familiares | Nadia vergel 25226@hotmail.com | 3233881557 | | Nadia Vergel |
| | Yogeidys Ramos | 36491020 | | X | | Asociación Lazos familiares | yogeidys ramos 2217@outlook.com | 3187987295 | | Yogeidys Ramos |
| | Ana Gil N | 1065841886 | | X | | Aso. lazos familares | nana.maria.gil@gmail.com | 3205892271 | | Ana M Gil |
| | Dairy Lozano G | 49789519 | | X | | lazos familiares | dairy.lozano@gmail.com | 3113713699 | | Dairy Lozano G. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Higiene y manipulación de alimentos – San Diego

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | María Mónica Jojó Ortiz | 1003315871 | | X | | | mariajojo22@gmail.com | 3045374807 | | María Jojó |
| | Sandra Marcela Cañate Rodríguez | 1193594235 | | X | | | Sandracanate@gmail.com | 3042364995 | | Sandra Cañate |
| | Dilia Isabel Guerra Sánchez | 42404624 | | X | | | | 3016923182 | | Dilia guerra |
| | Oriannis Mejías | 36491085 | | X | | | Orianamejia@hotmail.com | 3002768355 | | O.M |
| | Lina Lopez | 1062395417 | | X | | | | 317 211 6746 | | Lina Lopez |
| | Maira soto | 42404331 | | X | | | | 3023052432 | | Maira soto |
| | Liliana Gomez P | 23059541 | | X | | | La Pineda 1307@hotmail.com | 3004211628 | | Liliana Gomez P |
| | Andrea Mercado B | 49.606907 | | X | | | abmarpe@lazos familiares | 3006770844 | | |
| | Greys Martinez | 1062394548 | | X | | | | 3126323442 | | Greys Martinez |

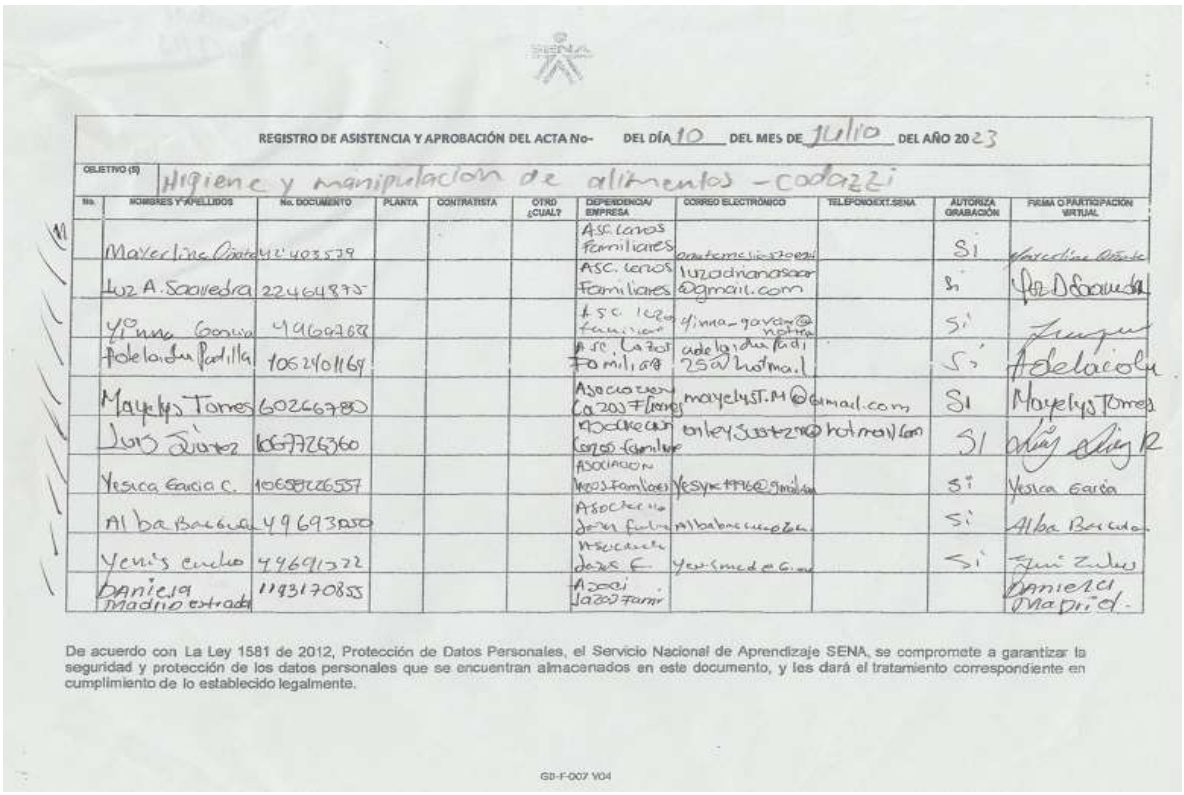
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04





10 DE JULIO FORMACION A LA FICHA 2798508 - MANIPULACION DE ALIMENTOS – CODAZZI CESAR



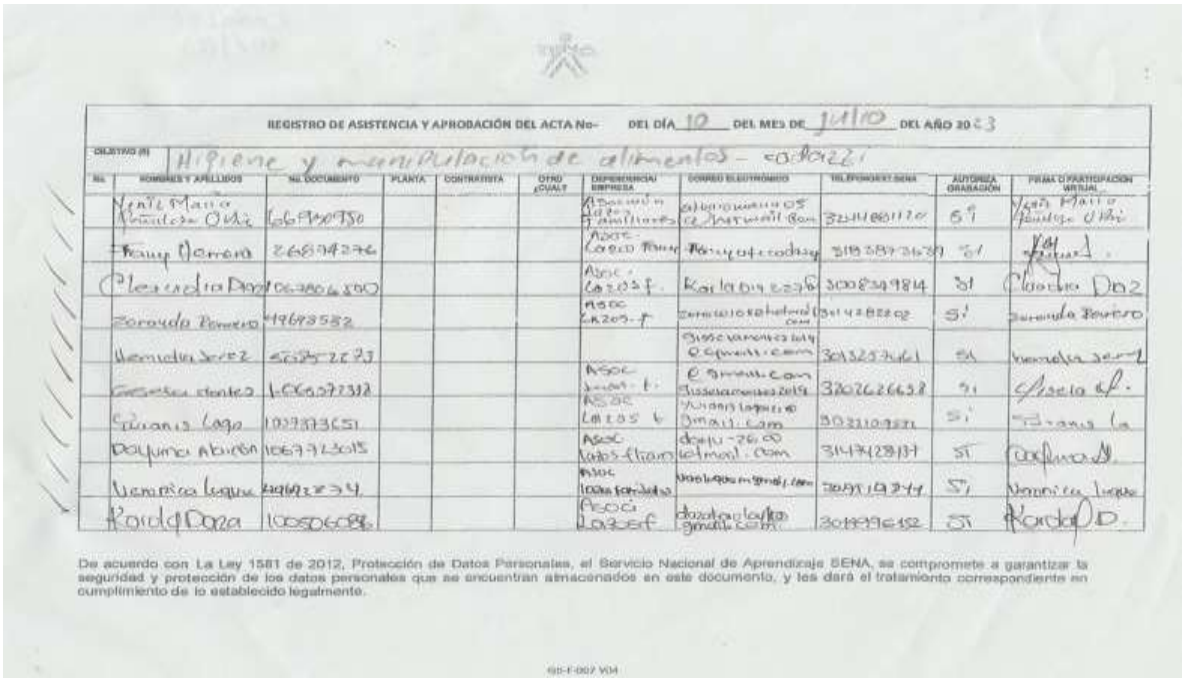
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Higiene y manipulacion de alimentos - codazzi

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mayerline Ospino | 42'403539 | | | | ASC. Lenos Familiares | | | Si | Mayerline Ospino |
| | Luz A. Saavedra | 22464875 | | | | ASC. Lenos Familiares | luzadrianasaa@gmail.com | | Si | Luz A Saavedra |
| | Yenny Gonza | 49692678 | | | | ASC. Lenos familiares | yinna_gonza@hotmail.com | | Si | |
| | Adelaida Padilla | 1062401169 | | | | ASC. Lenos Familias | adelaidapadilla25a@hotmail | | Si | Adelaida |
| | Mayelys Torres | 60266780 | | | | Asociacion Lenos Flores | mayelys1.M@gmail.com | | Si | Mayelys Torres |
| | Juan Suarez | 1067726360 | | | | Asociacion Lenos familiar | anleysuarez78@hotmail.com | | Si | |
| | Yesica Garcia C. | 1065826557 | | | | ASOCIACION Manos Familiares | Yesyc1996@gmail.com | | Si | Yesica Garcia |
| | Alba Barcenas | 49693050 | | | | Asociacion Jesus Fuente | Albabarcenas@ | | Si | Alba Barcenas |
| | Yeris Cuello | 49691372 | | | | Asociacion Lenos E. | Yeriscuello@C.co | | Si | |
| | Daniela Madrid estrada | 1193170855 | | | | Asoci Lenos Familiares | | | | Daniela Madrid |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Higiene y manipulacion de alimentos - codazzi

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yenis Mario Montero Ortiz | 66[illegible]750 | | | | Asociacion Manos Familiares | [illegible]@hotmail.com | 3214861170 | Si | Yenis Mario Montero Ortiz |
| | Ramy Herrera | 26879276 | | | | Asoc. Lenos Familiares | Ramyet@codazzi | 3183873639 | Si | |
| | Claudia Diaz | 1067806890 | | | | Asoc. Lenos Flores | Karladiaz236 | 3008349814 | Si | Claudia Diaz |
| | Zoraida Pereira | 49693582 | | | | Asoc Lenos Flores | zoraidapereira@hotmail.com | 3014282202 | Si | Zoraida Pereira |
| | Nemesio Sierra | 5235227J | | | | | Sissecamones2019@gmail.com | 3013233461 | Si | Nemesio Sierra |
| | Cristian Montero | 1066577332 | | | | Asoc Lenos Flores | @gmail.com Sissecamones2019 | 3202626658 | Si | Cristian M. |
| | Silvania Lago | 1037373651 | | | | Asoc Lenos Flores | Silvania Lagarejo @gmail.com | 3023103221 | Si | Silvania Lago |
| | Dayana Arenas | 1067923015 | | | | Asoc Manos Familiares | dayu-26.00 @hotmail.com | 3147428131 | Si | Dayana Arenas |
| | Veronica Luque | 49692834 | | | | Asoc Manos Familiares | [illegible]@gmail.com | 3045194744 | Si | Veronica Luque |
| | Karla Daza | 1065060886 | | | | Asoci Lenos Flores | dazakarla@hotmail.com | 3044796452 | Si | Karla D. |

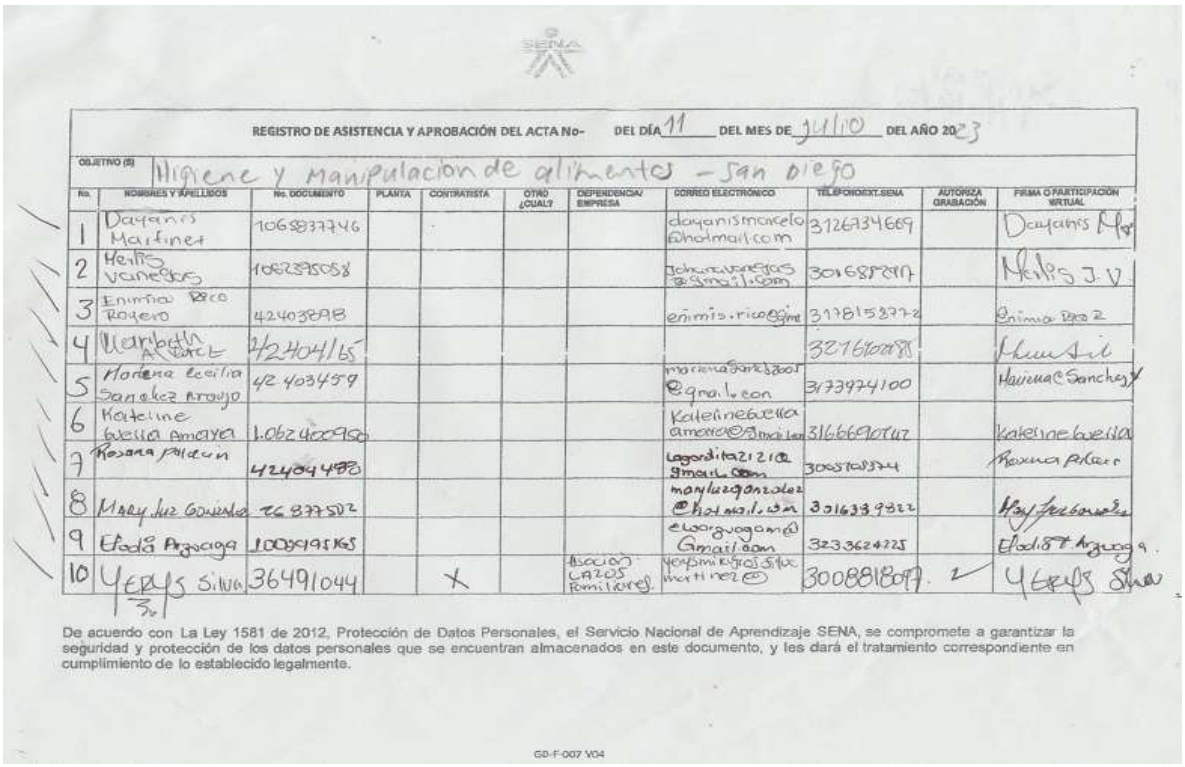
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04





11 DE JULIO FORMACION A LA FICHA 2798495 - MANIPULACION DE ALIMENTOS – SAN DIEGO CESAR



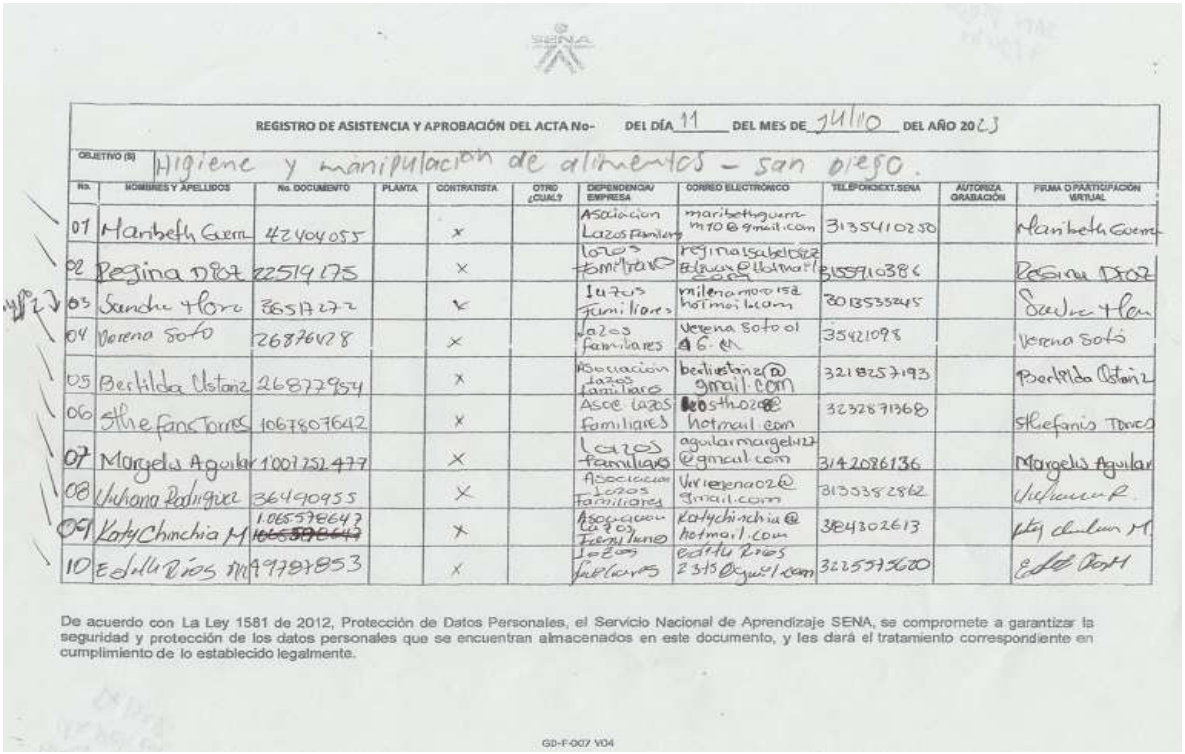
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Higiene y manipulacion de alimentos - san diego

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Dayanis Martinez | 1065837746 | | | | | dayanismarcelo@hotmail.com | 3126734669 | | Dayanis M |
| 2 | Heiris Vanegas | 1082395058 | | | | | Johanavanegas@gmail.com | 3016887917 | | Heiris J. V |
| 3 | Enimia Rico Rojero | 42403898 | | | | | eñimis.rico@gmail.com | 3178153772 | | Enimia Rico R |
| 4 | Maribeth Arce | 42404165 | | | | | | 3216[illegible]88 | | Maribeth |
| 5 | Mariana Cecilia Sanchez Arroyo | 42 403459 | | | | | mariana[illegible]@gmail.com | 3173974100 | | Mariana C Sanchez |
| 6 | Katerine Guerra Amaya | 1.062400950 | | | | | Katerineguerra amaya@gmail.com | 3166690747 | | Katerine Guerra |
| 7 | Roxana Palacin | 42404488 | | | | | Lagorditaz12@gmail.com | 3005769774 | | Roxana Palacin |
| 8 | Mary luz Gonzalez | 26877502 | | | | | maryluzgonzalez@hotmail.com | 3016339822 | | Mary luz Gonzalez |
| 9 | Elodi Argaez | 1003491865 | | | | | elargaezgan@Gmail.com | 3233624225 | | Elodi T. Argaez |
| 10 | Yeris Silva | 36491044 | | X | | Asociacion Lazos familiares | yerismirigros.silva@hotmail.com | 3008818097 | | Yeris Silva |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Higiene y manipulacion de alimentos - san diego.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Maribeth Guerra | 42404055 | | x | | Asociacion Lazos Familiares | maribethguerra170@gmail.com | 3135410250 | | Maribeth Guerra |
| 02 | Regina Diaz | 22514175 | | x | | Lazos familiares | reginaisabeldiaz@hotmail.com | 3155910386 | | Regina Diaz |
| 03 | Sandra Flores | 36517272 | | x | | Lazos familiares | milenamoro152@hotmail.com | 3013533245 | | Sandra Flores |
| 04 | Verena Soto | 26876078 | | x | | Lazos familiares | Verena Soto ol 46. @M | 3542109[illegible] | | Verena Soto |
| 05 | Bertilda Ustariz | 26877954 | | x | | Asociacion lazos familiares | bertilustariz@gmail.com | 3218257193 | | Bertilda Ustariz |
| 06 | Stefanis Torres | 1067807642 | | x | | Asoc Lazos familiares | [illegible]osth028@hotmail.com | 3232871368 | | Stefanis Torres |
| 07 | Margelis Aguilar | 1001752477 | | x | | Lazos familiares | aguilarmargelis22@gmail.com | 3142086136 | | Margelis Aguilar |
| 08 | Uriana Rodriguez | 36490955 | | x | | Asociacion Lazos familiares | Urirejena02@gmail.com | 3135382862 | | Uriana R |
| 09 | Katy Chinchia M | 1065578643 ~~1065578643~~ | | x | | Asociacion Lazos Familiares | Katychinchia@hotmail.com | 3043026[illegible]3 | | Katy Chinchia M |
| 10 | Estella Rios M | 49787853 | | x | | Lazos familiares | estella Rios 2315@gmail.com | 3225575600 | | Estella Rios M |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



13 DE JULIO FORMACION A LA FICHA 2798508 - MANIPULACION DE ALIMENTOS – CODAZZI CESAR

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Higiene y manipulación de alimentos - codazzi

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cira Meléndez | 36490918 | | | | ASC Lazos Familiares | Ciralmesmel@hotmail.com | 3208970730 | Si | |
| | Ana Vasquez | 49688816 | | | | ASC. Lazos familiar | | 3024217741 | si | |
| | Yulieth Romero | 49696111 | | | | ASC Lazos familiares | Yulietromero@hotmail.com | 312 842 3334 | Si | |
| | Karen Gutierrez | 42404933 | | | | ASC Lazos Familiares | Karenedaza@outlook.com | 3015929778 | Si | |
| | Shirly Daza | 1067721881 | | | | ASC Lazos familiares | Salvap_10@hotmail.com | 3245598787 | Si | |
| | Katerine Cohen | 1067712736 | | | | ASC Lazos familiares | Katheiz058@hotmail.com | 3106882271 | Si | |
| | Luz Stella Alvarez | 49691703 | | | | ASC Lazos familiares | Contoaol@hotmail.com | 3186851016 | Si | |
| | Alvaro J Rosado | 15956275 | | | | ASC Lazos familiares | alvarojrosado-1105@hotmail.com | 3186868642 | Si | |
| | Mayerlin Herrera | 49694732 | | | | Asoc. Lazos familiares | mayerlinherrera@gmail.com | 3107041470 | | |
| | Glenis Campo | 49710320 | | | | A Lazos F | | 3146990274 | Si | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Higiene y manipulación de alimentos - cocoreci

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CEL SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yuricela Caimanco | 49694426 | | | | Asc. Lazos familiares | m.caimanco@gmail.com | 3043780258 | Si | Yuricela Caimanco |
| | Diana Pinto | 1065820246 | | | | Asc Lazos familiares | dianacamilapinto44@gmail.com | 3114531877 | si | |
| | Flavio Barrios | 49690589 | | | | Asc Lazos familiares | rocky barrios 2714@hotmail.com | 3163984382 | Si | |
| | Katia Chavez | AC8005617 | | | | ASC Lazos Familiares | katiachavez@gmail.com | 3185981668 | Si | |
| | Rocio Zapata R | 39564605 | | | | Asc Lazos familiares | rociozapatarua@hotmail.com | 3043504442 | Si | Rocio Zapata R |
| | Zenaida Lopez | 49694028 | | | | ASC: Lazos familiares | zenalopez1973@gmail.com | 3044195992 | Si | Zenaida. |
| | Sirs Carrazco | 49690839 | | | | ASC Lazos familiares | lucerodimas05@gmail.com | 3136467188 | Si | Sirs Carrazco |
| | Liliana Valdes | 49697264 | | | | ASC Lazos familiares | lilianavaldes1@hotmail.com | 3044985511 | Si | Liliana V. |
| | Isabella Lopez | 1102739831 | | | | ASC Lazos familiares | isabellalopez2@gmail.com | 3212927641 | Si | |
| | Yoselin Petro | 49692030 | | | | Lazos familiares | yoselinpetro@gmail.com | 3104196486 | NO | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-002 V04





# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** VICTOR JOSE USTARIZ GUTIERREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**FECHA INICIAL:** 01/07/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2798495 - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

-APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES

-GARANTIZAR LA INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS PREPARADOS O PROCESADOS, SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA.

-HIGIENIZAR INSTALACIONES, UTENSILIOS Y EQUIPOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEFINIDAS EN LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA BPM

-MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2785299 - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

-APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES

-GARANTIZAR LA INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS PREPARADOS O PROCESADOS, SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA.

-HIGIENIZAR INSTALACIONES, UTENSILIOS Y EQUIPOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEFINIDAS EN LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA BPM

-MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2798508 - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

-APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES

-GARANTIZAR LA INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS PREPARADOS O PROCESADOS, SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA.

-HIGIENIZAR INSTALACIONES, UTENSILIOS Y EQUIPOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEFINIDAS EN LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA BPM

-MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 114,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** VICTOR JOSE USTARIZ GUTIERREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**HORAS REGISTRADAS EN SOFIA PLUS MES DE JULIO:**

OBSERVACIONES:

LAS FICHAS DE FORMACION COMPLEMENTARIAS:

1. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS N° 2798495, 2798508

Para un total de 114 horas

El día sábado después de recibir el correo de que la adición fue exitosa, se solicitó la siguiente ficha de formación complementaria, la cual envié y estoy a la espera de la misma para el cargue de las 48 horas respectivas faltantes para un total de 162 horas del mes de julio.



**Modificación de fecha final de vinculación y Rol** Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 11/07/2033 17:51

M **Mirian Yaneth Bermudez Camargo**

Para: Pablo Yair Baez Navarro; Rusbel Ernesto Guevara Contreras **y 2 más**

Vie 14/07/2023 17:51

CC: Ciro Carlos Jimenez Cujia

Cordial Saludo Instructores

Por parte de la coordinación académica se les informa que su proceso de adición se realizó con éxito.

Solicito sean enviadas las fichas de formación complementaria del mes de julio 2023 este fin de semana con fecha de inicio a partir del martes 18 de julio en adelante, teniendo en cuenta que no se crucen con la formación titulada.

Cordialmente,

SENA

**Mirian Yaneth Bermudez Camargo**
Apoyo a Coordinación Académica
Centro Biotecnologico Del Caribe
mybermudezc@sena.edu.co
Teléfono- IP
Kilometro 7 via la paz- valledupar

@SENAcomunica www.sena.edu.co

**SOLICITUD DE CREACION DE FICHA** Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 2

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 12/07/2033 18:36

V Victor Jose Ustariz Gutierrez

Para: Mirian Yaneth Bermudez Camargo

CC: vjustariz@misena.edu.co

Sáb 15/07/2023 18:36

FICHA 3 VICTOR JOSE USTAR... 64 KB

Cordial saludo ingeniera,

Mediante la presente envío ficha faltante de formación complementaria de 48 horas para completar mis 160 horas de julio.

Quedo atento.

Cordialmente;

Victor Jose Ustariz
Instructor