FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-5 GRUAL

FECHA INFORME: Día: 31 Mes 05. Año 2019.

CONTRATO N° 015-00-H -CACOM-5- GRUAL-2019

CONTRATISTA: PROYECTOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA PIA S.A.S

VALOR DEL CONTRATO: $ 30'000.000 TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE.

FORMA DE PAGO: PAC JULIO DE 2019

FECHA FIRMA: Día 04. Mes 04. Año 2019

OBJETO DEL CONTRATO: EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LAS REDES GASODOMESTICAS DEL CACOM-5 Y ENTREGA DE LAS RESPECTIVAS CERTIFICACIONES DE CALIDAD RESPECTO A LAS VIVIENDAS Y OTRAS EDIFICACIONES DE ACUERDO A LA RESOLUCION MME 41385 DE 2017. "POR MEDIO DE LA CUAL SE EXPIDE EL REGLAMENTO TECNICO DE LAS INSTALACIONES DE GAS"

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio, según corresponda):

Día 16. Mes 04. Año 2019

CONTRATO MODIFICATORIO: ADICION DE 10'000.000

FECHA DE FIRMA: 30 DE ABRIL DE 2019

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 16 de abril de 2019 hasta el: 10 de mayo de 2019

Porcentaje Avance en tiempo: 100 %

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _ 0 _%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: _ 100_%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
CRISTIAN DAVID ZULUAGA ZULUAGA	OPERARIO	TECNICO
ALEXIX SEGURA CASTRILLON	OPERARIO	TECNICO
EDGAR AUGUSTO SERNA GALLO	OPERARIO	TECNICO

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Si ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

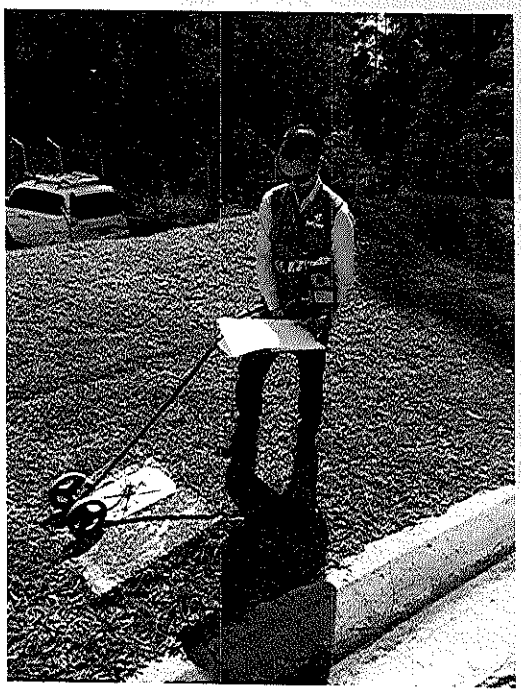
No ____ Sí X

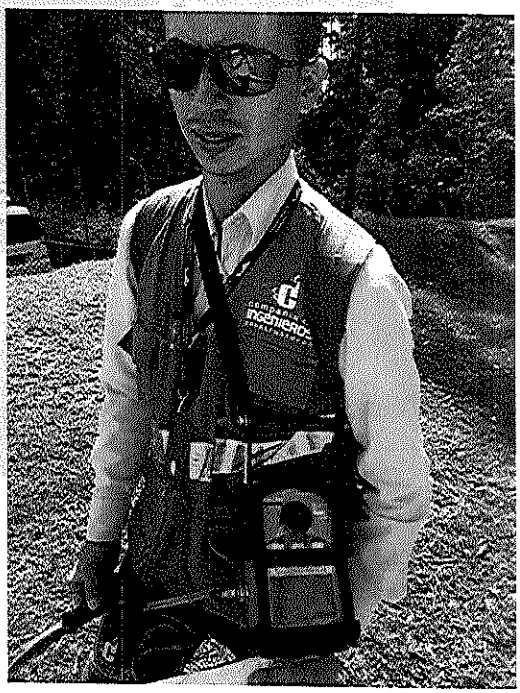
En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

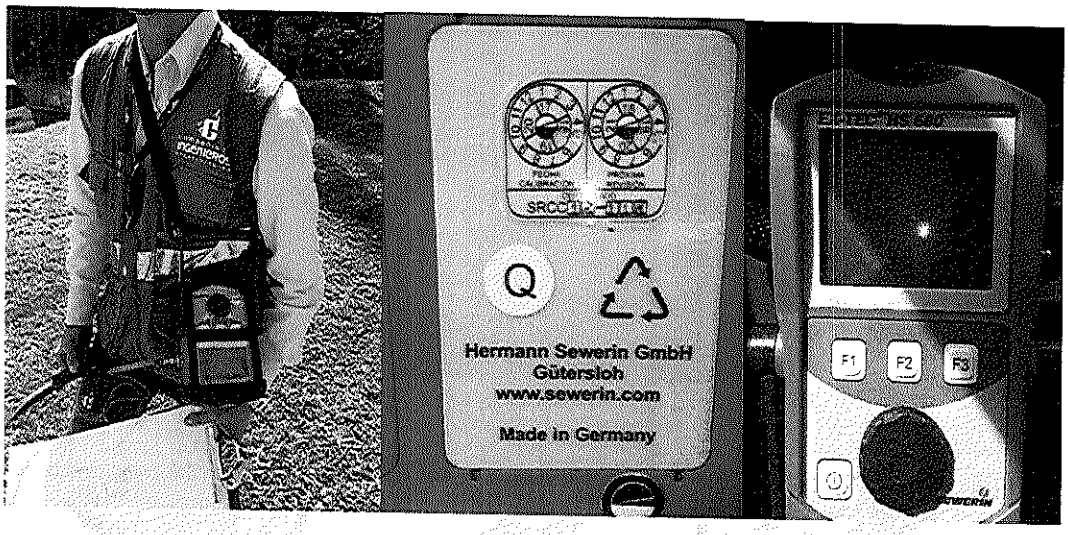
N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

ITEM 1.1 PREVENTIVO: Re seguimiento a las redes extendidas de gas de toda la Unidad mediante equipo de medición (REF EXTEC HS 680), localizador y analizador de fugas de gas de una distancia aproximada de 2.800 metros lineales de recorrido; esta actividad requiere de un estudio e informe por escrito detallado donde se presenten las actividades técnicas de corrección para ser realizadas.

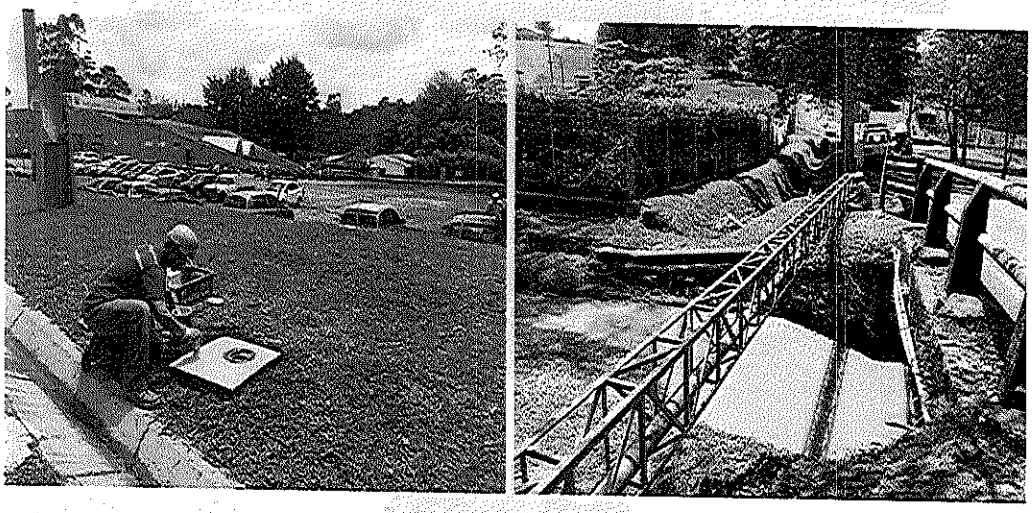






La actividad mecánica realizada por profesional técnico preparado en el manejo de éste equipo que consistió en el recorrido detallado de la red principal de gas natural en el comando aéreo de combate No. 5, con un total de 1.488 mts lineales donde no se evidenció fugas ni posibles fallas en la ductería ubicada a 60 cms de profundidad.

ITEM 1.2 CORRECTIVO: Demarcación, señalización, adecuación cajas y pintura válvulas principales



En ésta actividad se realizó el recorrido de la red principal, ubicando con ello las cajas de las válvulas principales y válvulas secundarias que fueron limpiadas, demarcadas y pintadas, corroborando su posición mediante el plano unifilar.

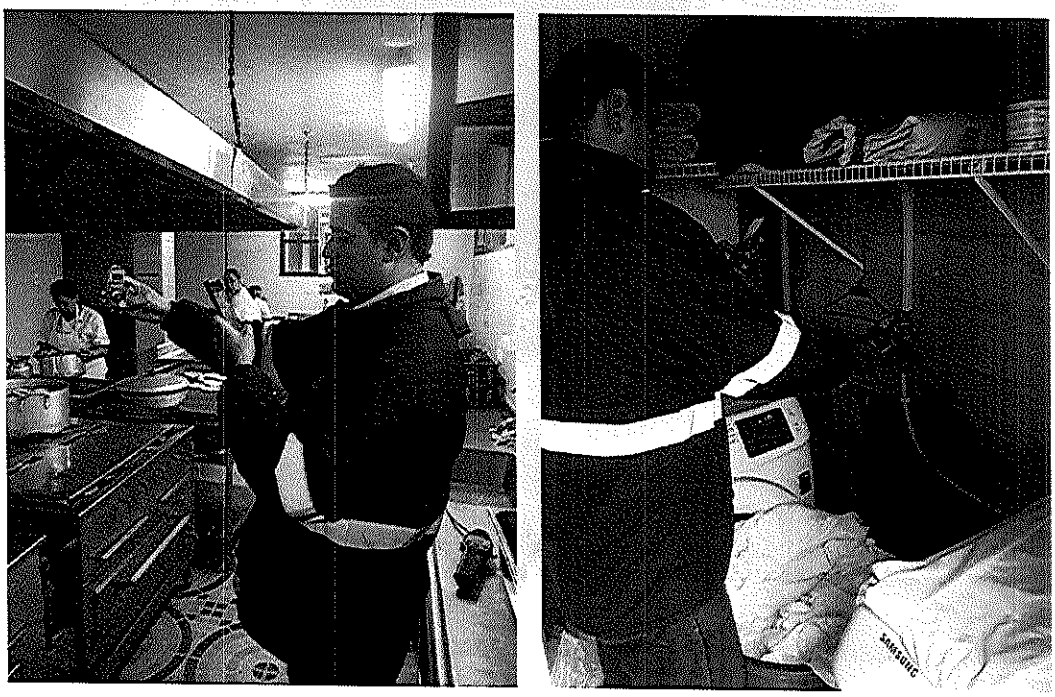
ITEM 2: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LA COCINA DEL RANCHO DE TROPA DEL CACOM-5



Se adelantó la visita de inspección y se identificaron fallas técnicas que en su momento fueron solucionadas, como es el caso del cambio de la válvula principal del autoservicio.

De igual forma dentro de las mediciones técnicas con los equipos se evidenció que los quemadores y hornillas de las estufas presentaban exceso de monóxido de carbono; para tal fin se requirió el mantenimiento inmediato de las estufas principales y allí mismo una vez solucionadas las fallas identificadas se procedió a la certificación técnica por parte de la empresa de Alcanos.

ITEM 3: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LAS COCINAS DE CASINOS DE OFICIALES Y SUBOFICIALES

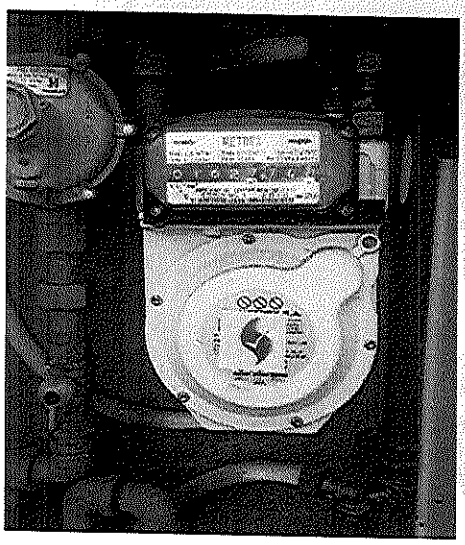


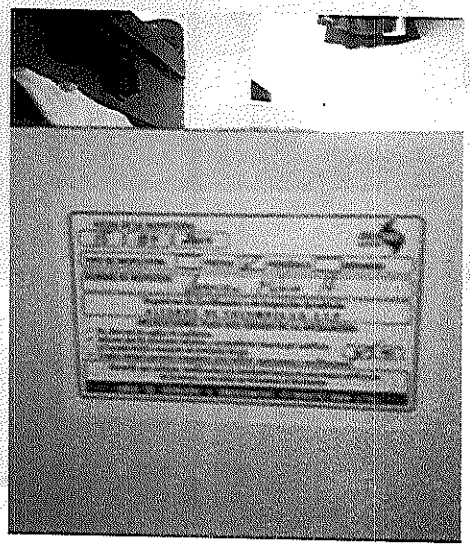


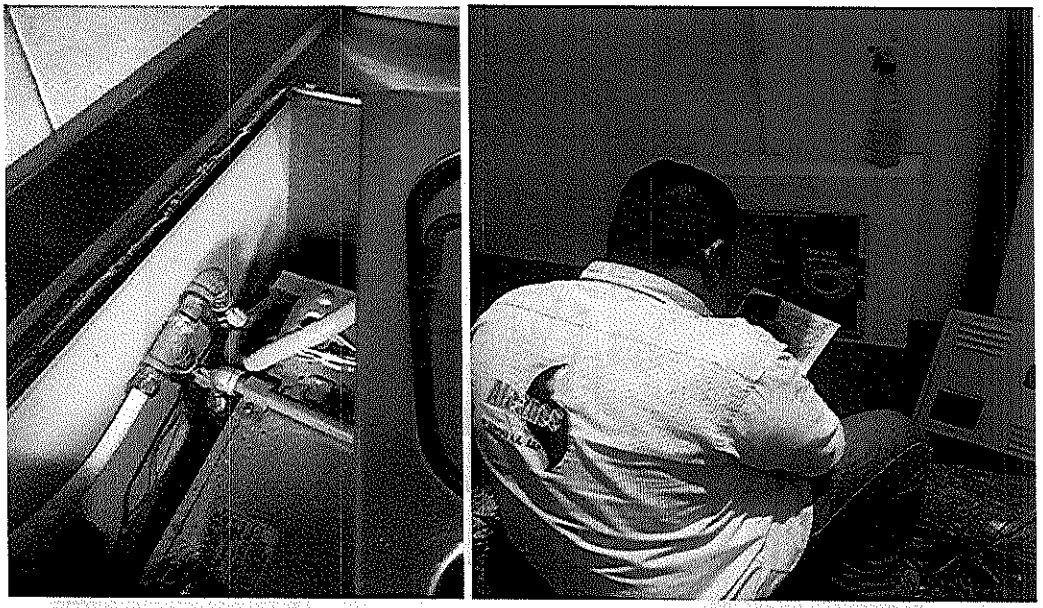


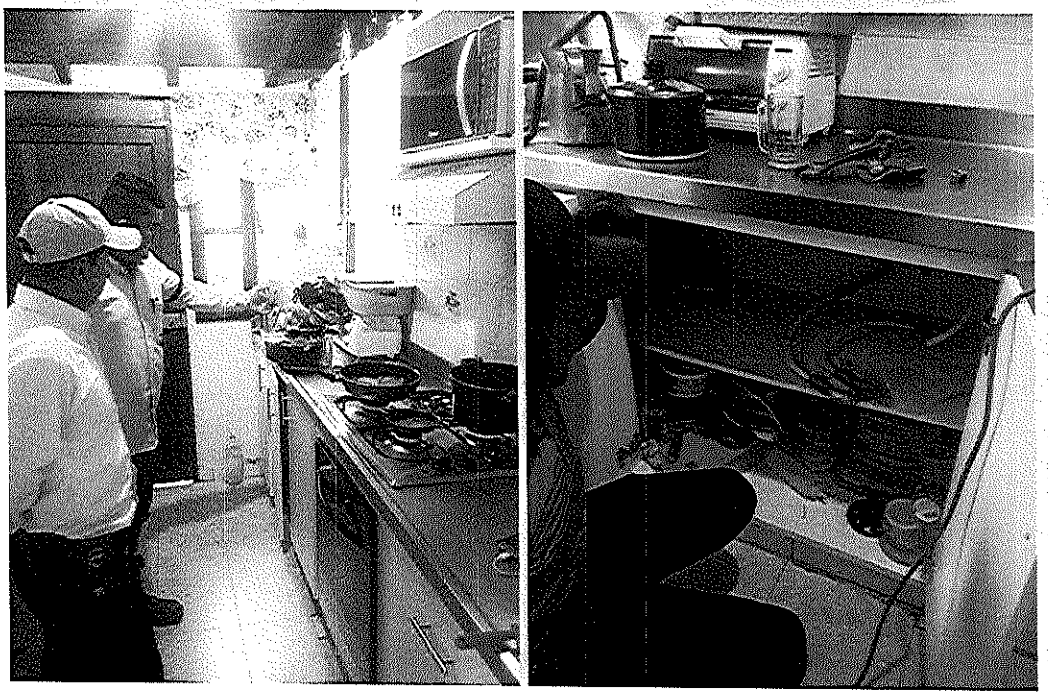
Se realizan mantenimientos preventivos mediante revisión y análisis de equipo detector de Referencia HXG-2d para determinar posibles fugas de gas; con ello evidenciar si requiere ventilación, verificación de hermeticidad en las instalaciones y/o mantenimientos correctivos en equipos.

ITEM 4: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LAS CASAS FISCALES, APARTAMENTOS DE OFICIALES Y SUBOFICIALES DEL CACOM-5









En cada una de las casas fiscales de Oficiales y Suboficiales se verificaron las posiciones de las válvulas de corte para cada uno de los equipos encontrando en su totalidad que éstas requerían reubicación y traslados a puntos asequibles; de igual forma se verificó el estado de válvulas en calentadores y secadoras a gas.

Así mismo, una vez hechas las correcciones se procedió a la medición mediante equipos digitales para la verificación de presencias de monóxido de carbono, fugas de gas y verificación del estado de las mangueras. Una vez pasadas las pruebas sin evidenciar falla alguna, se procede a la certificación emitida por la empresa prestadora del servicio

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

El proveedor terminó el contrato en un 100%.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: X NO___

En el periodo reportado no se materializo ninguno de los riesgos previstos en la matriz de riesgos

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T3. MURILLO CAICEDO JESUS ANDRES
FIRMA:	
C.C. No.	1.128.396.014 de Medellin
DEPENDENCIA:	GRUAL

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

INSTRUCCIONES ELABORACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN

1. Se deberá en forma obligatoria, diligenciar el formato en su totalidad y relacionar la información exacta, específica y detallada que se solicita en cada ítem.

2. Para la elaboración de los informes de supervisión se deben tener en cuenta las funciones que cumple el supervisor de acuerdo al Manual de Contratación de la FAC.

3. Para la elaboración de los informes de supervisión se deben tener en cuenta adicionalmente las funciones que se detallan de manera específica en el cuerpo del contrato.

4. Se debe diligenciar los datos básicos del contrato

5. Es obligatorio que los informes de supervisión contengan el porcentaje de avance del contrato en tiempo (hallando la relación de los días calendario o meses transcurridos al momento del informe con respecto al total de días o meses según aplique) y el porcentaje de avance del contrato en ejecución (hallando la relación de los bienes y servicios recibidos a la fecha del informe con respecto a los bienes o servicios que se deben recibir en total una vez finalizado el contrato), contados a partir del cumplimiento del último requisito de ejecución (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o firma del Acta de inicio).

6. Es obligatorio indicar en los informes de supervisión el porcentaje de avance financiero del contrato, indicando el porcentaje de pagos realizados y la relación específica de los mismos hasta el momento de elaboración del informe y el porcentaje de pagos pendientes.

7. Es obligatorio que los informes reflejen en todo momento la calidad e idoneidad de los bienes, servicios y/u obras objeto del contrato, así como el desempeño del contratista durante la ejecución del mismo y relacionar de forma específica y clara el detalle de actividades realizadas y/o bienes y servicios entregados así como los pendientes.

8. Es obligatorio enviar los originales de los informes de supervisión ala Dirección de Compras Públicas o Departamento de Contratación y opcionalmente con copia a los Grupos o Dependencias Interesadas así como al delegatario si así lo requieren, de acuerdo a la periodicidad establecida en la Resolución de designación de supervisores, de acuerdo a la naturaleza del contrato.

9. Se debe reportar con suficiente anticipación a la Dirección de Compras Públicas o Departamento de Contratación los casos de incumplimiento o vicisitudes en la ejecución del contrato, para emprender las acciones legales o contractuales que correspondan de manera oportuna.

10. El informe debe comprender también la manera como se están cumpliendo las obligaciones por parte de la FAC que podrán estar estipulados en los documentos del contrato, tales como las invitaciones a cotizar, términos de referencia, pliegos de condiciones, adendas, propuestas, acta de adjudicación y contrato.

11. El informe de supervisión debe describir y anexar los soportes de los pagos realizados al contratista dentro del periodo analizado en el informe, cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales.

12. El informe de supervisión debe llevar de manera obligatoria, la firma del Supervisor del Contrato, en constancia que lo registrado en el informe es información verídica.

13. Se debe hacer seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz registrada en los estudios previos, con el fin de reportar frecuentemente la posibilidad de materialización de algún riesgo, así, tomar las medidas necesarias para controlarlo.

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-5-GRUSE-55

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 06 Año: 2019
1-3
CONTRATO N° 071-00-H-CACOM-5-GRUSE-2018

CONTRATISTA: TECNIMANTENIMIENTO Y METALMECANICA S.A.S

VALOR DEL CONTRATO: Vigencia **2018:** cinco millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil cuatrocientos cuarenta pesos ($5´445.440) Vigencia **2019:** veinticinco millones (25.000.000)

FORMA DE PAGO: El CACOM-5 pagara al CONTRATISTA el valor de contrato así:

- Vigencia 2019 Contra facturación

FECHA FIRMA: Día: 05 Mes: 12 Año: 2018

OBJETO DEL CONTRATO: El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo del equipo agrícola del CACOM-5.

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio):

Día: 12 Mes: 12 Año: 2018.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 12-12-2018 hasta el 15-12-2019

Porcentaje Avance en tiempo: 47,55%

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos: 54,45%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (50.75%)

Porcentaje de pagos por reálizar: 49.25 %

AVANCE FISICO DEL CONTRATO: (aplica para los contratos de obra, mantenimiento, prestación de servicios profesionales (interventoría y/o consultoría) y en general aquellos cuyas prestaciones se extiendan en el tiempo y los llamados de trato sucesivo)

Porcentaje de ejecución: 67.99%

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X__ Sí ____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

NOTA: No hay un cronograma de actividades específico debido a que los mantenimientos a realizar dependen de la valoración por parte de contratista y previa autorización del supervisor del contrato para garantizar la eficiencia en la ejecución del presupuesto.

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo del material agrícola, sin novedad según lo establecido en el contrato

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

- En ejecución

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos"

SI: ___X___ NO_____

NOTA: En el periodo supervisado del 1 al 31 de Mayo no se materializo ningún riesgo

Riesgo 1: VARIACIÓN DE LOS COSTOS QUE PUEDAN AFECTAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEBIDO A CUAL TIPO DE DIFERENCIAL CAMBIARIO. – Riesgo monitoreado a través de los informes de supervisión del contrato, es de aclarar que para la aceptación de la oferta se revisaron las ofertas económicas de los proponentes en el cual no se evidencio un precio artificialmente bajo o por encima.

Riesgo 2: INCREMENTO DE LOS GASTOS POR DESCONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS ÍTEMS, ASÍ COMO EL ESTADO DE LOS EQUIPOS A CAUSA DE LA INASISTENCIA A LA VISITA TÉCNICA – Riesgo monitoreado a través de los informes de supervisión y de la valoración técnica por parte del contratista.

NOMBRE SUPERVISOR: T2 GOMEZ LONDOLO ALBERTO ANTONIO

FIRMA:

CC. No. 3134056

DEPENDENCIA: GRUSE -55

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.