PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Julio del 2023

Señor (a)
Miosotis Cárdenas
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5184372 DE 2023
Profesional de Bilingüismo
Coordinación Académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No 5184372 d e l año 2023

Carolina Quintero López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.683.664 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para cada contrato la suma de VEINTE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($20.748.021) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de JULIO por valor de TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($3.131.777). b) (4) pagos iguales por los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($3.914.721). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/Cte. ($1.957.360)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR de manera presencial y/o virtual, programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Orientar FPI a las fichas de Programas Técnicos Ficha: 2626883 Programa: Apoyo Administrativo en Salud Ficha:2721569 Programa: Atención integral al cliente Ficha:2721570 Programa: Atención Integral al cliente. Ficha:2721783 Programa: Preselección de Talento Humano mediado por herramientas TIC. Ficha:2758436 Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales. Ficha:2758437 Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales.	1.Pantallazos del cronograma de los cursos 2. Pantallazos de sesión sincrónica
2	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.	De conformidad con lo establecido en el manual de FPI AVA para titulada, se realiza acompañamiento oportuno a la formación virtual de las fichas Técnicos Ficha: 2626883 Programa: Apoyo Administrativo en Salud Ficha:2721569 Programa: Atención integral al cliente Ficha:2721570 Programa: Atención Integral al cliente. Ficha:2721783 Programa: Preselección de Talento Humano mediado por herramientas TIC. Ficha:2758436 Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales. Ficha:2758437	1. Retroalimentación del foro 2. Anuncios 3. Pantallazos de atención a aprendices en la mensajería del AVA, correo o whatsapp

		Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales.	
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Durante el mes de ejecución del contrato no se realizó evaluación de resultados de aprendizaje.	Durante el mes de ejecución del contrato no se realizó evaluación de resultados de aprendizaje.
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	En este mes se reportan novedades de aprendices de la ficha 2396764 del programa Actividad física Brayan Alexander Alvarado	1. Pantallazo del correo enviado a Coordinación Académica (con copia al supervisor) informando novedades de aprendices
5	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo	Este no se realizan actas de cierre de inducción y/o actas de reunión de equipo ejecutor y/o acta de retroalimentación a la Red (entre otros)	Actividad no realizada durante el mes de ejecución del contrato.

	ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.		
6	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se realiza los certificados solicitados por el supervisor en relación con capacitaciones SST y Función Pública	Se adjunta en el archivo de Gestión Financiera: 1. Certificado de Inducción - SST, 2. Certificado Manual de discapacidad y su Política en el SENA 3. Certificado de integridad y Transparencia de la Función pública Para Servidores y contratistas de la entidad.
7	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva	En este mes se registraron aprendices para comité de evaluación y seguimiento. Aprendiz de la ficha 2396764 del programa Actividad física Brayan Alexander Alvarado	Pantallazo de correo y/o actas al respecto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de laseguridad social a través de (Soporte de Pago Simple) con la planilla No. (1055387731) Eps (Sanitas) Pensión (Porvenir) correspondiente al mes de (mayo) de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "DecretoLey Anti-trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folio

Cordialmente,

Firma
Carolina Quintero López
Contratista
C.C. No. 29.683.664 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma
Miosotis Cárdenas
Supervisor(a) Contrato 5184372 de 2023
Profesional de Bilingüismo