REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**PAULA ANDREA RODRIGUEZ NIETO**	**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**1.069.747.540**
AVANCE	**X**	**DE TERMINACIÓN**	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté	miércoles, 19 de julio de 2023	
ACTA No.	**3 de 10**	**PERÍODO A PAGAR :**	13 DE ABRIL AL 12 DE MAYO 2023
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES	**CODIGO CCPET**	2.3.2.02.02.009 FUENTE 1214

CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**		
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	X	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**		
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**		

NÚMERO	**SRD- CPS-078-2023**	**Fecha de suscripción**	13 DE FEBRERO DE 2023		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**207**	**de**	**2023**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	**No. 2023000323**
ABONO A CUENTA	AHORROS [X]	CORRIENTE [ ]	NUMERO 3203390493	ENTIDAD	BANCOLOMBIA

OBJETO CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE PATINAJE MODALIDAD CARRERAS, MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ.

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisor del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 13 de abril al 12 de mayo 2023 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Brindar apoyo a los eventos programados por la secretaria de recreación y deportes, participando activamente en las Reuniones convocadas.	X		Registro Fotográfico	El contratista apoyo en la celebración del Dia del Niño en el Hospital El Salvador. Foto 1 y 2 informe del contratista
2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual.	X		Registro Fotográfico	Durante este mes se trabajo con iniciación habilidad, agilidad y velocidad y con avanzados trabajos de velocidad, resistencia a la velocidad, agilidad y técnica de patinaje. Foto 3 y 4 informe del contratista
3	Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo.	X		Registro Fotográfico	Se cumplio con las actividades según el plan de trabajo. Foto 5 y 6 informe del contratista
4	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento.	X		Registro Fotográfico	Se conformaron dos grupos de trabajo de iniciación con 27 deportistas y avanzados con 23 deportistas. Foto 7 y 8, gráfica 1 informe del contratista
5	Dar un trato cortes y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y eventos desarrollados por la secretaria.	X		Registro Fotográfico	El contratistas cumplio lo pactado con el supervisor del contrato. Foto 9 informe del contratista
6	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada.	X		Registro Fotográfico	El contratista lleva el registro de asistencia de los participantes. Foto 10, gráfica 2 informe del contratista
7	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	X		Registro Fotográfico	El contratista elaboró el plan semanal de actividades para cada sesión de clase. Foto 11 informe del contratista
8	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	X		Registro Fotográfico	Se tienen programadas dos actividades. Foto 12 informe del contratista
9	Velar por el buen uso de las instalaciones y materiales deportivos donde realicen sus prácticas.	X		Registro Fotográfico	El contratista cumplio lo pactado con el supervisor del contrato. Foto 13 y 14 informe del contratista
10	Asumir la responsabilidad del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del Contrato contra acta inicialmente suscrita entre las partes la cual dé cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro Fotográfico	El contratista cumplio lo pactado con el supervisor del contrato. Foto 15 informe del contratista
11	Presentar informe mensual de actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	X		Registro Fotográfico	El contratista presento el informe de actvidades. Foto 16 informe del contratista

	12	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro Fotográfico	El contratista realizo las actvidades personalmente. Foto 17 informe del contratista
	13	Cumplir y hacer cumplir las normas y protocolos de bioseguridad frente a la situación de riesgo Covid -19.	X		Registro Fotográfico	El contratista cumplio con los protocolos de bioseguridad. Foto 18 y 19 informe del contratista
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato.	X		Registro Fotográfico	El contratista estuvo atento a los requerimientos de la Secretaria de Recreación y Deportes. Foto 20 y 21 *informe del contratista*

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por la contratista para el periodo comprendido entre el 13 de abril al 12 de mayo 2023, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL TERCERO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 13 DE ABRIL AL 12 DE MAYO 2023
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	SE HIZO CESION SRD-CPS-078-2023 A PARTIR DEL 13 DE MARZO DE 2023- VALOR EJECUTADO $1.417.500
VALOR TOTAL CONTRATO	**TRECE MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE** — **$ 13.608.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 13.608.000,00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICIÓN:	**$ 0,00**			
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 2.835.000,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 1.417.500,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 9.355.500,00**		**SALDO:**	**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**KATHERINE ANDREA OCAMPO DELGADO**		
CARGO	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES		
C.C. No.	1.020.747.903 expedida en Bogotá		**Firma**
Proyecto:	ISABEL GUZMAN - SRD-2023	**Reviso y Aprobó**	KATHERINE ANDREA OCAMPO DELGADO

Tipo Documento	SOPORTE	Código SGC VERSIÓN	2022
Nombre Documento	SOPORTE ACTA DE SUPERVISION	TRD PÁGINA	140-14-06 Página 1 de 3

NOMBRE:	**PAULA ANDREA RODRIGUEZ NIETO**
NUMERO CONTRATO	**SRD-CPS--078-2023**
Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
FOTO 1 OBLIGACION 1. Brindar apoyo a los eventos programados por la secretaria de recreación y deportes desarrolle.	La contratista brindo apoyo en los eventos programados por la Secretaria de Recreación y Deportes como la celebración del día del niño en el hospital el salvador  Registro fotográfico: No.1 Escenario: Hospital el salvador fecha:27/04/2023
FOTO 2 OBLIGACION 2. Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o subproceso asignado al objeto contractual.	El contratista socializo el proceso de formación con los alumnos de forma comprensible brindando la información clara y precisa  Registro fotográfico 2 Escenario:Patinodromo Fecha. 08/05/2023
FOTO 3 OBLIGACIÓN 3. Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo.	La contratista da cumplimiento al plan de trabajo siguiendo el cronograma de actividades establecidos por el supervisor del contrato, Donde trabajo Habilidad, Agilidad, Técnica, Velocidad y aceleraciones.

	 Registro fotográfico: No. 3 Escenario deportivo: patinódromo fecha:29/04/2023
FOTO 4 OBLIGACIÓN 4. Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación y avanzados	La instructora conformo dos grupos de trabajo en la escuela de formación de patinaje de velocidad, la escuela cuenta con 50 deportistas inscritos en este periodo las edades comprendidas entre 5 a 18 años el cual se dividen en dos grupos (iniciación y avanzados) iniciación cuenta con 27 deportistas y avanzados cuenta con 23 deportistas, la división de grupos se realiza por nivel de competencia del deportista.  Registro fotográfico: No. 4 Escenario deportivo: Patinódromo fecha:08/05/2023
FOTO 5 OBLIGACIÓN 6. Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada.	La contratista lleva el control de asistencia de manera física, donde se notó la participación del 93% de los deportistas inscritos en la escuela de formación de patinaje de velocidad haciendo énfasis en la importancia de asistir a las clases.  registro fotográfico no 5. Escenario deportivo: Patinódromo Fecha: 12/05/23

FOTO 6 OBLIGACIÓN 9. Velar por el buen uso de las instalaciones y materiales deportivos donde realicen sus prácticas.	La contratista mantiene el buen cuidado y mantenimiento del patinódromo y de los implementos deportivos, realizando servicio social de aseo a final de cada clase.  Registro fotográfico: No. 6 Escenario deportivo: patinódromo Fecha:28/04/2023

KATHERINE ANDREA OCAMPO DELGADO
Secretaria de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	ISABEL GUZMAN	KATHERINE ANDREA OCAMPO DELGADO	KATHERINE ANDREA OCAMPO DELGADO
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES
Fecha	JULIO 19 DE 2023	JULIO 19 DE 2023	JULIO 19 DE 2023
Firma			