



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2023

Señor (a)
ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5157659**
Coordinador Tic y Energías
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No 5157659 del año 2023

JEAN CARLOS LORA ESCALANTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.432.882 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Julio de 2023 por valor de (3.223.980). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76958052894 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en la competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS	Evidencias mes de julio Revision del foro de dudas e inquietudes retail Revision del foro de dudas e inquietudes adso Agenda con lideres de fichas gestiones pertinentes Revision de fichas que cuenten con	Se adjuntan pantallazos que evidencian el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de febrero.



	<p>COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR.</p> <p>2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.</p> <p>3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.</p> <p>4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD</p> <p>5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE</p>	<p>sus cronogramas en plataformas Publicacion de anncios motivacionales Revision de cronograma operaciones comerciales e retail Revision de los compromisos por parte de instructores de la ficha segun cronograma Participacion del foro de dudas e inquietudes promoviendo el mantenimiento de aprendices en la ficha operaciones comerciales en retail Participacion del foro de dudas e inquietudes promoviendo el mantenimiento de aprendices en la ficha adso 2758264 Reunion con el equipo ejecutor de la formacion operaciones comerciales retail Revision de cronogramas Adso 2758264 Desarrollo medios graficos visuales 2758178 Retail 2758550</p>	
--	--	---	--



	<p>SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE</p>		
--	--	--	--



	<p>DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14.</p>		
--	--	--	--



	<p>PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS,</p>		
--	---	--	--



	TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES		
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453678389 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JEAN CARLOS LORA ESCALANTE



Contratista
C.C. No. 72.432.882

Recibí a satisfacción:

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
Supervisor(a) Contrato 5157659 de 2023
Coordinador Tic y Energías

Evidencias mes de Julio

Revision del foro de dudas e inquietudes RETAIL

The screenshot shows a web interface for a forum. On the left, a sidebar lists navigation options. The main content area is titled 'Foro de dudas e inquietudes' and includes a description of the forum's purpose. Below this, there is a section for 'Impartido por:' listing several administrators. A text input field for 'Ingresar Respuesta' and a 'Responder' button are visible. The interface also features a 'Chat (0)' indicator and a 'Regresar' button.

OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2758550)
P632223 V2758550 R8 C9207

Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Fecha inicio: 2023-05-15 00:00:00 - Fecha fin: 2024-08-14 23:59:00

☐ Activar texto enriquecido

Ingresar Respuesta

Adjunta un archivo

Responder

Chat (0) ON

6:49 p.m. 7/07/2023

Revision del foro de dudas e inquietudes ADSO

The screenshot shows a web interface for a forum. The main content area is titled 'Foro de dudas e inquietudes' and includes a description of the forum's purpose. Below this, there is a section for 'Impartido por:' listing several administrators. A text input field for 'Ingresar Respuesta' and a 'Responder' button are visible. The interface also features a 'Chat (0)' indicator and a 'Regresar' button.

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2758264)
P228118 V2758264 R8 C9207

Foros

Foro dudas e inquietudes

Total Respuestas: (19) Individual

Nuevas Respuestas: (19)

Nuevos comentarios: (30)

Foro calificable: No

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2023-05-15 00:00:00 Fecha fin: 2025-08-14 23:59:00

Fecha última modificación: 2023-07-07 19:52:18

ERIKATATIANA RESTREPO MONTOYA

2023-07-05 21:42:04

Id respuesta: 487254399

Responder

Chat (0) ON

6:52 p.m. 7/07/2023

Agenda con lideres de fichas gestiones pertinentes

Revision de fichas que cuenten con sus cronogramas en plataformas

Correo: JEAN LORA - x | Territorium || ANALIS: x | Territorium x | cronogramafasend: x | Territorium || DESARR: x | Territorium x | +

archivos.territorio.la/archivos/clases/cronogramafasendanalisi_3264887ec577266_.pdf

1 / 8 | 67% + |

cronogramafasendanalisi_3264887ec577266_.pdf

Nombre de la Fase	Actividad del Proyecto	Resultado de Aprendizaje	Actividad de Aprendizaje	Tiempo de Duración Estimado	Evidencias de Aprendizaje	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Área Responsable
1			GA1-220501092-AA1: elaborar diagramas de procesos a partir de la caracterización de los mismos usando una técnica de notación.	48 HORAS	Evidencias de conocimiento: GA1-220501092-AA1-EV01: infografía sobre la teoría General de Sistemas	07/06/23	12/06/23	Instructor técnico
					Evidencia de conocimiento: GA1-220501092-AA1-EV02: identificación de procesos organizacionales	07/06/23	12/06/23	Instructor técnico
					Evidencia de producto: GA1-220501092-AA1-EV03: mapa de procesos del software	07/06/23	12/06/23	Instructor técnico
4			GA1-220501092-AA2: identificar conceptos básicos de teoría materialista	12 HORAS	Evidencia de conocimiento: GA1-220501092-AA2-EV01: mapa mental sobre ingeniería de requisitos	13/06/23	19/06/23	Instructor técnico

10/07/2023

Publicacion de anuncios motivacionales

Correo: JEAN LORA - x | Territorium || ANALIS: x | Territorium || OPERAC: x | WhatsApp x | Territorium || GESTIÓ: x | Territorium || ANALIS: x | +

sena.territorio.la/perfil.php?id=31409422

JEAN CARLOS LORA

Asunto: Anuncio Motivacional

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimado aprendiz

Las metas, son el camino hacia tus sueños; pero siempre ten presente perseverar y gestionar tus asuntos dedicándole tiempo de calidad.

El equipo Ejecutor de la formación, te invita a continuar desarrollando tus actividades correspondientes en cada competencia.

Jean Carlos Lora Escalante - Instructor Seguridad y salud en el Trabajo
Equipo Ejecutor de la Formación

0 Me gusta | 0 Comentario(s)

Online OFF

2:11 p. m. 11/07/2023

Revision de cronograma operaciones comerciales e RETAIL

Programación Actividades Adicionales EEF_OCR - 2758550 - Excel

Yuris Yaris De Alba De la Cruz

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Formato condicional Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

A3 Descripción:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

Lista Anuncio Motivacional Anuncio Chat Seguimiento Ingreso Centro de Calificaciones Actas

8:18 p. m. 13/07/2023

Revision de los compromisos por parte de instructores de la ficha segun cronograma

Correo: JEAN LORA - x Territorium | ANALISIS - x Territorium | DESAR - x (1) WhatsApp - x Territorium | OPERA - x Territorium

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2795802&social=31410637

JEAN CARLOS LORA

Vista Aprendiz

OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2758550)

Operaciones Comerciales En Retail (2758550)

PROYECTO

Información general

Cronograma

Cronograma General ✓

Cronograma Inducción ✓

Cronograma Fase Análisis ✓

Actividades iniciales

Fase 1 Análisis

Sesiones en línea

Biblioteca SENA

Documentos de interés para

CRONOGRAMA FASE ANÁLISIS

- Ocultar descripción

1 de 1

Cronograma Fase Análisis

En este espacio encuentra el cronograma de la Fase Análisis del programa de formación "TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL" con la descripción de las actividades de proyecto con sus respectivas actividades de aprendizaje, así como sus evidencias con fechas de inicio y fin y responsables de las mismas.

Para acceder al documento descargable haga clic [AQUI](#)

Regresar

Mostrar todo

8:21 p. m. 13/07/2023

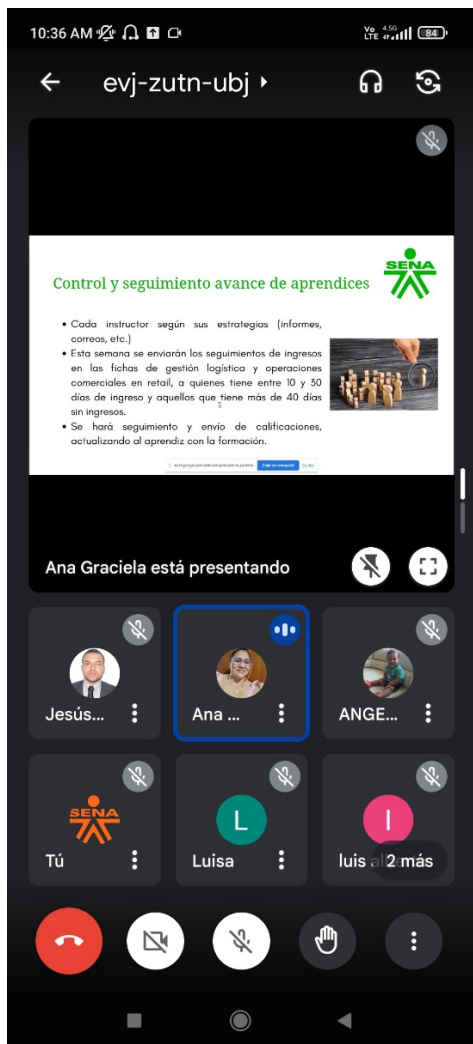
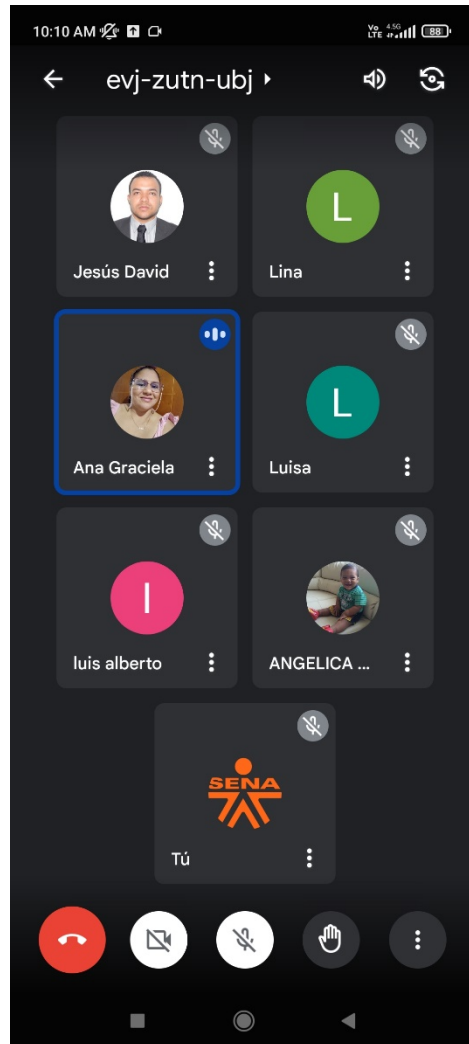
Participacion del foro de dudas e inquietudes promoviendo el mantenimiento de aprendices en la ficha Operaciones Comerciales En RETAIL

The screenshot shows a web application interface with a green header and a purple sidebar. The main content area displays a forum post by Jean Carlos Lora Escalante, dated 2023-07-13 20:42:41. The post text reads: "Estimado aprendiz, cordial saludo. Nos encontramos en la fase Análisis, lo invito a aprovechar este espacio, para que comente sus dudas e inquietudes, acerca de las evidencias que se encuentran desarrollando las evidencias correspondiente a Tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Recuerde que las metas y los objetivos se alcanzan cuando tenemos el valor de prepararnos y de fortalecer las virtudes como seres humanos. Quedo atento a su comentario. Cordialmente, Jean Carlos Lora Escalante – Instructor Seguridad y salud en el trabajo". The post has 0 likes and 0 comments. The sidebar on the left contains a menu with items like "Herramientas", "Anuncios", "Participantes", "Información", "Contenido del curso", "Edición de contenidos", "Métricas de Encuestas", "Foros", "Evidencias", "Metricas SCORM", "Sesión en línea", "Evaluaciones", and "Sondeos". The top of the page shows the user's profile and navigation options.

Participacion del foro de dudas e inquietudes promoviendo el mantenimiento de aprendices en la ficha ADSO 2758264

The screenshot shows a web application interface with a green header and a purple sidebar. The main content area displays a forum post by Jean Carlos Lora Escalante, dated 2023-07-13 20:57:40. The post text reads: "Estimado aprendiz, cordial saludo. Nos encontramos en la fase Análisis, lo invito a aprovechar este espacio, para que comente sus dudas e inquietudes, acerca de las evidencias que se encuentran desarrollando las evidencias tecnica del programa Tecnologia Analisis y Desarrollo de Software Recuerde que las metas y los objetivos se alcanzan cuando tenemos el valor de prepararnos y de fortalecer las virtudes como seres humanos. Quedo atento a su comentario. Cordialmente, Jean Carlos Lora Escalante – Instructor Seguridad y salud en el trabajo". The post has 0 likes and 0 comments. The sidebar on the left contains a menu with items like "Foros", "Evidencias", "Metricas SCORM", "Sesión en línea", "Evaluaciones", "Sondeos", "Wikis", "Asistencia", "Galería", "Chat", "Competencias", "Acceso a portafolio de evidencias aprendices", "Gamificación", and "Centro de Calificaciones". The top of the page shows the user's profile and navigation options.

Reunion con el equipo ejecutor de La formacion operaciones comerciales RETAIL



Revisión de cronogramas

Programación Actividades Adicionales EEF_OCR - 2758550 (1) - Excel

Yuris Yaseris De Alba De la Cruz

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Calibri 18 A A Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

Portapapeles Pegar

E12

Cronograma Acta Reunion EEF Julio 2023		
Ficha OCR - 2758550		
	Julio	
Instructor Responsable	Del 1 al 16	Del 17 al 31
Adriana Castilla		
Angelica Llinas		
Jean Lora		
Luis Aguilar		
Maria Morales		
Wendy Gomez		

Día que le corresponde

Anuncio Motivacional Anuncio Chat Seguimiento Ingreso Centro de Calificaciones Actas

Listo

7:45 p. m. 17/07/2023

Actividades a realizar Fichas ADSO 2758264 julio a diciembre (2) - Excel

Yuris Yaseris De Alba De la Cruz

InicioInsertarDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaAcrobat¿Qué desea hacer?

Calibri18A A FuenteAlineaciónNúmeroEstilosCeldasEdición

PortapapelesPegar

I12

Cronograma Anuncios y correos: Julio a Diciembre 2023													
Fichas 2758264 - Ing. Belkis Guell Muñoz - ADSO													
	Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		
6	Instructor Responsable	12	25	8	22	5	19	3	17	31	14	28	12
7	instructor de etica												
8	instructor de Ingles												
9	Instructor de derecho												
10	Instructor de emprendimiento												
11	Instructor de matematica												
12	Instructor de salud ocupacional												
13													

AnunciosAnuncio ChatSeguimiento AprendizCentro de Calificaciones

Listo

7:49 p. m.17/07/2023

ADSO 2758264

Acción Programada Competencias Foro Logs

Enviar

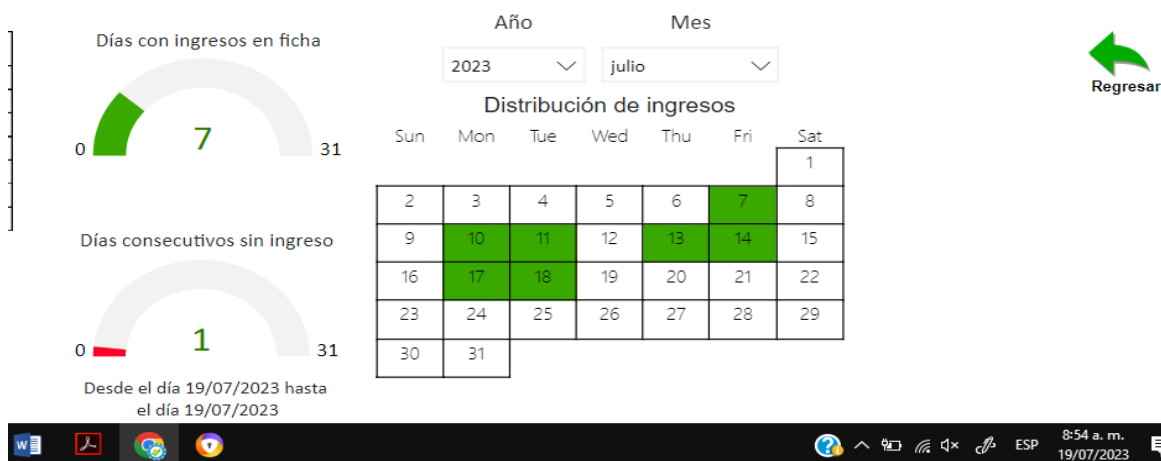
Descargar tabla en Excel

Descargar tabla en PDF

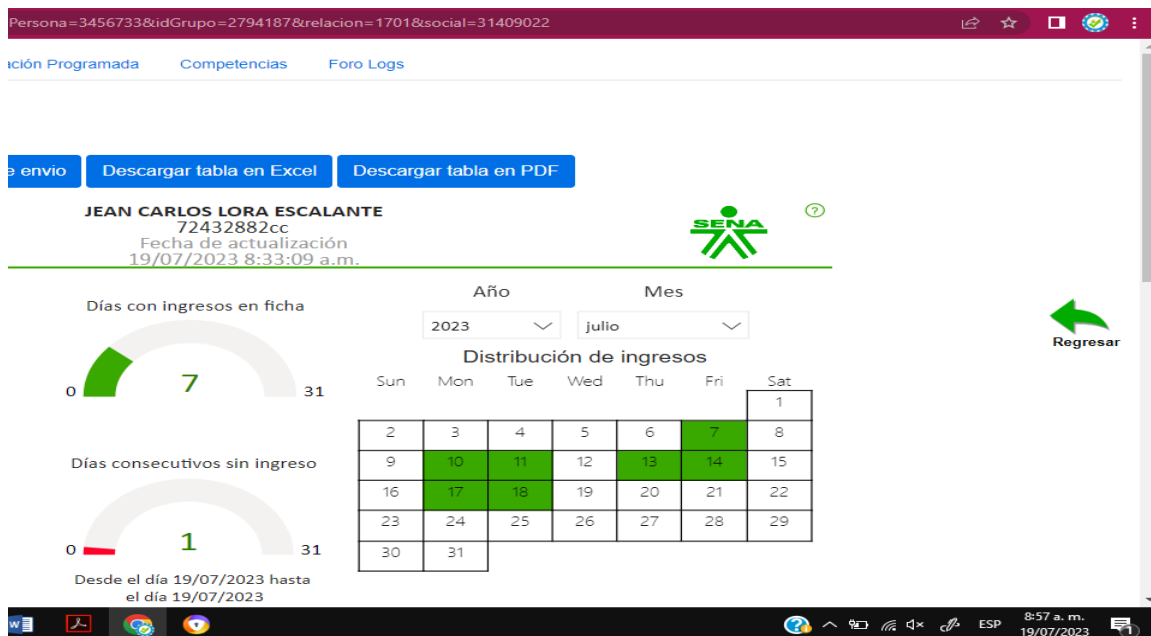
JEAN CARLOS LORA ESCALANTE

72432882cc

Fecha de actualización
19/07/2023 8:33:09 a.m.



DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES 2758178



RETAIL 2758550

Enviar

Descargar tabla en Excel

Descargar tabla en PDF

JEAN CARLOS LORA ESCALANTE

72432882cc

Fecha de actualización
19/07/2023 8:33:09 a.m.



Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Año

2023

Mes

julio

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Regresar